*Sarunu procedūras ar publikāciju „Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1” nolikums*

*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2023.gada 24.aprīļa 6.sēdes protokolu)*

SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU

„Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1”

NOLIKUMS

(iepirkuma id.Nr. LDZ 2023/93-SPAV)

Rīga, 2023

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:
      1. komisija – VAS „Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru ar publikāciju;
      2. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukta arī kā „iepirkums”, „iepirkuma procedūra”) – sarunu procedūra ar publikāciju „Mehanizētās bāzes ar garāžu drezīnai ēkas Dārza ielā 12, Madonā, Madonas novadā, nesošo konstrukciju pastiprināšana”, kas tiek organizēta saskaņā ar VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu noteikumiem;
      3. sarunu procedūras nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā „nolikums”, „sarunu procedūras dokumenti”) - sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
      4. ieinteresētais izpildītājs - izpildītājs, kurš saņēmis sarunu procedūras nolikumu;
      5. pasūtītājs - VAS „Latvijas dzelzceļš”;
      6. pretendents – izpildītājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
      7. pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs) – pretendenta piesaistīta persona, kura veic darbus iepirkuma līguma izpildei, un uz kuru neattiecas neviens no izslēgšanas noteikumiem;
      8. pretendenta norādītā persona - persona uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas (t.sk. saimniecisko un finansiālo un profesionālo un tehnisko prasību) atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un uz kuru neattiecas neviens no izslēgšanas noteikumiem;
      9. darbi – tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1, saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem.
   2. **Rekvizīti:** 
      1. **Pasūtītāja un maksātāja:** VAS „Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr.: 40003032065, PVN reģistrācijas Nr.: LV40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija. Bankas dati: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, norēķinu konta Nr.: LV17RIKO0000080249645,bankas kods: RIKOLV2X.
      2. **Darbu saņēmējs ir pasūtītāja struktūrvienība:** VAS „Latvijas dzelzceļš” Elektrotehniskā pārvalde, faktiskā atrašanās vietas adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.
   3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par sarunu procedūras nolikumu: iepirkuma komisijas sekretāre - VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja vecākā iepirkumu speciāliste Santa Okure, tālrunis: +371 67234936, e-pasta adrese: *santa.okure@ldz.lv*.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:**
     1. piedāvājumu sarunu procedūrā **iesniedz** **līdz 2023.gada 15.maija plkst. 09.30**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvijā, 1.stāvā, 100.kabinetā (VAS „Latvijas dzelzceļš” Kancelejā). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā vēstulē;
     2. piedāvājumu sarunu procedūrā **atver 2023.gada 15.maijā,** **plkst. 10.00**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvijā (VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā);
     3. piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc 1.4.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ ieinteresētajam izpildītājam bez izskatīšanas;
     4. sarunu procedūrā **nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus**;
     5. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz nolikuma 1.4.1.punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda „Piedāvājuma grozījums” vai „Piedāvājuma atsaukums”;
     6. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;
     7. piedāvājumu atvēršana nav atklāta[[1]](#footnote-1);
     8. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un apjomu, piedāvāto cenu par sarunu procedūras priekšmetu kopumā, kā arī pieņem zināšanai, vai ir iesniegts piedāvājuma nodrošinājums.
  2. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**

100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

* 1. **Piedāvājuma nodrošinājums:** 
     1. piedāvājuma nodrošinājuma summa ir **2000.00 EUR** (*divi tūkstoši euro un 00 centi*);
     2. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā pretendenta naudas summas iemaksu pasūtītāja bankas kontā (konta Nr. sk. sarunu procedūras nolikuma 1.2.1.punktā), maksājuma mērķī norādot: „Piedāvājuma nodrošinājums *SPap: „Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1””* un ar piedāvājuma dokumentiem (nolikuma 1.9.punkts) jāiesniedz maksājuma uzdevums, kas pierāda, ka piedāvājuma nodrošinājuma summa ir iemaksāta pasūtītāja bankas kontā. Valūta, kādā pretendents veic piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR.
     3. piedāvājuma nodrošinājums garantē, ka pasūtītājs ietur piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
        1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
        2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis (iemaksājis pasūtītāja bankas kontā) tam sarunu procedūras nolikumā un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
        3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
     4. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz (iemaksā pasūtītāja bankas kontā) ar derīguma termiņu, kas nav īsāks par piedāvājuma derīguma termiņu (sk. nolikuma 1.5.punktu) un tas ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

1.6.4.1. nolikuma 1.5.punktā minētā piedāvājuma derīguma termiņā, kas noteikts, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkurā piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumā, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents;

1.6.4.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;

* + 1. pasūtītājs pretendentam, kuram nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz (izmaksā) atpakaļ 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā 1.6.4.punktā noteiktā spēkā esamības termiņa beigām.
  1. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda: „Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju „Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1”. Neatvērt līdz 2023.gada 15.maija plkst. 10.00” un adresē: VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547. Uz piedāvājuma aploksnes norāda arī pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;
     2. sarunu procedūrā iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - „KOPIJA”. Ja starp sējumiem tiks konstatētas pretrunas, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls;
     3. piedāvājumu iesniedz cauršūtu vai caurauklotu, izņemot piedāvājuma nodrošinājumu (nolikuma 1.7.4.punkts), kas iesniedzams vienlaikus ar piedāvājumu, bet necauršūts/necaurauklots), rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents;
     4. **maksājuma uzdevumu**, kas pierāda, ka piedāvājuma nodrošinājuma summa ir iemaksāta pasūtītāja bankas kontā, iesniedz kā atsevišķu dokumentu (necauršūtu kopā ar piedāvājumu un kas satur nolikuma 1.6.1. un 1.6.2.punktā noteiktās prasības);
     5. piedāvājuma un tam pievienoto papildus dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu parakstīšanu, atvasinājumu, tulkojumu noformēšanu, apliecināšanu u.tml.).
  2. **Piedāvājuma cena:**
     1. piedāvājuma cenā jābūt iekļautām **pilnīgi visām** pretendenta izmaksām, kas saistītas ar darbu kvalitatīvu izpildi, t.sk., ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju vērtība, darbu organizēšanas izdevumi, dokumentācijas un tehniskā risinājuma izstrādes izdevumi, materiālu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas un iegādes izdevumi, montāžas un demontāžas izmaksas, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, pārbaudes un ieregulēšanas darbu izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, izpilddokumentācijas izstrādes izdevumi, objekta nodošanas ekspluatācijā izdevumi, pasūtītāja personāla apmācību izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.;
     2. piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajai cenai par darbu izpildi) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;
     3. finanšu piedāvājumā, rakstot cenu un summu, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata). Finanšu piedāvājumā ir jābūt norādītām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi atbilstoši nolikuma prasībām;
     4. pieteikumā (finanšu piedāvājumā) dalībai sarunu procedūrā (nolikuma 2.pielikums) piedāvājuma cena jānorāda EUR (bez PVN).
  3. **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti:**

skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.pielikumu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti (*attiecināms arī uz apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts*).

* 1. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:** 
     1. pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas;
     2. komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta (Latvijas Republikā reģistrēta uzņēmuma) (*un apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts*) faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz to neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu *(un pretendenta norādīto personu/apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts)* neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
  2. **Sarunu procedūras dokumentu izsniegšana un informācijas sniegšana:** 
     1. pasūtītājs **nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem**, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma;
     2. ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem izpildītājiem (pretendentiem) 6 (sešu) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
     3. pasūtītājs nodrošina ieinteresētajiem izpildītājiem iespēju iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, 3.stāvā, 341.kabinetā **(līdzi ņemot personu apliecinošu dokumentu un caurlaides noformēšanai iepriekš savlaicīgi, paziņojot konkrētu ierašanās laiku nolikuma 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai**);
     4. **ieinteresētajam izpildītājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē** [***www.ldz.lv***](http://www.ldz.lv) **sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar minēto informāciju;**
     5. ja ieinteresētais izpildītājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz nolikuma 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju (skaidrojumu) par iepirkumu, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi;
     6. **pasūtītājs ievieto nolikuma 1.11.5.punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi ieinteresētajam izpildītājam, kurš uzdevis jautājumu;**
     7. iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS „Latvijas dzelzceļš”.

1. **INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**
   1. **Sarunu procedūras priekšmets:**

tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1 (saukts arī – Objekts), saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem (turpmāk – darbi).

* 1. Piedāvājumu pretendents var iesniegt gan tikai par visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā.
  2. **Līguma:**
     1. izpildes termiņš: pilnā apjomā izpildīto darbu nodošanas termiņš (projektēšanas darbi, demontāžas un montāžas darbi, pārbaudes un ieregulēšanas darbi, izpilddokumentācijas sagatavošana) - **16 (sešpadsmit) kalendāra mēnešu laikā** no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža;
     2. izpildes vieta: kontakttīkla sekcionēšanas postenis KSP-1 (adrese: Mazā Matīsa iela 2A, Rīga, LV-1009), saskaņā ar Tehnisko uzdevumu (nolikuma 3.pielikums);
     3. izpildes veids: būvdarbi.
  3. Pasūtītājašim iepirkumam paredzētā kopējā finanšu budžeta summa ir **235 000.00 EUR** (*divi simti trīsdesmit pieci tūkstoši euro un 00 centi*) bez PVN.
  4. **Iepirkuma nomenklatūras (CPV) galvenais kods:** [**45000000-7**](https://info.iub.gov.lv/cpv/parent/6346/clasif/main/) *(Celtniecības darbi).*
  5. **Tehniskās specifikācijas:** pretendents apņemas veikt darbus saskaņā ar Tehnisko uzdevumu (sk. nolikuma 3.pielikumu).
  6. Pasūtītājs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ palielināt vai samazināt sarunu procedūras priekšmeta (darbu) apjomu.
  7. **Objekta apskate:** piedāvājuma pienācīgai sagatavošanai ieinteresētie izpildītāji pēc nepieciešamības pastāvīgi var veikt Objekta apskati. Ieinteresētajam izpildītājam, kurš vēlas veikt Objekta apskati, **3 (trīs) darba dienas iepriekš jāsazinās** ar VAS „Latvijas dzelzceļš” Elektrotehniskās pārvaldes Materiālu un nodrošinājuma kontroles daļas galveno nodrošinājuma speciālistu Viktoru Vanageli**,** **e-pasta adrese: *viktors.vanagelis@ldz.lv****,* norādot iepirkuma identifikācijas Nr. un nosaukumu, ieinteresētā izpildītāja nosaukumu, personas, kas plāno apskatīt Objektu vārdu, uzvārdu un kontakttālruni, kā arī vēlamo Objekta apskates dienu un laiku. **Objekta apskate ir obligāta.**

Objekta apmeklēšanas laikā notiks tikai Objekta apskate. Papildu informācija saistībā ar iepirkuma priekšmetu vai nolikumu netiks sniegta.

1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI[[2]](#footnote-2)**
   1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumus skatīt nolikuma 1.pielikumā** „Pretendentuatlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti” (*attiecināms arī uz apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts*).
2. **kvalifikācijas PRASĪBAS**

Skatīt nolikuma 1.pielikumu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti” *(attiecināms arī uz pretendenta norādīto personu/apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts)*.

1. **PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:**

sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN) par sarunu procedūras priekšmetu kopumā.

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
     1. komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta (*kā arī apakšuzņēmēja, ja tāds tiek piesaistīts*) kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti (t.sk. atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums) un pārliecinās, vai uz pretendentu (*kā arī apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts*) neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents (*apakšuzņēmējs, ja tāds tiek piesaistīts*) vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību. Ja ar piedāvājuma dokumentiem nav iesniegts atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā. Vienlaikus komisija pārbauda, vai pretendents, vai tā darbinieks nav konsultējis vai citādi bijis iesaistīts iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja pretendents, vai tā darbinieki ir konsultējuši vai citādi bijuši iesaistīti iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanā un ja šis apstāklis izpildītājam dod priekšrocības iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam izpildītājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci;
     2. pēc nolikuma 5.2.1.punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību sarunu procedūras nolikuma tehniskajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunas procedūrā;
     3. piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai pieteikumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto pieteikuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
     4. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši sarunu procedūras nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija;
     5. ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kuri iesnieguši sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu grozot vai negrozot Tehnisko uzdevumu;
     6. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu *(kā arī pretendenta norādīto personu/apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts)*, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā un tā piedāvājums netiks izskatīts, ja attiecībā uz pretendentu *(kā arī pretendenta norādīto personu/apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts)* vai kādu no likumā minētajām personām tiks konstatētas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;
     7. pēc nolikuma 5.2.6.punktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas piedāvājumu, ar viszemāko cenu par sarunu procedūras priekšmetu kopumā un pretendentu, uz kuru nav attiecināmi sarunu procedūras nolikuma 1.pielikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.

1. **SARUNAS AR PRETENDENTIEM, IZLOZE**
   1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā, ja:
      1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi;
      2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, sarunu procedūras priekšmeta apjomā, tehniskajos noteikumos;
      3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.
   2. Gadījumā, ja divi vai vairāk pretendenti ir iesnieguši piedāvājumus ar vienādām zemākajām cenām, uzvarētāja noteikšanai komisija veiks izlozi.
   3. Sarunas un izloze tiks protokolētas.
   4. Iepirkuma ietvaros var tikt paredzētas atkārtotas piedāvājumu iesniegšanas. Šajā gadījumā atkārtoto iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta[[3]](#footnote-3).
2. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA, LĪGUMA NODROŠINĀJUMA NOSACĪJUMI**
   1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas.
   2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt sarunu procedūru.
   3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   4. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā.
   5. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju (atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 10.pielikumam).
   6. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātu. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta.
   7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   8. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izraudzītais pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā veic līguma nodrošinājuma summas iemaksu 2% (divu procentu) apmērā no līguma summas (bez PVN) pasūtītāja bankas kontā (bankas konta Nr. tiks norādīts līgumā), maksājuma mērķī norādot: „Līguma nodrošinājums līgumam \_\_\_(datums)\_\_\_\_ un Nr.\_\_\_\_\_\_\_”. *[šie lauki aizpildāmi pēc tam, kad noslēgts līgums]*.
   9. Pēc līguma nodrošinājuma summas iemaksas pasūtītāja bankas kontā, līgumā norādītajai kontaktpersonai tiek iesniegts maksājuma uzdevums (sīkāk līguma nodrošinājumu nosacījumus skat. arī šī nolikuma 10.pielikuma 10.sadaļā). Valūta, kādā pretendents veic līguma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR. Iesniegtais (iemaksātais) līguma nodrošinājums garantē, ka pasūtītājs ieturēs līguma nodrošinājumu, ja pretendents neveiks līguma izpildi saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem.
   10. Līguma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz abu pušu līguma saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc darbu galīgā izpildes brīža.

**Pielikumā:**

**1.pielikums** – Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti) uz 7 (septiņām) lpp.;

**2.pielikums** – Pieteikums dalībai sarunu procedūrā */forma/* uz 3 (trīs) lpp.;

**3.pielikums** – Tehniskais uzdevums uz 7 (septiņām) lpp.;

**4.pielikums** – Informācijas veidlapa par pretendenta finanšu apgrozījumu */forma/* uz 1 (vienas) lpp.;

**5.pielikums** – Informācijas veidlapa par pēdējo 5 (piecu) darbības gadu laikā pretendenta sekmīgi izpildītu (-iem) līdzīgu (-iem) līgumu (-iem) */forma/* uz 1 (vienas) lpp.;

**6.pielikums** – Informācijas veidlapa par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem */forma/* uz 1 (vienas) lpp.;

**7. pielikums** – Informācija par pretendenta speciālistiem */forma/* 1 (vienas) lpp.

**8.pielikums** – Informācijas veidlapa par pretendenta norādīto personu */forma/* uz 1 (vienas) lpp.;

**9.pielikums** – Informācijas veidlapa par personu apvienību */forma/* uz 1 (vienas) lpp.

**10.pielikums** – Līguma projekts uz 15 (piecpadsmit) lpp.;

**11. pielikums** – Pieprasījums papildus informācijas saņemšanai */forma/* 1 (vienas) lpp.

VAS „Latvijas dzelzceļš”

Iepirkumu biroja vadītāja D.Smilktena

*Okure +371 67234936*

**1.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju

nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1”nolikumam

**PRETENDENTU ATLASE (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības)/PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI**

*izveidots tabulas formā, lai vienlaikus tiktu nodrošināta informācija par kvalifikācijas noteikumu sasaisti ar attiecīgajiem iesniedzamajiem dokumentiem*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numerācija** | **Atlases noteikumi** |  | **Numerācija**  **(1.9.p.)** | **Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti[[4]](#footnote-4)**  **(noformējuma prasības sk. sarunu procedūras nolikuma 1.7.punktā):** |
|  |  |  | 1.9.1. | pieteikuma vēstule dalībai sarunu procedūrā /forma/ (nolikuma 2.pielikums); |
|  |  |  | 1.9.2. | ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis - kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina sarunu procedūras piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu. |
| **3.** | **Pretendentu izslēgšanas noteikumi.**  **Pasūtītājs izslēdz pretendentu (*kā arī norādīto personu/apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts*) no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem:** |  |  |  |
| 3.1. | ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts; |  | 1.9.3. | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju*; |
| 3.2. | ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro[[5]](#footnote-5); |  | 1.9.4. | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;* |
| 3.3. | pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā; |  | 1.9.5. | informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (nolikuma 2.pielikuma 19.punkts); |
| 3.4. | pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju; |  | 1.9.6. | *pārbauda pasūtītājs*; |
| 3.5. | pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma; |  | 1.9.7. | *pārbauda pasūtītājs*; |
| 3.6. | ir konstatēts, ka uz pretendentu *(un/vai pretendenta norādīto personu/apakšuzņēmēju/personu apvienības dalībnieku/personālsabiedrības biedru, ja tāds tiek piesaistīts)* attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma ierobežojumi; |  | 1.9.8. | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju;* |
| 3.7. | uz norādīto personu *un/vai* piesaistīto apakšuzņēmēju/personu apvienības dalībnieku/personālsabiedrības biedru ir attiecināmi 3.punktā minētie nosacījumi. |  | 1.9.9. | *(Ja nepieciešams)* norādītās personas *un/vai* piesaistītā apakšuzņēmēja/visu personu apvienības dalībnieku/visu personālsabiedrības biedru apliecinājums, ka to kvalifikācija atbilst sarunu procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz tiem neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. |
| **4.** | **kvalifikācijas noteikumi PRETENDENTIEM.**  **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, saimniecisko stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām:** |  |  |  |
| 4.1. | pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts Latvijas Republikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām; |  | 1.9.10. | *pretendents komersanta reģistrācijas apliecības kopiju neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs;* |
| 4.2. | pretendenta gada vidējais neto finanšu apgrozījums 2019., 2020. un 2021.gadā, par kuriem atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavoti, apstiprināti un iesniegti konsolidētā gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam ir proporcionāli vienāds vai lielāks pretendenta piedāvājumā piedāvātajai līgumcenai.  Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā minētie 3 (trīs) gadi, tad gada vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam; |  | 1.9.11. | informācijas veidlapa par pretendenta finanšu apgrozījumu (noformēta atbilstoši nolikuma 4.pielikumā pievienotajai formai); |
| 4.3. | pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā *(skaitot līdz nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendenta faktiskais darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts)* ir sekmīgi veicis vismaz 1 (vienu) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga pēc satura un apjoma līdzīgu līgumu dzelzceļa infrastruktūras objektos,kura ietvaros ir veikti šādi darbi:   * elektroietaišu projektēšana (no 1 līdz 35 kV); * elektroietaišu izbūves darbu vadīšana (no 1 līdz 35 kV);   Darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē; |  | 1.9.12. | informācija par pretendenta sekmīgi izpildītiem līdzīgiem līgumiem /forma/ (sarunu procedūras nolikuma 5.pielikums);  *Prasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti nav jāiesniedz, taču piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pirmā pieprasījuma pretendentam ir pienākums nekavējoties iesniegt arī* ***atsauksmi****, kura apliecina pretendenta pieredzi prasībai atbilstošu darbu veikšanu no norādītā klienta (ja attiecināms, atsauksmē norāda informāciju par izpildītajiem darbiem – darbu īss apraksts un specifika, informācija par darbu kvalitāti)*. |
| 4.4. | sarunu procedūras nolikumam atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums; |  | 1.9.13. | maksājuma uzdevums kas pierāda, ka pretendents ir veicis piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu pasūtītāja bankas kontā saskaņā ar nolikuma 1.6.punktu (noformēts atbilstoši nolikuma 1.7.4.punktam); |
| 4.5. | pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas Būvkomersantu reģistrā un sertificēts šādā darbības sfērā:   1. elektroietaišu projektēšana (no 1 līdz 35 kV); 2. elektroietaišu izbūves darbu vadīšana (no 1 līdz 35 kV)   *(arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts, jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un atbilstoši veicamajiem darbiem sertificētam attiecīgā sfērā);* |  | 1.9.14. | *pretendents (apakšuzņēmējs, ja tāds tiek piesaistīts) būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopiju neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā [[6]](#footnote-6);* |
| 4.6. | pretendentam darbu izpildei jānodrošina normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts un pieredzējis speciālists:  **Projekta vadītājs** ar spēkā esošo būvspeciālista sertifikātu un kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā šādā jomā/sfērā: **elektroietaišu projektēšana no 1kV līdz 35 kV.**  Projekta vadītājam jābūt sekmīgai pieredzei pēdējo 5 (piecu) gadu laikā kā projekta vadītajam tālvadības sistēmas (SCADA) projektēšanā.  Darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē; |  | 1.9.15. | informācija par pretendenta piesaistīto speciālistu un piesaistītā speciālista pieredzes aprakstu noformēta atbilstoši nolikuma 7.pielikumā pievienotajai veidlapas formai.  Papildus pasūtītājs par pretendenta norādītā projekta vadītāja kvalifikācijas atbilstību pārliecināsies Būvspeciālistu reģistrā *(https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist\_certificates).*  *Prasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti nav jāiesniedz, bet piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pirmā pieprasījuma pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī:*  a) ***atsauksmi*** profesionālās pieredzes pierādīšanai;  b) ***apliecinājumu*** *par norādītā speciālista* piedalīšanos līguma izpildē tā noslēgšanas gadījumā; |
| 4.7. | Pretendentam darbu izpildei jānodrošina normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts un pieredzējis speciālists:  **Darbu vadītājs** ar spēkā esošo būvspeciālista sertifikātu un kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā šādā jomā/sfērā: **elektroietaišu izbūves darbu vadīšana no 1kV līdz 35 kV**.  Darbu vadītājam jābūt sekmīgai pieredzei pēdējo 5 (piecu) gadu laikā kā darbu vadītājam tālvadības sistēmas (SCADA) izbūvē.  Darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē; |  | 1.9.16. | informācija par pretendenta piesaistīto speciālistu un piesaistītā speciālista pieredzes aprakstu noformēta atbilstoši nolikuma 7.pielikumā pievienotajai veidlapas formai.  Papildus pasūtītājs par pretendenta norādītā darba vadītāja kvalifikācijas atbilstību pārliecināsies Būvspeciālistu reģistrā *(https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist\_certificates).*  *Prasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti nav jāiesniedz, bet piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pirmā pieprasījuma pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī:*  a) ***atsauksmi*** profesionālās pieredzes pierādīšanai;  b) ***apliecinājumu*** *par norādītā speciālista* piedalīšanos līguma izpildē; |
| 4.8. | Pretendentam darbu izpildē jānodrošina  **strādnieku brigādes speciālisti**, kuri atbilst šādai prasībai:  iegūta atbilstošā elektrodrošības grupa, atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 8.oktobra noteikumiem Nr.1041 „Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības” un ar VAS „Latvijas dzelzceļš” 2022.gada 5.oktobra rīkojumu Nr.DT-1.13/2017-2022 apstiprinātie „Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs un ekspluatējot elektrificēta dzelzceļa kontakttīklu” Nr.EPE-0122 *(links -* [*https://www.ldz.lv/lv/normat%C4%ABvie-dokumenti*](https://www.ldz.lv/lv/normat%C4%ABvie-dokumenti)*);* |  | 1.9.17. | informācija par pretendenta piesaistīto speciālistu un piesaistītā speciālista pieredzes aprakstu noformēta atbilstoši nolikuma 7.pielikumā pievienotajai veidlapas formai.  *Prasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti nav jāiesniedz, bet piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pirmā pieprasījuma pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī:*  a) ***atsauksmi*** profesionālās pieredzes pierādīšanai;  b) ***apliecinājumu*** *par norādītā speciālista* piedalīšanos līguma izpildē; |
| 4.9. | darbu izpildē **izmantotajiem materiāliem** jābūt sertificētiem saskaņā ar Eiropas Savienībā noteiktajām prasībām un jāatbilst Tehniskajam uzdevumam (nolikuma 3.pielikums); |  | 1.9.18. | prasības izpildei pretendents sniedz atbilstošu apliecinājumu pieteikuma veidlapā (nolikuma 2.pielikums) un līgumā (nolikuma 10.pielikums); |
| 4.10. | pretendents var atsaukties uz pretendenta norādītā apakšuzņēmēja iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents, kas piedalās sarunu procedūrā, pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot attiecīgo komersantu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.  **Pretendentam piedāvājumā jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu/būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000.00 euro no kopējā darbu apjoma.** |  | 1.9.19. | *(ja nepieciešams)* informācija par piesaistīto (-ajiem) apakšuzņēmēju (-iem) (nolikuma 6.pielikums); |
|  | 1.9.20. | *(ja nepieciešams)* piesaistītā (-o) apakšuzņēmēja (-u) apliecinājums vai vienošanās kopija ar pretendentu par sadarbību līguma izpildē. |
| 4.11. | pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams līguma izpildē, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām nolikumā noteikto prasību izpildei, pretendents pierāda, ka pretendents un norādītā persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, būs solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.  Uz personu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru vai pretendenta norādīto personu (ja tāda tiek piesaistīta) ir attiecināmi sarunu procedūras nolikuma 3.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi un tie tiks pārbaudīti saskaņā ar nolikumā noteikto.  *Prasība attiecināma uz katru personu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru vai pretendenta norādīto personu, ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, kā arī pretendenta sadarbības partneri, ja tāds tiek piesaistīts atbilstoši sarunu procedūras nolikuma prasībās paredzētajam.* |  | 1.9.21. | *(ja nepieciešams)*  1) iesniedz informāciju par personu apvienību (noformētu atbilstoši nolikuma 9.pielikumā pievienotajai veidlapas formai);  2) iesniedz informāciju par pretendenta norādīto personu (noformētu atbilstoši nolikuma 8.pielikumā pievienotajai veidlapas formai);  3) iesniedz personu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības vai pretendenta un norādītās personas apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību līguma izpildē un solidāru atbildību, kurā jābūt norādītam katras personas atbildības apjomam un lomu sadalījumam, t.i., kādu daļu no iepirkuma līguma izpildīs katrs izpildītāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs, vai pretendenta noradītā persona, kā arī kurš izpildītāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs ir pilnvarots pārstāvēt izpildītāju apvienību vai personālsabiedrību piedāvājuma iesniegšanai un iepirkuma līguma slēgšanai;  4) iesniedz visu personu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru vai pretendenta norādītās personas apliecinājumu, ka tā kvalifikācija atbilst sarunu procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz to neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. |

**2.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju

nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1”nolikumam

*[pretendenta uzņēmuma veidlapa]*

2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS**

**DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

**„Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1”**

/forma/

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” organizētajā sarunu procedūrā ar publikāciju „Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1” nolikumam (turpmāk – sarunu procedūra);
2. piedāvā veikt sarunu procedūras priekšmetā minētos darbus saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma, t.sk. Tehniskā uzdevuma (nolikuma 3.pielikums), līguma projekta (nolikuma 10.pielikums) nosacījumiem par šādu cenu:

**Finanšu piedāvājums**

\**Pretendenta sniegtā informācija (aizpilda pretendents, norādot konkrētu piedāvājuma summu un citu nepieciešamo informāciju).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Nosaukums\* | **Summa**  **(EUR bez PVN)\*** |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Projektēšana |  |
| 1.1. | Tehniskā risinājuma izstrāde un saskaņošana |  |
| Kopā par projektēšanu: | |  |
| 2. | Darbi |  |
| 2.1. | …… |  |
| 2.2. | …… |  |
| 2.3. | …… |  |
| …… | …… |  |
| Kopā par darbiem: | |  |
| 3. | Materiāli un iekārtas |  |
| 3.1. | …… |  |
| 3.2. | …… |  |
| …… | …… |  |
| Kopā par materiāliem un iekārtām: | |  |
| 4. | Pārbaude un ieregulēšana |  |
| 4.1. | …… |  |
| 4.2. | …… |  |
| …… | …… |  |
| Kopā par pārbaudi un ieregulēšanu: | |  |
| 5. | Izpilddokumentācija |  |
| 5.1. | Izpilddokumentācijas sagatavošana |  |
| Kopā par izpilddokumentāciju: | |  |
| **Piedāvājuma kopējā summa EUR (bez PVN):\*** | |  |

1. piedāvā izpildīto darbu, sertificētu materiālu un iekārtu maksimāli iespējamo garantijas termiņu \_\_\_\_\_\_ *(nosacījums: ne mazāk kā* ***2 (divi)****)* ***gadi*** no darbu pieņemšanas dokumenta parakstīšanas dienas;
2. piedāvā samaksas termiņu \_\_\_ *(nosacījums: ne mazāk kā 30 (trīsdesmit))* kalendārās dienas no rēķina par noteiktā periodā veiktajiem darbiem un/vai piegādātajiem materiāliemapmaksu saņemšanas dienas;
3. apliecina, ka neatbilst nevienam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
4. apliecina, ka ir informēts, ka gadījumā, ja tiek izslēgts vai izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
5. apliecina, ka sarunu procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus sarunu procedūras nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši sarunu procedūras nolikumam pievienotajam līguma projektam;
6. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā **100 (viens simts)** dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;
7. apliecina, ka ir tiesīgs sniegt sarunu procedūras priekšmetā minētos darbus un garantē, ka sarunu procedūras priekšmetā minēto darbu izpildei tiks piesaistīti tikai kvalificēti/sertificēti speciālisti atbilstoši iepirkumā noteiktajām prasībām, visas pielietotās iekārtas un materiāli ir sertificēti Eiropas Savienībā un darbi tiks veikti saskaņā ar labāko praksi;
8. garantē, ka darbi tiks veikti atbilstošā apjomā, kvalitātē un termiņā, kurus paredz sarunu procedūras nolikuma (t.sk. Tehniskā uzdevuma un līguma projekta) nosacījumi;
9. garantē, ka darbu izpildē iesaistītie darbinieki ir instruēti atbilstoši Latvijas Republikas noteiktajiem normatīvajiem aktiem (ugunsdrošības noteikumi, darba drošības noteikumi, dzelzceļa satiksmes drošību reglamentējošo normatīvo aktu prasības u.c.).
10. garantē segt visus zaudējumus, kas var rasties pasūtītājam pretendenta *(vai piesaistītā apakšuzņēmēja, ja tāds tiek piesaistīts)* darbības vai bezdarbības rezultātā, nepienācīgā kvalitātē sniedzot sarunu procedūras priekšmetā minētos darbus;
11. apliecina, ka piedāvājuma summā ir iekļautas pilnīgi visas izmaksas, kas saistītas ar darbu kvalitatīvu izpildi, t.sk., ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju vērtība, darbu organizēšanas izdevumi, dokumentācijas un tehniskā risinājuma izstrādes izdevumi, materiālu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas un iegādes izdevumi, montāžas un demontāžas izmaksas, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, pārbaudes un ieregulēšanas darbu izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, izpilddokumentācijas izstrādes izdevumi, objekta nodošanas ekspluatācijā izdevumi, pasūtītāja personāla apmācību izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.;
12. garantē, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā un līguma izpildes laikā būs reģistrēts (vai arī, ja iestājies notecējuma termiņš, tiks veikta ikgadējās informācijas atjaunošana) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā[[7]](#footnote-7) saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” *(arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts, jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā);*
13. apliecina, ka ir informēts, ka gadījumā, ja tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra vai, izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, piedāvājuma derīguma termiņa laikā *(šī prasība attiecināma arī uz apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts)*, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
14. apliecina, ka ir vizuāli iepazinies ar Objekta stāvokli pirms piedāvājuma sarunu procedūrai iesniegšanas un sarunu procedūras priekšmetā minētie veicamie darbi ir saprotami;
15. apliecina, ka līguma nodrošinājuma nosacījumi ir saprotami un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas pasūtītājam tiks iesniegts (iemaksāts pasūtītāja bankas kontā) sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstoši noformēts līguma nodrošinājums 2% (divu procentu) apmērā no līguma summas (bez PVN);
16. apliecina, ka līguma noslēgšanas gadījumā tiks noformētas un iesniegtas pasūtītājam iepirkuma līguma projekta prasībām atbilstošas apdrošināšanas polises *(arī apakšuzņēmējiem, ja attiecināms atbilstoši veicamajiem darbiem)* atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;
17. apliecina, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā;
18. apliecina*,* ka darbu izpildei piedāvātās iekārtas, materiāli un pretendents vai tā piegādes ķēdes dalībnieki nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijasatbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja iepirkuma ietvaros vai iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, pretendents nekavējoties rakstveidā par to paziņo pasūtītājam;
19. apliecina, ka ir iepazinies ar „Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
20. apliecina, ka visi pieteikumam pievienotie dokumenti un informācija, t.sk. atbilstoši sarunu procedūras nolikuma prasībām atsevišķi iesniegtās darbu izmaksu tāmes drukātā un elektroniskā veidā, kas tiek iesniegtas pēc pasūtītāja pieprasījuma, ir šī pieteikuma un piedāvājuma neatņemama sastāvdaļa.
21. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

z.v.

Pretendenta adrese un bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa (faksa) numuri, **oficiālā e-pasta adrese** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju

nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1”nolikumam

**TEHNISKAIS UZDEVUMS**

1. **Vispārīgi noteikumi**
   1. Darba apraksts: nepieciešams veikt tālvadības sistēmu ieviešanu ar 3,3kV ātrdarbīgo slēdžu, atdalītāju nomaiņu un automātikas atjaunošanu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1 (adrese: Mazā Matīsa iela 2A, Rīga, LV-1009).
   2. Darba apjoms:
      1. projektēšanas darbi - tehniskā risinājuma izstrāde;
      2. demontāžas un montāžas darbi;
      3. pārbaudes un ieregulēšanas darbi;
      4. izpilddokumentācijas sagatavošana un darbu nodošana.
   3. Darbus veikt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem un tiesību aktiem.
2. **Projektēšanas noteikumi**
   1. Izstrādāt tehnisko risinājumu tālvadības sistēmu ieviešanai ar 3,3kV ātrdarbīgo slēdžu, atdalītāju nomaiņu un automātikas atjaunošanu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1.
   2. Tehnisko risinājumu izstrādāt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un VAS „Latvijas dzelzceļš” (turpmāk -LDZ) normatīvo dokumentu prasībām.
   3. Pirms tehniskā risinājuma izstrādes, veikt kontakttīkla sekcionēšanas posteņa KSP-1 iekārtu apsekošanu lai noteiktu gatavību pieslēgšanai SCADA sistēmai.
   4. Tehnisko risinājumu jāizstrādā tādā komplektācijā un detalizācijas pakāpē, lai pēc tā varētu nepārprotami izpildīt rekonstrukcijas darbus.
   5. Veicot tehniskā risinājuma izstrādi, jāievēro šādi noteikumi:
      1. Paredzēt 3.3kV slēdžu nomaiņu (8 gab.) pret jauniem (piemēram, GERAPID vai analogs) ar tālvadības (TV), telesignalizācijas (TS) un telemērīšanas (TM) funkcijām.
      2. Paredzēt visu 3.3kV atdalītāju (divpolu ar zemetājnažiem) nomaiņu uz atdalītajiem ALFA UNION STOL 403x, vai analogu (ar operatīvo spriegumu 110V DC) ar tālvadības (TV) un telesignalizācijas (TS) funkcijām.
      3. Paredzēt zemsprieguma atdalītāju nomaiņu pret jauniem ar tālvadības (TV) un telesignalizācijas (TS) funkcijām.
      4. Paredzēt esošo pašpatēriņa sadales nomaiņu pret jaunu.
      5. Paredzēt pārveidotāju uzstādīšanu operatīviem ķēdēm 110VDC ar barošanu no diviem esošiem ievadiem ar ARI (automātiskā rezerves ieslēgšana).
      6. Paredzēt motorpiedziņu atdalītāju kabeļu nomaiņu un 5-vadu shēmas realizāciju uz R-1, R-2, Z-3, Z-4, J-5, J-6, D-7, D-8.
      7. Paredzēt A, B, F, G, S-7, R-1, R-2, Z-3, Z-4, J-5, J-6, D-7, D-8 motorpiedziņu vadību ar SCADA sistēmas palīdzību.
      8. Paredzēt ARI (automātiska rezerves ieslēgšana), AAI (automātiska atkārtota ieslēgšana) vadības un kontroles nodrošināšanu Q-R1, Q-R2, Q-Z3, Q-Z4, Q-J5, Q-J6, Q-D7, Q-D8 pievienojumiem.
      9. Paredzēt UPS nodrošināšanu motorpiedziņu vadībai maiņstrāvas sprieguma pazušanas gadījumā.
      10. Paredzēt visu durvju stāvokļa kontrolēšanu (atvērts/aizvērts) un ugunsdrošības signalizāciju montāžu.
      11. Paredzēt ieejas durvju nomaiņu.
      12. Paredzēt piespiedu automātisko ventilāciju ierīkošanu.
      13. Paredzēt apgaismojumu un apkures nomaiņu.
      14. Pēc rekonstrukcijas KSP-1 iekārtas jāveic visas funkcijas, kuras bija pirms SCADA sistēmas ieviešanas atbilstoši vienlīnijas shēmām (pielikums Nr.1), nodrošinot elektroapgādi astoņām kontakttīkla fīderu līnijām (3.3kV).
      15. Tehniskā risinājumā paredzēt divus ADV (automatizēta darba vieta) SCADA sistēmas vadībai: pie energodispečera (EPED) Rīgā, Turgeņeva ielā 14 un kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1. Kontrolpunkta (KP) aparatūras uzstādīšanas vietas KSP-1 un Rīgā, Turgeņeva ielā 14 ir jāsaskaņo ar pasūtītāju.
      16. Projektēt SCADA sistēmu iekārtu tālvadībai (TV), telesignalizācijai (TS), telemērīšanai (TM) nepārtrauktam KSP-1 kopumā un atsevišķo iekārtu energodispečera (EPED) ADV monitoringam un vadībai (signālu saraksts pielikumā Nr.2):

* 3.3 kV ātrdarbīgo slēdžu atslēgtā un ieslēgtā stāvokļa signālu pārraidīšanai un to vadībai;
* 0,4 kV kontaktoru atslēgtā un ieslēgtā stāvokļa signālu pārraidīšanai un to vadībai;
* elektriskas apsildes un ventilācijas sistēmas stāvokļa signālu pārraidīšanai un to vadībai;
* aizsardzības nostrādāšanas signālu pārraidīšanai;
* motorpiedziņu atdalītāju atslēgtā un ieslēgtā stāvokļa signālu pārraidīšanai un to vadībai;
* atdalītāju bez motorpiedziņas atslēgtā un ieslēgtā stāvokļa signālu pārraidīšanai;
* ugunsdrošības signalizācijas signālu pārraidīšanai;
* apsardzes signalizācijas signālu pārraidīšanai;
* sprieguma vērtības mērīšanai visos pievienojumos;
* elektroenerģijas skaitītājus datu savākšanai.
  + 1. Visām jaunām iekārtām un materiāliem, kuras paredzētas tehniskā risinājumā, ir jābūt ES standartiem atbilstošiem sertifikātiem.
    2. Paredzēt pakāpenisku pievienojumu pārslēgšanu neizvadot KSP-1 no darba.
  1. Tehniskā risinājuma dokumentāciju papīra dokumentu formā jāsaskaņo ar LDZ Elektrotehnisko pārvaldi un visām iesaistītām organizācijām;
  2. Pilnā apjomā izstrādāto un saskaņoto tehnisko risinājumu iesniegt LDZ Elektrotehniskai pārvaldei - 1 (vienu) tehniskā risinājuma oriģināla eksemplāru papīra formā ar visiem oriģinālajiem saskaņojumiem, 1 (vienu) tehniskā risinājuma kopiju papīra formā, kā arī 1 (vienu) eksemplāru elektroniskā formā datu nesējā (zibatmiņā) ar PDF, DWG, XLS, utt. lasāmos formātos ar ieskenētiem visiem saskaņojumiem un piezīmēm no saskaņotājiem.
  3. Kopā ar saskaņotu tehnisko risinājumu iesniegt darbu lokālās tāmes, kas sastādītas pamatojoties uz saskaņoto tehnisko risinājumu.

1. **Telemehānikas sistēmas prasības un datu apmaiņas protokoli**
   1. Ar optiskās sakaru līnijas palīdzību organizēt informācijas nodošanu starp kontrolējamajiem punktiem, KSP-1 ADV, EPED ADV.
   2. Paredzēt rezerves sakaru kanālu ar iespēju pārslēgties uz to, optiskās sakaru līnijas bojājuma gadījumā.
   3. Paredzēt KSP-1 atslēgšanas iespēju pa 2 sakaru kanāliem.
   4. Telemehānikas sakaru iekārtām ir jānodrošina:

* droša informācijas nodošana un saņemšana;
* iestatītie pārraidāmo signālu parametri;
* pastāvīga visa informācijas nodošanas ceļa stāvokļa kontrolei;
* iestatītais datu pārraidīšanas ātrums;
* nepieciešamā traucējumnoturība;
* pastāvīga darbspēja.
  1. Paredzēt informācijas aizsardzību no kļūdām.
  2. Kļūdainas tālvadības komandas uztveršanas iespējamība nedrīkst būt lielāka par   
     10-12, bet kļūdainu telesignālu uztveršanas iespējamība nedrīkst būt lielāka par 10-8. Koda sēriju izkropļošanas gadījumā jāiestājas izpildījuma aizliegumam.
  3. Paredzēt informācijas nodošanas laiku komandas virzienā ne vairāk par 3 sekundēm, informācijas virzienā ne vairāk par 3 sekundēm, bet mērījumiem – ne vairāk par 10 sekundēm.
  4. Sakaru kanāla aparatūrai jāatbilst klimatiskajām prasībām un jābūt izturīgai pret vibrāciju.
  5. Aparatūras atjaunošanās laikam pēc atteikuma nedrīkst pārsniegt vienu stundu, neņemot vērā laiku, kas nepieciešams, lai nokļūtu līdz bojājuma vietai.
  6. Paredzēt atvērto programmatūru ar atvērtiem pirmkodiem apskatei, izpētīšanai un pārveidošanai.
  7. Paredzēt datu apmaiņai standartu tīkla protokolu izmantošanu:
* datu apmaiņai starp kontrolpunkta aparatūru un releju aizsardzības un automātikas iekārtām KSP-1 kā pamatprotokolu jāizmanto Modbus TCP/IP vai citu protokolu.
* visai kontrolpunkta aparatūrai, kas ir tieši saistīta ar dispečeru centru, ir jānodrošina tikai **IEC-60870-5-104** vai **Modbus TCP/IP** protokolu izmantošanu.

1. **Prasības kontrolpunkta aparatūrai**
   1. Paredzēt telemehānikas aparatūras KP sekojošu funkciju izpildi:
      1. Elektropadeves ierīču vadīšana ar aparatūru, uz kuru attiecas:

* no EPED punkta sūtīto komandu saņemšana un dekodēšana;
* saņemamo komandu drošuma noteikšana un, nepieciešamības gadījumā, to atjaunošana, ja nosūtīšanas laikā rodas kļūdas;
* nepieciešamo kontroles mēru veidošana telemehānikas KP aparatūras ievados uz atbilstošiem elektropadeves iekārtu vadības aparātiem;
* KP aparatūrai jābūt izslēgtai viltus komandu parādīšanās iespējamībai. Viltus komandas nedrīkst parādīties jebkāda aparatūras un sakaru kanālu darbības pasliktināšanās gadījumā, un pat to bojājumu gadījumā.
* vadošās ietekmes aktivizēšana pie atbilstošā elektropadeves iecirkņa sistēmas aparāta tikai tajā gadījumā, kad veikta pieņemtās komandas drošuma apstiprinājums;
* komandu pareiza droša uztvere un izpildīšana, ko nosūta EPED ADV un KSP-1 ADV KP aparatūras vadībai.
  + 1. Paredzēt, ka TS aparatūra izpilda sekojošas funkcijas:
* pareizu ienākošo signālu uztveršanu;
* pareizu signālu veidošanu, kodēšanu un pārraidīšanu.
  + 1. Paredzēt sekojošu TM aparatūras funkciju izpildi:
* galvenā uzticamā mērāmo analogu vai ciparu lielumu pārveidošanu;
* pareizu mērāmā analogu vai ciparu lieluma uztveršanu;
* nepieciešamās informācijas kodēšanu un nodošanu.

Kā analogu mērāmo lielumu izskatīt:

* strāvas slodzes;
* spriegumu;
* aktīvās un reaktīvās jaudas patēriņu;
* īssavienojuma parametrus.

Kā ciparu mērvienības izskatīt:

* aktīvos un reaktīvos elektroenerģijas lielumus pa pusstundām, stundām, diennaktīm, mēnešiem, ceturkšņiem pēc pievienojumiem, utt.;
* informāciju par īssavienojuma vietu;
* mērāmo lielumu priekšapstrādi;
* mērāmo vienību diskrēto lielumu saglabāšana KP telemehānikas aparatūras atmiņā pēc nepieciešamības vai pēc EPED ADV vai KSP-1 ADV pieprasījuma;
* pārveidošana ar iestatīto mērāmo lielumu precizitāti nepieciešamajā formā, lai tos nodotu EPED;
* kodēšana un nepārtraukta, diskrēta vai pēc pieprasījuma mērīto vienību vērtību   
  nodošanu EPED.
  + 1. Komunikācijai starp KSP-1 aparātiem un telemehānikas aparātiem paredzēt sekojošo:
* pieprasīta veidā komandu izveide pie atbilstoša vadības aparāta;
* signālu saņemšana no atbilstoša aparāta;
* analogu, digitālo vai impulsu mērāmo vienību signālu saņemšana, elektroapgādes sistēmu darbu raksturošanai;
* uzstādītas KP telemehānikas aparatūras testēšanu un atbilstošo signālu pārraidīšana pie bojājumu noteikšanas testēšanas rezultātā.
  1. Uzstādāmai telemehānikas KP aparatūrai ir jābūt moduļa tipam. Moduļu kopumam nodrošināt prasīto funkcionālu sistēmas iespēju.
  2. Paredzēt telemehānikas aparatūras pamatbarošanu no 230V AC, 50Hz tīkla (pie pieļaujamam novirzēm spriegumam ± 10 %, frekvencei ± 1 Hz), rezerves barošanu no akumulatoru baterijām (izskatīt iespēju izmantot esošo KSP-1 akumulatoru bateriju ar lādēšanu ierīci) vai no citiem barošanas avotiem darbu nodrošināšanai ne mazāk par 8 stundām.

Telemehānikas aparatūras un KP aparātu vadības ķēžu nodalīšanai pielietot galvanisko izolāciju.

* 1. КР aparatūrai jāparedz signāla novadīšana uz EPED ADV un KSP-1 ADV par SCADA barošanas iekārtas akumulatora avārijas stāvokli (akumulatora bojājums vai ķēžu pārrāvums), signāla saņemšanas laiks 15-30 sek.
  2. Kontrolpunktu aparatūrai jānodrošina barošanas iekārtas akumulatora lādēšanu ar temperatūras kompensāciju (lādēšanas strāva vai spriegums ir atkarīgs no temperatūras aparatūras skapī).
  3. Telemehānikas aparatūra, kas tiks uzstādīta KP, jāsaglabā drošu darbību pie sekojošiem vides apstākļiem:
* slēgtas telpās iekārtam darbības temperatūras diapazonā no -20ºС līdz +50ºС;
* ārpus telpām iekārtam darbības temperatūras diapazonā no -35ºС līdz +70ºС.

Ja aparatūra plānota uzstādīšanai skapī ar mikroklimatu, tad atļauts samazināt temperatūras diapazonu.

Relatīva gaisa mitrums:

* slēgtās telpās iekārtam līdz 80%;
* ārpus telpām iekārtam līdz 95%.

Visos gadījumos iekārtas jābūt izvietotas vidē, kas nodrošina aizsardzību pret mitrumu, putekļiem un rasas veidošanos.

* 1. Telemehānikas aparatūra, kas tiks uzstādīta KP, jāsaglabā drošu darbību pie visām elektrisko un magnetlauku ekstremālam vērtībām iedarbībām un komutācijas impulsu traucējumiem. Paredzēt speciālus pasākumus telemehānikas aparatūrai un pieslēgtiem pie tiem kabeļiem ekranēšanai un sazemēšanai.
  2. Paredzēt ienākošo TV, TS, TM un barošanas ķēžu izolāciju attiecībā pret zemi, kura iztur 2.5kV vienas minūtes laikā. Paredzēt pasākumus KP telemehānikas aparatūras korpusu un atsevišķo elementu sazemēšanai un aizsardzību pret pārspriegumiem.
  3. Paredzēt iespēju veikt procesora mikroprogrammas atjaunošanu izmantojot atsevišķu programmu (vai citas papildprogrammas), kas jābūt kontrolpunkta aparatūras sastāvā.
  4. Paredzēt kontrollera pareizu datuma un laika kontroli (tiek iebūvēti reālā laika pulksteņi), pat ja procesors tika izslēgts vairāk nekā 10 dienas. Pulksteņu sinhronizācijai nepieciešams izmantot sinhronizācijas serveri.
  5. Kontrolaparatūrā obligāti jāiebūvē Web serveris ar HTTP protokolu attālinātās vizualizēšanas un vadības nodrošināšanu un vēsturisko notikumu analīzi. Jābūt iespēja aizsargāt piekļuvi pie šīm funkcijām ar paroli.
  6. Sistēmas kļūdām jābūt ar laika zīmogu un jāglabājas speciālā kļūdu reģistrā.
  7. Kontrolpunkta aparatūras sastāvā obligāti jābūt programmatūrai (PLC un WEB vizualizēšanas un konfigurēšanas), ar kuru palīdzību bez papildus licences var konfigurēt kontrolpunkta aparatūru un jāatbalsta vairākās operētājsistēmas: Windows 10.
  8. Kontrolpunktu aparatūras elektroapgādei izmantot tikai uz DIN sliedes uzstādītas industriālas kvalitātes barošanas iekārtas.
  9. Kontrolpunktu aparatūras sadalēs jāuzstāda durvju atvēršanas devējus (tamperus) un jāparedz durvju stāvokļa signālu novadīšanu uz EPED ADV un KSP-1 ADV.
  10. Visi automātiskie slēdži, kas tiek izmantoti kontrolpunkta aparatūrā jāaprīko ar slēdžu stāvokļa kontaktiem un jāparedz signālu novadīšana uz dispečeru centru par slēdža stāvokļiem.
  11. Kontrolpunktu aparatūrai jābūt paplašināšanas iespējai līdz 5%.
  12. Kontrolpunktu aparatūrai jāparedz signāla pārraide uz EPED ADV un KSP-1 ADV par pāreju no pamatbarošanas uz rezerves barošanu un atpakaļ.
  13. Kontrolpunktu aparatūrai telemērījumu ķēdēm ir jābūt aizsargātām pret pārslodzēm sekundārajās ķēdēs, kā arī jābūt izolētām no mērījuma avota.
  14. Orientējošais kalpošanas laiks kontrolpunkta aparatūrai jābūt – 20 gadi.
  15. Telemērījumiem jāatbilst sekojošai precizitātei: I ≤ 5 %; U ≤ 1%; P ≤ 1%; Q ≤ 2%.
  16. Analoga-ciparu pārveidotājiem jābūt ar precizitāti ≤ 0.1%
  17. Vietējās vadības sistēma jāizveido tā, lai ar tās palīdzību būtu iespējama atsevišķo komutācijas aparātu tālvadības funkcijas bloķēšana.
  18. Paredzēt aparatūras remontspēju ar TV atjaunošanas laiku ne lielāku par 90 minūtēm.
  19. Paredzēt ADV atsevišķo bloku (moduļu), kuri pieprasa ievērojamo remonta laiku, rezervēšanu, kā arī atmiņu blokus – informācijas zaudēšanas novēršanai. KP paneļa indikācijas ierīces jāizvēlas tādas, lai tehniskās apkopes un / vai remonta personālam atvieglotu diagnostikas procedūru. Paneļa indikācijas ierīcēm jābūt aprakstītām Lietotāja rokasgrāmatā.
  20. Uz visiem moduļiem, kartēm un mezgliem jābūt gaismas indikatoriem, kas norāda uz normālu ierīces darbību.
  21. Visiem drošinātājiem jābūt viegli pieejamiem un tiem jābūt aprīkotiem ar individuāliem drošinātāju indikatoriem (kas nav kvēlspuldzes) un jābūt iebūvētiem panelī. Visiem drošinātājiem jābūt aprīkotiem ar trauksmes izziņošanu.
  22. Visiem priekšējā paneļa indikatoriem un citām sastāvdaļām jābūt skaidri apzīmētām funkcionālā latviešu valodā.
  23. Visiem paneļiem jābūt brīvi pieejamiem no priekšpuses un jābūt piemērotiem montāžai no aizmugures vai pie sienas.

1. **KP zemēšana un zibensaizsardzība**
   1. Iekārtas zemēšanai ir jāizmanto korozijizturīgi cinkoti vadītāji. Visiem zemējuma vadītājiem jābūt termāli izturīgiem. Pieļaujamā īslaicīgā tērauda un cinkota vadītāja sasilšanas temperatūra ir 300 °C.
   2. Aizsardzības zemējuma vadītājiem jābūt marķētiem zaļā un dzeltenā krāsā (LVS 446 „Ugunsdrošībai un civilajai aizsardzībai lietojamās drošības zīmes un signālkrāsojums”).
   3. Vadības telpā ar elektronisko un citu atbildīgu iekārtu, jāparedz zemējuma kopne un jāuzstāda punkti PE kopnei, pie kuriem pieslēdzas nepieciešamās iekārtas un ierīces. Patērētāju barošanai jāizmanto kabeļi ar atsevišķām N un PE dzīslām. Ekspluatācijas personāla aizsardzībai, papildus zemēšanai, atsevišķiem patērētājiem un rozešu tīklam paredzēt noplūdes strāvas automātslēdžu uzstādīšanu.
   4. Pārsprieguma aizsardzībai 0.4/0.23 kV tīklā paredzēt pārsprieguma novadītāju.
   5. Pret bīstamiem pārspriegumiem 0,4/0,23 kV ievadā un citām sadalnēm paredzēt C, B un D klases pārsprieguma novadītājus.
   6. Apgaismošanas, zibensaizsardzības, zemējumietaises, pārsprieguma aizsardzības sistēmu risinājumi izpildīt atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem dokumentiem.
   7. Zibensaizsardzību un pārsprieguma aizsardzību visām projektējamām iekārtām jāizpilda atbilstoši LR pastāvošajām normām.
2. **Sistēmas funkcionalitāte**
   1. Nodrošināt telemehānikas sistēmas iekārtu sekojošas ekspluatācijas un tehnisko prasību izpildi priekš EPED ADV un KSP-1 ADV:

* elektroapgādes iekārtu centralizēta vadība;
* signālu uztvere no KP;
* elektroapgādes iekārtu darba režīmu mērījumu uztvere;
* citu informāciju, saņemamo pa telemehānikas kanāliem, reģistrācija un arhivēšana.
  1. Informācijai jābūt attēlotai EPED ADV un KSP-1 ADV.
  2. Paredzēt skaņas signalizācijas nostrādi pie KP avārijas režīma paradīšanās.
  3. Telemehānikas sistēma jāspēj nodrošināt signālu kvitēšanu (apstiprināšanu).
  4. Paredzēt ienākošas informācijas un TV komandas reģistrāciju, apstrādi un glabāšanu.
  5. Izpildīt vienu lietotāja darbību un tikai pabeidzot doto komandu dot atļauju pāriet uz citu darbību.
  6. Paredzēt otro neatkarīgo sakaru kanālu datu apmaiņas rezervēšanai un automātiskai pārējai uz to galvenā sakaru kanāla bojājuma gadījumā.
  7. Paredzēt funkciju pilnīgai KSP-1 atslēgšanai nepieciešamības gadījumā.

1. **Grafiskie apzīmējumi**
   1. Komutācijas aparātu attēlošanai jāizmanto grafiskie apzīmējumi, kas attēloti 3. pielikumā.
   2. Visiem attēlotājiem pārvades vai sadales tīkla elementiem (atsevišķi saskaņot) jānodrošina attēlojuma krāsas dinamiska maiņa atkarībā no tīkla elementa elektriskā stāvokļa. Piemēram, tīkla elementam ir jāmaina krāsa, jā tas tiek atslēgts.
   3. Ekrānu fonam jābūt galvenokārt tumšā vai pelēkā krāsā.
   4. Shēmas elementa stāvokļa maiņas attēlošanai jālieto sarkanā mirgojošā krāsa un skaņas signāls. Pēc shēmas izmaiņu apstiprināšanas (kvitēšanas) mirgošana un skaņa tiek pārtraukta un shēmas elements tiek attēlots attiecīgi zaļā (atslēgts) vai sarkanā (ieslēgts) krāsā.
   5. Režīma parametra pieļaujamo robežu pārsniegšanas attēlošanai ir jālieto krāsas maiņa Piemēram, mērījums, kas normāli tiek attēlots zaļā krāsā, kļūst dzeltens, ja mērāmā vērtība sasniedz brīdinājuma robežu, un sarkans, ja mērāmā vērtība sasniedz trauksmes robežu tas var tikt papildināts ar skaņas signālu.
   6. Uz ekrāna jābūt iespējai parādīt situāciju, kad vadāmais komutācijas aparāts ir bloķēts, nenotiek datu apmaiņa ar attiecīgo komutācijas aparātu vai komutācijas punktu, komutācijas aparāts ir izmainījis savu operatīvo stāvokli automātikas vai aizsardzības darbības rezultātā utt.
   7. Visu vizualizēšanu papildus jāsaskaņo ar Elektrotehnisko pārvaldi.
2. **Kontrolpunkta aparatūras drošums**
   1. Drošums norāda iekārtas darbspējas laiku procentos no kopējā laika gadā. Drošuma aprēķināšanai tiek izmantota šāda formula:

***A = [ MTBF / (MTBF+MTTR)] ∙ 100%***

kur, MTBF (Mean Time Between Failure) – vidējais laiks starp atteikumiem,

MTTR (Mean Time To Repair) – vidējais laiks no atteikuma līdz tā novēršanai.

MTBF un MTTR ir statistiskie lielumi.

* 1. Tā kā dispečervadības sistēma sastāv no daudziem elementiem, no kuru darbības drošuma ir atkarīgs sistēmas kopējas drošums, sakarā ar to drošuma prasības katram elementam ir atsevišķas. **Kontrolpunktu aparatūras drošumam** (A) jābūt ne sliktākam par 99.0%.
  2. Kontrolpunktu aparatūras apkalpošanas ilgumam (rezerves detaļu pieejamība) jābūt ne mazāk kā 10 gadiem, kas **jāapstiprina ar dokumentu**.
  3. Rezerves detaļu pieejamību kontrolpunkta aparatūrai jānodrošina 5 darba dienu laikā, pēc pieprasījuma (bojājuma dēļ), kas **jāapstiprina ar dokumentu**.
  4. Ja garantijas laikā, kontrolpunktu aparatūras drošums (A) būs sliktāks par 99.0%, tad kontrolpunktu aparatūras garantija tiks pagarināta uz pusgadu (Ja pagarinātās garantijas laikā (pusgads) aparatūras drošums A būs atkal sliktāks par 99.0%, tad kontrolpunkta aparatūras garantija tiks pagarināta vēl uz pusgadu).

1. **Apmācība**
   1. Uzņēmējam jānodrošina apmācība Pasūtītāja personālam to daudzumu saskaņojot ar pasūtītāju. Apmācībai jābūt teorētiskai un praktiskai. Uzņēmējam jānodrošina apmācības:

* EPIRI Pasūtītāja darbiniekiem 2 apmācāmo grupām, kas sastāv no 5 darbiniekiem (minimums 20 stundas grupai);
* EPED Pasūtītāja darbiniekiem 2 apmācāmo grupām, kas sastāv no 5 darbiniekiem (minimums 20 stundas grupai).

1. **Montāžas un demontāžas darbi**
   1. Visus montāžas un demontāžas darbus veikt atbilstoši izstrādātajam un saskaņotajam tehniskajam risinājumam.
   2. Darbos izmantojamiem materiāliem un iekārtam ir jābūt sertificētiem atbilstoši Eiropas Savienības noteikumiem.
   3. Vecas iekārtas demontāžu veikt rūpīgi, iespēju robežās saglabājot to darbderīgā stāvoklī.
   4. Demontētās iekārtas un konstrukcijas utilizēt vai nodot VAS “Latvijas dzelzceļš” pārstāvjiem, noformējot nodošanas-pieņemšanas aktu.
   5. Sakopt savu darba vietu pēc darbu pabeigšanas un arī katras Darbu veikšanas dienas noslēgumā.
   6. Pirms objektā nodošanas ekspluatācijā jāveic pārbaudes un ieregulēšanas darbus.
2. **Izpilddokumentācijas sagatavošana**
   1. Pēc darbu pabeigšanas sagatavot izpilddokumentāciju (izpildshēmas, uzstādīto iekārtu pases un instrukcijas, elektrisko mērījumu protokoli, apliecinājumi, materiālu atbilstības deklarācijas un sertifikāti utt.).
   2. Pilnā apjomā izstrādātas izpilddokumentācijas 1 (vienu) oriģināla eksemplāru un 1 (vienas) izpilddokumentācijas kopijas jāiesniedz papīra formā, kā arī 1 (vienu) eksemplāru elektroniskā formā datu nesējā (zibatmiņā) ar PDF, DWG, XLS, utt. lasāmos formātos.

***Pielikumā:***

1. \*1.pielikums: *„KSP-1 „Rīga” vienlīnijas shēma”*;
2. \*2.pielikums: *„KSP-1 ierīču un signālu saraksts”*;
3. \*3.pielikums: *„Grafiskie apzīmējumi”.*

***\*Iepirkuma ietvaros Tehniskā uzdevuma 1., 2. un 3.pielikums tiek izsniegti pēc pieprasījuma saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma 1.11.7.punktu (kā arī skat. nolikuma 11.pielikumu/formu)***

*Tehniskā uzdevuma pēdējās aktualizācijas datums: 07.03.2023.*

**4.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju

nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1”nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA FINANŠU APGROZĪJUMU**

*/forma/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apgrozījums par 3 (trīs)[[8]](#footnote-8) gadiem**  **(EUR bez PVN)** | | |
| 2019.gadā | 2020.gadā | 2021.gadā |
|  |  |  |
| Apgrozījums kopā: | |  |
| Gada vidējais apgrozījums 3 (trīs) gados: | |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**5.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju

nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1”nolikumam

#### INFORMĀCIJA PAR PĒDĒJO 5 (PIECU)[[9]](#footnote-9) DARBĪBAS GADU LAIKĀ PRETENDENTA SEKMĪGI IZPILDĪTIEM LĪDZĪGIEM LĪGUMIEM[[10]](#footnote-10)

*(nosacījums: vismaz 1 (viens) līgums)*

*/forma/*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Līguma priekšmets (t.sk. arī sniegto darbu īss apraksts, specifika*)* | Līguma summa (t.sk. arī sniegto darbu apjoms) EUR (bez PVN) | Darbu saņēmējs (pasūtītājs) | | Darbu izpildes laiks  (līguma darbības laiks no līguma noslēgšanas…līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (datums)) |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis  (atsauksmju sniegšanai) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**6.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju

nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1”nolikumam

**Informācija par PIESAISTĪTAJIEM apakšuzņēmējiem**

*[ja tādi tiek piesaistīti]*

*/forma/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Pretendenta norādītā apakšuzņēmēja nosaukums, adrese, telefons, kontaktpersona | Pretendenta norādītā apakšuzņēmēja paredzēto darbu īss apraksts | Pretendenta norādītā apakšuzņēmēja  sniedzamo darbuapjoms no kopējā darbu apjoma (euro)[[11]](#footnote-11) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Pretendentam un piesaistītajam apakšuzņēmējam papildus augstāk minētajai informācijai jāiesniedz (atbilstoši nolikumam) šo personu apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma izpildē.**

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**7.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju

nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1”nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA SPECIĀLISTIEM**

*/forma/*

**Iepirkuma procedūra**: sarunu procedūra ar publikāciju „Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1” (identifikācijas Nr. LDZ 2023/93-SPAV)

**Pretendents (nosaukums, reģ.nr.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Informējam, ka darbu izpildei tiks piesaistīti šādi speciālisti (saskaņā ar iepirkuma nolikuma 4.6., 4.7. un 4.8.punktu):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Piedāvātā pozīcija darbu izpildei | Speciālista vārds uzvārds | Sertifikāta/ izglītības dokumenta nosaukums, nr., izdevējs un derīguma termiņš, ja attiecināms | Norādītās informācijas pārbaudei par speciālista kvalifikāciju norāda – piedāvājumam pievienots dokuments (kopija) vai tīmekļvietni (links), kur attiecīgā informācija pārbaudāma | Profesionālā pieredze | | Pretendenta un speciālista sadarbības tiesiskais pamats  (darba līgums, uzņēmuma sadarbības līgums ar attiecīgo speciālistu u.c.) |
| Kodolīga informācija par veikto darbu specifiku  (t.sk. *speciālista amats un īss veikto darbu apraksts,* lai pasūtītājs/komisija varētu novērtēt pretendenta speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību) | Klients (darbu pieņēmējs) – nosaukums, kontaktpersona un tās kontaktinfomācija (tālrunis, e-pasts) [[12]](#footnote-12) |
| Atbildīgais darbu vadītājs | (..) | (..) | (..) | (..) | (..) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Apliecinām, ka norādītais speciālists pēc līguma noslēgšanas nepieciešamības gadījumā tiks mainīts, tikai iepriekš rakstiski saskaņojot ar pasūtītāju, un, iestājoties minētajiem apstākļiem, esam informēti, ka speciālista kvalifikācijai jāatbilst iepirkuma nolikuma prasībās noteiktajam.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksta atšifrējums (pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

**8.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju

nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1”nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA NORĀDĪTO PERSONU**

/forma/

*[Norāda informāciju, ja kvalifikācijas prasību izpildei pretendents atsaucas uz norādīto personu iespējām, ja tas nepieciešams līguma izpildei]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Norādītās personas reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Kvalifikācijas prasība, uz kuru pretendents atsaucas *(pievienots atbilstību pierādāms sertifikāts, dokuments, pieredze)* | Norādītās personas resursi, kas būs pretendenta rīcībā kvalifikācijas prasību izpildei | Norādītās personas kompetences/ atbildības īss apraksts līguma izpildē |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Pretendentam un norādītajai personai papildus augstāk minētajai informācijai jāiesniedz (atbilstoši nolikumam) šo personu apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma izpildē.**

*[datums:]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**9.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju

nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1”nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR Personu apvienībU**

/forma/

*[Norāda informāciju, ja kvalifikācijas prasību izpildei pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešams līguma izpildei]*

1) Personu apvienības nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_ [ja personu apvienība ir reģistrēta], tālruņa Nr., e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Personu apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr., tālruņa Nr., e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Personu apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, tālruņa Nr./fakss, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Pārējo dalībnieku nosaukumi, adreses, tālruņa Nr./fakss, e-pasts:

(4.1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(4.2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Kompetenču/atbildības sadalījums līguma izpildē katram dalībniekam personu apvienībā [apvienības nosaukums:] „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personu apvienības dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs** | **Kompetenču/atbildības sadalījums līguma izpildē** | **Apliecinošs dokuments** |
| Personu apvienības pilnvarotais dalībnieks / personālsabiedrības lietveža nosaukums |  |  |
| 1. Dalībnieks (nosaukums), reģistrācijas Nr. |  |  |
| 2. Dalībnieks (nosaukums), reģistrācijas Nr. |  |  |
| -/- |  |  |

**6) Personu apvienībai papildus augstāk minētajai informācijai jāiesniedz (atbilstoši nolikumam) šādi dokumenti:**

**(6.1.) Visu personu apvienības dalībnieku parakstīts apliecinājums vai vienošanās**

*[Personu apvienības apliecinājumā vai vienošanā ir jānorāda, ka apvienības sastāvs un dalībnieki netiks mainīti līdz līguma izpildes beigām un, ja izpildītāju apvienībai kā pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma līguma izpildei tiks reģistrēta personālsabiedrība. Šajā apliecinājumā vai vienošanās ir jānorāda personu apvienības nosaukums (kas ir arī pretendenta nosaukums) un apvienības faktiskā adrese, un jāapliecina, ka personu apvienība un tās sastāvs būs nemainīgs līdz līguma izpildes beigām. Apliecinājumā vai vienošanā ir jānorāda personu apvienības pilnvarotais partneris (norādot partnera pilnu nosaukumu, faktisko adresi), kurš tiek pilnvarots iesniegt un saņemt prasības visas personu apvienības vārdā. Šādu apliecinājumu vai vienošanos ar parakstiem, datumiem un zīmogiem apstiprina visi apvienības dalībnieki.]*

**(6.2.) Vadošajam dalībniekam izsniegta pilnvara**

*[Vadošais partneris tiek pilnvarots* ***ar pilnvaru*** *iesniegt un saņemt prasības visas personu apvienības vārdā]*

*[datums:]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pilnvarotās personas paraksts:]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[ pilnvarotās personas vārds, uz vārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**10.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju

nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1”nolikumam

*PROJEKTS*

*Iepirkuma rezultātā tiek noslēgts līgums saskaņā ar šo projektu. Līguma projekts var tikt precizēts (papildināts un koriģēts) ar nenozīmīgiem papildinājumiem, korekcijām, piemēram, ja izmantotie formulējumi ir neprecīzi, pārrakstīšanās un tehniski kļūdu labojumi, par kārtību un termiņiem savstarpējai informācijas apmaiņai, ja puses vienojas par abpusēji izdevīgākiem un/vai ērtākiem risinājumiem, līguma ērtākai izpildei par atbildīgo kontaktpersonu noteikšanu, par atbildīgo personu pārstāvības tiesībām un apjomu noteikšanu u.c., atbilstoši piedāvājumam un ievērojot iepirkuma nolikumā noteiktās prasības.*

**L Ī G U M S Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par** **tālvadības sistēmas ieviešanu ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1”**

Rīgā, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*vai*

Rīgā, Līguma datums ir pēdējā pievienotā drošā

elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

**Valsts akciju sabiedrība „Latvijas dzelzceļš”**, vienotais reģ.Nr.40003032065, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no vienas puses, un

**\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk- UZŅĒMĒJS, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,kurš (-a; -i; -as) rīkojas uz \_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS par samaksu ar saviem materiāliem, iekārtām, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas **tālvadības sistēmas ieviešanu ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1 (adrese: Mazā Matīsa iela 2A, Rīga, LV-1009)** (turpmāk – Objekts),kas ietver projektēšanas darbus, demontāžas un montāžas darbus, pārbaudes un ieregulēšanas darbus, izpilddokumentācijas sagatavošanu (turpmāk – Darbs/Darbi), atbilstoši Pasūtītāja organizētās sarunu procedūras ar publikāciju „Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1” nolikumam apstiprināts ar VAS „Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisijas 2023.gada \_\_.\_\_\_\_ 1.sēdes protokolu), PĀRDEVĒJA piedāvājumam (2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ pieteikums Nr.\_\_\_\_\_\_\_) un rezultātam (2023.gada \_\_\_.\_\_\_ rīkojums Nr.\_\_\_\_\_), Līgumam un tā pielikumiem.
2. **Darbu izpildes termiņš**
   1. Pilnā apjomā izpildīto Darbu nodošanas termiņš - **16 (sešpadsmit) kalendāra mēnešu laikā** no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža.
3. **UZŅĒMĒJA tiesības un pienākumi**
   1. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs veikt Darbus vairākās maiņās, darba dienās un brīvdienās. Par plānotiem Darbiem ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās UZŅĒMĒJS rakstiski informē PASŪTĪTĀJA atbildīgo personu ne vēlāk kā līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 14.00.
   2. UZŅĒMĒJAM:
      1. ne vēlāk kā pirms tehniskā risinājuma izstrādāšanas jānoslēdz uz visu projektēšanas un Darbu laiku, projekta vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums;
      2. ne vēlāk kā pirms demontāžas un montāžas darbu uzsākšanas jānoslēdz uz visu līguma darbības laiku, t.sk. garantijas periodu, atbildīgā darbu vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums. Apdrošināšanas polise (pievienojot arī maksājuma uzdevumu par polises apmaksu) jāiesniedz Līgumā noradītajai PASŪTĪTĀJA kontaktpersonai.
   3. UZŅĒMĒJS montāžas un demontāžas darbus Darbu izpildes vietā ir tiesīgs uzsākt tikai pēc tehniskā risinājuma saskaņošanas.
   4. UZŅĒMĒJS garantē, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā noteikto Darbu veikšanai;
   5. UZŅĒMĒJAM ir šādi pienākumi:
      1. 1 (viena) mēneša laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM detalizētu plānoto Darbu izpildes grafiku, kurā iekļauti visi veicamie darbi;
      2. ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības un ugunsdrošības reglamentējošo normatīvo aktu prasības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto Darbu izpildi;
      3. veikt Līgumā paredzētos Darbus ar personālu, kurš ir apmācīts un atestēts, lai veiktu Darbus, tai skaitā pildītu ar 05.10.2022. VAS “Latvijas dzelzceļš” rīkojumu Nr.DT-1.13/2017-2022 apstiprinātie “Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs un ekspluatējot elektrificēta dzelzceļa kontakttīklu” Nr.EPE-0122, Ministru kabineta 2013.gada 8.oktobra noteikumus Nr.1041 „Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības”, kā arī nodrošināt, lai personāls zinātu drošības zīmju nozīmi (Ministru kabineta 2002.gada 3.septembra noteikumi Nr.400 „Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā”) un drošus darba paņēmienus ar instrumentiem, mehānismiem un darba aprīkojumiem.
      4. informēt savus darbiniekus par darba zonā esošajiem riskiem;
      5. nekavējoties ziņot PASŪTĪTĀJAM par notikušu nelaimes gadījumu ar UZŅĒMĒJA darbinieku;
      6. pēc PASŪTĪTĀJA prasības novērst darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu prasību pārkāpumus, kurus pieļāvuši UZŅĒMĒJA darbinieki;
      7. izpildīt vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto Darbu izpildi;
      8. Darbu veikšanas procesā demontētās konstrukcijas un materiālus UZŅĒMĒJS bez papildus atlīdzības pieprasīšanas nogādā PASŪTĪTĀJAM, sastādot attiecīgo aktu vai utilizācijas punktā, atkarībā no tā, kā to pieprasījis PASŪTĪTĀJS;
      9. izvest uz izgāztuvi gružus un atkritumus ar savu transportu un darbaspēku, izņemot metāllūžņus, kuri radušies Darba procesā;
      10. ievērot caurlaižu režīmu PASŪTĪTĀJA teritorijā, t.sk.:
          1. piecas darba dienas pirms Darbu uzsākšanas iesniegt PASŪTĪTĀJAM oficiālu iesniegumu, kurā ir norādīts Darbu izpildē iesaistīto UZŅĒMĒJA darbinieku saraksts;
          2. pielaišanai pie Darba iesniegt PASŪTĪTĀJAM UZŅĒMĒJA apstiprinātu darbinieku sarakstu, kuri var būt par darbu vadītājiem, Darbu darītājiem un brigādes locekļiem, norādot viņu elektrodrošības grupu.
      11. kvalitatīvi un šajā Līgumā noteiktajā termiņā veikt Līgumā paredzētos Darbus;
      12. nodrošināt Darbu izpildi ar atbilstošiem Eiropas Savienībā sertificētiem materiāliem, iekārtām, transportu un mehānismiem;
      13. sakopt savu darba vietu pēc Darba pabeigšanas un arī katras Darbu veikšanas dienas noslēgumā;
      14. salikt un izjaukt sastatnes ar savu darbaspēku (ja tādas būs nepieciešamas);
      15. uzņemties atbildību par Darbu izpildes nodrošināšanu un materiālu, iekārtu saglabāšanu, kā arī risku par Darbu materiālu un iekārtu (tai skaitā PASŪTĪTĀJA iekārtas, kuras nodotas UZŅĒMĒJAM Darbu izpildei) bojāšanu un iznīcināšanu līdz Objekta nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim;
      16. kopā ar saskaņoto tehnisko risinājumu UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Darbu lokālās tāmes (2.eksemplāri), kas sastādītas pamatojoties uz saskaņoto tehnisko risinājumu, detalizējot UZŅĒMĒJA finanšu aprēķinu;
      17. bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas tehniskā risinājumā 5 (piecu) darba dienu laikā, saskaņojot izmaiņas ar PASŪTĪTĀJU, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību tehniskā risinājumā.
4. **PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi**
   1. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt Līguma Darbu izpildi, ja UZŅĒMĒJS pārkāpj Līguma 3.5.2. un 3.5.3.punktā minētās prasības, kā rezultātā var rasties personāla veselībai un dzīvībai bīstami apstākļi vai materiālie zaudējumi PASŪTĪTĀJAM, sastādot aktu un rakstiski paziņojot UZŅĒMĒJAM.
   2. PASŪTĪTĀJA kontaktpersonai ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu un, pēc nepieciešamības, pieprasīt no UZŅĒMĒJA kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.
   3. PASŪTĪTĀJAM ir šādi pienākumi:
      1. izsniegt UZŅĒMĒJAM nepieciešamo tehnisko dokumentāciju 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas;
      2. informēt UZŅĒMĒJU par darba riskiem Darbu izpildes zonā;
      3. saskaņot dokumentu sarakstu, kas saistīti ar iekārtas tehniskā stāvokļa un paveikto Darbu kvalitātes kontroli, ka arī organizēt un nodrošināt iekārtu pieņemšanu;
      4. parakstīt lokālās tāmes, ja tās atbilst Līguma prasībām;
      5. pieņemt izpildītos Darbus ar Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu, ja tie atbilst Līguma prasībām;
      6. savlaicīgi veikt visus nepieciešamos maksājumus;
   4. PASŪTĪTĀJS nenodrošina UZŅĒMĒJU:
      1. ar sakariem (telefonu, mobilo telefonu, faksu, rāciju, internetu u.c.);
      2. ar biroja tehniku un piederumiem (kopētājiem, datoriem, papīru u.c.).
   5. Pēc UZŅĒMĒJA rakstiska pieprasījuma, PASŪTĪTĀJS izskata iespēju atļaut izmantot Darbu veikšanai nepieciešamās komunikācijas (elektrotīklus, ūdensvadu, u.c.)
   6. Pēc UZŅĒMĒJA rakstiska pieprasījuma, PASŪTĪTĀJS izskata iespēju nodrošināt sadzīves telpu UZŅĒMĒJA darbiniekiem, kā arī vietu instrumentu un materiālu glabāšanai.
5. **Darbu izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Izpildīto projektēšanas darbu nodošana – pieņemšana notiek pēc tehniskā risinājuma izstrādāšanas, saskaņošanas un iesniegšanas, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   2. Izpildīto demontāžas un montāžas darbu, pārbaudes un ieregulēšanas darbu kopā ar sagatavoto izpilddokumentāciju nodošana – pieņemšana notiek ne biežāk, ka vienu reizi mēnesī.
   3. Līdz kārtējā mēneša 5.datumam UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM UZŅĒMĒJA parakstīto Darbu izpildes aktu (forma Nr. 2), kas ir noformēts atbilstoši Līguma 3.pielikumam, par iepriekšējā perioda laikā izpildīto Darbu apjomu un izmaksām, kurā tiek dokumentēti attiecīgā periodā faktiski izpildītie Darbi, atbilstoši iesniegtajām, saskaņā ar 3.5.16.punktu, lokālajām tāmēm, turpmāk – Kārtējais Darbu izpildes akts.
   4. Demontāžas un montāžas darbu, pārbaudes un ieregulēšanas darbu kopā ar sagatavoto izpilddokumentāciju nodošanas – pieņemšanas gadījumā Kārtējā Darbu izpildes aktā „kopējā izpilde atskaites periodā” (14.ailē) nedrīkst būt mazāka kā 25% no Līguma summas un/vai „kopējais atlikums no darbu sākuma” (20.ailē) nedrīkst būt mazāks kā 25% no Līguma summas.
   5. Pēc visu Darbu pabeigšanas un izpilddokumentācijas sagatavošanas UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM vēstuli par Darbu pabeigšanu kopā ar UZŅĒMĒJA parakstīto Darbu izpildes aktu par pēdējā periodā izpildītajiem Darbiem, turpmāk – Galīgais Darbu izpildes akts, kopā ar visu nepieciešamo izpilddokumentāciju (pilnā apjomā saskaņā ar Tehniskajā uzdevumā noteikto).
   6. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA parakstītā Darbu izpildes akta saņemšanas paraksta tos vai rakstiski iesniedz UZŅĒMĒJAM pretenziju, norādot ar Līguma noteikumiem pamatotas nepilnības, kuru dēļ PASŪTĪTĀJS nevar parakstīt Darbu izpildes aktu.
   7. Motivēta atteikuma gadījumā Puses vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, norādot novēršanas nepilnības un to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) mēnesi. Uz nepilnību novēršanas termiņa laiku tiek atliktas UZŅĒMĒJA noteiktās sankcijas par Darbu izpildes beigu termiņa nokavēšanu.
   8. Ja nepilnības netiek novērstas 1 (viena) mēneša laikā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja PASŪTĪTĀJS izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību.
   9. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš UZŅĒMĒJS uz sava rēķina.
   10. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota Darbu nodošana un pieņemšana.
   11. Ja, atkārtoti pieņemot darbus, PASŪTĪTĀJS vēlreiz konstatē nepilnības, tiek sastādīts atbilstošs defektu akts par atkārtoti konstatētām nepilnībām. Šādā gadījumā UZŅĒMĒJAM tiek piemērots Līguma 8.1.punktā noteiktais līgumsods par nokavējumu. Atbilstoši faktiskajai situācijai UZŅĒMĒJAM līgumsods ir jāsamaksā vai līgumsoda summa tiek atskaitīta no maksājuma.
   12. Darbu izpildes akta parakstīšana neatņem PASŪTĪTĀJAM tiesības Līguma spēkā esības laikā, kā arī garantijas termiņa laikā izteikt pretenzijas par izpildīto darbu defektiem, trūkumiem un neatbilstībām, un UZŅĒMĒJAM ir pienākums novērst garantijas laikā pieteiktos darbu defektus, trūkumus un neatbilstības par saviem līdzekļiem.
   13. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus darbu izpildes kvalitātes novērtēšanai. Ja ekspertīzes slēdziens apstiprina darbu (tai skaitā, materiālu) neatbilstību, UZŅĒMĒJAM ir pienākums atmaksāt PASŪTĪTĀJAM izdevumus, kas saistīti ar ekspertīzes veikšanu.
   14. Pēc Galīgā Darbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM parakstīšanai UZŅĒMĒJA parakstīto Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu, kas ir noformēts atbilstoši Līguma 4.pielikumam.
   15. PASŪTĪTAJS UZŅĒMĒJA iesniegto Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.
   16. Objekta nodošanas un pieņemšanas akta abpusējā parakstīšana apliecina Līgumā noteikto Darbu izpildi un visu Darbu pieņemšanu no PASŪTĪTĀJA puses.
   17. Līgumā paredzēto aktu/aktus paraksta:
       1. no PASŪTĪTĀJA puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2. no UZŅĒMĒJA puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   18. Akta/aktu noformēšana:
       1. UZŅĒMĒJS noformē un iesniedz PASŪTĪTĀJAM Līguma paredzēto aktu/aktus parakstīto ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu), nosūtot uz e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2. Akta/aktu parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums; AKTS, kurš parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un nosūtīts uz PASŪTĪTĀJA elektroniska pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vai nosūtīts uz UZŅĒMĒJA elektroniskā pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , tiek uzskatīts par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas;
       3. Gadījumos, kad UZŅĒMĒJAM nav iespējams elektroniski parakstīt un/vai nosūtīt aktu/aktus, UZŅĒMĒJS ir tiesīgs izrakstīt un iesniegt aktu/aktus parakstītus rakstveidā papīra formātā 2 (divus) eksemplārus, nosūtot uz adresi: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, adresētu Elektrotehniskajai pārvaldei, vai iesniedzot personiski PASŪTĪTĀJA kontaktpersonai par Darbu izpildi;
       4. Ja akts/akti iesniegti papīra formātā un parakstīti rakstveidā, PASŪTĪTĀJS paraksta visus eksemplārus un parakstītu viena akta eksemplāru nodod UZŅĒMĒJAM nosūtot uz juridisko adresi vai iesniedzot personiski norādītajai UZŅĒMĒJA kontaktpersonai par Darbu izpildi.
6. **Līguma summa un samaksas kārtība**
   1. Līguma summa par 1.1.punktā paredzēto Darbu izpildi tiek noteikta \_\_\_\_\_\_ **EUR** *(\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi)* bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN aprēķina atbilstoši darījuma brīdī spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
   2. Līguma summā tiek iekļauti UZŅĒMĒJA pilnīgi visi izdevumi, kas saistīti ar kvalitatīvu Darbu izpildi, t.sk., ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju vērtība, darbu organizēšanas izdevumi, dokumentācijas un tehniskā risinājuma izstrādes izdevumi, materiālu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas un iegādes izdevumi, montāžas un demontāžas izmaksas, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, pārbaudes un ieregulēšanas darbu izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, izpilddokumentācijas izstrādes izdevumi, objekta nodošanas ekspluatācijā izdevumi, PASŪTĪTĀJA personāla apmācību izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.
   3. Darbu apmaksai, kā arī materiālu un iekārtu iegādei nav paredzēta priekšapmaksa (avanss).
   4. Darbu apmaksas kārtība un secība:
      1. Pēc Kārtēja Darbu izpildes akta par iepriekšējā perioda laikā faktiski izpildītajiem Darbiem abpusējas parakstīšanas dienas UZŅĒMĒJS 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu par Kārtējā Darbu izpildes aktā ietverto faktiski izpildīto Darbu vērtību;
      2. Pēc Objekta nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas UZŅĒMĒJS 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu par Galīgā Darbu izpildes aktā ietverto faktiski izpildīto Darbu vērtību pēdējā periodā.
   5. UZŅĒMĒJS rēķinā norāda PASŪTĪTĀJA juridisko adresi un PASŪTĪTĀJA struktūrvienības (maksātāja) rekvizītus, kā arī PASŪTĪTĀJA piešķirto Līguma numuru un datumu.
   6. *[ja rēķins tiek noformēts papīra formā]*

Rēķins tiek sagatavots un iesniegts PASŪTĪTĀJAM papīra formā.

*[ja rēķins tiek noformēts elektroniski]*

Rēķins tiek sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta, un ir abām Pusēm saistošs. UZŅĒMĒJS saskaņā ar Līgumu sagatavoto rēķinu nosūta no UZŅĒMĒJA elektroniskās pasta adreses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uz PASŪTĪTĀJA elektronisko pasta adresi: *rekini@ldz.lv.* Jebkura no Pusēm nekavējoties informē otru, ja mainās šajā punktā noradītās elektroniskā pasta adreses.

* 1. Rēķins samaksai jāiesniedz kopā ar abpusēji parakstītājiem Līguma noteikumiem atbilstošiem aktiem.
  2. PASŪTĪTĀJS veic Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina apmaksu \_\_\_ *(nosacījums: ne mazāk kā 30 (trīsdesmit))* kalendāra dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas no UZŅĒMĒJA.
  3. Gadījumā, ja rēķins neatbilst spēkā esošo tiesību aktu prasībām vai nav norādīts PASŪTĪTĀJA Līgumam piešķirtais reģistrācijas numurs un/vai pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neveikt maksājumus līdz korekti noformēta dokumenta saņemšanas. Šajā gadījumā maksājuma termiņš sākas no korekti noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.

1. **Darbu, materiālu, iekārtu kvalitāte un garantijas**
   1. UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM rūpnīcas-izgatavotājas izsniegto dokumentu oriģinālus (sertifikāti, pases, iepakojuma lapas), kas apliecina, ka Darbu izpildē izmantotie materiāli ir jauni un atbilst Līguma noteikumiem. UZŅĒMĒJS atbild par materiālu trūkumiem atbilstoši Civillikuma 1593. un 1612.-1618.panta prasībām.
   2. Garantijas termiņš veiktajiem Darbiem, materiāliem, iekārtām un rezerves daļām ir \_\_\_  *[tiek norādīts atbilstoši iepirkuma nolikuma noteikumiem un ievērojot izvēlētā pretendenta piedāvājumā norādīto]* gadi no Objekta nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
   3. PASŪTĪTĀJS garantijas termiņa laikā drīkst iesniegt UZŅĒMĒJAM pretenziju par izmantoto materiālu kvalitātes neatbilstību.
   4. Ja tiek konstatēta materiālu kvalitātes neatbilstība, PASŪTĪTĀJAM 7 (septiņu) darba dienu laikā, rakstiski paziņojot, jāizsauc UZŅĒMĒJA pilnvarotā persona, lai sastādītu abpusēju aktu. Ja UZŅĒMĒJA pilnvarotā persona neierodas norādītajā laikā un vietā, tad PASŪTĪTĀJS vienpusēji sastāda aktu par materiālu kvalitātes neatbilstību un tiek uzskatīts, ka UZŅĒMĒJS tam piekrīt.
   5. Nekvalitatīvo materiālu nomaiņa pret jauniem tiek veikta 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad sastādīts akts par materiālu kvalitātes neatbilstību.
   6. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē iekārtas bojājumus, par to nekavējoties ir jāpaziņo UZŅĒMĒJAM, norādot vietu un laiku, kad UZŅĒMĒJAM jāierodas. UZŅĒMĒJAM ierodoties, Puses apseko bojāto iekārtu un sastāda defektu aktu.
   7. Ja UZŅĒMĒJS neierodas norādītājā laikā un vietā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apsekot bojāto iekārtu un sastādīt defektu aktu vienpusēji. Vienpusējā kārtā sastādīts defektu akts ir saistošs UZŅĒMĒJAM. Par akta sastādīšanu PASŪTĪTĀJS paziņo UZŅĒMĒJAM, norādot vietu un laiku, kad tas tika sastādīts.
   8. Defektu aktā norādītos iekārtas bojājumus UZŅĒMĒJS novērš termiņā, par kuru Puses vienojas atsevišķi.
   9. Pēc defektu akta sastādīšanas, lai konstatētu bojājuma iemeslus, PASŪTĪTĀJS veic bojātās iekārtas apsekošanu. Ja apsekošanas rezultātā konstatē, ka iekārtas bojājums noticis UZŅĒMĒJA nekvalitatīvi veikto darbu rezultātā, PASŪTĪTĀJS izvirza UZŅĒMĒJAM pretenziju un UZŅĒMĒJS novērš iekārtu bojājumus uz sava rēķina. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) mēnesi. Ja apsekošanas rezultātā konstatē, ka iekārtas bojājumā UZŅĒMĒJS nav vainojams, UZŅĒMĒJS ir tiesīgs pieprasīt PASŪTĪTĀJAM visus izdevumus, kuri saistīti ar iekārtu papildus pārbaudi.
   10. Darbiem jābūt izpildītiem saskaņā ar attiecīgajiem Latvijā spēkā esošajiem standartiem. Izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām ir jābūt sertificētām atbilstoši Eiropas Savienības noteiktajiem standartiem.
   11. UZŅĒMĒJS garantē savu Darbu kvalitāti un atbilstību Līgumā noteiktajam Tehniskajam uzdevumam, kā arī apņemas uz sava rēķina novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies nekvalitatīvi veiktu Darbu dēļ vai uzstādīto iekārtu slēpto defektu atklāšanas gadījumā.
   12. Īpašuma tiesības uz iekārtām, izmantotajiem materiāliem pariet PASŪTĪTĀJAM brīdī, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis apmaksu pilnā apmērā. Līdz īpašuma tiesību pārejas brīdim PASŪTĪTĀJAM nav tiesību iekārtas, materiālus atsavināt, ieķīlāt vai citādi apgrūtināt izņemot Līguma 9.6.punktā noteikto.
2. **Pušu atbildība**
   1. Ja UZŅĒMĒJS nokavē pilnā apjomā izpildīto Darbu nodošanas beigu termiņu, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt, lai UZŅĒMĒJS maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neizpildītā Darba apjoma vērtības par katru kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no neizpildītā Darba apjoma vērtības. Šajā gadījumā Puses sastāda atsevišķu neizpildītā Darba apjoma vērtības noteikšanas aktu par faktiski izpildīto Darba apjomu un to vērtību uz pēdējo Līgumā noteikto Darbu nodošanas termiņa dienu.
   2. Ja PASŪTĪTĀJS nokavē rēķina apmaksu, tad UZŅĒMĒJS ir tiesīgs prasīt, lai PASŪTĪTĀJS maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no kavētās maksājuma summas.
   3. UZŅĒMĒJA pienākums ir segt zaudējumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā paredzētos Darbus, t.sk.:
      1. neatgriezeniskos zaudējumus – bojātās iekārtas tirgus vērtību;
      2. izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM pie nepieciešamības papildus veikt iekārtu palaišanu;
      3. izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM, veicot videi radītā kaitējuma novēršanu;
      4. izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM, veicot soda naudas samaksu valsts institūcijām par videi radīto kaitējumu.
   4. Ja UZŅĒMĒJS piekrīt zaudējumu nodarīšanas faktam un puses var vienoties par zaudējumu apmēru, tiek sastādīta zaudējumu tāme, kurā norādītā summa UZŅĒMĒJAM ir jāsamaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tāmes parakstīšanas dienas.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes pienākuma.
   6. UZŅĒMĒJS garantē un apliecina, ka Darbu izpildei piegādātās iekārtas un materiāli un piegādes un Darbu izpildes ķēdes dalībnieki nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijas atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja Līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, UZŅĒMĒJS nekavējoties rakstveidā par to paziņos PASŪTĪTĀJAM.
   7. UZŅĒMĒJS garantē un apliecina neiesaistīties, izbeigt un neuzturēt darījuma attiecības ar personām, kuras pārkāpj Līguma 8.6. punktā norādītās tiesiskās normas, sankcijas un ierobežojumus.
   8. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs UZŅĒMĒJA saimniecisko darbību, PASŪTĪTĀJS ievēros likuma „Par nodokļiem un nodevām” 34.1pantā noteiktā prasības.
3. **Līguma darbības termiņš, grozīšanas un** **izbeigšanas nosacījumi**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, izņemot Līguma 14.3.punktā noteiktajā gadījumā. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Puses ir tiesīgas Līgumu izbeigt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, ja objektīvu apsvērumu dēļ Līguma izpilde nav iespējama.
   4. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt Līgumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. ja UZŅĒMĒJS bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU maina Darbu cenu;
      2. ja iekārtu, materiālu vai Darbu kvalitāte neatbilst Tehniskajam uzdevumam vai šim Līgumam;
      3. ja netiek ievērots pilnā apmērā izpildīto Darbu nodošanas termiņš;
      4. ja UZŅĒMĒJS ir pārkāpis kādu no Līguma noteikumiem, tai skaitā UZŅĒMĒJS saskaņā ar Līguma nosacījumiem neiesniedz (neiemaksā) Līguma nodrošinājumu vai profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu;
      5. ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta UZŅĒMĒJA saimnieciskā darbība vai uzsākts maksātnespējas process;
      6. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē Līguma izpildi.
   5. Ja Līgums tiek izbeigts, saskaņā ar Līguma 9.4.punkta noteikumiem, PASŪTĪTĀJS nosūta par to rakstisku paziņojumu UZŅĒMĒJAM pa pastu. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, kurš Līguma 9.4.1.-9.4.4.punktos noteiktajos gadījumos nevar būt īsāks par 8 (astoņām) kalendārajām dienām no paziņojuma nosūtīšanas dienas, bet Līguma 9.4.5. un 9.4.6.punktos noteiktajos gadījumos – nekavējoties.
   6. Izbeidzot Līgumu 9.4.punktā noteiktajos gadījumos, Puses nokārto visas saistības, kādas ir radušās līdz faktiskajam Līguma izbeigšanas brīdim. Ja Līguma 9.4.6.punktā piemēroto sankciju dēļ PASŪTĪTĀJAM nav tiesības veikt samaksu UZŅĒMĒJAM, PASŪTĪTĀJS atliek samaksas veikšanu un samaksai noteiktie termiņi tiek pagarināti līdz brīdim, kad pret UZŅĒMĒJU tiek atceltas sankcijas un maksājumus ir iespējams veikt un šajā gadījumā sniegtie Darbi pāriet PASŪTĪTAJA īpašumā pirms maksājuma veikšanas.
   7. UZŅĒMĒJS garantē un apliecina, ka Līguma izpildei nepieciešamie materiāli, iekārtas un Darbu izpildē iesaistīti izpildes ķēdes dalībnieki nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijas atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja Līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, UZŅĒMĒJS nekavējoties rakstveidā par to paziņos Pasūtītājam.
   8. UZŅĒMĒJS garantē un apliecina neiesaistīties, izbeigt un neuzturēt darījuma attiecības ar personām, kuras pārkāpj Līguma 9.7.punktā norādītās tiesiskās normas, sankcijas un ierobežojumus.
   9. Līguma 2.1.punktā noteiktais Darbu nodošanas termiņš var tikt pagarināts, Pusēm par to rakstiski vienojoties, par laika periodu, par kādu attiecīgais gadījums aizkavē Darbu izpildi šādos gadījumos:
      1. ja nepieciešams veikt papildus vai neparedzētos Darbus, kuri ir būtiski un nepieciešami Līguma izpildei;
      2. ja kavējas Darbu virzībai iekārtu, būtisku un nepieciešamu materiālu piegāde, un šie kavējumi objektīvi nav iestājušies UZŅĒMĒJA vainas dēļ (novēloti veikts pasūtījums u.tml.).
4. **Līguma nodrošinājums**
   1. UZŅĒMĒJS apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža veikt Līguma nodrošinājuma iemaksu 2% apmērā no Līguma summas –  **\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi), PASŪTĪTĀJA bankas kontā Nr.: LV17RIKO0000080249645,banka:Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X (iesniedzot maksājuma apliecinājumu PASŪTĪTĀJAM), maksājuma mērķī norādot: „Līguma nodrošinājums līgumam \_\_\_(datums)\_\_\_\_ un Nr.\_\_\_\_\_\_\_ atbilstoši Līguma 1.1.punktā minētā nolikuma nosacījumiem” (turpmāk saukts – Līguma nodrošinājums) un iesniedzot attiecīgā nodrošinājuma apliecinājumu PASŪTĪTĀJAM.
   2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt Līguma nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
      1. pilnā apmērā – ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 9.4.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
      2. pilnā apmērā – ja UZŅĒMĒJS atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
      3. UZŅĒMĒJA līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā;
      4. PASŪTĪTĀJA zaudējumu, kas radušies Līgumā noteikto UZŅĒMĒJA saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šajā gadījumā Pasūtītājs nosūta UZŅĒMĒJAM zaudējumu aprēķinu.
   3. Ja PASŪTĪTĀJS ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 10.2.3.punktu, tad Līguma nodrošinājums saskaņā ar Līguma 10.2.1., 10.2.2. vai 10.2.4.punktu ir izmantojams Līguma nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību.
   4. Ja PASŪTĪTĀJS ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 10.2.1., 10.2.2. vai 10.2.4. punktu, tad UZŅĒMĒJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar Līguma 10.2.1., 10.2.2. vai 10.2.4.punktu saņemtās summas.
   5. Līguma nodrošinājumam ir jābūt spēkā Līguma 2.1.punktā noteiktajā Darbu izpildes termiņā un 30 (trīsdesmit) kalendāras dienas pēc tā. Gadījumā, ja Darbi netiek pabeigti Līguma 2.1.punktā noteiktajā Darbu izpildes termiņā, UZŅĒMĒJAM ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izpildes nodrošinājuma termiņa beigām Līguma izpildes nodrošinājums ir jāpagarina par termiņu, kurš ir vienāds ar Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
   6. Līguma nodrošinājumu (izmaksājot iemaksāto Līguma nodrošinājumu) PASŪTĪTĀJS atgriež UZŅĒMĒJAM pēc tā rakstveida pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā.
5. **Nepārvarama vara *(force majeure)***
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi pēc Līguma, ja tam par cēloni ir nepārvaramas varas apstākļi, piemēram: plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, blokāde, valsts institūciju akti un rīcība, vai jebkuri citi apstākļi, ko Puses nespēj paredzēt, kontrolēt un novērst, ja šie apstākļi kavē Līguma izpildi un radušies pēc Līguma parakstīšanas. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš tiek attiecīgi pagarināts laika posmā, kamēr eksistē šie apstākļi.
   2. Pusei, kurai nav iespējams izpildīt Līguma saistības, par augšminēto apstākļu iestāšanos un izbeigšanos nekavējoties, ne vēlāk kā 5 darba dienas no to iestāšanās momenta, rakstiskā veidā darīt zināmu otrai Pusei.
   3. Nesavlaicīgs paziņojums par nepārvaramiem apstākļiem attiecīgajai Pusei nedod tiesības uz tām atsaukties nākotnē.
6. **Personas datu aizsardzība un komercnoslēpums**
   1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
   2. Puses nodrošina Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
   3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
   4. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
   5. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
   6. Šī Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas par VAS „Latvijas dzelzceļš” UZŅĒMĒJA rīcībā nonākusi šī Līguma izpildīšanas rezultātā, uzskatāma par VAS „Latvijas dzelzceļš” (PASŪTĪTĀJA) komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas PASŪTĪTĀJA piekrišanas nav izpaužama trešajām personām šī Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tiek sniegta šīm institūcijām.
   7. Saņemto PASŪTĪTĀJA komercnoslēpumu saturošo informāciju UZŅĒMĒJS apņemas izmantot vienīgi šī Līguma 1.1.punktā norādītajam mērķim, ievērojot PASŪTĪTĀJA komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu.
7. **„Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības**

**partneru biznesa ētikas pamatprincipi**

* 1. UZŅĒMĒJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā: *www.ldz.lv* publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
  2. UZŅĒMĒJAM ir pienākums nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet PASŪTĪTĀJAM kļūst zināms, ka UZŅĒMĒJS ir pārkāpis kādu no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
  3. Ja UZŅĒMĒJA rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka „Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, PASŪTĪTĀJA vai jebkādu citu personu interesēs, UZŅĒMĒJAM ir pienākums par to nekavējoties informēt „Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā: *www.ldz.lv*. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. PASŪTĪTĀJS garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.

1. **Citi noteikumi**
   1. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai pusei bez otras līgumslēdzējas Puses rakstveida piekrišanas.
   2. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Līguma 15.sadaļā minēto rekvizītu maiņas gadījumā šī Līguma Puses rīkojas saskaņā ar Līguma 14.2.punkta noteikumiem vai arī attiecīgā Puse nekavējoties informē rakstiski otru Pusi par rekvizītu maiņu ar vēstuli, kuru parakstījusi attiecīgās Puses persona ar pārstāvības tiesībām (paraksttiesīgā persona) uzņēmumā.
   4. UZŅĒMĒJS jebkuru apakšlīgumu saistībā ar Darbu izpildi drīkst slēgt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu. Noslēgtā apakšlīguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma noteikumiem.
   5. Visi nelaimes gadījumi, kas notikuši Darbu izpildes vietā, tiek izmeklēti saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
   6. Līguma daļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai Līguma pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Līguma tulkošanai vai interpretācijai.
   7. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties no šī Līguma vai sakarā ar šo Līgumu, risina Pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendārām dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Rīgas pilsētas tiesā (Lomonosova iela 10, Rīga, LV-1019, Latvija). No Līguma izrietošās saistības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
   8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
   9. Līgums ir noformēts latviešu valodā uz \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām (kopā ar Pielikumiem), 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai pusei pa 1 (vienam) eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks *vai* Līgums sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītā laika zīmoga datums.
2. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  **VAS „Latvijas dzelzceļš”**  Juridiskā adrese: Gogoļa iela 3,  Rīga, LV-1547, Latvija  Vienotais reģ.Nr.: 40003032065  PVN maksātāja reģ.Nr.: LV40003032065  Norēķinu konta Nr.: LV17RIKO0000080249645  Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle  Bankas kods: RIKOLV2X  **Darbu saņēmējs:**  VAS „Latvijas dzelzceļš” struktūrvienība:  **VAS** „**Latvijas dzelzceļš” Elektrotehniskā pārvalde**  Faktiskā atrašanās vietas adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija  Tālr.: \_\_\_\_\_\_  E-pasta adrese: \_\_\_\_\_ | **UZŅĒMĒJS:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vienotais reģ.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PVN maksātāja reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Norēķinu konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **PASŪTĪTĀJS:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_  2023.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **UZŅĒMĒJS:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_  2023.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*vai*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** |  | **UZŅĒMĒJS:** |
| *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |  | *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |
| *\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | \_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datumu skatīt laika zīmogā |  | Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

1.pielikums

TEHNISKAIS UZDEVUMS

*(informācija tiks papildināta atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 3.pielikumam „Tehniskais uzdevums”)*

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_  2023.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **UZŅĒMĒJS:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_  2023.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*vai*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** |  | **UZŅĒMĒJS:** |
| *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |  | *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |
| *\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | \_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datumu skatīt laika zīmogā |  | Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

FINANŠU APRĒĶINS

*(informācija tiks papildināta atbilstoši sarunu procedūras uzvarētāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam)*

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_  2023.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **UZŅĒMĒJS:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_  2023.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*vai*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** |  | **UZŅĒMĒJS:** |
| *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |  | *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |
| *\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | \_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datumu skatīt laika zīmogā |  | Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

3.pielikums

**Kārtējā/Galīgā Darbu izpildes akta paraugs**

Pasūtītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objekta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Darbu izpildes akts par faktiski izpildītājiem darbiem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnesī Nr. \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Darbu un izdevumu nosaukumi | Mērvienība | Darbi un izdevumi pēc līguma | | | Izpildīts no darbu sākuma līdz atskaites periodam | | Izpildīts atskaites periodā | | | Izpildīts no būvniecības sākuma, ieskaitot atskaites periodu | | | Atlikums no darbu sākuma | | |
| Daudzums | Vienības cena, EUR bez PVN | Izmaksas kopā, EUR bez PVN | Daudzums | Izmaksas kopā, EUR bez PVN | Daudzums | Izmaksas kopā, EUR bez PVN | % | Daudzums | Izmaksas kopā, EUR bez PVN | % | Daudzums | Izmaksas kopā, EUR bez PVN | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kopā: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2023.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | UZŅĒMĒJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2023.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

4.pielikums

**Objekta nodošanas un pieņemšanas akta paraugs**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – UZŅĒMĒJS), no otras puses (PASŪTĪTĀJS un UZŅĒMĒJS kopā turpmāk – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse), saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “Par\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk – Līgums), paraksta šo aktu, ņemot vērā šādus nosacījumus:

1. Puses apliecina, ka UZŅĒMĒJS saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem PASŪTĪTĀJA interesēs Objektā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir izpildījis Darbus pilnā apjomā.
2. Darbu faktiskās izmaksas ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN.
3. Puses apliecina, ka UZŅĒMĒJS ir nodevis un PASŪTĪTĀJS ir pieņēmis Darbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) izpilddokumentāciju (ekspluatācijas noteikumus, tehniskās specifikācijas, izpildshēmas, rasējumus u. tml.), kā arī visu citu Līgumā paredzēto dokumentāciju.
4. Darbu pabeigšanas datums ir 20\_\_. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_. (datums, kad Objekts pieņemts ekspluatācijā)
5. *[tiek piemērots atbilstošais:]*

Akts sagatavots uz vienas lapas, 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa 1 (vienam) eksemplāram.

*[vai]*

Akts ir parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu. Akta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2023.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | UZŅĒMĒJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2023.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**11.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju

nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1”nolikumam

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

**„Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1”**

*/forma/*

VAS „Latvijas dzelzceļš”

Iepirkumu biroja

vecākajai iepirkumu speciālistei

e-pasts: *santa.okure@ldz.lv*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(kontaktinformācija; adrese, e-pasts)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(kontaktpersonas mob.nr./tālrunis)*

*[Vietas nosaukums],* *[gads]*.gada *[datums]*.*[mēnesis]*

Pieprasījums papildus informācijas saņemšanai

Sakarā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.)* interesi piedalīties sarunu procedūrā ar publikāciju „Tālvadības sistēmas ieviešana ar ātrdarbīgo slēdžu un atdalītāju nomaiņu kontakttīkla sekcionēšanas postenī KSP-1”, lūdzam izsniegt Tehniskā uzdevuma 1. 2. un 3.pielikumu*.*

Ar šo apliecinām, ka esam informēti par to, ka pieprasītā informācija – dokumentācija satur VAS „Latvijas dzelzceļš” (turpmāk – LDZ) komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.pantam un saņemtās dokumentācijas satura izmantošana pretēji norādītajam mērķim, patvaļīga izpaušana, izplatīšana vai izmainīšana ir aizliegta un var tikt uzskatīta kā prettiesiska rīcība.

Esam brīdināti un apzināmies, ka par LDZ komercnoslēpuma izpaušanu, nozaudēšanu vai izmantošanu pretēji norādītajam mērķim, LDZ ir tiesības tiesību aktos noteiktā kārtībā prasīt mantiskā un nemantiskā kaitējuma atlīdzību, kurš radies LDZ komercnoslēpuma prettiesiskas izpaušanas vai izmantošanas rezultātā.

Lūdzam nosūtīt dokumentāciju uz e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(e-pasta adrese)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums) (paraksts)

1. *Sarunu procedūras piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta – izpildītāju pārstāvji tajā nepiedalās. Ņemot vērā, ka saskaņā ar nolikuma 5.2.5.punktu komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu, informācija par piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām un piedāvājumus iesniegušajiem izpildītājiem pēc pieprasījuma (adresēts: santa.okure@ldz.lv) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 7.6.punktu).* [↑](#footnote-ref-1)
2. Papildus skat. nolikuma 1.10.2.punktu. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Sarunu procedūras atkārtotas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes nav atklātas – izpildītāju pārstāvji tajās nepiedalās. Ņemot vērā, ka saskaņā ar nolikuma 5.2.5.punktu komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu, informācija par atkārtoto piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām un atkārtoto piedāvājumu iesniegušajiem izpildītājiem pēc pieprasījuma (adresēts: santa.okure@ldz.lv) tiks nosūtīta* *iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 7.6.punktu).*  [↑](#footnote-ref-3)
4. ***Pasūtītājs pēc piedāvājumu atvēršanas var pieprasīt pretendentiem 1 (vienas) darba dienas laikā iesniegt piedāvājumu (tajā skaitā piedāvājumā iekļauto informāciju un dokumentus) arī elektroniski.*** [↑](#footnote-ref-4)
5. *Iepirkuma komisija izslēgšanas noteikuma neattiecināmības pārbaudi veic piedāvājumu atvēršanas dienā un dienā, kad tiek pieņemts iepirkuma komisijas lēmums par sarunu procedūras rezultātu.*  [↑](#footnote-ref-5)
6. *www.bis.gov.lv* [↑](#footnote-ref-6)
7. *https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_companies.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Informācija par gada vidējo finanšu apgrozījumu sniedzama par 2019., 2020. un 2021. gadu, par kuriem atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavoti, apstiprināti un iesniegti konsolidētā gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam. Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā minētie 3 (trīs) gadi, tad gada vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst nolikumā noteiktajai prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam.*  [↑](#footnote-ref-8)
9. *Pretendenti, kuri darbojas īsāku laika periodu nekā 5 (pieci) gadi (skaitot līdz nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām), norāda informāciju atbilstoši saimnieciskās darbības periodam.* [↑](#footnote-ref-9)
10. [↑](#footnote-ref-10)
11. *Pretendentam jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu/būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000.00 euro no kopējā darbu apjoma.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Jānorāda klienta (pasūtītāja) kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai.* [↑](#footnote-ref-12)