*Sarunu procedūras ar publikāciju „Kancelejas un biroja preču piegāde* ***SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām*** *divu gadu periodam” nolikums*

*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2023.gada 23.augusta 1.sēdes protokolu)*

**SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU**

**„Kancelejas un biroja preču piegāde SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām divu gadu periodam”**

NOLIKUMS

**iepirkuma identifikācijas Nr. LDZ 2023/147-SPA**

Rīga, 2023

1. **vispārīgĀ informācijA**
   1. **Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:**
      1. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukts arī kā “iepirkums”, “iepirkuma procedūra”) - sarunu procedūra ar publikāciju “Kancelejas un biroja preču piegāde **SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām** divu gadu periodam”, iepirkuma identifikācijas Nr. LDZ 2023/147-SPA, kas tiek veikta saskaņā ar „Latvijas dzelzceļš” koncerna Iepirkumu pamatnoteikumiem un VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu noteikumiem;
      2. komisija – VAS “Latvijas dzelzceļš” izveidota iepirkuma komisija, kas saskaņā ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību pilnvarota organizēt sarunu procedūru;
      3. sarunu procedūras nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā nolikums vai sarunu procedūras dokumenti) – sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
      4. piegādātājs – fiziska vai juridiska persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura attiecīgi piedāvā piegādāt sarunu procedūras nolikumā minēto preci un veikt piegādi;
      5. pasūtītājs – VAS “Latvijas dzelzceļš”, kas saskaņā ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību organizē sarunu procedūru SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām;
      6. pircējs/līguma slēdzējs (turpmāk var tikt saukts arī kā “maksātājs”, iepirkuma līguma regulējumā “pasūtītājs”) – SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”;
      7. pretendents – piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
      8. kredītiestāde (turpmāk saukta arī kā “nodrošinājuma devējs”) – Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle;
      9. prece – kancelejas un biroja preču piegāde“Latvijas dzelzceļš” **SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām**” saskaņā ar nolikuma ar pielikumiem prasībām (var tikt saukts arī kā “sarunu procedūras priekšmets” vai “iepirkuma priekšmets”).
   2. **Rekvizīti:**
      1. **pasūtītājs:** VAS “Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija;
      2. **pircējs/līguma slēdzējs:** SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”, vienotais reģistrācijas Nr.40003788351, PVN reģistrācijas Nr. LV40003788351, juridiskā adrese: Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1050, Latvija;

Iepirkuma līgums (-i) tiks slēgts (-i) starp sarunu procedūras uzvarētāju un līguma slēdzēju.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par nolikumu: komisijas sekretāre – VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja vecākā iepirkumu speciāliste Inese Kempa, tālruņa numurs: +371 29199663, e-pasta adrese: [*inese.kempa@ldz.lv*](mailto:inese.kempa@ldz.lv)
  2. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:**
     1. piedāvājumu (gan papīra formā, gan elektroniski) sarunu procedūrai **iesniedz līdz** **2023.gada 19.septembrim, plkst. 9.30,** Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 1.stāvā, 100.telpā **(VAS “Latvijas dzelzceļš” Kancelejā)**. Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā vēstulē;
     2. piedāvājumu sarunu procedūrai **atver 2023.gada 19.septembrī, plkst. 10.00**, Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 3.stāvā, 340.kabinetā;
     3. piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc 1.4.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ pretendentam bez izskatīšanas;
     4. sarunu procedūrā nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus;
     5. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz 1.4.1.punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda “Piedāvājuma grozījums” vai “Piedāvājuma atsaukums”. Iestājoties šādiem apstākļiem, Komisija izskata un vērtē vienīgi aktuālo (jauno) piedāvājumu;
     6. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;
     7. komisija piedāvājumus atver[[1]](#footnote-1) to iesniegšanas secībā, nolasot pretendenta nosaukumu un piedāvāto cenu, kā arī paziņojot, vai ir iesniegts piedāvājuma nodrošinājums.
  3. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
  4. **Piedāvājuma nodrošinājums:**
     1. Kopā ar piedāvājumu jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums 700,00 EUR (*septiņi simti* *euro*) bez PVN apmērā;
     2. piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz kredītiestādes izsniegtas garantijas veidā *(skat. arī formu sarunu procedūras nolikuma 3.pielikumā*) vai kā pretendenta naudas summas iemaksa līguma slēdzēja bankas kontā: LV26RIKO0000084909460, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, SWIFT kods: RIKOLV2X, *maksājuma mērķī norādot: „Piedāvājuma nodrošinājums SP(ap) “Kancelejas un biroja preču piegāde* ***SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām*** *divu gadu periodam”.* Piedāvājuma nodrošinājuma iemaksai jābūt iemaksātai (redzamai pircēja bankas kontā) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim. Ja piedāvājuma nodrošinājums tiek veikts kā pretendenta naudas summas iemaksa līguma slēdzēja bankas kontā, pretendentam iesniedzot piedāvājumu, jāpievieno maksājuma uzdevums. Valūta, kādā nodrošinājuma devējs izmaksā līguma slēdzējam piedāvājuma nodrošinājumu, vai pretendents veic piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR;
     3. piedāvājuma nodrošinājumam jāgarantē, ka nodrošinājuma devējs izmaksā līguma slēdzējam (pēc līguma slēdzēja pirmā rakstiskā pieprasījuma, neprasot papildus pamatojumu savai prasībai) piedāvājuma nodrošinājuma summu, vai līguma slēdzējs ietur sev par labu iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
        1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
        2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, līguma slēdzēja noteiktajā termiņā nav iesniedzis līguma slēdzējam nolikumā un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
        3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu līguma slēdzēja noteiktajā termiņā;

1.6.7. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz ar derīguma termiņu, kas nevar būt īsāks par piedāvājuma derīguma termiņu (sk. nolikuma 1.5.punktu) un tas ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

* + - 1. nolikuma 1.5.punktā minētā piedāvājuma derīguma termiņā, kas noteikts, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkurā piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumā, kuru pasūtītājam (līguma slēdzējam) rakstveidā paziņojis pretendents un piedāvājuma nodrošinājuma devējs;
      2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un līguma nodrošinājuma iesniegšanai;
    1. piedāvājuma nodrošinājums zaudē savu spēku dienā, kad izraudzītais pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu;
    2. līguma slēdzējs pretendentam, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz atpakaļ vai atmaksā iemaksāto naudas summu 5 darba dienu laikā pēc tā 1.6.4.punktā noteiktā spēkā esamības termiņa beigām.
  1. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. Piedāvājums papīra formā jāiesniedz\* drošā un aizvērtā iepakojumā, lai tā saturam nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu, uz iepakojuma jānorāda:
        1. **atzīme: “****Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju “Kancelejas un biroja preču piegāde SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām” divu gadu periodam” (iepirkuma ID Nr. LDZ 2023/147-SPA). Neatvērt līdz 2023.gada 19.septembrim plkst. 10.00”;**
        2. adresāts: **VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547;**
        3. informāciju **par pretendentu: nosaukums, juridiskā adrese un kontakttālrunis**.
     2. **\****Pasūtītājs pieņem arī ar drošu elektronisku parakstu sagatavotu piedāvājumu, taču pretendentam jāapzinās, ka šādā veidā netiek nodrošināta piedāvājuma satura neredzamība (konfidencialitāte), jo teksts var būt redzams uzreiz pēc atsūtīšanas. Pasūtītāja e-pasta sistēma nespēj nodrošināt to, ka piedāvājums tiktu atvērts tikai pēc piedāvājumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas laika. Ja pretendentam elektroniska piedāvājumu iesniegšana ir ērtāka un tas apzinās visus riskus, kādi eksistē pie piedāvājuma iesniegšanas elektroniskā veidā, piedāvājumu var iesniegt bez datu aizsardzības ar paroli. Piedāvājumu jānoformē atbilstoši nolikuma prasībām, tas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu un jānosūta uz nolikuma 1.3.punktā norādītās pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma aizsardzību ar paroli, pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc nolikuma 1.7.1.punktā minētā laika uz nolikuma 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi jānosūta elektroniskā atslēga ar paroli aizsargātā dokumenta atvēršanai.*
     3. Sarunu procedūrā piedāvājuma dokumenti jāiesniedz papīra formā 1 piedāvājuma oriģinālu\* un 1 kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - “KOPIJA”**\***.

Papildus **piedāvājums (nolikuma 3.punktā uzskaitītie dokumenti) jāiesniedz arī elektroniskā formā *PDF* formātā vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši pieejamā formātā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 1 darba dienas laikā, nosūtot to uz 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi. Piedāvājumā iekļautais Finanšu piedāvājums iesūtāms *MS Excel* formātā.**

Ja starp dokumentu sējumiem (tai skaitā nolikuma 1.7.3.punktā minētajiem elektroniski iesniegtajiem dokumentiem) tiks konstatētas pretrunas, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls.

\*Iesniedzot piedāvājumu elektroniski (skat. nolikuma 1.7.2.punkta piezīmi), pēc satura un jēgas šis punkts nav piemērojams, līdz ar to nav jāiesniedz kopijas vai papildus eksemplārs elektroniskā formā.

* + 1. Piedāvājuma dokumentus **papīra** **formā** iesniedz cauršūtus vai caurauklotus. Piedāvājuma dokumentus **elektroniskā** formā iesniedz *Microsoft Office* 2010 (vai vēlākās programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, piem., *PDF*, *MS* vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši pieejamā formātā. **Finanšu piedāvājums iesūtāms *MS Excel* formātā.**

Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

* + 1. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā atsevišķu dokumentu vienlaikus ar piedāvājumu (necauršūtu/necaurauklotu kopā ar piedāvājumu, kā arī ievērojot nolikuma 1.6.2.punkta papildus prasības, ja piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā iemaksu līguma slēdzēja bankas kontā);
    2. piedāvājuma un tam pievienoto dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu parakstīšanu, atvasinājumu apliecināšanu u.tml.).

Ārvalsts ieinteresētais piegādātājs piedāvājuma noformēšanā ievēro tā reģistrācijas valsts normatīvos aktus, kas reglamentē dokumentu vispārīgās noformēšanas prasības, kas vistuvāk atbilst Latvijas Republikas attiecīgajam normatīvajam dokumentam;

* + 1. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Sabiedrisko pakalpojumu iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
  1. **Piedāvājuma cena**
     1. Finanšu piedāvājumā piedāvājuma cena un summa jānorāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenu un summu, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata).
     2. Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) jābūt iekļautām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar preces piegādi, t.sk. preces cena, transportēšanas izmaksas līdz piegādes vietām, pārkraušanas, izkraušanas, personāla un administratīvās izmaksas, sociālie, dabas resursu, muitas u.c. nodokļi (izņemot PVN) ) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kurus pārdevējs apņemas samaksāt, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas;
     3. Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas.
     4. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajai cenai par preces piegādi) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos.
     5. Piedāvājuma atlaides likmes procentā jābūt iekļautām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar preces iegādi un/vai piegādi, t.sk., iekraušanas, transportēšanas, pārkraušanas, personāla un administratīvās izmaksas, pievienotās vērtības, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.
     6. Piedāvājuma atlaides likmes procentā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajam kopējam atlaides likmes procentam līguma izpildes laikā jābūt nemainīgam: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos.
  2. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:**
     1. Pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
     2. Komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta (un pretendenta norādītās personas, ja tāda tiek piesaistīta) faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz to neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
     3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentuneattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
     4. Ārvalsts pretendentam, lai izpildītu sarunu procedūrās nolikumā minētās prasības attiecībā uz dokumentu iesniegšanu, ir tiesības iesniegt ekvivalentus dokumentus nolikuma 3.2.2.1., 3.2.2.2.un 3.2.2.6.punktā norādītajiem, kas izdoti saskaņā ar tā reģistrācijas valsts attiecīgajiem likumiem vai praksi, kas vistuvāk atbilst Latvijas Republikas attiecīgajiem dokumentiem un kas apliecina, ka uz to neattiecas neviens no nolikuma 3.2.2.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem.
  3. **Pretendents un norādītās personas**
     1. Iepirkuma procedūrā drīkst piedalīties jebkurš pretendents, kas ir atbilstošs šī nolikuma prasībām un iesniedz piedāvājumu.
     2. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot:
        1. dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības (nolikuma tekstā abi kopā var tikt saukti kā “personu apvienība”) dalībnieka uzņemtās konkrētās saistībās attiecībā uz piedalīšanos šajā iepirkumā un iepirkuma līguma izpildē, un atbildības sadalījumu, paredzot, ka dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi pret pasūtītāju, kā arī jānorāda personu, kas sarunu procedūrā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību;
        2. ja attiecināms (ja nav iekļauts atbilstoši noformēts pilnvarojums 1.11.2.1.punktā), iesniedz arī pilnvaru dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personu apvienības dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu;
        3. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katra piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedra atbildības sadalījumu.
     3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, vai arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi pret Pasūtītāju (turpmāk – sabiedrības līgums).
     4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmēju/balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pretendentam ir jāizpilda 3.2.4.punktā noteiktās prasības, t.sk. jāpierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot attiecīgā sadarbības partnera un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildei.

1. **Informācija par sarunu procedūras priekšmetu**
   1. **Sarunu procedūras priekšmeta apraksts un apjoms:** kancelejas preču un biroja preču piegāde saskaņā ar nolikumu un tā pielikumu nosacījumiem (nolikuma tekstā – prece).
   2. Sarunu procedūras priekšmeta **plānotais** apjoms[[2]](#footnote-2) kancelejas un biroja precēm ~ 35 360.00 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši trīs simti sešdesmit *euro*, 0 *centi*).
   3. **Piedāvājumu var iesniegt tikai par visu sarunas procedūras priekšmetu kopumā.**
   4. **Tehniskā specifikācija**: pretendents apņemas piegādāt preci saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums) noteiktās piegādes vietās un laikā.
   5. Pircējs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ palielināt vai samazināt sarunu procedūras priekšmeta apjomu.

### Sarunu procedūras priekšmeta galvenais CPV kods: 30190000-7 (Dažādas biroja iekārtas un piederumi).

2.8. **Līgums:** sarunu procedūras rezultātā starp pircēju un uzvarējušo pretendentu tiek noslēgts līgums atbilstoši nolikuma 4.pielikumā pievienotajam līguma projektam, tai skaitā par:

2.8.1. groza kopējā apjoma cenu (EUR bez PVN) Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums) noteiktajam preču klāstam, kas tiek fiksētas saskaņā ar pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu;

2.8.2. prognozēto līgumcenu (EUR bez PVN), kas tiek fiksēta atbilstoši pircēja budžetā paredzētajām izmaksām līguma izpildei EUR bez PVN;

2.8.3. atlaides likmi (%) – fiksē atbilstoši pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai likmei un piemēro no attiecīgajai preces vienībai norādītās tirdzniecības standartcenas (pamatcenas) visām pretendenta iegādei nodrošinātajām (Tehniskajā specifikācijā neminētajām/tirdzniecības vietā esošajām) precēm.

2.8.4. ja precei tiek piemērota akcijas cena, tad pircējs to iegādājas par akcijas cenu, taču gadījumā, ja prece ar atlaidi ir lētāka nekā akcijas cena, tad pircējs iegādājas preci par cenu ar atlaidi.

**2.9. Līguma būtiskākie nosacījumi:**

* + 1. līguma termiņš ir 2 (divi) gadi no līguma noslēgšanas dienas vai līdz līguma prognozējamās summas sasniegšanai, ja summa sasniegta pirms noteiktā termiņa;
    2. vietas: preces izkraušana un novietošana jānodrošina saskaņā ar piegādes vietu sarakstu (nolikuma 4.pielikuma 2.pielikums) atbilstoši nolikuma un tā pielikumu prasībām;
    3. preces jāpiegādā pa daļām saskaņā ar pircēja rakstiskiem pieteikumiem un neatkarīgi no pieprasīto preču klāsta un daudzuma;
    4. minimālā pasūtījuma vērtība ir 30 (trīsdesmit) EUR (bez PVN);
    5. piegādātājs pēc pircēja pieprasījuma nodrošina preces piegādi bez papildus maksas ne ilgāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā Rīgā un ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā citās adresēs;
    6. līguma izpildes laikā piegādātājam jānodrošina pieejams preču klāsts saskaņā ar nolikuma tehnisko specifikāciju (skat. nolikuma 2.pielikumu). Iepirkuma līguma ietvaros pircējs ir tiesīgs iepirkt no piegādātāja arī citas piegādātāja elektroniskajā preču katalogā piedāvātās kancelejas preces un papīru (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 1.grupas 1., 2.pozīciju “Biroja papīrs”;
    7. pircējam nav pienākums iepirkt visu tehniskajā specifikācijā norādīto preču klāstu. Iepirkuma līguma ietvaros tiek iepirkts tāds preču klāsts un daudzums, kāds nepieciešams pircēja darbības nodrošināšanai. Sarunu procedūras nolikumas tehniskajā specifikācijā ietvertais preču apjoms ir noteikts kā kopējais prognozējamais daudzums, ņemot vērā iepriekšējo gadu iegādes apjomu. Tas nav saistošs pasūtītājam un pircējam, jo tiek izmantots tikai līguma prognozējamās summas noteikšanai. Līguma summa var mainīties atbilstoši faktiski pasūtītajam preces daudzumam;
    8. pasūtot preci, tiek piemērota atlaide. Līgumā ietvertais atlaides apmērs ir spēkā visām tehniskajā specifikācijā neminētajām precēm, kā arī tehniskās specifikācijas 1.grupas 1., 2.pozīcijām “Biroja papīrs, saskaņā ar pretendenta elektroniskajā preču katalogā piedāvātajām precēm. Atlaide attiecināma arī uz visām pircēja struktūrvienībām vienādi visu līguma darbības laiku;
    9. ja pretendents piedāvā elektronisko preču katalogu, kas nav publiski pieejams, tad piedāvātajā elektroniskajā preču katalogā noradītās cenas nedrīkst būt augstākas nekā publiski pieejamajā elektroniskajā preču katalogā;
    10. pircējs veic samaksu par pasūtījumu 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no preces pieņemšanas dokumenta parakstīšanas dienas;
    11. sarunu procedūras uzvarētājam līguma izpildē jānodrošina informācijas nodošana vienu reizi mēnesī par veiktajiem pasūtījumiem elektroniskā veidā *XML* vai *CSV* formātos, izmantojot e-pastu: *rss*.*rekini@ldz.lv* iekļaujot pasūtījumā šādus datus: *pirkšanas dokumenta numurs, valūta, pasūtījuma veicēja identifikators, saskaņotais materiāla numurs, mērvienība, cena par mērvienību, līguma numurs.*

1. **Pretendentu atlases prasības un piedāvājumā iekļaujamā informācija, dokumenti un materiāli**
   1. Pretendentu atlases prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības piegādāt preci un slēgt iepirkuma līgumu.
   2. Pretendentam jāatbilst šādiem pretendentu atlases noteikumiem un ar piedāvājumu jāiesniedz šāda informācija, dokumenti un materiāli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Atlases prasības** | **Piedāvājumā iekļaujamā informācija, dokumenti un materiāli:** | | | |
| ***Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem:*** | | ***Ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem:*** | |
| **3.2.1.** | **Pretendents apliecina dalību sarunu procedūrā** | | | | |
| 3.2.1.1. | Pretendents ir fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi tirgū piedāvā piegādāt nolikuma prasībām atbilstošu preci. | Pieteikums/vēstule dalībai sarunu procedūrā (sarunu procedūras nolikuma 1.pielikuma forma). | | | |
| 3.2.1.2. | Pretendentam jāpiedāvā atbilstoši nolikuma prasībām par iepirkuma priekšmetā minēto preci cena, kurā ir iekļautas visas ar iepirkuma līguma izpildi saistītās izmaksas (tehniskais/finanšu piedāvājums). | Tehniskais/Finanšu piedāvājums (noformēts atbilstoši nolikuma 2.pielikuma formai). | | | |
| 3.2.1.3. | Personai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības[[3]](#footnote-3). | 1) *Latvijā reģistrētam pretendentam dokumentu nav jāiesniedz, jo informāciju pasūtītājs/komisija pārbauda valsts publiskajās datu bāzēs*;  2) *ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis* – jāiesniedz atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumentu, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu. | | | 1) Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz tā reģistrācijas valsts kompetentas institūcijas izdotu dokumentu, kas apliecina pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības;  2) *ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis* – papildus jāiesniedz pilnvarojuma dokumentu, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu. |
| 3.2.1.3. | Pretendents garantē piedāvājuma spēkā esamību, iesniedzot nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu EUR …. (… *euro*) bez PVN apmērā. | Atbilstoši nolikuma 1.6.punktam. | | | |
| **3.2.2.** | **Pretendentu izslēgšanas noteikumi[[4]](#footnote-4)**  **Pasūtītājs izslēdz pretendentu (*kā arī pretendenta apakšuzņēmēju/piesaistīto personu, ja tāda tiek piesaistīta*) no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šī punkta apakšpunktos noteiktajiem gadījumiem** | | | | |
| 3.2.2.1. | Ir konstatēts, ka pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*). | *Latvijā reģistrētam pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz, pasūtītājs/komisija attiecīgo informāciju pārbauda valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju*. | | *Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta*, iesniedz pretendenta vai personas reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendentam, attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*). | |
| 3.2.2.2. | Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts. | *Latvijā reģistrētam pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz, pasūtītājs/komisija pārbauda valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju.* | | *Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta*, iesniedz pretendenta vai personas reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība vai tas neatrodas likvidācijas stadijā. | |
| 3.2.2.3. | Pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. | Informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājuma dokumentos norādīta persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (*nolikuma 1.pielikuma 14.punkts*). | | | |
| 3.2.2.4. | Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju. | *Dokumentu/informāciju nav jāiesniedz, pasūtītājs/komisija attiecīgo informāciju pārbauda valsts publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju.* | | | |
| 3.2.2.5. | Pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma. | *Dokumentu/informāciju nav jāiesniedz, pasūtītājs/komisija informāciju par izslēgšanas nosacījumu pārbauda, izmantojot pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju.* | | | |
| 3.2.2.6. | Ir konstatēts, ka uz pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma ierobežojumi, kas ietekmē līguma izpildi. | *Dokumentu nav jāiesniedz, pasūtītājs/komisija informāciju par pārbauda informācijas sistēmās.* | Ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa, kurā norādītas pārbaudei nepieciešamās ziņas (personas vārds, uzvārds, personas kods/uzņēmuma reģistrācijas numurs) par ārvalstī reģistrētu pretendentu (tai skaitā, tā valdes locekli un padomes locekli, patieso labuma guvēju (vai ziņas par to, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams), pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli vai personālsabiedrības biedru) Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteikto ierobežojumu pārbaudei.  *Ja šāda izziņa netiek izsniegta*, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī; | | |
| **Kvalifikācijas prasības pretendentiem** | | | | | |
| **3.2.3.** | **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, saimniecisko stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām:** | | | | |
| 3.2.3.1. | Pretendents[[5]](#footnote-5) ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām; | *Latvijā reģistrētam pretendentam prasības izpildei apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz, informāciju pasūtītājs/komisija pārbauda valsts publiskajās datu bāzēs.* | | 1) Ārvalstīs reģistrētā pretendenta mītnes zemes likumdošanā noteikts komersanta reģistrācijas faktu apliecinoša dokumenta kopija;  2) ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. | |
| 3.2.3.2. | Pretendenta vidējais gada neto finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trīs)[[6]](#footnote-6) gados ir vismaz 30 000.00 EUR. | 1) Aizpildīta nolikuma 1.pielikuma 19.punktā iekļautā forma.  2) *formā norādītās informācijas apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz, Latvijā reģistrētu pretendentu komisija/pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju*. | | 1) Aizpildīta nolikuma 1.pielikuma 19.punktā iekļautā forma;  2) ārvalstīs reģistrētam pretendentam papildus jāiesniedz par katru veidlapā norādīto finanšu gadu savas mītnes zemes likumdošanā noteikti peļņas – zaudējumu aprēķinam līdzvērtīgi dokumenti, kas prasības izpildei uzskatāmi apliecina saimniecisko un finansiālo stāvokli. | |
| 3.2.3.3. | Pretendentam pēdējo 3 gadu laikā (vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendenta faktiskais darbības periods ir īsāks ir pieredze vismaz 1 (viena) līguma sekmīgā izpildē par iepirkuma priekšmetam līdzīgu pēc satura (biroja un kancelejas preču klāsts saskaņā ar iepirkuma priekšmeta nomenklatūru, tirdzniecība ar nodrošinātu iegādi klātienē un, ja nepieciešams, piegādi) un apjoma par līgumsaistību vērtību ne mazāku kā 15 000 EUR. | Aizpildīta 1.pielikuma 18.punktā iekļautā forma[[7]](#footnote-7). | | | |
| **3.2.4.** | **Pretendenta piedāvājums atbilst sarunu procedūras nolikuma (tai skaitā, Tehniskās specifikācijas) un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām** | | | | |
| 3.2.4.1. | pretendents piedāvā nolikuma (t.sk. nolikuma pielikumu) prasībām atbilstošu preci, kas ir pieejama/atrodama pretendenta elektroniskajā preču katalogā; | informācija (apliecinājums), ka pretendents nodrošinās atbilstošu preci, kas ir pieejama/atrodama pretendenta elektroniskajā preču katalogā (nolikuma 1.pielikuma 5.punkts); | | | |
| **3.2.5.** | **Citi nosacījumi** | | | | |
| 3.2.5.1. | *Ja attiecināms,* pretendentam jāiesniedz arī informācija par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un dokumenti, kas apliecina, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi. | 1) Informācija par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (aizpildīta nolikuma 1.pielikuma 20.punktā iekļautā forma);  2) norādītās personas (sadarbības partnera) un pretendenta parakstīts apliecinājums vai vienošanās par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildei. | | | |

1. **piedāvājumu vērtēšana**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums, kas irsaimnieciski visizdevīgākais piedāvājums par iepirkuma priekšmetu kopumā pilnā apmērā.

### Komisija piedāvājumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vērtējamais kritērijs** | **Maksimālais**  **punktu skaits** |
| 1. | PIEDĀVĀJUMA (GROZA) KOPĒJĀ APJOMA CENA EUR bez PVN (**P1**) | 70 |
| 2. | ATLAIDES % (**P2**) | 30 |
| **Kopā** | | **100** |

#### Kritērija P1 punktu skaits tiek aprēķināts pēc šādas formulas:

**P1=70 x (A/B)**, kur

A – viszemākā piedāvātā piedāvājuma (groza) kopējā apjoma cena EUR (bez PVN),

B – vērtējamā piedāvājuma (groza) kopējā cena EUR (bez PVN), kuram aprēķina

punktus;

70 – maksimālais punktu skaits.

#### Kritērija P2 punktu skaits tiek aprēķināts pēc šādas formulas:

**P2=30 x (A/B)**, kur

A – vērtējamā atlaide,%

B – vislielākā piedāvātā atlaide, %;

30 – maksimālais punktu skaits.

### Vislielāko punktu skaitu iegūst tā pretendenta piedāvājums, kuram kritēriju P1 un P2 kopsumma ir vislielākā.

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
     1. Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtēšanu šajā nolikumā norādītajām prasībām komisija veic slēgtā (-ās) sēdē (-ēs).
     2. Komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
        1. uzsākot piedāvājumu pārbaudi un izvērtēšanu, komisija pārbauda, vai ir iesniegts nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums. Piedāvājumi, kuriem nebūs iesniegts atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, tiks noraidīti kā neatbilstoši;
        2. komisija izvērtē piedāvājuma noformējuma, satura atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, un pārbauda, vai ir iesniegti visi dokumenti atbilstoši nolikuma prasībām. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību;
        3. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda pretendenta (kā arī norādītās personas, ja tāda tiek piesaistīta) kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārliecinās, vai uz pretendentu (kā arī pretendenta norādīto personu, ja tāda tiek piesaistīta) neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.2.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi;
        4. komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām;
        5. piedāvājumu vērtēšanā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā konstatētās kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
        6. ja pretendents (kā arī pretendenta norādītā persona, ja tāda tiek piesaistīta) vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no nolikuma prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības sarunas procedūrā, vai skaidrojuma pieprasīšanu, ja piedāvājumu izvērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka piedāvājumā ir neskaidra, nepilnīga vai pretrunīga informācija.
     3. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē, papildina vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija vai materiāli. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
     4. Ja pasūtītājs saskaņā ar nolikuma 4.3.4.punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
     5. Ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas lūgt visiem pretendentiem, kas iesnieguši sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu, grozot vai negrozot Tehnisko specifikāciju.
     6. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā un tā piedāvājums netiks izskatīts, ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no likumā minētajām personām tiks konstatētas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.
     7. Pēc sarunu procedūras nolikuma 4.3.6.punktā minētās informācijas izvērtēšanas, komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteikto izvēles kritēriju, kuru iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošs pretendents.

1. **sarunas ar pretendentiem**
   1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā atklātā vai slēgtā sēdē, ja:
      1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi;
      2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā un līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, sarunu procedūras priekšmeta apjomā, tehniskajos noteikumos;
      3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku kopējo atlaides likmes procentu un samaksas noteikumiem.
   2. Sarunas tiks protokolētas.
   3. Iepirkuma ietvaros var tikt paredzētas atkārtotas piedāvājumu iesniegšanas. Šajā gadījumā atkārtoto iesniegto piedāvājumu atvēršana nav atklāta [[8]](#footnote-8).
2. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
   1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas.
   2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt sarunu procedūru.
   3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   4. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā.
   5. Līguma slēdzēja valdes galīgā lēmuma par sarunu procedūras rezultātu un līguma noslēgšanu pieņemšana iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju (atbilstoši nolikuma 4.pielikumam).
   6. Līguma slēdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātiem. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, vienlaikus tiek informēti visi pretendenti par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta.
   7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, līguma slēdzējs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo nolikuma prasībām atbilstošo pretendentu, kas iesniedzis nolikuma 4.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo pretendentu, kas iesniedzis nolikuma 4.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, līguma slēdzējs pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Pielikumā:**

1.pielikums Pieteikums dalībai sarunu procedūrā /forma.

2. pielikums Tehniskā specifikācija/tehniskais-finanšu piedāvājums.

3.pielikums Piedāvājuma nodrošinājums (garantija)/forma.

4.pielikums Līguma projekts.

VAS „Latvijas dzelzceļš”

Iepirkumu biroja vadītāja D. Smilktena

*I.Kempa +371 29199663*

**1. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kancelejas un biroja preču piegāde **SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām** divu gadu periodam” nolikumam

/forma/[[9]](#footnote-9)

2023.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **PIETEIKUMS**

**DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

**“Kancelejas un biroja preču piegāde SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām divu gadu periodam”**

**(Id.Nr. LDZ 2023/147-SPA)**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS “Latvijas dzelzceļš” izsludinātajā sarunu procedūrā ar publikāciju “Kancelejas un biroja preču piegāde **SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām** divu gadu periodam” (turpmāk – sarunu procedūra).
2. atbilstoši sarunu procedūras nolikuma noteikumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Nosaukums** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | Piedāvājuma (groza) kopējā summa par kancelejas un biroja precēm[[10]](#footnote-10) (EUR bez PVN) |  |
| 2. | Piedāvā atlaides vērtību (%)[[11]](#footnote-11) kancelejas un biroja precēm |  |

1. apliecina, ka finanšu piedāvājumā piedāvātā atlaide ir piemērojama līguma izpildē visā līguma darbības laikā un tā ir vienāda visās preces piegādēs (līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā);
2. apliecina, ka visā līguma izpildes laikā tiks nodrošināts pieejams preču klāsts saskaņā ar nolikuma prasībām un, kas ir pieejama/atrodama pretendenta elektroniskajā preču katalogā, kura cenas ir vienādas vai zemākas nekā publiski pieejamā pretendenta elektroniskajā preču katalogā;
3. informē, ka elektroniskā preču kataloga interneta adrese piedāvātajām precēm ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. apliecina, ka piedāvājuma cenā ir iekļauti visi pretendenta izdevumi, kas saistīti ar preces piegādi pilnā apjomā saskaņā ar iepirkuma nolikuma ar tā pielikumiem prasībām, tai skaitā, preces cena, transportēšanas izmaksas līdz piegādes vietām, pārkraušanas, izkraušanas, personāla un administratīvās izmaksas, sociālie, dabas resursu, muitas u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kurus pārdevējs apņemas samaksāt, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas;
5. piedāvā samaksas termiņu 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no preces pieņemšanas dokumenta parakstīšanas dienas;
6. apliecina, ka iepirkuma nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus iepirkuma nolikuma noteikumus, kā arī slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši nolikumam pievienotajam līguma projektam;
7. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 100 (viens simts) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas;
8. apliecina, ka neatbilst nevienam no iepirkuma nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
9. apliecina, ka ir informēts, ka, izpildoties kādam no iepirkuma nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pircējs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
10. piedāvā pēc pieprasījuma nodrošināt preces piegādi 1 (vienas) darba dienas laikā Rīgā, \_\_\_ darba dienu laikā (nosacījums: ne ilgāk kā 3 (trīs)) citās piegādes pilsētās;
11. apliecina, ka pasūtītās preces piegāde 12.punktā noteiktajā termiņā tiks nodrošināta bez papildus maksas;
12. apliecina, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā;
13. apliecina, ka ir iepazinies ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
14. apliecina, ka iepirkuma piedāvājumā norādītās preces un pretendents vai tā piegādes ķēdes dalībnieki nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja iepirkuma ietvaros vai iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, pretendents nekavējoties rakstveidā par to paziņos pasūtītājam.
15. Garantē, ka līguma izpildē spēsnodrošināt pircējam informācijas nodošanu vienu reizi mēnesī par veiktajiem pasūtījumiem elektroniskā veidā *XML* vai *CSV* formātos, izmantojot e-pastu: *rss*.*rekini@ldz.lv*, un iekļaujot šādus pasūtījuma datus: pirkšanas dokumenta numurs, valūta, pasūtījuma veicēja identifikators, saskaņotais materiāla numurs, mērvienība, cena par mērvienību, līguma numurs.
16. Informē par pēdējo 3 (trīs) [[12]](#footnote-12) darbības gadu laikā pretendenta sekmīgi izpildītu līdzīgu līgumu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Piegādāto preču apraksts [[13]](#footnote-13) | Līguma darbības laiks (no… līdz) | Piegādes apjoms (daudzums, līguma summa EUR bez PVN) | Klients[[14]](#footnote-14)  un tā kontaktpersona |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

1. Informē par finanšu apgrozījumu[[15]](#footnote-15):

|  |  |
| --- | --- |
| Apgrozījums (*EUR*, bez PVN) | |
| …. gadā | ….. gadā |
| (…) | (…) |

1. Ja attiecināms, informācija par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (*pēc vajadzības, ja tādas tiek piesaistītas)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Pretendenta piedāvājumā norādītās personas nosaukums, kontaktinformācija (adrese, telefons, kontaktpersona) | Pretendenta piedāvājumā norādītās personas kvalifikācijas īss apraksts | Norādītās personas resursi, kas būs pretendenta rīcībā kvalifikācijas prasību izpildei |
| 1. | (…) | (…) | (…) |
|  |  |  |  |

Norādīto informāciju apliecina pievienots katra attiecīgā partnera rakstveida apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu vai vienošanās par sadarbību līguma izpildē *(atbilstoši nolikuma dokumentācijā prasītajam)*. *[apliecinājumā vai vienošanā ir jānorāda, ka pretendents un tā norādītā persona, uz kuras iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi, kopā un katrs atsevišķi par līguma izpildi, ja iepirkuma rezultātā līgumu slēgs ar šo pretendentu un tā norādīto personu, un šīs personas netiks mainītas līdz līguma izpildes beigām. Šādu apliecinājumu vai vienošanos ar parakstiem, datumiem un zīmogiem apstiprina pretendents un norādītā persona*, *ja nepieciešams, papildus pievienojot pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu (-s) dokumentu (-us) (pilnvarojumu), kā arī ārvalsts personai kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumenta oriģinālu vai kopiju, kas var apliecināt pārstāvības tiesības.]*

1. Garantē, ka visas sniegtās ziņas šajā pieteikuma veidlapā un tai pievienotajos piedāvājuma dokumentos ir patiesas.
2. Pretendenta rekvizīti: (pretendents aizpilda tabulu, norādot visu pieprasīto informāciju)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas numurs\* |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Adrese korespondences saņemšanai |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds |  |
| Tālruņa numurs |  |
| Mobilā tālruņa numurs |  |
| Elektroniskā pasta adrese |  |
| Elektroniskā pasta adrese (saziņai) |  |

\**ārvalsts prentendents papildus norāda tā mītnes zemes kompetento iestādi, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu*

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas**[[16]](#footnote-16)** amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

z.v.

**2.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kancelejas un biroja preču piegāde **SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām**” divu gadu periodam” nolikumam

[*uz* *pretendenta uzņēmuma veidlapas*]

2023.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA\*/[[17]](#footnote-17)**

**pretendenta tehniskais - finanšu piedāvājums**

/forma/

**\***Norādītajiem daudzumiem, ņemot vērā nolikuma noteikumus ir informatīvs raksturs.

Faktiskais apjoms un preču klāsts būs atkarīgs no nepieciešamības un pieejamo resursu apjoma.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Prece** | **Parametri** | **Mērvienība** | **Daudzums\*** | **Preces kods vai saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | **Cena par vienību, EUR bez PVN** | **Summa, EUR bez PVN** |
| **1.Biroja papīrs, plānotā summa** | | |  |  |  |  |  |
| 1. | Biroja papīrs | spožs, īpaši gluds, piemērots visa veida tintes un lāzerprinteriem, formāts A4, pakā 500 lapas, 80g/m2 | 1 iepakojums | 2300 |  |  |  |
| 2. | Biroja papīrs | spožs, īpaši gluds, piemērots visa veida tintes un lāzerprinteriem, formāts A3, pakā 500 lapas, 80g/m2 | 1 iepakojums | 20 |  |  |  |
| **2. Mapes - reģistri, kabatiņas, plānotā summa** | | |  |  |  |  |  |
| 1. | Mape-reģistrs | mape-reģistrs ar piespiešanas mehānismu, izgatavota no blīva kartona ar īpaši izturīgu plastikāta plēves virsmu, formāts A4, mapes apakšējās malas aizsargātas ar metāla malu, uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar maināmu etiķeti, kuras augstums vismaz 150 mm, muguriņas platums 5 cm | 1 gab. | 800 |  |  |  |
| 2. | Mape-reģistrs | mape-reģistrs ar piespiešanas mehānismu, izgatavota no blīva kartona ar īpaši izturīgu plastikāta plēves virsmu, formāts A4, mapes apakšējās malas aizsargātas ar metāl malu, uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar maināmu etiķeti, kuras augstums vismaz 150 mm, muguriņas platums 7.5 cm | 1 gab. | 800 |  |  |  |
| 3. | Mape -ātršuvējs | izgatavota no plastikāta, ar sānu perforāciju formāts A4, maksimālā ietilpība 200 lapas (80g/m2), virsējais vāks caurspīdīgs, matēts | 1 gab. | 100 |  |  |  |
| 4. | Ātršuvēja mehānisms | izgatavots no plastikāta, Attālums starp caurumiem 80mm un 60 mm, maksimālā ietilpība 200 lapas (80g/m2), virsējais vāks caurspīdīgs, matēts, 25 gab. | 1 iepakojums | 100 |  |  |  |
| 5. | Dokumentu mape-stūrītis | izgatavots no plastikāta, biezums 160mk.formāts A4, glancēta virsma | 1 gab. | 40 |  |  |  |
| 6. | Dokumentu kabata ar ielocēm | ietilpība 250 lapas (80g/m2), no polipropilēna, 170 mk., formāts A4, mala ar 11 caurumiem (universāla) | 1 gab. | 40 |  |  |  |
| 7. | Dokumentu kabatas | kristāldzidras no polipropilēna, 50mk., Formāts A4, mala ar 11 caurumiem (universāla), 100 gab. | 1 iepakojums | 200 |  |  |  |
| 8. | Dokumentu kabatas | matētas no polipropilēna, 50mk., formāts A4, mala ar 11 caurumiem (universāla), 100 gab. | 1 iepakojums | 200 |  |  |  |
| **III. Rakstāmpiederumi** | | |  |  |  |  |  |
| 1. | Lodīšu pildspalva | līnijas platums 0.7 mm, automātiska, ar gumijas ielaidumu satvēriena zonā | 1 gab. | 2400 |  |  |  |
| 2. | Lodīšu pildspalva | līnijas platums 0.5 mm, ar caurspīdīgu korpusu | 1 gab. | 1600 |  |  |  |
| 3. | Lodīšu pildspalva | pusautomātiska, ergonomiska gumijas aptvere, caurspīdīgs, tonēts korpuss, nodrošina mīkstu vieglu rakstīšanu, tintes krāsa zila, lodītes diametrs 0.7mm | 1 gab. | 1920 |  |  |  |
| 4. | Universāls teksta marķieris | plastmasas korpuss, līnijas platums: 1 - 5 mm | 1 gab. | 100 |  |  |  |
| 5. | Teksta marķieru komplekts | plastmasas korpuss, komplektā 4 krāsas, līnijas platums: 1 - 5 mm | 1 komplekts | 40 |  |  |  |
| 6. | Zīmulis ar dzēšgumiju | uzasināts, Cietība HB, grifeles diametrs - 2mm | 1 gab. | 200 |  |  |  |
| 7. | Zīmulis bez dzēšgumijas | uzasināts, Cietība HB, grifeles diametrs - 2mm | 1 gab. | 200 |  |  |  |
| **4. Biroja piederumi, organizatori, griezēji plānotā summa** | | |  |  |  |  |  |
| 1. | Saspraudes | metāla, izmērs 28 mm, 200 gab. | 1 iepakojums | 500 |  |  |  |
| 2. | Saspraudes | metāla, izmērs 33 mm, 100 gab. | 1 iepakojums | 500 |  |  |  |
| 3. | Korekcijas pildspalva ar plastmasas vāciņu | ~ 7 ml 1 pudelītē, uz spirta bāzes, ātri žūstošs. | 1 gab. | 100 |  |  |  |
| 4. | Lentes korektors | lentes platums 5 mm, garums 6 m, plastmasas korpuss | 1 gab. | 100 |  |  |  |
| 5. | Skavotājs | Var saskavot līdz 30 lapām (24-26/6) | 1 gab. | 40 |  |  |  |
| 6. | Skavas Nr.24/6 | Tērauda krāsa, 1000 gab. | 1 iepakojums | 800 |  |  |  |
| 7. | Līme PVA | Plastmasas pudelē ar aplikatoru līmēšanai, Tilpums: 100-125 ml. | 1 gab. | 100 |  |  |  |
| 8. | Līme zīmulis | līmes daudzums: 8 g. | 1 gab. | 100 |  |  |  |
| 9. | Līme zīmulis | līmes daudzums: 15 g. | 1 gab. | 110 |  |  |  |
| 10. | Caurumotājs | Līdz 12 lapām, attālums no caurumiem 80mm. | 1 gab. | 100 |  |  |  |
| 11. | Kalkulators | Izmērs ~200x157x35mm, 14 zīmes | 1 gab. | 15 |  |  |  |
| 12. | Šķēres | aksimetriskas, no nerūsējoša tērauda, izmērs~25.5 cm | 1 gab. | 20 |  |  |  |
| **5. Aploksnes, klades, bloknoti, piezīmju blociņi** | | | | |  |  |  |
| 1. | Galda organizatori ar kancelejas precēm, rakstāmpiederumiem | Grozāmi, plastmasas | 1 gab. | 10 |  |  |  |
| 2. | Pierakstu bloknots | Ar spirāli, formāts A4 | 1 gab. | 100 |  |  |  |
| 3. | Rūtiņu klade | Formāts A5, 48 lp. | 1 gab. | 100 |  |  |  |
| 4. | Bloknots | Ar cietiem vākiem, formāts A6 100 lp. | 1 gab. | 100 |  |  |  |
| 5. | Piezīmju papīrs | 700-800 papīra vienības plastmasas kastē. Parametri: ~ 90 mm x90 mm | 1 gab. | 100 |  |  |  |
| 6. | Piezīmju papīra bloks, līmēts | papīrs krāsains, pasteļtoņos, papīra izmērs, aptuvenu 85x85 mm, aptuveni 400 lapas, viena mala salīmēta | 1 gab. | 100 |  |  |  |
| 7. | Piezīmju papīra bloks, līmēts | papīrs balts, papīra izmērs aptuveni 85x85 mm, aptuveni 400 lapas, viena mala salīmēta | 1 gab. | 200 |  |  |  |
| 8. | Dokumentu sadalītāji (atdalītāji) | 1-12 sadaļas, 10 loksnes 1 iepakojumā, formāts A4 | 1 iepakojums | 20 |  |  |  |
| 9. | Aploksnes | Baltas, C6, ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas. 50 gab. 1 iepakojumā. Parametri: 114 mm x162 mm. | 1 iepakojums | 300 |  |  |  |
| 10. | Aploksnes | Baltas, C5, ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas. 50 gab. 1 iepakojumā. Parametri: 162 mm x229 mm. | 1 iepakojums | 300 |  |  |  |
| 11. | Aploksnes | B4, ar ielocēm. Parametri: 250 mm × 353mm. | 1 iepakojums | 200 |  |  |  |
| 12. | Līmlapiņas | Dažādu krāsu, līmviela vienā malā, pielīmējamas vairakkārt, bez uzrakstiem, 100 līmlapiņas 1 iepakojumā. Parametri: ~ 38 mm x 51 mm. | 1 iepakojums | 200 |  |  |  |
| 13. | Līmlapiņas | Dažādu krāsu, līmviela vienā malā, pielīmējamas vairakkārt, bez uzrakstiem, 100 līmlapiņas 1 iepakojumā. Parametri: ~ 76 mm x 76 mm. | 1 iepakojums | 200 |  |  |  |
| 14. | Z-veida indeksi-marķētāji | Causpīdīgā plastmasas turētājā, kas piemēroti dokumentu marķēšanai, vairākkārt pārlīmējami, paciņā 160 gab. ~izmērs 12x45 mm | 1 iepakojums | 50 |  |  |  |
| **PIEDĀVĀJUMA (GROZA) KOPĒJĀ SUMMA, EUR bez PVN:** | | | | | | |  |
| ***ATLAIDES APMĒRS, % (procentos)[[18]](#footnote-18):*** | | | | | | |  |
| **Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.**  Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |

**3.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kancelejas un biroja preču piegāde **SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām**” divu gadu periodam” nolikumam

**paraugs**

*[uz nodrošinājuma devēja veidlapas]*

**Piedāvājuma nodrošinājums – garantija Nr. \_\_\_\_\_\_**

Rīgā, Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Kredītiestāde:** | … |

Kredītiestādes juridiskā adrese …

Vienotais reģistrācijas numurs …

Kredītiestādes iestādes rekvizīti …

Kredītiestādes kods …

Norēķinu konta numurs …

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | … |

Pasūtītāja juridiskā adrese …

Vienotais reģistrācijas numurs …

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents:** | … |

Pretendenta juridiskā adrese …

Vienotais reģistrācijas numurs …

Ievērojot to, ka Pretendents iesniedz savu piedāvājumu sarunu procedūraiar publikāciju “Kancelejas un biroja preču piegāde **SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām** divu gadu periodam” (identifikācijas Nr. LDZ 2023/147-SPA), Kredītiestāde apņemas nodrošināt ar Piedāvājuma nodrošinājumuPretendenta saistības pret Pasūtītāju, kādas var rasties, Pretendentam neizpildot sarunu procedūras nolikuma noteikumus.

|  |
| --- |
| EUR ………. (………… *euro* un … centi) |

Šis Piedāvājuma nodrošinājumsizsniegts par summu:

|  |
| --- |
| **Piedāvājuma nodrošinājuma nosacījumi:**  1. Kredītiestāde apņemas samaksāt Pasūtītājam augstāk minēto summu pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasību, ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, ka viņa pieprasītā summa attiecas uz vienu vai vairāku sekojošu NOSACĪJUMU spēkā stāšanos:   * 1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;   2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;   3. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā. |

Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā: \_\_\_\_ dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas, t.i. līdz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un izbeidzas pilnībā, ja līdz šim datumam Kredītiestāde nav saņēmusi Pasūtītāja pieprasījumu par Pretendenta nenokārtotām saistībām.

Šis Piedāvājuma nodrošinājums pakļauts Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumiem “*The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees*”, *ICC Publication N0.758*, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šis

Piedāvājuma nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo Piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

*<Nodrošinājuma devēja pilnvaroto pārstāvju paraksti>*

*<Vārds, Uzvārds; amats>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*<datums>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

<*adrese*>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kancelejas un biroja preču piegāde **SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām**” divu gadu periodam” nolikumam

LĪGUMA PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | Līguma datums ir pēdējā pievienotā drošā  elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums |

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “LDZ ritošā sastāva serviss”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003788351, turpmāk – Pircējs, tās valdes priekšsēdētājas \_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kura pārstāv sabiedrību, pamatojoties uz tās valdes \_\_\_\_, no vienas puses, un

***\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_*,** vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – *Pārdevējs,* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* pamata, no otras puses, turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi – Puses/Puse*,* noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. *Pārdevējs* pārdod un piegādā, un *Pircējs* pērk kancelejas un biroja preces (turpmāk – Prece) atbilstoši valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš”organizētās sarunu procedūras ar publikāciju ”Kancelejas un biroja preču piegāde SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām” (turpmāk – iepirkums) nolikumam (apstiprināts ar iepirkuma komisijas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1.sēdes protokolu) un rezultātiem (apstiprināti ar SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *Pārdevēja* piedāvājumam (\_\_\_\_\_\_\_\_ pieteikums Nr.\_\_\_\_\_\_\_ ar tā pielikumiem), Tehniskajai specifikācijai/Cenu lapai (Līguma pielikumā).
   2. Saskaņā ar Līguma nosacījumiem *Pārdevējam* ir tiesības pārdot un *Pircējam* iegādāties *Pārdevēja* preču katalogā piedāvātās Preces, kuras nav norādītas Tehniskajā specifikācijā/Cenu lapā.
   3. Ja Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektroniskajā iepirkumu sistēmā (EIS) tiek piedāvātas **biroja** **papīra preces** par zemākām cenām kā *Pārdevēja* Preču katalogā, un *Pārdevējs* nevar nodrošināt Preces piegādi par zemākām cenām, *Pircējs* ir tiesīgs iegādāties Preces EIS. Iestājoties šajā punktā minētajam, *Pārdevējs* apliecina, ka necels pretenzijas *Pircējam*.
2. **Līgumcena un samaksas kārtība**
   1. Kopējā **plānotā līgumcena** tiek noteikta **līdz \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *eiro*, \_\_ *centi*),** neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Plānotā līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta.

Atbilstoši darījuma brīdī spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, precei papildus aprēķina PVN.

Detalizētas Preces **cenas** (EUR bez PVN) pievienotas Līguma pielikumā “Tehniskā specifikācija / Cenu lapa”, kuras nevar tikt palielinātas visā Līguma darbības laikā.

Preču katalogā piedāvātājām Precēm (ietver Līguma 1.pielikumā noteiktās Preces un citas *Pārdevēja* piedāvātās Preces) tiek piemērota **atlaide \_\_% (\_\_\_\_\_ procenti)** (turpmāk tekstā – **Atlaide**).

Ja Precei tiek piemērota akcijas cena, tad *Pircējs* to iegādājas par akcijas cenu, taču gadījumā, ja Prece ar Atlaidi ir lētāka nekā akcijas cena, tad *Pircējs* iegādājas Preci par cenu ar Atlaidi.

* 1. *Pārdevējs* sedz visas ar kvalitatīvas Preces piegādi saistītās izmaksas, tai skaitā transportēšanas (līdz Preces piegādes vietām), pārkraušanas, izkraušanas, personāla un administratīvās izmaksas, sociālie, dabas resursu, muitas u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kurus *Pārdevējs* apņemas samaksāt, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas.
  2. Nepieciešamības gadījumā *Pircējam* ir tiesības palielināt **kopējo plānoto līgumcenu** līdz 20% (divdesmit procentiem), noslēdzot par to atsevišķu rakstisku vienošanos ar *Pārdevēju*, saglabājot Līguma nosacījumus.
  3. *Pārdevējs* par pārdoto un piegādāto Preci izraksta *Pircējam* pavadzīmi un iesniedz to *Pircējam* papīra formā Preces piegādes brīdī. *Pārdevējs* pavadzīmē norāda:
* informāciju par piegādi: Preces piegādes datumu, vietu, piegādātās Preces nosaukumu, Preces vienības cenu, daudzumu, piemēroto atlaidi, kopējo summu,
* *Pircēja* juridisko adresi un *Pircēja* rekvizītus (skat.Līguma 14.sadaļu), kā arī *Pircēja* piešķirto Līguma numuru un datumu.
  1. *Pircējs* samaksā *Pārdevējam* par piegādāto Preci 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Preces piegādes datuma, kas norādīts Pušu parakstītā pavadzīmē. Preces iegādei nav paredzēta priekšapmaksa (avanss).
  2. Gadījumā, ja pavadzīme neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai tajā nav norādīti Līguma 14.punktā minētie rekvizīti, un/vai pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, *Pircējam* ir tiesības neveikt maksājumus līdz korekti noformēta dokumenta saņemšanai. Šajā gadījumā maksājuma termiņš sākas no korekti noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.
  3. *Pārdevējs* nodrošina informācijas nodošana vienu reizi mēnesī par veiktajiem pasūtījumiem elektroniskā veidā *XML* vai *CSV* formātos, izmantojot e-pastu: ***rss.rekini@ldz.lv*** un iekļaujot pasūtījumā šādus datus: *pirkšanas dokumenta numurs, valūta, pasūtījuma veicēja vārds, uzvārds, saskaņotais materiāla numurs, mērvienība, cena par mērvienību, līguma numurs*
  4. Kopējā faktiskā līgumcena tiek aprēķināta pēc faktiskajām Preces piegādēm (Preces daudzumiem), kas tiek fiksētas Līgumā noteiktajā kārtībā pavadzīmēs.

1. **Termiņi**
   1. *Pircējam* ir tiesības iegādāties Preces un *Pārdevējam* ir pienākums piegādāt pasūtītas preces 2 (divu) gadu periodā no Līguma spēkā stāšanās dienas*.*
   2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
2. **Preces kvalitāte un garantijas**
   1. Preces kvalitātei jāatbilst Līguma 1.1.punktā minēto dokumentu, kā arī Civillikuma 1593. un 1612.-1618.panta prasībām.
   2. *Pārdevējs* garantē, ka Prece ir jauna un iepriekš nav lietota vai atjaunota, vai pārveidota, un, ja attiecināms, oriģinālā iepakojumā un ar standartiem atbilstošu ražošanas kvalitāti.
   3. *Pārdevējs* nodrošina Precēm, kurām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem ir noteikts garantijas termiņš vai ražotāja noteikta garantijas termiņš, atbilstošu garantiju pēc pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas.
   4. Ja 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Preces piegādes brīža vai, ja attiecināms, Preces garantijas laikā, *Pircējs* konstatē Preces neatbilstību, *Pārdevējam* ir pienākums pēc *Pircēja* attiecīgas pretenzijas nosūtīšanas *Pircēja* noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 7 (septiņām) kalendārajām dienām no pretenzijas nosūtīšanas dienas, bez papildus samaksas un pēc *Pircēja* izvēles veikt kādu no darbībām:
      1. apmainīt neatbilstošu Preci pret atbilstošu;
      2. novērst Preces trūkumus;
      3. atmaksāt *Pircējam* neatbilstošās Preces cenu.
3. **Preces piegāde un pieņemšana**
   1. *Pārdevējs* piegādā Preci pēc *Pircēja* pieprasījuma. Pieprasījums tiek veikts,izmantojot *Pārdevēja* elektronisko preču katalogu internetā šādā adresē: **\_\_\_\_\_\_**.

Katrai direkcijai/daļai/nodaļai tiek nodrošināts savs lietotāja profils Līgumam priekšmetam atbilstoša preču klāsta iegādei, kur iespējams veikt preču atlasi un pasūtīšanu[[19]](#footnote-19). Profilu izveide tiek nodrošināta pēc *Pircēja* atbildīgās personas par līguma izpildi pieprasījuma, nosūtot uz *Pārdevēja* e-pastu: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:lita.antonovica@ldz.lv).

* 1. Minimālā viena pasūtījuma vērtība ir 30 (trīsdesmit) EUR (bez PVN).
  2. *Pārdevējs* nodrošina Preces piegādi *Pārdevēja* norādītajās adresēs - piegādes vietās, kuras uz Līguma noslēgšanas dienu tiek fiksētas Piegādes vietu sarakstā (skat.2.pielikumā), nodrošinot arī tās izkraušanu un nogādāšanu līdz *Pircēja* norādītajai vietai – ēkā, stāvā, telpā.
  3. *Pārdevējs* piegādā pasūtīto Preci bez papildus maksas neatkarīgi no pieprasītā Preces daudzuma (ievērojot noteikto minimālo vērtību vienam pasūtījumam) no *Pircēja* pasūtījuma saņemšanas brīža:
     1. piegādes vietās Rīgā - ne ilgāk kā tuvākās 1 (vienas) darba dienas laikā;
     2. piegādes vietās ārpus Rīgas - tuvāko 3 (trīs) darba dienu laikā.

Preču piegādēmtiek ievērots *Pircēja* darba laiks, kas norādīts Tehniskajā specifikācijā.

* 1. Par Preces pieņemšanu Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta pavadzīmi. Par Preces piegādes brīdi uzskatāms datums, kad *Pircēja* un *Pārdevēja* pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši pavadzīmi par Preces saņemšanu.
  2. Ja *Pircēja* pilnvarotais pārstāvis Preces pieņemšanas laikā konstatē Preces vai tās kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem, viņš ir tiesīgs atteikties parakstīt pavadzīmi.
  3. Neatbilstošas Preces piegāde vai nepilnīga Preces piegāde nav uzskatāma par Preces piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
  4. *Pārdevēja* pārstāvja pilnvaras tiek apliecinātas ar *Pārdevēja* zīmoga nospiedumu uz pavadzīmes.
  5. Līdz pavadzīmes abpusējai parakstīšanai *Pārdevējs* uzņemas visu risku saistībā ar Preci, tai skaitā risku par jebkādiem Preces bojājumiem un Preces nejaušu bojāeju.

1. **Pušu atbildība**
   1. Ja *Pārdevējs* nokavē Līgumā noteikto termiņu Preces piegādei, *Pircējs* ir tiesīgs pieprasīt, lai *Pārdevējs* maksālīgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi nepiegādātas Preces vērtības par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
   2. Ja *Pircējs* Līgumā noteiktajā termiņā neveic samaksu par saņemto Preci, *Pārdevējam* ir tiesības pieprasīt no *Pircēja* līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas parkatru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma.
   4. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs  *Pārdevēja* saimniecisko darbību, *Pircējs* ievēros likuma “Par nodokļiem un nodevām” 341.pantā noteikto.
2. **Nepārvaramā vara (*force majeure*)**
   1. Ja kāda no Pusēm kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, tad Līguma saistību izpildes termiņus Puses pagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku.
   2. Ja šie apstākļi ilgst vairāk par mēnesi, katra Puse ir tiesīga atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes un nevienai no Pusēm nav tiesības prasīt, lai otra Puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus.
   3. Puse, kurai Līguma saistību izpilde kļuvusi neiespējama, paziņo otrai Pusei rakstveidā par šādu apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā.
3. **Līguma izbeigšanas noteikumi**
   1. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, ja objektīvu apsvērumu dēļ Līguma izpilde nav iespējama.
   2. *Pircējs* var vienpusēji izbeigt Līgumu (pilnīgi vai daļēji) jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. ja *Pārdevējs* nevar nodrošināt *Pircējam* Preci par Līgumā noteikto cenu;
      2. ja *Pārdevējs* nevar nodrošināt *Pircējam* Līgumā noteikto atlaides likmi;
      3. ja piegādātās Preces kvalitāte neatbilst standartam, tehniskajām prasībām un Līgumam;
      4. ja vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas tiek kavēti Līgumā noteiktie izpildes termiņi;
      5. ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta *Pārdevēja* saimnieciskā darbība;
      6. ja *Pārdevējs* neiesniedz Līguma nodrošinājumu termiņā un apjomā atbilstoši Līguma 1.punktā minētajam iepirkumam un Līguma 9.punktam;
      7. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   3. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar 8.2.punkta noteikumiem, *Pircējs* nosūta par to rakstisku paziņojumu kā ierakstītu sūtījumu *Pārdevējam* uz līguma 14.1.punktā norādīto e-pasta adresi. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu *Pircēja* noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 7 (septiņām) kalendāra dienām no paziņojuma nosūtīšanas dienas.
4. **Līguma nodrošinājums**
   1. *Pārdevējs* apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža iesniegt (iemaksāt) *Pircējam* Līguma nodrošinājumu no plānotās kopējās līgumcenas (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR)** bez PVN 5 % (piecu procentu) apmērā, kas atbilst \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, saskaņā ar Līguma 1.1.punktā minētā iepirkuma nolikuma prasībām kā naudas summas iemaksu *Pircēja* bankas kontā Nr. LV26RIKO0000084909460,Luminor Bank AS Latvijas filiāle**,** bankas kods: RIKOLV2X, maksājuma mērķī norādot atbilstošu iemaksas mērķim pamatojumu, ietverot Līguma datumu un *Pircēja* piešķirto numuru: "Līguma nodrošinājums *Līguma* *datums* un *numurs*” (turpmāk – Līguma nodrošinājums). Maksājuma apliecinājumu jāiesniedz *Pircēja* atbildīgajai personai par Līguma izpildi (14.1.punkts).
   2. *Pircējs* ir tiesīgs saņemt (ieturēt) Līguma nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
      1. pilnā apmērā – ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 8.2.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
      2. pilnā apmērā – ja *Pārdevējs* atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
      3. *Pārdevēja* līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā;
      4. *Pircēja* zaudējumu, kas radušies Līgumā noteikto *Pārdevēja* saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šajā gadījumā *Pircējs* nosūta *Pārdevējam* zaudējumu aprēķinu.
   3. Ja *Pircējs* ir saņēmis (ieturējis) Līguma nodrošinājumu saskaņā ar 9.2.3.punktu, tad Līguma nodrošinājums saskaņā ar 9.2.1., 9.2.2. vai 9.2.4.punktu ir izmantojams Līguma nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību.
   4. Ja *Pircējs* ir saņēmis (ieturējis) Līguma nodrošinājumu saskaņā ar 9.2.1., 9.2.2. vai 9.2.4.punktu, tad *Pārdevējs* atlīdzina *Pircējam* zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar 9.2.1., 9.2.2. vai 9.2.4.punktu saņemtās summas.
   5. Līguma nodrošinājuma termiņš ir līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas pēc Preces galīgās piegādes brīža.
   6. Līguma nodrošinājumu *Pircējs* atgriež *Pārdevējam* 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma termiņa beigām.
5. **Komercnoslēpuma saistības**
   1. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz publiski pieejamu informāciju un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.
   2. Saņemto Puses komercnoslēpumu saturošo informāciju otra Puse apņemas izmantot vienīgi Līguma ietvaros noteikto saistību izpildes nodrošināšanai, ievērojot otrās Puses komercintereses un konfidencialitātes pienākumu.
6. **Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte**
   1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un pakalpojumu sniegšanai drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
   2. Puses nodrošina Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
   3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
   4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
   5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta puses atbildība, pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
   6. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
7. **“Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipi**
   1. *Pārdevējs*, parakstot Līgumu, apliecina, ka iepazinies ar koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
   2. *Pārdevējam* ir pienākums nekavējoties informēt *Pircēju*, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet *Pircējam* kļūst zināms, ka *Pārdevējs* ir pārkāpis kādu no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
   3. Ja *Pārdevēja* rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, *Pircēja* vai jebkādu citu personu interesēs, *Pārdevējam* ir pienākums par to nekavējoties informēt “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā *www.ldz.lv*. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. *Pircējs* garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
8. **Citi noteikumi**
   1. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai pusei bez otras Puses rakstveida piekrišanas.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Mainoties Pušu rekvizītiem, Pusēm ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā (bez rakstiskas vienošanās par grozījumiem Līgumā) rakstiski, norādot jaunos rekvizītus, par to informēt otru Pusi, un šī vēstule ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ko paraksta Puses pārstāvis ar pārstāvības tiesībām (ja attiecināms, atbilstošu pilnvarojumu), vai Puses rīkojas saskaņā ar 13.2.punkta noteikumiem.
   4. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risina Pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendārām dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Līguma izrietošās saistības (tajā skaitā arī attiecībā uz Līguma 9.punktā paredzēto iesniedzamo Līguma nodrošinājumu) apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   5. Līgums ir noformēts uz \_ (\_\_\_) lapas kopā ar 2 (diviem) pielikumiem un parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.
9. **Pušu rekvizīti**
   1. ***Pircējs*:** SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”, reģ.Nr.40003788351, PVN reģ.nr.LV40003788351; juridiskā adrese: Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1050. Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, konts LV26RIKO0000084909460, kods RIKOLV2X.

**Atbildīgās persona (kontaktpersona) par līguma izpildi:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.2. ***Pārdevējs:*** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |
| --- | --- |
| *Pircējs*:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  Datumu skatīt laika zīmogā | *Pārdevējs*:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*    Datumu skatīt laika zīmogā |

1.pielikums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija / Cenu lapa**

2.pielikums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Piegādes vietu saraksts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Piegādes vietas\* un piegādes laiks:** | | | **Kontaktpersona/pilnvarotais pārstāvis** |
| **1.** | **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” direkcija** | Rīga, Turgeņeva iela 21, LV-1050 | |  |
|  | Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | | |
| **2.** | **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Lokomotīvju remonta centra Rīgas cehs** | Rīga, Krustpils iela 24, LV-1057 | |  |
|  | Piegāžu veikšana:  Darba diena no plkst.8.00-16.30; piektdienā līdz 14.00; pirms svētku dienās līdz 12.00. | | |
| **3.** | **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Lokomotīvju remonta centra Liepājas cehs** | Liepāja, Brīvības iela 103, LV-3401, | |
|  | Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | | |
| **4.** | **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Lokomotīvju remonta centrs** | Daugavpils, 2.Preču iela 30, LV-5401 | |  |
|  | Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | | |
| **5.** | **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Lokomotīvju remonta centrs Rēzeknes cehs** | Rēzekne, Lokomotīvju iela 23, LV-4601 | |
|  | Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | | |
| **6.** | **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Vagonu remonta centrs** | Daugavpils, Varšavas iela 49, LV-5404 | |  |
|  | Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | | |
| **7.** | **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Sliežu ceļu mašīnu remonta centrs** | | Daugavpils, Kārklu iela 4,  LV-5401 |
|  | Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | | |

1. *Sarunu procedūras piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta – piegādātāju pārstāvji tajā nepiedalās. Ņemot vērā, ka saskaņā ar nolikuma 4.2.5.punktu komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu, informācija par piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām un piedāvājumus iesniegušajiem piegādātājiem pēc pieprasījuma (adresēts: inese.kempa@ldz.lv) tiks nosūtīta tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 7.1.punktu).* [↑](#footnote-ref-1)
2. 24 (mēnešu) 2 (divu) gadu periodā [↑](#footnote-ref-2)
3. Prasība attiecināma uz katru personu apvienības dalībnieku, ja pretendents ir personu apvienība, kā arī pretendenta norādīto/piesaistīto sadarbības partneri. [↑](#footnote-ref-3)
4. Prasība attiecināma uz katru personu apvienības dalībnieku, ja pretendents ir personu apvienība, kā arī pretendenta norādīto/piesaistīto sadarbības partneri. [↑](#footnote-ref-4)
5. Informācija jāiesniedz par pretendentu, kā arī, ja attiecināms, par personu, uz kuras saimnieciskajām vai finansiālajām, tehniskajām vai profesionālajām spējām pretendents balstās. [↑](#footnote-ref-5)
6. Finanšu informācija sniedzama par pretendenta pēdējiem 3 (trīs) finanšu atskaites gadiem, par kuriem atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavoti, apstiprināti un iesniegti ikgadējie gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam (vai ārvalstīs reģistrētam pretendenta attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā) vai ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ja pretendents saimniecisko darbību uzsācis vēlāk. Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā 3 (trīs) gadi, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pasūtītājam /komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto piegādes saņēmēja kontaktpersonu. [↑](#footnote-ref-7)
8. *Piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta – piegādātāju pārstāvji tajā nepiedalās. Ņemot vērā nolikumā noteiktās tiesības par sarunām un cenu samazinājumu (jaunu finanšu piedāvājumu) iesniegšanu, informācija par pretendentiem un piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts nolikuma 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 6.6.punktu).* [↑](#footnote-ref-8)
9. Pieteikuma vēstuli noformē uz pretendenta uzņēmuma veidlapas. [↑](#footnote-ref-9)
10. Tehniskajā specifikācijā/pretendenta tehniskajā - finanšu piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums) norādītajām un piegādātāja elektroniskajā preču katalogā esošām kancelejas precēm un biroja papīram. [↑](#footnote-ref-10)
11. Atlaides vērtība no pretendenta elektroniskajā preču katalogā esošās standarta cenas. [↑](#footnote-ref-11)
12. Pretendenti, kuri darbojas īsāku laika periodu nekā 3 gadi, norāda informāciju atbilstoši saimnieciskās darbības periodam. [↑](#footnote-ref-12)
13. Līguma priekšmeta (t.sk. arī veikto piegāžu) apraksts. [↑](#footnote-ref-13)
14. Preču saņēmējs, pasūtītājs. Jānorāda kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai. [↑](#footnote-ref-14)
15. Pretendenti, kuri darbojas īsāku laika periodu nekā 3 gadi, norāda informāciju atbilstoši saimnieciskās darbības periodam. [↑](#footnote-ref-15)
16. *Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvara noformēta atbilstoši sarunu procedūras nolikuma prasībām.* [↑](#footnote-ref-16)
17. *preču apjoms ir noteikts kā kopējais prognozējamais daudzums 2 (divu) gadu periodam, ņemot vērā iepriekšējo gadu iegādes apjomu. Tas nav saistošs pasūtītājam, jo tiek izmantots tikai piedāvājumu salīdzināšanai, līguma prognozējamās summas noteikšanai;*

    *- norādāms precīzs preces identifikācijas kods vai saite (links) internetā pretendenta elektroniskajā preču katalogā. Piedāvājumā nedrīkst būt preces, par kurām pasūtītājs nevar pārliecināties pretendenta elektroniskajā preču katalogā.* ***Jebkuras pretendenta norādītās preces cenai jāsakrīt ar pretendenta elektroniskajā preču katalogā norādīto attiecīgās preces standarta cenu, kas nedrīkst būt augstāka kā publiski pieejamā elektroniskajā preču katalogā****;*

    *- tehniskajā -finanšu piedāvājumā, rakstot cenu un summu, skaitļi jānoapaļo līdz desmit tūkstošdaļām (divi cipari aiz komata);*

    *- tehniskajā -finanšu piedāvājumā nedrīkst izmantot akcijas cenas;*

    *-pretendenta tehnisko - finanšu piedāvājumu (norādot vārdu, uzvārdu, amatu) paraksta pretendenta uzņēmuma likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarotās personas.* [↑](#footnote-ref-17)
18. *Atlaides apmērs ir spēkā visām elektroniskajā preču katalogā piedāvātajām precēm, tā līguma izpildē ir vienāda un ne mazāka, attiecināma uz visām pasūtītāja struktūrvienībām visu līguma darbības laiku.* [↑](#footnote-ref-18)
19. Uz Līguma noslēgšanas dienu paredzama aptuveni 4 (četru) profilu izveides nepieciešamība. [↑](#footnote-ref-19)