



IEGŪLDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



**SARUNU PROCEDŪRAS
ar publikāciju**

**„LDz darbinieku apmācība darba aizsardzības un darba
efektivitātes paaugstināšanai”**

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Informācija par iepirkumu:

Iepirkums (Sarunu procedūra ar publikāciju (turpmāk – sarunu procedūra) „LDz darbinieku apmācība darba aizsardzības un darba efektivitātes paaugstināšanai”) tiek veikts saskaņā ar Projektu “Atbalsts nodarbināto apmācībām komersantu konkurētspējas veicināšanai - atbalsts partnerībās organizētām apmācībām”, Nr.: APA/1.3.1.1.1/10/02/017, kas tiek īstenots saskaņā ar Latvijas Darba devēju konfederācijas (turpmāk - LDDK) un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk - LIAA) 2011.gada 26.janvarī noslēgto līgumu Nr. L-APA-10-0030 un Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumi Nr.328 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.1.1.apakšaktivitātes „Atbalsts nodarbināto apmācībām komersantu konkurētspējas veicināšanai – atbalsts partnerībās organizētām apmācībām” projektu iesniegumu atlases otro kārtu”.

1.2. Pasūtītāja rekvizīti:

VAS „Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija, Nordea Bank AB Latvijas filiāle, SWIFT kods: NDEALV2X Konts: LV58NDEA0000080249645

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona (-s):

1.3.1. iepirkuma procesa organizatoriskos jautājumos: VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja vecākais iepirkumu speciālists Mārtiņš Blaus, tālrunis +371 67234086, fakss: +371 67234250, e-pasts: martins.blaus@ldz.lv;

1.3.2. iepirkuma priekšmeta tehniskos jautājumos: VAS „Latvijas dzelzceļš” Personāla direkcijas Profesionālās tālākizglītības iestādes „LDZ Mācību centrs” vadītāja p.i. Zanda Zāle, tālrunis 6723 3011, mob. 20297962, e-pasts: zanda.zale@ldz.lv.

1.4. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:

1.4.1. piedāvājumu sarunu procedūrai iesniedz līdz 2015. gada 8.oktobra, plkst.10.15, Rīgā, Turgeņeva ielā 14, 5. stāvā, 533. kabinetā (VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā vēstulē;

1.4.2. piedāvājumu sarunu procedūrai atver 2015.gada 8.oktobrī, plkst.10:15, Rīgā, Turgeņeva ielā 14, 5. stāvā, 532. kabinetā (VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā);

1.4.3. piedāvājumu, kas iesniegts iepirkuma komisijai (turpmāk – komisija) pēc 1.4.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ ieinteresētajam piegādātājam bez izskatīšanas;

1.4.4. ieinteresētajam piegādātājam, kas vēlas iesniegt piedāvājumu un piedalīties piedāvājumu atvēršanas sēdē nolikuma 1.4.1. un 1.4.2.apakšpunktā minētajās adresēs, līdzī jāņem personu apliecinošs dokuments;

1.4.5. sarunu procedūrā nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus;

1.4.6. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz 1.4.1.apakšpunktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aplokšnes norāda „Piedāvājuma grozījums” vai „Piedāvājuma atsaukums”;

1.4.7. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;

1.4.8. piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Komisija sastāda sarakstu, kurā norāda atvēršanas sēdes dalībnieka vārdu, uzvārdu, tālruni un uzņēmuma nosaukumu (firmu), kuru tas pārstāv;

1.4.9. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc sēdes dalībnieka pieprasījuma komisija uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā norādīta piedāvātā cena.

1.5. Piedāvājuma derīguma termiņš:

100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

1.6. Piedāvājuma noformēšana:

1.6.1. piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda: „Iepirkuma komisijai par sarunu procedūru „LDz darbinieku apmācība darba aizsardzības un darba efektivitātes paaugstināšanai”. Neatvērt līdz 2015.gada 8.oktobrim, plkst. 10:15.” un adresē: VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Turgeņeva ielā 14, 533.kab., Rīgā, LV-1547. Uz piedāvājuma aplokšnes norāda arī ieinteresētā piegādātāja nosaukumu, adresi un tālruna numuru;

1.6.2. sarunu procedūrā iesniedz 1 piedāvājuma oriģinālu un 1 kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - “KOPIJA”;

1.6.3. piedāvājumu iesniedz cauršūtu un caurauklotu, rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;

1.6.4. piedāvājumā jābūt iekļautam satura rādītājam un iesniedzamie dokumenti jāsakārto tādā secībā, kā tie norādīti nolikuma 1.7.apakšpunktā;

1.6.5. piedāvājuma un tam pievienoto papildus dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu atvasinājumu, tulkojumu noformēšanu, apliecināšanu u.tml.).

Ārvalsts ieinteresētais piegādātājs piedāvājuma noformēšanā ievēro tā reģistrācijas valsts normatīvos aktus, kas reglamentē dokumentu vispārīgās noformēšanas prasības, kas vistuvāk atbilst Latvijas attiecīgajam normatīvajam dokumentam.

1.7. Piedāvājumā iekļauj šādu informāciju un dokumentus*:

1.7.1. pieteikumu dalībai sarunu procedūrā (1.pielikums);

1.7.2. finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.1). Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši pielikumā Nr.1 esošajai formai, un vajadzības gadījumos papildina ar atbilstošām izmaksām, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā noteikto sniedzamo pakalpojumu apjomu un pakalpojumam izvirzītās prasības, kas atspoguļoti Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumi Nr.328 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.1.1.apakšaktivitātes „Atbalsts nodarbināto apmācībām komersantu konkurētspējas veicināšanai – atbalsts partnerībās organizētām apmācībām” projektu iesniegumu atlases otro kārtu”.

1.7.3. Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem (kā arī pretendenta norādītajai Latvijas Republikā reģistrētajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām):

1.7.3.1.Valsts darba inspekcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendents (un pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām) Latvijā pēdējo 18 (astoņpadsmit) mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

1.7.3.2. Iekšlietu ministrijas Informācijas centra izdotu izziņu no Sodū reģistra, kas apliecina, ka pretendents (un persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu) (un pretendenta norādītā persona un persona, kurai ir pretendenta norādītās personas pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendenta norādīto personu, uz kuras

iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām) ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, pēdējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

1.7.4. ārvalsts pretendentiem (kā arī pretendenta norādītajai ārvalstīs reģistrētajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām):

1.7.4.1. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendents (vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu) ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

1.7.4.2. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendents (un pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām) ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā (kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu) vai horizontālā kartela vienošanās (izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda);

1.7.4.3. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendentam (un pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām) nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un tas neatrodas likvidācijas stadijā;

1.7.4.4. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendentam (un pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām), ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta, attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

1.7.5. pēdējo 3 gadu (2012., 2013., 2014.gada) peļņas vai zaudējumu aprēķina kopijas;

1.7.6. apliecinājumu par pēdējo 3 gadu laikā (2012., 2013., 2014.gada) realizētu 1 (vienu) vai vairāk iepirkuma priekšmetam līdzīga apjoma (apmācību kursu skaits) pakalpojuma piegādi norādot: pasūtītāju ar kontaktinformāciju, līguma darbības laiku un apjomu (apmācību kursu skaits);

1.7.7. iesaistīto apmācību sniedzēju (pasniedzēju) CV (atbilstoši 4.pielikumam), kārtojot tos atbilstoši kursu tematiem, kuru tie pasniedz (izvērst sarakstu, kā atsevišķu sadaļu piedāvājumā ar satura rādītāju norādot katru pasniedzēju atbilstoši kursu tematam);

1.7.8. informāciju par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, ja tādus piesaista (3.pielikums);

1.7.9. cita piegādātāja, uz kura iespējām līguma izpildei atsaucas pretendents, apliecinājumu vai pretendenta un attiecīgā piegādātāja vienošanās kopiju par sadarbību līguma izpildē;

1.7.10. kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina sarunu procedūras piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis;

* ārvalsts pretendentam, lai izpildītu sarunu procedūras nolikumā minētās prasības attiecībā uz dokumentu iesniegšanu, ir tiesības iesniegt ekvivalentus dokumentus 1.7.4.punktā norādītajiem, kas sastādīti saskaņā ar tā reģistrācijas valsts attiecīgajiem likumiem vai praksi un kas vistuvāk atbilst Latvijas attiecīgajiem dokumentiem.

1.8. Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:

izziņas un citus dokumentus, kurus Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas.

1.9. Sarunu procedūras dokumentu izsniegšana un informācijas sniegšana:

1.9.1. ieinteresētais piegādātājs nolikuma noteiktajā kārtībā ar sarunu procedūras nolikumu var iepazīties un tos saņemt VAS „Latvijas dzelzceļš”, Turgeņeva ielā 14, Rīgā, LV-1547, Iepirkumu birojā, 5.stāvā, 533.kabinetā. Sarunu procedūras nolikumu ieinteresētais piegādātājs var saņemt arī elektroniskā veidā lejuplādējot no VAS “Latvijas dzelzceļš” mājaslapas sadaļā Iepirkumi izvietotā Paziņojuma par iepirkumu (<http://www.ldz.lv/lv/iepirkumi>), kā arī pieprasot 1.3.1.apakšpunktā minētajai kontaktpersonai uz e-pasta adresi;

1.9.2. pasūtītājs papildus dokumentus vai informāciju par sarunu procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, kā arī informāciju par sarunu procedūras rezultātiem izvieta VAS “Latvijas dzelzceļš” mājaslapas sadaļā Iepirkumi izvietotā Paziņojumā par iepirkumu (<http://www.ldz.lv/lv/iepirkumi>);

1.9.3. pasūtītājs sarunu procedūras dokumentus un visus papildus nepieciešamos dokumentus izvieta VAS “Latvijas dzelzceļš” mājaslapas sadaļā Iepirkumi izvietotā Paziņojumā par iepirkumu (<http://www.ldz.lv/lv/iepirkumi>) 4 darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas;

1.9.4. pasūtītājs papildu informāciju par sarunu procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot nosacījumu, ka ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) iesniedzis pasūtītājam attiecīgu pieprasījumu. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi.

1.9.5. ieinteresētā piegādātāja pienākums ir savlaicīgi iepazīties ar visu pasūtītāja 1.9.2.apakšpunktā minēto informāciju;

1.9.6. ieinteresētais piegādātājs nolikuma 1.9.3.un 1.9.4.apakšpunktā minēto dokumentu vai informācijas pieprasījumu iesniedz pasūtītājam personīgi, nosūta pa pastu (adresi sk. 1.9.1.apakšpunktā) vai faksu +371 67234250.

1.9.7. sarunu procedūras dokumenti ir pieejami bez maksas.

2. INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU

2.1. Sarunu procedūras priekšmets: LDz darbinieku apmācība darba aizsardzības un darba efektivitātes paaugstināšanai saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2) (turpmāk – pakalpojumi).

2.2. Piedāvājumu var iesniegt tikai par visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā.

2.3. Tehniskās specifikācijas: Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (sk. 2.pielikumu).

2.4. Līguma izpildes laiks un vieta: Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (sk. 2.pielikumu).

3. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

3.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā, kā arī neizskata piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1. pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai

prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

3.1.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

3.1.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;

3.1.4. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam pretendents būs likvidēts;

3.1.5. pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro;

3.1.6. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

3.1.7. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 3.1.1. - 3.1.6.apakšpunktos minētie nosacījumi.

3.2. Izslēgšanas noteikumu izņēmuma gadījumi:

3.2.1. attiecībā uz pretendentu un šī nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minēto personu šī nolikuma 3.1.1.apakšpunktā minētais izslēgšanas gadījums netiek piemērots, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 gadi;

3.2.2. attiecībā uz pretendentu un šī nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minēto personu šī nolikuma 3.1.2.apakšpunktā minētais izslēgšanas gadījums netiek piemērots, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši;

3.2.3. attiecībā uz pretendentu un šī nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minēto personu šī nolikuma 3.1.3.apakšpunktā minētais izslēgšanas gadījums netiek piemērots, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši;

3.2.4. ja pretendenta vai šī nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minētās personas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu, pasūtītājs ir tiesīgs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, lemt par attiecīgā pretendenta neizslēgšanu no sarunu procedūras saskaņā ar šī nolikuma 3.1.4.apakšpunktu.

4. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM

4.1. Prasības attiecībā uz pretendenta profesionālo darbību, saimniecisko stāvokli un tehniskajām spējām:

4.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

4.1.2. sarunu procedūras priekšmeta jomā pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums pēdējo 3 gadu laikā (2012., 2013., 2014.gada) nav mazāks par piedāvāto līgumcenu;

4.1.3. Pretendenta apmācību sniedzējiem (pasniedzējiem) teorētisko un praktisko zināšanu bāze ir atbilstoša Tehniskajā specifikācijā noteiktajam (sk. 2.pielikumu) atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumiem Nr.328 „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.1.1.apakšaktivitātes „Atbalsts nodarbināto apmācībām komersantu konkurētspējas veicināšanai – atbalsts partnerībās organizētām apmācībām” projektu iesniegumu atlases otro kārtu”;

4.1.4. Pretendents pēdējo 3 gadu laikā (2012., 2013., 2014.gada) ir veicis vismaz 1 (vienu) iepirkuma priekšmetam līdzīga apjoma (apmācību kursu skaits) pakalpojuma piegādi;

4.1.5. Pretendents var atsaukties uz citu piegādātāju iespējām (izņemot 4.1.3.apakšpunktā noteiktās prasības izpildei), ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents, kas piedalās sarunu procedūrā, pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot attiecīgo piegādātāju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

5. PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA UN SARUNAS AR PRETENDENTIEM

5.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs:

piedāvājums ar viszemāko cenu par iepirkuma priekšmetu kopumā.

5.2. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:

5.2.1. veicot pretendentu atlasī, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un pārliecinās (izmantojot publiski pieejamās datubāzes un no Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem), vai uz pretendentu neattiecas šī nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību;

5.2.2. pēc nolikuma 5.2.1.apakšpunktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā;

5.2.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;

5.2.4. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši sarunu procedūras dokumentos izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;

5.2.5. Pasūtītājs ar visiem pretendentiem var veikt sarunas, lai apspriestu pretendenta iesniegto piedāvājumu, iespējas samazināt piedāvājuma cenu un līguma nosacījumus. Sarunas tiks protokolētas;

5.2.6. pēc nolikuma 5.2.5.apakšpunktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu par sarunu procedūras priekšmetu kopumā un pretendentu, uz kuru nav attiecināmi šī nolikuma 3.1.1. un 3.1.2.apakšpunktā minētie izslēgšanas gadījumi.

6. SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

6.1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas, sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas;

6.2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija var pieņemt lēmumu izbeigt sarunu procedūru;

6.3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums;

6.4. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā;

6.5. Komisijas lēmuma apstiprināšana un lēmums par līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju (atbilstoši 5.pielikumam);

6.6. Pasūtītājs 5 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus rakstiski informē pretendentes par sarunu procedūras rezultātiem.

Pielikumā:

- | | |
|-------------|---|
| 1.pielikums | Pieteikuma forma dalībai sarunu procedūrā uz 2 lp.; |
| 2.pielikums | Tehniskā specifikācija uz 8 lp.; |
| 3.pielikums | Informācijas veidlapa par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem uz 1 lp.; |
| 4.pielikums | CV forma uz 2 lp.; |
| 5.pielikums | Iepirkuma līguma projekts uz 5 lp. |

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

D.Smilktena

1. pielikums
VAS „Latvijas dzelzceļš”
sarunu procedūras „LDz darbinieku apmācība darba aizsardzības un
darba efektivitātes paaugstināšanai” nolikumam
[uz pretendenta uzņēmuma veidlapas]

20__ .gada “__.” _____
Nr. _____

PIETEIKUMS
DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ
„LDz darbinieku apmācība darba aizsardzības un
darba efektivitātes paaugstināšanai”

Pretendents _____

(Pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. _____,
tā _____ personā,
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” izsludinātajā sarunu procedūrā ar publikāciju „LDz darbinieku apmācība darba aizsardzības un darba efektivitātes paaugstināšanai”;
2. piedāvā sniegt tehniskajā specifikācijā norādītos pakalpojumus par šādu cenu:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	Mācību kursa nosaukums	MAX apmācāmo skaits	Cena, iekļaujot visas izmaksas par vienu apmācāmo				Kopsumma, bez PVN
			Pasniedzēja darba atlīdzība	Mācību materiālu izmaksas	Citas izmaksas*	Cena kopā, bez PVN	
1	2	3	4	5	6		7
1.	Atbildīgā persona instruktāžu veikšanai						
2.	Cilvēkresursu loma uzņēmuma darba efektivitātes paaugstināšanā						
3.	Ražošanas projektu vadības pamati						
4.	Ražošanas personāla apmācība - instruktāžu vadīšanas metodes						
	Kopā (bez PVN):						

* Ja Pretendents norāda citas izmaksas, tad norāda izmaksu nosaukumu (Ja ir vairākas izmaksu pozīcijas pretendents var papildināt tabulu ar tik kolonām cik ir izmaksu pozīcijas).

3. piedāvā samaksas termiņu 30 darba dienas no rēķina iesniegšanas dienas;
4. apliecina, ka sarunu procedūras uzaicinājums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus uzaicinājuma noteikumus, kā arī slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši uzaicinājumam pievienotajam līguma projektam;
5. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;
6. apliecina, ka neatbilst nevienam no Sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

7.apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

(paraksts)

Z.V.

Pretendenta adrese _____,
tālruna (faksa) numuri, e-pasta adrese _____.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

2. pielikums
VAS „Latvijas dzelzceļš”
sarunu procedūras „LDz darbinieku apmācība darba aizsardzības un
darba efektivitātes paaugstināšanai” nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
VAS „Latvijas dzelzceļš” darbinieku apmācība darba aizsardzības un darba efektivitātes
paaugstināšanai
(Tematiskā joma – Ražošanas inženierzinības un vadība)

1. Mācību kursa nosaukums: „Atbildīgā persona instruktāžu veikšanai”

Mācību kursā obligāti ietveramās tēmas:	Darba aizsardzības un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi: 1. Darba aizsardzības un apkārtējās vides aizsardzības organizācija uzņēmumā. 2. Galvenās prasības elektrodrošībā. 3. Galvenās prasības ugunsdrošībā. Instruktāžu veikšanas vispārējie jautājumi: 1. Darba aizsardzības likums un saistošie Ministru kabineta noteikumi. 2. Vispārīgā informācija par konkrēto iestādi, cehu, iecirkni, objektu, tehnoloģisko procesu un iekārtām, darba un darba vietas organizāciju. 3. Nodarbināto drošas pārvietošanās (maršruta) shēma iestādes, iecirkņa, ceha vai objekta teritorijā. 4. Konkrētas darba vietas vai darba veida raksturīgie darba vides riska faktori. 5. Darba vides riska faktoru ietekme uz veselību un drošību; 6. Drošas darba metodes. 7. Darba aprīkojuma lietošana. 8. Individuālo aizsardzības līdzekļu lietošana. 9. Rīcība ārkārtas situācijās un notiekot nelaimes gadījumam darbā. 10. Drošības zīmes konkrētajā darba vietā. 11. Darba aizsardzības pasākumi. 12. Citi darba aizsardzības jautājumi.
Prasības kursa pasniedzējam (lektoram):	Pasniedzējam ir vismaz trīs gadu pieredze mācību kursa tematikā vai vismaz trīs gadu pieredze apmācību sniegšanā nozarē, kurā tiks apmācīti mācību kursa dalībnieki. Pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācības programmu.
Mācību kursa mācību materiāli:	Pakalpojuma sniedzējs nodrošina drukātus mācību materiālus katram mācību kursa dalībniekam. Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.

Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Pasūtītājs nodrošina: datoru, projektoru, ekrānu, tāfeli, krēslus, galdus, apskaņošanas aparātūru. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina: aprīkojumu praktiskajām demonstrācijām.
Mācību kursa norises vieta:	Pasūtītāja telpās Rīgā vai Daugavpilī.
Mācību kursa norises periods:	No Pakalpojuma līguma noslēgšanas līdz 30.10.2015.
Mācību kursa ilgums vienam darbiniekam (akadēmiskajās stundās - 1 (viena) akadēmiskā stunda 45 min.):	8
Mācību veids:	Klātie
Mācību metodes:	Lekcija
Darba valoda:	Latviešu/Krievu
Apmācāmo skaits:	Līdz 200 (Rīgā – 130, Daugavpilī- 70)
Citas prasības:	Kursa noslēgumā Pakalpojuma sniedzējs izsniedz Apliecību par mācību kursa apguvi

2. Mācību kursa nosaukums: „**Cilvēkresursu loma uzņēmuma darba efektivitātes paaugstināšanā**”

Mācību kursā obligāti ietveramās tēmas:	Cilvēkresursu loma uzņēmuma darba efektivitātes paaugstināšanā: 1. Darba efektivitāte un ražīgums. 2. Cilvēkresursu raksturojums ražošanā. 3. Darba resursu efektivitātes mērīšanas metodes un analīze. 4. Darba ražīguma augšanas faktori. Uzņēmuma darba efektivitātes nodrošināšana: 1. Pārdomāta stratēģija. 2. Sakārtota iekšējā vide un darba organizācija. 3. Mērķtiecīga un lietderīga resursu izmantošana. 4. Saliedēta, lojāla darbinieku komanda. 5. Efektīva iekšējā komunikācija.
Prasības kursa pasniedzējam (lektoram):	Pasniedzējam ir vismaz trīs gadu pieredze mācību kursa tematikā vai vismaz trīs gadu pieredze apmācību sniegšanā nozarē, kurā tiks apmācīti mācību kursa dalībnieki. Pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācības programmu.
Mācību kursa mācību materiāli:	Pakalpojuma sniedzējs nodrošina drukātus mācību materiālus katram mācību kursa dalībniekam. Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.

Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Pasūtītājs nodrošina: datoru, projektoru, ekrānu, tāfeli, krēslus, galdus, atskaņošanas aparāturu, telpas.
Mācību kursa norises vieta:	Pasūtītāja telpās Rīgā vai Daugavpilī.
Mācību kursa norises periods:	No Pakalpojuma līguma noslēgšanas līdz 30.10.2015.
Mācību kursa ilgums vienam darbiniekam (akadēmiskajās stundās - 1 (viena) akadēmiskā stunda 45 min.):	8
Mācību veids:	Klātie
Mācību metodes:	Lekcija
Darba valoda:	Latviešu/Krievu
Apmācāmo skaits:	Līdz 120 (Rīgā – 60, Daugavpilī- 60)
Citas prasības:	Pakalpojuma sniedzējs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā. Kursa noslēgumā Pakalpojuma sniedzējs izsniedz Apliecību par mācību kursa apguvi

3. Mācību kursa nosaukumus: „Ražošanas projektu vadības pamati”

Mācību kursa obligāti ietveramas tēmas:	1. Ievads ražošanas projektu vadībā; 2. Ražošanas projekti un to vide. 3. Procesu vadības vieta, loma un vadības prakse ražošanas uzņēmumā. 4. Ražošanas procesu modeļi. 5. Dažādi ražošanas projekti un ražošanas projektu portfeli. 6. Procesu optimizācija: Lean pieeja, optimizācijas projekti, to plānošana un ieviešana. 7. Procesu vadības rīki. 8. Efektīvas komunikācijas veidošana ražošanas projektos; 9. Ražošanas projektu vadības ieviešana un optimizēšana.
Prasības kursa pasniedzējam (lektoram):	Pasniedzējam ir vismaz trīs gadu pieredze mācību kursa tematikā vai vismaz trīs gadu pieredze apmācību sniegšanā nozarē, kurā tiks apmācīti mācību kursa dalībnieki. Pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācības programmu.
Mācību kursa mācību materiāli:	Pakalpojuma sniedzējs nodrošina drukātus mācību materiālus katram mācību kursa dalībniekam. Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.

Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Pasūtītājs nodrošina: datoru, projektoru, tāfeli (flipchart) krēslus, galdus, atskaņošanas aparāturu, telpas.
Mācību kursa norises vieta:	Pasūtītāja telpās Rīgā.
Mācību kursa norises periods:	No Pakalpojuma līguma noslēgšanas līdz 30.10.2015.
Mācību kursa ilgums vienam darbiniekam (akadēmiskajās stundās - 1 (vienu) akadēmiskā stunda 45 min.):	16
Mācību veids:	Klātie
Mācību metodes:	Lekcija
Darba valoda:	Latviešu/Krievu
Apmācāmo skaits:	Līdz 70
Citas prasības:	Kursa noslēgumā Pakalpojuma sniedzējs izsniedz Apliecinājumu par mācību kursa apguvi

4. Mācību kursa nosaukums: „**Ražošanas personāla apmācība - instruktāžu vadīšanas metodes**”

Mācību kursā obligāti ietveramās tēmas:	1. Ražošanas personāla sagatavošanās instruktāžai/tehniskajām mācībām; 2. Kā strukturēt un saprotami izklāstīt informāciju; 3. Saprotams, argumentēts stāstījums, atgriezeniskā saite instruktāžās; 4. Raksturīgākās kļūdas ražošanas personāla instruktāžu laikā; 5. Moderno metožu izmantošana ražošanas personāla instruktāžās/ tehniskajās mācībās; 6. Praktiskie ieteikumi kvalitatīvu ražošanas personāla instruktāžu vadīšanai.
Prasības kursa pasniedzējam (lektoram):	Pasniedzējam ir vismaz trīs gadu pieredze mācību kursa tematikā vai vismaz trīs gadu pieredze apmācību sniegšanā nozarē, kurā tiks apmācīti mācību kursa dalībnieki. Pasniedzēja izglītība apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācības programmu.
Mācību kursa mācību materiāli:	Pakalpojuma sniedzējs nodrošina drukātus mācību materiālus katram mācību kursa dalībniekam. Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	Pasūtītājs nodrošina: datoru, atskaņošanas aparāturu, projektoru, ekrānu, tāfeli (flipchart), krēslus, galdus.
Mācību kursa norises vieta:	Pasūtītāja telpās Rīgā.
Mācību kursa norises	No Pakalpojuma līguma noslēgšanas līdz 30.10.2015.

periods:	
Mācību kursa ilgums vienam darbiniekam (akadēmiskajās stundās - 1 (viena) akadēmiskā stunda 45 min.):	16
Mācību veids:	Klātiene
Mācību metodes:	Lekcija
Darba valoda:	Latviešu/Krievu
Apmācāmo skaits:	Līdz 20
Citas prasības:	Pakalpojuma sniedzējs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā. Kursa noslēgumā Pakalpojuma sniedzējs izsniedz Apliecību par mācību kursa apguvi

3. pielikums
VAS „Latvijas dzelzceļš”
sarunu procedūras „LDz darbinieku apmācība darba aizsardzības un
darba efektivitātes paaugstināšanai” nolikumam

INFORMĀCIJA PAR PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM

[ja tādi tiek piesaistīti]

NPK	Apakšuzņēmēja nosaukums, adrese, telefons, kontaktpersona	Apakšuzņēmēja paredzēto darbu īss apraksts	Apakšuzņēmēja veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)
1.			
2.			
...			

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: _____

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats _____
Z.V.

4. pielikums
VAS „Latvijas dzelzceļš”
sarunu procedūras „LDz darbinieku apmācība darba aizsardzības un
darba efektivitātes paaugstināšanai” nolikumam

CV forma

Curriculum Vitae	
Personas dati	
Vārds / Uzvārds	
Adrese	
Mobilais tālrunis	
E-pasts	
Darba pieredze, kas apliecina, ka pasniedzējam ir vismaz trīs gadu pieredze mācību kursa tematikā vai vismaz trīs gadu pieredze apmācību sniegšanā nozarē, kurā tiks apmācīti mācību kursa dalībnieki. Informācija aizpildāma dilstošā secībā.	
Laika periods	
Ieņemamais amats	
Galvenie pienākumi	
Darba vietas nosaukums	
Nozare	
Laika periods	
Ieņemamais amats	
Galvenie pienākumi	
Darba vietas nosaukums	
Nozare	
Laika periods	
Ieņemamais amats	
Galvenie pienākumi	
Darba vietas nosaukums	
Nozare	
Izglītība, ieskaitot profesionālās pilnveides kursus, kuri attiecas uz pasniedzamā mācību kursa tēmu. Informācija aizpildāma dilstošā secībā.	

Laika periods				
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/ Piešķirtā kvalifikācija				
Izglītības iestādes nosaukums un veids				
Līmenis nacionālajā vai starptautiskajā klasifikācijas sistēmā				
Laika periods				
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/ Piešķirtā kvalifikācija				
Izglītības iestādes nosaukums un veids				
Līmenis nacionālajā vai starptautiskajā klasifikācijas sistēmā				
Laika periods				
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/ Piešķirtā kvalifikācija				
Izglītības iestādes nosaukums un veids				
Līmenis nacionālajā vai starptautiskajā klasifikācijas sistēmā				
Laika periods				
Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums/ Piešķirtā kvalifikācija				
Izglītības iestādes nosaukums un veids				
Līmenis nacionālajā vai starptautiskajā klasifikācijas sistēmā				
Prasmes				
Dzimtā valoda				
Citas valodas				
Pašnovērtējums	Sapratne		Runāšana	
<i>Eiropas līmenis (*)</i>	Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs
Latviešu				
Angļu				
	(*) <i>Eiropas kopīgām pamatnostādņēm valodu apguvē atbilstošs līmenis</i>			
Citas prasmes				
Papildu informācija				

5.pielikums
VAS „Latvijas dzelzceļš”
sarunu procedūras „LDz darbinieku apmācība darba aizsardzības un
darba efektivitātes paaugstināšanai” nolikumam

PROJEKTS

L Ī G U M S Nr. _____

par „VAS „Latvijas dzelzceļš” un biedrības “Latvijas darba devēju konfederācija”
2015.gada 26.augustā noslēgtā sadarbības līguma Nr. L-4350/2015 par projekta
Nr.APA/1.3.1.1.1/10/02/017, „Partnerība biznesa konkurētspējai”, līguma Nr. L-APA-10-
0030 realizēšanu”

Rīgā,

2015.gada __. _____

VAS “Latvijas dzelzceļš” (LDz), reģistrēta Latvijas Uzņēmumu reģistrā ar
Nr.40003032065,
juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, tā
_____ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz 201_.gada __. _____
_____, no vienas puses, un

SIA/AS _____ reģistrēts Latvijas Uzņēmumu reģistrā ar Nr. _____,
turpmāk tekstā „Uzņēmējs”, tā _____ personā, kurš (-a) rīkojas uz
_____ pamata, no otras puses, turpmāk tekstā Puses vai katra atsevišķi – Puse,
noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”:

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas, saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem, ar
saviem materiāliem, ierīcēm un darbspēku, veikt VAS „Latvijas dzelzceļš” darbinieku
apmācību (turpmāk tekstā – Pakalpojums), atbilstoši Pasūtītāja organizētās sarunu
procedūras „LDz darbinieku apmācība darba aizsardzības un darba efektivitātes
paaugstināšanai” nolikuma nosacījumiem (apstiprināts 20___.gada __. _____ ar VAS
„Latvijas dzelzceļš” _____ rīkojumu Nr. _____), Uzņēmēja 20___.gada __. _____
piedāvājumam Nr. _____ un Tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1).

2. Līguma summa un samaksas kārtība

- 2.1. Līguma summa par 1.1.punktā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu tiek noteikta
EUR _____, __ (____euro. __ centi) un __% PVN EUR _____, __ (____euro __ centi), kopā, kas sastāda EUR _____, __ (____euro __ centi). Līguma
summa ir nemainīga, visu līguma darbības laiku, ja tiek realizēts Pakalpojums
maksimālam apmācāmo darbinieku skaitam noteiktajam Tehniskajā specifikācijā
(pielikums Nr.1).
- 2.2. Līguma kopējā summā tiek iekļauti visi Uzņēmēja izdevumi saistībā ar Pakalpojumu
sniegšanu, arī tad, ja tie nav norādīti iesniegtajā piedāvājumā, t.sk. pakalpojumu
organizācijas izdevumi, materiālu un iekārtu izmaksas, transporta izdevumi,

- personāla izmaksas, sociālais u.c. nodokļi, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi utt.
- 2.3. Pasūtītājs veic līguma summas apmaksu ____ (____) darba dienu laikā pēc atbilstošā rēķina saņemšanas un Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas no Uzņēmēja. Abu Pušu parakstītais Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts ir par pamatu apmaksas rēķina izrakstīšanai pēc pakalpojumu sniegšanas.
 - 2.4. Apmaksai par sniegtajiem Pakalpojumiem nav paredzēta priekšapmaksa (avanss).
 - 2.5. Maksājums, saskaņā ar šo līgumu, tiek veikts ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja norēķinu kontu, pamatojoties uz iesniegto rēķinu un Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu.
 - 2.6. Uzņēmējs rēķinā norāda Pasūtītāja juridisko adresi un Pasūtītāja rekvizītus, atbilstoši Līguma 11.punktam, kā arī līguma numuru, datumu, mācību kursa nosaukumu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1) un dalībnieku skaitu.
 - 2.7. Ja valstī attiecīgajiem pakalpojumiem tiek noteikta cita PVN likme, piemērojama tā likme, kas ir spēkā attiecīgo pakalpojumu sniegšanas brīdī. Mainoties PVN likmei, attiecīgi mainās Līguma kopējā summa ar PVN. Šai līguma summas korekcijai nav nepieciešama Pasūtītāja piekrišana.

3. Līguma izpildes termiņš

- 3.1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš no Līguma parakstīšanas brīža līdz 2015.gada 30.oktobrim.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Uzņēmējs atbild par kvalitatīvu un aktuālu mācību materiāla sagatavošanu un apmācību.
- 4.2. Uzņēmējs apņemas sagatavot mācību materiālus katram mācību kursa dalībniekam, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) .
- 4.3. Mācību materiālam jābūt sagatavotam, atbilstoši, Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējumu saņēmējiem (www.esfondi.lv/upload/tiesibu_akti/Vadlinijas.pdf).
- 4.4. Uzņēmējs visā ar Līgumu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījuma un maksājuma dokumentos, mācību materiālos, sertifikātos u.c. norāda projekta nosaukumu „Partnerība biznesa konkurētspējai” un numuru -APA/1.3.1.1.1./10/02/017.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības šo mācību materiālu brīvi izmantot Pasūtītāja vajadzībām.
- 4.6. Uzņēmēja pienākums ir ievērot tiesību aktus, kas regulē Līguma 1.punktā noteikto pakalpojumu sniegšanu.
- 4.7. Puses savlaicīgi vienojas par kursu norises datumiem un laiku, mācību norises vietu. Pasūtītājam ir tiesības atcelt vai mainīt kursu datumus, ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms iepriekš noteiktā kursa laika, paziņojot par to otram pusei.
- 4.8. Ja no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ rodas šķēršļi, kuru rezultātā nav iespējams nodrošināt Pakalpojumu datumā par kuru Pasūtītājs un Uzņēmējs ir vienojušies, Uzņēmējs apņemas savlaicīgi rakstveidā brīdināt Pasūtītāju un vienoties ar Pasūtītāju par citu Pakalpojuma sniegšanas datumu.
- 4.9. Uzņēmējam, vienojoties ar Pasūtītāju, līguma darbības laikā ir tiesības aizstāt piedāvātos pasniedzējus ar pasniedzējiem, kuru kvalifikācija ir vienāda vai augstāka nekā piedāvājumā iepirkuma procedūrai norādīto pasniedzēju kvalifikācija, par to rakstiski vienojoties ar Pasūtītāju.

- 4.10. Uzņēmējs apņemas kursa dalībniekiem, kuri apguvuši mācību programmu, izsniegt apliecības.
- 4.11. Pasūtītājs apņemas nodrošināt nepieciešamos apstākļus Pakalpojuma veikšanai (datorus, internetu, projektoru, ekrānu, tāfeli, krēslus, galdus, apskāpošanas aparāturu, utml.), (tiem kursiem, kas saskaņā ar norises plānu paredzēti LDz telpās (Rīgā, Daugavpilī)).
- 4.12. Pasūtītājs apņemas nodrošināt visu nepieciešamo komunikāciju ar LDz darbiniekiem – mācību grupu komplektēšana, dalībnieku informēšanu par mācību datumiem, laiku, izmaiņām.
- 4.13. Par Pakalpojuma norises plānu (datumiem, laiku un norises vietu) Puses vienojas rakstveidā.
- 4.14. Uzņēmējs informē Pasūtītāju par izmaiņām norises plānā ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms plānotā apmācību kursa dienas.
- 4.15. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc katra apmācību kursa beigām, iesniedz Pasūtītājam attiecināmo izdevumu apliecinošus dokumentus:
 - 4.15.1. Izdales materiāli par katru apmācību kursu - 2 eksemplāros - oriģināls;
 - 4.15.2. Apmeklētāju reģistrācijas saraksts par katru apmācību kursu- 2 eksemplāros - oriģināls;
 - 4.15.3. Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu 3 eksemplāros un 3 rēķinu eksemplārus par mācību kursu - oriģināls;
 - 4.15.4. Mācību kursa dalībnieku apliecības;
 - 4.15.5. Foto no mācību norises vietas par katru apmācību kursu.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses atbild par Līguma izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 5.2. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, kuru attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, t.i. stihiska nelaime, karadarbība, streiks u.tml. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, vispārēja avārija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesas darbības un to pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otrai Pusei nekavējoties ir jāiesniedz rakstisks pieteikums. Nepieciešamības gadījumā, atsevišķi vienojoties un ievērojot nepārvaramās varas sekas, Puses nosaka saistību izpildes termiņu pagarinājumu, papildu noteikumus vai vienojas Līgumu izbeigt.
- 5.3. Ja šie apstākļi ilgst vairāk par mēnesi, katra Puse ir tiesīga atteikties no tālākas līguma saistību izpildes un nevienai no Pusēm nav tiesības prasīt, lai otra Puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus.
- 5.4. Puse, kurai līguma saistību izpilde kļuvusi neiespējama, paziņo otrai Pusei rakstveidā par šādu apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 5 dienu laikā.

6. Pakalpojuma izpildes un nodošanas – pieņemšanas kārtība

- 6.1. Pēc katra mācību kursu beigām, ja Pasūtītājam nav pretenziju, Puses pakalpojuma izpildi apliecina ar Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu. Ja Pasūtītājs pakalpojumu novērtē negatīvi, Puses rakstiski vienojas par pakalpojuma izpildes termiņa pagarināšanu vai līgumdarba izbeigšanu un savstarpējo norēķinu kārtību.

Šajā gadījumā samaksa tiek veikta tikai par pakalpojumiem, kas atbilst šī Līguma prasībām.

- 6.2. Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu paraksta Uzņēmējs, Pasūtītāja pilnvarotās personas – Personāla direktore Lolita Smiltnece un Profesionālās tālākizglītības iestādes „LDZ Mācību centrs” vadītāja p.i. Zanda Zāle (tālr. 67233011), vai personas, kas viņas aizvieto.

7. Pušu kontaktpersonas

- 7.1. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses: Zanda Zāle, VAS “Latvijas dzelzceļš” Personāla direkcijas Profesionālās tālākizglītības iestādes „LDz Mācību centrs” vadītāja p.i., tālr. 67233011, e-pasts: zanda.zale@ldz.lv.
- 7.2. Kontaktpersona no Uzņēmēja puses: _____, tālr. _____.

8. Īpašie noteikumi

- 8.1. Šī līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar LDz Uzņēmēja rīcībā nonākusi šī Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par LDz komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas LDz piekrišanas nav izpaužama trešajām personām šī līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām. Saņemto LDz komercnoslēpumu saturošo informāciju Uzņēmējs apņemas izmantot vienīgi šī Līguma 1.1.punktā norādītajam mērķim, ievērojot LDz komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu. Līguma satura prettiesiskas izpaušanas gadījumā Uzņēmējs atlīdzina LDz šī Līguma punkta noteikumu pārkāpšanas rezultātā radušos pierādāmos zaudējumus pilnā apmērā.
- 8.2. Uzņēmējs jebkuru apakšlīgumu saistībā ar pakalpojumu sniegšanu drīkst slēgt tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Noslēgtā apakšlīguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar līguma noteikumiem.
- 8.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēja sniegtajiem pakalpojumiem un nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.4. Uzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 8.5. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz pasūtījumu, visiem izmantojamiem materiāliem, sagatavēm un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju, ja vien Puses nav vienojušās par pretējo.
- 8.6. Visi nelaimes gadījumi, kas notikuši pakalpojumu sniegšanas vietā, tiek izmeklēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. Līguma pirmstermiņa izbeigšana

- 9.1. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties.
- 9.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu (pilnīgi vai daļēji) jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
- 9.2.1. ja Uzņēmējs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju maina pakalpojumu cenu;
- 9.2.2. ja materiālu vai pakalpojumu kvalitāte neatbilst Tehniskajai specifikācijai un šim līgumam;
- 9.2.3. ja netiek ievēroti pakalpojumu sniegšanas termiņi.

- 9.3. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar 9.2.punkta noteikumiem, Pasūtītājs nosūta par to rakstisku paziņojumu Uzņēmējam pa pastu. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 7 kalendārajām dienām no paziņojuma nosūtīšanas dienas.
- 9.4. Pasūtītājs ražošanas apstākļu dēļ ir tiesīgs vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas saskaņots ar Uzņēmēju. Ja saskaņojums nav panākts, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, samaksājot Uzņēmējam par nopirktajām (pasūtītajām) iekārtām, materiāliem, faktiski sniegtajiem pakalpojumiem līdz Līguma izbeigšanai

10. Citi noteikumi

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu pušu parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.3. Visi strīdi un domstarpības, kas rodas starp Pusēm līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt savstarpēji vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 kalendārām dienām vienošanās starp Pusēm sarunu ceļā netiek panākta, jebkura Puse var griezties izskatīšanai Latvijas Republikas tiesu iestādēs.
- 10.4. Visi jautājumi, kas nav noregulēti šajā līgumā, tiek risināti saskaņā ar LR spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 10.5. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas nenozīmē, ka jebkuri citi nosacījumi zaudē spēku.
- 10.6. Līgums sastādīts valsts valodā uz __ lapām Pielikumu Nr.1 uz __ lapām un parakstīts divos vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. Pušu rekvizīti

„Pasūtītājs”

VAS “Latvijas dzelzceļš”

Reģ. Nr. 40003032065

PVN reģ. Nr. LV40003032065

Gogoļa ielā 3, Rīgā

Nr.LV58NDEA0000080249645

Nordea Bank AB Latvijas filiāle,

SWIFT kods NDEALV2X

„ Uzņēmējs”

2015.gada _____

2015.gada _____