**SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU**

“Telpu uzkopšanas veikšana SIA”LDZ CARGO” vajadzībām Daugavpilī”

NOLIKUMS

Rīga, 2022

1. **vispārīgĀ informācijA**
	1. **Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:**
		1. **sarunu procedūra** (turpmāk var tikt saukts arī kā “Iepirkums”) - sarunu procedūra ar publikāciju “Telpu uzkopšanas veikšana SIA”LDZ CARGO” vajadzībām Daugavpilī ”;
		2. **komisija** – SIA ”LDZ CARGO” izveidota iepirkuma komisija;
		3. **nolikums**– sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
		4. **ieinteresētais piegādātājs** – piegādātājs, kas izteicis vēlmi piedalīties sarunu procedūrā un saņēmis nolikumu;
		5. **pasūtītājs** – SIA “LDZ CARGO”, kas saskaņā ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību organizē sarunu procedūru SIA “LDZ CARGO” vajadzībām”;
		6. **pretendents** – piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai.
	2. **Informācija par pasūtītāju:**
		1. SIA “LDZ CARGO”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003788421, PVN reģistrācijas Nr. LV40003788421, juridiskā adrese: Dzirnavu iela 147 k-1, Rīga, LV-1050, Latvija, konts LV08RIKO0000082999854, AS Luminor Bank Latvijas filiāle, Kods RIKOLV2X.
		2. Pasūtītāja kontaktpersona:

komisijas sekretāre – SIA “LDZ CARGO” Rīgas reģiona saimniecības nodaļas vadītāja Inese Stendzeniece, tālruņa numurs 67234771, 25719192, e-pasta adrese: Inese.Stendzeniece@ldz.lv

* 1. **Sarunu procedūras dokumentu pieejamība, informācijas sniegšana par Iepirkumu un datu apstrāde**
		1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju nolikumam un komisijas sniegtajiem skaidrojumiem pasūtītāja tīmekļvietnē *ldzcargo.ldz.lv* sadaļā “*Iepirkumi*”.
		2. Ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju nolikumam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem 3 (trīs) dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums.
		3. **Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē *ldzcargo.ldz.lv* sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja**.
		4. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) iesniedza pasūtītāja kontaktpersonai pieteikumu ar lūgumu sniegt papildu informāciju par Iepirkumu, pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc attiecīga pieteikuma saņemšanas sagatavo un ievieto informāciju tīmekļvietnē *kur ir izsludināts iepirkums*, kā arī elektroniskā formā nosūta atbildi pieteikuma iesniedzējam uz tā norādīto e-pastu.
		5. Pretendentam informāciju par sarunu procedūras rezultātiem pasūtītājs izsūta uz e-pastu un pēc pieprasījuma – pa pastu.
		6. Iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016. gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS “Latvijas dzelzceļš” un SIA “LDZ CARGO”.
	2. **Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Piedāvājumu sarunu procedūrai **jāiesniedz līdz** **2022.gada 15.februāra plkst.9:30.** Piedāvājumus iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā pasta sūtījumā pēc adreses Dzirnavu iela 147 k-1 Rīgā, 2.kab.
		2. Komisija iesniegtos piedāvājumus atver tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2022.gada 15.februārī plkst. 10:00.**
		3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa netiks skatīti, tie tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējiem bez izskatīšanas.
		4. Ja komisija saņēmusi piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma.
		5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās) ietvertos nosacījumus.
		6. Piedāvājumu atvēršana tiek veikta komisijas sēdē, nepiedaloties pretendentu pārstāvjiem. Komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā un nolasa pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu.
	3. **Piedāvājuma dokumentu noformējums**
		1. Piedāvājums jāiesniedz drošā un aizvērtā iepakojumā, lai tā saturam nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu, uz iepakojuma jānorāda:
			1. adresāts: **SIA “LDZ CARGO”, Dzirnavu ielā 147 k-1, Rīgā, Latvijā, LV-1050;**
			2. atzīme ar šādu saturu: **“****Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju “Telpu uzkopšanas veikšana SIA”LDZ CARGO” vajadzībām Daugavpilī”;**
			3. norāde: “**Neatvērt līdz 2022.gada 15. februāra plkst. 10:00”;**
			4. informācijapar pretendentu**: nosaukums, juridiskā adrese un kontakttālrunis**.
		2. **Piedāvājums jāiesniedz vienā oriģināleksemplārā.** Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem, dokumentu lapām numurētām.
		3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Iesniedzot dokumentus citā valodā, jāpievieno apliecinātu tulkojumu latviešu valodā, atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajām prasībām*.* Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka dokuments nav iesniegts. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
		4. Visus piedāvājuma dokumentus pretendents noformē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka papīra un elektronisko dokumentu izstrādāšanu, tai skaitā atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
		5. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi vai atsaukumi ir jāiesniedz slēgtā iesaiņojumā. Uz iesaiņojuma jānorāda 1.5.1.punktā noteiktā informācija un atzīme “*PAPILDINĀJUMI”*, *“LABOJUMI”* vai *“ATSAUKUMS”.*
		6. Iesniegto piedāvājumu pretendents var papildināt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību sarunu procedūrā.
		7. Sarunu procedūrā nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus. Ja pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.
		8. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
	4. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
	5. **Piedāvājuma nodrošinājums:**
		1. kopā ar piedāvājumu pretendentam ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums par summu **200 EUR (divi simti euro)**, bez PVN, apmērā;
		2. piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz kā pretendenta naudas summas iemaksa pircēja bankas kontā: LV08RIKO0000082999854, banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X., maksājuma mērķī norādot: “*Piedāvājuma nodrošinājums sarunu procedūrai ar publikāciju “*Telpu uzkopšanas veikšana SIA”LDZ CARGO” vajadzībām Daugavpilī”. Piedāvājuma nodrošinājuma summas samaksu pretendents apliecina ar maksājuma uzdevumu, kuru pievieno piedāvājumam;
		3. piedāvājuma nodrošinājuma summu pasūtītājs ietur sev par labu, ja:
			1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
			2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta līgumu nolikuma noteiktajā termiņā;
		4. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz ar derīguma termiņu, kas nevar būt īsāks par piedāvājuma derīguma termiņu (sk. nolikuma 1.6. punktu).
		5. piedāvājuma nodrošinājumu atmaksā 5 darba dienu laikā:
			1. pretendentam, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pēc pasūtītāja valdes lēmuma pieņemšanas par sarunu procedūras pabeigšanu;
			2. pretendentam, kam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pēc līguma parakstīšanas datuma.
	6. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:**
		1. Pretendenta iesniegtas izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
		2. Komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta (kā arī, ja attiecināms, pretendenta piedāvājumā norādītajām personām atbilstoši nolikumā paredzētajam) faktisko situāciju.
		3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu *(*kā arī, ja attiecināms, uz pretendenta piedāvājumā norādītajām personām atbilstoši nolikumā paredzētajam) neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
	7. **Piedāvājuma cena**
		1. Piedāvājuma cenas aprēķina un norāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenas, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata), atlaides likmes (ja tiek piešķirtas) – procentos.
		2. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām absolūti visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu, t.sk. personāla un administratīvās izmaksas, sociālie, dabas resursu, muitas u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas.
		3. Piedāvājumā neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas.
		4. Piedāvājumā norādītajai cenai līguma izpildes laikā jābūt nemainīgām: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu darbu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos.

1. **Informācija par sarunu procedūras priekšmetu**
	1. Sarunu procedūras priekšmets - telpu uzkopšanas pakalpojumi. Pakalpojumu apraksts un apjoms noteiktinolikuma1.pielikumā (Tehniskā specifikācija).
	2. Piedāvājums jāiesniedz par visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā, pilnā apjomā. Piedāvājuma varianti nav atļauti.
	3. Sarunu procedūras rezultātā ar uzvarējušo pretendentu tiks noslēgts līgums atbilstoši nolikuma 6.pielikumā pievienotajam līguma projektam.
2. **Pretendentu atlases prasības un piedāvājumā iesniedzamā informācija un dokumenti**

Pretendentam jāatbilst šādiem pretendentu atlases (kvalifikācijas) nosacījumiem un ar piedāvājumu jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pretendentu atlases prasības** | **Iesniedzamā informācija, dokumenti:** |
| ***Pretendentiem*** |
| **3.1.** | **Pretendents apliecina dalību sarunu procedūrā** |
| 3.1.1. | Pieteikumu par piedalīšanos sarunu procedūrā iesniedz atbilstoši nolikumā paredzētajai formai | **Pieteikums** dalībai sarunu procedūrā (veidlapas forma nolikuma 2.pielikumā). |
| 3.1.2. | Pārstāvības tiesības pasūtītājs pārbauda LR Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē:www.ur.gov.lv | Latvijā reģistrētam pretendentam nav jāiesniedz dokumentu, kas apliecina pārstāvības tiesības, ja pārstāvību var pārbaudīt publiskajās datubāzēs. Ja dokumentus paraksta persona, kurai pārstāvības tiesības nav reģistrēts atbildīgajā institūcijā, jāiesniedz atbilstoša pilnvara. |
|  |  |  |
| 3.1.3. | Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājums) iekļauj visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas. | **finanšu piedāvājums** (iekļauts pieteikumā). |
| 3.1.4. | Pretendents garantē, ka piedāvājums ir spēkā nolikuma 1.6.punktā noteiktā termiņā. | Piedāvājuma garantijas termiņš atbilst nolikuma prasībām (nolikuma 1.6.punkts). |
| **3.2.** | **Izslēgšanas gadījumu neattiecināmība[[1]](#footnote-1)** |
| 3.2.1. | Tiek pārbaudīts vai pretendentam ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmiteiro).Pārbaudi veic:1) piedāvājumu iesniegšanas dienā; 2) dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.Izslēgšanas noteikums attiecināms arī uz nolikuma 3.5.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju. Pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.2. | Tiek pārbaudīts, vai ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.Izslēgšanas noteikums attiecināms arī uz nolikuma 3.5.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju.Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.3. | Komisija apliecina, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. | Pretendents apliecina, ka tā darbinieks vai pretendenta piedāvājuma dokumentos norādīta persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (atbilstošs apliecinājums iekļauts pieteikuma veidlapā nolikuma 2.pielikumā). |
| 3.2.4. | Pasūtītājs pārbauda, vai pretendents ir sniedzis patiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.Izslēgšanas noteikums attiecināms arī uz nolikuma 3.5.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs pārbauda par pretendentu valsts publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju. Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.5. | Pasūtītājs pārbauda, vai pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma, un puses nav vienojušās par saistību izpildes pagarināšanu. | Informāciju pasūtītājs pārbauda izmantojot pasūtītājam pieejamo informāciju. Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.6. | Tiek pārbaudīts, vai uz pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma ierobežojumi, kas ietekmē līguma izpildi.Pārbaudi veic: 1)pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un 2)noslēdzot līgumu | Informāciju pasūtītājs pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu informācijas sistēmās*.*Pretendents apliecina, ka nav iekļauts sankciju sarakstos (atbilstošs apliecinājums iekļauts pieteikuma veidlapā nolikuma 2.pielikumā). |
| **3.3.** | **Kvalifikācijas prasības pretendentiem****Prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, profesionālām un tehniskajām spējām** |
| 3.3.1. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. | Informāciju pasūtītājs pārbauda Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē *www.ur.gov.lv*. |
| 3.3.2. | Pretendenta vidējais gada neto finanšu apgrozījumspēdējos 3 (trijos) noslēgtajos finanšu atskaites gados no ikgadējā Valsts ieņēmumu dienestam iesniegtā peļņas vai zaudējumu pārskata **ir vismaz**  **90 000 EUR.**Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam. | Pretendents iesniedza informācijupar finanšu apgrozījumu (nolikuma 3.pielikuma 1.tabulas forma).Informāciju pasūtītājs pārbauda valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju. |
| 3.3.3. | Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendenta faktiskais darbības periods ir īsāks)* ir pieredze vismaz 1(viena) līguma sekmīgā izpildē, kura ietvaros vismaz viena gada laikā:- veikta telpu uzkopšana, t.sk. biroja telpas, koplietošanas telpas, sanitāro mezglu telpas;- veikta logu mazgāšana;par kopējo līgumcenu vismaz 23 000,00 EUR bez PVN. | 1) Informācija par prasībai atbilstošu pretendenta pieredzi (nolikuma 3.pielikuma 2.tabulas forma)[[2]](#footnote-2).2)Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc pasūtītāja pirmā pieprasījuma pretendentam ir pienākums nekavējoties iesniegt atsauksmi, kas apliecina pretendenta pieredzi prasībai atbilstošu piegādes līgumu izpildē (atsauksmē jānorāda īss apraksts par piegāžu specifiku un izpildes kvalitāti un savlaicīgumu). |
| 3.4. | **Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst sarunu procedūras nolikuma (tai skaitā, Tehniskās specifikācijas) un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām** |
|  | Pretendenta piedāvātais pakalpojums atbilst tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums) noteiktajām prasībām.  | Pretendents piedāvā pakalpojumus, kas atbilst Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai (forma iekļauta nolikuma 1.pielikumā). |
| **3.5.** | **Citi nosacījumi** |  |
|  | Lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, Pretendents var atsaukties uz pretendenta norādīto personu.Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot:* informāciju par piesaistīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās,
* attiecīgo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību iepirkumā un konkrētā līguma izpildei, un pievieno apliecinājumu (vai var tikt ietverts iepriekš minētajā vienošanās), ka piesaistītā persona atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz to nav attiecināmi nolikuma 3.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.
 | *Ja attiecināms*, prasības izpildei jāiesniedz atbilstoša informācija un pierādījumi:1) Informācija par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (forma nolikuma 4.pielikumā);2) piesaistītās personas rakstisks apliecinājums (forma nolikuma 5.pielikumā) vai vienošanās kopija, kas ietver garantiju par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā dalībai iepirkumā un iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildei, un apliecinājumu, ka piesaistītā persona atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz to nav attiecināmi nolikuma 3.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi |

1. **piedāvājumu vērtēšana**
	1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar zemāko piedāvājuma cenu par iepirkuma priekšmetu kopumā.
	2. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
		1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtā (-ās) sēdē (-ēs) bez pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes. Komisija atlasa pretendentus, pārbaudot pretendentu atbilstību sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, šādā kārtībā:
			1. komisija pārbauda, vai ir iesniegts nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums. Piedāvājumi, kuriem nav iesniegts atbilstošs vai vispār nav iesniegts piedāvājuma nodrošinājums, tiek noraidīti kā neatbilstoši;
			2. komisija izvērtē piedāvājuma (tajā iekļauto dokumentu) noformējuma, satura atbilstību nolikuma prasībām; ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību;
			3. komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām, kā arī pārliecinās, vai uz pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi;
			4. komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību Tehniskai specifikācijai;
			5. komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu; ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā konstatētās kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
			6. komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības sarunas procedūrā, vai skaidrojuma pieprasīšanu, ja piedāvājumu izvērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka piedāvājumā ir neskaidra, nepilnīga vai pretrunīga informācija, vai nav iesniegti pretendenta kvalifikācijas dokumenti vai pretendents neatbilst kvalifikācijas prasībām.
		2. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents precizē, papildina vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija. Nepieciešamās informācijas, materiālu vai dokumenta iesniegšanas termiņu pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
		3. Ja pasūtītājs saskaņā ar nolikuma 4.2.2.punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
		4. Ja pretendentu piedāvājumi pasūtītajam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas lūgt visiem pretendentiem, kas iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu.
2. **sarunas ar pretendentiem**
	1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā, ja:
		1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi un/vai skaidrojumi;
		2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, tehniskajos noteikumos;
		3. nepieciešams vienoties par pakalpojuma cenu un samaksas noteikumiem.
	2. Sarunas tiks protokolētas.
3. **lēmuma pieņemšana**
	1. Pēc piedāvājumu pārbaudes, komisija izvēlas pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un kura piedāvājums atzīts par visizdevīgāko saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteikto izvēles kritēriju.
	2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt vai pārtraukt sarunu procedūru.
	3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī izbeigt vai pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	4. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst nolikuma prasībām, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā.
	5. Pēc piedāvājuma pārbaudes *(un sarunām, ja nepieciešams)* komisija pieņem lēmumu par sarunu procedūras rezultātiem, tai skaitā, sarunu procedūras izbeigšanu / pārtraukšanu.
	6. Pasūtītāja valdes galīgā lēmuma par sarunu procedūras rezultātu un līguma noslēgšanu pieņemšana iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju.
4. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
	1. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc valdes lēmuma pieņemšanas, rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātiem. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, pasūtītājs vienlaikus informē visus pretendentus par iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta.
	2. Līgums par pakalpojumu sniegšanu tiek noslēgts piecu darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas par sarunu procedūras rezultātiem. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo nolikuma prasībām atbilstošo pretendentu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Pielikumā:**

1.pielikums Tehniskā specifikācija uz 8 lpp.;

2. pielikums Pieteikums dalībai sarunu procedūrā /forma/ uz 2 lpp.;

3.pielikums Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu un pieredzi /forma/ uz 1 lpp.;

4.pielikums Informācija par pretendenta piesaistīto personu /forma/ uz 1 lpp.;

5.pielikums Pretendenta piesaistītās personas apliecinājums /forma/ uz 1 lpp.;

6.pielikums Līguma projekts uz 7 lpp.

**1. pielikums**

SIA”LDZ CARGO” sarunu procedūras ar publikāciju

“Telpu uzkopšanas veikšana SIA”LDZ CARGO” vajadzībām Daugavpilī” nolikumam

**Tehniskā specifikācija**

|  |
| --- |
| 1. **Pakalpojuma objektu saraksts:**
	1. **Objekts Nr.1: ēka Piekrastes iela 20 Daugavpilī:**
 |
| **Telpas** | **Darba dienu skaits** | **Uzkopšanas reizes dienā** | **Platība (m2)** |
| nosaukums | numurs |
| KS kab. | 101 | 5 | 1 | 15,3 |
| KSV kab. | 102 | 5 | 1 | 16,1 |
| Priekštelpa | 103 | 5 | 1 | 17,6 |
| Virtuve | 104 | 5 | 1 | 10,9 |
| Sanmezgls1 – pods; 1 –izlietne | 1.stavs | 5 | 1 | 2,1 |
| Tamburs | 1. stāvs | 7 | 2 | 4,1 |
| Gaitenis | 1. stāvs | 7 | 2 | 10,8 |
| Kāpņu telpa | 1./2. stāvs | 7 | 2 | 15,5 |
| Aktu galds | 201 | 5 | 1 | 14,2 |
| KSK kab. | 202 | 5 | 1 | 27,2 |
| Virtuve | 203 | 7 | 1 | 14,2 |
| Preču kases sadzīves telpa | 204 | 7 | 1 | 24,3 |
| Klientu telpa | 205 | 7 | 1 | 11,1 |
| Preču kase | 206 | 7 | 2 | 24,4 |
| Darba aizsardzības vecāka inženiera telpa | 207 | 5 | 1 | 13,3 |
| Gaitenis | 2.stavs | 7 | 2 | 19,1 |
| Sanmezgls1 – pods; 1 - izlietne | 2.stavs | 7 | 2 | 3,6 |
|  |  |  |  | **KOPĀ:** | **243,80** |
| * 1. **Objekts Nr.2: ēka Piekrastes ielā 22 Daugavpilī:**
 |
| **Telpas** | **Darba dienu skaits** | **Uzkopšanas reizes dienā** | **Platība (m2)** |
| nosaukums | numurs |  |  |  |
| Priekštelpa | 1. stāvs | 7 | 2 | 6,7 |
| Arhīvs | 1. stāvs |  | 1x/nedēļa | 56,90 |
| Tehnoloģiska centrasadzīves telpa | 1. stāvs | 7 | 1 | 28,10 |
| Ražošanas dispečera telpa | 305 | 7 | 2 | 13,5 |
| KSTC vadītāja kab. | 306 | 5 | 1 | 14,2 |
| Nodošanas kantoris | 307 | 7 | 2 | 34,1 |
| Principāli | 302 | 7 | 2 | 40,80 |
| Principāli (virtuve) | 3. stāvs | 7 | 1 | 8,5 |
| Tualete (vīriešu, sieviešu)4 – podi, 3 – izlietnes | 3. stāvs | 7 | 2 | 16,40 |
| Gaitenis Nr.1 | 3.stāvs | 7 | 1 | 7,8 |
| Gaitenis Nr.2 | 3.stāvs | 7 | 1 | 39,2 |
| Tehnoloģiska centra telpa | 303 | 7 | 2 | 48,20 |
| Tehnoloģiska centrasadzīves telpa | 3. stāvs | 7 | 1 | 5,4 |
| Kāpņu telpa  | 1.-3.stāvs | 7 | 1 | 61,8 |
|  |  |  |  | **KOPĀ:** | **381,60** |

 **1.3. Objekts Nr.3. ēka Stacijas ielā 28 Daugavpilī**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Telpas** | **Darba dienu skaits** | **Uzkopšanas reizes** | **Platība (m2)** |
| nosaukums | numurs |  |  |  |
| Noliktavas pārziņa kab. | 101 | 5 | 1 | 13.0 |
| Vecāka ražošanas plānotāja kab. | 102 | 5 | 1 | 13.7 |
| Saimniecības nodaļas telpa | 301 | 5 | 1x/nedēļa | 52.6 |
| Saimniecības nodaļas telpa | 302 | 5 | 1 | 13.4 |
| Virtuve | 303 | 5 | 1 | 10.6 |
| Sanitāru mezgls |  | 7 | 1 | 11.3 |
| Noliktava | 304 | 5 | 1x/nedēļa | 11.9 |
| Vecāka dzelzceļa dispečera kab. | 305 | 5 | 1 | 8.4 |
| Dzelzceļa dispečera telpa | 306 | 7 | 1 | 19.9 |
| Komercdaļas inženiera kab. | 307 | 5 | 1 | 10.7 |
| Personāla daļas kab. | 308 | 5 | 1 | 10.6 |
| Personāla daļas kab. | 309 | 5 | 1 | 20.7 |
| Gaitenis |  | 5 | 1 | 112.6 |
| Kāpņu telpa |  | 5 | 1 | 59.63 |
| Konferenču zāle | 310 | 5 | 1x/nedēļa | 34.0 |
| Grāmatvedība | 401 | 5 | 1 | 39.1 |
| Grāmatvedība | 402 | 5 | 1 | 28.7 |
| Ekonomikas daļas kab. | 403 | 5 | 1 | 18.4 |
| Ekonomikas daļas kab. | 405 | 5 | 1 | 25.0 |
| Noliktava | 406 | 5 | 1x/nedēļa | 11.8 |
| Arhivs |  | 5 | 1x/nedēļa | 29.5 |
| Grāmatvedība | 407 | 5 | 1 | 9.4 |
| Grāmatvedība | 408 | 5 | 1 | 9.3 |
| Grāmatvedība | 409 | 5 | 1 | 34.5 |
| Virtuves |  | 5 | 1 | 7.1 |
| Sanitāru mezgls |  | 5 | 1 | 11 |
|  |  |  |  | **KOPĀ:** | **626.83** |

|  |
| --- |
| * 1. **Objekts Nr.4: ēka Nometņu ielā 33 Daugavpilī**
 |
| **Telpa** |  | **Darba dienu skaits** | **Uzkopšanas reizes** | **Platība (m2)** |
| **nosaukums** | **numurs** |  |  |  |
| Palīgtelpa | 2 | 5 | 1 | 9.3 |
| Brigadiera kabinets | 3 | 5 | 1 | 24.4 |
| Tualete |  | 5 | 1 | 3.2 |
| Atpūtas telpa | 1 | 5 | 1 | 15.1 |
| Gaitenis | 8 | 5 | 1 | 6.0 |
| Ģērbtuve | 4 | 5 | 1 | 25.2 |
| Sadzīves telpa | 5 | 5 | 1 | 9.0 |
| Virtuve | 7 | 5 | 1 | 8.7 |
| Tualete |  |  | 1 | 3.2 |
|  |  |  |  | **KOPĀ:** | **104.1** |

|  |
| --- |
| * 1. **Objekts Nr.5: ēka Varšavas ielā 49 Daugavpilī**
 |
| **Telpa** | **numurs** | **Darba dienu****skaits** | **Uzkopšanas reizes** | **Platība (m2)** |
| Vagonu nodaļa |  1 | 7 | 3x/nedēļa | 28.64 |
| 2  | 7 | 3x/nedēļa | 19.8 |
|   |  | **KOPĀ:** 48.44 |

1. **Pakalpojumu veidi:**

**2.1. Objektu telpu uzkopšana:**

* grīdas seguma mazgāšana -katru darba dienu
* atkritumu grozu iztukšošana – katru darba dienu
* galdu (brīvas virsmas) tīrīšana - katru darba dienu
* ūdens aparāta mazgāšana (no ārpuses) – 1 reizi nedēļā
* skapju augšējās virsmas tīrīšana no putekļiem (brīvas virsmas) – 1 reizi mēnesī
* grīdlīstu mitra tīrīšana – 1 reizi mēnesī
* putekļu slaucīšana no durvju stenderēm- 1 reizi mēnesī
* zirnekļu tiklu noņemšana (pēc nepieciešamības)- 1 reizi mēnesī
* radiatoru mazgāšana (no ārpuses) – 1 reizi mēnesī
* lampu un citu gaismas ķermeņu tīrīšana (sasniedzamā augstumā) – 2 reizes mēnesī
* ieejas durvju mazgāšana – 4 reizi mēnesī
* putekļu slaucīšana no palodzēm (brīvas virsmas) – 4 reizes mēnesī
* vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli, plaukti) – 4 reizes mēnesī
* žalūziju tīrīšana no putekļiem ar antistatisko birsti – 4 reizes gadā
* lokālo traipu tīrīšana no vertikālam virsmām (durvīm, mēbelēm, sienām, stikla durvīm) – pēc nepieciešamības

**Tai skaitā:**

* + 1. **Virtuves telpu uzkopšana**
* virtuves galda darba virsmas mazgāšana **-**vienu reizi dienā
* izlietnes mazgāšana – 1reizi dienā
* krānu spodrināšana – 1 reizi dienā
* atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa – 1 reizi dienā
* grīdas mazgāšana – 1 reizi dienā
* ledusskapju, mikroviļņu krāsns mitra tīrīšana (no ārpuses) – 1 reizi mēnesī
	+ 1. **Sanitāro mezglu un dušas telpu uzkopšana**
* spoguļu tīrīšana- 1 reizi dienā
* izlietnes mazgāšana – 1 reizi dienā
* krānu spodrināšana – 1 reizi dienā
* podu, pisuāru mazgāšana / dezinficēšana – 1 reizi dienā
* flīžu sienu mazgāšana – 2 reizes mēnesī
* ventilācijas vāka mazgāšana no ārpuses - 4 reizes gadā
* roku dvieļu, tualetes papīra, šķidro ziepju un gaisa atsvaidzinātājiem papildināšana – pēc nepieciešamības
	+ 1. **Koplietošanas telpu uzkopšana**
* maināmo paklāju un kājslauķu slaucīšana – 1 reizi dienā
* kāpņu margu roku balstu mazgāšana – 1 reizi nedēļā
* putekļu slaucīšana no dekoratīviem elementiem – 2 reizes nedēļā
	+ 1. **Arhīva telpu uzkopšana 2 reizes mēnesī**
* brīvo horizontālo virsmu un palodžu (brīvas) tīrīšana no putekļiem
* cietā grīdas seguma mazgāšana
* atkritumu grozu iztukšošana un tīrīšana, maisiņu nomaiņa
* zirnekļu tiklu noņemšana
* plauktu tīrīšana ar putekļsūcēju – 4 reizes gadā
	+ 1. **Vienreiz gadā – visu telpu ģenerālā uzkopšana.**

Nepieciešamo higiēnas preču un atkritumu maisu daudzums katram objektam mēnesī

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekts**  | **roku dvieļi (gab.)** | **tualetes papīrs (rull)** | **šķidrās ziepes (L)** | **atkritumu maisi****150 L (10gab/rull.)** | **atkritumu maisi****50 L (20 gab/rull.)** |
| Stacijas iela 28, Daugavpils (Administratīva ēka) | 40 | 60 | 1.5 | 5 | 40 |
| Piekrastes iela 20, Daugavpils (Sadzīves telpu ēka) | 80 | 60 | 2 | 4 | 30 |
| Piekrastes iela 22, Daugavpils (UAC postenis) | 80 | 72 | 2 | 5 | 30 |
| Nometņu iela 33, Daugavpils (Kantora un krāvēju telpu ēka) | 20 | 12 | 0.5 | 2 | 2 |
| Varšavas ielā 49, Daugavpils | - | - | - | 2 | 1 |

Izmantojamie materiāli (uzstādītajos boksos):

* **Tork Xpress Z-fold roku dvieli**
* **Tork Advanced Mini Jumbo tualetes papīrs**

Citu palīglīdzekļu veidus un daudzumu pēc sava ieskata nosaka Izpildītājs.

* 1. **Objektu ēku logu mazgāšana:**

**Specifikācijā ir noradīti logu izmēri un platība par logu vienu pusi.** Vienas puses logu platība sastāda **246.16 m2**

Logu ar kopējo platību **492,32 m2** mazgāšana 2 reizes gadā, no 2 pusēm: rāmis, stikls, palodzes.

|  |
| --- |
| **Objekts Nr.1: Piekrastes iela 20 Daugavpilī:** |
| **Telpa** | **Logu skaits** | **Izmērs (m)** | **Platība (m2)** |
| KS | 101 | 1 | 1.15 x 1.75 | 2,00 |
| KSV | 102 | 2 | 1.75 x 1.75 | 6,12 |
| Priekštelpa | 103 | 1 | 1.75 x 1.75 | 3,06 |
| Virtuve | 104 | 1 | 1.75 x 1.75 | 3,06 |
| Aktu galds | 201 | 1 | 1.75 x 1.75 | 3,06 |
| KSK | 202 | 2 | 1.75 x 1.75 | 6,12 |
| Virtuve | 203 | 2 | 1.75 x 1.75 | 3,06 |
| Preču kase (sadzīves telpa) | 204 | 2 | 1.75 x 1.75 | 6,12 |
| Klientu telpa | 205 | 1 | 1.75 x 1.75 | 3,06 |
| Preču kase | 206 | 2 | 1.75 x 1.75 | 6,12 |
| Darba aizsardzības vecākā inženiere | 207 | 1 | 1.75 x 1.75 | 3,06 |
|  |  |  |  | **KOPĀ:** | **44,84** |
| **Objekts Nr.2: Piekrastes iela 22 Daugavpilī** |
| **Telpa** | **Logu skaits** | **Izmērs (m)** | **Platība (m2)** |
| Tehnoloģiskais centrs (sadzīves telpa) | 1. stāvs | 1 | 1.75 x 1.75 | 3,06 |
| 1 | 1.75 x 1.45 | 2,54 |
| Arhīvs | 1. stāvs | 3 | 1.75 x 1.75 | 9,18 |
| Tehnoloģiskais centrs | 303 | 3 | 1.75 x 1.75 | 9,18 |
| Ražošanas dispečers | 305 | 1 | 1.75 x 1.75 | 3,06 |
| KSTC vadītāja | 306 | 1 | 1.75 x 1.75 | 3,06 |
| Nodošanas kantoris | 307 | 2 | 1.75 x 1.75 | 6,12 |
| Principāli | 302 | 3 | 1.75 x 1.75 | 9,18 |
| Tualete (vīriešu, sieviešu) | 3. stāvs | 2 | 1.75 x 1.75 | 6,12 |
| 2 | 1.75 x 1.75 | 6,12 |
| 1 | 1.50 x 1.50 | 2,25 |
| Kāpņu telpa CARGO | 2 | 1.10 x 1.80 | 3,96 |
| 2 | 1.75 x 1.75 | 6,12 |
|  |  |  |  | **KOPĀ:** | **69,95** |
|  |  |  |  |  |  |

 **Objekts Nr.3: Stacijas iela 28 Daugavpilī**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Telpa** | **Logu skaits** | **Izmērs (m)** | **Platība (m2)** |
| Noliktavas pārzinis | 101 | 1 | 1.0 x 1.1 | 1,1 |
| Vecākais ražošanas plānotājs | 102 | 1 | 2.0 x 1.1 | 2,2 |
|  | 301 | 4 | 1.7 x 2.0 | 13,6 |
| Saimniecības nodaļa | 302 | 1 | 1.7 x 2.0 | 3,4 |
| Virtuve | 303 | 1 | 1.7 x 1.0 | 1,7 |
| Tualetes |  | 1 | 1.7 x 1.0 | 1,7 |
| Noliktava | 304 | 1 | 1.7 x 1.0 | 1,7 |
| Vecākais dzelzceļa dispečers | 305 | 1 | 1.7 x 1.0 | 1,7 |
| Dzelzceļa dispečers | 306 | 2 | 1.7 x 2.0/1.7 x 1.0 | 5,1 |
| Komercdaļas inženieris | 307 | 1 | 1.7 x 2.0 | 5,1 |
| Personāla daļa | 308 | 1 | 1.7 x 2.0 | 3,4 |
| Personāla daļa | 309 | 2 | 1.7 x 2.0/1.7 x 1.0 | 5,1 |
| Gaitenis |  | 1 | 1.7 x 2.0 | 1,7 |
| Kāpņu telpa |  | 3 | 1.7 x 1.0 | 5,1 |
| Konferenču zāle | 310 | 2 | 1.7 x 2.0 | 6,8 |
| Grāmatvedība | 401 | 2 | Piramīdas veida | 6,6 |
| Grāmatvedība | 402 | 2 | Piramīdas veida | 6,6 |
| Ekonomikas daļa | 403 | 1 | Piramīdas veida | 3,3 |
| Ekonomikas daļa | 405 | 2 | 1.7 x 2.0/1.7 x 1.0 | 5,1 |
| Noliktava | 406 | 1 | 1.7 x 1.0 | 1,7 |
| Grāmatvedība | 407 | 2 | 1.7 x 2.0 | 6,8 |
| Grāmatvedība | 408 | 1 | 1.7 x 2.0 | 3,4 |
| Grāmatvedība | 409 | 1 | 1.7 x 1.0 | 1,7 |
| Juridiskā daļa | 410 | 1 | 1.7 x 1.0 | 1,7 |
| Tualetes |  | 1 | 1.7 x 1.0 | 1,7 |
|  |  |  |  | **KOPĀ:** | **98** |

|  |
| --- |
|  **Objekts Nr.4: Nometņu iela 33 Daugavpilī** |
| **Telpa** | **Logu skaits** | **Izmērs (m)** | **Platība (m2)** |
| Palīgtelpa |   | 2 | 1.50 x 0.93 | 2,78 |
| Brigadiera kabinets |   | 2 | 1.60 x 0.97 | 3,10 |
| Tualete |   | 1 | 1.70 x 1.23 | 2,09 |
| Atpūtas telpa |   | 1 | 0.90 x 0.70 | 0,63 |
| 1 | 1.50 x 0.90 | 1,35 |
| Gaitenis |   | 1 | 1.70 x 1.23 | 2,09 |
| Ģērbtuve |   | 4 | 1.55 x 1.17 | 7,24 |
| Sadzīves telpa |   | 3 | 1.55 x 1.17 | 5,43 |
| Virtuve |   | 1 | 1.55 x 1.17 | 1,81 |
| Virtuve |   | 1 | 1.75 x 1.00 | 1,55 |
|  |  |  |  | **KOPĀ:** | **28,07** |

|  |
| --- |
|  **Objekts Nr.5: Varšavas ielā 49 Daugavpilī** |
| **Telpa** | **Logu skaits** | **Izmērs (m)** | **Platība (m2)** |
| Vagonu nodaļa |   | 1 | 1.30 x 2,00 | 2,60 |
|   | 1 | 1.35 x 2,00 | 2,70 |
|   |  | **KOPĀ:** **5,30** |

**2.pielikums**

SIA”LDZ CARGO” sarunu procedūras ar publikāciju

“Telpu uzkopšanas veikšana SIA”LDZ CARGO” vajadzībām Daugavpilī” nolikumam

202\_\_.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS**

dalībai sarunu procedūrā ar publikāciju

“Telpu uzkopšanas veikšana SIA”LDZ CARGO” vajadzībām Daugavpilī vajadzībām”

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācija numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tā\_\_\_\_\_\_\_*vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats*\_\_\_\_\_\_\_personā, kas darbojās pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_*statūtiem/\_\_.\_\_.\_\_\_.pilnvaru Nr……..*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Apliecina savu dalību SIA”LDZ CARGO” (turpmāk – Pasūtītājs) izsludinātajā sarunu procedūrā ar publikāciju “Telpu uzkopšanas veikšana SIA”LDZ CARGO” vajadzībām Daugavpilī” (turpmāk – Iepirkums).
2. Piedāvā telpu uzkopšanu atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumiem (t.sk. Tehniskajai specifikācijai, līguma projektam) saskaņā ar šādu **Finanšu piedāvājumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objekti atbilstoši Tehniskajai specifikācijai | objektu telpu uzkopšana atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.1.punktamCena\* EUR mēnesī | objektu logu mazgāšanaatbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.2.punktamCena\* EUR1 reize |
| Ēka Piekrastes iela 20 Daugavpilī |  |  |
| Ēka Piekrastes ielā 22 Daugavpilī |  |  |
| Ēka Stacijas iela 28, Daugavpils  |  |  |
| Ēka Nometņu iela 33, Daugavpils  |  |  |
| Ēka Varšavas ielā 49, Daugavpils |  |  |
|  Kopā: |  |  |

\*Cena norādīta, neieskaitot PVN

1. Apliecina, ka iepirkuma nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus iepirkuma nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši iepirkuma nolikumam pievienotajam līguma projektam.
2. Apliecina, ka neatbilst nevienam no iepirkuma nolikuma 3.2. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
3. Apliecina, ka ir informēts, ka izpildoties kādam no iepirkuma nolikuma 3.2. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā,*,* pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt līgumu.
4. Atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
5. Piedāvā samaksas termiņu \_\_\_ *(nosacījums: ne mazāk kā 15 (piecpadsmit*)) kalendārās dienas no darbu pieņemšanas dokumenta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
6. Apliecina, ka finanšu piedāvājumā piedāvātā atlaide ir piemērojama līguma izpildē visā līguma darbības laikā un tā ir vienāda visiem saņēmējiem visās preces piegādēs (līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā).
7. Apliecina, ka visā līguma izpildes laikā tiks nodrošināts pieejams preču klāsts apmērā un kvalitātē saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām.
8. Apliecina, ka piedāvājuma cenā un atlaides likmes procentā ir ietverti un paredzēti visi pretendenta izdevumi, kas saistīti kvalitatīvas preces piegādi, t.sk. preces cena, transportēšanas izmaksas līdz piegādes vietām, pārkraušanas, izkraušanas, personāla un administratīvās izmaksas, sociālie, dabas resursu, muitas u.c. nodokļi (izņemot PVN) ) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kurus pārdevējs apņemas samaksāt, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas.
9. *Garantē, ka līguma izpildē spēs* nodrošināt pircējam SIA “LDZ Cargo” informācijas nodošanu vienu reizi mēnesī par veiktajiem pasūtījumiem elektroniskā veidā *XML* vai *CSV* formātos, izmantojot e-pastu: cargo.rekini@ldz.lv un iekļaujot šādus pasūtījuma datus: pirkšanas dokumenta numurs, valūta, pasūtījuma veicēja identifikators, saskaņotais materiāla numurs, mērvienība, cena par mērvienību, līguma numurs.
10. Piedāvā saskaņā ar nolikuma prasībām pēc pircēja pieprasījuma nodrošināt bez papildus maksas preces piegādi Rīgā tuvākās \_\_\_ darba dienas laikā *(nosacījums: ne ilgāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā)*, piegādes vietās ārpus Rīgas tuvāko \_\_\_ darba dienu laikā *(nosacījums: ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā)* bez maksas un neatkarīgi no pieprasīto preču daudzuma.
11. Apliecina, ka prece atbildīs piedāvājumā norādītajai kvalitātei un standartiem un tā būs jauna un nebūs iepriekš lietota vai atjaunota, vai pārveidota un, ja attiecināms, oriģinālā iepakojumā.
12. Apliecina, ka līguma nodrošinājuma nosacījumi ir saprotami un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas pasūtītājam tiks iesniegts (iemaksāts) iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs līguma nodrošinājums.
13. Apliecina, ka pretendents \_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)*, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā.
14. Apliecina, ka ir iepazinies ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
15. Garantē, ka visas sniegtās ziņas šajā pieteikuma veidlapā un pievienotajos dokumentos, kas ir šī pieteikuma neatņemama sastāvdaļa, ir patiesas, **ar piedāvājumu iesniegtās dokumentu kopijas atbilst dokumentu oriģināliem**.
16. Pretendenta rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Adrese korespondences saņemšanai |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds |  |
| Tālruņa numurs |  |
| Mobilā tālruņa numurs |  |
| Elektroniskā pasta adrese |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_amats\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_paraksts\_\_\_\_ \_\_\_vārds un uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_*

**3.pielikums**

SIA”LDZ CARGO” sarunu procedūras ar publikāciju

“Telpu uzkopšanas veikšana SIA”LDZ CARGO” vajadzībām Daugavpilī” nolikumam

**Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu un pieredzi**

1.tabula. Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu.

Informē par finanšu apgrozījumu (saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma 3.3.2.p.):

|  |
| --- |
| **Apgrozījums par 3 (trīs)[[3]](#footnote-3) gadiem****(EUR bez PVN)** |
| 201\_\_.gadā | 201\_\_.gadā | 201\_\_.gadā |
|  |  |  |
| Apgrozījums kopā: |  |
| Vidējais apgrozījums 3 (trīs) gados: |  |

2.tabula. Informācija par pretendenta profesionālo pieredzi

Informē par sekmīgi izpildītu līgumu, kura ietvaros sekmīgi veikti iepirkuma priekšmetam līdzīgām preču piegādēm (saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma 3.3.3.p.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Līguma darbības laiks (gads)no līguma noslēgšanas…līdz pēdējai preču piegādei (datums)) | Piegādāto preču apraksts[[4]](#footnote-4) | Piegādes apjoms (daudzums, līguma summa EUR bez PVN) | **Klients, kontaktinformācija** (kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona numurs)\* |
| (…) | (…) | (…) | (…) |

\*Norāda informāciju par preču saņēmēju (nosaukums, reģ.nr.), kontaktpersonu un tās kontaktinformāciju (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai/

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.

**4.pielikums**

SIA” LDZ CARGO” sarunu procedūras ar publikāciju

“Telpu uzkopšanas veikšana SIA” LDZ CARGO” vajadzībām Daugavpilī”

**Informācija par pretendenta piesaistīto personu**

(ja tiek piesaistīta atbilstoši nolikuma prasībām)

Informē par pretendenta piesaistīto personu - personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (*pēc vajadzības, ja tiek piesaistīts)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informācija par pretendenta piesaistīto personu | Pretendenta piedāvājumā norādītās personas kvalifikācijas īss apraksts | Norādītās personas resursi, kas būs pretendenta rīcībā kvalifikācijas prasību izpildei |
| Nosaukums, reģistrācijas nr. | Kontaktinformācija (adrese, telefons, kontaktpersona) |  |  |
| (…) | (…) | (…) |  |
| (…) | (…) | (…) |  |

Tabulā norādīto informāciju apliecina atbilstoši nolikuma prasībām pievienots attiecīgās personas – sadarbības partnera rakstveida apliecinājums vai personas un pretendenta vienošanās, kas apliecina atbilstošu sadarbību. Apliecinājumu vai vienošanos ar parakstiem, datumiem apstiprina pretendents un sadarbības partneris, ja nepieciešams, papildus pievienojot pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu (-s) dokumentu (-us).

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.

**5.pielikums**

SIA”LDZ CARGO” sarunu procedūras ar publikāciju

“Telpu uzkopšanas veikšana SIA”LDZ CARGO” vajadzībām Daugavpilī”

 *(ja attiecināms, jāiesniedz vienošanās , kas ietver atbilstošas garantijas, vai apliecinājums, saskaņā ar nolikumā noteikto)*

**Pretendenta**

**piesaistītās personas apliecinājums**

**sarunu procedūrai ar publikāciju**

“Telpu uzkopšanas veikšana SIA”LDZ CARGO” vajadzībām Daugavpilī”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo *<Pretendenta piesaistītās personas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties “Latvijas dzelzceļš” organizētajā sarunu procedūrā ar publikāciju “Telpu uzkopšanas veikšana SIA”LDZ CARGO” vajadzībām Daugavpilī”, kā <*Pretendenta nosaukums*, *reģistrācijas numurs un adrese>* (turpmāk – Pretendents) sadarbības partneris, kā arī

2. pretendenta dalībai iepirkumā, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma Līgums, apņemas:

nodot Pretendentam šādus resursus / veikt šādus pakalpojumus (*izvēlēties atbilstošo)*:

<*īss Pretendentam nododamo resursu / pakalpojumu apraksts* >

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Paraksts)

*<Vārds, uzvārds>*

*<Amats>*

*<Datums>*

**6.pielikums**

SIA”LDZ CARGO” sarunu procedūras ar publikāciju

“Telpu uzkopšanas veikšana SIA”LDZ CARGO” vajadzībām Daugavpilī” nolikumam

LĪGUMA PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA „LDZ CARGO”,** vienotais reģistrācijas Nr.40003788421, turpmāk – Pasūtītājs, kuru pamatojoties uz statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētāja S.Berga un valdes loceklis M.Pevko, no vienas puses, un

**SIA “……………..”,** vienotais reģistrācijas Nr……………., turpmāk – Izpildītājs, kuru pamatojoties uz ………………… pārstāv …………………, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses un atsevišķi arī - Puse*,* noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas sniegt telpu uzkopšanas pakalpojumu (turpmāk “Pakalpojums”) atbilstoši sarunu procedūras ar publikāciju ”Telpu uzkopšanas veikšana SIA "LDZ CARGO" vajadzībām Daugavpilī” nolikumam (turpmāk Nolikums) un rezultātiem (apstiprināti ar SIA “LDZ CARGO valdes \_\_.\_\_.2022. lēmumu Nr.\_\_\_\_).
	2. Pakalpojums tiek sniegts objektos (turpmāk -Objekti), kuru saraksts norādīts Tehniskajā specifikācijā, kas ir Līguma 1.pielikums.
	3. Pakalpojumu apjoms noteikts Tehniskajā specifikācijā.
2. **PUŠU saistības**
	1. Izpildītājam ir pienākums:
		1. sniegt Pakalpojumu ievērojot Tehniskā specifikācijā paredzētus darbus un grafiku;
		2. sniedzot Pakalpojumus, ievērot darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības, vides aizsardzības prasības un Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumus;
		3. ievērot sanitārās un epidemioloģiskās drošības prasības, drošības protokolus vai rekomendācijas atbilstoši LR MK 28.09.2021. noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” ciktāl tās attiecās uz Pakalpojuma sniegšanu;
		4. izmantot Pakalpojuma sniegšanai tehniskā kārtībā esošus darba rīkus un inventāru, turpmāk – palīglīdzekļi, kas ir Izpildītāja īpašums;
		5. sniegt Pakalpojumu ar savām iekārtām, darba spēku, Latvijas Republikā sertificētiem tīrīšanas/mazgāšanas līdzekļiem, materiāliem un palīglīdzekļiem;
		6. ievērot caurlaides režīmu nokļūšanai Objektos, Pasūtītāja darba kārtības noteikumus, kā arī rīkojumus un norādes darba drošības jautājumos, kā arī sekot, lai Izpildītāja nodarbinātās personas, kas sniedz Pakalpojumu, ievēro un izpilda Pasūtītāja noteikumus, rīkojumus un norādes;
		7. nekavējoties ziņot Pasūtītājam, ja Pakalpojums nevar tikt sniegt noteiktajā apjomā vai termiņā.
	2. Pasūtītājam ir pienākums:
		1. nodrošināt Izpildītājam piekļuvi Objektiem Pakalpojuma sniegšanai pēc Tehniskā specifikācijā norādīta grafika, informēt Izpildītāju par caurlaides režīmu nokļūšanai Objektos, t.sk. signalizācijas lietošanas noteikumiem;
		2. norēķināties ar Izpildītāju par sniegto Pakalpojumu Līguma 3.sadaļā noteiktajā kārtībā un termiņā;
		3. iedalīt Izpildītājam Objektos vietas tīrīšanas/mazgāšanas un palīglīdzekļu uzglabāšanai, nodrošināt Izpildītāju ar elektroenerģiju un ūdeni apjomā, kas nepieciešams Pakalpojuma sniegšanai;
		4. kontrolēt sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un apjomu.
	3. Pakalpojuma sniegšanas jautājumu operatīvai risināšanai un informācijas apmaiņai Puses nozīmē kontaktpersonas:
		1. Pasūtītāja kontaktpersona: SIA “LDZ CARGO” Daugavpils reģiona saimniecības nodaļas vadītājs **Anatolijs Ankudovičs**, tālruņa numurs 67238034, 29531174, e-pasta adrese: Anatolijs.Ankudovics@ldz.lv;
		2. Izpildītāja kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. Puses veic sniegtā Pakalpojuma uzskaiti pamatojoties uz aktiem par sniegto Pakalpojumu, kuru paraksta Pušu atbildīgās personas. Aktus par sniegto Pakalpojumu – telpu uzkopšana – sastāda katru mēnesi, līdz mēneša 25.datumam par tekošā mēnesī sniegto Pakalpojumu. Aktus par sniegto Pakalpojumu – logu mazgāšana – sastāda pēc Pakalpojuma faktiskās izpildes. Aktus sastāda Izpildītājs un iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstīto aktu.
	5. Puses apņemas ievērot COVID-19 infekcijas izplatīšanas ierobežošanai spēkā esošajos tiesību aktos paredzētās prasības un pēc vienas Puses pieprasījuma, sniegt otrai Pusei informāciju, t.sk. apliecinājumu, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei.
	6. Ja Pasūtītājam ir pretenzijas sakarā ar sniegtā Pakalpojuma kvalitāti vai apjomu, par to nekavējoties tiek informēta Izpildītāja kontaktpersona, kurai tiek sniegta informācija par Objektu, kurā tika sniegts nekvalitatīvs Pakalpojums, dokumentāli pierādītas pretenzijas (foto, akti, sūdzības u tml.). Izpildītājam ir pienākums novērst Pasūtītāja norādītos trūkumus nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākošajā darba dienā.
	7. Ja Izpildītājs savlaicīgi nenovērš trūkumus, Pasūtītājs aktā par sniegto Pakalpojumu atzīmē šo faktu un ir tiesīgs piemērot Līguma 4.sadaļā paredzēto līgumsodu, attiecīgi samazinot līgumcenu par sniegto Pakalpojumu. Tādā gadījumā aktā par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs norāda līgumcenu, kas ir aprēķināta piemērojot līgumsodu.
	8. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt Pakalpojuma apjomu, ja Līguma darbības laikā tiks mainīta Objektu telpu platība; tādā gadījumā Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju par plānotām izmaiņām, sagatavo grozījumus Tehniskajā specifikācijā un iesniedz Izpildītājam parakstīšanai vienošanās par Līguma grozījumiem, kuri stājās spēkā ne ātrāk kā pēc viena mēneša. Ja Objektu telpu platību izmaiņas nepārsniedz 10% no Tehniskā specifikācijā norādītās, līgumcenu negroza, bet ja pārsniedz - līgumcena tiek grozīta proporcionāli telpu platības izmaiņām.
3. **Līgumcena un samaksas kārtība**
	1. Kopējā prognozējamā līgumcena ir \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Prognozējamā līgumcena nevar tikt pārsniegta.
	2. Pakalpojuma līgumcena ir šāda:
		1. par Objektu telpu uzkopšanu -\_\_\_\_EUR, neieskaitot PVN, mēnesī;
		2. par Objektu logu mazgāšanu - \_\_\_\_EUR, neieskaitot PVN, par vienu reizi.
	3. Līgumcenā ir iekļautas visas ar kvalitatīva Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā transportēšanas (līdz Pakalpojuma sniegšanas vietām), personāla un administratīvās izmaksas, materiālu un palīglīdzekļu izmaksas, sociālie, dabas resursu nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kurus Izpildītājs apņemas samaksāt, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas.
	4. Pasūtītājs samaksā par sniegto Pakalpojumu pamatojoties uz rēķinu, kuru Izpildītājs noformē pamatojoties uz Pušu parakstīto aktu par Pakalpojuma sniegšanu. Pasūtītājs samaksā rēķinu **10 (desmit)** dienu laikā.
	5. Puses vienojas, ka rēķini tiek sagatavoti elektroniski, ir derīgi bez paraksta un abām Pusēm ir saistoši. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu sagatavoto elektronisko rēķinu nosūta no Izpildītāja elektroniskās pasta adreses:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi:*cargo.rekini@ldz.lv* Jebkura no Pusēm nekavējoties informē otru, ja mainās norādītās elektroniskā pasta adreses.
	6. Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu, ja Izpildītājs iesniedz rēķinu ar rekvizītiem, kuri neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, un/vai rēķinā ir pieļautas matemātiskās vai citas kļūdas. Šādā gadījumā samaksas termiņš sākās ar dienu, kad Pasūtītājs saņem noteiktā kārtībā noformētu rēķinu. Elektroniskā veidā nosūtīts rēķins tiek uzskatīts par saņemtu tā sagatavošanas dienā.
	7. Par Izpildītāja rēķina samaksas datumu uzskatāms datums, kurā banka akceptējusi Pasūtītāja maksājuma uzdevumu par rēķinā norādītās summas samaksu.
4. **Pušu atbildība**
	1. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, un apņemas tos kompensēt Pasūtītājam pilnā apmērā.
	2. Par nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu:
		1. 50,00 EURapmērā gadījumā, ja saskaņā ar Līguma 2.5.punktu Izpildītājam bija paziņots par nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu un Izpildītājs novērš trūkumus;
		2. 10% no līgumcenas, ja Izpildītājam viena mēneša laikā vairāk ka divas reizes bija paziņots par nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu un Izpildītājs novērš trūkumus;
		3. 50% no līgumcenas, ja Izpildītājam bija paziņots par nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu, bet Izpildītājs nenovērš trūkumus.
	3. Samaksas nokavējuma gadījumā Izpildītājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no nokavētā maksājuma summas.
	4. Ja Pasūtītājs aizkavē apmaksu par sniegto Pakalpojumu vairāk par 2 (diviem) mēnešiem, tad Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 30 (trīsdesmit) darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma.
	6. Ja kāda no Pusēm kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, tad Līguma saistību izpildes termiņus Puses pagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku. Ja šie apstākļi ilgst vairāk par mēnesi, katra Puse ir tiesīga atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes un nevienai no Pusēm nav tiesības prasīt, lai otra Puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus.
	7. Puse, kurai Līguma saistību izpilde kļuvusi neiespējama, paziņo otrai Pusei rakstveidā par šādu apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā.
5. **Līguma darbības laiks un izbeigšanas noteikumi**
	1. Līgums stājas spēkā ar abpusējās parakstīšanas brīdi un darbojas **2 (divus) gadus**.
	2. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
	3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu (pilnīgi vai daļēji) jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. ja Izpildītājs atsakās sniegt Pakalpojumu par Līgumā noteikto cenu;
		2. ja sniegtā Pakalpojuma kvalitāte neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām;
		3. ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta Izpildītāja saimnieciskā darbība.
	4. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja to nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	5. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar 5.2.punkta noteikumiem, Pasūtītājs nosūta par to rakstisku paziņojumu Izpildītājam. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 7 (septiņām) kalendāra dienām no vēstules nosūtīšanas dienas.
6. **Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte**
	1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un pakalpojumu sniegšanai drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
	2. Puses nodrošina Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
	3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
	4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
	5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
	6. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
7. **“Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipi**
	1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka iepazinies ar koncerna mājas lapā [*www.ldz*](http://www.ldz)*.lv* publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
	2. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet Pasūtītājam kļūst zināms, ka Izpildītājs ir pārkāpis kādu no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
	3. Ja Izpildītāja rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, Pasūtītāja vai jebkādu citu personu interesēs, Izpildītājam ir pienākums par to nekavējoties informēt “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā [*www.ldz*](http://www.ldz)*.lv*. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. Pasūtītājs garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
8. **Citi noteikumi**
	1. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai pusei bez otras Puses rakstveida piekrišanas.
	2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Mainoties Pušu rekvizītiem, Pusēm ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā (bez rakstiskas vienošanās par grozījumiem Līgumā) rakstiski, norādot jaunos rekvizītus, par to informēt otru Pusi, un šī vēstule ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ko paraksta Puses pārstāvis ar pārstāvības tiesībām (ja attiecināms, atbilstošu pilnvarojumu).
	4. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risina Pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendārām dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Līguma izrietošās saistības (tajā skaitā arī attiecībā uz Līguma 9.punktā paredzēto iesniedzamo Līguma nodrošinājumu) apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	5. Līgums ir noformēts un parakstīts 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
9. **Pušu rekvizīti**
	1. **Pasūtītājs**: SIA “LDZ CARGO”, reģ.Nr.40003788421, juridiskā adrese: Dzirnavu iela 147 k-1, Rīga, LV-1050; konta LV08RIKO0000082999854 Luminor Bank AS Latvijas filiālē, kods RIKOLV2X, e-pasta adrese: cargo@ldz.lv; tālr.67234208

Kontaktpersona jautājumiem par Līguma izpildi: Inese Stendzeniece, tālr. 67234771, 25719192, e-pasts: Inese.Stendzeniece@ldz.lv.

* 1. **Izpildītājs:** SIA “…….”, vienotais reģistrācijas Nr………, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SWIFT kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** S.Berga**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** M.Pevko | **Izpildītājs:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Pielikums Nr.1.**

**\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ līgumam Nr. CAR-\_\_\_/2022**

**Tehniskā specifikācija**

Tehniskā specifikācija atbilst SIA”LDZ CARGO” sarunu procedūras ar publikāciju

“Telpu uzkopšanas veikšana SIA”LDZ CARGO” vajadzībām Daugavpilī” nolikuma 1. pielikumam.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** S.Berga**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** M.Pevko | Izpildītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Pielikums Nr.2.**

**\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ līgumam Nr. CAR-\_\_\_/2022**

**Paraugs**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akts Nr. \_\_\_\_\_\_****par izpildīto darbu**Daugavpilī, 202\_\_. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pasūtītāja pārstāvis : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (amats, vārds, uzvārds)Izpildītāja pārstāvis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (amats, vārds, uzvārds) Sastādīja šo aktu saskaņā ar 20\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noteikumiem .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adrese:** | **Datums** | **Pakalpojums** | **Logu tīrīšana** | **Defekti vai/un trūkumi** |
|  |  |  |  |  |

 Akts sastādīts un parakstīts divos eksemplāros uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai pusei.Pasūtītāja pārstāvis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(amats, vārds, uzvārds, paraksts)Izpildītāja pārstāvis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(amats, vārds, uzvārds, paraksts)  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** S.Berga**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** M.Pevko | Izpildītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

1. Pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju, pārbaudīs un pārliecināsies, vai uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu (kā arī, ja attiecināms, pretendenta piedāvājumā norādītajām personām atbilstoši nolikumā paredzētajam) neattiecas izslēgšanas noteikumi atbilstoši nolikuma 3.2.punktam. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu (kā arī, ja attiecināms, uz pretendenta piedāvājumā norādītajām personām atbilstoši nolikumā paredzētajam neattiecas neviens no nolikuma 3.2.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pasūtītājam ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto piegādes saņēmēja kontaktpersonu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Informācija par vidējo finanšu apgrozījumu sniedzama par prasībā noteiktajiem noslēgtiem pārskata gadiem, par kuriem atbilstoši saistošo normatīvo aktu regulējumam sagatavoti, apstiprināti un iesniegti ikgadējie gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam. Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst nolikumā noteiktajai prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam [↑](#footnote-ref-3)
4. Līguma priekšmeta (t.sk. arī veikto piegāžu) apraksts. [↑](#footnote-ref-4)