### 

Sarunu procedūras ar publikāciju

**„Riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālais remonts un modernizācija SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām”**

NOLIKUMS

Rīga, 2020

**1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

**1.1.** Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:

1.1.1. komisija - saskaņā ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību VAS “ Latvijas dzelzceļš” izveidota iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru ar publikāciju SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām;

1.1.2. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukta arī kā iepirkums, iepirkuma procedūra) - sarunu procedūra ar publikāciju “Riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālais remonts un modernizācija SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām”;

1.1.3. sarunu procedūras nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā nolikums) - sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;

1.1.4. ieinteresētais uzņēmējs – uzņēmējs, kas saņēmis sarunu procedūras nolikumu;

1.1.5. pasūtītājs - VAS “Latvijas dzelzceļš”;

1.1.6. pakalpojumu saņēmējs - (turpmāk var tikt saukts arī kā maksātājs un līguma slēdzējs) – SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”;

1.1.7. uzņēmējs - fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā veikt riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālo remontu un modernizāciju (turpmāk arī- darbi);

1.1.8. pretendents - uzņēmējs, kas ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;

1.1.9. sarunu procedūras priekšmets (turpmāk var tikt saukts arī kā darbgalda, objekta) – riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālais remonts un modernizācija saskaņā ar nolikuma ar pielikumiem prasībām;

1.1.10. kredītiestāde (turpmāk saukta arī kā nodrošinājuma devējs) - Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde.

**1.2. Rekvizīti:**

* + 1. **pasūtītājs:**

VAS “Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

* + 1. **pakalpojumu saņēmējs/līguma slēdzējs:** SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”, vienotais reģistrācijas Nr.40003788351, PVN reģistrācijas Nr. LV40003788351, juridiskā adrese: Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1050, Latvija.
    2. **pakalpojumu saņēmējs:** SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Daugavpils vagonu remonta centrs (RSSV), faktiskā adrese: Varšavas iela 49, Daugavpils, LV-5417, Latvija, tālrunis: +371 65487927.

Līgums tiks slēgts starp sarunu procedūras uzvarētāju un līguma slēdzēju.

**1.3. Pasūtītāja kontaktpersona:**

komisijas sekretāre – VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja vecākā iepirkumu speciāliste Dana Cielēna, tālruņa numurs: +371 67234955, e-pasta adrese: dana.cielena@ldz.lv.

**1.4. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:**

1.4.1. piedāvājumu sarunu procedūrai iesniedz **līdz 2020.gada 3.februārim plkst. 10.00,** Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 1.stāvā, 103.kabinetā (VAS “Latvijas dzelzceļš” Kancelejā). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā vēstulē;

1.4.2. piedāvājumu sarunu procedūrai atver **2020.gada 3.februārī, plkst. 10.15** Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 3.stāvā, 339.kabinetā (VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā);

1.4.3.piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc 1.4.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ pretendentam bez izskatīšanas;

1.4.4. sarunu procedūrā nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus;

1.4.5. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz 1.4.1.punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda „Piedāvājuma grozījums” vai „Piedāvājuma atsaukums”;

1.4.6. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;

1.4.7. piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Atvēršanas sēdes dalībniekiem pēc komisijas pieprasījuma jāreģistrējas sarakstā, norādot atvēršanas sēdes dalībnieka vārdu, uzvārdu, tālruni un pretendenta (vai cita uzņēmuma nosaukumu (firmu)), kuru tas pārstāv. Atvēršanas sēdes dalībniekiem un pretendentiem, kas vēlas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sēdē sarunu procedūras nolikuma 1.4.1. un 1.4.2.punktā minētajā adresē, līdzi jāņem personu apliecinošs dokuments;

1.4.8. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu, kā arī paziņo, vai ir iesniegts piedāvājuma nodrošinājums*.* Pēc visu pretendentu piedāvājumu atvēršanas un nolasīšanas, visiem klātesošajiem sēdes dalībniekiem pēc to pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar citu pretendentu pieteikumiem (sarunu procedūras nolikuma 1.pielikuma veidlapa).

**1.5. Piedāvājuma derīguma termiņš:**

100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

**1.6. Piedāvājuma nodrošinājums:**

1.6.1. kopā ar piedāvājumu jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums par piedāvājuma nodrošinājuma summu ***1% apmērā*** no pretendenta piedāvājuma summas (EUR bez PVN);

1.6.2.piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz kredītiestādes izsniegtas garantijas veidā *(skat. arī formu sarunu procedūras nolikuma 2. pielikumā*) vai kā pretendenta naudas summas iemaksa pakalpojuma saņēmēja bankas kontā: **LV67NDEA0000084909460, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, SWIFT kods: NDEALV2X,** maksājuma mērķī norādot: “*Piedāvājuma nodrošinājums sarunu procedūrai ar publikāciju “Riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālais* remonts un modernizācija SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām”, saskaņā ar nolikuma prasībām”. Piedāvājuma nodrošinājuma iemaksai jābūt iemaksātai (redzamai pircēja bankas kontā) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim. Ja piedāvājuma nodrošinājums tiek veikts kā pretendenta naudas summas iemaksa pakalpojumu saņēmēja bankas kontā, pretendentam iesniedzot piedāvājumu, jāpievieno maksājuma uzdevums. Valūta, kādā nodrošinājuma devējs izmaksā pakalpojumu saņēmējam piedāvājuma nodrošinājumu, vai pretendents veic piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR;

1.6.3.piedāvājuma nodrošinājumam jāgarantē, ka nodrošinājuma devējs izmaksā pakalpojumu saņēmējam (pēc pakalpojuma saņēmēja pirmā rakstiskā pieprasījuma, neprasot papildus pamatojumu savai prasībai) piedāvājuma nodrošinājuma summu, vai pakalpojumu saņēmējs ietur sev par labu iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1.6.3.1.pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

1.6.3.2.pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis pakalpojumu saņēmējam nolikumā un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;

1.6.3.3.pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pakalpojumu saņēmēja noteiktajā termiņā;

piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz ar derīguma termiņu, kas nevar būt īsāks par piedāvājuma derīguma termiņu (sk. nolikuma 1.5. punktu) un tas ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

nolikuma 1.5.punktā minētā piedāvājuma derīguma termiņā, kas noteikts, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkurā piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumā, kuru pasūtītājam (pakalpojumu saņēmējam) rakstveidā paziņojis pretendents un piedāvājuma nodrošinājuma devējs;

līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un līguma nodrošinājuma iesniegšanai;

piedāvājuma nodrošinājums zaudē savu spēku dienā, kad izraudzītais pretendents iesniedz (iemaksā pasūtītāja bankas kontā) līguma nodrošinājumu;

pakalpojumu saņēmējs pretendentam, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz atpakaļ vai atmaksā iemaksāto naudas summu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā 1.6.4.punktā noteiktā spēkā esamības termiņa beigām.

Ja pretendents piedāvājuma nodrošinājumu ir iemaksājis pakalpojumu saņēmēja 1.6.1.punktā norādītajā kontā un piedāvājuma nodrošinājuma termiņš ir beidzies, pretendents nosūta pa e-pastu 1.3.punktā norādītajai pasūtītāja kontaktpersonai pieprasījumu par piedāvājuma nodrošinājuma summas atmaksu (norādot iepirkuma nosaukumu, maksājuma uzdevuma Nr., datumu, summu, bankas rekvizītus uz kuru pakalpojumu saņēmējam jāveic nodrošinājuma atmaksa).

**1.7. Piedāvājuma noformēšana:**

1.7.1. piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda: „*Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju “Riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālais remonts un modernizācija SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām”. Neatvērt līdz* ***2020.gada 3.februārim plkst. 10.15*”** un adresē: Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3 (VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam). Uz piedāvājuma aploksnes norāda arī pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;

1.7.2. sarunu procedūrā iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - “KOPIJA”. Ja starp sējumiem t.sk. papīra un elektroniskā formātā iesniegtajiem piedāvājumiem tiks konstatētas pretrunas, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls papīra formātā;

1.7.3. piedāvājumu iesniedz cauršūtu vai caurauklotu, rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents. Izņēmums prasībai par piedāvājuma dokumentu (tulkojumu) iesniegšanai latviešu valodā var tikt piemērots uz nolikuma 1.8.4. punktā prasīto dokumentāciju, kas var tikt iesniegta angļu vai krievu valodā. Gadījumā, ja komisijai tomēr nebūs pilnībā saprotams 1.8.4. punktā prasītās dokumentācijas saturs, tai ir tiesības pieprasīt no pretendenta tuvāko 3 darba dienu laikā iesniegt atbilstošu tulkojumu;

1.7.4. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā atsevišķu dokumentu (necauršūtu kopā ar piedāvājumu, kā arī ievērojot nolikuma 1.6.2.punkta papildus prasības);

1.7.5. piedāvājuma un tam pievienoto dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2018.gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu parakstīšanu, atvasinājumu apliecināšanu u.tml.).

Ārvalsts ieinteresētais piegādātājs piedāvājuma noformēšanā ievēro tā reģistrācijas valsts normatīvos aktus, kas reglamentē dokumentu vispārīgās noformēšanas prasības, kas vistuvāk atbilst Latvijas attiecīgajam normatīvajam dokumentam;

1.7.6. Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju pretendents noformē finanšu piedāvājumu (nolikuma 1. pielikuma sadaļa “Finanšu piedāvājums”);

1.7.7. finanšu piedāvājumā (nolikuma 1. pielikuma sadaļa “Finanšu piedāvājums”) cenu norāda EUR, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenu un summu, skaitļi tiek noapaļoti līdz divi cipari aiz komata;

1.7.8. piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) jābūt iekļautām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar darba uzdevuma izpildi,, , personāla un administratīvās izmaksas, sociālie, dabas resursu, muitas u.c. nodokļi, kurus pārdevējs apņemas samaksāt, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas.

*Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajai cenai līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu preču un pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;*

1.7.9. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Sabiedrisko pakalpojumu iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

**1.8. Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti:**

1.8.1. pieteikums dalībai sarunu procedūrā (noformēts atbilstoši nolikuma 1.pielikumā pievienotajai veidlapas formai;

1.8.2. piedāvājuma nodrošinājums (skat. arī nolikuma 1.6. un 1.7.4.punkta noteikumus un 2.pielikumu);

1.8.3. darbu izpildes tehniskais piedāvājums (atbilstoši nolikuma 4.pielikumam);

1.8.4. garantijas dokumenti, kas apliecina pretendenta (uzņēmēja) rīcībā esošos resursus- ražošanas bāze, nepieciešamās iekārtas un personāls ar atbilstošu kvalifikāciju, lai veiktu riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālo remontu un modernizāciju kvalitatīvi;

1.8.65 informācija par pēdējo 3 darbības gadu laikā pretendenta sekmīgi izpildītu **vismaz 1 (vienu) līdzīgu** (pēc satura un apjoma) **līgumum** (noformētu atbilstoši nolikuma 3.pielikumā pievienotajai formai);

1.8.6. *(tikai Latvijas Republikā reģistrētam pretendentam un, ja piedāvājumu neparaksta uzņēmuma likumiskais pārstāvis)* dokuments, kas apliecina sarunu procedūras piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis;

**1.8.8. ārvalsts pretendentam**[[1]](#footnote-1):

1.8.8.1. ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa, kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

1.8.8.2. ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa, kas apliecina, ka pretendentam, ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta, attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

1.8.8.3. komersanta reģistrācijas dokumenta kopija;

1.8.8.4. ārvalsts kompetentas institūcijas izdots dokuments par pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina sarunu procedūras piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis;

* + - 1. ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa, kurā norādītas pārbaudei nepieciešamās ziņas (personas vārds, uzvārds, personas kods / uzņēmuma reģistrācijas numurs) par ārvalstī reģistrētu pretendentu (tai skaitā, tā valdes locekli un padomes locekli, patieso labuma guvēju (vai ziņas par to, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams), pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli vai personālsabiedrības biedru) Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteikto ierobežojumu pārbaudei.

*Ja šāda izziņa netiek izsniegta*, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.

**1.9. Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:**

* + 1. pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, vai ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas - ja tos izsniedz ārvalstu kompetentās institūcijas;
    2. komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas neviens no nolikuma 3.1. punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.

**1.10. Sarunu procedūras dokumentu izsniegšana un informācijas sniegšana:**

1.10.1. pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, Pasūtītāja tīmekļvietnē www.ldz.lv sadaļā “Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma;

1.10.2. ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, Pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem uzņēmējiem (pretendentiem) 5 darbdienu dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums;

1.10.3. pasūtītājs nodrošina ieinteresētajiem uzņēmējiem iespēju iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, 3.stāvā, 341.kabinetā (līdzi ņemot personu apliecinošu dokumentu un sakarā ar caurlaižu režīmu, apmeklējumu piesakot iepriekš nolikumā norādītājai pasūtītāja kontaktpersonai).

**Ieinteresētajam uzņēmējam ir pienākums sekot līdzi Pasūtītāja tīmekļvietnē www.ldz.lv sadaļā “Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar minēto informāciju;**

1.10.4. ja ieinteresētais uzņēmējs ir laikus (ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis Pasūtītājam uz 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju (skaidrojumu) par iepirkumu, Pasūtītājs to sniedz 5 darbdienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi.

**Pasūtītājs ievieto 1.10.4.punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi uzņēmējam, kas uzdevis jautājumu;**

1.10.5. Iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta 1. daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārziņi ir VAS “Latvijas dzelzceļš” un SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”.

**2. INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**

**2.1. Sarunu procedūras priekšmeta apraksts:** riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 (rūpnīcas Nr. 136, izlaiduma gads 1994.) kapitālais remonts un modernizācija (turpmāk - darbi) saskaņā ar tehnisko uzdevumu/tehnisko specifikāciju (nolikuma 4.pielikums).

**2.2.** pretendents piedāvājumu iesniedz par visu sarunu procedūras priekšmetu pilnā apjomā.

**2.3. Tehniskais uzdevums/ Tehniskā specifikācija:**

Pretendents apņemas veikt darbus saskaņā ar Tehnisko uzdevumu/Tehnisko specifikāciju (sk. sarunu procedūras nolikuma 4.pielikumu), t.sk. veikt objekta montāžu, pirms ekspluatācijas regulēšanu – iestatīšanu pasūtītāja teritorijā un nodrošināt pakalpojuma saņēmēja personāla apmācību.

**2.4. Līguma izpildes būtiski noteikumi:**

2.4.1. darbu izpildes termiņš: darba uzdevumā/tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darbiem t.sk. pirms ekspluatācijas regulēšana - iestatīšana un pircēja personāla apmācība, jābūt pabeigtiem ne vēlāk kā līdz **2020.gada 30.decembrim**

2.4.2. iepirkuma priekšmeta (objekta) transportēšana: objekta transportēšanu līdz darbu izpildes vietai un atpakaļ nodrošina pakalpojuma saņēmējs. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina objekta iekraušana darbu izpildes vietā pakalpojuma saņēmēja autotransportā. Ja pakalpojuma sniedzējs ir nerezidents, attiecināmi “FCA” INCOTERMS 2010 piegādes nosacījumi.

2.4.3. objekta pirmsekspluatācijas regulēšanas – iestatīšanas darbu un pakalpojuma saņēmēja personāla apmācības vieta: Daugavpils vagonu remonta centrs (RSSV), Varšavas iela 49, Daugavpils, LV-5417, Latvija;

2.4.4. objekta dokumentācija: pēc darbu izpildes, kopā ar piegādājamo objektu pakalpojuma saņēmēja pārstāvim jāiesniedz līguma 4.8.punktā (skat. sarunu procedūras nolikuma 6.pielikumu) minētos dokumentus, piegādātās preces apzīmējumiem un marķējumiem jāatbilst piedāvājumā norādītajiem apzīmējumiem un standartiem;

2.4.5. garantijas termiņš: ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no dokumenta par objekta pirmsekspluatācijas regulēšanas-iestatīšanas darbu pabeigšanas, pircēja personāla apmācības s un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža, ar nosacījumu, ka ir izpildīti ekspluatācijas noteikumi, kas ir norādīti tehniskajā dokumentācijā.

2.4.6. samaksas nosacījumi:

2.4.6.1. priekšapmaksa ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no līguma kopējas summas – 15 kalendāro dienu laikā no līguma spēkā stāšanās brīža un avansa rēķina saņemšanas dienas;

2.4.6.2. apmaksa 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no līguma kopējas summas – 15 kalendāro dienu laikā no preces saņemšanas pasūtītāja teritorijā un sākotnēja pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža un rēķina saņemšanas dienas;

2.4.6.3. atlikusī summa 40% (četrdesmit procentu) apmērā no līguma kopējas summas – 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no pirmsekspluatācijas regulēšanas – iestatīšanu darbu, pircēja personāla apmācības veikšanas un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža un rēķina saņemšanas dienas.

**2.5.** Pakalpojumu saņēmējs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ palielināt vai samazināt darbu izpildes apjomu..

**3. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI, KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**

* 1. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem:**

3.1.1. ir konstatēts, ka pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

3.1.2. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

3.1.3. pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā.

3.1.4. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

3.1.5. uz pretendenta norādīto personu ir attiecināmi 3.1.1 - 3.1.4.punktos minētie nosacījumi.

**3.2. Informācijas pārbaude:**

Pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju, pārbaudīs un pārliecināsies, vai uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu neattiecas izslēgšanas noteikumi atbilstoši nolikuma 3.1. punktam. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas neviens no nolikuma 3.1. punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs;

Ārvalsts pretendentam, lai izpildītu nolikumā minētās prasības attiecībā uz dokumentu iesniegšanu, ir tiesības iesniegt ekvivalentus dokumentus 1.8.8. punktā norādītajiem, kas izdoti saskaņā ar tā reģistrācijas valsts attiecīgajiem likumiem vai praksi, kas vistuvāk atbilst Latvijas Republikas attiecīgajiem dokumentiem un kas apliecina, ka uz to neattiecas izslēgšanas noteikumi atbilstoši nolikuma 3.1. punktam.

**3.3. Kvalifikācijas prasības:**

3.3.1.pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

3.3.2. pretendents spēj nodrošināt sarunu procedūras nolikuma darba uzdevumam/tehniskajai specifikācijai atbilstošu darbu izpildi un ir iesniedzis atbilstoši nolikuma 1.8.4.punkta prasībām noteiktos dokumentus;

3.3.3. pretendents pēdējo 3 darbības gadu laikā ir izpildījis vismaz 1 (vienu) līdzīgu pēc satura un apjoma līgumu. Par līdzīga līguma izpildi tiks uzskatīta pierādāma pretendenta pieredze modeļa КЗТС 1836M10 darbagaldu kapitālā remonta un modernizācijas izpildē, kas strādā ražošanā

3.3.4. pretendents ir iesniedzis sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un piedāvājuma nodrošinājumu;

3.3.5**.** pasūtītājam ir tiesības noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pircēju/ pakalpojumu saņēmēju, kas izriet no iepriekš noslēgta preču/pakalpojumu piegādes līguma, ja pircējs/ pakalpojumu saņēmējs un pretendents nav rakstiski vienojušies par saistību izpildes termiņa pagarināšanu.

**4. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**

**4.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs:**

sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu par sarunu procedūras priekšmetu pilnā apjomā.

**4.2. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**

4.2.1. komisija, izvērtējot piedāvājumus, pārbauda piedāvājuma (tajā iekļauto dokumentu) noformējuma un satura atbilstību nolikuma prasībām, vai piedāvājumā ir iekļauti visi dokumenti (t.sk. atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums) atbilstoši nolikuma prasībām, pretendenta kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām un pārliecinās, vai uz pretendentu neattiecas nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.

Ja pretendents vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības sarunu procedūrā. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība (tai skaitā, dokumentācija nav noformēta atbilstoši nolikuma un tā pielikumos noteiktajai dokumentu saturiskajai struktūrai), komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību.

*Ja ar piedāvājuma dokumentiem nav iesniegts atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā;*

4.2.2. pēc nolikuma 4.2.1.punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma tehniskajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības sarunas procedūrā;

4.2.3. komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;

4.2.4. pasūtītājs var prasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija;

4.2.5. ja pretendentu piedāvājumi pakalpojumu saņēmējam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātiem pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kuri iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu;

4.2.6. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu;

4.2.7. pēc nolikuma 4.2.6. un 4.2.7. punktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu par sarunu procedūras priekšmetu pilnā apjomā, kuru iesniedzis pretendents, uz kuru nav attiecināmi nolikumā minētie izslēgšanas gadījumi.

**5. SARUNAS AR PRETENDENTIEM**

5.1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā atklātā vai slēgtā sēdē, ja:

5.1.1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi vai skaidrojumi;

5.1.2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā un/vai līguma projekta būtiskiem grozījumiem, piemēram: izpildes termiņos, sarunu procedūras priekšmeta apjomā, tehniskajos noteikumos;

5.1.3. nepieciešams vienoties par uzņēmējam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.

5.2. Sarunas tiks protokolētas.

5.3. (*ja nepieciešams*) Sarunu rīkošanai var tikt paredzētas atkārtota piedāvājumu iesniegšana. Šajā gadījumā atkārtoto iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

**6. LĒMUMA PIEŅEMŠANA**

6.1. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt vai pārtraukt sarunu procedūru.

6.2. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī izbeigt vai pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6.3. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst nolikuma prasībām, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā.

6.4. Pēc piedāvājuma pārbaudes (un sarunām, ja nepieciešams) komisija pieņem lēmumu par sarunu procedūras rezultātiem vai sarunu procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu.

6.5. Pakalpojumu saņēmēja valdes galīgā lēmuma par sarunu procedūras rezultātu un līguma noslēgšanu pieņemšana iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju (atbilstoši nolikuma 6. pielikumam).

**7 . SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA, LĪGUMA NODROŠINĀJUMA NOSACĪJUMI**

7.1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), sarunu procedūras uzvarētāja/-u noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas;

7.2. pakalpojumu saņēmējs 5 darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātiem. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta;

7.3. ja laika posmā no rezultātu paziņošanas līdz līguma noslēgšanai VID publiskajā datu bāzē izraudzītajam pretendentam ir konstatējams nodokļu parāds (lielāks par 150 *euro*), pakalpojumu saņēmējs pieprasa iesniegt apliecinājumu par nodokļu parādu neesamību – izziņu no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS), kas apliecina informāciju par nodokļu parādiem uz konkrētu dienu.

7.4. sarunu procedūras uzvarētājs paziņojumā par sarunu procedūras rezultātiem noteiktajā termiņā ierodas pie pakalpojumu saņēmēja noslēgt līgumu. Ja sarunu procedūras uzvarētājs atsakās slēgt sarunu procedūras līgumu, pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo sarunu procedūras pretendentu, kurš iesniedzis atbilstošu sarunu procedūras nolikuma prasībām piedāvājumu un piedāvājis viszemāko cenu (ja sarunu procedūrā piedalījās divi un vairāk pretendenti), vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pakalpojuma saņēmējs pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Galīgo lēmumu arī šajā gadījumā pieņem saskaņā ar nolikuma 6.5.punktu.

7.5. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izraudzītais pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz pakalpojuma saņēmējam/pasūtītājam līguma nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no līgumcenas (bez PVN) kredītiestādes garantijas veidā vai kā naudas summas iemaksu (nolikuma 1.6.2.punkts) pasūtītāja bankas kontā (sīkāk līguma nodrošinājumu nosacījumus skat. arī nolikuma 6.pielikuma 3.sadaļā un formu 3.pielikumā):

7.5.1. iesniegtajam līguma nodrošinājumam jāgarantē, ka nodrošinājuma devējs, ņemot vērā starp pakalpojuma saņēmēju/pasūtītāju un izraudzīto pretendentu noslēgto pakalpojuma līgumu, nodrošina ar garantiju izraudzītā pretendenta saistības pret pakalpojuma saņēmēju/pasūtītāju, kādas tam var rasties, neizpildot pakalpojuma līguma noteikumus. Valūta, kādā nodrošinājuma devējs izmaksā līguma nodrošinājumu, ir EUR;

* + 1. iesniegtajam līguma nodrošinājumam jāgarantē, ka nodrošinājuma devējs samaksās pasūtītājam (vai pasūtītājs ieturēs) jebkuras pieprasītās summas samaksu noteiktās garantijas summas robežās pēc pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, kurā paziņots, ka izraudzītais pretendents nav izpildījis līguma saistības, neprasot pasūtītājam papildus pamatot savu prasību;
    2. līguma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz līguma saistību pilnīgai izpildei, vai vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc preces galīgās piegādes brīža.

**Pielikumā:**

1.pielikums Pieteikuma dalībai sarunu procedūrā /forma/ uz 2 lp.;

2.pielikums Piedāvājuma nodrošinājums /forma/ uz 1 lp.;

3. pielikums Līguma nodrošinājums /forma/ uz 1 lp.;

4.pielikums Tehniskais uzdevums/Tehniskā specifikācija uz 2 lp;

5. pielikums Informācija par pēdējo 3 darbības gadu laikā sekmīgi izpildītiem līdzīgiem līgumiem /forma/ uz 1 lp.;

6.pielikums Iepirkuma līguma projekts uz 9 lp.

*D.Cielēna 67234955*

#### 1. pielikums

sarunu procedūras “Riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālais remonts un modernizācija SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām” nolikumam

*[uz Pretendenta uzņēmuma veidlapas]*

20\_\_.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **PIETEIKUMS/FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

**“Riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālais remonts un modernizācija SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām”**

Pretendents

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta nosaukums)

reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī piedāvājuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS “Latvijas dzelzceļš” organizētajā sarunu procedūrā “Riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālais remonts un modernizācija SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām” (turpmāk – sarunu procedūra);
2. piedāvā veikt riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 (objekta) kapitālo remontu un modernizāciju un veikt ar to saistītos darbus par šādu cenu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(summa vārdiem)*.
3. piedāvā objekta garantijas termiņu \_\_\_\_\_\_\_ (nosacījums: ne mazāk kā 24 (divdesmit četri)) mēneši no dokumenta par preces pirms ekspluatācijas regulēšanas-iestatīšanas darbu, pircēja personāla apmācības paveikšanas un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža, ar nosacījumu, ka ir izpildīti ekspluatācijas noteikumi, kas ir norādīti tehniskajā dokumentācijā.
4. piedāvā šādu samaksas kārtību:

4.1. priekšapmaksa 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no līguma kopējas summas – 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līguma spēkā stāšanās brīža un avansa rēķina saņemšanas dienas;

4.2. apmaksa 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no līguma kopējas summas – 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no preces saņemšanas pārdevēja teritorijā un sākotnēja pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža un rēķina saņemšanas dienas;

4.3. atlikusī summa 40% (četrdesmit procentu) apmērā no līguma kopējas summas – 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no pirms ekspluatācijas regulēšanas – iestatīšanu darbu, pircēja personāla apmācības paveikšanas un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža un rēķina saņemšanas dienas;

1. apliecina, ka sarunu procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus sarunu procedūras nolikuma noteikumus, kā arī slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši nolikumam pievienotajam līguma projektam;
2. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 100 dienas no piedāvājumu iesniegšanas dienas;
3. apliecina, ka neatbilst nevienam no šī nolikuma 3.1.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
4. apliecina, ka ir informēts, ka, izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikuma 3.1.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā Pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
5. garantē, ka darbu izpildē iesaistītie speciālisti ir sertificēti/ atbilstoši kompetenti, lai veiktu piedāvātos darbus, visas pielietotās detaļas būs jaunas, sertificētas, nebūs iepriekš lietotas vai atjaunotas un citi materiāli būs atbilstošas kvalitātes;
6. apliecina, ka līguma nodrošinājuma nosacījumi ir skaidri un 10 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas pasūtītājam (pakalpojumu saņēmējam) tiks iesniegts (iemaksāts) sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs līguma nodrošinājums;
7. apliecina, ka ir iepazinies ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
8. apliecinu, ka pretendents, tā darbinieks (ja attiecināms - vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona) nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta šī iepirkuma dokumentu sagatavošanā;
9. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

z.v.

Pretendenta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa (faksa) numuri, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### 2. pielikums

sarunu procedūras “Riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālais remonts un modernizācija SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām” nolikumam

**PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMA FORMA**

**sarunu procedūrai ar publikāciju**

**“Riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālais remonts un modernizācija SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām”**

**Piedāvājuma nodrošinājums (galvojums) Nr. \_\_\_\_\_\_**

Rīga Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Kredītiestāde:** | … |

Kredītiestāde/ juridiskā adrese …

Vienotais reģistrācijas numurs …

Bankas iestādes rekvizīti …

Bankas kods …

Norēķinu konta numurs …

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojumu saņēmējs :** | SIA „ LDZ ritošā sastāva serviss” |

Pakalpojumu saņēmēja juridiskā adrese Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1050

Vienotais reģistrācijas numurs 40003788351

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** | … |

Adrese …

Personas kods/Vienotais reģistrācijas numurs …

Ievērojot to, ka Pretendents iesniedz savu piedāvājumu sarunu procedūrai “Riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālais remonts un modernizācija SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām”, Kredītiestāde apņemas nodrošināt ar Kredītiestādes galvojumu pretendenta saistības pret Pakalpojumu saņēmēju, kādas var rasties, pretendentam neizpildot sarunu procedūras nolikuma noteikumus.

|  |
| --- |
| *EUR*….. (summa ar vārdiem) |

Šis galvojums izsniegts par summu: EUR \_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Galvojuma nosacījumi:**  1. Kredītiestāde apņemas samaksāt Pakalpojumu saņēmējam augstāk minēto summu pēc Pakalpojumu saņēmēja pirmā rakstiskā pieprasījuma, neprasot Pakalpojumu saņēmējam pamatot savu prasību, ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Pakalpojumu saņēmējs norāda, ka viņa pieprasītā summa attiecas uz vienu vai vairāku sekojošu NOSACĪJUMU spēkā stāšanos:  1.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;  1.2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un līgumā paredzēto līguma izpildes nodrošinājumu;  1.3. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta līgumu Pakalpojumu saņēmēja noteiktajā termiņā. |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_/aizpilda, saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma prasībām/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Galvojums ir spēkā:

/paraksttiesīgās personas paraksts un atšifrējums/

#### 3. pielikums

sarunu procedūras “Riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālais remonts un modernizācija SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām” nolikumam

**LĪGUMA NODROŠINĀJUMA FORMA**

**sarunu procedūrai ar publikāciju**

**“Riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālais remonts un modernizācija SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām”**

**Līguma nodrošinājums (galvojums) Nr. \_\_\_\_\_\_**

Rīga Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Kredītiestāde:** | … |

Kredītiestādes juridiskā adrese …

Vienotais reģistrācijas numurs …

Kredītiestādes iestādes rekvizīti …

Kods …

Norēķinu konta numurs …

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojumu saņēmējs/Pasūtītājs :** | SIA „ LDZ ritošā sastāva serviss” |

Pakalpojumu saņēmēja/Pasūtītāja juridiskā adrese: Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1050, Latvija

Vienotais reģistrācijas numurs: 40003788351

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmējs/Izpildītājs :** | … |

Adrese …

Personas kods/Vienotais reģistrācijas numurs …

Atsaucoties uz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ Līgumu Nr.\_\_\_ (turpmāk – Līgums), kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju, Kredītiestāde apņemas nodrošināt ar pirmā pieprasījuma beznosacījumu garantiju - Līguma nodrošinājumu (galvojumu) Izpildītāju saistības pret Pasūtītāju, kādas var rasties, Izpildītājam neizpildot Līguma noteikumus.

|  |
| --- |
| EUR.. (summa ar vārdiem) |

Šis Galvojums izsniegts par iespējamo summu:

EUR \_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Galvojuma nosacījumi:**  1. Kredītiestāde apņemas bez iebildumiem un nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam jebkuras pieprasītās summas samaksu augstāk noteiktās summas robežās pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, kurā paziņots, ka Izpildītājs nav izpildījis Līguma saistības, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasību.  2. Jebkura Līgumadaļa var tikt labota, Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties, Bankai par to neziņojot, ar noteikumu, ka ar šoGalvojumu noteiktā summa netiek palielināta un Galvojuma termiņš netiek pagarināts. |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kas ir 30 (trīsdesmit) dienas pēc *[remontēto objektu…]* galīgās pakalpojumu izpildes brīža, un izbeidzas pilnībā, ja līdz šim datumam Banka nav saņēmusi Pasūtītāja pieprasījumu par Izpildītāja nenokārtotām saistībām. |

Galvojums ir spēkā līdz:

/paraksttiesīgās personas paraksts un atšifrējums/

#### 4. pielikums

sarunu procedūras “Riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālais remonts un modernizācija SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām” nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**sarunu procedūrai ar publikāciju**

**“**Riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālais remonts un modernizācija SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām**”**

1. **Darbagalda kapitālā remonta un modernizācijas mērķis:**
   1. Darbagalda tehnisko parametru un izmantojamības atjaunošana jauna modeļa КЗТС 1836M10 darbagalda pases datu līmenī, riteņpāru apstrādes produktivitātes un precizitātes paaugstināšana.
   2. Jaunas darbagalda vadības sistēmas ieviešana (ciparu vadības sistēma).
   3. Dažādu modifikāciju 1520 mm un 1435 mm dzelzceļa ritošā sastāva riteņpāru apstrādes iespējas nodrošināšana.
2. **Uzdevums un pielietošanas sfēra:**

Modeļa КЗТС 1836М10 darbagaldam pēc kapitālā remonta un modernizācijas jānodrošina:

* 1. 1520 mm un 1435 mm sliežu ceļa platuma dzelzceļa ritošā sastāva riteņpāru velšanās virsmu apstrādi, t.sk.:
     1. vagonu riteņpāri un ceļa mašīnu riteņpāri ar sliedes platumu 1520 mm ar viengabalvelmējuma riteņiem (velšanas virsmas diametrs 650-1050mm), ar un bez bukšu mezgliem, saskaņā ar trim dotajiem profiliem:
        1. Riteņa velšanas virsmas profils ar sākotnējo uzmalas biezumu 33,0 mm saskaņā ar ГОСТ 10791;
        2. Riteņa velšanās virsmas remonta profils ar sākotnējo uzmalas biezumu 30,0 mm;
        3. Riteņa velšanas virsmas remonta profils ar sākotnējo uzmalas biezumu 27,0 mm
     2. dzelzceļa ritošā sastāva riteņpāru, ar sliedes platumu 1435 mm, ar viengabalvelmējuma riteņiem vai bandāžas riteņiem (velšanas virsmas diametrs 650-1050 mm), ar un bez bukšu mezgliem, saskaņā ar deviņiem dotajiem profiliem:

2.1.2.1 profils EN 13715-S1002 / h28 / e32,5 / 6,5%;

2.1.2.2 profils EN 13715-S1002 / h28 / e30,5 / 6,5%;

2.1.2.3 profils EN 13715-S1002 / h28 / e28,5 / 6,5%;

2.1.2.4 profils EN 13715 – 1/40/h28/e32,5/15%;

2.1.2.5 profils EN 13715 – 1/40/h28/e30,5/15%;

2.1.2.6 profils EN 13715 – 1/40/h28/e28,5/15%;

2.1.2.7 profils EN 13715 – EPS/h28/e32,5/10%;

2.1.2.8 profils EN 13715 – EPS/h28/e30,5/10%;

2.1.2.9 profils EN 13715 – EPS/h28/e28,5/10%;

* + 1. 1520 mm sliežu ceļa platuma vilces ritošā sastāva un motorvagonu ritošā sastāva riteņpāri, , bez bukšu mezgliem ar zobratu ass vidējā daļā (velšanās virsmas diametrs līdz 1250 mm);
       1. Lokomotīvju riteņa bandāžas (loka) profils saskaņā ar ГОСТ 11018 ar 33 mm biezu uzmalu lokomotīvēm (kontrole – ar šablonu И477.00.01);
       2. Lokomotīvju riteņa bandāžas (loka) profils ar 29 mm biezu uzmalu (kontrole – ar šablonu И718.00.01);
       3. MVRS riteņa bandāžas (loka) profils saskaņā ar ГОСТ 11018 ar 33 mm biezu uzmalu (kontrole – ar šablonu И720.00.00);
       4. MVRS riteņa bandāžas (loka) profils ar 29 mm biezu uzmalu (kontrole – ar šablonu И719.00.01);
       5. ДмеТИ ЛБ lokomotīvju riteņa bandāžas (loka) profils ar 33 mm biezu uzmalu (kontrole - ar šablonu И706.00.01);
       6. ДмеТИ ЛР lokomotīvju riteņa bandāžas (loka) profils ar 30 mm biezu uzmalu (kontrole - ar šablonu И735.00.01);
       7. ДмеТИ ВБ MVRS riteņa bandāžas (loka) profils ar 33 mm biezu uzmalu (kontrole - ar šablonu И737.00.01);
       8. ДмеТИ ВР MVRS riteņa bandāžas (loka) profils lokomotīvēm ar 30 mm biezu uzmalu (kontrole - ar šablonu И736.00.01);
       9. Vidējā riteņpāra riteņa bandāžas (loka) profils ar apgrieztu 23 mm biezu uzmalu (kontrole – ar šablonu И478.00.01);
  1. Riteņpāru, ar diametru no 700 mm līdz 900mm, riteņu centru bandāžas uzsēdināšanas virsmas apstrādi, ar noslīpinājumu un slīpumu, un riteņa ass loka galu apstrādi saskaņā ar šādiem rasējumiem:
     1. 017.35.10.002;
     2. M62.30.55.140/-01;
     3. T328.37.31.02.0;
     4. ТEМ2.35.15.128;
     5. ТE3.11.001;
     6. М62.30.55.102;
  2. 1520 mm un 1435 mm sliežu ceļa platuma dzelzceļa ritošā sastāva riteņpāru bandāžas gredzena izgriešanu;
  3. Bandāžas piespiešanas apciļņa apstrādi pēc riteņpāru bandāžas uzstādīšanas vilces ritošam sastāvam un dzelzceļa mašīnām.

Visiem darbiem saistītiem ar riteņpāru elementu mehānisko apstrādi, kuri ir norādīti punktos 2.1.- 2.4. jānotiek automātiskajā režīmā.

1. **Apstrādājamā izstrādājuma tehniskie raksturojumi:**
   1. Sliežu ceļu platums – 1520 mm, 1435 mm;
   2. Apvirpojamo riteņpāru velšanās loka diametrs – no 650mm līdz 1250 mm;
   3. Ass garums – no 2020 mm līdz 2600 mm;
   4. Sagataves svars – līdz 4000 kg;
   5. Velšanas loka apstrādes precizitāte:

* Radiālā mešana – līdz 200 mkm;
* Diametru starpība – līdz 300 mkm;

3.6. Virsmas raupjums – saskaņā ar tehnisko un projektēšanas dokumentāciju;

3.7. Riteņa iespīlēšanas virsmas minimālais diametrs – 600 mm.

1. **Darbagalda pamatparametri:**

4.1. Darbagalda gabarīta izmēri (kopā ar atsevišķi izvietotiem agregātiem un elektroiekārtām):

* garums – 9130 mm;
* platums -6460 mm;
* augstums -2400 mm.

4.2. Darbagalda masa – 41500 kg;

Piezīme: Darbagalda komplektā jāiekļauj viens griešanas instrumentu komplekts, aprīkojums detaļu uzstādīšanai un nostiprināšanai, programmatūra visām darbībām, kas norādītas tehniskajās specifikācijās.

1. **Kapitālais remonts un modernizācija:**

5.1. Darbagalda kapitālremonta darbi:

5.1.1. Remontējamā darbagalda defektēšana;

5.1.2. Teleskopisku statnes vadīklu aizsardzību montāža no darbvārpstu balsteņu ārējas puses, kuri novērš eļļas piesārņošanu un samazina statnes vadīklu nodilšanu, netīrumu noņēmēju uzstādīšana uz visiem pinolem, gumijas gredzenu un manšešu nomaiņa, t.sk., hidrocilindros;

5.1.3. Pamatdetaļu darba virsmas atjaunošana (statne, darbvārpsta, balsteņu darbvārpsta, pacēlājs, riteņpāra spīles ierīce) pēc defektācijas rezultātiem;

5.1.4. Pinolju, skrūvju, uzgriežņu, vārpstu un zobratu atjaunošana vai nomaiņa atkarīgi no defektēšanas rezultātiem;

5.1.5. Hidroaprīkojuma nomaiņa ar funkcionālas diagnostikas un eļļas tīrības hidrosistēmā kontroles ieviešanu;

5.1.6. Detaļu un mezglu tehnisko parametru ģeometriskās precizitātes atjaunošana līdz līmenim, kas nav zemāks par parametriem darbagalda КЗТС 1836M10 tehniskajā dokumentācijā.

5.2. Darbagalda modernizācijas darbi:

5.2.1. Galvenās piedziņas nomaiņa uz N 700 modeļa piedziņu ar bremzēšanas rezistoru (ražojis Hundai, Japāna), kas ļauj vienmērīgi noregulēt riteņpāra griešanās ātrumu (apstrādes laikā optimizēt griešanas apstākļus);

5.2.2. Elektrisko iekārtu nomaiņa pret jaunām, nodrošinot plašu pievadu vadības diapazonu, attīstītu kļūdu diagnosticēšanas sistēmu, ar plašu bloķēšanas un trauksmes sistēmu, ar mērķi palielināt drošumu un drošību darbā ar darbagaldu;

5.2.3. Vadības kopēšanas sistēmas nomaiņa uz datoru ciparvadības ierīci, ražots Siemens (Vācija) vai BaltSistem (Krievija), kas nodrošina nepārtrauktu griežņa trajektorijas vadību, elastīgu trajektorijas maiņu atkarībā no griežņa izmēriem un dažādu profilu riteņu apstrādes iespēju bez darbgalda pārkārtošanas;

5.2.4. Jaunu, mūsdienīgu padeves dzinēju, modelis BRO78154, ražotājs BRUSATORI (Itālija) un padeves pievadu, modelis OPDE 15, ražotājs TDE MANCO (Itālija) uzstādīšana;

5.2.5. Jaunu suportu ar izvelkamu slīdošu slīdni šķērsvirzienā ar vismaz 140 x 140 mm šķērsgriezumu, virsmas cietību HV 850-1000 un šķērseniski pārvietojamu suportu ar ierīces CVS vadību izstrāde, izgatavošana un uzstādīšana;

5.2.6. Jauna pacēlāja uzstādīšana, lai nodrošinātu iespēju pacelt lokomotīvju riteņpārus (ar zobratu ass vidējā daļā), balstoties uz velšanās virsmu.

5.3. Pārējo darbu uzskaitījums:

5.3.1.Darbgalda pieņemšana Pasūtītāja teritorijā pirms remonta.

5.3.2. Darbgalda demontāža, konservācija un iekraušana transportā Pasūtītāja teritorijā.

5.3.3. Sākotnēja darbgalda pieņemšana pēc kapitālā remonta un modernizācijas veikšanas Izpildītāja teritorijā, Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē.

5.3.4. Darbgalda demontāža, krāsošana, konservēšana un iekraušana transportā Izpildītāja teritorijā.

Piezīme: Darbagalda transportēšanu līdz darbu veikšanas vietai un atpakaļ nodrošina Pasūtītājs.

5.3.5. Darbgalda montāža cehā Pasūtītāja teritorijā.

5.3.6. Uzstādīšanas un noregulēšanas darbi un Pasūtītāja personāla apmācība.

5.3.7. Darbagalda galīgā pieņemšana Pasūtītāja teritorijā (kuras laikā darbagalds tiek pārbaudīts ar slodzi, pie tam jāveic visas šīs tehniskās specifikācijas 2.1-2.4. punktos norādītās darbības).

Garantija - 24 mēneši no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas pēc darbagalda galīgās pieņemšanas Pasūtītāja teritorijā.

#### 

#### 5. pielikums

sarunu procedūras “Riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālais remonts un modernizācija SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām” nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PĒDĒJO 3 DARBĪBAS GADU LAIKĀ PRETENDENTA SEKMĪGI IZPILDĪTIEM LĪDZĪGIEM LĪGUMIEM**

/forma/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | nosaukums apraksts | Apjoms EUR,  summa bez PVN | Pasūtītājs | | Pasūtījuma izpildes laiks  (no.. līdz..) |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

#### 6. pielikums

sarunu procedūras “Riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālais remonts un modernizācija SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām” nolikumam

*Līguma projekts*

***LĪGUMS Nr. RSS \_\_\_\_***

Rīgā, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „LDZ ritošā sastāva serviss”, turpmāk – Pasūtītājs, valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš pārstāv sabiedrību, pamatojoties uz valdes 2020.gada \_\_\_\_ lēmumu Nr.\_\_\_\_ „Parastā komercpilnvara”, no vienas puses,

un Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, turpmāk – Izpildītājs,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš pārstāv sabiedrību uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, līgumslēdzēji kopā/atsevišķi saukti arī puses/puse, noslēdza šo līgumu par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Izpildītājs apņemas veikt ***riteņpāru virpošanas darbgalda KZTS 1836M10 kapitālo remontu un modernizāciju*** (turpmāk – Darbi), kā arī veikt pirms ekspluatācijas regulēšanas – iestatīšanas darbus darbagaldam (turpmāk – prece) un Pasūtītāja personāla apmācību pēc adreses: Varšavas iela 49, Daugavpils, Latvija, atbilstoši VAS “Latvijas dzelzceļš” organizētās sarunu procedūras ar publikāciju “Riteņpāru virpošanas darbagalda KZTS 1836M10 kapitālais remonts un modernizācija SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām” (turpmāk – sarunu procedūra) nolikumam (apstiprināts ar 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iepirkuma komisijas 1.sēdes protokolu), izpildītāja piedāvājumam (20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_ pieteikums Nr.\_\_/\_\_-\_\_\_\_), rezultātiem (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kā arī Darba uzdevumam (2.pielikums), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa .
   2. Pasūtītājs apņemas pieņemt kvalitatīvo paveiktos Darbus un samaksāt par tiem.

1.3. Darbu saņēmējs un tā atrašanas vieta: Daugavpils vagonu remonta centrs, Latvijas Republika, Daugavpils, Varšavas iela 49.

1.4. Preces piegāde notiek saskaņā ar “FCA” INCOTERMS 2010 piegādes noteikumiem (ja pretendents ir nerezidents).

1.5. Izpildītājs veic visus darbus, kas saistīti ar riteņpāru virpošanas darbgalda kapitālo remontu un modernizāciju, pirms ekspluatācijas regulēšanas – iestatīšanas darbus precei, kā arī Pasūtītāja personāla apmācību ne vēlāk kā līdz **2020.gada 30.decembrim**.

1. **LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA**
2. Līguma kopējā summa ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Līguma cena, kas ir norādītas līguma 1.pielikumā, ir nemainīga.
4. Līguma kopējā summā ir iekļauti visi Izpildītāja izdevumi, kas ir saistīti ar Darbu veikšanu, t.sk. Darbu veikšanas cena, preces izkraušana pirms Darbu veikšanas un iekraušana pēc Darbu veikšanas Izpildītāja teritorijā, personāla un administratīvās izmaksas, sociālie, dabas resursu, izdevumi, kas saistīti ar muitas formalitāšu kārtošanu Izpildītāja valsts teritorijā u.c. nodokļi, kurus Izpildītājs apņemas samaksāt, Preces demontāža un montāža, pirms ekspluatācijas regulēšana – iestatīšana, Pasūtītāja personāla apmācība, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas u.c.

Līguma kopējā summā nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar:

* preces piegādi pirms remonta no Pasūtītāja teritorijas uz Izpildītāja teritoriju un pēc remonta no Izpildītāja teritorijas uz Pasūtītāja teritoriju. Transportēšana tiks veikta saskaņā ar nosacījumiem FCA (Incoterms 2010) (ja izpildītājs nerezidents);
* preces iekraušana pirms remonta un izkraušana pēc remonta Pasūtītāja teritorijā;
* muitas izdevumi Latvijas Republikas teritorijā.

1. Priekšapmaksu 30 (trīsdesmit) % apmērā no līguma kopējās summas, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas un avansa rēķina saņemšanas dienas .
2. Apmaksu 30 (trīsdesmit) % apmērā no līguma kopējās summas, Pasūtītājs veic Izpildītājam 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Darbu pieņemšanas dienas Izpildītāja teritorijā un Darbu sākotnējā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un rēķina saņemšanas dienas.
3. Atlikušo summu 40 (četrdesmit) % apmērā no līguma kopējās summas, Pasūtītājs apmaksā Izpildītājam 15(piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc preces pirms ekspluatācijas regulēšanas – iestatīšanas darbu pabeigšanas, Pasūtītāja personāla apmācības pabeigšanas, preces izmēģinājuma veikšanas un izpildīto darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
4. Visus bankas izdevumus Izpildītāja teritorijā sedz Izpildītājs, Pasūtītāja teritorijā sedz Pasūtītājs.
5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kad Pasūtītājs ir veicis naudas summa pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
6. Visus nodokļus, nodevas, kas ir saistītas ar līguma izpildi un iekasētas Izpildītāja teritorijā, apmaksā Izpildītājs, bet Pasūtītāja teritorijā – Pasūtītājs.
7. **LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS**
   1. Izpildītājs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās brīža iesniegt Pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no šī līguma summas bankas garantijas veidā atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 5.pielikumam vai veikt iemaksu Pasūtītāja kontā.
   2. Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt līguma izpildes nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:

3.2.1. pilnā apmērā – ja līgums tiek izbeigts saskaņā ar līguma 9.3.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības);

3.2.2. pilnā apmērā – ja Izpildītājs nevar izpildīt vai atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības);

3.2.3. Izpildītāja līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā;

3.2.4. Pasūtītāja zaudējumu, kas radušies šajā līgumā noteikto Izpildītāju saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šajā gadījumā Pasūtītājs nosūta Izpildītājam zaudējumu aprēķinu.

3.3. Ja Pasūtītājs ir saņēmis līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar līguma 3.2.3. punktu, tad līguma izpildes nodrošinājums saskaņā ar līguma 3.2.1.,3.2.2. vai 3.2.4.punktu ir izmantojams līguma izpildes nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību.

3.4. Ja Pasūtītājs ir saņēmis līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar līguma 3.2.1., 3.2.2. vai 3.2.4.punktu, tad Izpildītāja pienākums ir atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar attiecīgi līguma 3.2.1., 3.2.2. vai 3.2.4.punktu saņemtās summas.

3.5. Ja Izpildītājs neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu šajā līgumā noteiktajā kārtībā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pilnā apmērā saņemt Izpildītāja saskaņā ar iepirkuma nolikumu iesniegto piedāvājuma nodrošinājumu. Piedāvājuma nodrošinājuma saņemšanai ir soda sankcijas raksturs un tā neatbrīvo Izpildītāju no līguma izpildes un līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas pienākuma.

3.6. Līguma izpildes nodrošinājuma veidlapu (vai iemaksāto naudas summu) Pasūtītājs atdod Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc veidlapā noteiktā līguma izpildes nodrošinājuma derīguma termiņa beigām.

1. **TERMIŅI UN PRECES NODOŠANAS- PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

4.1. Izpildītājs veic Darbus 290 (divi simti deviņdesmit) kalendāro dienu laikā no priekšapmaksas, kas ir norādīta līguma 2.4.punktā, iemaksas dienas Izpildītāja norēķinu kontā, bet ne vēlāk kā līdz 2020.gada 30.decembrim. Ir pieļaujama pirms termiņa darbu izpilde.

4.2. Preces pirms ekspluatācijas regulēšanas – iestatīšanas darbus un Pasūtītāja personāla apmācību Izpildītājs veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no darbagalda nodošanas dienas Pasūtītājam. Saistību izpildes datums ir akta par Darbu izpildi abpusējas parakstīšanas datums, kuru sagatavo Izpildītājs (divos eksemplāros).

4.3. Izpildītājam ir pienākums rakstveidā paziņot Pasūtītājam par Preces sagatavošanu transportēšanai ne vēlāk kā 20 (divdesmit) kalendārās dienas pirms paredzētās piegādes dienas. Paziņojums var būt nosūtīts pa pastu, pa faksu vai jebkādā citā veidā ar apstiprinājumu, ka Pasūtītājs ir saņēmis paziņojumu. Pēc Izpildītāja rakstiskā paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā nosūta savu pārstāvi veikt piegādātās Preces tehnisko apskati Pārdevēja teritorijā.

4.4. Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītie darbi jāpieņem un jāparaksta darbu pieņemšanas **─** nodošanas akts ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, nododot vienu parakstīta akta eksemplāru Izpildītājam. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto darbu kvalitāti, tad viņam iepriekš minētajā termiņā jāiesniedz Izpildītājam rakstiska pretenzija par konstatētajiem defektiem.

4.5. Ja Izpildītājs atzīst Pasūtītāja iesniegto pretenziju, puses sastāda aktu par konstatētajiem trūkumiem, kā arī vienojas par defektu novēršanas kartību un termiņiem. Pēc defektu novēršanas puses paraksta pieņemšanas  **─** nodošanas aktu.

4.6. Ja Izpildītājs neatzīst Pasūtītāja pretenzijā izteiktos iebildumus, Izpildītājam jāpieaicina neatkarīgs eksperts, kas sniedz atzinumu par pretenzijā izteikto iebildumu pamatotību. Ja Pasūtītāja iebildumi ir pamatoti, Izpildītājam jānovērš trūkumi saskaņā ar šā līguma 3.4.punktu. Ja Pasūtītāja iebildumi ir nepamatoti, Pasūtītājam ir jāsedz Izpildītāja izdevumi sakarā ar eksperta pieaicināšanu.

4.7. Puses apņemas sadarboties, demontējot un montējot, uzstādot, nododot ekspluatācijā darbgaldu.

4.8. Kopā ar Preci Izpildītājs pievieno:

* dokumentu sarakstu;
* tehnisko pasi;
* elektrisko aparātu tehnisko aprakstu un ekspluatācijas instrukciju;
* instrukciju (lietotāja/ operatora rokasgrāmata);
* elektriskās shēmas (principālās, montāžas, savienojumu, iekārtu novietošanas uz stenda);
* apliecību par elektrisko aparātu izejas kontroli;
* dokumentāciju uz CPV un komplektējošiem izstrādājumiem (dzinēji, releji u.c.) Pasūtītāja iesniedzamo komplektējošo izstrādājumu apjomā;
* dokumentāciju uz mehānisko, hidraulisko un sistēmas smērvielām, tai skaitā to ekspluatācijas rokasgrāmatu, hidrauliskās shēmas un darbu aprakstu, jauno un mainīto mezglu rasējumus ar to komplektējošo specifikāciju, eļļošanas shēmu ar darbības principa aprakstu un specifikāciju uz komplektējošiem;
* darbgalda tehnoloģiskās precizitātes pārbaudes akts;
* iepakojuma lapa;
* starptautisko kravu pavadzīmi (CMR), kuru parakstījusi pilnvarotā persona un tā ir apzīmogota (ja izpildītājs ir nerezidents);
* faktūrrēķinu;
* kvalitātes sertifikātu;
* darbgalda komplektējošo daļu Pasūtītāja kvalitātes sertifikāta kopijas, kas apliecina, ka izgatavotas komplektējošās daļas atbilst pieņemtām tehniskām prasībām;
* muitas kravas deklarāciju.

4.9. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Preces iepakojumu atbilstoši preces veidam, lai nodrošinātu preces kvalitātes saglabāšanu tās transportēšanas laikā autotransportā. Visam Preces iepakojumam (kastes, paliktņi un t.t.) jāatbilst ES noteikumiem.

4.10. Pasūtītājs pilnvaro Pasūtītāja atbildīgos pārstāvjus – Daugavpils vagonu remonta centra vadītāja vietnieku inženiertehniskajos jautājumos Valēriju Krukovski (tālrunis +37167238223, mob.t. +37129531761, e-pasts: [Valerijs.Krukovskis@ldz.lv](mailto:Valerijs.Krukovskis@ldz.lv)) vai viņa pilnvarotus pienākumu izpildītājus, risināt visus ar Preces pieņemšanu un līguma izpildi (tai skaitā ar iespējamām reklamācijām) saistītos jautājumus, kā arī parakstīt dokumentus, kas saistīti ar līguma izpildi, tai skaitā Preces nodošanas – pieņemšanas primāro aktu. Citu personu parakstīti dokumenti Pasūtītājam nav saistoši.

4.11. Izpildītājs pilnvaro Izpildītāja atbildīgos pārstāvjus – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai viņu pilnvarotus pienākumu izpildītājus, risināt visus ar Preces nodošanu un līguma izpildi (tai skaitā ar iespējamām reklamācijām) saistītos jautājumus, kā arī parakstīt dokumentus, kas saistīti ar līguma izpildi, tai skaitā Preces nodošanas – pieņemšanas primāro aktu. Citu personu parakstīti dokumenti Izpildītājam nav saistoši.

1. **PRECES UN DARBU KVALITĀTE, GARANTIJAS**

5.1. Preces kvalitātei, iepakojumam un marķējumam jāatbilst ražotāja tehniskajiem noteikumiem (standartiem, rasējumiem).

5.2. Precei tiek noteikts garantijas termiņš: ne mazāk kā 24 mēneši no akta par Preces pirms ekspluatācijas regulēšanas – iestatīšanas darbu pabeigšanu un Pasūtītāja personāla apmācīšanu abpusējas parakstīšanas datuma, ar nosacījumu, ka ir izpildīti ekspluatācijas noteikumi, kas ir norādīti tehniskajā dokumentācijā.

5.3. Ja garantijas laikā Pasūtītājs konstatē Preces kvalitātes neatbilstības, Pasūtītājs 24 (divdesmit četru) stundu laikā no konstatēšanas brīža nosūta Izpildītājam uz Izpildītāja faksa numuru, e-pastu vai pasta adresi uzaicinājumu veikt Preces apskati, norādot Preces kvalitātes neatbilstības, to veidu un apmēru, paredzot, ka Izpildītāja ierašanās termiņš nevar būt mazāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām.

5.4. Ja Izpildītāja pārstāvis neierodas Pasūtītāja noteiktajā termiņā veikt Preces apskati atbilstoši nosūtītajam Pasūtītāja uzaicinājumam, Pasūtītājs vienpusēji sastāda aktu par Preces kvalitātes neatbilstībām, un uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt minētajam aktam. Aktā jābūt: Pasūtītāja nosaukums, viņa adrese, akta numurs un datums, Preces pieņemšanas vieta un datums, uzaicinājuma par Preces trūkumiem, datums un numurs, līguma dati, Preces trūkumu detalizēts apraksts, tehniskie nosacījumi, pamatojoties uz kuriem tika veikta Preces kvalitātes pārbaude.

5.5. Ja Izpildītāja pārstāvis ir ieradies un nepiekrīt Preces kvalitātes neatbilstībai, Pasūtītājs kvalitātei neatbilstošo Preci nosūta neatkarīgas ekspertīzes veikšanai, kuras atzinums ir saistošs abām pusēm vai pieaicina ekspertu Pasūtītāja teritorijā.

5.6. Ja ekspertīzes slēdziens apstiprina Preces kvalitātes neatbilstību, Izpildītājam ir pienākums kompensēt Pasūtītājam izdevumus, kas saistīti ar ekspertīzes veikšanu un Preces nogādāšanu ekspertīzes veikšanai.

5.7. Ja garantijas termiņa laikā saskaņā ar līgumu ir konstatēta Preces kvalitātes neatbilstība un/vai trūkumi, Izpildītājam ir pienākums pēc attiecīgā Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas, Pasūtītāja noteiktā termiņā, kas nevar būt īsāks par trīsdesmit kalendārajām dienām no pieprasījuma saņemšanas dienas, pēc Pasūtītāja izvēles bez papildu samaksas apmainīt neatbilstošas kvalitātes Preci pret kvalitatīvu preci vai bez papildu samaksas novērst Preces trūkumus, vai atmaksāt Pasūtītājam neatbilstošās kvalitātes Preces pilnu summu pēc līguma.

5.8. Nekvalitatīvās Preces apmaiņas gadījumā vai pēc trūkumu novēršanas garantijas termiņa laikā, Pasūtītājs saņem apmainītajai precei iepriekšējos garantijas noteikumus (līguma 5.2.punkts).

**6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA**

6.1. Gadījumā, ja viena no pusēm nepilda līguma saistības, otrai pusei ir tiesības prasīt līgumsoda samaksu 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no neizpildīto saistību vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības. Līgumsodu samaksa neatbrīvo puses no zaudējumu segšanas un līguma izpildes pienākuma.

6.2. Ja kāda no pusēm vēlas izmantot tiesības pieprasīt līgumsodu no otras puses, tad no otras puses saņemtie maksājumi vispirms tiek izlietoti pamatparāda segšanai, bet pēc tam – līgumsoda segšanai.

6.3. Puse ir tiesīga rakstveidā nosūtīt pretenziju otrai pusei uz līgumā norādīto adresi (un faksa numuru). Pretenzijai ir jābūt pamatotai ar attiecīgajiem faktiem un dokumentiem. Puses vienojas, ka pretenzija tiks izskatīta ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no tās saņemšanas brīža.

6.4. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties no līguma vai sakarā ar līgumu, risina pusēm vienojoties. Ja puses nepanāk šādu vienošanos, strīdu nodod izskatīšanai tiesai pēc pretenzijas iesniegušās puses reģistrācijas vietas.

6.5. Puses ir atbildīgas par savu līgumsaistību izpildi. Par līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi vainīgā puse atlīdzina otrai pusei tādejādi nodarītos zaudējumus.

***7.* NEPĀRVARAMA VARA**

7.1. Gadījumā, ja kāda no pusēm kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas saistības saskaņā ar līgumu sekojošu apstākļu dēļ – dabas katastrofas, plūdi, ugunsgrēki, streiki, karš, terorisms un citi apstākļi, līguma saistību izpildes termiņus pusēm jāpagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku.

7.2. Ja līguma 7.1.punktā minētie apstākļi ilgst vairāk nekā mēnesi, katrai pusei ir tiesības atteikties no tālākas līguma saistību izpildes un nevienai no pusēm nav tiesības prasīt, lai otra puse atlīdzinātu zaudējumus.

7.3. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās izpildīt savas līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, Izpildītājam ir pienākums atgriezt priekšapmaksu, kas ir noteikta līguma 2.4.punktā, Pasūtītājam pilnā apmērā piecu darba dienu laikā no paziņojuma par līguma izbeigšanu nosūtīšanas brīža Pasūtītājam.

7.4. Pusei, kurai saistību izpilde kļuvusi par neiespējamu, jāpaziņo otrai pusei rakstveidā par augstāk minēto apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā pēc to sākuma (beigu) brīža. Par nepārvarama varas apstākļu atbilstošo pierādījumu un to ilgumu ir attiecīgās valsts Tirdzniecības palātas sertifikāti (apliecības).

***8.* KONFIDENCIALITĀTE**

8.1. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar pušu sadarbību vai kas Izpildītāja rīcībā par Pasūtītāju nonākusi līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pasūtītāja komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nav izpaužama trešajām personām līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.

8.2. Saņemto Pasūtītāja komercnoslēpumu saturošo informāciju Izpildītājs apņemas izmantot vienīgi līguma 1.1.punktā norādītajam mērķim, ievērojot Pasūtītāja komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu.

***9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN TĀ IZBEIGŠANA***

9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Līgumu var izbeigt pusēm vienojoties.

9.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt līgumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:

9.3.1. ja Izpildītājs vienpusēji paaugstina Darbu cenu;

9.3.2. ja piegādātās Preces kvalitāte neatbilst standartam (tehniskajiem nosacījumiem), tehniskajai specifikācijai un citiem līguma noteikumiem;

9.3.3. ja netiek ievērots Preces un ar to saistītu Darbu nodošanas termiņš.

9.3.4. ja Izpildītājs līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu;

9.3.5.ja Izpildītājs ir kļuvis par nodokļu parādnieku vai ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta/pārtraukta Izpildītāja saimnieciskā darbība vai uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu, nokārtojot maksājumus un saistības, kādas ir radušās līdz līguma izbeigšanas brīdim;

9.3.6. ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9.4. Ja līgums tiek izbeigts saskaņā ar līguma 9.3.punkta noteikumiem, Pasūtītājs nosūta par to rakstisku paziņojumu pa pastu Izpildītājam. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 10 (desmit) kalendāra dienām no vēstules nosūtīšanas dienas. Šajā gadījumā Izpildītājam ir pienākums atgriezt Pasūtītājam līguma kopējo summu pilnā apmērā piecu kalendāra dienu laikā no paziņojuma par līguma izbeigšanu saņemšanas dienas no Pasūtītāja.

***10. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA***

10.1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams līguma izpildei un pakalpojuma sniegšanai drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar līguma priekšmetu, līgumā noteiktajā apjomā, uz līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

10.2. Puses nodrošina līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.

10.3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras puses iesniegtajiem personas datiem.

10.4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.

10.5. Katra no pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta puses atbildība, pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.

10.6. Puses apņemas iznīcināt otras puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.

***11. ANTIKORUPCIJAS ATRUNA***

11.1. Izpildītājs*,* parakstot līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā [www.ldz.lv](http://www.ldz.lv/) publicētajiem *“Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem* (turpmāk – *Pamatprincipi*), atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki un ar līguma izpildi saistītie apakšuzņēmēji.

11.2. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no *Pamatprincipiem*, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet Pasūtītājam kļūst zināms, ka Izpildītājs ir pārkāpis kādu no *Pamatprincipiem*, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.

11.3. Ja Izpildītāja rīcībā līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka Pasūtītāja darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, Pasūtītāja vai jebkādu citu personu interesēs, Izpildītājam ir pienākums par to nekavējoties informēt “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Krāpšanas novēršanas daļu, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā [www.ldz.lv.](http://www.ldz.lv/) Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. “Latvijas dzelzceļš” koncerns garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.

***12.* CITI NOTEIKUMI**

12.1. Jebkuri grozījumi līgumā vai papildinājumi pie dotā līguma būs spēkā tikai tad, kad tie tiks izteikti rakstveidā un abpusēji parakstīti.

12.2. Ja kādai no līguma pusēm tiek mainīts nosaukums, juridiskais statuss, adrese, banku rekvizīti, tālruņa un faksa numuri un tml., tad tā piecu darba dienu laikā no izmaiņu sākuma rakstiski paziņo par to otrai pusei (ar vēstuli, kuru paraksta tiesīgā persona).

12.3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa ne varbūt par pamatu līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši līgumslēdzējas puses tiesību pārņēmējam.

12.4. Puses vienojas, ka jebkurš paziņojums, pieprasījums vai cita informācija un komunikācija, kas sniedzama vai pieprasāma vai atļauta saskaņā ar šo līgumu, iesniedzami rakstveidā un tiks uzskatīti par iesniegtiem,

12.4.1. ja tie ir iesniegti personīgi vai tos ir piegādājis kurjers vai piegādes pakalpojumu sniedzējs – faktiskās piegādes dienā, ko apliecina otras puses apstiprinājums par dokumenta saņemšanu;

12.4.2. ja tie ir nosūtīti ar ierakstītu sūtījumu uz otras puses adresi, kas norādīta līguma rekvizītos – ne vēlāk kā septītajā dienā pēc pasta iestādes zīmogā norādītā datuma par ierakstīta sūtījuma pieņemšanu nosūtīšanai;

12.4.3. ja nosūtīti pa faksu uz otras puses faksa numuru, kas norādīts līguma rekvizītos, un ir faksa aparāta apstiprinājums par sūtījuma piegādāšanu – tajā dienā, kad tie ir nosūtīti;

12.4.4. ja nosūtīti pa e-pastu uz otras puses e-pasta adresi, kas norādīta līguma rekvizītos – nosūtīšanas dienā.

Visos gadījumos, ja dokumenti ir iesniegti dienā, kas nav darba diena vai pēc parastā darba laika, tie ir uzskatāmi par saņemtiem nākošajā darba dienā. Darba diena šī līguma izpratnē ir diena no pirmdienas līdz piektdienai, izņemot gadījumā, ja attiecīgā diena saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir brīvdiena vai svētku diena. Darba laiks ir diennakts laiks no plkst.8:00 līdz plkst.17:00 (pēc Latvijas laika).

12.5. Līgums sastādīts un parakstīts divos vienādos eksemplāros, katrai pusei pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

***13.* PIELIKUMI**

13.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija.

***14.* PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

14.1. Izpildītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.2. Pasūtītājs: SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”,

reģistrācijas Nr. 40003788351,

juridiskā adrese: Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1050, Latvija.

Norēķinu konts LV67NDEA0000084909460, Luminor Bank AS Latvijas filiāle,

SWIFT kods NDEALV2X.

Preces saņēmējs: SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Daugavpils vagonu remonta centrs,

adrese: Varšavas iela 49, Daugavpils, LV-5401, Latvija.

Tālrunis +371 \_\_\_\_\_\_\_\_, e- pasts:\_\_\_\_\_\_\_

PASŪTĪTĀJS: IZPILDĪTĀJS:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Datums

Z.V. Z.V.

1.pielikums

2020.gada līgumam Nr. RSS- /2020

***Tehniskā specifikācija***

PASŪTĪTĀJS: IZPILDĪTĀJS:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Datums

Z.V. Z.V.

2.pielikums

2020.gada līgumam Nr. RSS- /2020

***TEHNISKAIS UZDEVUMS***

PASŪTĪTĀJS: IZPILDĪTĀJS:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Datums

Z.V. Z.V.

1. 1 ārvalsts pretendentam, lai izpildītu nolikumā minētās prasības attiecībā uz dokumentu iesniegšanu, ir tiesības iesniegt ekvivalentus dokumentus 1.8.8. punktā norādītajiem, kas sastādīti saskaņā ar tā reģistrācijas valsts attiecīgajiem likumiem vai praksi un kas vistuvāk atbilst Latvijas Republikas attiecīgajiem dokumentiem. [↑](#footnote-ref-1)