*Sarunu procedūras ar publikāciju „Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana” nolikums*

 *(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2023.gada 2.oktobra 1.sēdes protokolu)*

SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU

„Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana”

NOLIKUMS

(iepirkuma id.Nr. LDZ 2023/164-SPAV)

Rīga, 2023

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. Nolikumā ir lietoti šādi termini:
		1. komisija – VAS „Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt iepirkumu;
		2. iepirkums (turpmāk var tikt saukta arī kā „iepirkuma procedūra”) – sarunu procedūra ar publikāciju „Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana”, kas tiek organizēta saskaņā ar Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu noteikumiem;
		3. nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā „iepirkuma dokumenti”) - nolikums ar pielikumiem un jebkuri nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
		4. ieinteresētais izpildītājs - izpildītājs, kurš saņēmis iepirkuma nolikumu;
		5. pasūtītājs - VAS „Latvijas dzelzceļš”;
		6. pretendents – izpildītājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā;
		7. apakšuzņēmējs – pretendenta piesaistīta persona, kura veic darbus iepirkuma līguma izpildei, un uz kuru neattiecas neviens no izslēgšanas noteikumiem;
		8. pretendenta norādītā persona - persona uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas (t.sk. saimniecisko un finansiālo un profesionālo un tehnisko prasību) atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un uz kuru neattiecas neviens no izslēgšanas noteikumiem;
		9. darbi – tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana saskaņā ar nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem.
	2. **Rekvizīti:**
		1. **Pasūtītāja un maksātāja:** VAS „Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr.: 40003032065, PVN reģistrācijas Nr.: LV40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija. Bankas dati: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, norēķinu konta Nr.: LV17RIKO0000080249645,bankas kods: RIKOLV2X.
		2. **Darbu saņēmējs ir pasūtītāja struktūrvienība:** VAS „Latvijas dzelzceļš” Nekustamā īpašuma pārvalde, faktiskā atrašanās vietas adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.
	3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

 organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par nolikumu: iepirkuma komisijas sekretāre - VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja vadītājas vietniece Inga Zilberga, tālrunis: +371 67234932, e-pasta adrese: *inga.zilberga@ldz.lv*.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
		1. piedāvājumu iepirkumā **jāiesniedz** **Elektronisko iepirkumu sistēmā** (turpmāk tekstā saukta arī kā „EIS”) e-konkursu apakšsistēmā **līdz 2023.gada 24.oktobrim, plkst. 10.00** (pēc Latvijas Republikas laika);
		2. **pēc noteiktā termiņa ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti;**
		3. **iesniegto piedāvājumu pretendents var papildināt vai grozīt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām**. Ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;
		4. iepirkuma komisija iesniegtos piedāvājumus atver elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā tūlīt pēc nolikuma 1.4.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
		5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams EIS šī iepirkuma sadaļā;
		6. ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc noteiktā piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai;
		7. ja no EIS sistēmas uzturētāja (Valsts reģionālās attīstības aģentūra) būs saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus, piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiks pagarināts un pasūtītājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicēs informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu. Ja no sistēmas uzturētāja būs saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma procedūra tiks pārtraukta.
	2. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**

100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

* 1. **Piedāvājuma nodrošinājums:**
		1. Piedāvājuma nodrošinājuma summa ir **500.00 EUR** (pieci *simti euro un 0 centi*) par katru iepirkuma priekšmeta daļu;
		2. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz bankas izsniegtas garantijas veidā vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtas apdrošināšanas polises veidā, vai kā pretendenta naudas summas iemaksu pasūtītāja bankas kontā (konta Nr. sk. nolikuma 1.2.1.punktā), maksājuma mērķī norādot: „Piedāvājuma nodrošinājums *SPap: „Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana””* un ar piedāvājuma dokumentiem (nolikuma 1.9.punkts) jāiesniedz maksājuma uzdevums, kas pierāda, ka piedāvājuma nodrošinājuma summa ir iemaksāta pasūtītāja bankas kontā. Valūta, kādā pretendents veic piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR.
		3. piedāvājuma nodrošinājums garantē, ka pasūtītājs ietur piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
			1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
			2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis (iemaksājis pasūtītāja bankas kontā) tam nolikumā un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
			3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
		4. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz (iemaksā pasūtītāja bankas kontā) ar derīguma termiņu, kas nav īsāks par piedāvājuma derīguma termiņu (sk. nolikuma 1.5.punktu) un tas ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

1.6.4.1. nolikuma 1.5.punktā minētā piedāvājuma derīguma termiņā, kas noteikts, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkurā piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumā, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents;

1.6.4.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;

* + 1. pasūtītājs pretendentam, kuram nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz (izmaksā) atpakaļ 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā 1.6.4.punktā noteiktā spēkā esamības termiņa beigām.
	1. **Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:**
		1. piedāvājuma dokumentus pretendents iesniedz elektroniskā formātā EIS e-konkursu apakšsistēmā, pretendenta pārstāvim ar pārstāvības (paraksta) tiesībām, parakstot tos pēc izvēles - ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (sistēmas parakstu) vai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā);
		2. iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem;
		3. piedāvājumu jāiesniedz **latviešu valodā** vai citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Iepirkuma procesa laikā sarakste starp pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents, pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka dokuments nav iesniegts;
		4. piedāvājuma un tam pievienoto dokumentu izstrādāšanā, noformēšanā un parakstīšanā jāievēro saistošie tiesību akti, tai skaitā Valsts valodas likums, Dokumentu juridiskā spēka likums, Elektronisko dokumentu likums, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumi Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”, kā arī Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumi Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības un Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasības (attiecībā uz dokumentu tulkojumu noformēšanu un apstiprināšanu) u.c.;
		5. pretendents ir tiesīgs ar vienu EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai drošu elektronisko parakstu parakstīt un ar atbilstošu atzīmi apliecināt dokumentu kopiju (-as), tulkojumu (-us), norakstu (-us), izrakstu (-us), visus piedāvājumu veidojošos dokumentus kā vienu kopumu;
		6. piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam laikus jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Gadījumā, ja pieteikums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc pieteikuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem vai, ja šifrēts piedāvājums nebūs atverams, tas netiks izskatīts;
		7. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas saskaņā ar tiesību aktiem ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
	2. **Piedāvājuma cena:**
		1. piedāvājuma cenā jābūt iekļautām **pilnīgi visām** pretendenta izmaksām, kas saistītas ar darbu kvalitatīvu izpildi (arī tad, ja tās nav norādītas iesniegtajā darbu izmaksu lokālajā tāmē), t.sk., darbu organizēšanas izdevumi, projektēšanas un tehniskās dokumentācijas izstrādes izdevumi, materiālu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.;
		2. piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajai cenai par darbu izpildi) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;
		3. finanšu piedāvājumā, rakstot cenu un summu, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata). Finanšu piedāvājumā ir jābūt norādītām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi atbilstoši nolikuma prasībām;
		4. pieteikumā (finanšu piedāvājumā) dalībai iepirkumā (nolikuma 2.pielikums) piedāvājuma cena jānorāda EUR (bez PVN).
	3. **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti:**

skatīt nolikuma 1.pielikumu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti (*attiecināms arī uz pretendenta norādīto personu / apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts*).

* 1. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:**
		1. pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas;
		2. komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta (Latvijas Republikā reģistrēta uzņēmuma) (*un pretendenta norādīto personu / apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts*) faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz to neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu *(un pretendenta norādīto personu / apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts)* neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
	2. **Iepirkuma dokumentu pieejamība, informācijas apmaiņa un datu apstrādes noteikumi:**
		1. **visai aktuālajai informācijai par iepirkumu, tai skaitā iepirkuma nolikumam ar tā pielikumiem, dokumentiem, tai skaitā grozījumiem un atbildēm uz ieinteresēto izpildītāju jautājumiem, skaidrojumiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem** tiek nodrošināta **tieša un brīva pieeja pircēja profilā**, EIS e-konkursu apakšsistēmā: *https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier* šī iepirkuma sadaļā. Pasūtītāja tīmekļa vietnē: *http://www.ldz.lv* sadaļā „Iepirkumi” vienīgi informatīvos nolūkos tiks ievietota vispārēja informācija par iepirkumu;
		2. ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem izpildītājiem (pretendentiem) 6 (sešu) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
		3. *(pēc nepieciešamības)* pasūtītājs nodrošina ieinteresētajiem izpildītājiem iespēju iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547;
		4. **ieinteresētajam izpildītājam/pretendentam ir pienākums regulāri pārbaudīt jaunas informācijas esamību pasūtītāja pircēja profilā tīmekļvietnē EIS:** [***www.eis.gov.lv***](http://www.eis.gov.lv) **e-konkursu apakšsistēmā un ņemt to vērā iesniedzot piedāvājumu.** **Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar minēto informāciju;**
		5. ja ieinteresētais izpildītājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz nolikuma 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju (skaidrojumu) par iepirkumu, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi;
		6. **pasūtītājs ievieto nolikuma 1.11.5.punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi ieinteresētajam izpildītājam, kurš uzdevis jautājumu, uz tā norādīto e-pasta adresi;**
		7. pieprasījumus un atbildes dokumentus noformē **rakstveidā latviešu valodā.** Dokumenta noformēšanā un nosūtīšanā ievēro saistošos tiesību aktos noteikto, tai skaitā elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai;
		8. iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS „Latvijas dzelzceļš”.
1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
	1. **Iepirkuma priekšmets:**

Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana saskaņā ar nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem (turpmāk – darbi).

* 1. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3 (trīs) daļās.
	2. Piedāvājumu pretendents var iesniegt gan par visu iepirkuma priekšmetu kopumā, gan atsevišķām tā daļām pilnā apjomā.
	3. Iepirkumā **nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus**.
	4. **Līguma izpildes termiņš:**
		1. 1.daļa - 90 (deviņdesmit) kalendāra dienas no līguma noslēgšanas dienas;
		2. 2.daļa - 90 (deviņdesmit) kalendāra dienas no līguma noslēgšanas dienas;
		3. 3.daļa - 90 (deviņdesmit) kalendāra dienas no līguma noslēgšanas dienas;

\* Ja ar vienu Izpildītāju tiks noslēgts līgums vairāku daļu realizācijai, izpildes termiņi būs paralēli.

* 1. izpildes vieta: saskaņā ar Darba uzdevumu (nolikuma 3.pielikums);
	2. izpildes veids: pakalpojums.
	3. Pasūtītājašim iepirkumam paredzētā kopējā finanšu budžeta summa ir **85 500.00 EUR** (*astoņdesmit pieci tūkstoši pieci simti euro un 0 centi*) bez PVN.

Norādītajai summai ir informatīvs raksturs, tā noteikta, lai izvēlētos atbilstošu iepirkuma procedūru un var tikt koriģēta iepirkuma procedūras gaitā atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai un pasūtītājam pieejamiem finanšu resursiem.

* 1. **Iepirkuma nomenklatūras (CPV) galvenais kods: 71630000-3** *(Tehniskās pārbaudes un testēšanas pakalpojumi)*.
	2. **Tehniskā specifikācija:** pretendents apņemas veikt darbus saskaņā ar Darbu uzdevumu (sk. nolikuma 3.pielikumu).
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ palielināt vai samazināt iepirkuma priekšmeta apjomu par 20% (divdesmit procentiem) kā arī līguma kopējo summu (EUR bez PVN), noslēdzot par to atsevišķu rakstisku vienošanos ar pretendentu (būvuzņēmēju), saglabājot noslēgtā līguma nosacījumus.
1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI[[1]](#footnote-1)**

 **Pretendentu izslēgšanas noteikumus skatīt nolikuma 1.pielikumā** „Pretendentuatlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti” (*attiecināms arī uz pretendenta norādīto personu / apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts*).

1. **kvalifikācijas PRASĪBAS**

Skatīt nolikuma 1.pielikumu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti” *(attiecināms arī uz pretendenta norādīto personu / apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts)*.

1. **PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**
	1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:**

nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN) par katru iepirkuma priekšmeta daļu pilnā apjomā.

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
		1. komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar nolikuma 5.1.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju. Veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta (*kā arī pretendenta norādītās personas / apakšuzņēmēja, ja tāds tiek piesaistīts*) kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām, kā arī vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti (t.sk. atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums) un pārliecinās, vai uz pretendentu (*kā arī pretendenta norādīto personu / apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts*) neattiecas nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents (*pretendenta norādītā persona / apakšuzņēmējs, ja tāds tiek piesaistīts*) vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību. Ja ar piedāvājuma dokumentiem nav iesniegts atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā. Vienlaikus komisija pārbauda, vai pretendents, vai tā darbinieks nav konsultējis vai citādi bijis iesaistīts iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja pretendents, vai tā darbinieki ir konsultējuši vai citādi bijuši iesaistīti iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanā un ja šis apstāklis izpildītājam dod priekšrocības iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam izpildītājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci;
		2. pēc nolikuma 5.2.1.punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma tehniskajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā;
		3. piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai pieteikumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto pieteikuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
		4. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija;
		5. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu *(kā arī pretendenta norādīto personu / apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts)*, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā un tā piedāvājums netiks izskatīts, ja attiecībā uz pretendentu *(kā arī pretendenta norādīto personu / apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts)* vai kādu no likumā minētajām personām tiks konstatētas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.
1. **LĒMUMA PIEŅEMŠANA**
	1. Pēc piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas, līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai (uzvarētāja noteikšanai) komisija izvēlas pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst nolikuma prasībām, un kura piedāvājums atzīts par atbilstošu nolikuma 5.1.punktā noteiktajam piedāvājumu izvēles kritērijam un uz kuru nav attiecināmi nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.
	2. Ja iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt vai izbeigt iepirkumu.
	3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	4. Ja iepirkumā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju iepirkumā.
	5. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par iepirkuma rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar iepirkuma uzvarētāju.
2. **IEPIRKUMA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA, LĪGUMA NODROŠINĀJUMA NOSACĪJUMI**
	1. Iepirkums beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas, iepirkuma uzvarētāja noteikšanas vai pēc iepirkuma izbeigšanas, vai pārtraukšanas.
	2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par iepirkuma rezultātu. Gadījumā, ja iepirkums tiek izbeigts vai pārtraukts, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkums tika izbeigts vai pārtraukts.
	3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu 10 (desmit) dienu laikā no pasūtītāja paziņojuma saņemšanas, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis nolikuma 5.1.punktā noteiktajam piedāvājumu izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, par ko tiek noformēts protokols. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis nolikuma 5.1.punktā noteiktajam piedāvājumu izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, par ko tiek noformēts protokols.
	4. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izpildītājs (pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības) saskaņā ar līgumā noteikto 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz pasūtītājam līguma nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no iepirkuma līguma summas (bez PVN) bankas izsniegtas garantijas veidā vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtas apdrošināšanas polises veidā, vai kā pretendenta naudas summas iemaksu pasūtītāja bankas kontā (konta Nr. tiks norādīts līgumā), maksājuma mērķī norādot: „Līguma nodrošinājums, *Līguma* *datums* un *pasūtītāja piešķirtais numurs”*. Bankas garantijas un apdrošināšanas sabiedrības izsniegtā dokumenta tekstā obligāti jābūt norādei: *„Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758)”.* Līguma nodrošinājuma noteikumus skatīt līguma projektā (nolikuma 9.pielikums).
	5. Valūta, kādā pretendents veic līguma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR. Iesniegtais (iemaksātais) līguma nodrošinājums garantē, ka pasūtītājs ieturēs līguma nodrošinājumu, ja pretendents neveiks līguma izpildi saskaņā ar nolikuma nosacījumiem.
	6. Līguma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz abu pušu līguma saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc darbu galīgā izpildes brīža.

**Pielikumā:**

**1.pielikums** – Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti) uz 6 (sešām) lpp.;

**2.pielikums** – Pieteikums dalībai iepirkumā */forma/* uz 5 (piecām) lpp.;

**3.pielikums** – Darba uzdevums uz 3 (trīs) lpp.;

**4.pielikums** – Informācijas veidlapa par pretendenta finanšu apgrozījumu */forma/* uz 1 (vienas) lpp.;

**5.pielikums** – Informācijas veidlapa par pēdējo 3 (trīs) darbības gadu laikā pretendenta sekmīgi izpildītu (-iem) līdzīgu (-iem) līgumu (-iem) */forma/* uz 1 (vienas) lpp.;

**6.pielikums** – Informācijas veidlapa par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem */forma/* uz 1 (vienas) lpp.;

**7.pielikums** – Informācijas veidlapa par pretendenta norādīto personu */forma/* uz 1 (vienas) lpp.;

**8.pielikums** – Informācijas veidlapa par personu apvienību */forma/* uz 1 (vienas) lpp.

**9.pielikums** – Līguma projekts uz 7 (septiņām) lpp.;

**10.pielikums** – Pieprasījums papildus informācijas saņemšanai */forma/* 1 (vienas) lpp.

VAS „Latvijas dzelzceļš”

Iepirkumu biroja vadītāja D.Smilktena

*Zilberga +371 67234932*

**1.pielikums**

 VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana” nolikumam

**PRETENDENTU ATLASE (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības)/PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI**

*izveidots tabulas formā, lai vienlaikus tiktu nodrošināta informācija par kvalifikācijas noteikumu sasaisti ar attiecīgajiem iesniedzamajiem dokumentiem*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numerācija** | **Atlases noteikumi** | **Numerācija****(1.9.p.)** | **Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti****(noformējuma prasības sk. nolikuma 1.7.punktā):**  |
| **1.** | Pretendents apliecina dalību iepirkumā | 1.9.1. | pieteikuma vēstule dalībai iepirkumā /forma/ (nolikuma 2.pielikums); |
| **2.** | Pretendenta pārstāvim, kurš parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 1.9.2. | ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis - kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu. |
| **3.** | **Pretendentu izslēgšanas noteikumi.****Pasūtītājs izslēdz pretendentu (*kā arī pretendenta norādīto personu/apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts*) no turpmākās dalības iepirkumā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem:** |
| 3.1. | ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts; | 1.9.3. | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju*; |
| 3.2. | ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro[[2]](#footnote-2); | 1.9.4. | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;* |
| 3.3. | pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā; | 1.9.5. | informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (nolikuma 2.pielikuma 22.punkts); |
| 3.4. | pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju; | 1.9.6. | *pārbauda pasūtītājs*; |
| 3.5. | pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma; | 1.9.7. | *pārbauda pasūtītājs*; |
| 3.6. | ir konstatēts, ka uz pretendentu *(un/vai pretendenta norādīto personu/apakšuzņēmēju/personu apvienības dalībnieku/personālsabiedrības biedru, ja tāds tiek piesaistīts)* attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma ierobežojumi; | 1.9.8. | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju;* |
| 3.7. | uz pretendenta norādīto personu *un/vai* piesaistīto apakšuzņēmēju/personu apvienības dalībnieku/personālsabiedrības biedru ir attiecināmi 3.punktā minētie nosacījumi. | 1.9.9. | *(Ja nepieciešams)* pretendenta norādītās personas *un/vai* piesaistītā apakšuzņēmēja/visu personu apvienības dalībnieku/visu personālsabiedrības biedru apliecinājums, ka to kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz tiem neattiecas nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. |
| **4.** | **kvalifikācijas noteikumi PRETENDENTIEM.** **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, saimniecisko stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām:** |
| 4.1. | pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts Latvijas Republikā atbilstoši tiesību aktu prasībām; | 1.9.10. | *pretendents komersanta reģistrācijas apliecības kopiju neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs;* |
| 4.2. | pretendenta gada vidējais neto finanšu apgrozījums par pēdējiem trīs gadiem, par kuriem atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavoti, apstiprināti un iesniegti konsolidētā gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam ir proporcionāli vienāds vai lielāks pretendenta piedāvājumā piedāvātajai līgumcenai.Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā 3 (trīs) gadi, tad gada vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam; | 1.9.11. | informācijas veidlapa par pretendenta finanšu apgrozījumu (noformēta atbilstoši nolikuma 4.pielikumā pievienotajai formai); |
| 4.3. | pretendenta personāls ir kompetents sarunu procedūras priekšmeta jomā, var sniegt pakalpojumu atbilstoši nolikuma prasībām un normatīvajiem aktiem atbilstošā kvalitātē. Pretendents pēdējo 3 (trīs) darbības gadu laikā ir veicis iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma pakalpojumu līgumu/ -us atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam par attiecīgām sarunu procedūras priekšmeta daļām. | 1.9.12. | informācija par pretendenta sekmīgi izpildītiem līdzīgiem līgumiem /forma/ (sarunu procedūras nolikuma 5.pielikums);*Nepieciešamības gadījumā pasūtītājam ir tiesības lūgt pretendentam iesniegt atbilstošu dokumentāciju par attiecīgā līguma izpildi.* |
| 4.4. | nolikumam atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums; | 1.9.13. | maksājuma uzdevums vai dokuments, kas pierāda, ka pretendents ir veicis piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu saskaņā ar nolikuma 1.6.punktu; |
| 4.5. | pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā *(arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts, jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā);* | 1.9.14. | *pretendents (apakšuzņēmējs, ja tāds tiek piesaistīts) būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopiju neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs;* |
| 4.6. | pretendents pakalpojuma izpildei nodrošina specialistu, kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ar tiesībām nodarboties ar ēku (būvju) un to inženierkomunikāciju tehnisko apsekošanu. | 1.9.15. | 1. **informācija** par prasībai atbilstošu speciālistu tiek norādīta, aizpildot pieteikuma (nolikuma 1.pielikums) 15.punktu, un pasūtītājs/komisija pretendenta norādīto būvdarbu vadītāju pārbauda Būvspeciālistu reģistrā[[3]](#footnote-3).2. Pretendents iesniedz **apliecinājumu**, ka līguma darbības laikā, darba uzdevumu izpildei, piesaistīs kvalificētus speciālistus, kuri ir tiesīgi veikt I, II vai III grupas būvju/ēku, to daļu, to inženierkomunikāciju kā arī iebūvēto būvizstrādājumu tehnisko apsekošanu, atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 15.jūnija noteikumiem Nr.384 “Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21” (turpmāk - LBN 405-21), 2018.gada 6.aprīļa Ministru kabineta noteikumos Nr.169 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. |
| 4.7. | pretendents var atsaukties uz pretendenta norādītā apakšuzņēmēja iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents, kas piedalās iepirkumā, pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot attiecīgo komersantu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. **Pretendentam piedāvājumā jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000.00 euro no kopējā darbu apjoma.**  | 1.9.16.  | *(ja nepieciešams)* informācija par piesaistīto (-ajiem) apakšuzņēmēju (-iem) (nolikuma 6.pielikums); |
| 1.9.17.  | *(ja nepieciešams)* piesaistītā (-o) apakšuzņēmēja (-u) apliecinājums vai vienošanās kopija ar pretendentu par sadarbību līguma izpildē. |
| 4.8. | pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams līguma izpildē, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām nolikumā noteikto prasību izpildei, pretendents pierāda, ka pretendents un norādītā persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, būs solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.Uz personu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru vai pretendenta norādīto personu (ja tāda tiek piesaistīta) ir attiecināmi nolikuma 3.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi un tie tiks pārbaudīti saskaņā ar nolikumā noteikto. *Prasība attiecināma uz katru personu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru vai pretendenta norādīto personu, ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, kā arī pretendenta sadarbības partneri, ja tāds tiek piesaistīts atbilstoši nolikuma prasībās paredzētajam.* | 1.9.18. | *(ja nepieciešams)* 1) iesniedz informāciju par personu apvienību (noformētu atbilstoši nolikuma 8.pielikumā pievienotajai veidlapas formai);2) iesniedz informāciju par pretendenta norādīto personu (noformētu atbilstoši nolikuma 7.pielikumā pievienotajai veidlapas formai); 3) iesniedz personu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības vai pretendenta un norādītās personas apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību līguma izpildē un solidāru atbildību, kurā jābūt norādītam katras personas atbildības apjomam un lomu sadalījumam, t.i., kādu daļu no iepirkuma līguma izpildīs katrs izpildītāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs, vai pretendenta noradītā persona, kā arī kurš izpildītāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs ir pilnvarots pārstāvēt izpildītāju apvienību vai personālsabiedrību piedāvājuma iesniegšanai un iepirkuma līguma slēgšanai;4) iesniedz visu personu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru vai pretendenta norādītās personas apliecinājumu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz to neattiecas nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. |

**2.pielikums**

 VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana” nolikumam

*[pretendenta uzņēmuma veidlapa]*

2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS**

**DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**„Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana”**

**/forma/**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” organizētajā sarunu procedūrā ar publikāciju „Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana” nolikumam (turpmāk – iepirkums);
2. piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minētos darbus saskaņā ar nolikuma, t.sk. Darbu uzdevuma (nolikuma 3.pielikums), līguma projekta (nolikuma 9.pielikums) nosacījumiem par šādu cenu:

**Finanšu piedāvājums\***

\**Pretendenta sniegtā informācija (aizpilda pretendents, norādot konkrētu piedāvājuma cenu un summu). Pretendents atzīmē tikai tās daļas, kurās sniedz piedāvājumu.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Būves kadastra****apzīmējums** | **Ēkas****nosaukums** | **Ēkas adrese** | **Ziņas par ēku** | **Cena****(EUR bez PVN)** |
|  **1.daļa**  |  |
| 1.1. | 90010050220002 | Tukums 2 stacija | Tukums, Stacijas iela 27 | Kopējā platība 299,9 m2Apbūves laukums 382,6 m2Stāvu skaits 1/0 (virszemes/pazemes) |  |
| 1.2. | 09000060369001 | Jelgavas stacija | Jelgava, Stacijas iela 1 | Kopējā platība 1743,4m2Apbūves laukums 1460,0m2Stāvu skaits 2/1 (virszemes/pazemes) |  |
| 1.3. | 09000060227005 | Dienestatehniskā ēka | Jelgava, Stacijas iela 3 | Kopējā platība 206,7m2Apbūves laukums 267,5m2Stāvu skaits 1/0 (virszemes/pazemes) |  |
| 1.4. | 09000060260001 | Sakaru ēka | Jelgava, Stacijas iela 3C | Kopējā platība 1306,1m2Apbūves laukums 550,8m2Stāvu skaits 3/0 (virszemes/pazemes) |  |
| 1.5. | 54480060451008 | Meitenes stacija | Jelgavas novads, Elejas pagasts,“Stacija Meitene”  | Kopējā platība 655,8m2Apbūves laukums 740,6m2Stāvu skaits 2/0 (virszemes/pazemes) |  |
| 1.6. | 64940050133001 | Ilmājas stacija | Dienvidkurzemes novads, Vecpils pagasts, “Stacija Ilmāja” | Kopējā platība 680,6m2Apbūves laukums 420,9m2Stāvu skaits 2/1 (virszemes/pazemes) |  |
| 1.7. | 64660040054003 | Kalvenes stacija | Dienvidkurzemes novads, Kalvenes pagasts, “Stacija Kalvene” | Kopējā platība 515,9 m2Apbūves laukums 421,0 m2Stāvu skaits 2/0 (virszemes/pazemes) |  |
| 1.8. | 27000230203001 | Ventspils stacija | Ventspils, Dzelzceļnieku iela 1 | Kopējā platība 728,0m2Apbūves laukums 898,4m2Stāvu skaits 1/0 (virszemes/pazemes) |  |
| 1.9. | 40640060613001 | Dienesta tehniska ēka Zālīte | Bauskas novads, Iecavas pagasts, Zālītes dzelzceļa stacijas ēka | Kopējā platība 202,4m2Apbūves laukums 153,4m2Stāvu skaits 2/0 (virszemes/pazemes) |  |
|  **Kopējā summa (EUR bez PVN):** |  |
|  **2.daļa** |  |
| 2.1. | 01000042004003 | Rīgas pasažieru stacija, korpuss 3 | Rīga, Stacijas laukums 2 | Kopējā platība 1158,8m2Apbūves laukums 537,6m2Stāvu skaits 3/0 (virszemes/pazemes) |  |
| 2.2. | 01000872053001 | CDN-2 kantoris un mehāniskās darbnīcas ar sadzīves telpām | Rīga, Starta iela 28A | Kopējā platība 5983,3m2Apbūves laukums 4337,7m2Stāvu skaits 2/0 (virszemes/pazemes) |  |
| 2.3. | 01000400007002 | Mācību centrs | Rīga, Dzirnavu iela147 k-3 | Kopējā platība 1283,0m2Apbūves laukums 591,7m2Stāvu skaits 2/1 (virszemes/pazemes) |  |
| 2.4. | 01000492042001 | Muzejs | Rīga, Uzvaras bulvāris 2A | Kopējā platība 1972,4m2Apbūves laukums 2263,9m2Stāvu skaits 1/0 (virszemes/pazemes) |  |
| 2.5. | 80110030322005 | Salaspils stacija | Salaspils, Miera iela 2 k-8 | Kopējā platība 327,9m2Apbūves laukums 240,5m2Stāvu skaits 2/1 (virszemes/pazemes) |  |
| 2.6. | 74010010416002 | Ogres stacija | Ogre, Brīvības iela 9 | Kopējā platība 611,9m2Apbūves laukums 1037,8m2Stāvu skaits 1/0 (virszemes/pazemes) |  |
| 2.7. | 74090010064001 | Stacijas ēka ar dzīvokļiem | Ķegums, Stacijas laukums 1 | Kopējā platība 907,0m2Apbūves laukums 469,6m2Stāvu skaits 2/1 (virszemes/pazemes) |  |
| 2.8. | 13000073913002 | Stacija Bulduri | Jūrmala, Edinburgas prospekts 10A k-1 | Kopējā platība 445,4m2Apbūves laukums 541,4m2Stāvu skaits 1/0 (virszemes/pazemes) |  |
| 2.9. | 13000093911002 | Stacijas ēka Majori | Jūrmala, Lienes iela 2A | Kopējā platība 409,8m2Apbūves laukums 609,4m2Stāvu skaits 1/0 (virszemes/pazemes) |  |
| 2.10. | 13000212302002 | Slokas stacijas ēka ar nojumi | Jūrmala, Satiksmes iela 2A | Kopējā platība 448,1m2Apbūves laukums 407,6m2Stāvu skaits 2/0 (virszemes/pazemes) |  |
| 2.11. | 13000266401001 | Stacijas ēka Ķemeri | Jūrmala, Brocēnu iela 1A | Kopējā platība 1271,4m2Apbūves laukums 911,2m2Stāvu skaits 2/0 (virszemes/pazemes) |  |
|  **Kopējā summa (EUR bez PVN):** |  |
|  **3.daļa** |
| 3.1. | 21000210001002 | Rēzeknes 2 stacijas ēka | Rēzekne, Stacijas iela 7A | Kopējā platība 644,2m2Apbūves laukums 824,1m2Stāvu skaits 1/1 (virszemes/pazemes) |  |
| 3.2. | 05000091203001 | Daugavpils ERA galvenākorpusa ēka | Daugavpils, 1. Pasažieru iela 12 | Kopējā platība 1755,3m2Apbūves laukums 830,2m2Stāvu skaits 2/0(virszemes/pazemes) |  |
| 3.3. | 05000090501002 | Ceļa mašīnu remonta cehs | Daugavpils, 2. Preču iela 4 | Kopējā platība 2009,3m2Apbūves laukums 2093,8m2Stāvu skaits 1/0(virszemes/pazemes) |  |
| 3.4. | 05000090902006 | Administratīva ēka ar sadzīves telpām | Daugavpils, 2. Preču iela 4 | Kopējā platība 1426,2m2Apbūves laukums 410,8m2Stāvu skaits 4/1(virszemes/pazemes) |  |
| 3.5. | 05000013815001 | Pārvaldes ēka | Daugavpils, Rīgas iela 78 | Kopējā platība 1759,3m2Apbūves laukums 831,9m2Stāvu skaits 3/1(virszemes/pazemes) |  |
| 3.6. | 76110040435002 | Dzelzceļa stacija | Līvāni, Dzelzceļa iela 16 | Kopējā platība 655,1m2Apbūves laukums 527,7m2Stāvu skaits 2/1(virszemes/pazemes) |  |
| 3.7. | 44560070216025 | Stacijas ēka | Eglaines pagasts, "Eglaines dzelzceļa stacija" | Kopējā platība 840,6m2Apbūves laukums 470,0m2Stāvu skaits 2/1(virszemes/pazemes) |  |
| 3.8. | 56010013323001 | Krustpils stacija | Jēkabpils, Stacijas laukums 1 | Kopējā platība 808,7m2Apbūves laukums 770,0m2Stāvu skaits 2/1 |  |
|  **Kopējā summa (EUR bez PVN):** |  |

1. piedāvā samaksas termiņu \_\_\_ *(nosacījums: ne mazāk kā 30 (trīsdesmit))* kalendārās dienas no darbu pieņemšanas dokumenta parakstīšanas dienas un rēķina par apmaksu saņemšanas dienas;
2. apliecina, ka neatbilst nevienam no nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
3. apliecina, ka ir informēts, ka gadījumā, ja tiek izslēgts vai izpildoties kādam no nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
4. apliecina, ka nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši nolikumam pievienotajam līguma projektam;
5. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā **100 (viens simts)** dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;
6. apliecina, ka ir tiesīgs sniegt sarunu procedūras priekšmetā minēto pakalpojumu un garantē, ka sarunu procedūras priekšmetā minētā pakalpojuma izpildei tiks piesaistīti tikai kvalificēti/sertificēti speciālisti;
7. garantē, ka darbi tiks veikti atbilstošā apjomā, kvalitātē un termiņā, kurus paredz nolikuma (t.sk. Darba uzdevuma un līguma projekta) nosacījumi;
8. garantē segt visus zaudējumus, kas var rasties pasūtītājam pretendenta *(vai piesaistītā apakšuzņēmēja, ja tāds tiek piesaistīts)* darbības vai bezdarbības rezultātā, nepienācīgā kvalitātē sniedzot iepirkuma priekšmetā minētos darbus;
9. informē (*nolikuma 1.pielikuma 4.6. un 1.9.15.punkta prasības izpildei*) par piesaistīto speciālistu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds, sertifikāta id.dati*);
10. apliecina, ka piedāvājuma summā ir iekļautas pilnīgi visas izmaksas, kas saistītas ar darbu kvalitatīvu izpildi, t.sk., darbu organizēšanas izdevumi, tehniskās dokumentācijas izstrādes izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.;
11. garantē, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā un līguma izpildes laikā būs reģistrēts (vai arī, ja iestājies notecējuma termiņš, tiks veikta ikgadējās informācijas atjaunošana) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā[[4]](#footnote-4) saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” *(arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts, jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā);*
12. apliecina, ka ir informēts, ka gadījumā, ja tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra vai, izpildoties kādam no nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, piedāvājuma derīguma termiņa laikā *(šī prasība attiecināma arī uz apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts)*, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
13. apliecina, ka iepirkuma priekšmetā minētie veicamie darbi ir saprotami;
14. apliecina, ka līguma nodrošinājuma nosacījumi ir saprotami un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas pasūtītājam tiks iesniegts (iemaksāts pasūtītāja bankas kontā) nolikuma prasībām atbilstoši noformēts līguma nodrošinājums 5% (piecu procentu) apmērā no līguma summas (bez PVN);
15. apliecina, ka būvkomersantam ir izsniegta spēkā esoša „Vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise” un speciālistam ir izsniegta spēkā esoša „Profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise” un pie līguma parakstīšanas iesniegs pasūtītājam minēto dokumentu apliecinātas kopijas;
16. informēpar piesaistītā projektu dokumentācijas izstrādes vadītāja profesionālo pieredzi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Speciālists (amats, vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)* | *Gads**(līguma darbības laiks)* | *Objekta nosaukums,* | *Darbu apraksts (t.sk.kodolīgi informējot par veikto darbu specifiku)*  | *Klients (darbu saņēmējs)* |
| *nosaukums* | *Kontaktpersona un tās kontaktinfomācija (tālrunis, e-pasts) [[5]](#footnote-5)* |
| (…) | (…) |  | (…) | (…) | (…) |

1. apliecina, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā, kā arī nav mēģinājusi prettiesiski ietekmēt pasūtītāja vai iepirkuma komisijas, vai iepirkuma komisijas locekļa lēmumu attiecībā uz iepirkuma procedūru vai iegūt tādu konfidenciālu informāciju, kas tam sniegtu nepamatotas priekšrocības iepirkumā;
2. apliecina*,* ka pretendents nav iekļauts un uz to nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijasatbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja iepirkuma ietvaros vai iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, pretendents nekavējoties rakstveidā par to paziņo pasūtītājam;
3. apliecina, ka ir iepazinies ar „Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
4. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts)

z.v.

Pretendenta adrese un bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa (faksa) numuri, **oficiālā e-pasta adrese** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

 VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana” nolikumam

**DARBA UZDEVUMS**

1. **Ievads:**

 VAS “Latvijas dzelzceļš”, turpmāk - LDz vai Pasūtītājs, īpašumā ir ekspluatējamas otrās vai trešās grupas publiskas ēkas, kurām atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ne retāk kā reizi 10 gados ir jāveic tehnisko apsekošanu, kā arī ēkas, kurām paredzēts veikt būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi atjaunošanas darbiem.

1. **Mērķis:**

 Saņemt ēku tehniskās apsekošanas atzinumus, lai apzinātu LDz īpašumā esošo ēku tehnisko stāvokli, konstatētu iespējamos riskus ēku un tajās esošo inženierkomunikāciju ekspluatācijas drošībai un atbilstoši tehnisko apsekošanas atzinumu ieteikumiem un rekomendācijām organizēt pasākumus LDz nekustamā īpašuma uzlabošanai, t.sk. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei, sakārtošanai to drošas tālākas ekspluatācijas nodrošināšanai.

1. **Uzdevumi:**

 **Apsekojamo ēku saraksts apkopots 3 daļās un pievienots pielikumā (skat. Darba uzdevuma pielikumu Nr.1).**

* 1. Veikt ēku konstrukciju un elementu, turpmāk Būve, kā arī Būves piesaistīto zemes gabalu labiekārtojuma elementu (skat. Darba uzdevuma pielikumu Nr.2) vizuālo apsekošanu. Tehniskās apsekošanas atzinumus sagatavot Būvniecības informācijas sistēmā, turpmāk - BIS, kopā ar tehniskās apsekošanas atzinumiem pievienot Darba uzdevuma 3.3punktā minētos pielikumus. Pasūtītājam iesniegt tehniskās apsekošanas atzinumus ar pielikumiem saskaņā ar Darba uzdevuma 4.5.punkta prasībām.
	2. Tehniskās apsekošanas atzinumā BISā norādīt šādu informāciju:
		1. Ziņas par Būvi (Būves kadastra apzīmējums, ja tāds ir piešķirts);
		2. Ziņas par zemes vienību (kadastra apzīmējums, ja Būvei nav piešķirts kadastra apzīmējums);
		3. Kopvērtējums par Būves atbilstību vai neatbilstību kādai no [Būvniecības likuma](https://likumi.lv/ta/id/258572-buvniecibas-likums) [9.](https://likumi.lv/ta/id/258572-buvniecibas-likums#p9)pantā minētajām prasībām;
		4. Papildu informāciju:

3.2.4.1. Mehāniskā stiprība un stabilitāte (ir vai nav konstatētas neatbilstības, kas neietekmē drošumu, un neatbilstības, kas ietekmē drošumu (nedroša Būve vai tās daļa), pirmsavārijas vai avārijas stāvoklis);

3.2.4.2. Ugunsdrošība (ir vai nav konstatētas neatbilstības, kas neietekmē drošumu, un neatbilstības, kas ietekmē drošumu);

3.2.4.3. Lietošanas drošība (ir vai nav konstatētas neatbilstības, kas neietekmē drošumu, un neatbilstības, kas ietekmē drošumu, pirmsavārijas vai avārijas stāvoklis);

3.2.4.4. Vides pieejamība (ir vai nav nodrošināta iekļūšana Būvē, ir vai nav nodrošināta pārvietošanās pa Būvi);

3.2.4.5. Patvaļīga būvniecība (nav konstatēta patvaļīga būvniecība, konstatēta Būves vai tās daļas ekspluatācija neatbilstoši projektētajam lietošanas veidam, patvaļīgā būvniecība skar vai neskar nesošās Būves konstrukcijas);

* + 1. Norādījumi par veicamajiem pasākumiem, kas nepieciešami, lai saglabātu vai uzlabotu Būves tehnisko stāvokli, un kuru neizpilde apsekotāja noteiktajā termiņā var radīt kaitējumu Būves lietotājam, kaimiņam vai garāmgājējam;
		2. Ieteikumi.
	1. Tehniskās apsekošanas atzinumiem BISā kā datnes (pielikumus) pievienot:
		1. Tehniskās apsekošanas uzdevumu;
		2. Būves un piesaistītā zemes gabala īpašumtiesību apliecinošus dokumentus, t.sk. inventarizācijas lietu un zemes robežu plānu;
		3. Pārskatu par iegūto informāciju par Būvi kopā ar secinājumiem (izstrādāt atbilstoši Darba uzdevuma pielikuma Nr.2. “Būves tehniskās apsekošanas pārskats” veidlapai);
		4. Pārskatu par Būves ugunsdrošības risinājumu novērtējumu (noformēšana brīvā formā);
		5. Būves foto pārskatu ar aprakstiem un komentāriem (piemēram, būve vai tās daļu fragmenti, detaļas un raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas) (noformēšana brīvā formā);
		6. Būves būvkonstrukciju apsekošanas kartogrammas (piemēram, novietne, stāvu plāni, griezumi, fasādes) (izstrāde pēc nepieciešamības - konsultēties ar Pasūtītāja pārstāvjiem, noformēšana brīvā formā).
1. **Īpašie noteikumi:**
	1. Pirms tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanas BISā, iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Būves apsekošanas rezultātiem, kā arī saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvjiem Darba uzdevuma 3.3.punktā minētos pielikumus;
	2. Izpildītājam, ar kuru tiks noslēgts līgums, tiks izsniegti Būves un piesaistīto zemes gabalu īpašumtiesību apliecinoši dokumenti, t.sk. inventarizācijas lietas, zemes robežu plāni;
	3. Būves apskate veicama pēc izvēles, apskati iepriekš piesakot. Trīs dienas pirms apskates sazināties ar atbildīgajām personām:
		1. 1. un 2.daļā - LDz Nekustamā īpašuma pārvaldes Tehniskās uzturēšanas un attīstības daļas vecāko būvinženieri Daini Ragovski tel. 29531898, e-pasts: Dainis.Ragovskis@ldz.lv vai Nekustamā īpašuma pārvaldes Tehniskās uzturēšanas un attīstības daļas būvinženieri Ivetu Egli tel. 28231035, e-pasts: Iveta.Egle @ldz.lv;
		2. 3.daļā - LDz Nekustamā īpašuma pārvaldes Tehniskās uzturēšanas un attīstības daļas galveno būvinženieri Rasitu Latkovsku tel. 29907116, e-pasts: Rasita.Latkovska@ldz.lv.
	4. 5 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas Izpildītājam izstrādāt katrai daļai tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādes grafiku un saskaņot ar atbildīgo personu (skat. 4.3.punktu).
	5. Katra tehniskās apsekošanas atzinuma izrakstu no BISa, kopā ar Darba uzdevuma 3.3.punktā minētajiem pielikumiem iesniegt Pasūtītajam divos drukas eksemplāros un digitālā veidā elektroniski parakstītu (e-doc).
	6. **Piedāvājumu var iesniegt gan par visu iepirkuma priekšmetu kopumā, gan atsevišķām tā daļām pilnā apjomā.**
2. **Rezultāts:**

Top of Form

 Izstrādāti ēku tehniskās apsekošanas atzinumi, noteikti LDz īpašumā esošo ēku tehniskie stāvokļi, konstatēti iespējamie riski ēku un tajās esošo inženierkomunikāciju ekspluatācijas drošībai. Atbilstoši tehnisko apsekošanas atzinumu ieteikumiem un rekomendācijām tiks organizēti pasākumi LDz nekustamā īpašuma uzlabošanai, t.sk. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei, sakārtošanai to drošas tālākas ekspluatācijas nodrošināšanai.

1. **Laiks un resursi:**
	1. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkādu apakšlīgumu slēgšanu un par konsultācijām ar jebkuru citu komersantu, institūcijām vai ekspertiem;
	2. Darbu izpildes termiņš:
		1. 1.daļa - 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas;
		2. 2.daļa - 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas;
		3. 3.daļa - 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas;

*\** *Ja ar vienu Izpildītāju tiks noslēgts līgums vairāku daļu realizācijai, izpildes termiņi būs paralēli.*

Pielikumā:

1. Pielikums Nr.1. Darba uzdevuma “Ēku tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana” objektu saraksts pa daļām” uz 3 lp;
2. Pielikums Nr.2. “Būves tehniskās apsekošanas pārskats” veidlapa uz 7 lp.
3. Pielikums Nr.3 Apsekojamo ēku vispārīgo datu izdrukas no VZD kadastra informācijas sistēmas, mapes: 1.daļa, 2.daļa, 3.daļa (zip formātā\*\*).

***Darba uzdevuma pielikumu Nr.1 un Nr.2 skatīt pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā:*** [***https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier***](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier) ***pie šī iepirkuma sadaļā „Dokumenti”.***

***\*\*Iepirkuma ietvaros Darbu uzdevuma pielikums Nr.3 tiek izsniegts pēc pieprasījuma saskaņā ar nolikuma 1.11.7.punktu (kā arī skat. nolikuma 10.pielikumu/formu).***

**4.pielikums**

 VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana” nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA FINANŠU APGROZĪJUMU**

*/forma/*

|  |
| --- |
| **Apgrozījums par 3 (trīs)[[6]](#footnote-6) gadiem****(EUR bez PVN)** |
| 20\_\_.gadā | 20\_\_.gadā | 20\_\_.gadā |
|  |  |  |
| Apgrozījums kopā: |  |
| Gada vidējais apgrozījums 3 (trīs) gados: |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**5.pielikums**

 VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana” nolikumam

#### INFORMĀCIJA PAR PĒDĒJO 3 (TRĪS)[[7]](#footnote-7) DARBĪBAS GADU LAIKĀ PRETENDENTA SEKMĪGI IZPILDĪTIEM LĪDZĪGIEM LĪGUMIEM[[8]](#footnote-8)

*(nosacījums: vismaz 1 (viens) līgums)*

*/forma/*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Līguma priekšmeta (t.sk. arī sniegto darbu īss) apraksts*)* | Līguma summa (t.sk. arī sniegto darbu apjoms) EUR (bez PVN) | Darbu saņēmējs (pasūtītājs) | Darbu izpildes laiks(no.. līdz..) (līguma termiņš) |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis(atsauksmju sniegšanai) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**6.pielikums**

 VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana” nolikumam

**Informācija par PIESAISTĪTAJIEM apakšuzņēmējiem**

 *[ja tādi tiek piesaistīti]*

*/forma/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pretendenta norādītā apakšuzņēmēja nosaukums, adrese, telefons, kontaktpersona | Pretendenta norādītā apakšuzņēmēja paredzēto darbu īss apraksts | Pretendenta norādītā apakšuzņēmēja sniedzamo darbuapjoms no kopējā darbu apjoma (euro)[[9]](#footnote-9) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Pretendentam un piesaistītajam apakšuzņēmējam papildus augstāk minētajai informācijai jāiesniedz (atbilstoši nolikumam) šo personu apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma izpildē.**

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**7.pielikums**

 VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana” nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA NORĀDĪTO PERSONU**

/forma/

*[Norāda informāciju, ja kvalifikācijas prasību izpildei pretendents atsaucas uz norādīto personu iespējām, ja tas nepieciešams līguma izpildei]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Norādītās personas reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Kvalifikācijas prasība, uz kuru pretendents atsaucas *(pievienots atbilstību pierādāms sertifikāts, dokuments, pieredze)*  | Norādītās personas resursi, kas būs pretendenta rīcībā kvalifikācijas prasību izpildei  | Norādītās personas kompetences/ atbildības īss apraksts līguma izpildē |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Pretendentam un norādītajai personai papildus augstāk minētajai informācijai jāiesniedz (atbilstoši nolikumam) šo personu apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma izpildē.**

*[datums:]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**8.pielikums**

 VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana” nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR Personu apvienībU**

/forma/

*[Norāda informāciju, ja kvalifikācijas prasību izpildei pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešams līguma izpildei]*

1) Personu apvienības nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_ [ja personu apvienība ir reģistrēta], tālruņa Nr., e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Personu apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr., tālruņa Nr., e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Personu apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, tālruņa Nr./fakss, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Pārējo dalībnieku nosaukumi, adreses, tālruņa Nr./fakss, e-pasts:

(4.1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(4.2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Kompetenču/atbildības sadalījums līguma izpildē katram dalībniekam personu apvienībā [apvienības nosaukums:] „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personu apvienības dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs** | **Kompetenču/atbildības sadalījums līguma izpildē** | **Apliecinošs dokuments** |
| Personu apvienības pilnvarotais dalībnieks / personālsabiedrības lietveža nosaukums |  |  |
| 1. Dalībnieks (nosaukums), reģistrācijas Nr. |  |  |
| 2. Dalībnieks (nosaukums), reģistrācijas Nr. |  |  |
| -/- |  |  |

**6) Personu apvienībai papildus augstāk minētajai informācijai jāiesniedz (atbilstoši nolikumam) šādi dokumenti:**

**(6.1.) Visu personu apvienības dalībnieku parakstīts apliecinājums vai vienošanās**

*[Personu apvienības apliecinājumā vai vienošanā ir jānorāda, ka apvienības sastāvs un dalībnieki netiks mainīti līdz līguma izpildes beigām un, ja izpildītāju apvienībai kā pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma līguma izpildei tiks reģistrēta personālsabiedrība. Šajā apliecinājumā vai vienošanās ir jānorāda personu apvienības nosaukums (kas ir arī pretendenta nosaukums) un apvienības faktiskā adrese, un jāapliecina, ka personu apvienība un tās sastāvs būs nemainīgs līdz līguma izpildes beigām. Apliecinājumā vai vienošanā ir jānorāda personu apvienības pilnvarotais partneris (norādot partnera pilnu nosaukumu, faktisko adresi), kurš tiek pilnvarots iesniegt un saņemt prasības visas personu apvienības vārdā. Šādu apliecinājumu vai vienošanos ar parakstiem, datumiem un zīmogiem apstiprina visi apvienības dalībnieki.]*

**(6.2.) Vadošajam dalībniekam izsniegta pilnvara**

*[Vadošais partneris tiek pilnvarots* ***ar pilnvaru*** *iesniegt un saņemt prasības visas personu apvienības vārdā]*

*[datums:]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pilnvarotās personas paraksts:]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[ pilnvarotās personas vārds, uz vārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**9.pielikums**

 VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana” nolikumam

*PROJEKTS*

*Iepirkuma rezultātā tiek noslēgts līgums saskaņā ar šo projektu. Līguma projekts var tikt precizēts (papildināts un koriģēts) ar nenozīmīgiem papildinājumiem, korekcijām, piemēram, ja izmantotie formulējumi ir neprecīzi, pārrakstīšanās un tehniski kļūdu labojumi, par kārtību un termiņiem savstarpējai informācijas apmaiņai, ja puses vienojas par abpusēji izdevīgākiem un/vai ērtākiem risinājumiem, līguma ērtākai izpildei par atbildīgo kontaktpersonu noteikšanu, par atbildīgo personu pārstāvības tiesībām un apjomu noteikšanu u.c., atbilstoši piedāvājumam un ievērojot iepirkuma nolikumā noteiktās prasības.*

**L Ī G U M S Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādāšanu**

Rīgā, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*vai*

Rīgā, datumu skatīt laika zīmogā

**Valsts akciju sabiedrība „Latvijas dzelzceļš”**, vienotais reģ.Nr.40003032065, turpmāk - Pasūtītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no vienas puses, un

**\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Uzņēmējs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,kurš (-a; -i; -as) rīkojas uz \_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Puses vienojas, ka Uzņēmējs izstrādāēku tehniskās apsekošanas atzinumus [1.-3.daļa] objektos (turpmāk tekstā – Pakalpojums) atbilstoši Pasūtītāja organizētās sarunu procedūras ar publikāciju „Ēku tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana” nolikumam (apstiprināts ar VAS „Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisijas 2023.gada \_\_.\_\_\_\_ 1.sēdes protokolu), Uzņēmēja piedāvājumam (2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ pieteikums Nr.\_\_\_\_\_\_\_) un rezultātam (2023.gada \_\_\_.\_\_\_ rīkojums Nr.\_\_\_\_\_), Darba uzdevumam (Līguma 1.pielikums), Finanšu aprēķinam (Līguma 2.pielikums) un Līgumam.
	2. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
	3. Pakalpojuma izpildes termiņš 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas**.**
2. **Līguma summa, samaksas nosacījumi un kārtība**
	1. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par Pakalpojumu \_\_\_\_\_\_ **EUR** *(\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi)* bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN aprēķina atbilstoši darījuma brīdī spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
	2. Līguma summā tiek iekļauti visi Uzņēmēja izdevumi saistībā ar Pakalpojuma izpildi, t.sk., apsekošanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.;
	3. Izvērsts Līguma summas aprēķins ietverts Līguma 2.pielikumā.
	4. Uzņēmējsrēķinu par Pakalpojuma sniegšanu nosūta Pasūtītājam elektroniski uz e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Uzņēmējs rēķinā norāda Pasūtītāja juridisko adresi un Pasūtītāja rekvizītus (sk. šī Līguma 11.sadaļu), kā arī Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru un datumu.
	5. Pasūtītājs apmaksā Pakalpojumu \_\_\_ *(nosacījums: ne mazāk kā 30 (trīsdesmit))* kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, pamatojoties uz Pušu parakstīto Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu par Pakalpojuma dokumentāciju.
	6. Pasūtītājs veic rēķina apmaksu par sniegto Pakalpojumu ar naudas pārskaitījumu uz Uzņēmēja norādīto bankas kontu.
	7. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad banka ir pieņēmusi izpildei Pasūtītāja maksājuma uzdevumu.
	8. Ja Uzņēmējs iesniedz rēķinu, kas neatbilst Latvijas Republikas tiesību aktu un Līguma prasībām un/vai ir pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, Pasūtītājam ir tiesības nemaksāt par faktiski izpildītiem Pakalpojumiem, paredzēto līgumsodu vai nokavējumu procentus par parāda samaksas nokavējumu, līdz brīdim kamēr Uzņēmējs nebūs Līgumā noteiktajā kārtībā paziņojis Pasūtītājam par rekvizītu maiņu vai iesniedzis rēķinu ar visiem Līgumā noteiktajiem rekvizītiem, vai citādi izlabotu.
3. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājam ir tiesības iepazīties ar Pakalpojuma dokumentāciju un izteikt pamatotus iebildumus par Pakalpojuma izpildi un kvalitāti.
	2. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no konkrētā Pakalpojuma dokumentācijas saņemšanas brīža, ja tam nav pamatotu iebildumu, paraksta Uzņēmēja sagatavotu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
	3. No Pasūtītāja puses Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta Pasūtītāja atbildīgā persona – \_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_
	4. No Uzņēmēja puses Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta \_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_.
4. **Uzņēmēja tiesības un pienākumi**
	1. Uzņēmējs sagatavo Pakalpojuma dokumentāciju par objektu, un saskaņo to ar Pasūtītāju un būvvaldi elektroniskā formātā Būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS). Abpusēji parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts par objektu ir par pamatu rēķina izrakstīšanai.
	2. Uzņēmējs Pakalpojuma dokumentāciju izstrādā atbilstoši Līgumam pievienotam Darba uzdevuma (Līguma 1.pielikums) prasībām un apsekošanas rezultātiem.
	3. Uzņēmējs veic Pakalpojumu saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
	4. Uzņēmējam ir tiesības pieaicināt ekspertus un citus speciālistus, kuru darba samaksu Uzņēmējs veic no saviem līdzekļiem.
	5. Uzņēmējs apņemas 10 kalendāro dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas iesniegt Pasūtītajam darbu izpildes grafikus atbilstoši pielikumā pievienotajiem lotu sarakstiem, kuros noradīt Pakalpojuma izpildes termiņus katram objektam, ievērojot Darba uzdevuma 7.3.1.punkta prasības.
	6. **Būvkomersantam ir izsniegta spēkā esoša „Vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise” un būvspeciālistam ir izsniegta spēkā esoša „Profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise”, būvkomersants un būvspeciālists pie Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam minēto dokumentu apliecinātas kopijas.**
5. **Pušu atbildība**
	1. Pasūtītājam aizliegts kavēt Uzņēmēju pienācīgā Līguma saistību izpildē.
	2. Ja Pasūtītājs nepilda Līguma 2.5.punktā minētās saistības, Uzņēmējam ir tiesības prasīt, lai Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto apmaksas dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildītās saistības apmēra.
	3. Ja Uzņēmējs kavē Pakalpojuma izpildes termiņu, kas noteikts Līguma 1.3.punktā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildītās saistības apmēra.
	4. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību, vai informācija par Pusēm, kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kas ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.
	5. Saņemto Pušu komercnoslēpumu saturošo informāciju Puses apņemas izmantot vienīgi Līguma 1.1.punktā norādītajam mērķim, ievērojot Pušu komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu.
	6. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs Uzņēmēja saimniecisko darbību, Pasūtītājs ievēros likuma „Par nodokļiem un nodevām” 34.1 pantā noteiktās prasības.
6. **Līguma darbības laiks, grozīšanas, papildināšanas**

**un izbeigšanas kārtība**

* 1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Līgumu var grozīt, papildināt pēc pušu rakstveida vienošanās, pamatojoties uz Latvijas Republikas tiesību aktiem.
	3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
		1. ja Uzņēmējs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju maina Līguma 2.pielikumā noteikto Pakalpojuma cenu;
		2. ja sniegtā Pakalpojuma kvalitāte neatbilst Darba uzdevumam un šim Līgumam;
		3. ja netiek ievēroti Pakalpojuma izpildes termiņi;
		4. ja Uzņēmējs neiesniedz (neiemaksā) Līguma nodrošinājumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
		5. ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta Uzņēmēja saimnieciskā darbība;
		6. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	4. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.3.1. – 6.3.4.apakšpunktu noteikumiem, Pasūtītājs nosūta par to rakstisku paziņojumu Uzņēmējam pa pastu un Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 8 (astoņām) kalendārajām dienām no paziņojuma nosūtīšanas dienas, bet Līguma 6.3.5. un 6.3.6.apakšpunktos noteiktajos gadījumos - nekavējoties.
	5. Līgumu iespējams izbeigt, Pusēm vienojoties, paziņojot otrai Pusei par vēlēšanos izbeigt Līgumu rakstiski ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš.
1. **Līguma nodrošinājums**
	1. Uzņēmējs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža veikt Līguma nodrošinājuma summas iemaksu - 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bankas izsniegtas garantijas veidā vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtas apdrošināšanas polises veidā, vai kā iemaksu Pasūtītāja bankas kontā Nr.: LV17RIKO0000080249645, banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X, maksājuma mērķī norādot: „Līguma Nr. , datumu un numuru”, atbilstoši Līguma 1.1.punktā minētās sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt (vai ieturēt) Līguma nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
		1. pilnā apmērā – ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.3.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
		2. pilnā apmērā – ja Uzņēmējs atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
		3. Uzņēmēja līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā;
		4. Pasūtītāja zaudējumu, kas radušies šajā Līgumā noteikto Uzņēmēja saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šajā gadījumā Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam zaudējumu aprēķinu.
	3. Ja Pasūtītājs ir saņēmis (vai ieturējis) Līguma nodrošinājumu saskaņā ar 7.2.3.punktu, tad Līguma nodrošinājums saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.2.4.punktu ir izmantojams Līguma nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību.
	4. Ja Pasūtītājs ir saņēmis (vai ieturējis) Līguma nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.2.4.punktu, tad Uzņēmējsatlīdzina Pasūtītājam zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.2.4.punktu saņemtās summas.
	5. Ja Uzņēmējs neiesniedz (vai neiemaksā) Līguma nodrošinājumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu un pilnā apmērā saņemt Uzņēmēja piedāvājuma nodrošinājumu, kas iesniegts (iemaksāts) saskaņā ar sarunu procedūras nolikumu. Piedāvājuma nodrošinājuma saņemšanai ir soda sankcijas raksturs un tā neatbrīvo Uzņēmēju no Līguma izpildes un Līguma nodrošinājuma iesniegšanas pienākuma.
	6. Līguma nodrošinājuma termiņš ir līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc Pakalpojuma galīgās izpildes brīža.
2. **Nepārvaramā vara (*force majeure*)**
	1. Ja kāda no Pusēm kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas saistības saskaņā ar minēto Līgumu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, tad Līguma saistību izpildes termiņus Puses pagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku.
	2. Ja šie apstākļi ilgst vairāk par mēnesi, katra Puse ir tiesīga atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes un nevienai no Pusēm nav tiesības prasīt, lai otra Puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus.
	3. Puse, kurai Līguma saistību izpilde kļuvusi neiespējama, paziņo otrai Pusei rakstveidā par šādu apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā.
3. **Personas datu aizsardzība**
	1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka otras Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei, drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu un Līgumā noteiktajā apjomā un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
	2. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusei var rasties šāds pienākums, tā pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
	3. Puses nodrošina šajā Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
	4. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga Datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina Datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
	5. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
4. **Pārējie noteikumi**
	1. Strīdi, domstarpības vai prasības, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā: *www.ldz.lv* publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
	3. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet Pasūtītājam kļūst zināms, ka Uzņēmējs ir pārkāpis kādu no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
	4. Ja Uzņēmēja rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka „Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, Pasūtītāja vai jebkādu citu personu interesēs, Uzņēmējam ir pienākums par to nekavējoties informēt „Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā: *www.ldz.lv.* Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. Pasūtītājs garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
	5. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, jāparaksta abām Pusēm, jāpievieno Līgumam un tie uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	6. Jebkuri paziņojumi saistībā ar Līgumu ir jāsastāda rakstveidā un jānodod otras Puses likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim, vai jānosūta ierakstītā vēstulē uz tās juridisko adresi.
	7. Puses apņemas, nosūtot vēstuli, informēt viena otru par nosaukuma, juridiskās adreses, elektroniskā pasta adreses maiņu. Puses apņemas informēt par Līgumā norādītā norēķina konta numura maiņu, nosūtot vēstuli ar paraksttiesīgo personu parakstiem vai rakstiski vienojoties.
	8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
	9. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties no šī Līguma vai sakarā ar šo Līgumu, risina Pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendārām dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas tiesā (Lomonosova iela 10, Rīga, LV-1019, Latvija). No Līguma izrietošās saistības (tajā skaitā arī attiecībā uz Līguma 7.sadaļā paredzēto iesniedzamo Līguma nodrošinājumu) apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	10. Pasūtītājs un Uzņēmējs piekrīt visiem Līguma punktiem, ko apstiprina, to parakstot.
	11. Līgums ir noformēts latviešu valodā uz \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām (kopā ar Pielikumiem), 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa 1 (vienam) eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks *vai* Līgums sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītā laika zīmoga datums.
5. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****VAS „Latvijas dzelzceļš”** Juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, LatvijaVienotais reģ.Nr.: 40003032065PVN maksātāja reģ.Nr.: LV40003032065Norēķinu konta Nr.: LV17RIKO0000080249645Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāleBankas kods: RIKOLV2X**Pakalpojuma saņēmējs:**VAS „Latvijas dzelzceļš” struktūrvienība: **VAS** „**Latvijas dzelzceļš” Nekustamā īpašuma pārvalde**Faktiskā atrašanās vietas adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.Tālr.: \_\_\_\_\_\_E-pasta adrese: \_\_\_\_\_ | **Uzņēmējs:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vienotais reģ.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PVN maksātāja reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Norēķinu konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Pasūtītājs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_2023.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Uzņēmējs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_2023.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*vai*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  | **Uzņēmējs:** |
| *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |  | *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |
| *\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | \_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datumu skatīt laika zīmogā |  | Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

1.pielikums

DARBA UZDEVUMS

 *(informācija tiks papildināta atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 3.pielikumam „Darba uzdevums”)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_2023.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Uzņēmējs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_2023.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*vai*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  | **Uzņēmējs:** |
| *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |  | *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |
| *\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | \_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datumu skatīt laika zīmogā |  | Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

FINANŠU APRĒĶINS

 *(informācija tiks papildināta atbilstoši uzvarētāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_2023.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Uzņēmējs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_2023.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*vai*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  | **Uzņēmējs:** |
| *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |  | *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |
| *\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | \_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datumu skatīt laika zīmogā |  | Datumu skatīt laika zīmogā |

**10.pielikums**

 VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana” nolikumam

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

**„Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana”**

*/forma/*

VAS „Latvijas dzelzceļš”

Iepirkumu biroja

vadītājas vietniecei

Ingai Zilbergai

e-pasts: *inga.zilberga@ldz.lv*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(kontaktinformācija; adrese, e-pasts)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(kontaktpersonas mob.nr./tālrunis)*

Pieprasījums papildus informācijas saņemšanai

Sakarā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.)* interesi piedalīties sarunu procedūrā ar publikāciju „Tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādāšana”, lūdzam izsniegt Darbu uzdevuma 3.pielikumu:

Apsekojamo ēku vispārīgo datu izdrukas no VZD kadastra informācijas sistēmas, mapes: 1.daļa, 2.daļa, 3.daļa (zip formātā).

Ar šo apliecinām, ka esam informēti par to, ka pieprasītā informācija – dokumentācija satur VAS „Latvijas dzelzceļš” (turpmāk – LDZ) komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.pantam un saņemtās dokumentācijas satura izmantošana pretēji norādītajam mērķim, patvaļīga izpaušana, izplatīšana vai izmainīšana ir aizliegta un var tikt uzskatīta kā prettiesiska rīcība.

Esam brīdināti un apzināmies, ka par LDZ komercnoslēpuma izpaušanu, nozaudēšanu vai izmantošanu pretēji norādītajam mērķim, LDZ ir tiesības tiesību aktos noteiktā kārtībā prasīt mantiskā un nemantiskā kaitējuma atlīdzību, kurš radies LDZ komercnoslēpuma prettiesiskas izpaušanas vai izmantošanas rezultātā.

Lūdzam nosūtīt dokumentāciju uz e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(e-pasta adrese)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (datums) (paraksts)

1. Papildus skat. nolikuma 1.10.2.punktu. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Iepirkuma komisija izslēgšanas noteikuma neattiecināmības pārbaudi veic piedāvājumu atvēršanas dienā un dienā, kad tiek pieņemts iepirkuma komisijas lēmums par iepirkuma rezultātu.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *www.bis.gov.lv* [↑](#footnote-ref-3)
4. *https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_companies.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Jānorāda klienta (pasūtītāja) kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Informācija par gada vidējo finanšu apgrozījumu sniedzama par pēdējiem 3 (trīs) gadiem, par kuriem atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavoti, apstiprināti un iesniegti konsolidētā gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam. Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā minētie 3 (trīs) gadi, tad gada vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst nolikumā noteiktajai prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam.*  [↑](#footnote-ref-6)
7. *Pretendenti, kuri darbojas īsāku laika periodu nekā 3 (trīs) gadi (skaitot līdz nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām), norāda informāciju atbilstoši saimnieciskās darbības periodam.* [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)
9. *Pretendentam jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000.00 euro no kopējā darbu apjoma.* [↑](#footnote-ref-9)