*Sarunu procedūras ar publikāciju „Kancelejas preču un biroja papīra iegāde „Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām”*

*nolikums*

*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2023.gada 9.maija 7.sēdes protokolu)*

**SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU**

**„Kancelejas preču un biroja papīra iegāde „Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām”**

NOLIKUMS

**iepirkuma identifikācijas Nr. LDZ 2023/59-SPAVC**

Rīga, 2023

1. **vispārīgĀ informācijA**
	1. **Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:**
		1. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukts arī kā “iepirkums”, “iepirkuma procedūra”) - sarunu procedūra ar publikāciju “Kancelejas preču un biroja papīra iegāde „Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. LDZ 2023/59-SPAVC, kas tiek veikta saskaņā ar Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu noteikumiem (apstiprināti ar VAS “Latvijas dzelzceļš” valdes 2020.gada 10.februāra lēmumu Nr.VL-8/67);
		2. komisija – VAS “Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru ar publikāciju;
		3. sarunu procedūras nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā nolikums vai sarunu procedūras dokumenti) – sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
		4. piegādātājs – fiziska vai juridiska persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura attiecīgi piedāvā piegādāt sarunu procedūras nolikumā minēto preci un veikt piegādi;
		5. pasūtītājs – VAS “Latvijas dzelzceļš” (nolikuma tekstā var tikt saukts arī kā “LDz”, kas saskaņā ar tā iekšējos normatīvajos aktos un “Latvijas dzelzceļš” koncerna iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību organizē sarunu procedūru “Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām;
		6. pircējs (turpmāk var tikt saukts arī kā “maksātājs” un “līguma slēdzējs”) – “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošais uzņēmums VAS “Latvijas dzelzceļš” un tā atkarīgās sabiedrības;
		7. pretendents – piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
		8. prece – kancelejas preču un biroja papīra iegāde “Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām saskaņā ar nolikuma ar pielikumiem prasībām (var tikt saukts arī kā “sarunu procedūras priekšmets” vai “iepirkuma priekšmets”).
	2. **Pasūtītāja (-u) / Līgumslēdzēja (-u) rekvizīti:**

Iepirkums tiek veikts “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma LDZ un tā atkarīgo sabiedrību vajadzībām.

* + 1. LDZ: VAS “Latvijas dzelzceļš” (vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija. Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle**,** konta Nr. LV17RIKO0000080249645,bankas kods: RIKOLV2X).
		2. Atkarīgās sabiedrības:
			1. SIA “LDZ CARGO”, (K\*), vienotais reģistrācijas Nr. 40003788421. Juridiskā adrese: Dzirnavu iela 147 k-1, Rīga, LV-1050, Latvija. Norēķinu konts:. LV08RIKO0000082999854, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, kods RIKOLV2X;
			2. SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” (RSS\*), vienotais reģistrācijas Nr.40003788351, juridiskā adrese: Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1050, Latvija, norēķinu konts: LV26RIKO0000084909460, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, SWIFT kods: RIKOLV2X;
			3. SIA “LDZ apsardze” (S\*),vienotais reģistrācijas Nr. 40003620112, juridiskā adrese: Zasas iela 5-3, Rīga, LV-1057, Latvija, norēķinu konts: LV59RIKO0000082990303, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, kods RIKOLV2X.

**\***Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā definēti struktūru un atkarīgo sabiedrību saīsinātie apzīmējumi, kas var tikt lietoti turpmāk sarunu procedūras dokumentos.

* + 1. Iepirkuma līgumi tiks slēgti starp sarunu procedūras uzvarētāju un LDZ, kā arī starp K, RSS, S.
	1. **Pasūtītāja kontaktpersona:** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par sarunu procedūras nolikumu: komisijas sekretāre – VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja vadītājas vietniece speciāliste Inga Zilberga, tālruņa numurs: +371 67234932, e-pasta adrese: *inga.zilberga@ldz.lv*
	2. **Sarunu procedūras dokumentu pieejamība, informācijas sniegšana par iepirkumu un datu apstrāde**
		1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam un sniegtajiem skaidrojumiem, pasūtītāja tīmekļvietnē *www.ldz.lv* sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma.
		2. Ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 6 (sešu) dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums.
		3. Pasūtītājs nodrošina ieinteresētajiem piegādātājiem iespēju iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, 3.stāvā, 344.kabinetā (līdzi ņemot personu apliecinošu dokumentu un sakarā ar caurlaižu režīmu, apmeklējumu piesakot iepriekš nolikumā norādītājai pasūtītāja kontaktpersonai).
		4. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē *www.ldz.lv* sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.
		5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis Pasūtītājam uz 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju par iepirkumu, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi.
		6. Pasūtītājs ievieto 1.4.5.punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
		7. Pretendentam informāciju par sarunu procedūras rezultātiem pasūtītājs izsūta uz e-pastu un pēc pieprasījuma – pa pastu.
		8. Iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS “Latvijas dzelzceļš”.
	3. **Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Piedāvājumu sarunu procedūrai **jāiesniedz līdz 2023.gada 24.maijam plkst.9.30**, Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 1.stāvā, 100.kabinetā (VAS “Latvijas dzelzceļš” Kancelejā). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā pasta sūtījumā.
		2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 1.5.1.punktā noteiktajā vietā. Ieinteresētais piegādātājs pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma prasībām (ja iesaiņojums ar piedāvājumu nav marķēts atbilstoši šī nolikuma noteikumiem u.tml.), par nosūtīto piedāvājumu nesavlaicīgu saņemšanu. Iesaiņojumi, kas nav slēgti (neaizlīmēti iepakojumi) netiks skatīti un tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējiem.
		3. Pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti un/vai skatīti, tie tiks atgriezti atpakaļ pretendentam bez izskatīšanas.
		4. Komisija iesniegtos piedāvājumus atver tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2023.gada 24.maijā plkst.09.45**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvijā, 3.stāvā, 344.kabinetā.
		5. Piedāvājumu atvēršana nav atklāta[[1]](#footnote-1).
		6. Ja komisija saņēmusi pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma.
		7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās) ietvertos nosacījumus.
	4. **Piedāvājuma dokumentu noformējums**
		1. Piedāvājums jāiesniedz drošā un aizvērtā iepakojumā, lai tā saturam nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu. Uz iepakojuma jānorāda šāda informācija:
			1. adresāts: VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547;
			2. atzīme atbilstoši tā saturam: “Piedāvājuma dokumenti sarunu procedūrai ar publikāciju “Kancelejas preču un biroja papīra iegāde „Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. LDZ 2023/59-SPAVC.
			3. norāde: “Neatvērt līdz 2023.gada 24.maijam plkst. 09.45”;
			4. informācija par pretendentu: nosaukums, juridiskā adrese un kontakttālrunis.
		2. Sarunu procedūrā piedāvājuma dokumenti jāiesniedz: 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - “KOPIJA”. Ja starp sējumiem t.sk. papīra un elektroniskā formātā iesniegtajiem piedāvājumiem tiks konstatētas pretrunas, par pareizu tiks uzskatīts piedāvājuma oriģināls papīra formātā. Pretendentam finanšu piedāvājums (finanšu aprēķins) jāiesniedz arī MS Excel formā. Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija iesniedzama pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 1 (vienas) darba dienas laikā, nosūtot to uz pieprasījumā norādīto e-pasta adresi;
		3. Visi piedāvājuma dokumentu eksemplāri (oriģināls un kopija, kā arī atsevišķi pievienojamie dokumenti) jāiesniedz vienā slēgtā/aizlīmētā aploksnē/iepakojumā. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem, tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, izņemot piedāvājuma nodrošinājumu (nolikuma 1.6.5.punkts), kas iesniedzams vienlaikus ar piedāvājumu, bet necauršūts/necaurauklots. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona.
		4. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Valsts valodas likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, papīra formātā latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Ārvalsts ieinteresētais piegādātājs piedāvājuma dokumentu noformēšanā ievēro tā reģistrācijas valsts normatīvos aktus, kas reglamentē dokumentu vispārīgās noformēšanas prasības, kas vistuvāk atbilst Latvijas attiecīgajam normatīvajam dokumentam.
		5. **Piedāvājuma nodrošinājumu** jāiesniedz kā atsevišķu dokumentu (necauršūtu kopā ar piedāvājumu, un kas satur nolikuma 1.10.1. un 1.10.2.punktā noteiktās prasības).
		6. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi vai atsaukumi ir jāiesniedz rakstveidā personīgi vai pasta sūtījumā VAS “Latvijas dzelzceļš”, Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 1.stāvā, 100.kabinetā (VAS “Latvijas dzelzceļš” kancelejā) līdz nolikuma 1.5.1.punktā norādītajam termiņam slēgtā iesaiņojumā. Uz iesaiņojuma jānorāda 1.6.1.punktā noteiktā informācija un atzīme “*PAPILDINĀJUMI”*, *“LABOJUMI”* vai *“ATSAUKUMS”.*
		7. Iesniegto piedāvājumu pretendents var papildināt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību sarunu procedūrā.
		8. Sarunu procedūrā nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus. Ja pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.
		9. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
		10. Sarunu procedūrā iesniegtā piedāvājuma dokumentācija paliek pasūtītāja rīcībā un netiek atgriezta atpakaļ.
	5. **Piedāvājuma cena**
		1. Finanšu piedāvājumā piedāvājuma cena un summa jānorāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenu un summu, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata).
		2. Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) jābūt iekļautām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar preces piegādi, t.sk. preces cena, transportēšanas izmaksas līdz piegādes vietām, pārkraušanas, izkraušanas, personāla un administratīvās izmaksas, sociālie, dabas resursu, muitas u.c. nodokļi (izņemot PVN) ) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kurus pārdevējs apņemas samaksāt, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas;
		3. Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas.
		4. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajai cenai par preces piegādi) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos.
		5. Piedāvājuma atlaides likmes procentā jābūt iekļautām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar preces iegādi un/vai piegādi, t.sk., iekraušanas, transportēšanas, pārkraušanas, personāla un administratīvās izmaksas, pievienotās vērtības, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.
		6. Piedāvājuma atlaides likmes procentā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajam kopējam atlaides likmes procentam līguma izpildes laikā jābūt nemainīgam: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos.
	6. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
	7. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:**
		1. Pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
		2. Komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta (un pretendenta norādītās personas, ja tāda tiek piesaistīta) faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz to neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
		3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentuneattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
		4. Ārvalsts pretendentam, lai izpildītu sarunu procedūrās nolikumā minētās prasības attiecībā uz dokumentu iesniegšanu, ir tiesības iesniegt ekvivalentus dokumentus nolikuma 3.2.2.1., 3.2.2.2.un 3.2.2.6.punktā norādītajiem, kas izdoti saskaņā ar tā reģistrācijas valsts attiecīgajiem likumiem vai praksi, kas vistuvāk atbilst Latvijas Republikas attiecīgajiem dokumentiem un kas apliecina, ka uz to neattiecas neviens no nolikuma 3.2.2.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem.
	8. **Piedāvājuma nodrošinājums**
		1. Kopā ar piedāvājumu jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums EUR 1000.00 (viens tūkstotis *euro*) bez PVN apmērā.
		2. piedāvājuma nodrošinājumu jāiesniedz kā kredītiestādes (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde) izsniegtas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība) izsniegtas apdrošināšanas polises veidā (pievienojot arī maksājuma uzdevumu, kas liecina, ka veikts prēmijas maksājums), vai veicot līguma nodrošinājuma summas iemaksu Pircēja bankas kontā Nr. LV17 RIKO 0000 0802 49645, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X (iesniedzot maksājuma apliecinājumu Pircējam), maksājuma mērķī norādot: “Piedāvājuma nodrošinājums SPap: “Kancelejas preču un biroja papīra iegāde „Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. LDZ 2023/59-SPAVC”. Piedāvājuma nodrošinājuma iemaksai jābūt iemaksātai (redzamai pasūtītāja bankas kontā) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim. Pretendentam iesniedzot piedāvājumu, jāpievieno maksājuma uzdevums. Valūta, kādā pretendents veic piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR;
		3. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz ar derīguma termiņu, kas nevar būt īsāks par piedāvājuma derīguma termiņu (skat. nolikuma 1.8.punktu) un tas ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

1.10.3.1. nolikuma 1.8.punktā minētā piedāvājuma derīguma termiņā, kas noteikts, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkurā piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumā, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents;

1.10.3.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un līguma nodrošinājuma iesniegšanai;

* + 1. piedāvājuma nodrošinājumam jāgarantē, ka pasūtītājs ietur sev par labu iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1.10.4.1.pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

* + - 1. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
		1. piedāvājuma nodrošinājums zaudē savu spēku dienā, kad izraudzītais pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu;
		2. pasūtītājs atmaksā iemaksāto naudas summu 5 darba dienu laikā pēc tā 1.10.3.punktā noteiktā spēkā esamības termiņa beigām.
	1. **Pretendents un norādītās personas**
		1. Iepirkuma procedūrā drīkst piedalīties jebkurš pretendents, kas ir atbilstošs šī nolikuma prasībām un iesniedz piedāvājumu.
		2. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot:
			1. dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības (nolikuma tekstā abi kopā var tikt saukti kā “personu apvienība”) dalībnieka uzņemtās konkrētās saistībās attiecībā uz piedalīšanos šajā iepirkumā un iepirkuma līguma izpildē, un atbildības sadalījumu, paredzot, ka dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi pret pasūtītāju, kā arī jānorāda personu, kas sarunu procedūrā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību;
			2. ja attiecināms (ja nav iekļauts atbilstoši noformēts pilnvarojums 1.11.2.1.punktā), iesniedz arī pilnvaru dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personu apvienības dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu;
			3. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katra piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedra atbildības sadalījumu.
		3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, vai arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi pret Pasūtītāju (turpmāk – sabiedrības līgums).
		4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmēju/balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pretendentam ir jāizpilda 3.2.4.punktā noteiktās prasības, t.sk. jāpierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot attiecīgā sadarbības partnera un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildei.
1. **Informācija par sarunu procedūras priekšmetu**
	1. **Sarunu procedūras priekšmeta apraksts un apjoms:** kancelejas preču un biroja papīra piegāde saskaņā ar nolikumu un tā pielikumu nosacījumiem (nolikuma tekstā – prece).
	2. Sarunu procedūras priekšmeta **plānotais** apjoms[[2]](#footnote-2) kancelejas precēm un biroja papīram ~ 270000.00 EUR (divi simti septiņdesmit tūkstoši *euro*, 0 *centi*) (koncerna valdošais uzņēmums LDZ un tā atkarīgās sabiedrības kopā).
	3. **Piedāvājumu var iesniegt tikai par visu sarunas procedūras priekšmetu kopumā.**
	4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
	5. **Tehniskā specifikācija**: pretendents apņemas piegādāt preci saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums) noteiktās piegādes vietās un laikā.
	6. Pircējs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ palielināt vai samazināt sarunu procedūras priekšmeta apjomu.

###  Sarunu procedūras priekšmeta galvenais CPV kods: 30190000-7 (Dažādas biroja iekārtas un piederumi).

2.8. **Līgums:** sarunu procedūras rezultātā starp pircēju un uzvarējušo pretendentu tiek noslēgts līgums atbilstoši nolikuma 4.pielikumā pievienotajam līguma projektam, tai skaitā par:

2.8.1. vienības cenām (EUR bez PVN) Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums) noteiktajam preču klāstam, kas tiek fiksētas saskaņā ar pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu;

2.8.2. prognozēto līgumcenu (EUR bez PVN), kas tiek fiksēta atbilstoši pircēja budžetā paredzētajām izmaksām līguma izpildei EUR bez PVN.

2.8.3. atlaides likmi (%) – fiksē atbilstoši pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai likmei un piemēro no attiecīgajai preces vienībai norādītās tirdzniecības standartcenas (pamatcenas) visām pretendenta iegādei nodrošinātajām (Tehniskajā specifikācijā neminētajām/tirdzniecības vietā esošajām) precēm.

**2.9. Līguma būtiskākie nosacījumi:**

* + 1. līguma termiņš ir 2 (divi) gadi no līguma noslēgšanas dienas vai līdz līguma prognozējamās summas sasniegšanai, ja summa sasniegta pirms noteiktā termiņa;
		2. vietas: preces izkraušana un novietošana jānodrošina Rīgā, Daugavpilī, Jelgavā, Rēzeknē, Liepājā un Ventspilī (konkrētas adreses tiks precizētas līguma slēgšanas laikā) atbilstoši nolikuma un tā pielikumu prasībām;
		3. preces jāpiegādā pa daļām saskaņā ar pircēja rakstiskiem pieteikumiem un neatkarīgi no pieprasīto preču klāsta un daudzuma;
		4. minimālā pasūtījuma vērtība ir 30 (trīsdesmit) EUR (bez PVN);
		5. piegādātājs pēc pircēja pieprasījuma nodrošina preces piegādi bez papildus maksas ne ilgāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā Rīgā un ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā citās adresēs;
		6. līguma izpildes laikā piegādātājam jānodrošina pieejams preču klāsts saskaņā ar nolikuma tehnisko specifikāciju (skat. nolikuma 2.pielikumu). Iepirkuma līguma ietvaros pircējs ir tiesīgs iepirkt no piegādātāja arī citas piegādātāja elektroniskajā preču katalogā piedāvātās kancelejas preces un papīru (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 1.grupas 7.pozīciju “Cits papīrs (preču katalogā esošie citi papīru veidi un formāti) un 8.grupas 16.pozīciju “Citas kancelejas preces”);
		7. pircējam nav pienākums iepirkt visu tehniskajā specifikācijā norādīto preču klāstu. Iepirkuma līguma ietvaros tiek iepirkts tāds preču klāsts un daudzums, kāds nepieciešams pircēja darbības nodrošināšanai. Sarunu procedūras nolikumas tehniskajā specifikācijā ietvertais preču apjoms ir noteikts kā kopējais prognozējamais daudzums, ņemot vērā iepriekšējo gadu iegādes apjomu. Tas nav saistošs pasūtītājam un pircējam, jo tiek izmantots tikai līguma prognozējamās summas noteikšanai. Līguma summa var mainīties atbilstoši faktiski pasūtītajam preces daudzumam;
		8. pasūtot preci, tiek piemērota atlaide. Līgumā ietvertais atlaides apmērs ir spēkā visām tehniskajā specifikācijā neminētajām precēm, kā arī tehniskās specifikācijas 1.grupas 7.pozīcijai “Cits papīrs (preču katalogā esošie citi papīru veidi un formāti) un 8.grupas 16.pozīcijai “Citas kancelejas preces”), saskaņā ar pretendenta elektroniskajā preču katalogā piedāvātajām precēm. Atlaide attiecināma arī uz visām Pasūtītāja un atkarīgo sabiedrību struktūrvienībām vienādi visu līguma darbības laiku;
		9. ja pretendents piedāvā elektronisko preču katalogu, kas nav publiski pieejams, tad piedāvātajā elektroniskajā preču katalogā noradītās cenas nedrīkst būt augstākas nekā publiski pieejamajā elektroniskajā precu katalogā;
		10. pircējs veic samaksu par pasūtījumu 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no preces pieņemšanas dokumenta parakstīšanas dienas;
		11. Sarunu procedūras uzvarētājam līguma izpildē jānodrošina informācijas nodošana vienu reizi mēnesī par veiktajiem pasūtījumiem elektroniskā veidā *XML* vai *CSV* formātos, izmantojot e-pastu: *rekini@ldz.lv* vai atkarīgo sabiedrību norādīto e-pastu un iekļaujot pasūtījumā šādus datus: *pirkšanas dokumenta numurs, valūta, pasūtījuma veicēja identifikators, saskaņotais materiāla numurs, mērvienība, cena par mērvienību, līguma numurs.*
1. **Pretendentu atlases prasības un piedāvājumā iekļaujamā informācija, dokumenti un materiāli**
	1. Pretendentu atlases prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības piegādāt Preci un slēgt iepirkuma līgumu.
	2. Pretendentam jāatbilst šādiem pretendentu atlases noteikumiem un ar piedāvājumu jāiesniedz šāda informācija, dokumenti un materiāli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Atlases prasības** | **Piedāvājumā iekļaujamā informācija, dokumenti un materiāli:** |
| ***Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem:*** | ***Ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem:*** |
| **3.2.1.** | **Pretendents apliecina dalību sarunu procedūrā** |
| 3.2.1.1. | Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū piedāvā piegādāt nolikuma prasībām atbilstošu preci. | Pieteikums/vēstule dalībai sarunu procedūrā (sarunu procedūras nolikuma 1.pielikuma forma). |
| 3.2.1.2. | Pretendentam jāpiedāvā atbilstoši nolikuma prasībām par iepirkuma priekšmetā minēto preci cena, kurā ir iekļautas visas ar iepirkuma līguma izpildi saistītās izmaksas (tehniskais/finanšu piedāvājums). | Tehniskais/Finanšu piedāvājums (noformēts atbilstoši nolikuma 2.pielikuma formai). |
| 3.2.1.3. | Personai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības[[3]](#footnote-3). | 1) *Latvijā reģistrētam pretendentam dokumentu nav jāiesniedz, jo informāciju pasūtītājs/komisija pārbauda valsts publiskajās datu bāzēs*;2) *ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis* – jāiesniedz atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumentu, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu. | 1) Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz tā reģistrācijas valsts kompetentas institūcijas izdotu dokumentu, kas apliecina pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības;2) *ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis* – papildus jāiesniedz pilnvarojuma dokumentu, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu. |
| 3.2.1.3. | Pretendents garantē piedāvājuma spēkā esamību, iesniedzot nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu EUR 1000.00 (viens tūkstotis *euro*) bez PVN apmērā. | Atbilstoši nolikuma 1.10.punktam. |
| **3.2.2.** | **Pretendentu izslēgšanas noteikumi[[4]](#footnote-4)****Pasūtītājs izslēdz pretendentu (*kā arī pretendenta apakšuzņēmēju/piesaistīto personu, ja tāda tiek piesaistīta*) no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šī punkta apakšpunktos noteiktajiem gadījumiem** |
| 3.2.2.1. | Ir konstatēts, ka pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*). | *Latvijā reģistrētam pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz, pasūtītājs/komisija attiecīgo informāciju pārbauda valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju*. | *Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta*, iesniedz pretendenta vai personas reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendentam, attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*). |
| 3.2.2.2. | Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts. | *Latvijā reģistrētam pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz, pasūtītājs/komisija pārbauda valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju.* | *Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta*, iesniedz pretendenta vai personas reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība vai tas neatrodas likvidācijas stadijā. |
| 3.2.2.3. | Pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. | Informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājuma dokumentos norādīta persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (*nolikuma 1.pielikuma 14.punkts*). |
| 3.2.2.4. | Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju. | *Dokumentu/informāciju nav jāiesniedz, pasūtītājs/komisija attiecīgo informāciju pārbauda valsts publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju.* |
| 3.2.2.5. | Pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma. | *Dokumentu/informāciju nav jāiesniedz, pasūtītājs/komisija informāciju par izslēgšanas nosacījumu pārbauda, izmantojot pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju.* |
| 3.2.2.6. | Ir konstatēts, ka uz pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma ierobežojumi, kas ietekmē līguma izpildi. | *Dokumentu nav jāiesniedz, pasūtītājs/komisija informāciju par pārbauda informācijas sistēmās.* | Ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa, kurā norādītas pārbaudei nepieciešamās ziņas (personas vārds, uzvārds, personas kods/uzņēmuma reģistrācijas numurs) par ārvalstī reģistrētu pretendentu (tai skaitā, tā valdes locekli un padomes locekli, patieso labuma guvēju (vai ziņas par to, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams), pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli vai personālsabiedrības biedru) Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteikto ierobežojumu pārbaudei.*Ja šāda izziņa netiek izsniegta*, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī; |
| **Kvalifikācijas prasības pretendentiem** |
| **3.2.3.** | **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, saimniecisko stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām:** |
| 3.2.3.1. | Pretendents[[5]](#footnote-5) ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām; | *Latvijā reģistrētam pretendentam prasības izpildei apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz, informāciju pasūtītājs/komisija pārbauda valsts publiskajās datu bāzēs.* | 1) Ārvalstīs reģistrētā pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteikts komersanta reģistrācijas faktu apliecinoša dokumenta kopija;2) ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 3.2.3.2. | Pretendenta vidējais gada neto finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trīs)[[6]](#footnote-6) gados ir vismaz 400 000.00 EUR. | 1) Aizpildīta nolikuma 1.pielikuma 19.punktā iekļautā forma.2) *formā norādītās informācijas apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz, Latvijā reģistrētu pretendentu komisija/pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju*. | 1) Aizpildīta nolikuma 1.pielikuma 19.punktā iekļautā forma;2) ārvalstīs reģistrētam pretendentam papildus jāiesniedz par katru veidlapā norādīto finanšu gadu savas mītnes zemes likumdošanā noteikti peļņas – zaudējumu aprēķinam līdzvērtīgi dokumenti, kas prasības izpildei uzskatāmi apliecina saimniecisko un finansiālo stāvokli. |
| 3.2.3.3. | Pretendentam pēdējo 3 gadu laikā (vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendenta faktiskais darbības periods ir īsāks ir pieredze vismaz 1 (viena) līguma sekmīgā izpildē par iepirkuma priekšmetam līdzīgu pēc satura (biroja papīra un kancelejas preču klāsts saskaņā ar iepirkuma priekšmeta nomenklatūru, tirdzniecība ar nodrošinātu iegādi klātienē un, ja nepieciešams, piegādi) un apjoma par līgumsaistību vērtību ne mazāku kā 60 000.00 EUR. | Aizpildīta 1.pielikuma 18.punktā iekļautā forma[[7]](#footnote-7). |
| **3.2.4.** | **Pretendenta piedāvājums atbilst sarunu procedūras nolikuma (tai skaitā, Tehniskās specifikācijas) un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām** |
| 3.2.4.1. | pretendents piedāvā nolikuma (t.sk. nolikuma pielikumu) prasībām atbilstošu preci, kas ir pieejama/atrodama pretendenta elektroniskajā preču katalogā; | informācija (apliecinājums), ka pretendents nodrošinās atbilstošu preci, kas ir pieejama/atrodama pretendenta elektroniskajā preču katalogā (nolikuma 1.pielikuma 5.punkts); |
| **3.2.5.** | **Citi nosacījumi** |
| 3.2.5.1. | *Ja attiecināms,* pretendentam jāiesniedz arī informācija par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un dokumenti, kas apliecina, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi. | 1) Informācija par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (aizpildīta nolikuma 1.pielikuma 20.punktā iekļautā forma);2) norādītās personas (sadarbības partnera) un pretendenta parakstīts apliecinājums vai vienošanās par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildei. |

1. **piedāvājumu vērtēšana**
	1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums, kas irsaimnieciski visizdevīgākais piedāvājums par iepirkuma priekšmetu kopumā pilnā apmērā.

###  Komisija piedāvājumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vērtējamais kritērijs** | **Maksimālais****punktu skaits** |
| 1. | VIENAS VIENĪBAS CENA KOPĀ EUR bez PVN (**P1**) | 70 |
| 2. | ATLAIDE (**P2**)  | 30 |
| **Kopā** | **100** |

#### Kritērija P1 punktu skaits tiek aprēķināts pēc šādas formulas:

**P1=70 x (A/B)**, kur

A – viszemākā piedāvājuma cena,

B – piedāvājuma cena, kuram aprēķina punktus;

70 – maksimālais punktu skaits.

#### Kritērija P2 punktu skaits tiek aprēķināts pēc šādas formulas:

**P2=30 x (A/B)**, kur

A – vērtējamā atlaide,

B – vislielākā piedāvātā atlaide;

30 – maksimālais punktu skaits.

### Vislielāko punktu skaitu iegūst tā pretendenta piedāvājums, kuram kritēriju P1 un P2 kopsumma ir vislielākā.

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
		1. Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtēšanu šajā nolikumā norādītajām prasībām komisija veic slēgtā (-ās) sēdē (-ēs).
		2. Komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
			1. uzsākot piedāvājumu pārbaudi un izvērtēšanu, komisija pārbauda, vai ir iesniegts nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums. Piedāvājumi, kuriem nebūs iesniegts atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, tiks noraidīti kā neatbilstoši;
			2. komisija izvērtē piedāvājuma noformējuma, satura atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, un pārbauda, vai ir iesniegti visi dokumenti atbilstoši nolikuma prasībām. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību;
			3. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda pretendenta (kā arī norādītās personas, ja tāda tiek piesaistīta) kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārliecinās, vai uz pretendentu (kā arī pretendenta norādīto personu, ja tāda tiek piesaistīta) neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.2.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi;
			4. komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību tehniskajām prasībām;
			5. piedāvājumu vērtēšanā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā konstatētās kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
			6. ja pretendents (kā arī pretendenta norādītā persona, ja tāda tiek piesaistīta) vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no nolikuma prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības sarunas procedūrā, vai skaidrojuma pieprasīšanu, ja piedāvājumu izvērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka piedāvājumā ir neskaidra, nepilnīga vai pretrunīga informācija.
		3. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē, papildina vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija vai materiāli. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
		4. Ja pasūtītājs saskaņā ar nolikuma 4.3.4.punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
		5. Ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas lūgt visiem pretendentiem, kas iesnieguši sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu, grozot vai negrozot Tehnisko specifikāciju.
		6. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā un tā piedāvājums netiks izskatīts, ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no likumā minētajām personām tiks konstatētas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.
		7. Pēc sarunu procedūras nolikuma 4.3.6.punktā minētās informācijas izvērtēšanas, komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteikto izvēles kritēriju, kuru iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošs pretendents.
1. **sarunas ar pretendentiem**
	1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā atklātā vai slēgtā sēdē, ja:
		1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi;
		2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā un līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, sarunu procedūras priekšmeta apjomā, tehniskajos noteikumos;
		3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku kopējo atlaides likmes procentu un samaksas noteikumiem.
	2. Sarunas tiks protokolētas.
	3. Iepirkuma ietvaros var tikt paredzētas atkārtotas piedāvājumu iesniegšanas. Šajā gadījumā atkārtoto iesniegto piedāvājumu atvēršana nav atklāta [[8]](#footnote-8).
2. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
	1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas.
	2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt sarunu procedūru.
	3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	4. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā.
	5. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju (atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 4.pielikumam).
	6. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātiem. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta.
	7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo nolikuma prasībām atbilstošo pretendentu, kas iesniedzis nolikuma 4.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo pretendentu, kas iesniedzis nolikuma 4.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	8. **Pielikumā:**

1.pielikums Pieteikums dalībai sarunu procedūrā /forma/ uz 3 (trīs) lpp.;

2. pielikums Tehniskā specifikācija/tehniskais-finanšu piedāvājums uz 13 (trīspadsmit) lpp.;

3.pielikums Piedāvājuma nodrošinājums (garantija)/forma/ uz 2 (divām) lpp.

4.pielikums Līguma projekts uz 7 (septiņām) lpp.

VAS „Latvijas dzelzceļš”

Iepirkumu biroja vadītāja D. Smilktena

*I.Zilberga +371 67234932*

**1. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kancelejas preču un biroja papīra iegāde „Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām”nolikumam

/forma/[[9]](#footnote-9)

2023.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **PIETEIKUMS**

DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU

“Kancelejas preču un biroja papīra iegāde „Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām”

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS “Latvijas dzelzceļš” izsludinātajā sarunu procedūrā ar publikāciju “Kancelejas preču un biroja papīra iegāde „Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām” (turpmāk – sarunu procedūra).
2. atbilstoši sarunu procedūras nolikuma noteikumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Nosaukums** | **Pretendenta piedāvājums**  |
| 1. | Piedāvā kopējo vienas vienības summu (cenu) par kancelejas precēm un biroja papīru[[10]](#footnote-10) (EUR bez PVN) |  |
| 2. | Piedāvā atlaides vērtību (%)[[11]](#footnote-11) kancelejas precēm un papīram |  |

1. apliecina, ka finanšu piedāvājumā piedāvātā atlaide ir piemērojama līguma izpildē visā līguma darbības laikā un tā ir vienāda visiem saņēmējiem (pircēja struktūrvienībām) visās preces piegādēs (līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā);
2. apliecina, ka visā līguma izpildes laikā tiks nodrošināts pieejams preču klāsts saskaņā ar nolikuma prasībām un, kas ir pieejama/atrodama pretendenta elektroniskajā preču katalogā, kura cenas ir vienādas vai zemākas nekā publiski pieejamā pretendenta elektroniskajā preču katalogā;
3. informē, ka elektroniskā preču kataloga interneta adrese piedāvātajām precēm ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. apliecina, ka piedāvājuma cenā ir iekļauti visi pretendenta izdevumi, kas saistīti ar preces piegādi pilnā apjomā saskaņā ar iepirkuma nolikuma ar tā pielikumiem prasībām, tai skaitā, preces cena, transportēšanas izmaksas līdz piegādes vietām, pārkraušanas, izkraušanas, personāla un administratīvās izmaksas, sociālie, dabas resursu, muitas u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kurus pārdevējs apņemas samaksāt, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas;
5. piedāvā samaksas termiņu 30 kalendāra dienas no preces pieņemšanas dokumenta parakstīšanas dienas;
6. apliecina, ka iepirkuma nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus iepirkuma nolikuma noteikumus, kā arī slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši nolikumam pievienotajam līguma projektam;
7. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 100 (viens simts) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas;
8. apliecina, ka neatbilst nevienam no iepirkuma nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
9. apliecina, ka ir informēts, ka, izpildoties kādam no iepirkuma nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pircējs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
10. piedāvā pēc pieprasījuma nodrošināt preces piegādi vienas darba dienas laikā Rīgā, \_\_\_ darba dienu laikā (nosacījums: ne ilgāk kā 3 (trīs)) citās piegādes pilsētās;
11. apliecina, ka pasūtītās preces piegāde 13.punktā noteiktajā termiņā tiks nodrošināta bez papildus maksas;
12. apliecina, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā;
13. apliecina, ka ir iepazinies ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
14. apliecina, ka iepirkuma piedāvājumā norādītās preces un pretendents vai tā piegādes ķēdes dalībnieki nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja iepirkuma ietvaros vai iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, pretendents nekavējoties rakstveidā par to paziņos pasūtītājam.
15. *Garantē, ka līguma izpildē spēs* nodrošināt pircējam VAS “Latvijas dzelzceļš” un atkarīgajām sabiedrībām informācijas nodošanu vienu reizi mēnesī par veiktajiem pasūtījumiem elektroniskā veidā *XML* vai *CSV* formātos, izmantojot e-pastu: *rekini@ldz.lv* un atkarīgo sabiedrību norādītos e-pastus, un iekļaujot šādus pasūtījuma datus: pirkšanas dokumenta numurs, valūta, pasūtījuma veicēja identifikators, saskaņotais materiāla numurs, mērvienība, cena par mērvienību, līguma numurs.
16. Informē par pēdējo 3 (trīs) [[12]](#footnote-12) darbības gadu laikā pretendenta sekmīgi izpildītu līdzīgu līgumu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Piegādāto preču apraksts [[13]](#footnote-13) | Līguma darbības laiks (no… līdz) | Piegādes apjoms (daudzums, līguma summa EUR bez PVN) | Klients[[14]](#footnote-14)un tā kontaktpersona |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

1. Informē par finanšu apgrozījumu[[15]](#footnote-15):

|  |
| --- |
| Apgrozījums (*EUR*, bez PVN) |
| …. gadā | ….. gadā |
| (…) | (…) |

1. Ja attiecināms, informācija par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (*pēc vajadzības, ja tādas tiek piesaistītas)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pretendenta piedāvājumā norādītās personas nosaukums, kontaktinformācija (adrese, telefons, kontaktpersona) | Pretendenta piedāvājumā norādītās personas kvalifikācijas īss apraksts | Norādītās personas resursi, kas būs pretendenta rīcībā kvalifikācijas prasību izpildei |
| 1. | (…) | (…) | (…) |
|  |  |  |  |

Norādīto informāciju apliecina pievienots katra attiecīgā partnera rakstveida apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu vai vienošanās par sadarbību līguma izpildē *(atbilstoši nolikuma dokumentācijā prasītajam)*. *[apliecinājumā vai vienošanā ir jānorāda, ka pretendents un tā norādītā persona, uz kuras iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi, kopā un katrs atsevišķi par līguma izpildi, ja iepirkuma rezultātā līgumu slēgs ar šo pretendentu un tā norādīto personu, un šīs personas netiks mainītas līdz līguma izpildes beigām. Šādu apliecinājumu vai vienošanos ar parakstiem, datumiem un zīmogiem apstiprina pretendents un norādītā persona*, *ja nepieciešams, papildus pievienojot pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu (-s) dokumentu (-us) (pilnvarojumu), kā arī ārvalsts personai kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumenta oriģinālu vai kopiju, kas var apliecināt pārstāvības tiesības.]*

1. Garantē, ka visas sniegtās ziņas šajā pieteikuma veidlapā un tai pievienotajos piedāvājuma dokumentos ir patiesas.
2. Pretendenta rekvizīti: (pretendents aizpilda tabulu, norādot visu pieprasīto informāciju)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas numurs\* |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Adrese korespondences saņemšanai |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds |  |
| Tālruņa numurs |  |
| Mobilā tālruņa numurs |  |
| Elektroniskā pasta adrese |  |
| Elektroniskā pasta adrese (saziņai) |  |

\**ārvalsts prentendents papildus norāda tā mītnes zemes kompetento iestādi, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu*

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas**[[16]](#footnote-16)** amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts)

z.v.

**2.pielikums**

 VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Kancelejas preču un biroja papīra iegāde „Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām” nolikumam

[*uz* *pretendenta uzņēmuma veidlapas*]

2023.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA\*/[[17]](#footnote-17)**

**pretendenta tehniskais - finanšu piedāvājums**

/forma/

**1.GRUPA**

|  |
| --- |
| ***Biroja papīrs*** |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Parametri** | **Plānotais daudzums** | **Preces kods vai**  **saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | **Piedāvājums** | **1 vienības cena, EUR bez PVN** |
| 1. | Biroja papīrs | A4, Baltums CIE ne mazāk par 168 (ISO 11475 vai ekvivalents). Biezums 105-108 µm (ISO 534 vai ekvivalents), svars 80 g/m2. Gludums 160-180 ml/min (ISO 8791-2 vai ekvivalents). TCF vai ECF sertifikāts. FSC sertifikāts. 500 papīra loksnes pakā.Vienība: 1 paka. | 34 000 |  |  |  |
| 2. | Biroja papīrs | A3, Baltums CIE ne mazāk par 168 (ISO 11475 vai ekvivalents). Biezums 105-108 µm (ISO 534 vai ekvivalents), svars 80 g/m2. Gludums 160-180 ml/min (ISO 8791-2 vai ekvivalents). TCF vai ECF sertifikāts. FSC sertifikāts. 500 papīra loksnes pakā.Vienība: 1 paka. | 450 |  |  |  |
| 3. | Teleksa papīrs | Izmērs 210mm x 25mm x 80m, baltsIepakojums – 1 rullis.Vienība: 1 rullis. | 600 |  |  |  |
| 4. | Plotera papīrs | Blīvums pēc LVS EN ISO 536:2001, g/m²: 90/ Ruļļa platums, mm: 610/ Ruļļa garums, m: ne mazāk kā 45/ Ruļļa iekšējais diametrs, mm: 50 ± 3/ Iepakojums – 1 rullis.Vienība: 1 rullis | 100 |  |  |  |
| 5. | Plotera papīrs | Blīvums pēc LVS EN ISO 536:2001, g/m²: 90/ Ruļļa platums, mm: 914/ Ruļļa garums, m: ne mazāk kā 45/ Ruļļa iekšējais diametrs, mm: 50 ± 3/ Iepakojums – 1 rullis.Vienība: 1 rullis | 30 |  |  |  |
| 6 | Foto papīrs | blīvums 180 gr/m2, 20 papīra loksnes pakā.Vienība: 1 paka | 10 |  |  |  |
| 7. | **Cits papīrs****(preču katalogā esošie citi papīru veidi un formāti)** | **Papīrs, kas nav uzskaitīts nolikuma tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums), bet atbilst kategorijai “papīrs” un ir pieejams preču katalogā** | **Saskaņā ar pasūtītāja pietei-kumu** | **-** | **-** | **-** |
| **Grupas kopējā vienas vienības cena EUR bez PVN:** |  |

**2.GRUPA**

|  |
| --- |
| ***Kancelejas preces*** |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Parametri** | **Plānotais daudzums** | **Preces kods vai**  **saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | **Piedāvājums** | **1 vienības cena, EUR bez PVN** |
|  | līmlapiņas  | Dažādu krāsu, līmviela vienā malā, pielīmējamas vairakkārt, bez uzrakstiem, 100 līmlapiņas 1 iepakojumā.Parametri: ~ 38 x 51 mm.Vienība: 1 iepakojums. | 650 |  |  |  |
|  | līmlapiņas  | Dažādu krāsu, līmviela vienā malā, pielīmējamas vairakkārt, bez uzrakstiem, 100 līmlapiņas 1 iepakojumā.Parametri: ~ 51x51 mm.Vienība: 1 iepakojums. | 250 |  |  |  |
|  | līmlapiņas | Dažādu krāsu, līmviela vienā malā, pielīmējamas vairakkārt, bez uzrakstiem, 100 līmlapiņas 1 iepakojumā.Parametri: ~ 76 x 76 mm.Vienība: 1 iepakojums. | 300 |  |  |  |
|  | līmlapiņas | Dažādu krāsu-rūtiņu, līmviela vienā malā, pielīmējamas vairakkārt, bez uzrakstiem, 100 līmlapiņas 1 iepakojumā.Parametri: ~ 102x152 mm Vienība: 1 iepakojums. | 60 |  |  |  |
|  | kantorgrā-mata  | Ar spirāli, ciets vāks, 96 lp.Formāts: A4.Vienība: 1 gab. | 50 |  |  |  |
|  | klade  | Ar spirāli, 96 lp.Formāts: A5.Vienība: 1 gab. | 250 |  |  |  |
|  | klade  | Skavota, 48 lp.Formāts: A5.Vienība: 1 gab. | 250 |  |  |  |
|  | pierakstu bloknots  | Ar spirāli.Formāts: A4.Vienība: 1 gab. | 200 |  |  |  |
|  | bloknots  | Rūtiņu, ar spirāli, 70 lapas.Formāts: A5.Vienība: 1 gab. | 350 |  |  |  |
|  | bloknots | Ar cietiem vākiem, 100 lapasFormāts: A6Vienība: 1 gab. | 100 |  |  |  |
|  | piezīmju papīrs | 700-800 papīra vienības plastmasas kastē, baltsParametri: ~ 90x90 mmVienība: 1 gab. |  300 |  |  |  |
|  | piezīmju papīrs | 700-800 papīra vienības bez kastes, baltsParametri: ~ 90x90 mmVienība: 1 gab. |  100 |  |  |  |
|  | piezīmju papīrs | Dažādu krāsu, pasteļtoņos, viena mala salīmēta, 400 lapas vienā iepakojumāParametri: ~ 85x85 mmVienība 1 gab. | 100 |  |  |  |
|  | piezīmju papīrs | Balts, viena mala salīmēta, 400 lapas vienā iepakojumāParametri: ~ 85x85 mmVienība 1 gab. | 200 |  |  |  |
|  | dokumentu sadalītāji (atdalītāji) | 1-12 sadaļas, 10 loksnes 1 iepakojumā.Formāts: A4.Vienība: 1 iepakojums. |  140 |  |  |  |
|  | uzlīmes aploksnēm | baltas, 100 loksnes 1 iepakojumāParametri: ~ 38x21.2mm,Vienība: 1 iepakojums |  150 |  |  |  |
|  | aploksne  | Baltas, C6, ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas. 50 gab. 1 iepakojumā.Parametri: 114x162 mm.Vienība: 1 iepakojums | 1 300 |  |  |  |
|  | aploksne  | Baltas, C5, ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas. 50 gab. 1 iepakojumā.Parametri: 162x229 mm.Vienība: 1 iepakojums | 1 000 |  |  |  |
|  | aploksne  | Baltas, C4, ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas. 50 gab. 1 iepakojumā.Parametri: 229 x 324 mm.Vienība: 1 iepakojums. | 3 500 |  |  |  |
|  | aploksne | B4, ar ielocēm.Parametri: 250 mm × 353mm.Vienība: 1 gab. | 1 500 |  |  |  |
|  | aploksne | Polsterēta Nr.7, no izturīga papīra.Polietilēna gaisa spilventiņu polsterējums.Izmēri ārējie/iekšējie: 250x350 mm (230x340mm).Vienība: 1 gab. | 100 |  |  |  |
|  | aploksne | Polsterēta Nr.8, no izturīga papīra.Polietilēna gaisa spilventiņu polsterējums.Izmēri ārējie/iekšējie: 290x370 mm (270x360mm).Vienība: 1 gab. | 100 |  |  |  |
| **Grupas kopējā vienas vienības cena EUR bez PVN:** |  |

**3.GRUPA**

|  |
| --- |
| ***Kancelejas preces*** |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Parametri** | **Plānotais daudzums** | **Preces kods vai**  **saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | **Piedāvājums** | **1 vienības cena, EUR bez PVN** |
| 1. | mape | matētas, PP 40-50my, universālas, 11 caurumi. 100 gab. 1 iepakojumā.Formāts: A4.Vienība: 1 iepakojums. |  4 000 |  |  |  |
| 2. | mape | kristāldzidras, PP 40-50my, universālas, 11 caurumi. 100 gab. 1 iepakojumāFormāts: A4.Vienība: 1 iepakojums. |  4 000 |  |  |  |
| 3. | mape | PP 40-50my, 4 caurumi. 100 gab. 1 iepakojumā.Formāts: A5.Vienība: 1 iepakojums.  |  150 |  |  |  |
| 4. | mape | PP 75 my, universālas, horizontālas, 11 caurumi. 50 gab. iepakojumā.Formāts: A3.Vienība: 1 iepakojums | 100 |  |  |  |
| 5. | mape | A3, PP 75 my, universālas, vertikālas, 11 caurumi. 50 gab. iepakojumā.Formāts: A3.Vienība: 1 iepakojums | 100 |  |  |  |
| 6. | mape | A4 formāta polipropilēna mape.Atverama un aizverama aploksnes veidā.Ar piespiežamu podziņu.Izgatavota no caurspīdīga krāsaina polipropilēna (150my)Ar paplatinājumu 2cm.Paredzēta A4 formāta dokumentu ievietošanai, ietilpība 200 lapāmVienība: 1 gab. | 200 |  |  |  |
| 7. | mape | A5 formāta polipropilēna mape.Atverama un aizverama aploksnes veidā.Ar piespiežamu podziņu.Izgatavota no caurspīdīga krāsaina polipropilēna (150my)Vienība: 1 gab. | 400 |  |  |  |
| 8. | Arhīva kārba A4, 260x100x325mm | Piemērots A4 izmēra dokumentiem. Dokumentu arhivēšanai un transportēšanai.Trīsslāņu gofrēts kartons.Kartona biezums: 390 g/m2Vienība: 1 gab. | 100 |  |  |  |
| 9. | Arhīva kārba ar vāku, 431x333x294 mm | Ietilpība: 5 arhīva kārbas platumā 80 mm vai 4 arhīva kārbas platumā 100 mm.Kartona biezums: 390 g/m2.Vienība: 1 gab. | 50 |  |  |  |
| **Grupas kopējā vienas vienības cena EUR bez PVN:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.GRUPA**

|  |
| --- |
| ***Kancelejas preces*** |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Parametri** | **Plānotais daudzums** | **Preces kods vai**  **saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | **Piedāvājums** | **1 vienības cena, EUR bez PVN** |
| 1. | mapes – stūri | PP 80 mic, polipropilēna, virsējais vāks caurspīdīgs, dažādās krāsās, vaļēja augšējā un sānu mala. 100 gab. 1 iepakojumā.Formāts: A4.Vienība: 1 iepakojums. |  3 000 |  |  |  |
| 2. | mapes – stūri  | PP 100 mic, polipropilēna, virsējais vāks caurspīdīgs, dažādās krāsās, vaļēja augšējā un sānu mala. 100 gab. 1 iepakojumā.Formāts: A4.Vienība: 1 iepakojums. | 2 000 |  |  |  |
| 3. | mapes – stūri | PP 180 mic, polipropilēna, virsējais vāks caurspīdīgs, dažādās krāsās, vaļēja augšējā un sānu mala. 100 gab. 1 iepakojumā.Formāts: A4.Vienība: 1 iepakojums |  2 000 |  |  |  |
| 4. | mape - ātršuvējs  | No bieza kartona.Formāts: A4.Vienība: 1 gab. |  600 |  |  |  |
| 5. | mape-ātršuvējs  | Augšējais vāks caurspīdīgs, dažādās krāsās. 25 gab. 1 iepakojumā.Formāts: A4.Vienība: 1 iepakojums. |  800 |  |  |  |
| 6. | mape ar piespiešanas mehānismu | No polivinilhlorīda. Formāts: A4.Vienība: 1 gab. | 500 |  |  |  |
| 7. | dokumentu kabata ar ielocēm | Caurspīdīga, ietilpība 250 lapas (80g/m2), no polipropilēna, 170 mk, formāts A4, mala ar 11 caurumiem (universāla)Vienība: 1 gab. | 40 |  |  |  |
| **Grupas kopējā vienas vienības cena EUR bez PVN:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.GRUPA**

|  |
| --- |
| ***Kancelejas preces*** |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Parametri** | **Plānotais daudzums** | **Preces kods vai**  **saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | **Piedāvājums** | **1 vienības cena, EUR bez PVN** |
| 1. | reģistrs | Platums: 5 cm, cieti vāki ar izturīgu plastikāta virsmu, metāla piespiešanas mehānisms (2 riņķi), apakšējās malas un stūri ar metāla apdari, caurspīdīgu kabatiņu sānos un nomaināmo etiķeti, dažādās krāsās.Formāts: A4.Vienība: 1 gab. |  1 000 |  |  |  |
| 2. | reģistrs | Platums: 7 cm, cieti vāki ar izturīgu plastikāta virsmu, metāla piespiešanas mehānisms (2 riņķi), apakšējās malas un stūri ar metāla apdari, caurspīdīgu kabatiņu sānos un nomaināmo etiķeti, dažādās krāsās.Formāts: A4.Vienība: 1 gab. |  500 |  |  |  |
| 3. | reģistrs | Platums: 7.5 - 8 cm, cieti vāki ar izturīgu plastikāta virsmu, metāla piespiešanas mehānisms (2 riņķi), apakšējās malas un stūri ar metāla apdari, caurspīdīgu kabatiņu sānos un nomaināmo etiķeti, dažādās krāsās.Formāts: A4.Vienība: 1 gab. |  800 |  |  |  |
| **Grupas kopējā vienas vienības cena EUR bez PVN:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6.GRUPA**

|  |
| --- |
| ***Kancelejas preces*** |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Parametri** | **Plānotais daudzums** | **Preces kods vai**  **saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | **Piedāvājums** | **1 vienības cena, EUR bez PVN** |
| 1. | zīmulis | Bez dzēšgumijas, HB.Vienība: 1 gab. |  650 |  |  |  |
| 2. | zīmulis | Noasināts, ar baltu dzēšgumiju, HB.Vienība: 1 gab. |  2 000 |  |  |  |
| 3. | mehāniskais zīmulis | Kodoliņa diametrs 0.25 mm, ar dzēšgumiju, HB.Vienība: 1 gab. | 200 |  |  |  |
| 4. | mehāniskais zīmulis  | Kodoliņa diametrs 0.5 mm, ar dzēšgumiju, HB.Vienība: 1 gab. | 500 |  |  |  |
| 5. | mehāniskais zīmulis  | Kodoliņa diametrs 0,7 mm, ar dzēšgumiju, HB.Vienība: 1 gab. | 500 |  |  |  |
| 6. | kodoliņi mehāniska-jam zīmulim  | 2B un HB , 12-15 gab. 1 iepakojumā.Diametrs: 0,5 mm.Vienība: 1 iepakojums |  100 |  |  |  |
| 7. | kodoliņi mehānis-kajam zīmulim  | 2B un HB , 12-15 gab. 1 iepakojumā.Diametrs: 0,7 mm.Vienība: 1 iepakojums. |  100 |  |  |  |
| 8. | lodīšu pildspalva | Līnijas platums 0.7 mm, automātiska, ar gumijas ielaidumu satvēriena zonā, Forpus Dynamic vai ekvivalents. Tintes krāsa - zila Vienība: 1 gab. |  7 000 |  |  |  |
| 9. | lodīšu pildspalva | Līnijas platums 0.5 mm, ar caurspīdīgu korpusu. Tintes krāsa - zilaVienība: 1 gab. | 3 500 |  |  |  |
| 10. | lodīšu pildspalva | Līnijas platums 1.0 mm. Tintes krāsa - zilaVienība: 1 gab. | 300 |  |  |  |
| 11. | lodīšu pildspalva | Līnijas platums 0.7 mm, pusautomātiska, ar gumijas ielaidumu satvēriena zonā. Tintes krāsa - zila Vienība: 1 gab. | 1 900 |  |  |  |
| 12. | lodīšu pildspalva | Līnijas platums: ~ 0.7 mm, Statīvā (paliktnī), ar spirālveida vadu, plastmasas korpuss.Vienība: 1 gab. | 50 |  |  |  |
| 13. | gēla pildspalva  | Līnijas platums - 0.7 mm, automātiska, ar gumijas ielaidumu satvēriena zonāVienība: 1 gab. |  500 |  |  |  |
| 14. | gēla pildspalva | Līnijas platums - 0.5 mm, ar gumijas ielaidumu satvēriena zonāVienība: 1 gab. | 500 |  |  |  |
| 15. | gēla pildspalva | Līnijas platums - 0.4 mm, automātiska, ar gumijas ielaidumu satvēriena zonāVienība: 1 gab. |  400 |  |  |  |
| 16. | gēla pildspalva | Līnijas platums - 0.25 mm, ar gumijas ielaidumu satvēriena zonāVienība: 1 gab. | 200 |  |  |  |
| 17. | teksta marķieris  | Līnijas platums: 1-5 mm, 4 dažādas krāsas 1 iepakojumā.Vienība: 1 iepakojums. |  600 |  |  |  |
| 18. | teksta marķieris | Līnijas platums: 0.6 – 5.2 mm, rakstāmgals slīpsVienība: 1 gab. | 100 |  |  |  |
| 19. | universāls teksta marķieris | Līnijas platums: 1 - 4 mm.Vienība: 1 gab. | 600 |  |  |  |
| 20. | fluorescējošs teksta marķieris | Līnijas platums 1 - 4.5 mm.Vienība: 1 gab. | 300 |  |  |  |
| 21. | marķieris permanents | Līnijas platums: 1 - 3 mm. Marķiera rakstāmgals: konisks.Krāsa: melna.Pielietojums: darbam uz dažādām virsmām (stikla, plastmasas, koka, tekstila, CD/DVD, akmens, gumijas, ādas, keramikas, OHP plēvēm).Ūdensizturīgs, ātri žūstošs.Vienība: 1 gab. | 100 |  |  |  |
| 22. | flomāsteri | 10 dažādas krāsas 1 iepakojumā.Vienība: 1 iepakojums. |  120 |  |  |  |
| **Grupas kopējā vienas vienības cena EUR bez PVN:** |  |  |

**7.GRUPA**

|  |
| --- |
| ***Kancelejas preces*** |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Parametri** | **Plānotais daudzums** | **Preces kods vai**  **saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | **Piedāvājums** | **1 vienības cena, EUR bez PVN** |
| 1. | skavotājs | Var saskavot līdz 30 lapām (24-26/6).Vienība: 1 gab. | 800 |  |  |  |
| 2. | skavas Nr.10 | Tērauda krāsa, 1000 gab. 1 iepakojumā.Vienība: 1 iepakojums | 1 500 |  |  |  |
| 3. | skavas Nr.24/6  | Tērauda krāsa, 1000 gab.1 iepakojumā.Vienība: 1 iepakojums | 2 000 |  |  |  |
| 4. | skavas Nr.23/10 | Tērauda krāsa, Lieljaudas skavas līdz 70 papīra loksnēm,1000 gab.1 iepakojumā.Vienība: 1 iepakojums  | 200 |  |  |  |
| 5. | atskavotājs | Piemērots visām standarta izmēra skavām.Vienība: 1 gab. | 100 |  |  |  |
| 6. | līme PVA | Plastmasas pudelē ar aplikatoru līmēšanai, Tilpums: 100-125 ml.Vienība: 1 gab. | 500 |  |  |  |
| 7. | līme zīmulis  | 36 g.Vienība: 1 gab. | 500 |  |  |  |
| 8. | līme zīmulis  | 21 g.Vienība: 1 gab. |  1 000 |  |  |  |
| 9. | līme zīmulis  | 15 g.Vienība: 1 gab. | 500 |  |  |  |
| 10. | caurumotājs  | Līdz 12 lapām, attālums no caurumiem 80mm.Vienība: 1 gab. |  200 |  |  |  |
| 11. | caurumotājs  | Līdz 30 lapām, attālums no caurumiem 80mm.Vienība: 1 gab. |  150 |  |  |  |
| 12. | zīmuļu asinātājs  | Ar konteineru. Plastmasas.Vienība: 1 gab. |  300 |  |  |  |
| 13. | dzēšgumija | Visu veidu papīram un cietības zīmuļu grafīta dzēšanai.Vienība: 1 gab. |  300 |  |  |  |
| 14. | kancelejas nazis | Maināmi asmeņi, 9 mm.Vienība: 1 gab. |  150 |  |  |  |
| 15. | līmlente  | ~ 15mm x 33m.Vienība: 1 gab. |  400 |  |  |  |
| 16. | līmlente  | ~ 19mm x 33m.Vienība: 1 gab. | 400 |  |  |  |
| 17. | līmlente | ~ 48mm x 50m.Vienība: 1 gab. | 300 |  |  |  |
| 18. | līmlente | ~ 48mm x 66m.Vienība: 1 gab. | 200 |  |  |  |
| 19. | korekcijas lente (rollers)  | Sausais, ar caurspīdīgu korpusu, nesatur šķīdinātājus, uz labotās virsmas var rakstīt.Izmēri: ~ 4,2mm x6m,Vienība: 1 gab. | 1 200 |  |  |  |
| 20. | korekcijas lente (rollers)  | Sausais, ar caurspīdīgu korpusu, nesatur šķīdinātājus, uz labotās virsmas var rakstīt.Izmēri: ~ 5mm x15m,Vienība: 1 gab. | 700 |  |  |  |
| 21. | korektors ar otiņu  | 20 ml 1 pudelītē, ātri žūst uz virsmas.Vienība: 1 gab. | 250 |  |  |  |
| 22. | korekcijas pildspalva ar plastmasas vāciņu | ~ 7 ml 1 pudelītē, uz spirta bāzes, ātri žūstošs.Vienība: 1 gab. |  400 |  |  |  |
| 23. | saspraudes | Metāla, 100 gab. 1 iepakojumā Izmēri: ~ 25 mm.Vienība: 1 iepakojums. |  1 000 |  |  |  |
| 24. | saspraudes | Metāla, 100 gab. 1 iepakojumā Izmēri: ~ 28 mm.Vienība: 1 iepakojums. | 700 |  |  |  |
| 25. | saspraudes | Metāla, 100 gab. 1 iepakojumā Izmēri: ~ 33 mm.Vienība: 1 iepakojums. | 200 |  |  |  |
| 26. | saspraudes | Metāla, 100 gab.1 iepakojumāIzmēri: ~ 50 mm.Vienība: 1 iepakojums. |  500 |  |  |  |
| 27. | piespraudes  | Krāsainas, 1 iepakojumā 100 gab.Vienība: 1 iepakojums. |  200 |  |  |  |
| 28. | kniedēšanas stangas | Sakniedēšanai metāla kniedes līdz 35 lapām.Vienība: 1 gab. | 50 |  |  |  |
| 29. | kniedēšanas stangas | Sakniedēšanai metāla kniedes līdz 90 lapām.Vienība: 1 gab. | 10 |  |  |  |
| 30. | rezerves kniedes dokumentu cauršūšanai  | Zelta krāsā. 1 iepakojumā 250 kniedes.Vienība: 1 iepakojums. |  300 |  |  |  |
| 31. | lineāls  | Plastmasas.Izmērs: 50cm.Vienība: 1 gab. |  200 |  |  |  |
| 32. | šķēres  | No nerūsējoša tērauda. Izmērs: ~ 25 cmVienība: 1 gab. |  50 |  |  |  |
| 33. | metāla klipši  | Lielam papīra daudzumam. Melni, 12 gab. 1 iepakojumā.Izmēri: ~ 25 mm.Vienība: 1 iepakojums. |  500 |  |  |  |
| 34. | zīmogu tinte  | ~ 25 ml 1 pudelītē, zila.Vienība: 1 gab. | 100 |  |  |  |
| 35. | kalkulators  | [CITIZEN SDC-8001N II](http://www.officeday.lv/Biroja-tehnika-IT-datoru-piederumi/Kalkulatori/Galda-kalkulatori/Kalkulators-CITIZEN-SDC-8001N-II.html?listtype=search&searchparam=CITIZEN%20%20SDC-888T%20II) vai ekvivalents.Vienība: 1 gab. |  100 |  |  |  |
| 36. | pirkstu mitrinātājs | ~ 20ml, glicerīna ar aizsargvāciņu.Vienība: 1 gab. | 50 |  |  |  |
| 37. | indeksi dokumentu marķēšanai | 5 dažādas krāsas, pielīmējamas vairākkārt, 5x20 indeksi 1 iepakojumā.Parametri: ~ 12 mm x43mm.Vienība: 1 iepakojums. |  500 |  |  |  |
| **Grupas kopējā vienas vienības cena EUR bez PVN:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8.GRUPA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Kancelejas preces*** |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Parametri** | **Plānotais daudzums** | **Preces kods vai**  **saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | **Piedāvājums** | **1 vienības cena, EUR bez PVN** |
| 1. | dokumentu plaukts | Horizontāli/vertikāliFormāts: A4.Vienība: 1 gab. |  100 |  |  |  |
| 2. | galda kalendāra paliktnis | Vienība: 1 gab. | 20 |  |  |  |
| 3. | galda organizatori ar kancelejas precēm un rakstāmpie-derumiem  | Grozāmi, plastmasasVienība: 1 gab. |  60 |  |  |  |
| 4. | kabatas kalendārs – dienasgrā-mata | Izmērs: ~163 mm x 82 mm, 1 nedēļa atvērumā, FSC sertificēts tonēts papīrs, grāmatzīme, 2 metāla stūrīši, mākslīgās ādas vāki.Vienība: 1 gab. | 80 |  |  |  |
| 5. | tabulveida kalendārs | Ar atzīmi par svētku dienām, brīvdienām un stundu normām.Vienība: 1 gab. |  50 |  |  |  |
| 6. | dienasgrāmata - plānotājs | Izmērs: ~ 142 mm x205mm, A5, 1 diena lappusē, apdare: FSC sertificēts papīrs, mākslīgās ādas vāki  |  200 |  |  |  |
| 7. | galda pārliekamais kalendārs  | Izmērs: 80mm x 120 mm, 1 diena atvērumā, vieta piezīmēm.Vienība: 1 gab. | 50 |  |  |  |
| 8. | trīsdaļīgs sienas kalendārs | Izmērs: ~305 mm x 735 mm (ar augšdaļu) 3 x 12 lapas un 3 kartona pamatnes 3 mēnešu pārskats (iepriekšējais,kārtējais un nākamais), pārbīdāms datuma rādītājs, ar spirāliVienība: 1 gab. |  50 |  |  |  |
| 9. | dokumentu statīvs  | A4, no polistirola.Vienība: 1 gab. | 50 |  |  |  |
| 10. | čeku lenta  | Platums: 44mm, garums 40m.Vienība: 1 gab. |  60 |  |  |  |
| 11. | magnētiskā baltā tāfele | Keramiska virsma (rakstīšanai ar marķieriem un informācijas piestiprināšanai ar magnētiem), rāmis no izturīga alumīnija, ar plastmasas stūrīšiem.Izmērs: 120 x 90 cmVienība: 1 gab. |  5 |  |  |  |
| 12. | Tāfeles magnēti | 1 magnēta diametrs ~ 25 mm.10 gab. 1 iepakojumā.Vienība: 1 iepakojums. |  20 |  |  |  |
| 13. | Švamme (sūklis) tāfelei ar magnētu | Magnētiskajai baltajai tāfelei. Vienība: 1 gab. | 20 |  |  |  |
| 14. | Tīrīšanas salvetes biroja tehnikai | Ievietotas plastmasas kārbā, iepakojumā 100 salvetes.Piemērotas datoru u.c. biroja tehnikas tīrīšanai kā arī plastmasas, metāla un stikla virsmu tīrīšanai. Nav piemērots LCD monitoru tīrīšanai.Nesatur etanolu.Vienība: 1 iepakojums. | 400 |  |  |  |
| 15. | Tīrīšanas salvetes monitoram | Nodrošina tīrīšanu bez švīkām CRT un LCD monitoriem, portatīvajiem datoriem, monitoru filtriem, TV ekrāniem, kopētāju stikla virsmām un skeneriem, iepakojumā 100 salvetesNesatur alkoholu, ar antistatisku efektu.Salvetes dozatorā.Vienība: 1 iepakojums. | 400 |  |  |  |
| **16.** | **Citas kancelejas preces** | **Pēc nepieciešamības saskaņā ar pasūtītāja pieteikumu un saskaņā ar piegādātāja elektroniskajā preču katalogā piedāvātajām kancelejas precēm** | **Saskaņā ar pasūtī-tāja pietei-kumu** | **-** | **-** | **-** |
| **Grupas kopējā vienas vienības cena EUR bez PVN:** |  |
| **PIEDĀVĀJUMA KOPĒJĀ VIENAS VIENĪBAS CENU SUMMA, EUR bez PVN:**  |  |
| ***ATLAIDES APMĒRS % (procentos)[[18]](#footnote-18):*** |  |
| **Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.**Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kancelejas preču un biroja papīra iegāde „Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām” nolikumam

**paraugs**

*[uz nodrošinājuma devēja veidlapas]*

**Piedāvājuma nodrošinājums – garantija Nr. \_\_\_\_\_\_**

Rīgā, Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Kredītiestāde**[[19]](#footnote-19)**:** | … |

Kredītiestādes juridiskā adrese …

Vienotais reģistrācijas numurs …

Kredītiestādes iestādes rekvizīti …

Kredītiestādes kods …

Norēķinu konta numurs …

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | … |

Pasūtītāja juridiskā adrese …

Vienotais reģistrācijas numurs …

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** | … |

Pretendenta juridiskā adrese …

Vienotais reģistrācijas numurs …

Ievērojot to, ka Pretendents iesniedz savu piedāvājumu sarunu procedūraiar publikāciju “Kancelejas preču un biroja papīra iegāde „Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām” (identifikācijas Nr. LDZ 2023/59-SPAVC), Kredītiestāde apņemas nodrošināt ar Piedāvājuma nodrošinājumuPretendenta saistības pret Pasūtītāju, kādas var rasties, Pretendentam neizpildot sarunu procedūras nolikuma noteikumus.

|  |
| --- |
| EUR ………. (………… *euro* un … centi) |

Šis Piedāvājuma nodrošinājumsizsniegts par summu:

|  |
| --- |
| **Piedāvājuma nodrošinājuma nosacījumi:** 1. Kredītiestāde apņemas samaksāt Pasūtītājam augstāk minēto summu pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasību, ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, ka viņa pieprasītā summa attiecas uz vienu vai vairāku sekojošu NOSACĪJUMU spēkā stāšanos:* 1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
	2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
	3. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
 |

Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā: \_\_\_\_ dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas, t.i. līdz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un izbeidzas pilnībā, ja līdz šim datumam Kredītiestāde nav saņēmusi Pasūtītāja pieprasījumu par Pretendenta nenokārtotām saistībām.

Šis Piedāvājuma nodrošinājums pakļauts Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumiem “*The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees*”, *ICC Publication N0.758*, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šis

Piedāvājuma nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo Piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

*<Nodrošinājuma devēja pilnvaroto pārstāvju paraksti>*

*<Vārds, Uzvārds; amats>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*<datums>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

<*adrese*>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kancelejas preču un biroja papīra iegāde „Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām” nolikumam

LĪGUMA PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

par kancelejas preču un biroja papīra iegādi

Rīgā, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ turpmāk – *Pircējs,* tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no vienas puses, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ turpmāk – *Pārdevējs*, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš (-a) rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. | *Pārdevējs* pārdod un piegādā, un *Pircējs* pērk kancelejas preces un biroja papīru (turpmāk – Prece) atbilstoši Valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš”organizētās sarunu procedūras ar publikāciju ”Kancelejas preču iegāde “Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām” (turpmāk – iepirkums) nolikumam (apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2023.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1.sēdes protokolu), un rezultātiem (apstiprināti ar VAS “Latvijas dzelzceļš” 20\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Nr.….), *Pārdevēja* piedāvājumam (20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pieteikuma vēstule Nr.\_\_\_ ar tās pielikumiem) un Finanšu aprēķinam (Līguma pielikums Nr.1). |

**2. Līguma summa un samaksas kārtība**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. | *Pircēja* pasūtītajai un piegādātajai Precei tiek **piemērota atlaide \_\_%** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procenti) no standarta cenas Pārdevēja elektroniskajā preču katalogā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 2.2. | Prognozētā līguma summa ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi) bez PVN. *Pārdevējs* sedz visas ar Preces piegādi saistītās izmaksas, tai skaitā transportēšanas (līdz Preces piegādes adresēm), personāla un administratīvās izmaksas, pievienotās vērtības, dabas resursu un muitas nodokļus, kurus *Pārdevējs* apņemas nomaksāt. |
| 2.3. | Līguma 2.1.punktā noteiktā atlaides vērtība ir vienāda un ne mazāka visu Līguma darbības laiku. Ja precei tiek piemērota atlaižu akcijas cena, tad Pircējs to iegādājas par akcijas cenu, taču gadījumā, ja Prece ar *Pārdevēja* piedāvāto atlaižu procentu ir lētāka nekā akcijas cena, tad iegādājas preci par standarta cenu, piemērojot šo atlaižu procentu. |
| 2.4. | Preces vienības cena saskaņā ar Līguma 2.1.punktā noteikto veidojas no *Pārdevēja* elektroniskā Preču kataloga cenas, kas nedrīkst būt augstāka nekā publiski pieejamā elektroniskajā preču katalogā, un atlaides vai atbilstoši noteiktai Preces fiksētai cenai. |
| 2.5. | Kopējā faktiskā Līguma summa tiek fiksēta pēc preču pavadzīmēs-rēķinos norādītajiem Preces daudzumiem. |
| 2.6. | *Pārdevējs* preču pavadzīmi*-*rēķinu par Preces piegādi un pārdošanu iesniedz *Pircējam* papīra formā Preces piegādes brīdī. *Pārdevējs* preču pavadzīmē-rēķinā norāda Līguma numuru, Preces piegādes datumu, vietu, piegādātās Preces veidu, Preces vienības cenu, iegādātās Preces daudzumu, piemēroto atlaidi, kopējo summu, *Pircēja* juridisko adresi un *Pircēja* struktūrvienības (maksātāja) rekvizītus (skat. šī Līguma 11.sadaļu).Pircējs ir tiesīgs nepieņemt rēķinu apmaksai, ja tas nesatur iepriekš minēto informāciju, vai rēķinā ir pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas. |
| 2.7.2.8. | *Pircējs* samaksā *Pārdevējam* par piegādāto Preci 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc 2.6.punktā minētās preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas (Līguma 5.5.punkts). Pārdevējs nodrošina informācijas nodošanu par veiktajiem pasūtījumiem elektroniskā veidā XML vai CSV formātos, izmantojot Pircēja e-pastu: rekini@ldz.lv un pasūtījumā iekļaujot šādus datus: pirkšanas dokumenta numurs, valūta, pasūtījuma veicēja identifikators, saskaņotais materiāla numurs, mērvienība, cena par mērvienību, līguma numurs.Materiālu numurs: 11400000001 – Biroja papīrs,…..;11400000002 – Mapes – reģistri, kabatiņas, …;11400000003 – Rakstāmpiederumi – pildspalvas, tinte, …;11400000004 – Biroja piederumi, organizatori, griezēji, …;11400000005 – Aploksnes, klades, bloknoti, piezīmju …. |
| 2.9. | PVN likmes maiņas gadījumā darījumam tiks piemērota likme atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. |
| 2.10.2.11. | Gadījumā, ja preču pavaddokumenti vai rēķins neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai nav norādīts Pircēja piešķirtais Līguma numurs, un/vai pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, Pircējam ir tiesības neveikt maksājumus līdz korekti noformēta dokumenta saņemšanai. Šajā gadījumā maksājuma termiņš sākas no korekti noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.Pircējam ir tiesības neizlietot visu Līguma 2.2.punktā norādīto prognozēto līguma summu, pasūtot Preci Līguma 3.1.punktā noteiktajā piegādes termiņā. |

**3. Līguma termiņš**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. | *Pircējam* ir tiesības veikt preču pasūtījumus un *Pārdevējam* ir pienākums piegādāt pasūtītas preces 2 (divu) gadu periodā no Līguma spēkā stāšanās dienas. |
| 3.2. | Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.  |

**4. Preces kvalitāte un garantijas**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. | Preces kvalitātei jāatbilst Līguma 1.1.punktā minēto dokumentu, kā arī Civillikuma 1593. un 1612.-1618.panta prasībām. |
| 4.2. | *Pārdevējs* garantē, ka Prece ir jauna un iepriekš nav lietota. |
| 4.3. | Ja 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Preces piegādes brīža *Pircējs* konstatē Preces neatbilstību, *Pārdevējam* ir pienākums pēc *Pircēja* attiecīgas pretenzijas nosūtīšanas *Pircēja* noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 7 (septiņām) kalendārajām dienām no pretenzijas nosūtīšanas dienas, bez papildus samaksas un pēc *Pircēja* izvēles veikt kādu no darbībām: |
| 4.3.1. | apmainīt neatbilstošu Preci pret atbilstošu; |
| 4.3.2. | novērst Preces trūkumus; |
| 4.3.3. | atmaksāt Pircējam neatbilstošās Preces cenu. |

**5. Preces piegāde un pieņemšana**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. | Pircējs pasūta Preci pēc nepieciešamības (pa atsevišķām daļām), izmantojot *Pārdevēja* elektronisko preču katalogu (vietnes adrese internetā: [\_\_\_\_\_\_](http://www.rimpeks.lv)) vai elektroniski (e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_) nosūtot pieteikumu. |
| 5.2. | Minimālā pasūtījuma vērtība ir 30 (trīsdesmit) EUR (bez PVN). |
| 5.3. | *Pārdevējs* piegādā pasūtīto Preci bez papildus maksas no Pircēja pasūtījuma saņemšanas brīža: |
| 5.3.1. | 1 (vienas) darba dienas laikā attiecīgajās adresēs Rīgas teritorijā; |
| 5.3.2. | 3 (trīs) darba dienu laikā attiecīgajās adresēs Daugavpils, Rēzeknes, Jelgavas, Liepājas un Ventspils teritorijā; |
| 5.4. | *Pārdevējs* nodrošina Preces izkraušanu un novietošanu šī Līguma pielikumā Nr.2 minētajās adresēs saskaņā ar *Pircēja* struktūrvienību atbildīgo personu norādīto. |
| 5.5. | Par Preces pieņemšanu Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta preču pavadzīmi-rēķinu. Par Preces piegādes brīdi uzskatāms datums, kad Pircēja un *Pārdevēja* pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši preču pavadzīmi–rēķinu par Preces saņemšanu. Citu personu parakstīti dokumenti *Pircējam* nav saistoši. |
| 5.6. | Ja *Pircēja* pilnvarotais pārstāvis Preces pieņemšanas laikā konstatē Preces vai tās kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem, viņš ir tiesīgs atteikties parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu. |
| 5.7. | Neatbilstošas Preces piegāde vai nepilnīga Preces piegāde nav uzskatāma par Preces piegādi saskaņā ar šī Līguma noteikumiem. |
| 5.8. | *Pārdevēja* pārstāvja pilnvaras tiek apliecinātas ar *Pārdevēja* zīmoga nospiedumu uz preču pavadzīmes-rēķina.  |
| 5.9 . | Līdz preču pavadzīmes-rēķina abpusējai parakstīšanai *Pārdevējs* uzņemas visu risku saistībā ar Preci, tai skaitā risku par jebkādiem Preces bojājumiem un Preces nejaušu bojāeju. |
| 5.10. | Pircēja pilnvarotais pārstāvis: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kontakttālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Līguma pielikumā Nr.2). |
| 5.11. | *Pārdevēja* pilnvarotais pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5.12. | *Pircēja* pārstāvjiem ir tiesības risināt organizatoriska rakstura jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi - apkopot struktūrvienības pasūtījumu, pasūtīt Preci, pieņemt Preces pasūtījumu, parakstīt preču pavadzīmi–rēķinu, izteikt pretenziju par Preces kvalitāti u.tml. |
| 5.13. | *Pircēja* pārstāvjiem nav tiesību veikt labojumus vai grozījumus šajā Līgumā. |
| 5.14. | Par izmaiņām, kas attiecas uz pilnvarotajām personām, Puses nekavējoties paziņo viena otrai rakstveidā, telefoniski vai pa e-pastu. |

**6. Pušu atbildība**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. | Ja *Pārdevējs* Līgumā noteiktajā termiņā nepiegādā *Pircējam* Preci, *Pircējs* ir tiesīgs pieprasīt no *Pārdevēja* līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi nepiegādātas Preces vērtības par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra. |
|  | Ja *Pircējs* Līgumā noteiktajā termiņā neveic samaksu par saņemto Preci, *Pārdevējam* ir tiesības pieprasīt no *Pircēja* līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas parkatru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra. |
| 6.3. | Ja kāda no Pusēm vēlas izmantot tiesības pieprasīt līgumsodu no otras puses, tad no otras puses saņemtie maksājumi vispirms tiek izlietoti līgumsoda segšanai, bet pēc tam pamatparāda segšanai. |
| 6.4.6.5.6.6. | Līgumsoda samaksa neatbrīvo puses no zaudējumu segšanas un Līguma izpildes pienākuma. Ja VID apturēs *Pārdevēja* saimniecisko darbību, *Pircējs* ievēros likuma „Par nodokļiem un nodevām” 34.1 pantā noteikto. *Pārdevējs* garantē un apliecina, ka Prece un Līguma izpildei Preces piegādes ķēdes dalībnieki nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijas atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja Līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, *Pārdevējs* nekavējoties rakstveidā par to paziņos *Pircējam*. *Pārdevējs* garantē un apliecina neiesaistīties, izbeigt un neuzturēt darījuma attiecības ar personām, kuras pārkāpj Līguma 6.5.punktā norādītās tiesiskās normas, sankcijas un ierobežojumus. |

**7. Nepārvaramā vara (force majeure)**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. | Ja kāda no pusēm kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas saistības saskaņā ar minēto Līgumu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, tad Līguma saistību izpildes termiņus puses pagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku. |
| 7.2. | Ja šie apstākļi ilgst vairāk par mēnesi, katra puse ir tiesīga atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes un nevienai no pusēm nav tiesības prasīt, lai otra puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus. |
| 7.3. | Puse, kurai Līguma saistību izpilde kļuvusi neiespējama, paziņo otrai pusei rakstveidā par šādu apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā. |

**8. Līguma izbeigšana**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1. | Līgumu var izbeigt, pusēm rakstveidā vienojoties. |
| 8.2. | *Pircējs* var vienpusēji izbeigt Līgumu (pilnīgi vai daļēji) jebkurā no sekojošiem gadījumiem: |
| 8.2.1. | ja *Pārdevējs* bez saskaņošanas ar *Pircēju* maina Līguma 2.1.punktā noteikto atlaides apmēru vai Preces fiksēto cenu; |
| 8.2.2. | ja piegādātās Preces kvalitāte neatbilst standartam, tehniskajiem noteikumiem un šim Līgumam; |
| 8.2.3. | ja netiek ievēroti Preces piegādes termiņi; |
| 8.2.4. | ja tas nepieciešams finansiālu apsvērumu dēļ;  |
| 8.2.5. | ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. |
| 8.2.6. |  ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta *Pārdevēja* saimnieciskā darbība, vai uzsākts maksātnespējas process; |
| 8.3.8.4.8.5. | Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 8.2.1. – 8.2.4. punkta noteikumiem, *Pircējs* nosūta par to rakstisku paziņojumu *Pārdevējam* pa pastu. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu *Pircēja* noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 8 (astoņām) kalendāra dienām no vēstules nosūtīšanas dienas.*Pircējam* ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to iepriekš rakstiski paziņojot *Pārdevējam*, ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 8.2.5. – 8.2.6.punktu noteikumiem.Ja Līguma 8.2.5.punktā piemēroto sankciju dēļ *Pircējam* nav tiesības veikt samaksu *Pārdevējam*, *Pircējs* atliek samaksas veikšanu un samaksai noteiktie termiņi tiek pagarināti līdz brīdim, kad pret *Pārdevēju* tiek atceltas sankcijas un maksājumus ir iespējams veikt, un šajā gadījumā piegādātā Prece pāriet Pircēja īpašumā pirms maksājuma veikšanas. |

**9. Komercnoslēpuma saistības**

|  |  |
| --- | --- |
| 9.1. | Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar pušu sadarbību vai informācija par *Pircēju*, kura *Pārdevēja* rīcībā nonākusi šī Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par *Pircēja* komercnoslēpumu un bez *Pircēja* iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nav izpaužama trešajām personām. Šī saistība nav aprobežota ar Līguma izpildes termiņu un ir beztermiņa. Šajā punktā minētās saistības neattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām. Saņemto *Pircēja* komercnoslēpumu saturošo informāciju, *Pārdevējs* apņemas izmantot vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim, ievērojot *Pircēja* komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu. |

**10. Citi noteikumi**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.1. | Nevienai no pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai pusei bez otras līgumslēdzējas puses rakstveida piekrišanas.  |
| 10.2. | Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu pušu parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu. |
| 10.3. | Līguma 11.sadaļā minēto rekvizītu maiņas gadījumā šī Līguma puses rīkojas saskaņā ar līguma 10.2.punkta noteikumiem vai arī attiecīgā puse nekavējoties informē rakstiski otru pusi par rekvizītu maiņu ar vēstuli, kuru parakstījusi attiecīgās puses persona ar pārstāvības tiesībām (paraksttiesīgā persona) uzņēmumā. |
| 10.4. | Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties no šī Līguma vai sakarā ar šo Līgumu, risina pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendāra dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Līguma izrietošās saistības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. |
| 10.5. | *Pārdevējs* parakstot līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki. |
| 10.6. | *Pārdevējam* ir pienākums nekavējoties informēt *Pircēj*u, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet *Pircējam* kļūst zināms, ka *Pārdevējs* ir pārkāpis kādu no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā. |
| 10.7. | Ja *Pārdevēja* rīcībā šī līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, *Pircēja* vai jebkādu citu personu interesēs, *Pārdevējam* ir pienākums par to nekavējoties informēt “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. VAS “Latvijas dzelzceļš” garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības. |
| 10.8 | Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams līguma izpildei un pakalpojuma izpildei drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar līguma priekšmetu, līgumā noteiktajā apjomā, uz līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām. |
| 10.9. | Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras puses iesniegtajiem personas datiem. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti. |
| 10.10. | Katra no pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta puses atbildība, pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas. |
| 10.11. | Puses apņemas iznīcināt otras puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt. |
| 10.12. | Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_ (\_) lapām (kopā ar pielikumiem), 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai pusei pa 1 (vienam) eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks vai *Līgums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.* |

**11. Pušu rekvizīti un piegādes adreses**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** **„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**Vienotais reģ.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PVN maksātāja reģ.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Jur. adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fakt. adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Pārdevējs:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Jur. adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vienotais reģ.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PVN maksātāja reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bankas konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PIRCĒJS PĀRDEVĒJS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_)**

2023.gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023.gada “\_\_\_” \_\_

Pielikums Nr.1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu aprēķins**

*(informācija tiks papildināta atbilstoši iepirkuma uzvarētāja sniegtajai finanšu informācijai)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*V.Uzvārds/*20\_\_\_. gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ | **Pārdevējs:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*V.Uzvārds/*20\_\_\_. gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Pielikums Nr.2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Piegādes adreses**

**(precīza un detalizēta informācija tiks norādīta pirms iepirkuma līguma noslēgšanas)**

1. *Piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta – piegādātāju pārstāvji tajā nepiedalās. Ņemot vērā nolikumā noteiktās tiesības par sarunām un cenu samazinājumu (jaunu finanšu piedāvājumu) iesniegšanu, informācija par pretendentiem un piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts nolikuma 1.3. punktā norādītajai kontaktpersonai)* *tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 6.6. punktu).* [↑](#footnote-ref-1)
2. 24 (mēnešu) periodā [↑](#footnote-ref-2)
3. Prasība attiecināma uz katru personu apvienības dalībnieku, ja pretendents ir personu apvienība, kā arī pretendenta norādīto/piesaistīto sadarbības partneri. [↑](#footnote-ref-3)
4. Prasība attiecināma uz katru personu apvienības dalībnieku, ja pretendents ir personu apvienība, kā arī pretendenta norādīto/piesaistīto sadarbības partneri. [↑](#footnote-ref-4)
5. Informācija jāiesniedz par pretendentu, kā arī, ja attiecināms, par personu, uz kuras saimnieciskajām vai finansiālajām, tehniskajām vai profesionālajām spējām pretendents balstās. [↑](#footnote-ref-5)
6. Finanšu informācija sniedzama par pretendenta pēdējiem 3 (trīs) finanšu atskaites gadiem, par kuriem atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavoti, apstiprināti un iesniegti ikgadējie gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam (vai ārvalstīs reģistrētam pretendenta attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā) vai ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ja pretendents saimniecisko darbību uzsācis vēlāk. Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā 3 (trīs) gadi, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pasūtītājam /komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto piegādes saņēmēja kontaktpersonu. [↑](#footnote-ref-7)
8. *Piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta – piegādātāju pārstāvji tajā nepiedalās. Ņemot vērā nolikumā noteiktās tiesības par sarunām un cenu samazinājumu (jaunu finanšu piedāvājumu) iesniegšanu, informācija par pretendentiem un piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts nolikuma 1.3. punktā norādītajai kontaktpersonai) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 6.6. punktu).* [↑](#footnote-ref-8)
9. Pieteikuma vēstuli noformē uz pretendenta uzņēmuma veidlapas. [↑](#footnote-ref-9)
10. Tehniskajā specifikācijā/pretendenta tehniskajā - finanšu piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums) norādītajām un piegādātāja elektroniskajā preču katalogā esošām kancelejas precēm un biroja papīram. [↑](#footnote-ref-10)
11. Atlaides vērtība no pretendenta elektroniskajā preču katalogā esošās standarta cenas. [↑](#footnote-ref-11)
12. Pretendenti, kuri darbojas īsāku laika periodu nekā 3 gadi, norāda informāciju atbilstoši saimnieciskās darbības periodam. [↑](#footnote-ref-12)
13. Līguma priekšmeta (t.sk. arī veikto piegāžu) apraksts. [↑](#footnote-ref-13)
14. Preču saņēmējs, pasūtītājs. Jānorāda kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai. [↑](#footnote-ref-14)
15. Pretendenti, kuri darbojas īsāku laika periodu nekā 3 gadi, norāda informāciju atbilstoši saimnieciskās darbības periodam. [↑](#footnote-ref-15)
16. *Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvara noformēta atbilstoši sarunu procedūras nolikuma prasībām.* [↑](#footnote-ref-16)
17. \*Aktualizēta uz 03.05.2023.

 *preču apjoms ir noteikts kā kopējais prognozējamais daudzums 2 (divu) gadu periodam, ņemot vērā iepriekšējo gadu iegādes apjomu. Tas nav saistošs pasūtītājam, jo tiek izmantots tikai piedāvājumu salīdzināšanai, līguma prognozējamās summas noteikšanai;*

*- norādāms precīzs preces identifikācijas kods vai saite (links) internetā pretendenta elektroniskajā preču katalogā. Piedāvājumā nedrīkst būt preces, par kurām pasūtītājs nevar pārliecināties pretendenta elektroniskajā preču katalogā.* ***Jebkuras pretendenta norādītās preces cenai jāsakrīt ar pretendenta elektroniskajā preču katalogā norādīto attiecīgās preces standarta cenu, kas nedrīkst būt augstāka kā publiski pieejamā elektroniskajā preču katalogā****;*

*- tehniskajā -finanšu piedāvājumā, rakstot cenu un summu, skaitļi jānoapaļo līdz desmit tūkstošdaļām (divi cipari aiz komata);*

*- tehniskajā -finanšu piedāvājumā nedrīkst izmantot akcijas cenas;*

*-pretendenta tehnisko - finanšu piedāvājumu (norādot vārdu, uzvārdu, amatu) paraksta pretendenta uzņēmuma likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarotās personas.* [↑](#footnote-ref-17)
18. *Atlaides apmērs ir spēkā visām elektroniskajā preču katalogā piedāvātajām precēm, tā līguma izpildē ir vienāda un ne mazāka, attiecināma uz visām pasūtītāja struktūrvienībām visu līguma darbības laiku.* [↑](#footnote-ref-18)
19. Gadījumā, ja piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz apdrošināšanas sabiedrība, piedāvājuma nodrošinājuma tekstā vārds “Kredītiestāde” aizstājams ar vārdiem “Apdrošināšanas sabiedrība”. Šādā gadījumā garantija pakļaujas Latvijas Civillikuma normām par galvojumu. [↑](#footnote-ref-19)