*Sarunu procedūras ar publikāciju*

*„**Gaisa kondicionieru uzstādīšana un nomaiņa visparīgās vienošanās ietvaros” nolikums*

*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2025.gada 19.maija 1.sēdes protokolu)*

SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU

**“****GAISA KONDICIONIERU UZSTĀDĪŠANA UN NOMAIŅA**

 **VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS IETVAROS”**

Identifikācijas numurs: LDZ 2025/142-SPAV

NOLIKUMS

Rīga, 2025

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

Sarunu procedūras mērķis – vadoties no nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, atlasīt piegādātājus, ar kuriem VAS “Latvijas dzelzceļš” noslēgs vispārīgo vienošanos par gaisa kondicionieru uzstādīšanas un nomaiņas pakalpojuma nodrošināšanu saskaņā ar nolikumā noteiktajām prasībām un Prognozējamo tehnisko specifikāciju. Iepirkuma paredzamā kopējā līguma summa līdz 154 000 EUR (viens simts piecdesmit četri tūkstoši *euro*) bez PVN.

* 1. **Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:**
		1. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukta arī kā “iepirkums”, “iepirkuma procedūra”) – sarunu procedūra ar publikāciju “Gaisa kondicionieru uzstādīšana un nomaiņavispārīgās vienošanās ietvaros”, kas tiek organizēta saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un VAS “Latvijas dzelzceļš” iekšējos tiesību aktos noteikto kārtību;
		2. komisija – VAS „Latvijas dzelzceļš” izveidota iepirkuma komisija, kas saskaņā ar „Latvijas dzelzceļš” koncerna iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību pilnvarota organizēt sarunu procedūru;
		3. nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā “sarunu procedūras nolikums”) – sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
		4. pasūtītājs – VAS “Latvijas dzelzceļš”, iepirkuma dokumentu tekstā var tikt lietots apzīmējums “LDz”;
		5. vispārējās vienošanās slēdzējs (turpmāk var tikt saukts arī kā “maksātājs”, “pircējs”) – VAS “Latvijas dzelzceļš”;
		6. ieinteresētais piegādātājs – piegādātājs, kurš saņēmis sarunu procedūras dokumentus (nolikumu);
		7. piegādātājs/vispārīgās vienošanās dalībnieks – fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kura attiecīgi piedāvā pakalpojumu un atbilst pretendentu atlases prasībām;
		8. pretendents – piegādātājs/vispārīgās vienošanās dalībnieks, kurš ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
		9. pakalpojums (turpmāk var tikt saukta arī kā “sarunu procedūras priekšmets”) – gaisa kondicionieru uzstādīšanas un nomaiņas pakalpojums saskaņā ar nolikuma un tā pielikumu prasībām;
		10. vispārīgā vienošanās - kārtība, kādā pircējs vienošanās darbības termiņā no vienošanos noslēgušo piegādātāju loka izvēlēsies piegādātājus, ar kuriem tiks slēgti līgumi par pakalpojuma nodrošināšanu;
		11. iepirkuma līgums – pircējs pakalpojuma iepirkuma līgumu vispārīgās vienošanās darbības termiņā slēdz atbilstoši komercdarbības vajadzībām, cenu aptaujas ietvaros nosūtot vispārīgās vienošanās dalībniekiem uzaicinājumu iesniegt cenu piedāvājumu, izvērtējot vispārīgās vienošanās dalībnieku iesniegtos piedāvājumus un nosūtot paziņojumu vispārīgās vienošanās dalībniekiem, kas iesnieguši piedāvājumu par cenu aptaujas rezultātiem. Līdz ar paziņojuma nosūtīšanas dienu tiek uzskatīts, ka tiek noslēgts iepirkuma līgums, pamatojoties uz vispārīgās vienošanās noteikumiem;
	2. **Rekvizīti:**

**pasūtītājs** **un vispārējās vienošanās (un iepirkuma līguma) slēdzējs:** VAS “Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, juridiskā adrese: Emīlijas Benjamiņas iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

Vispārējā vienošanās par pakalpojuma nodrošināšanu tiks slēgta starp sarunu procedūras uzvarētājiem un pasūtītāju / vispārējās vienošanās slēdzēju.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona:** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par nolikumu: komisijas sekretāre – VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja galvenā iepirkumu speciāliste Liene Popova, tālruņa numurs: +371 28377135, e-pasta adrese: liene.popova@ldz.lv*.*

**1.4. Sarunu procedūras dokumentu pieejamība un informācijas sniegšana**

1.4.1.Visai aktuālajai informācijai par sarunu procedūru, tai skaitā nolikumam ar tā pielikumiem, grozījumiem un atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, skaidrojumiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem tiek nodrošināta tieša un brīva pieeja pasūtītāja mājas lapā: <https://www.ldz.lv/>.

* + 1. Ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma vispārīgās vienošanās projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 5 (piecu) dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums.

1.4.3.Šis nolikums pretendentiem tiek izsniegts latviešu valodā. Saziņa (paziņojumi, skaidrojumi, sarakste utml.) starp iepirkuma komisiju un ieinteresēto piegādātāju / pretendentu notiek latviešu valodā.

1.4.4.Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē www.ldz.lv sadaļā “Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar publicēto informāciju.

1.4.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju (skaidrojumu) par iepirkumu, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi.

* + 1. Pasūtītājs ievieto 1.4.1.punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
		2. Iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS “Latvijas dzelzceļš”.
	1. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** *100 (viens simts)* dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.
	2. **Piedāvājuma nodrošinājums:** *piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.*
	3. **Piedāvājuma noformēšana, iesniegšana un atvēršana**
		1. Piedāvājumu sarunu procedūrai **iesniedz elektroniski līdz** **2025.gada 12.jūnijam, plkst.10.00.**
		2. Piedāvājumu sarunu procedūrai **atver uzreiz pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām**.
		3. Pretendents **iesniedz piedāvājumu (piedāvājuma dokumentus) parakstītu ar drošu elektronisku parakstu**, noteiktajā termiņā nosūtot to nolikuma 1.3.punktā norādītajai pasūtītāja kontaktpersonai uz e-pasta adresi. E-pasta vēstulē, ar kuru tiek iesniegts piedāvājums, jābūt norādei uz iepirkuma, kurā tas tiek iesniegts, nosaukumu *“*Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju “Gaisa kondicionieru uzstādīšana un nomaiņavispārīgās vienošanās ietvaros”un pretendenta kontaktinformācijai**.**
		4. **Piedāvājums „jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz nolikuma 1.7.1. punktā norādītajam termiņam**. Pretendentam ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz nolikuma 1.3.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole „nobloķētā” dokumenta atvēršanai.
		5. Piedāvājumam jābūt latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
		6. Visus piedāvājuma dokumentus pretendents noformē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un parakstīšanu, elektronisko dokumentu apriti, tai skaitā, Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
		7. Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt un ar atbilstošu atzīmi apliecināt dokumentu kopiju (-as), tulkojumu (-us), norakstu (-us), izrakstu (-us), visus piedāvājumu veidojošos dokumentus kā vienu kopumu.
		8. Ārvalsts ieinteresētais piegādātājs piedāvājuma noformēšanā ievēro tā reģistrācijas valsts normatīvos aktus, kas reglamentē dokumentu vispārīgās noformēšanas prasības, kas vistuvāk atbilst Latvijas Republikas attiecīgajam normatīvajam dokumentam.
		9. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā.Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
		10. Piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc nolikuma 1.7.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ pretendentam bez izskatīšanas.
		11. Sarunu procedūrai *nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus.*
		12. Pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz nolikuma 1.7.1.punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda “Piedāvājuma grozījums” vai “Piedāvājuma atsaukums”.
		13. Ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma.
		14. Piedāvājumu atvēršana nav atklāta.
		15. Komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku*.*
	4. **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti**
		1. Pieteikums dalībai sarunu procedūrā (noformēts atbilstoši nolikuma 1.pielikumā pievienotajai veidlapas formai).

1.8.2. Informācija par pretendenta pieredzi (informācija nolikuma 1.pielikumā pievienotajā veidlapas formā);

1.8.3. (*attiecināms uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta uzņēmuma likumiskais pārstāvis)* Dokuments, kas apliecina sarunu procedūras piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu.

1.8.4. **Ārvalsts pretendentam** jāiesniedz:

1.8.4.1. ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa, kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

1.8.4.2. ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa, kas apliecina, ka pretendentam, ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta, attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

1.8.4.3. komersanta reģistrācijas apliecinājuma dokuments;

1.8.4.4. kompetentas institūcijas izdots dokuments par pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina sarunu procedūras piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis;

1.8.4.5. informācija sankciju neattiecināmības pārbaudei:

 a) ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa, kurā norādītas pārbaudei nepieciešamās ziņas (personas vārds, uzvārds, personas kods/uzņēmuma reģistrācijas numurs) par ārvalstī reģistrētu pretendentu (tai skaitā, tā valdes locekli un padomes locekli, patieso labuma guvēju (vai ziņas par to, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams), pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli vai personālsabiedrības biedru) Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteikto ierobežojumu pārbaudei.

Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī;

 b) aizpildīta un parakstīta veidlapa atbilstoši nolikuma 4.pielikumā pievienotajai formai.

1.8.5. *Ja tiek piesaistīts apakšuzņēmējs,* jāiesniedz:

1.8.5.1. informācija par prasībai atbilstošu piesaistīto apakšuzņēmēju - nosaukums, adrese, telefons, kontaktpersona,apakšuzņēmēja paredzēto darbu īss apraksts, apakšuzņēmēja veicamo darbuapjoms no kopējā darbu apjoma (%);

1.8.5.2. piesaistītā apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums vai savstarpējas vienošanās kopija, kas ietver garantiju dalībai iepirkuma līguma izpildē visā līguma darbības laikā tā noslēgšanas gadījumā un, ja attiecināms, nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā;

1.8.5.2. piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums, ka tā kvalifikācija atbilst sarunu procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz to neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.

**1.9. Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš**

1.9.1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk ka 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

1.9.2. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas neviens no nolikuma 3.1.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.

1. **INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**
	1. **Sarunu procedūras priekšmeta apraksts:** gaisa kondicionieru uzstādīšanas un nomaiņas pakalpojuma nodrošināšana, t.sk., demontāža, utilizācija, uzstādīšana vispārīgās vienošanās ietvaros saskaņā ar nolikuma un tā pielikumos noteiktajām prasībām.
	2. Iepirkuma procedūras rezultātā pasūtītājs noslēgs vispārīgo vienošanos ar ne mazāk kā 2 (diviem) pretendentiem, kuri atbilst nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un var nodrošināt atbilstošu pakalpojuma izpildi.
	3. **Tehniskā specifikācija:** Prognozējamātehniskā specifikācija un tajā iekļautās prasības sk. sarunu procedūras nolikuma 2.pielikumā.
	4. **Pakalpojuma izpildes būtiskākie noteikumi vispārīgās vienošanās ietvaros:**
		1. Termiņš: **24 (divdesmit četri) mēneši** no spēkā stāšanās brīža (vai līdz vispārīgās vienošanās priekšlaicīgas izpildes vai izbeigšanas dienai).
		2. Iepirkuma līgumu par pakalpojuma sniegšanu vispārīgās vienošanās termiņā pasūtītājs slēdz atbilstoši komercdarbības vajadzībām, nosūtot vispārīgās vienošanās dalībniekiem uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu, izvērtējot vienošanās dalībnieku iesniegtos piedāvājumus un nosūtot Paziņojumu par rezultātiem visiem vienošanās dalībniekiem, kuri iesnieguši piedāvājumu. Līdz ar Paziņojuma nosūtīšanas dienu, tiek uzskatīts, ka ar iespējamo piegādātāju ir noslēgts iepirkuma līgums, pamatojoties uz vispārīgās vienošanās noteikumiem.
		3. Pakalpojuma cenā ir iekļautas pilnīgi visas pretendenta izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi pilnā apjomā, t.sk., materiālu (iekārtu) transportēšanas un iegādes izdevumi, montāžas un demontāžas darbu izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, utilizācijas uzdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, kā arī ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml. Apzinās, ka piedāvājuma cenā neiekļautās izmaksas netiks kompensētas.
		4. Izpildes vietas: dzelzceļa infrastruktūras objekti Latvijas Republikas teritorijā
		5. Uzstādītās iekārtas (kondicioniera) dokumentācija: kopā ar uzstādīto preci pircēja pārstāvim jāiesniedz ražotāja izsniegtu preces kvalitāti apliecinošu dokumentu (oriģinālu) precei, kas apliecina, ka izgatavotā prece ir jauna un atbilst noteiktajām tehniskajām prasībām,un piegādātāja izdotu atbilstības deklarāciju. Prece jāpiegādā oriģinālā ražotāja fasējumā (ja attiecas). Iepakojumam jānodrošina preces saglabāšana pilnīgā kārtībā to transportēšanas un glabāšanas laikā.

Ja piegādātājs preci ir ievedis no valsts, kas nav Eiropas Ekonomikas zonas valsts, piegādātājs iesniedz pircējam apliecinātu muitas dokumenta kopiju/elektronisku izdruku. Ja piegādātājs iesniedz dokumenta kopiju, tam pēc pircēja pirmā pieprasījuma jāuzrāda dokumenta oriģināls.

* + 1. Garantijas termiņš**:** 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas dokumenta parakstīšanas brīža.
		2. Samaksas nosacījumi: 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc rēķina saņemšanas uz piegādātāja norādīto kontu saskaņā ar noslēgto vispārīgo vienošanos.
	1. Iepirkuma galvenā priekšmeta CPV kods (būvdarbi): 45331220-4 (Gaisa kondicionieru uzstādīšana); 42512000-8 (Gaisa kondicionēšanas ierīces).
1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI UN IZŅĒMUMI[[1]](#footnote-1)**
	1. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī pircējs neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem:**
		1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*;
		3. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
		4. uz pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma ierobežojumi, kas kavētu līguma izpildi;
		5. pretendents nav pildījis ar pasūtītāju noslēgto iepirkuma līgumu, kā rezultātā pasūtītājs ir izmantojis attiecīgajā līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma;
		6. pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā.
	2. **Kvalifikācijas prasības:**
		1. pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tai skaitā,
			1. pretendentam ir tiesības veikt piedāvāto pakalpojumu – pretendents ir reģistrēts būvkomersants, kurš veic komercdarbību darbības sfērā *Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšana un būvuzraudzība.* Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par prasībai atbilstošu profesionālo darbību par pretendentu Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, interneta vietnei saite - <https://bis.gov.lv/> ;
			2. pretendentam ir spēkā esoša speciālā atļauja (licence) darbībām ar ozona slāni noārdošām vielām vai fluorētām siltumnīcefekta gāzēm (licence darbībām ar aukstuma aģentiem). Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par prasībai atbilstošu profesionālo darbību par pretendentu Latvijas Republikas Valsts vides dienesta uzturētajā reģistrā, interneta vietnei saite - <https://registri.vvd.gov.lv/izsniegtas-atlaujas-un-licences/atlauju-un-licencu-mekletajs/>;
		2. pretendents piedāvā nodrošināt nolikuma (tai skaitā, nolikuma 2.pielikuma “Prognozējamās tehniskās specifikācijas”) prasībām atbilstošu pakalpojumu;
		3. pretendents pēdējo 3 (trīs) darbības gadu laikā (vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu nekā 3 (trīs) gadi) ir sekmīgi (kvalitatīvi un noteiktajā termiņā) veicis sarunu procedūras priekšmetam pēc satura līdzīga pakalpojuma piegādi vismaz par 20 000 EUR (divdesmit tūkstoši) EUR, viena vai vairāku līgumu ietvaros.
		4. pasūtītājam ir tiesības noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pircēju, kas izriet no pircēja un pretendenta iepriekš noslēgta preces/pakalpojumu piegādes līguma, ja pircējs un pretendents nav rakstiski vienojušies par saistību izpildes termiņa pagarināšanu;
		5. pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmēju, ja tas nepieciešamas konkrētā iepirkuma līguma izpildei vispārējās vienošanās ietvaros, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.
2. **PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**
	1. Vispārīgā vienošanās iepirkuma rezultātā tiks noslēgta ar vismaz 2 (diviem) pretendentiem, kuri atbilst visām nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
	2. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
		1. komisija, izvērtējot piedāvājumus, pārbauda piedāvājuma (tajā iekļauto dokumentu) noformējuma un satura atbilstību nolikuma prasībām, vai piedāvājumā ir iekļauti visi dokumenti atbilstoši nolikuma prasībām, pretendenta kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām un pārliecinās, vai uz pretendentu neattiecas nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.

Ja pretendents vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības sarunu procedūrā.

Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība (tai skaitā, dokumentācija nav noformēta atbilstoši nolikuma un tā pielikumos noteiktajai dokumentu saturiskajai struktūrai), komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību;

* + 1. pasūtītājam ir tiesības pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, bet pretendentam ir pienākums pieprasītos dokumentus uzrādīt;
		2. pasūtītājs var prasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija;
		3. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu.
1. **SARUNAS AR PRETENDENTIEM**
	1. Sarunas, ja nepieciešams, var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā atklātā vai slēgtā sēdē, ja:
		1. komisijai nepieciešami pretendentu piedāvājumu precizējumi un/vai skaidrojumi;
		2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā;
		3. nepieciešams vienoties par vispārīgās vienošanās projekta (nolikuma 3.pielikums) būtiskiem noteikumiem, piemēram, izpildes termiņos, tehniskajos noteikumos;
	2. *(ja nepieciešams)* var tikt noteikta atkārtota piedāvājumu iesniegšana.
	3. Sarunas tiks protokolētas.
2. **lēmuma pieņemšana**
	1. Pēc piedāvājumu pārbaudes, sarunām (ja nepieciešams), komisija izvēlas vismaz 2 (divus) uzvarētājus vispārīgās vienošanās slēgšanai, uz kuriem nav attiecināmi nolikumā minētie izslēgšanas gadījumi.
	2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti vismaz 2 (divi) piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt vai pārtraukt sarunu procedūru.
	3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī izbeigt vai pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	4. Ja sarunu procedūrā iesniegti 2 (divi) piedāvājumi, komisija lemj, vai tie atbilst nolikuma prasībām un vai attiecīgos pretendentus var atzīt par vispārīgās vienošanās dalībniekiem.
	5. Pēc piedāvājuma pārbaudes (un sarunām, ja nepieciešams)komisija pieņem lēmumu par sarunu procedūras rezultātiem vai sarunu procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu.
	6. Pircējavaldes galīgā lēmuma par sarunu procedūras rezultātiem un vispārīgās vienošanās noslēgšanu pieņemšana iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pamats vispārīgās vienošanās noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētājiem (atbilstoši nolikuma 3.pielikumam).
3. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA, VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS UN IEPIRKUMA LĪGUMU NOSLĒGŠANA**
	1. Pircējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātiem. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, pircējs vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta.
	2. Izraudzītajiem pretendentiem un pasūtītājam līdz datumam, kas ir norādīts pircēja paziņojumā par vispārīgās vienošanās slēgšanu, jānoslēdz vispārīgā vienošanās saskaņā ar pievienotā vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem. Vispārīgās vienošanās neparakstīšana noteiktajā termiņā, tiks uzskatīta par pretendenta atteikšanos slēgt vispārīgo vienošanos. Galīgo lēmumu arī šajā gadījumā pieņem saskaņā ar nolikuma 6.6.punktu.
	3. Pircējs preču iepirkumu līgumu noslēdz ar piegādātāju/vispārīgās vienošanās dalībnieku, pamatojoties uz vispārīgās vienošanās noteikumiem (3.pielikums 2.sadaļa), nosūtot paziņojumu par cenu aptaujas rezultātiem. Līdz ar Paziņojuma nosūtīšanas dienu, tiek uzskatīts, ka ar iespējamo piegādātāju ir noslēgts iepirkuma līgums, pamatojoties uz vispārīgās vienošanās noteikumiem.

**Pielikumā:**

**1.pielikums** – Pieteikums dalībai sarunu procedūrā /forma/;

**2.pielikums** – Prognozējamā tehniskā specifikācija;

**3.pielikums** – Vispārīgās vienošanās projekts.

*Liene Popova 28377135*

*liene.popova@ldz.lv*

 **1.pielikums**

sarunu procedūras ar publikāciju

“Gaisa kondicionieru uzstādīšana un nomaiņa

 visparīgās vienošanās ietvaros” nolikumam

[*uz* *pretendenta uzņēmuma veidlapas*]

20\_\_.gada „\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

**“**Gaisa kondicionieru uzstādīšana un nomaiņa visparīgās vienošanās ietvaros**”**

/forma/

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(nosaukums, adrese, reģistrācijas Nr. LR Komercreģistrā un Būvkomersantu reģistrā, licences Nr. Valsts vides dienesta izsniegto atļauju un licenču reģistrā )*

kuru, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(pārstāvības pamats- pilnvara/ Statūti) (amats, vārds un uzvārds)*

apstiprina, ka ir iepazinušies ar VAS “Latvijas dzelzceļš” organizētās sarunu procedūras ar publikāciju “Gaisa kondicionieru uzstādīšana un nomaiņa visparīgās vienošanās ietvaros” (turpmāk – sarunu procedūra) nolikumu un iesniedz savu piedāvājumu vispārīgās vienošanās noslēgšanai atbilstoši nolikuma un tā pielikumu prasībām.

**Ar šo mēs apliecinām, ka:**

1. ir nepieciešamie resursi, atļaujas vai licences pakalpojuma (gaisa kondicionieru uzstādīšana un nomaiņa) sniegšanai un paredzamā līguma izpildei - esam tiesīgi veikt šādu ražotāju *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/norāda visus ražotājus, ražotāja reģistrācijas numurs, ražotājvalsts, kuru preces atbilstoši sarunu procedūras nosacījumu prasībām pretendents plāno piegādāt/* preču (iekārtas) piegādi un garantējam, ka pakalpojums tiks nodrošināts, prece tiks piegādāta saskaņā ar pasūtītāja pieprasījumiem atbilstoši nepieciešamībai un mūsu iespējām attiecīgajā brīdī, garantēsim, ka piegādājamā un uzstādāmā prece būs jauna, nebūs iepriekš lietota, nebūs atjaunota un būs brīva no visa veida apgrūtinājumiem;
2. prece tiks piegādāta ražotāja iepakojumā *(ja attiecināms)* un kopā ar piegādājamo preci tiks iesniegti preces kvalitāti apliecinoši dokumenti – oriģināli (piegādātāja atbilstības deklarācija / ražotāja izdots preces kvalitāti apliecinošs dokuments, ja attiecīgajām precēm šādu dokumentu nepieciešamība ir noteikta tiesību aktos), t.sk. *(ja attiecināms)* ja preci ievedīsim no valsts, kas nav Eiropas Ekonomikas zonas valsts, iesniegsim apliecinātu muitas dokumenta kopiju/elektronisku izdruku. Ja iesniegsim dokumenta kopiju, tad pēc pircēja pirmā pieprasījuma uzrādīsim dokumenta oriģinālu;
3. garantējam, ka vispārīgās vienošanās darbības laikā pakalpojuma cenā būs iekļautas pilnīgi visas pretendenta izmaksas pilnā apjomā, t.sk., materiālu (iekārtu) transportēšanas un iegādes izdevumi, montāžas un demontāžas darbu izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, utilizācijas uzdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, kā arī ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml;
4. piedāvājam *pakalpojuma*, materiālu un iekārtu garantijas termiņu 24 (divdesmit četri) mēneši;
5. piedāvājam preces samaksas termiņu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā;
6. informējam par sekmīgi izpildītu līdzīgu līgumu pieredzi pēdējo 3 (trīs) darbības gadu laikā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. p. k.*** | ***Pakalpojuma nosaukums*** | ***Līguma vērtība EUR,******bez PVN*** | ***Pakalpojuma saņēmējs*** | Pasūtījuma izpildes laiks(no.. līdz..) |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis |
| 1. |  |  |  |  |  |

1. sarunu procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemamies pildīt visus sarunu procedūras nolikuma noteikumus, kā arī slēgt vispārīgo vienošanos atbilstoši sarunu procedūras nolikumam pievienotajam projektam;
2. uz mums neattiecas sarunu procedūras nolikumā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;
3. pretendents vai tā piegādes ķēdes dalībnieki, iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā ietvaros piedāvātā prece, nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijas atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja iepirkuma ietvaros vai iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, pretendents nekavējoties rakstveidā par to paziņosim pircējam;
4. neveicam un līguma izpildē neveiksim darījumus (neiegādāsimies preces vai pakalpojumus) ar tādu fizisku un juridisku personu (tai skaitā tās valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tās valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja juridiskā persona ir personālsabiedrība), pret kuru ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas;
5. esam iepazinušies ar „Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
6. pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā, kā arī nav mēģinājusi prettiesiski ietekmēt pasūtītāja vai iepirkuma komisijas, vai iepirkuma komisijas locekļa lēmumu attiecībā uz iepirkuma procedūru vai iegūt tādu konfidenciālu informāciju, kas tam sniegtu nepamatotas priekšrocības iepirkuma procedūrā;
7. piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas, *iesniegtās dokumentu kopijas (ja tādas tiek pievienotas)* atbilst oriģināliem;
8. piekrītam informācijas apmaiņai sarunu procedūras laikā elektroniskā formā (dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai parakstīts dokuments skanētā veidā), izmantojot elektronisko pastu, tajā skaitā, sarunu procedūras rezultātu paziņojumu saņemšanai;
9. iesniedzot piedāvājumu, mēs saprotam, ka pasūtītājs var pieņemt vai noraidīt piedāvājumu, kā arī izbeigt vai pārtraukt sarunu procedūru jebkurā brīdī, nosūtot attiecīgu paziņojumu;
10. atzīstam sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;
11. apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti ir šī pieteikuma neatņemama sastāvdaļa;
12. *(pretendents šo pieteikumā norāda, ja attiecināms)* piedāvājums satur komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.pantam, piedāvājumā ietvertā informācija uzskatāma konfidenciālu, ciktāl tā nav publiskojama normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Biroja adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta bankas norēķinu rekvizīti (banka, konts, kods)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālruņa nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasta adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta pārstāvja elektroniskais paraksts, amats, vārds un uzvārds)*

**2.pielikums**

sarunu procedūras ar publikāciju

“Gaisa kondicionieru uzstādīšana un nomaiņa

 visparīgās vienošanās ietvaros” nolikumam

**PROGNOZĒJAMĀ TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

 **(Informatīvi, cenas nav jāiesniedz)**

1. Pakalpojuma veidi:
	1. Gaisa kondicionieru uzstādīšana:
		1. jaunā kondicioniera montāža ar elektrības pieslēgšanas nodrošināšanu (t.sk. automātiskā slēdža uzstādīšana un spēka kabeļa montāža);
	2. Gaisa kondicionieru nomaiņa:
		1. vecā gaisa kondicioniera demontāža;
		2. vecā kondicioniera utilizācija (ja nepieciešams);
		3. jaunā kondicioniera montāža:
			1. ar elektrības pieslēgšanas nodrošināšanu (t.sk. automātiskā slēdža uzstādīšana un spēka kabeļa montāža);
			2. bez elektrības pieslēgšanas nodrošināšanas (izmantojot esošo pieslēgumu).

Pakalpojums ietver jaunas iekārtas piegādi.

1. Jaunā kondicioniera vispārējie tehniskie parametri (minimālās prasības). Detalizētas prasības tiktu noteiktas vispārējās vienošanās izpildes ietvaros:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Parametrs | Prasības |
| 1 | tips | Jauns, stacionārais gaisa kondicionieris paredzēts mikroklimata nodrošināšanai telpās |
| 2 | uzbūves tips | * Split sistēmas griestu-grīdas
* Split sistēmas sienas
* Split sistēmas griestu
 |
| 3 | auksta gaisa padeve | * horizontāli (paralēli grīdai)
* vertikāli uz leju
 |
| 4 | dzesēšanas režīms | +18°C - +30°C |
| 5 | paredzēts darbībai ārējas gaisa temperatūras diapazonā | * -10°C - +38°C
* -30°C - +50°C
 |
| 6 | barošanas spriegums | * 230V, 50Hz
* 400V, 50Hz
 |
| 7 | dzesēšanas jauda, kW | 1,8 - 17 |
| 8 | Papildparametrs | * automātiskās restartēšanas (auto-restart) funkcija
* “inverter” tipa kompresors
* zems elektroenerģijas patēriņš
 |

1. Pakalpojuma izpildes vietas: Latvijas Republikas teritorija, t.sk.,
	1. lielākās pilsētas: Rīga, Daugavpils, Jelgava, Liepāja, Ventspils, Rēzekne utt.
	2. dzelzceļa objektos visos dzelzceļa iecirkņos visā Latvijas teritorijā.

Detalizētas adreses tiktu noteiktas vispārējās vienošanās izpildes ietvaros.

1. Lai nodrošinātu pasūtītāja pamatdarbības tehnoloģiskos procesus, nepieciešamības gadījumā, veicot cenu aptauju, pasūtītājam ir tiesības pasūtīt jaunā kondicioniera montāžu no vispārīgās vienošanās dalībniekiem ar citām šajā Prognozējamā tehniskajā specifikācijā nenorādītiem, bet līdzīgiem parametriem.
2. Šobrīd ekspluatācijā ir šādu ražotāju kondicionieri: AIRWELL, EMERSON, Mitsubishi, Electrolux, TECHNIBEL, ARTEL, Midea, Nordis, Gree Pular, AlpicAir, Hisense, Nordis, Vertiv Liebert, LG, SANYO, ARGO, STULZ, Panasonic, Daikin, NAGANO u.c. (kopā 1007 vienības).
3. Vispārējās vienošanās ietvaros pakalpojums nodrošināms pēc operatīvās nepieciešamības un budžeta iespējām, proti, nav plānota visu ekspluatācijā esošo iekārtu nomaiņa.

Dokumenta pēdējās aktualizācijas datums 19.05.2025.

**3.pielikums**

sarunu procedūras ar publikāciju

“Gaisa kondicionieru uzstādīšana un nomaiņa

 visparīgās vienošanās ietvaros” nolikumam

Projekts

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

par gaisa kondicionieru uzstādīšanu un nomaiņu

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | Vienošanās datums ir pēdējā pievienotā drošāelektroniskā paraksta un laika zīmoga datums |

**VAS “Latvijas dzelzceļš”**, reģistrācijas Nr. 40003032065, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parasto komercpilnvaru Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**[Izvēlētā pretendenta nosaukums]**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – UZŅĒMĒJS Nr.1 vai UZŅĒMĒJS, tās \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš (-a) rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata;

**[Izvēlētā pretendenta nosaukums]**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – UZŅĒMĒJS Nr.2 vai UZŅĒMĒJS, tās \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš (-a) rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_ pamata;

**[Izvēlētā pretendenta nosaukums]**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – UZŅĒMĒJS Nr.3 vai UZŅĒMĒJS, tās \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš (-a) rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_ pamata; no otras puses, visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puse/Puses*,*

atbilstoši sarunu procedūras ar publikāciju “Gaisa kondicionieru uzstādīšana un nomaiņavispārīgās vienošanās ietvaros” nolikumam (..) un rezultātiem (..), pretendentu piedāvājumiem (..) un Prognozējamai Tehniskai specifikācijai (4.pielikums).

noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vispārīgā vienošanās):

1. **Vispārīgās vienošanās priekšmets**
	1. PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS par samaksu ar saviem materiāliem, iekārtām, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas **PASŪTĪTĀJA objektos**, turpmāk - Objekts, **veikt gaisa kondicionieru uzstādīšanu vai nomaiņu,** turpmāk viss kopā – *Pakalpojums*, katru *Pakalpojuma* izpildes gadījumu noformējot kā atsevišķu pasūtījumu, turpmāk – *Pasūtījums*.
2. ***Pasūtījuma* termiņš**
	1. PASŪTĪTĀJS veic *Pasūtījumus* **24 (divdesmit četru) mēnešu laikā** no **Vispārīgās vienošanas visu iesaistīto Pušu parakstīšanas brīža** vai līdz Vispārīgās vienošanās 6.1. punktā minētās summas izlietojumam, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
3. ***Pakalpojuma* izpildes piešķiršanas kārtība**
	1. PASŪTĪTĀJS nodrošina katra atsevišķā *Pakalpojuma* izpildes piešķiršanas procedūras organizēšanu, veicot katru reizi atsevišķo *Pasūtījumu*.
	2. Atsevišķa *Pasūtījuma* veikšanas kārtība:
		1. PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis, kas norādīts Vispārīgās vienošanās 4.2.8.punktā, turpmāk – PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis, elektroniski nosūta aizpildīto uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu atsevišķa *Pakalpojuma* sniegšanai, turpmāk - *Uzaicinājums*, kas ir noformēts atbilstoši Vispārīgās vienošanās 1.pielikumam, **vienlaicīgi** visiem UZŅĒMĒJA pilnvarotajiem pārstāvjiem, kas norādīti Vispārīgās vienošanās 4.1.4.punktā, turpmāk – UZŅĒMĒJA pilnvarotais pārstāvis, kā arī papildus telefoniski informē tos par nepieciešamību iesniegt piedāvājumu. *Uzaicinājums* tiek uzskatīts par saņemtu *Uzaicinājuma* nosūtīšanas dienā.
		2. *Uzaicinājumā* tiek norādīta visa nepieciešamā informācija, kas attiecas uz atsevišķā *Pakalpojuma* izpildi un kas ir nepieciešama UZŅĒMĒJAM piedāvājuma sagatavošanai, kā arī termiņš, kādā UZŅĒMĒJIEM jāsniedz piedāvājums, kas nevar būt īsāks par 3 (trīs) darba dienu no *Uzaicinājuma* nosūtīšanas dienas.
		3. UZŅĒMĒJS *Uzaicinājumā* norādītajā termiņā uz *Uzaicinājumā* norādīto e-pastu nosūta piedāvājumu, turpmāk – *Piedāvājums*, atsevišķa *Pakalpojuma* sniegšanai. Iesniegtais *Piedāvājums* tiek uzskatīts par akceptu un solījumu veikt konkrēto atsevišķo *Pakalpojumu* *Uzaicinājumā* noteiktajā laikā un apjomā par *Piedāvājumā* norādīto cenu. Ja UZŅĒMĒJS *Uzaicinājumā* norādītajā termiņā neiesniedz Vispārīgās vienošanās nosacījumiem un *Uzaicinājumam* atbilstošu *Piedāvājumu*, tiek uzskatīts, ka UZŅĒMĒJS atsakās no atsevišķa *Pakalpojuma* izpildes.
		4. Puses vienojas un piekrīt, ka Vispārīgās vienošanās 3.2.1-3.2.3.punktos noteiktajā kārtībā ar e-pastu nosūtītai informācijai ir juridisks spēks un Pusēm saistošs, neatkarīgi no tā, vai tā satur rekvizītus “paraksts”.
	3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības lūgt precizēt vai skaidrot UZŅĒMĒJA iesniegto *Piedāvājumu*.
	4. PASŪTĪTĀJS atsevišķa *Pakalpojuma* sniegšanai izvēlas tā UZŅĒMĒJA *Piedāvājumu*, kurš iesniedzis Vispārīgās vienošanās nosacījumiem un *Uzaicinājumam* atbilstošu *Piedāvājumu* un piedāvājis sniegt atsevišķo *Pakalpojumu* par zemāko cenu. Par savu lēmumu PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis rakstiski ar e-pasta starpniecību informē visus *Piedāvājumu* iesniegušos UZŅĒMĒJA pilnvarotos pārstāvjus.
	5. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJA vajadzība būs steidzama, PASŪTĪTĀJS patur tiesības izvēlēties tā UZŅĒMĒJA *Piedāvājumu*, kurš paredz īsāko *Pakalpojuma* izpildes termiņu.
	6. Ja ir saņemts tikai viens *Piedāvājums*, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izlemt, vai *Piedāvājumā* norādītā *Pakalpojuma* cena ir saimnieciski izdevīga *Pakalpojuma* izpildes tiesību piešķiršanai.
	7. Ja UZŅĒMĒJS atsakās no atsevišķa *Pakalpojuma* izpildes, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piešķirt atsevišķa *Pakalpojuma* izpildes tiesības UZŅĒMĒJAM, kas piedāvāja nākamo zemāko cenu.
	8. PASŪTĪTĀJS finansiālu vai citu apsvērumu dēļ ir tiesīgs izbeigt atsevišķo *Pasūtījumu* bez rezultāta.
4. **Pušu tiesības un pienākumi**
	1. UZŅĒMĒJA tiesības un pienākumi:
		1. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs veikt *Pakalpojumu* vairākās maiņās, darba dienās un brīvdienās. Par plānotiem *Pakalpojumiem* ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās UZŅĒMĒJS rakstiski informē PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu (Līguma 4.1.2.8.punkts) ne vēlāk kā līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 14.00.
		2. UZŅĒMĒJAM ir šādi pienākumi:
			1. ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības un ugunsdrošības reglamentējošo normatīvo aktu prasības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Vispārīgās vienošanās paredzēto *Pakalpojumu* izpildi;
			2. informēt savus darbiniekus par darba zonā esošajiem riskiem;
			3. nekavējoties ziņot PASŪTĪTĀJAM par notikušu nelaimes gadījumu ar UZŅĒMĒJA darbinieku;
			4. pēc PASŪTĪTĀJA prasības novērst darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu prasību pārkāpumus, kurus pieļāvuši UZŅĒMĒJA darbinieki;
			5. izpildīt vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, kas attiecas uz Vispārīgās vienošanās paredzēto *Pakalpojumu* izpildi;
			6. *Pakalpojuma* veikšanas procesā demontētās materiālus UZŅĒMĒJS, ievērojot *Uzaicinājumā* noteikto, bez papildus atlīdzības pieprasīšanas atdot PASŪTĪTĀJAM vai nogādā utilizācijas punktā;
			7. izvest uz izgāztuvi gružus un atkritumus ar savu transportu un darbaspēku, izņemot metāllūžņus, kuri radušies darbu procesā;
			8. par *Pakalpojuma* uzsākšanas dienu UZŅĒMĒJS paziņo *Uzaicinājumā* noradītajai PASŪTĪTĀJA kontaktpersonai, turpmāk – *PASŪTĪTĀJA Pasūtījuma kontaktpersona*, 5 (piecu) darba dienas iepriekš;
			9. kvalitatīvi un Vispārīgās vienošanās noteiktajā termiņā veikt Vispārīgās vienošanās paredzētos *Pakalpojumus*;
			10. nodrošināt *Pakalpojuma* izpildi ar atbilstošiem Eiropas Savienībā sertificētiem materiāliem, iekārtām, transportu un mehānismiem;
			11. Sakopt savu darba vietu pēc *Pakalpojuma* pabeigšanas un arī katras *Pakalpojuma* veikšanas dienas noslēgumā.
			12. salikt un izjaukt sastatnes ar savu darbaspēku (ja tādas būs nepieciešamas);
			13. uzņemties atbildību par *Pakalpojumu* izpildes nodrošināšanu un materiālu, iekārtu saglabāšanu, kā arī risku par darbu materiālu un iekārtu bojāšanu un iznīcināšanu līdz *Objekta* nodošanas un pieņemšanas akta (Vispārīgās vienošanās 5.10. punkts) parakstīšanas brīdim;
		3. Nepieciešamības gadījumā, UZŅĒMĒJS ar *PASŪTĪTĀJA Pasūtījuma kontaktpersonu* saskaņo laiku par veikšanu demontāžas darbiem, kas saistīti ar paaugstinātu skaņas līmeni un putekļu daudzumu, kā arī *Pakalpojuma* izpildē, kur attiecināms, izvieto brīdinājuma zīmes un norādes par veicamajiem darbiem *Objektā*;
		4. No UZŅĒMĒJA puses tiek nozīmēts pilnvarotais pārstāvis, kas ir tiesīgs saņemt *Uzaicinājumus*, iesniegt *Piedāvājumus* un veikt *Pasūtījumu* izpildi:
			1. UZŅĒMĒJA Nr.1 pilnvarotais pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
			2. UZŅĒMĒJA Nr.2 pilnvarotais pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
			3. UZŅĒMĒJA Nr.3 pilnvarotais pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
			4. ….
	2. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:
		1. pieņemt un samaksāt UZŅĒMĒJAM par kvalitatīvi veiktiem *Pakalpojumiem* Vispārīgajā vienošanās noteiktā kārtībā;
		2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt *Pakalpojuma* izpildi, ja UZŅĒMĒJS pārkāpj Vispārīgās vienošanās 4.1.2.1. punktā minētās prasības, kā rezultātā var rasties personāla veselībai un dzīvībai bīstami apstākļi vai materiālie zaudējumi PASŪTĪTĀJAM, sastādot aktu un rakstiski paziņojot UZŅĒMĒJAM.
		3. *PASŪTĪTĀJA Pasūtījuma kontaktpersonai* ir tiesības kontrolēt *Pakalpojuma* izpildes gaitu un, pēc nepieciešamības, pieprasīt no UZŅĒMĒJA kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.
		4. PASŪTĪTĀJAM ir šādi pienākumi:
			1. izsniegt UZŅĒMĒJAM *Pakalpojuma* izpildei nepieciešamo tehnisko dokumentāciju 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas;
			2. informēt UZŅĒMĒJU par darba riskiem *Pakalpojuma* izpildes zonā;
			3. pieņemt izpildītos *Pakalpojumus* ar *Objekta* nodošanas un pieņemšanas aktu (Vispārīgās vienošanās 5.10. punkts), ja tie atbilst Vispārīgās vienošanās prasībām;
			4. savlaicīgi veikt visus nepieciešamos maksājumus;
		5. PASŪTĪTĀJS nenodrošina UZŅĒMĒJU:
			1. ar sakariem (telefonu, mobilo telefonu, faksu, rāciju, internetu u.c.);
			2. ar biroja tehniku un piederumiem (kopētājiem, datoriem, papīru u.c.).
		6. Pēc UZŅĒMĒJA rakstiska pieprasījuma, PASŪTĪTĀJS izskata iespēju atļaut izmantot *Pakalpojuma* veikšanai nepieciešamās komunikācijas (elektrotīklus, ūdensvadu, u.c.)
		7. Pēc UZŅĒMĒJA rakstiska pieprasījuma, PASŪTĪTĀJS izskata iespēju nodrošināt sadzīves telpu UZŅĒMĒJA darbiniekiem, kā arī vietu instrumentu un materiālu glabāšanai.
		8. No PASŪTĪTĀJA puses tiek nozīmēts PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis, kas ir tiesīgs veikt *Pasūtījumu* (t.sk iesniegt *Uzaicinājumu*, saņemt *Piedāvājumu)*:
			1. VAS “Latvijas dzelzceļš” struktūrvienības vadītājs, kurš ir tiesīgs pārpilnvarot veikt minētās darbības sev pakļautajiem darbiniekiem;
			2. pilnvaroto pārstāvju sarakstā (2.pielikums) norādītās personas vai personas, kas viņus aizvieto.
5. **Izpildītā *Pakalpojuma* nodošanas un pieņemšanas kārtība**
	1. Par atsevišķa *Pakalpojuma* izpildes datumu un laiku PASŪTĪTĀJS vienojas ar izvēlēto UZŅĒMĒJU pēc PASŪTĪTĀJA atsevišķa *Pakalpojuma* izpildes tiesību piešķiršanas (Vispārīgās vienošanās 3.4.punkts).
	2. Pēc *Pakalpojuma* izpildes pabeigšanas *Objektā* UZŅĒMĒJS rakstiski paziņo PASŪTĪTĀJAM par *Pakalpojuma* izpildes pabeigšanu un paziņojumam UZŅĒMĒJS pievieno UZŅĒMĒJA parakstīto Darbu izpildes aktu (forma Nr. 2), kurā tiek dokumentēti visi faktiski izpildītie Darbi šajā *Objektā*, atbilstoši *Piedāvājumam* pievienotā Tāmēnorādītajiem darbiem, turpmāk – *Darbu* *izpildes* *akts*.
	3. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA parakstītā *Darbu* *izpildes* *akta* saņemšanas paraksta iesniegto aktu vai rakstiski iesniedz UZŅĒMĒJAM pretenziju, norādot ar Vispārīgās vienošanās noteikumiem pamatotas nepilnības, kuru dēļ PASŪTĪTĀJS nevar parakstīt saņemtoaktu.
	4. Motivēta atteikuma gadījumā Puses vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, turpmāk – *Defektu akts*, norādot novēršanas nepilnības un to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) mēnesi. Uz nepilnību novēršanas termiņa laiku tiek atliktas UZŅĒMĒJA noteiktās sankcijas par *Pakalpojuma* izpildes beigu termiņa nokavēšanu.
	5. *Defektu* *aktā* norādītās nepilnības novērš UZŅĒMĒJS uz sava rēķina.
	6. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota *Pakalpojuma* nodošana un pieņemšana.
	7. Ja, atkārtoti pieņemot *Pakalpojumu*, PASŪTĪTĀJS vēlreiz konstatē nepilnības, tiek sastādīts atbilstošs *Defektu* *akts* par atkārtoti konstatētām nepilnībām. Šādā gadījumā UZŅĒMĒJAM tiek piemērots Vispārīgās vienošanās 8.1.punktā noteiktais sods par nokavējumu. Atbilstoši faktiskajai situācijai UZŅĒMĒJAM sodu ir jāsamaksā vai soda summa tiek atskaitīta no maksājuma.
	8. *Darbu izpildes akta* parakstīšana neatņem PASŪTĪTĀJAM tiesības Vispārīgās vienošanās spēkā esības laikā, kā arī garantijas termiņa laikā izteikt pretenzijas par izpildītā *Pakalpojuma* defektiem, trūkumiem un neatbilstībām, un UZŅĒMĒJAM ir pienākums novērst garantijas laikā pieteiktos *Pakalpojuma* defektus, trūkumus un neatbilstības par saviem līdzekļiem.
	9. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus *Pakalpojuma* izpildes kvalitātes novērtēšanai. Ja ekspertīzes slēdziens apstiprina *Pakalpojuma* (tai skaitā, materiālu) neatbilstību, UZŅĒMĒJAM ir pienākums atmaksāt PASŪTĪTĀJAM izdevumus, kas saistīti ar ekspertīzes veikšanu.
	10. Pēc *Darbu izpildes akta* abpusējas parakstīšanas UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM parakstīšanai UZŅĒMĒJA parakstīto *Objekta* nodošanas un pieņemšanas aktu, turpmāk - *Objekta nodošanas un pieņemšanas akts*, kas ir noformēts atbilstoši Vispārīgās vienošanās 3.pielikumam (katram *Objektam* atsevišķo).
	11. PASŪTĪTĀJS UZŅĒMĒJA iesniegto *Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu* paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.
	12. *Objekta nodošanas un pieņemšanas akta* abpusējā parakstīšana apliecina Vispārīgās vienošanās noteiktā atsevišķā *Pakalpojuma* izpildi un *Pakalpojuma* izpildes pieņemšanu no PASŪTĪTĀJA puses attiecīgajā *Objektā*.
	13. Vispārīgās vienošanās paredzētos aktus (*Defektu akts, Darbu izpildes akts*, *Objekta nodošanas un pieņemšanas akts)* no PASŪTĪTĀJA paraksta:
		1. VAS “Latvijas dzelzceļš” struktūrvienības vadītājs, kurš ir tiesīgs pārpilnvarot veikt minētās darbības sev pakļautajiem darbiniekiem;
		2. pilnvaroto pārstāvju sarakstā (2.pielikums) norādītās personas vai personas, kas viņus aizvieto.
	14. *Darbu izpildes* un *Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu* noformēšana:
		1. UZŅĒMĒJS noformē un iesniedz PASŪTĪTĀJAM aktu parakstīto ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu), nosūtot uz *Uzaicinājumā* noradīto PASŪTĪTĀJA e-pastu;
		2. PASŪTĪTĀJS saņemto aktu apņemas parakstīt ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un abpusējo parakstīto aktu atsūtīt uz Vispārīgās vienošanās 4.1.4.punktā noradīto UZŅĒMĒJA e-pastu;
		3. Akts, kurš nosūtīts Vispārīgās vienošanās 5.14.1. vai 5.14.2.punktu gadījumos, tiek uzskatīts par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas;
		4. Gadījumos, kad UZŅĒMĒJAM nav iespējams elektroniski parakstīt vai nosūtīt aktu, UZŅĒMĒJS ir tiesīgs izrakstīt un iesniegt papīra formātā parakstīta akta 2 (divus) eksemplārus, nosūtot uz PASŪTĪTĀJA struktūrvienības faktisko pasta adresi (Vispārīgās vienošanās 15.1.punkts): adresētu attiecīgajai PASŪTĪTĀJA struktūrvienībai, vai iesniedzot personiski PASŪTĪTĀJA pilnvarotajam pārstāvim;
		5. Ja akts iesniegts papīra formātā un parakstīts rakstveidā, PASŪTĪTĀJS paraksta visus eksemplārus un parakstītu viena akta eksemplāru nodod UZŅĒMĒJAM nosūtot uz UZŅĒMĒJA juridisko pasta adresi vai iesniedzot personiski norādītajam UZŅĒMĒJA pilnvarotajam pārstāvim.
6. **Vispārīgās vienošanās summa, *Pakalpojumu* cena un norēķinu kārtība**
	1. Vispārīgās vienošanās prognozējamo summu veido atsevišķo *Pakalpojumu* kopējā sasummētā vērtība, kuru pasūtījis PASŪTĪTĀJS Vispārīgās vienošanās darbības laikā un tā ir – **\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_** EUR (**\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_\_ centi**) bez PVN. PVN aprēķina atbilstoši darījuma brīdī spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
	2. UZŅĒMĒJA *Piedāvājumā* norādītās cenas atsevišķam *Pakalpojumam* nevar tikt grozītas visā Vispārīgās vienošanās darbības laikā, tās nav pakļautas cenu pieaugumam un ietver visas ar Vispārīgās vienošanās izpildi saistītās izmaksas, t.sk.: darbu organizēšanas izmaksas, materiālu transportēšanas un iegādes izdevumi, montāžas un demontāžas darbu izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, utilizācijas uzdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, kā arī ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.
	3. Pēc *Objekta nodošanas un pieņemšanas akta* abpusējas parakstīšanas UZŅĒMĒJS 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu par *Darbu* *izpildes aktā* ietverto visu faktiski izpildīto *Pakalpojumu* attiecīgajā *Objektā.*
	4. UZŅĒMĒJS rēķinā norāda PASŪTĪTĀJA juridisko adresi un PASŪTĪTĀJA struktūrvienības (maksātāja) rekvizītus, kā arī PASŪTĪTĀJA piešķirto Vispārīgās vienošanās numuru un datumu.
	5. Rēķins tiek sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta, un ir abām Pusēm saistošs. UZŅĒMĒJS saskaņā ar Vispārīgo vienošanos sagatavoto rēķinu nosūta no:
		1. UZŅĒMĒJA Nr.1 elektroniskās pasta adreses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. UZŅĒMĒJA Nr.2 elektroniskās pasta adreses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		3. UZŅĒMĒJA Nr.3 elektroniskās pasta adreses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		4. …

uz PASŪTĪTĀJA elektronisko pasta adresi: rekini@ldz.lv. Jebkurā no Pusēm nekavējoties informē otru, ja mainās šajā punktā norādītās elektroniskā pasta adreses.

* 1. Rēķins samaksai jāiesniedz kopā ar abpusēji parakstītajiem Vispārīgās vienošanās noteikumiem atbilstošiem aktiem.
	2. PASŪTĪTĀJS apņemas apmaksāt rēķinu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas, ievērojot 7.2.punkta noteikumus.
	3. UZŅĒMĒJS uzņemas risku, t.i., nepieprasīt papildu samaksu no PASŪTĪTĀJA, ja Vispārīgās vienošanās darbības laikā, t.sk., atsevišķā *Pakalpojuma* sniegšanas laikā, tiek konstatēts, ka UZŅĒMĒJS nav piedāvājis cenu par visu atsevišķā *Pakalpojuma* apjomu.
	4. Gadījumā, ja rēķins neatbilst spēkā esošo tiesību aktu prasībām vai nav norādīts PASŪTĪTĀJA Vispārīgajai vienošanai piešķirtais reģistrācijas numurs un/vai pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Vispārīgās vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neveikt maksājumus līdz korekti noformēta dokumenta saņemšana. Šajā gadījumā maksājuma termiņš sākas no korekti noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.
	5. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums izlietot visu Vispārīgās vienošanās 6.1. punktā minēto Vispārīgās vienošanās prognozējamo summu, veicot *Pasūtījumus* 2.1. punktā noteiktajā *Pasūtījumu* veikšanas termiņā.
1. ***Pakalpojuma, materiālu* kvalitāte un garantijas**
	1. UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM rūpnīcas-izgatavotājas izsniegto dokumentu oriģinālus (sertifikāti, pases, iepakojuma lapas), kuri apliecina, ka *Pakalpojumā* izpildē izmantotie materiāli ir jauni un atbilst Vispārīgās vienošanās noteikumiem. UZŅĒMĒJS atbild par materiālu trūkumiem atbilstoši Civillikuma 1593. un 1612.-1618.panta prasībām.
	2. Garantijas termiņš veiktajiem *Pakalpojumiem*, materiāliem un iekārtām ir 24 (divdesmit četri) mēneši no *Objekta nodošanas un pieņemšanas akta* parakstīšanas brīža. **UZŅĒMĒJAM pienākums 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no *Objekta nodošanas un pieņemšanas akta* abpusējas parakstīšanas dienas iesniegt PASŪTĪTĀJAM, nosūtot uz *Uzaicinājumā* norādīto PASŪTĪTĀJA e-pastu,** apdrošināšanas sabiedrības (Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība) izsniegtu (pievienojot arī maksājuma uzdevumu, kas liecina, ka veikts prēmijas maksājums) **garantijas perioda neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījumu garantijas polisi par 24 (divdesmit četri)mēnešiem 10 (desmit) procentu apmērā no atsevišķa *Pasūtījuma* summas, norādot PASŪTĪTĀJU kā apdrošināto personu**. Gadījumā, ja garantijas perioda garantijas polise nav iesniegta Līguma 7.2. punktā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neapmaksāt UZŅĒMĒJAM 6.3.punktā minēto rēķinu līdz brīdim kamēr UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM garantijas perioda garantijas polisi.
	3. PASŪTĪTĀJS garantijas termiņa laikā drīkst iesniegt UZŅĒMĒJAM pretenziju par izpildīto *Pakalpojumu* vai izmantoto materiālu kvalitātes neatbilstību.
	4. Ja tiek konstatēta izpildītā *Pakalpojuma* vai materiālu neatbilstība, PASŪTĪTĀJAM 7 (septiņu) darba dienu laikā, rakstiski paziņojot, jāizsauc UZŅĒMĒJA pilnvarotais pārstāvis, lai sastādītu abpusēju aktu. Ja UZŅĒMĒJA pilnvarotais pārstāvis neierodas norādītajā laikā un vietā, tad PASŪTĪTĀJS vienpusēji sastāda aktu par izpildīto *Pakalpojumu* vai materiālu kvalitātes neatbilstību un tiek uzskatīts, ka UZŅĒMĒJS tam piekrīt.
	5. Izpildītā *Pakalpojuma* kvalitātes neatbilstības novēršana vai nekvalitatīvo materiālu, nomaiņa pret jauniem tiek veikta 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad sastādīts akts par izpildīto *Pakalpojumu* vai materiālu kvalitātes neatbilstību.
	6. *Pakalpojumiem* jābūt izpildītiem saskaņā ar attiecīgajiem Latvijā spēkā esošajiem standartiem. Izmantojamiem materiāliem ir jābūt sertificētām atbilstoši Eiropas Savienības noteiktajiem standartiem.
	7. UZŅĒMĒJS garantē *Pakalpojuma* kvalitāti un atbilstību *Uzaicinājuma* noteikumiem, kā arī apņemas uz sava rēķina novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies nekvalitatīvi veikta *Pakalpojuma* dēļ vai uzstādīto iekārtu slēpto defektu atklāšanas gadījumā.
	8. UZŅĒMĒJS garantē, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, licences vai sertifikāti Vispārīgās vienošanās noteiktā *Pakalpojuma* veikšanai.
	9. Īpašuma tiesības uz izmantotajiem materiāliem pāriet PASŪTĪTĀJAM brīdī, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis apmaksu pilnā apmērā, izņemot Vispārīgās vienošanās 9.6.punktā noteikto. Līdz īpašuma tiesību pārejas brīdim PASŪTĪTĀJAM nav tiesību materiālus atsavināt, ieķīlāt vai citādi apgrūtināt.
2. **Pušu atbildība**
	1. Gadījumā, ja viena no Pusēm nepilda Vispārīgās vienošanās saistības, otrai Pusei ir tiesības prasīt soda samaksu 0,1% (procenta vienas desmitās daļas) apmērā no neizpildīto saistību vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildīto saistību vērtības.
	2. UZŅĒMĒJA pienākums ir segt zaudējumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Vispārīgās vienošanās paredzēto *Pakalpojumu*, t.sk.:
		1. neatgriezeniskos zaudējumus – bojātās iekārtas tirgus vērtību;
		2. izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM pie nepieciešamības papildus veikt iekārtu palaišanu;
		3. izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM, veicot videi radītā kaitējuma novēršanu;
		4. izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM, veicot soda naudas samaksu valsts institūcijām par videi radīto kaitējumu.
	3. Ja UZŅĒMĒJS piekrīt zaudējumu nodarīšanas faktam un Puses var vienoties par zaudējumu apmēru, tiek sastādīta zaudējumu aprēķins, kurā norādītā summa UZŅĒMĒJAM ir jāsamaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no zaudējumu aprēķina parakstīšanas dienas.
	4. Soda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes pienākuma.
	5. UZŅĒMĒJS garantē un apliecina, ka UZŅĒMĒJS, *Pakalpojuma* veikšanai un izpildei piesaistītās personas (apakšuzņēmējs, sadarbības partneris u.tml.), *Pakalpojuma* izpildei (pēc pienācīgas pārbaudes) nodrošinātie un piegādātie materiāli, *Pakalpojuma* izpildei materiālu piegādes ķēdes dalībnieki nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijas atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja Vispārīgās vienošanās izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, UZŅĒMĒJS nekavējoties rakstveidā par to paziņos PASŪTĪTĀJAM.
	6. UZŅĒMĒJS garantē un apliecina neiesaistīties, izbeigt un neuzturēt darījuma attiecības ar personām, kuras pārkāpj Vispārīgās vienošanās 8.5. punktā norādītās tiesiskās normas, sankcijas un ierobežojumus.
3. **Vispārīgās vienošanās grozīšanas un** **izbeigšanas nosacījumi**
	1. Visi Vispārīgās vienošanās grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un tos parakstījušas visas Puses, izņemot Vispārīgās vienošanās 9.7.punktā noteiktajā gadījumā. Tie pievienojami pie Vispārīgās vienošanās un kļūst par tās neatņemamu sastāvdaļu.
	2. Vispārīgo vienošanos var izbeigt pirms termiņa, Pusēm rakstveidā par to vienojoties.
	3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanos ar kādu no UZŅĒMĒJIEM šādos gadījumos:
		1. ja UZŅĒMĒJS bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU maina atsevišķam *Pakalpojumam* *Piedāvājumā* norādītās *Pakalpojuma* cenas;
		2. materiālu vai *Pakalpojuma* kvalitāte neatbilst *Uzaicinājumā* noradītajiem noteikumiem vai Vispārīgās vienošanās noteikumiem;
		3. vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāras dienas tiek kavēts *Piedāvājumā* UZŅĒMĒJAnoradītais *Pakalpojuma* izpildes termiņš vai *Defektu* *aktā* novēršanas termiņš Vispārīgās vienošanās 5.4. punkts);
		4. ja UZŅĒMĒJS pēc atsevišķa *Pakalpojuma* izpildes tiesības piešķiršanas divas vai vairākas reizes atsakās no *Pakalpojuma* izpildes;
		5. ja UZŅĒMĒJS trīs reizes pēc kārtas neiesniedz PASŪTĪTĀJAM *Piedāvājumu;*
		6. ja UZŅĒMĒJS nepilda vai nepienācīgi pilda savas ar Vispārīgo vienošanos uzņemtās saistības;
		7. ja UZŅĒMĒJS ir pārkāpis kādu no Vispārīgās vienošanās noteikumiem, tai skaitā Vispārīgās vienošanās 13.2.punkta noteikumus;
		8. Vispārīgās vienošanās izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta UZŅĒMĒJA saimnieciskā darbība vai uzsākts maksātnespējas process vai ir pieņemts kompetentās institūcijas konkurences jomā lēmums, ar kuru UZŅĒMĒJS ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās;
		9. Vispārīgās vienošanās nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Vispārīgās vienošanās izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē Vispārīgās vienošanās izpildi;
	4. Ja Vispārīgās vienošanās ar kādu no UZŅĒMĒJIEM tiek izbeigta saskaņā ar Vispārīgās vienošanās 9.3.punkta noteikumiem, PASŪTĪTĀJS nosūta par to rakstisku paziņojumu UZŅĒMĒJAM pa pastu. Vispārīgās vienošanās tiek uzskatīta par izbeigtu PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, kurš Vispārīgās vienošanās 9.3.1. - 9.3.7.punktos noteiktajos gadījumos nevar būt īsāks par 8 (astoņām) kalendārajām dienām no paziņojuma nosūtīšanas dienas, bet Vispārīgās vienošanās 9.3.8. un 9.3.9.punktos noteiktajos gadījumos – nekavējoties.
	5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Vispārīgās vienošanās darbību, ja UZŅĒMĒJU skaits ir mazāks par divi.
	6. Vispārīgās vienošanās pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, Puses nokārto visas saistības, kādas ir radušās līdz faktiskajam Vispārīgās vienošanās izbeigšanas brīdim. Ja Vispārīgās vienošanās 9.3.9.punktā piemēroto sankciju dēļ PASŪTĪTĀJAM nav tiesības veikt samaksu UZŅĒMĒJAM, PASŪTĪTĀJS atliek samaksas veikšanu un samaksai noteiktie termiņi tiek pagarināti līdz brīdim, kad pret UZŅĒMĒJU tiek atceltas sankcijas un maksājumus ir iespējams veikt.
	7. Mainoties Pušu rekvizītiem, Pušu kontaktpersonām, pilnvarotiem pārstāvjiem un/vai Vispārīgās vienošanās noteiktajiem e-pastiem, attiecīgā Puse nekavējoties informē rakstiski otru Pusi, norādot informāciju par izmaiņām, ar vēstuli, kuru parakstījusi attiecīgās Puses persona ar pārstāvības tiesībām (ja attiecināms, atbilstošu pilnvarojumu) un šī vēstule ir uzskatāma par Vispārīgās vienošanās neatņemamu sastāvdaļu (bez rakstiskas vienošanās par grozījumiem Vispārīgās vienošanās), vai Puses paraksta savstarpēju vienošanos.
	8. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs UZŅĒMĒJA saimniecisko darbību, PASŪTĪTĀJS ievēros likuma „Par nodokļiem un nodevām” 34.1 panta noteiktā prasības.
4. **Nepārvaramā vara (force majeure)**
	1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas Vispārīgās vienošanās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Vispārīgās vienošanās saistību izpildes termiņus Puses pagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku.
	2. Nepārvaramas varas apstākļi ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības, tai skaitā, bet ne tikai dabas katastrofas, ugunsnelaimes, plūdi, citas stihiskas nelaimes, sociālie konflikti (streiki, boikoti, lokauti), kara darbība.
	3. Ja iepriekš minētie apstākļi ilgst vairāk nekā mēnesi, katrai Pusei ir tiesības atteikties no tālākas Vispārīgās vienošanās saistību izpildes un nevienai no Pusēm nav tiesības prasīt, lai otra Puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus.
	4. Puse, kurai Vispārīgās vienošanās saistību izpilde kļuvusi neiespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, paziņo otrai Pusei rakstveidā par šādu apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas līdzko tas objektīvi iespējams, kā arī Pusei ir pienākums pēc otras Puses pieprasījuma pierādīt paziņojumā norādītos apstākļus un, ka tā ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību, lai novērstu saistību izpildes nokavējumu.
5. **Komercnoslēpuma saistības**
	1. Vispārīgās vienošanās noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas par PASŪTĪTĀJU nonākusi UZŅĒMĒJA rīcībā Vispārīgās vienošanās izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Vispārīgās vienošanās darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
	2. Saņemto Puses komercnoslēpumu saturošo informāciju otra Puse apņemas izmantot vienīgi Vispārīgās vienošanās ietvaros noteikto saistību izpildes nodrošināšanai, ievērojot otrās Puses komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu
6. **Personas datu aizsardzība**
	1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Vispārīgās vienošanās izpildei drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Vispārīgās vienošanās priekšmetu, Vispārīgās vienošanās noteiktajā apjomā, uz Vispārīgās vienošanās darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
	2. Puses nodrošina šajā Vispārīgajā vienošanās par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
	3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
	4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
	5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga Datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina Datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
	6. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
7. **“Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipi**
	1. UZŅĒMĒJS, parakstot Vispārīgo vienošanos, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki un ar Vispārīgās vienošanās izpildi saistītie apakšuzņēmēji.
	2. UZŅĒMĒJAM ir pienākums nekavējoties informēt VAS “Latvijas dzelzceļš”, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet PASŪTĪTĀJAM kļūst zināms, ka UZŅĒMĒJS ir pārkāpis kādu no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
	3. Ja UZŅĒMĒJA rīcībā šī Vispārīgās vienošanās izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, PASŪTĪTĀJA vai jebkādu citu personu interesēs, UZŅĒMĒJAM ir pienākums par to nekavējoties informēt “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. PASŪTĪTĀJS garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
8. **Citi noteikumi**
	1. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei
	2. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai pusei bez visu pārējo Pušu rakstveida piekrišanas.
	3. Vispārīgās vienošanās daļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai Vispārīgās vienošanās pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Vispārīgās vienošanās tulkošanai vai interpretācijai.
	4. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties no Vispārīgās vienošanās vai sakarā ar šo Vispārīgo vienošanos, risina Pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendārām dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Vispārīgās vienošanās izrietošās saistības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
	5. Savstarpējās Pušu attiecības, kas nav noteiktas ar Vispārīgo vienošanos, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām.
	6. Vispārīgā vienošanās kopā ar \_ (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) pielikumiem ir parakstīta ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu. Vispārīgās vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.
9. **Pušu rekvizīti**
	1. PASŪTĪTĀJS: **VAS “Latvijas dzelzceļš”**;juridiskā adrese: Emīlijas Benjamiņas iela 3, Rīga, LV-1547; reģistrācijas Nr.40003032065; PVN reģistrācijas Nr.LV40003032065; banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle; konta Nr.LV17RIKO0000080249645; SWIFT kods: RIKOLV2X; tālrunis: 80021181, 67234508; e-pasts: info@ldz.lv.

*Pakalpojuma* saņēmējs (PASŪTĪTĀJA struktūrvienība):

Elektrotehniskā pārvalde. Faktiskā adrese: Emīlijas Benjamiņas iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija;tālrunis: 67232240;e-pasts: ep@ldz.lv.

Sliežu ceļu pārvalde: Faktiskā adrese: Emīlijas Benjamiņas iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija;tālrunis: 67234699;e-pasts: scp@ldz.lv;

PASŪTĪTĀJA kontaktpersona (kas ir tiesīga risināt visus jautājumus par Vispārīgās vienošanās noteikto saistību izpildi): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai persona, kas viņu aizvieto..

* 1. UZŅĒMĒJS
		1. UZŅĒMĒJS Nr.1: **[Izvēlētā pretendenta nosaukums]**; juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; PVN reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; SWIFT kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

UZŅĒMĒJA Nr.1 kontaktpersona (kas ir tiesīga risināt visus jautājumus par Vispārīgās vienošanās noteikto saistību izpildi): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai persona, kas viņu aizvieto.;

* + 1. UZŅĒMĒJS Nr.2: **[Izvēlētā pretendenta nosaukums]**; juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; PVN reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; SWIFT kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

UZŅĒMĒJA Nr.2 kontaktpersona (kas ir tiesīga risināt visus jautājumus par Vispārīgās vienošanās noteikto saistību izpildi): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai persona, kas viņu aizvieto.;

* + 1. UZŅĒMĒJS Nr.3: **[Izvēlētā pretendenta nosaukums]**; juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; PVN reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; SWIFT kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

UZŅĒMĒJA Nr.3 kontaktpersona (kas ir tiesīga risināt visus jautājumus par Vispārīgās vienošanās noteikto saistību izpildi): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai persona, kas viņu aizvieto.;

* + 1. …

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:*Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* ……………. | UZŅĒMĒJS Nr.1:*Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* ……………. |
| Datumu skatīt laika zīmogā | UZŅĒMĒJS Nr.2:*Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* ……………. |
|  | UZŅĒMĒJS Nr.3:*Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* …………….Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vispārīgās vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.pielikums

*[paraugs]*

**UZAICINĀJUMS Nr. \_\_\_**

2025.gada

VAS “Latvijas dzelzceļš” (reģ.nr. 40003032065), struktūrvienība: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Pasūtītājs, saskaņā ar noslēgto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vispārīgo vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Vispārīgā vienošanās) par gaisa kondicionieru uzstādīšanu un nomaiņu, turpmāk – Pakalpojums, uzaicina iesniegt piedāvājumu šāda atsevišķāPakalpojuma izpildei (turpmāk – Uzaicinājums):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | **Pasūtītāja informācija** |
| Atsevišķā Pakalpojuma nosaukums |  |
| Vispārīgā informācija(Objekta nosaukums, adrese, stāvs) |  |
| Pakalpojuma apjoms(demontāža, utilizācija, uzstādīšana) |  |
| Demontējamā kondicioniera dati(Marka, izbūves tips, dzesēšanas jauda) |  |
| Jaunā kondicioniera tehniskie parametri (minimālas prasības) (izbūves tips, dzesēšanas jauda, dzesēšanas režīms, barošanas spriegums, ārējas gaisa temperatūras darbības diapazons, auto-restart funkcija, kompresora tips, energoeffektivitātes klase, utt.) |  |
| Kondicioniera montāžas darbu nosacījumi(bloku uzstādīšanas vietas, kondensata novade, elektrības pieslēgšana, trases ierīkošanas nosacījumi, utt.) |  |
| Cita informācija |  |
| Pasūtītāja kontaktpersona jautājumu gadījumā par šo Uzaicinājumu(V. Uzvārds, tālrunis, e-pasts) |  |
| E-pasts ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentu nosūtīšanai(e-pasts) |  |

Pielikumā: fotofiksācija un telpu plāns

Piedāvājums Pakalpojuma izpildei jāiesniedz līdz 20\_\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst. \_\_\_:\_\_\_\_, nosūtot to uz e-pasta adresi *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.* Piedāvājums *Pakalpojuma* izpildei jānoformē atbilstoši Vispārīgajā vienošanās noteiktajām prasībām.

Piedāvājumā jānorada **Pakalpojuma izpildes termiņu** no *Pakalpojuma* izpildes tiesību piešķiršanas dienas līdz Objekta nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

Piedāvājumam pievienot Tāmi unpiedāvātā kondicioniera ražotāja tehniskās dokumentācijas kopiju *(tehniskā datu lapa, ražotāja tehniskā specifikācija u.tml. Pieļaujams iesniegt ziņas par minētās informācijas pieejamību internetā (jānorāda interneta vietnes adrese))*.

Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums, kas atbilst visām Uzaicinājumā izvirzītajām prasībām, ar viszemāko cenu bez PVN.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis  |  |  |  |  |
|  |  | *(paraksts)* |  | *(V. Uzvārds)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vispārīgās vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

**PASŪTĪTĀJA pilnvaroto pārstāvju saraksts**

kas ir tiesīgi veikt *Pasūtījumu* (t.sk iesniegt *Uzaicinājumu* un saņemt *Piedāvājumu)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k | Vārds, Uzvārds | Tālrunis, e-pasts |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

kas ir tiesīgi parakstīt Vispārīgās vienošanās paredzētos aktus (*Defektu akts, Darbu izpildes akts*, *Objekta nodošanas un pieņemšanas akts)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k | Vārds, Uzvārds | Tālrunis, e-pasts |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:*Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* ……………. | UZŅĒMĒJS Nr.1:*Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* ……………. |
| Datumu skatīt laika zīmogā | UZŅĒMĒJS Nr.2:*Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* ……………. |
|  | UZŅĒMĒJS Nr.3:*Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* …………….Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vispārīgās vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.pielikums

**Objekta nodošanas un pieņemšanas akts**

*[paraugs]*

*[katram Objektam tiek noformēts atsevišķs akts]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – UZŅĒMĒJS), no otras puses (PASŪTĪTĀJS un UZŅĒMĒJS kopā turpmāk – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse), saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vispārīgās vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "Par\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (turpmāk – Vispārīgās vienošanās), paraksta šo aktu, ņemot vērā šādus nosacījumus:

1. Puses apliecina, ka UZŅĒMĒJS saskaņā ar Vispārīgo vienošanu un tā pielikumiem PASŪTĪTĀJA interesēs *Objektā:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Objekta nosaukums)* ir izpildījis *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (darbu nosaukums)* , turpmāk – *Pakalpojums*, pilnā apjomā.
	1. Uzstādīta kondicioniera tips \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
		1. Iekšēja bloka tips \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sērijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
		2. Ārējā bloka tips \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sērijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. *Pakalpojuma* faktiskās izmaksas ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN.
3. Puses apliecina, ka UZŅĒMĒJS ir nodevis un PASŪTĪTĀJS ir pieņēmis *Pakalpojumā* lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) izpilddokumentāciju (ekspluatācijas noteikumus, tehniskās specifikācijas, izpildshēmas, rasējumus u. tml.), kā arī visu citu Vispārīgās vienošanās paredzēto dokumentāciju.
4. *Pakalpojuma* izpildes pabeigšanas datums ir 20\_\_. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_.

*[tiek piemērots atbilstošais:]*

1. Akts sagatavots uz vienas lapas, 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa 1 (vienam) eksemplāram.

 *[vai]*

Akts ir parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu. Akta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | UZŅĒMĒJS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vispārīgās vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.pielikums

**PROGNOZĒJAMĀ TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

(informācija tiks papildināta iepirkuma procedūras nolikumā pirms vispārējās vienošanās noslēgšanas atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 2.pielikumam)

**4.pielikums**

sarunu procedūras ar publikāciju

“Gaisa kondicionieru uzstādīšana un nomaiņa

 visparīgās vienošanās ietvaros” nolikumam

SADARBĪBAS PARTNERA IDENTIFIKĀCIJAS VEIDLAPA
JURIDISKĀM PERSONĀM

Saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma mērķiem un minētā likuma subjektu (tai skaitā Latvijas Republikas kredītiestāžu) darījumu uzraudzības prasībām, lai novērstu iespējamus ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju un terorisma un proliferācijas finansēšanu saistītus riskus, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (‘’*Latvijas dzelzceļš’’* koncerna sabiedrības nosaukums) lūdzam iesniegt nepieciešamo informāciju, aizpildot šo veidlapu:

1. Juridiskās personas (arī personālsabiedrības biedru) nosaukums:
2. Reģistrācijas numurs/ analogs lielums:
3. Reģistrācijas valsts:
4. Pārstāvēttiesīgās personas:

Pārstāvēttiesīgās personas vārds, uzvārds, personas kods, ja personai nav personas koda, tad analogs lielums, piemēram, dzimšanas datums, mēnesis, gads, pilsonība (valsts piederība).

1. Valde:

Valdes priekšsēdētāja/valdes locekļa vārds, uzvārds, personas kods, ja personai nav personas koda, tad analogs lielums, piemēram, dzimšanas datums, mēnesis, gads, pilsonība (valsts piederība).

1. Padome (ja ir izveidota):

Padomes priekšsēdētāja/padomes locekļa vārds, uzvārds, personas kods, ja personai nav personas koda, tad analogs lielums, piemēram, dzimšanas datums, mēnesis, gads, pilsonība (valsts piederība).

1. Patiesais labuma guvējs/i (PLG):

Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma izpratnē *patiesais labuma guvējs* ir *fiziskā persona,* kura ir juridiskās personas — īpašnieks vai kura kontrolē klientu, vai kuras vārdā, labā, interesēs tiek nodibinātas darījuma attiecības vai tiek veikts darījums, un tā ir vismaz:

1. fiziska persona, kurai tiešas vai netiešas līdzdalības veidā pieder vairāk nekā 25% no klienta uzņēmuma pamatkapitāla vai balsstiesīgo akciju kopskaita;
2. fiziska persona, kura tiešā vai netiešā veidā kontrolē uzņēmuma darbību;

Vārds, uzvārds, personas kods (ja personai nav personas koda, tad analogs lielums, piemēram, dzimšanas datums, mēnesis, gads), pilsonība (valsts piederība)1, PLG tieši vai netieši pieder vairāk nekā 25 % kapitāla daļu/ balstiesīgo akciju no juridiskās personas kopējo daļu/akciju skaita.

Apliecinu/-ām, ka, izmantojot visus iespējamos noskaidrošanas līdzekļus secināts, ka nav iespējams noskaidrot nevienu fizisko personu - PLG Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta 5.punkta izpratnē, kā arī ir izslēgtas šaubas, ka juridiskajai personai ir PLG.

PLG nav iespējams noskaidrot, jo sadarbības partneris ir:

¨ atvasināta publiska persona;

¨ tiešās pārvaldes iestāde vai pastarpinātās pārvaldes iestāde;

¨ valsts vai pašvaldības kontrolēta kapitālsabiedrība;

¨ komersants, kura akcijas ir iekļautas regulētā tirgū.

1. Parakstot šo identifikācijas veidlapu, Sadarbības partneris apliecina, ka visa norādītā un aizpildītā informācija identifikācijas veidlapā ir patiesa un pilnīga.
2. Parakstot šo identifikācijas veidlapu, Sadarbības partneris apliecina, ka mainoties veidlapā norādītajai informācijai, partneris informēs Uzņēmumu, nosūtot aktuālo informāciju uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (‘’*Latvijas dzelzceļš’’* koncerna sabiedrības nosaukums) juridisko adresi vai e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Likumiskais pārstāvis*:*  | Personas statuss (valdes loceklis, prokūrists, pilnvarotā persona, cits) |
| Vārds, uzvārds |
| Paraksts |
| Datums |

1. *Pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju, pārbaudīs un pārliecināsies, vai uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu neattiecas izslēgšanas noteikumi atbilstoši nolikuma 3.1.punktam. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas neviens no nolikuma 3.1.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.*

*Ārvalsts pretendentam, lai izpildītu nolikumā minētās prasības attiecībā uz dokumentu iesniegšanu, ir tiesības iesniegt ekvivalentus dokumentus nolikuma 3.1.1.-3.1.4.punktā norādītajiem, kas izdoti saskaņā ar tā reģistrācijas valsts attiecīgajiem likumiem vai praksi, kas vistuvāk atbilst Latvijas attiecīgajiem dokumentiem un kas apliecina, ka uz to neattiecas nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas noteikumi.* [↑](#footnote-ref-1)