*Sarunu procedūras ar publikāciju “Norēķinu aprites un ritošā sastāva pārvaldības IT risinājuma piegāde un ieviešana SIA “LDZ CARGO” vajadzībām” nolikums*

*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2025.gada 18.jūnija 1.sēdes protokolu)*

SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU

**“NORĒĶINU APRITES UN RITOŠĀ SASTĀVA PĀRVALDĪBAS**

**IT RISINĀJUMA PIEGĀDE UN IEVIEŠANA SIA “LDZ CARGO” VAJADZĪBĀM”**

(iepirkuma id.Nr. LDZ 2025/195-SPA)

NOLIKUMS

Rīga, 2025

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:
      1. komisija – VAS „Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru ar publikāciju;
      2. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukta arī kā „iepirkums”, „iepirkuma procedūra”) – sarunu procedūra ar publikāciju „Norēķinu aprites un ritošā sastāva pārvaldības IT risinājuma piegāde un ieviešana SIA “LDZ CARGO” vajadzībām”, kas tiek organizēta saskaņā ar VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu noteikumiem, „Latvijas dzelzceļš” koncerna Iepirkumu pamatnoteikumiem;
      3. sarunu procedūras nolikums (turpmāk var tikt saukts arī kā „nolikums”, „sarunu procedūras dokumenti”) – sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
      4. ieinteresētais piegādātājs - piegādātājs, kas izteicis vēlmi piedalīties sarunu procedūrā;
      5. pasūtītājs iepirkuma procedūras norisē (nolikumā, statuss līdz iepirkuma līguma noslēgšanai) – VAS „Latvijas dzelzceļš”, arī LDZ;
      6. piegādātājs – Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta juridiska persona, kas attiecīgi piedāvā sniegt nolikumā norādīto pakalpojumu;
      7. pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
      8. pakalpojums (arī sarunu procedūras priekšmets) – norēķinu aprites un ritošā sastāva pārvaldības IT risinājuma piegāde un ieviešana SIA “LDZ CARGO” vajadzībām saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem.
   2. **Rekvizīti:** 
      1. pasūtītājs iepirkuma procedūras norisē - VAS „Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr.: 40003032065, PVN reģistrācijas Nr.:LV40003032065, juridiskā adrese: Emīlijas Benjamiņas iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija. Bankas dati: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, norēķinu konta Nr.: LV17RIKO0000080249645, bankas kods: RIKOLV2X.
      2. iepirkuma līguma slēdzējs, pasūtītājs iepirkuma līguma izpildē - SIA “LDZ Cargo”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003788421, PVN reģistrācijas Nr. LV 40003788421, juridiskā adrese: Dzirnavu iela 147 k-1, Rīga, LV-1050, Latvija. Bankas dati: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, norēķinu konta Nr.: LV08RIKO0000082999854, bankas kods: RIKOLV2X.
   3. **Kontaktpersona:** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par nolikumu: iepirkuma komisijas sekretāre – VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja galvenā iepirkumu speciāliste Liene Popova, tālrunis: +371 28377135, e-pasta adrese: [*liene.popova@ldz.lv*](mailto:liene.popova@ldz.lv).
   4. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:**
      1. piedāvājumu sarunu procedūrai **iesniedz elektroniski līdz** **2025.gada 22.jūlijam plkst.9.30;**
      2. piedāvājumu sarunu procedūrai **atver uzreiz pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām**;
      3. pretendents **iesniedz piedāvājumu (piedāvājuma dokumentus) parakstītu ar drošu elektronisku parakstu**, noteiktajā termiņā **nosūtot** to nolikuma 1.3.punktā norādītajai pasūtītāja kontaktpersonai **uz e-pasta adresi.** E-pasta vēstulē, ar kuru tiek iesniegts piedāvājums, jābūt norādei uz iepirkuma, kurā tas tiek iesniegts, nosaukumu *“*Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju “Norēķinu IT risinājuma piegāde un ieviešana SIA “LDZ CARGO” vajadzībām”un pretendenta kontaktinformācijai**;**
      4. **piedāvājuma dokumenti jāaizsargā („jānobloķē”) ar paroli, lai to nevar atvērt līdz nolikuma 1.4.1. punktā norādītajam termiņam**. Pretendentam ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz nolikuma 1.3.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole „nobloķētā” dokumenta atvēršanai. Iesniedzot piedāvājumu bez paroles, pasūtītājs neuzņemas atbildību par sniegtās informācijas drošu saglabāšanu.
      5. piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc nolikuma 1.4.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ pretendentam bez izskatīšanas;
      6. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz nolikuma 1.4.1.punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents e-pasta vēstulē norāda “Piedāvājuma grozījums” vai “Piedāvājuma atsaukums”;
      7. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;
      8. piedāvājumu atvēršana nav atklāta;
      9. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un cenu.
   5. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
   6. **Piedāvājuma nodrošinājums: netiek piemērots.**
   7. **Piedāvājuma noformēšana:**
      1. piedāvājuma lapām jābūt numurētām, dokumentiem – latviešu vai angļu valodā. Ja piedāvājums tiek iesniegts citā valodā, tam pievienojams apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents;
      2. visus piedāvājuma dokumentus pretendents noformē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un parakstīšanu, elektronisko dokumentu apriti, tai skaitā, Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
      3. pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt un ar atbilstošu atzīmi apliecināt dokumentu kopiju (-as), tulkojumu (-us), norakstu (-us), izrakstu (-us), visus piedāvājumu veidojošos dokumentus kā vienu kopumu;
      4. ārvalsts ieinteresētais piegādātājs piedāvājuma noformēšanā ievēro tā reģistrācijas valsts normatīvos aktus, kas reglamentē dokumentu vispārīgās noformēšanas prasības, kas vistuvāk atbilst Latvijas Republikas attiecīgajam normatīvajam dokumentam;
      5. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Latvijas Republikas Komerclikuma 19. pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

**1.8. Piedāvājuma cena:**

* + 1. piedāvājuma cenā jābūt iekļautām pilnīgi visām ar pakalpojuma izpildi saistītām izmaksām, kas t.sk.: cena par pakalpojumu, speciālistu piesaiste, konsultācijas klātienē un neklātienē (telefoniski, e-pasta, on-line režīmā), personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN ) saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml;
    2. piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajai cenai par pakalpojuma sniegšanu) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;
    3. finanšu piedāvājumā, rakstot cenu un summu, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata). Finanšu piedāvājumā ir jābūt norādītām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi atbilstoši nolikuma prasībām;
    4. pieteikumā (finanšu piedāvājumā) dalībai sarunu procedūrā (nolikuma 2.pielikums) piedāvājuma cena jānorāda EUR (bez PVN).
  1. **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti:** skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.pielikumu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti.
  2. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:** 
     1. pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, LDZ pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas vai ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas - ja tos izsniedz ārvalstu kompetentās institūcijas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu
     2. komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz to neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
  3. **Sarunu procedūras dokumentu izsniegšana un informācijas sniegšana:** 
     1. visai aktuālajai informācijai par sarunu procedūru, tai skaitā nolikumam ar tā pielikumiem, grozījumiem un atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, skaidrojumiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem tiek nodrošināta tieša un brīva pieeja LDZ mājas lapā: <https://www.ldz.lv/>.
     2. ja LDZ objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, LDZ tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem izpildītājiem (pretendentiem) 6 (sešu) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
     3. *(pēc nepieciešamības)* LDZ nodrošina ieinteresētajiem piegādātājiem iespēju iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā, Emīlijas Benjamiņas ielā 3, Rīgā, LV-1547;
     4. ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē www.ldz.lv sadaļā “Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. **LDZ nav atbildīgs par to, ja ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar minēto informāciju;**
     5. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis LDZ uz 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju (skaidrojumu) par iepirkumu, LDZ to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, LDZ izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, LDZ sniedz atbildi.
     6. LDZ (atbildot uz ieinteresētā piegādātāja papildus informācijas pieprasījumu) sniedz skaidrojumus un ievieto papildu informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
     7. iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas b) un c) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA “LDZ CARGO”.

1. **INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**
   1. **Sarunu procedūras priekšmets:** Norēķinu aprites un ritošā sastāva pārvaldības IT risinājuma piegāde un ieviešana SIA “LDZ CARGO” vajadzībām saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem (turpmāk – pakalpojums / attiecīgi arī Sistēma).
   2. Piedāvājumu pretendents var iesniegt tikai par visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā. Sarunu procedūrai nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus.
   3. Iepirkuma rezultātā tiek slēgti 2 līgumi (1- Sistēmas piegāde un ieviešana; 2.- Sistēmas uzturēšana). **Līguma:**
      1. izpildes būtiskākie termiņi:
         1. Sistēmas **piegāde, ieviešana un uzturēšana 31 (trīsdesmit viena) mēneša laikā** no iepirkuma līguma noslēgšanas, proti:

0. fāze – Abu pušu saskaņots projekta tvērums un pārvaldības plāns (1 mēnesis no līguma abpusējas parakstīšanas);

1.posms - Norēķinu risinājumu piegāde un ieviešana (13 mēnešu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas), uzturēšana (12 mēneši pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un ieviešanas);

2. posms - Procesa pārvaldības IT risinājuma piegāde un ieviešana (19 mēnešu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas), uzturēšana (12 mēneši pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un ieviešanas).

* + - 1. Sistēmas **garantija 12 (divpadsmit) mēneši** no tās ieviešanas ekspluatācijā (Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas) dienas;
    1. izpildes vieta: saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 3.pielikums);
    2. veids: pakalpojums;
    3. prognozējamā summa (paredzētie līdzekļi līguma īstenošanai): 200 000 EUR.

* 1. **Tehniskās specifikācijas:** pretendents apņemas sniegt pakalpojumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (sk. nolikuma 3.pielikumu).
  2. Pasūtītājs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ palielināt vai samazināt sarunu procedūras priekšmeta apjomu.

1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI[[1]](#footnote-2)**

**Pretendentu izslēgšanas noteikumus skatīt nolikuma 1.pielikumā** „Pretendentuatlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

1. **kvalifikācijas PRASĪBAS**

Kvalifikācijas prasības skatīt nolikuma 1.pielikumā „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

1. **PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** 
      1. saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums par sarunu procedūras priekšmetu kopumā, ņemot vērā izmaksu un kvalitātes kritērijus;
      2. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji, to skaitliskās vērtības, kuras izvērtēšanas noslēgumā summēs, un vērtēšanas metodika:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | | **Maks. punktu skaits** | |
| 1. | Cena piegādei un ieviešanai (C1) | sistēmas piegāde un ieviešana  *(piedāvājuma kopējā summa par pieteikuma vēstules 2.1.un 2.2. punkta pozīcijām)* | 50 | |
| 2. | Cena papildus darbiem (C2) | speciālista 1 cilvēkstundas likme papildus darbu izpildei *(pieteikuma vēstules 2.3.punkts)* | 20 | |
| 3. | Uzturēšana (C3) | sistēmas uzturēšana (*piedāvājuma kopējā summa par pieteikuma vēstules 2.4. un 2.5. punkta pozīcijām*) | 30 | |
| Kopā | | | | 100 | |

* + 1. Cenai punktus C (1, 2, 3) aprēķina, izmantojot šādu formulu par katra piedāvājuma

pozīciju:

C = Cx **/** Cy **x C**m, kur:

Cx – lētākā piedāvājuma cena;

Cy – vērtējamā piedāvājuma cena;

Cm – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;

* + 1. par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu (**SP**) komisija atzīst piedāvājumu, kas iegūst vislielāko punktu skaitu saskaņā ar šajā nolikuma pielikumā norādītajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem pēc formulas:

**SP = C1+C2+C3**

* + 1. ja, nosakot uzvarētāju, divu vai vairāku pretendentu piedāvājumi ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, par uzvarētāju tiek noteikts pretendents, kas ieguvis lielāku punktu skaitu C1 vērtēšanas kritērijā.
  1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
     1. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un pārliecinās, vai uz pretendentu neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.

Ja pretendents vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību.

**Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības**;

* + 1. pēc nolikuma 5.2.1.punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību sarunu procedūras nolikuma tehniskajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunas procedūrā;
    2. piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai pieteikumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto pieteikuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
    3. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši sarunu procedūras nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija;
    4. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā un tā piedāvājums netiks izskatīts, ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no likumā minētajām personām tiks konstatētas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;
    5. pēc nolikuma 5.2.5.punktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas piedāvājumu atbilstoši piedāvājumu izvēles kritērijam un pretendentu, uz kuru nav attiecināmi sarunu procedūras nolikumā minētie izslēgšanas gadījumi.

1. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
   1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas.
   2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt sarunu procedūru.
   3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums;
   4. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā.
   5. Pasūtītāja - iepirkuma līguma slēdzēja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju (atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 4.pielikumam).
   6. Iepirkuma līguma slēdzējs 5 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātu. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta.
   7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo izvirzītajām prasībām atbilstošo pretendentu saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo pretendentu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Pielikumā:**

**1.pielikums** – Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti);

**2.pielikums** – Pieteikums dalībai sarunu procedūrā */forma/*;

**3.pielikums** - Tehniskā specifikācija;

**4.pielikums** – Līguma projekts.

**1.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Norēķinu aprites un ritošā sastāva pārvaldības IT risinājuma piegāde un ieviešana SIA “LDZ CARGO” vajadzībām” nolikumam

**PRETENDENTU ATLASE1 (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības)/PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI**

*izveidots tabulas formā, lai vienlaikus tiktu nodrošināta informācija par kvalifikācijas noteikumu sasaisti ar attiecīgajiem iesniedzamajiem dokumentiem*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numerācija** | **Atlases noteikumi** |  | **Numerācija**  **(1.9.p.)** | **Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti**  **(noformējuma prasības sk. sarunu procedūras nolikuma 1.7.punktā):** |
|  |  |  | 1.9.1. | pieteikuma vēstule dalībai sarunu procedūrā (nolikuma 2.pielikums); |
|  |  |  | 1.9.2. | *Ja piedāvājuma dokumentus* ***paraksta******Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītā persona******ar uzņēmuma pārstāvības tiesībām***, pasūtītājs/komisija pārstāvības atbilstību prasībai pārbauda publiskajā datubāzē un pārstāvības tiesību un apjomu apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz.  *Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības un apjoms* ***nav*** *publiski pieejams* un pārbaudāms ***Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā***, jāiesniedz atbilstošu pārstāvības tiesības un saistību apjomu apliecinošu dokumentu (vienošanos vai pilnvaru).  **Ārvalstīs reģistrētam pretendentam** jāiesniedz reģistrācijas valsts kompetentas institūcijas izdotu pārstāvības tiesības un apjomu apliecinošu dokumentu, ja valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru. Ja tāda nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz šādai informācijai publisku reģistru vai šādu ziņu sniegšanu), iesniedz apliecinājumu par atbilstošu pārstāvību.  Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kura nav minēta ārvalsts kompetentas institūcijas izdotajā dokumentā, jāiesniedz piešķirto pārstāvības tiesību un saistību apjoma apliecinošu dokumentu (pilnvaru). |
| **3.** | **Pretendentu izslēgšanas noteikumi.**  **Pasūtītājs izslēdz** pretendentu *(kā arī tā norādīto piesaistīto personu, apakšuzņēmēju)* no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz to attiecināms jebkurš no 3.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem**:** | | | |
| 3.1. | ir pasludināts pretendenta **maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība** vai pretendents tiek likvidēts.  Šī punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 4.4.punktā minētajām personām; |  | 1.9.3. | ***Latvijas Republikā reģistrēts*** *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju*.  **Ārvalstīs reģistrētam pretendentam** *(ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* jāiesniedz pretendenta vai personas reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai piemērota darbības likvidācija; [[2]](#footnote-3) |
| 3.2. | ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, **ir nodokļu parādi** (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.  Nosacījums vērtēšanas gaitā tiek pārbaudīts:  1) piedāvājumu iesniegšanas dienā;  2) dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.  Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 4.4.punktā minētajām personām; |  | 1.9.4. | ***Latvijas Republikā reģistrēts*** *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju (papildus skat. nolikuma 1.10.2.punktu);*  **Ārvalstīs reģistrētam pretendentam** *(ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* jāiesniedz reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valsts kompetentu institūciju izdota izziņa, kas apliecina noteiktā izslēgšanas gadījuma neattiecināmību;[[3]](#footnote-4) |
| 3.3. | pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā; |  | 1.9.5. | Informācija (apliecinājums nolikuma 2.pielikumā – pieteikuma vēstulē), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā; |
| 3.4. | pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.  Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 4.4.punktā minētajām personām; |  | 1.9.6. | *pārbauda pasūtītājs*; |
| 3.5. | pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma.  Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 4.4.punktā minētajām personām; |  | 1.9.7. | *pārbauda pasūtītājs*; |
| 3.6. | ir konstatēts, ka uz pretendentu **attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma ierobežojumi**, kas izslēdz iespēju noslēgt iepirkuma līgumu vai var kavēt plānotā iepirkuma līguma izpildi.  Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 4.4.punktā minētajām personām.  Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, apliecina iepirkuma priekšmetā noteiktā pakalpojuma izpildi, atbilstoši nolikumam un Eiropas Savienības un Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām, un pakalpojuma izpildē nodrošina starptautisko vai nacionālo sankciju*,* kas reglamentē ierobežojumus un aizliegumus darījumiem (preču iegādei, transportēšanai un sadarbībai) ievērošanu un izpildi atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. |  | 1.9.8. | informācija (apliecinājums nolikuma 2.pielikumā – pieteikuma vēstulē), ka pretendents nav iekļauts un uz to nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijasatbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam.  ***Latvijas Republikā reģistrēts*** *pretendents papildus dokumentu ar sākotnējo piedāvājumu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju. Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu jāiesniedz pēc pasūtītāja/komisijas atsevišķa pieprasījuma.*  **Ārvalstīs reģistrētam pretendentam-** *(ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* jāiesniedz tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valsts kompetentās institūcijas izdotu izziņu, kurā norādītas sankciju, kuras varētu ietekmēt līguma izpildi, pārbaudei nepieciešamās ziņas:   * par uzņēmumu - nosaukums, reģistrācijas numurs, reģistrētās saimnieciskās darbības adrese; * dati par uzņēmuma valdes locekli un padomes locekli (attiecināms arī uz līdzvērtīgu pēc funkcijām un atbildības vadītāju, atbilstoši reģistrācijas valsts praksei piemērotam amata nosaukumam – direktors u.tml.), t.sk. personas vārds, uzvārds, personas (identifikācijas) kods; * dati par patieso labuma guvēju (fiziskā persona *Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma*[[4]](#footnote-5) izpratnē), t.sk. personas vārds, uzvārds, personas (identifikācijas) kods; vai ziņas par to, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams; * dati par pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli vai personālsabiedrības biedru) Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteikto ierobežojumu pārbaudei.   *Ja šāda izziņa netiek izsniegta*, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī;[[5]](#footnote-6) |
| **4.** | **kvalifikācijas noteikumi PRETENDENTIEM (PIESAISTĪTAJĀM PERSONĀM UN PIESAISTĪTAJIEM SPECIĀLISTIEM)** | | | |
| 4.1. | Pretendenta saimnieciskā darbība ir reģistrēta kompetentā iestādē (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai pielīdzināmā iestādē ārvalstīs) atbilstoši normatīvo aktu prasībām.  Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 4.4.punktā minētajām personām; |  | 1.9.9. | ***Latvijas Republikā reģistrēts*** *pretendents komersanta reģistrācijas apliecības kopiju neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs.*  **Ārvalstīs reģistrētam pretendentam –** jāiesniedz tā reģistrācijas valsts kompetentās institūcijas izdota dokumenta kopija vai cits apliecinājums par atbilstošu komercdarbības reģistrāciju, ja ārvalsts kompetentā iestāde šādu dokumentu neizsniedz; |
| 4.2. | **Pretendentam** iepriekšējos **7 (septiņos) gados** (kā arī periodā *līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai*) ir **pieredze** iepirkuma priekšmetam līdzīga – pēc satura un apjoma, vismaz **2 (divu) līgumu sekmīgā izpildē kravu pārvadājumu jomā**, kur 1 (viena) līguma vērtība ir vismaz 200 000,00 EUR (divi simti tūkstoši eiro, 00 centi) bez PVN.  Par līdzīgu piegādi pēc satura un apjoma uzskatāma Norēķinu aprites un ritošā sastāva pārvaldības IT risinājuma piegāde un ieviešana **kravu pārvadājumu jomā vismaz 200 lietotājiem.**  Risinājuma piegādei jābūt izpildītai līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. |  | 1.9.10. | 1.9.10.1.  pretendenta rakstisks apliecinājums - **informācija** par 4.2. punktā minētās atlases prasībai atbilstošu pēc satura un apjoma pieredzi. Apliecinājumā jānorāda attiecīgo projektu pasūtītāja (-ju) kontaktinformācija (tālruņa Nr.) atsauksmēm – prasību izpildes pārbaudei, pakalpojuma izpildes laiks (*uzsākšana* līdz *nodošanai ekspluatācijā*).  1.9.10.2.  *Pēc pasūtītāja/komisijas pieprasījuma (piedāvājuma vērtēšanas gaitā) jāiesniedz:*  **1 atsauksme no** pretendenta norādītā **klienta** (pasūtītāja) ar ietvertu informāciju (datiem), kura apliecina prasībai atbilstošu pretendenta pieredzi, t.sk. dati par izpildīto līgumu, kuri apstiprina līdzvērtību –raksturojums, līguma izpildes periods, datums, kad pakalpojuma sniegšana/ darbi pabeigti, *ja attiecināms* – nodots ekspluatācijā, un pakalpojuma apraksts (t.sk. ja līguma ietvaros vai garantijas laikā bija reklamācijas pieteikumi, sniegt detalizētu informāciju – notikums, risinājumam īss apraksts un termiņš).  *Ja prasībai atbilstošs pakalpojums veikts VAS “Latvijas dzelzceļš” vai kādam no “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmumiem, atsauksmi nav nepieciešams iesniegt. Šādā gadījumā pietiekama ir pretendenta rakstveida apliecinājums piedāvājumā (brīvā formā) par kvalifikācijas prasības izpildi ar konkrēto projekta īstenošanu;* |
| 4.3. | Iepirkuma līguma izpildē pretendentam jānodrošina **kvalificēts personāls,** ņemot vērā veicamo darba specifiku un apjomu, tai skaitā, šādi galvenie speciālisti:    **4.3.1.Projekta vadītājs:**  4.3.1.1. ar augstāko izglītību (*izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību*) datorzinātnēs, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs, sociālajās zinātnēs vai inženierzinātnēs;  4.3.1.2. zināšanas projektu vadībā, kuras apliecina vismaz bakalaura grāds projektu vadībā vai sertifikāts projektu vadībā (piemēram, PMI, PMP, Prince 2, CompTIA vai ekvivalents);  4.3.1.3. pieredze vismaz 1 (vienā) piegādājamā IT risinājuma ieviešanas un/vai paplašināšanas projektā pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ar līgumcenu ne mazāk kā 80 000,00 EUR (astoņdesmit tūkstoši eiro, 00 centi) bez PVN, kur sistēmas lietotāju skaits ir vismaz 250 (divi simti piecdesmit) lietotāju.    **4.3.2. Sistēmu analītiķis:**  4.3.2.1. augstākā izglītība vismaz bakalaura grāds datorzinātnēs, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs  4.3.2.2. ir pieredze pēdējo 5 (piecu) gadu laikā kā sistēmu analītiķim piegādājamā ITrisinājumaieviešanas vai papildinājumu projektā, kur projekta finanšu apjoms ir ne mazāks kā 80 000,00 EUR (astoņdesmit tūkstoši eiro, 00 centi) bez PVN.    **4.3.3. Vismaz 1 programmētājs:**  4.3.3.1. ir iegūta augstākā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā izglītība (vai ekvivalenta izglītība) datorzinātnēs, informācijas tehnoloģijās, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs;  4.3.3.2. ir pieredze pēdējo 5 (piecu) gadu laikā kā programmētājam iepirkuma priekšmetam līdzīgā piegādājamajā risinājumā vai papildinājumu projekta ieviešanā/pielāgošanā, kur projekta finanšu apjoms ne mazāks kā 80 000,00 EUR (astoņdesmit tūkstoši eiro, 00 centi) bez PVN.    **4.3.4. Vismaz 1 sistēmas testētājs**:  4.3.4.1. ir iegūta augstākā izglītība - vismaz bakalaura grāds datorzinātnēs, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs;  4.3.4.2. zināšanas testēšanas jomā, kuras apliecina sertifikāts (piemēram, ISTQB sertifikāts – Certified Tester Foundation vai cits līdzvērtīgs dokuments, kurš apliecina praktisko pieredzi, apmācību un zināšanu pārbaudi (eksāmenu) informācijas sistēmu testēšanas jomā;  4.3.4.3. pieredze automatizēto testēšanas rīku izmantošanā un automatizēto testu izstrādē, servera programmatūras tai skaitā tīmekļa pakalpojumu un lietotāju saskarnes programmatūras testēšanā;  4.3.4.4. pieredze pēdējo 5 (piecu) gadu laikā vismaz 1 līdzvērtīga informācijas sistēmu izstrādes vai pilnveidošanas projektu realizācijā sistēmas testētāja lomā (par līdzvērtīgu tiks uzskatīti informācijas sistēmu projekti, kas atbilst vienlaicīgi visiem minētajiem nosacījumiem). |  | 1.9.11. | Prasības izpildes apliecināšanai un pierādīšanai par pretendenta piesaistīto speciālistu kvalifikāciju jāiesniedz (*attiecināms uz visiem 4.3. punktā minētajiem speciālistiem*):    1.9.11.1. **informācija** (apraksts brīvā formā un dokumentācija) par speciālistu:  a) speciālista pakalpojuma izpildē **veicamie pienākumi (amats), speciālista vārds uzvārds**;  b) ziņas, kas apstiprina atbilstību atlases prasībai atbilstošu pēc satura un apjoma speciālista **pieredzi**;  c) pretendenta norādītajam speciālistam, atbilstoši veicamajam pienākumiem (amatam) pakalpojuma izpildē, **kvalifikācijas atbilstību apliecinoša dokumenta kopija** (apliecība/ apliecinājums, sertifikāts, licence, diploms, izglītības dokuments) vai adrese tīmekļvietnē (saite), kur dati pieejami tādā apjomā, lai pasūtītājs/komisija varētu pārliecināties un pārbaudīt pretendenta speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību.    1.9.11.2.*pēc komisijas/*pasūtītāja pieprasījuma (piedāvājuma vērtēšanas gaitā) jāiesniedz prasībai atbilstošas pieredzes un/vai sadarbību apliecinošs dokuments:  a) **atsauksme**\* profesionālās pieredzes pierādīšanai;  b) norādītā speciālista parakstīts **apliecinājums** par piedalīšanos līguma izpildē tā noslēgšanas gadījumā.    *Ja prasībai atbilstošs pakalpojums veikts VAS “Latvijas dzelzceļš” vai kādam no “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmumiem, atsauksmi nav nepieciešams iesniegt. Šādā gadījumā pietiekama ir atsauce sniegtajā informācijā uz konkrēto projekta īstenošanu;* |
|  | **PIESAISTĪTĀS PERSONAS** | | | |
| 4.4. | Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmēju vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un tas nepieciešamas konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents iesniedz informāciju un dokumentus, kuri apliecina sadarbību atbilstošu norādītajai informācijai un piesaistītās personas atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām, ņemot vērā piesaistītās personas pienākumus līguma izpildē noslēgšanas gadījumā.  Gadījumā, ja pretendents balstās uz norādītās personas saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, jāiesniedz saistību dokuments (vienošanās u.tml.), kas apstiprina solidāru atbildību par iepirkuma līguma izpildi.  Uz pretendenta piesaistītajiem sadarbības partneriem tāpat kā uz pretendentu attiecināmi nolikumā noteiktie izslēgšanas gadījumi un tie tiks pārbaudīti saskaņā ar nolikumā noteikto. Pārējos punktos noteiktās prasības izpildāmas, ņemot vērā piesaistītās personas pienākumus līguma izpildē noslēgšanas gadījumā; |  | 1.9.12. | *Ja attiecināms*, lai apliecinātu atbilstību atlases prasībai, jāiesniedz informācija un dokumenti, kuri uzskatāmi pierāda un apliecina atbilstošu atbildības sadalījumu un sadarbību, tai skaitā:  1) **informācija** (nosaukums, reģistrācijas dati) **par piesaistīto personu** - norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo  pakalpojumu **vērtība ir vismaz 10000,00** (desmit tūkstoši eiro, 00 centi) EUR, bez PVN  un/vai personu, uz kuras saimnieciskajām, finansiālajām, tehniskajām vai profesionālajām spējām pretendents balstās, tai nododamo darbu, pakalpojumu vai resursiem, līguma daļu un apjomu;  2) piesaistītās personas rakstisks **apliecinājums vai vienošanās kopija**, kura pierāda un apstiprina plānoto sadarbību: darbu, pakalpojumu, nododamo resursu un kompetenču pieejamību pretendentam iespējamā noslēdzamā iepirkuma līguma izpildē, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju;  3) *ja attiecināms,* jāpievieno (ja nav iekļauts iepriekš minētajā vienošanās) vienošanos par solidāru atbildību iepirkuma līguma izpildē;  4) pretendenta piesaistītās personas rakstisks apliecinājums (vai var tikt ietverts iepriekš minētajā vienošanās dokumentā), ka piesaistītā persona (sadarbības partneris) atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, atbilstoši tās pienākumiem un saistībām, kā arī uz to nav attiecināmi nolikumā minētie izslēgšanas gadījumi; |
|  | **Pretendenta tehniskais piedāvājums** | | | |
| 4.5. | Pretendents piedāvā izstrādātu Norēķinu aprites un procesa pārvaldības IT risinājumu, kuru ir iespējams pielāgot SIA “LDZ Cargo” vajadzībām (jaunas Sistēmas izstrāde nav nepieciešama).  Pretendenta piedāvājums a**tbilst sarunu procedūras nolikuma (tai skaitā, Tehniskās specifikācijas) prasībām.** |  | 1.9.13. | **piedāvājuma tehniskā specifikācija** atbilstoši nolikuma Tehniskajā specifikācijai (nolikuma 3.pielikums), kurā ietverta **detalizēta informācija, kas pierāda piedāvājuma atbilstību katrā prasībā noteiktajam.**  *Ja nepieciešams,* pievienojami dati, papildus dokumenti vai informācija.  Pretendents prasības izpildei drīkst norādīt tīmekļvietnes adresi, kur bez papildus maksas pieejami dati, kuri skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami apstiprina piedāvājuma atbilstību atlases prasībai, t.sk. Tehniskajai specifikācijai un tehniskajā piedāvājumā norādītajam (pretendentam jāpārliecinās, ka tīmekļvietnes adrese ir aktīva un dokumentācija ir pieejama).  Tehniskās specifikācijas noslēgumā informatīvos nolūkos ievietots formas veidnes paraugs piedāvājuma tehniskās specifikācijas sagatavošanai. |

**2.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju „ Norēķinu aprites un ritošā sastāva pārvaldības IT risinājuma piegāde un ieviešana

SIA “LDZ CARGO” vajadzībām” nolikumam

*[pretendenta uzņēmuma veidlapa]*

2025.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

**“**Norēķinu aprites un ritošā sastāva pārvaldības IT risinājuma piegāde un ieviešana

SIA “LDZ CARGO” vajadzībām**”**

/forma/

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr. LR Komercreģistrā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Pretendenta nosaukums)

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” organizētajā sarunu procedūrā ar publikāciju „ Norēķinu aprites un ritošā sastāva pārvaldības IT risinājuma piegāde un ieviešana SIA “LDZ CARGO” vajadzībām” (turpmāk – sarunu procedūra);

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS[[6]](#footnote-7)**

1. piedāvā Norēķinu aprites un ritošā sastāva pārvaldības IT risinājuma (Sistēmas) piegādi un ieviešanu atbilstoši sarunu procedūras nolikuma (t.sk., Tehniskās specifikācijas un iepirkuma līguma prasībām) par šādu cenu :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | piegāde un pakalpojums | Summa, EUR, bez PVN |
| 2.1. | Sistēmas (programmnodrošinājuma) piegāde |  |
| 2.2. | Sistēmas ieviešana |  |
|  | **Piedāvājuma kopējā summa piegādei un ieviešanai**[[7]](#footnote-8)**:**  *(2.1.+2.2.)* |  |
| 2.3. | Sistēmas papildus izstrādes darbu veikšana EUR/h [[8]](#footnote-9) |  |
| 2.4. | Sistēmas 1.posma uzturēšana (12 mēneši pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un ieviešanas),  tai skaitā, 1 stundas likme \_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN,  1 mēneša maksa \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN |  |
| 2.5. | Sistēmas 2.posma uzturēšana (12 mēneši pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un ieviešanas),  tai skaitā, 1 stundas likme \_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN,  1 mēneša maksa \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN |  |
|  | **Piedāvājuma kopējā summa uzturēšanai**[[9]](#footnote-10)**:**  *(2.4.+2.5.)* |  |

1. apliecina, ka garantijas termiņš izpildītam pakalpojumam ir **12 (divpadsmit) mēneši** no ieviešanas ekspluatācijā (pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas);
2. piedāvā samaksas termiņu par norēķinu IT risinājuma piegādi un ieviešanu 20 (divdesmit) kalendāra dienas no pakalpojuma pieņemšanas dokumenta un rēķina parakstīšanas dienas;
3. apliecina, ka neatbilst nevienam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
4. apliecina un saprot, ka, izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendents var tikt izslēgts no dalības sarunu procedūrā, piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
5. apliecina, ka sarunu procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus sarunu procedūras nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši sarunu procedūras nolikumam pievienotajam iepirkuma līguma projektam;
6. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;
7. garantē, ka pakalpojuma izpildē tiks pieaicināti kvalificēti speciālisti, kuri ir kompetenti, lai sniegtu sarunu procedūras nolikumā minēto pakalpojumu un tas tiks veikts saskaņā ar labāko praksi;
8. apliecina, ka piedāvājuma kopējā summa ietver visas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, kas t.sk.: cena par pakalpojumu, speciālistu piesaiste, konsultācijas klātienē un neklātienē (telefoniski, e-pasta, on-line režīmā), personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN ) saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml;
9. apliecina, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā, kā arī nav mēģinājusi prettiesiski ietekmēt LDZ, iepirkuma komisijas vai iepirkuma komisijas locekļa lēmumu attiecībā uz iepirkuma procedūru vai iegūt tādu konfidenciālu informāciju, kas tam sniegtu nepamatotas priekšrocības iepirkumā;
10. apliecina*,* ka pretendents nav iekļauts un uz to nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijasatbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja iepirkuma ietvaros vai iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, pretendents nekavējoties rakstveidā par to paziņos pasūtītājam;
11. apliecina, ka ir iepazinies ar „Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv)publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
12. apliecina, ka iepirkuma līguma izpildē netiks izmantots neatļauts darbaspēks un citi resursi;
13. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

Pretendenta adrese un bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numuri, oficiālā e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

**3.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju „Norēķinu aprites un ritošā sastāva pārvaldības IT risinājuma piegāde un ieviešana SIA LDZ CARGO vajadzībām “

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

SIA "LDZ CARGO" (turpmāk tekstā LDZ CARGO) nepieciešams esošs IT risinājums (turpmāk arī Sistēma), kas nodrošinās uzņēmumam norēķinu pārvaldības procesu (klienti, līgumi, pasūtījumi, vilcieni, vagoni, dokumentu aprēķini, rēķinu izrakstīšana, finanšu perioda slēgšana), plānošanas pārvaldības procesu, vagonu parka pārvaldības procesu, nomas vagonu pārvaldības procesu, finanšu analītiku ar iespēju papildināt funkcionalitāti pēc nepieciešamības.

Sistēmas izstrāde, konfigurācija un ieviešana pie Pasūtītāja tiek realizēta 2 posmos. Katrs posms ir kā neatkarīgs nodevums, un garantijas termiņš katram posmam tiek aprēķināts atsevišķi. Uzturēšanas līguma mēneša maksa tiek piestādīta 1. posmam atsevišķi un kopējam IT risinājumam pēc abu posmu ieviešanas ekspluatācijā.

**Projekta organizatoriskās prasības. (obligātās prasības) (1. posms) (2. posms)**

**Projekta pārvaldības plāns:**

Piegādātājam ir jāizstrādā un jānodod Pasūtītājam izskatīt Projekta tvēruma darba sarakstu un Projekta pārvaldības plānu, ne vēlāk kā 20 kalendāro dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža.

Pasūtītājs pēc Projekta pārvaldības plāna 10 kalendāro dienu laikā sniedz komentārus, precizējumus.

1. **Projekta organizatoriskā prasības:**
2. **Projekta uzraudzības padome**.
   * 1. Sastāvā ietilpst Pasūtītāja un Piegādātāja vadības pārstāvji. Pasūtītājs un Piegādātājs pēc nepieciešamības var uzaicināt projektā iesaistīto pārstāvi piedalīties.
     2. Pārskata kopējo projekta progresu, identificētos riskus, izvērtē un pieņem lēmumu par grozījumiem projektā.
     3. Risina konfliktsituācijas, kā pasūtītāja, tā piegādātāja pusē.
     4. Padome sanāk kopā 1 reizi mēnesī.
   1. **Projekta vadības grupa.**
      1. Sastāvā ietilpst Pasūtītāja un Piegādātāja vadības pārstāvji. Pasūtītājs un Piegādātājs pēc nepieciešamības var uzaicināt projektā iesaistīto pārstāvi piedalīties.
      2. Informē Projekta uzraudzības padomi, par progresu un statusu projektā.
      3. Koordinē projekta virzību un projekta darba grupas progresu, veicamos uzdevumus un to kvalitatīvu izpildi.
      4. 1 reizi divās nedēļās
   2. **Projekta darba grupa.**
      1. Sastāvā ietilpst Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji. Pasūtītājs un Piegādātājs pēc nepieciešamības var uzaicināt projektā iesaistīto pārstāvi darba uzdevuma veikšanai.
      2. Atbildi par konkrētu moduļu uzdevumu izpildi atbilstoši projekta plāna termiņiem
      3. Sniedz regulārus darba izpildes pārskatus projekta vadības grupai.
   3. **Projekta komunikācijas vadība.**
      1. Pretendentam jānodrošina piedāvātā pieeja projekta komunikācijas vadībai visos organizatoriskās struktūras līmeņos.
      2. Pasūtītājs nodrošina komunikācijas platformu caur esošo sistēmu Jira darba uzdevumu izveidei VAS LDZ Informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju direkcijai, visi pieteikumi tiek organizēti caur LDZ Cargo.
   4. **Projekta kvalitātes vadība.**

Piegādātājam jāveic nepieciešamie pasākumi, lai nodrošinātu projekta kvalitātes vadību atbilstoši labās prakses principiem:

1. Darba uzdevuma skaņošana ar Pasūtītāju pirms darba uzsākšanas.
2. Nodevumu savlaicīga iesniegšana Pasūtītājam.
3. Nodevumu dokumentācijas struktūras un formāta skaņošana ar Pasūtītāju.
4. Nodevumu dokumentācijas savlaicīga iesniegšana Pasūtītājam.
   1. **Projekta izmaiņu vadība.**

Pretendentam jāpiedāvā projekta izmaiņu vadības modelis, kas paredz vairāku līmeņu projekta izmaiņu izskatīšanu un eskalāciju atbilstoši šo izmaiņu nozīmīgumam un ietekmei uz projekta laika, budžetu un tvērumu.

* 1. **Projekta darba valoda.**

Projekta darba valoda ir angļu un latviešu valoda. Piegādātājam dokumentālie nodevumi izstrādājami latviešu valodā.

Projekta laikā iespējama speciālistu piesaiste, kuri nepārvalda latviešu valodu, šādā gadījumā Piegādātājam šo speciālistu saziņā ar Pasūtītāju jānodrošina tulkošana bez papildu maksas.

Atsevišķi projekta dokumentālie nodevumi, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, var tikt izstrādāti svešvalodā.

* 1. **Projekta dokumentācija.**

Pasūtītājs nodrošinās projekta uzraudzības padomi un projekta vadības grupas sēžu protokolēšanu.

Piegādātājam jānodrošina darba grupu sanāksmju un citu tikšanos protokolēšanu (pierakstu veidošanu par pieņemtajiem lēmumiem), un saskaņošanu ar tikšanās reizē iesaistītajām pusēm.

* 1. **Projekta tvērums**

Piegādātājam jāveic projekta darba aktivitāšu plāna sagatavošana un saskaņošana ar Pasūtītāju. Projekta darba plāns izstrādājams un iesniedzams Ms Office programmās, piemēram, Word, Excel, Ms Project. Projekta tvērums satur detalizētu darbu uzskaitījumu, kas ir attiecināms pret Iepirkuma tehniskās specifikācijas punktiem.

* 1. **Projekta laika plāns.**

Piegādātājam jāveic projekta laika plāns sagatavošana un saskaņošana ar Pasūtītāju.

Projekta laika plāns izstrādājams un iesniedzams MS Project programmā.

Izmaiņas apstiprinātā projekta laika plānā tiek organizētas tikai ar Projekta uzraudzības padomes lēmumu.

* 1. **Riska plāns.**

Piegādātājam jāveic riska kvalitatīvā izvērtēšana, jāpiedāvā rika minimizēšanas plāns.

Piegādātājam riska pārvaldības plāns izstrādājams un iesniedzams Word vai Excel programmā.

Piegādātājam riska plāns jāuztur un jāaktualizē visa projekta izstrādes laikā.

1. **Funkcionālās prasības (obligātās prasības):**
   1. **Klientu modulis. (1. posms)**
      1. Sistēmai ir jānodrošina klientu datubāzes uzturēšana, automātiski ar integrāciju no LDZ sistēmas;
         1. Ar integrācijas veidu un datu struktūru var iepazīties pēc pieprasījuma pie pasūtītāja;
      2. Sistēmai jānodrošina jaunu klientu papildināšana automātiski ar integrāciju no LDZ sistēmas.
      3. Sistēmai jānodrošina vismaz šādu datu vērtību uzglabāšana:
         1. Organizācijas nosaukums;
         2. Reģistrācijas numurs;
         3. PVN maksātāja numurs;
         4. Bankas rekvizīti;
         5. Klienta kods;
         6. Klienta kods ārējā sistēmā;
         7. TAF-TSI kods;
         8. Tips;
            1. Ekspeditors;
            2. Klients;
            3. Pārvadātājs;
            4. Infrastruktūras pārvaldītājs;
         9. Telefons;
         10. Organizācijas e-pasts;
         11. Parakstiesīgā persona;
             1. Deleģētā paraksttiesīgā persona;
         12. Kontaktpersonas e-pasta adrese;
         13. Faktiskā adrese:
             1. Iela;
             2. Pasta indekss;
             3. Pilsēta;
             4. Valsts;
         14. Juridiskā adrese:
             1. Iela;
             2. Pasta indekss;
             3. Pilsēta;
             4. Valsts;
         15. U.c.
      4. Sistēmai jānodrošina esoša klientu formas izmaiņu vēsture, piemēram, adreses maiņa, telefons, paraksta tiesīgā persona, nosaukums utml.
      5. Sistēmai jānodrošina klienta finanšu stāvokļa saņemšana, saglabāšana un atspoguļošana no ārējās sistēmas:
         1. Sistēma atspoguļo klienta finanses atlikumu Latvijā, Igaunijā un Lietuvā;
            1. Ar integrācijas veidu un datu struktūru var iepazīties pēc pieprasījuma pie pasūtītāja.
      6. Sistēmai jānodrošina klienta informācijas par nodokļu parādiem pazīmes uzrādīšana, manuāli vai no ārējas sistēmas.
      7. Sistēmai jānodrošina klienta informācijas par sankcijām saņemšana, saglabāšana un atspoguļošana no arējās sistēmas:
         1. Ar integrācijas veidu un datu struktūru var iepazīties pēc pieprasījuma pie pasūtītāja
         2. Sistēma nodrošina validācija, ka šādam uzņēmumam nevar izsniegt jaunu pakalpojumu, tik ilgi kamēr ir šāds ierobežojums.

Sistēmai jānodrošina pēc nepieciešamības papildināt esošo klienta veidnes formu ar jaunām datu vērtībām, kas nav augstāk uzskaitītas.

Sistēmai jānodrošina saraksta attēlošana grafiskajā lietotāja saskarnē, klientu atlase pēc klienta pamatdatiem, filtrēšana pēc klienta pamatdatiem, kārtošana pēc pamatdatiem augošā vai dilstošā secībā.

* 1. **Līguma modulis. (1. posms)**
     1. Sistēmai ir jānodrošina līgumu kartiņu uzturēšana, administrēšana, dzēšana;
     2. Sistēmai jānodrošina jaunu līgumu tipu izveide no formas, saturot vismaz šādus kravas pārvadājuma līguma tipus:
        1. Sauszemes tranzīts;
        2. Jūras tranzīts;
        3. Eksporta, Importa vai Iekšzemes;
        4. Konteineru vilciens;
        5. Vagonu padošana un novākšana;
        6. Principāla pakalpojumi;
        7. Tukšu vagonu pārvadāšana;
        8. Vilces pakalpojumi;
        9. Papildus pakalpojumi citiem pārvadātājiem;
        10. Vagonu remonts;
        11. Lokomotīvju remonts;
        12. Vagonu noma;
        13. Konteineru noma;
        14. Vagonu lietošana
     3. Sistēmai ir jānodrošina jaunu līgumu izveide no formas, saturot vismaz šādas datu vērtības:
        1. Līguma Nr.
        2. Oriģināls;
           1. Elektronisks:

URL no dokumentu vadības sistēmas

* + - * 1. Papīra;
      1. Līgumslēdzējs;
      2. Līgumslēdzēja bankas konts;
      3. Līguma likme vai likmes;
      4. Līguma termiņa izmaiņas;
      5. Līguma apmaksas termiņu definēšana:
         1. Kalendārās darba dienas;
         2. Darba dienas.
         3. Specifisks datums ar atkārtojuma ciklu
      6. Spēkā no;
      7. Spēkā līdz;
      8. Parakstītājs;
      9. Anotācija;
      10. Piezīmes;
      11. Datnes pievienošana;
          1. Docx. Pdf. Jpg. Jpeg. Png., xlsx. .edoc, .asice, U.c.
    1. Sistēmai jānodrošina līguma piesaiste klientam;
    2. Sistēmai jāuztur līgumu vēsture, kuriem beidzies termiņš;
    3. Sistēmai jāuztur grozījumi un papildus vienošanās pie līgumiem;
    4. Līgumam piemērotais tarifs, tarifu kombinācija vai līgumā individuāli atrunāti aprēķina nosacījumi;
    5. Sistēmai jānodrošina līguma izveides procesā izvēlēties uzņēmuma filiāli, kura slēdz līgumu ar klientu par pārvadājumiem:
       1. Latvijas Ldz Cargo
       2. Lietuvas Ldz Cargo filiāle;
       3. Igaunijas Ldz Cargo filiāle.
    6. Sistēmai jānodrošina iespēja papildināt uzņēmuma filiāles.
    7. Sistēmai jānodrošina sarakstu atspoguļojums ar filtriem pēc piederības Ldz Cargo filiālei.

Sistēmai ir jānodrošina līgumu atlase pēc jebkura formas kartiņas datu parametra vērtības.

Klienta līguma formā ir jābūt iespējai piemērot vienu vai vairākus pārvadājuma tarifa nosacījumus no aprēķinu moduļa. Vienam līgumam var vienlaikus piederēt viens vai vairāki tarifa nosacījumi, kuri iestājas pie mainīgiem lielumiem, piemēram, vagonu skaits gadā utml..

* 1. **Klientu attiecību pārvaldības modulis. (1. posms)**
     1. Sistēmai ir jānodrošina informācijas atspoguļošana sarakstā, kārtošana, filtrēšana un grupēšana par klientiem no klientu moduļa.
     2. Sistēmai ir jānodrošina piedāvājuma forma un tās reģistrācija, saturot vismaz šādas datu vērtības:
        1. Klients;
        2. Līguma numurs, no līguma moduļa;
        3. Datums, kad sniegt piedāvājums;
        4. Termiņš no kura ir spēkā piedāvājums;
        5. Termiņš līdz kuram ir spēkā piedāvājums;
        6. Likme:
           1. EUR par vagoniem un vagonu;
           2. EUR par tonnu;
        7. Tips:
           1. Konteiners;
           2. Vagons;
        8. Konteineri:
           1. 20F;
           2. 40F;
           3. 30F;
           4. 25F;

Krautie;

Tukšie;

* + - * 1. Konteineru skaits uz platformu;
        2. Veids (Pārējie(Universālie), Cisternas, …);
        3. Kategorija (22G1, 45G1, …);
        4. Īpašums (Privātais/Kopēja parka);
        5. Numurs (vai numura šablons)

Tonnāžas tips (Lieltonāža konteiners 20F, Lieltonāža konteiners 40 F, …)

* + - 1. Vagoni:
         1. Krauts;
         2. Tukšs;
         3. Krava;
         4. Vagonu skaits;
         5. Īpašums (Privātais/Kopēja parka);
         6. Administrācija (LDZ, KZH, …);
         7. Vagona veids (Platforma, Cisterna, …);
         8. Asu skaits;
         9. LDZ CARGO vagons (atzīme);

Nomās atzīme;

* + - 1. Apjoms;
      2. Atsevišķa lokomotīve;
      3. Vagonu piederība;
      4. Likmē iekļauts:
         1. Par tukša vagona pārvadāšanu;
         2. Par tranzīta deklarācijas noformēšanu;

Indeksācijas koeficients;

Mainīgā daļa;

* + - 1. Pašizmaksa;
      2. Rentabilitāti;
      3. Piezīmes;
      4. Stacija No
      5. Stacija Līdz
      6. Attālums;
      7. Specialas atzīmes (piemērām):
         1. Atzīme par koeficienta 1.3 pielietošanu tukša vagona reisam;
    1. Sistēmai ir jānodrošina piedāvājuma cenas aprēķināšana pēc individuāla līgumu vai tarifa no aprēķinu moduļa.
    2. Sistēmai ir jāatspoguļo piedāvājuma pašizmaksas cenas aprēķināšana no pašizmaksas moduļa.
    3. Sistēmai ir jānodrošina piedāvājuma kvalitātes rādītāju fiksēšana:
       1. Klients;
       2. Piedāvājuma skaits;
       3. Piedāvājuma izpildes laiks no reģistrācijas brīža;
    4. Piedāvājuma un pasūtījuma proporcija; Sistēmai ir jānodrošina saziņas ar klientu reģistrācija, saturot vismaz šādas datu vērtības:
       1. Saziņas veids;
       2. Datums;
       3. Saziņas apraksta daļa (komentāri);
       4. Kontakpersona no LDz;
       5. Klienta kontaktpersona;
       6. Atrisināts/Neatrisināts;
    5. Risinājuma realizācija tiek saskaņota ar pasūtītāju izstrādes laikā.
  1. **Aprēķinu modulis.** **(1. posms)**
     1. Sistēmai ir jānodrošina bāzes tarifu un aprēķinu konstruktors, ar kuru sistēmas lietotājs var izveidot, uzturēt un labot tarifu nosacījumus dažādās pārvadājumu kategorijās un LDZ CARGO filiālēs:
        1. Iekšzemes, importa un eksporta kravu pārvadājumu tarifi;
        2. Kravu tranzītpārvadājumu tarifi;
        3. Maksājumi par dzelzceļa pārvadājumiem un pakalpojumiem, un līgumsodi;
        4. Norēķini ar citiem pārvadātājiem.
     2. Sistēmai ir jānodrošina tarifu un aprēķinu konstruktors, ar kuru sistēmas lietotājs var izveidot, uzturēt un labot tarifa nosacījumus individuāliem klientiem vai klientu grupām, balstoties uz nosacījumiem noslēgtajā līgumā, piemēram:
        1. Kravas pārvadājumu maršruts;
        2. Attālums starp stacijām;
        3. Vagonu tips;
        4. Tukšais vagons;
        5. Vagona īpašnieks;
        6. Iepriekšējais reiss;
        7. Vagonu tipa grupa;
        8. Kravas grupa;
        9. Speciālie koeficienti;
           1. ANO numuri;
           2. U.c.
        10. Minimālā aprēķinmasa;
        11. Maršruta atlaide pēc vagonu skaita;
        12. Papildus pakalpojumi ārpus līgumā nodefinētā, iet pēc bāzes tarifa, kas tiek piemērots klientiem, kam nav individuāli nosacījumi;
        13. Līguma termiņam beidzoties, sistēmai automātiski jāveic tālākie aprēķini pēc bāzes tarifa;
        14. Citi individuāli nosacījumi;
     3. Sistēmai jānodrošina individuālu līgumu tarifu izveide no parauga, kuru var atkārtoti izmantot kā bāzes līguma versiju citam klientam;
     4. Sistēmai ir jānodrošina, ka vienam klientam vienlaicīgi var būt viens vai vairāki aktīvi noslēgti pārvadājuma līgumi, ar individuāliem aprēķina nosacījumiem;
     5. Sistēmai jānodrošina nodokļu likmes uzturēšanas, koriģēšanas, dzēšanas funkcijas, ko piemēro:
        1. Pēc satiksmes veida;
        2. Dokumenta veida;
        3. Speciālām atzīmēm dokumentos;
        4. Klienta valsts rezidences;
        5. LDZ CARGO filiāles;
        6. Un citi;
     6. Sistēmai jānodrošina, ka vienam klientam dažādos gadījumos, var tikt piemērotas dažādas nodokļu likmes;
     7. Sistēmai jānodrošina automātiska nodokļu likmes piemērošana pēc uzstādītajiem parametriem sistēmā, paturot manuālas korekcijas opciju;
     8. Sistēmai jānodrošina atpakaļejošu dokumentu grupu pārrēķinu, ja ir iestājušies atlaides nosacījumi, piemēram, sasniegts līgumā atrunāts pārvadājumu apjoms:
        1. Sistēma atspoguļo un uztur oriģinālo dokumentu grupu un pārrēķināto dokumentu grupu;
        2. Sistēmai jānodrošina manuāli atlasīt dokumentu grupu kopu un veikt pārrēķinu ar jaunu likmi;
        3. Sistēma nodrošina pārskatu ar pārrēķina rezultātiem, ietverot visu informāciju un atspoguļojot starpību pārrēķina summā:
           1. Rezultāta summa lielāka par oriģinālu;
           2. Rezultāta summa var būt mazāka par oriģinālu;
     9. Sistēmai jānodrošina jauno tarifu piemērošanu sākot ar līgumā atrunāta pārvadājumu apjoma sasniegšanas;
     10. Sistēmai jānodrošina sarakstu atspoguļojums ar filtriem pēc piederības Ldz Cargo filiālei;
     11. Sistēmai ir jānodrošina veikt aprēķinu par jebkādu papildus pakalpojumu, kas var tikt piešķirts klientam.
  2. **Pašizmaksas aprēķina modulis. (2. posms)**
     1. Sistēmai ir jānodrošina rēķina piestādīto pakalpojumu un papildus pakalpojumu pašizmaksu aprēķināšanu, ņemot vērā aprēķina moduļa kalkulāciju un piemērotos individuālo līguma nosacījumus.
     2. Sistēmai ir jāatspoguļo rēķinā izstādītās summas un pašizmaksu summas starpību.
     3. Sistēmai ir jānodrošina kumulatīva katra pakalpojuma rēķinu piestādīto summu cena pret kumulatīvu pakalpojuma pašizmaksu grupu:
        1. Sistēmai jānodrošina laika periods, kā šī informācija tiek atspoguļota.
     4. Sistēmai ir jānodrošina modulācijas iespējas, sniedzot pārskatu par izmaksu pozīciju ietekmi un atkarības no apjoma izmaiņām uz kopējo rezultātu.
     5. Sistēmai ir jānodrošina divu līmeņu pašizmaksas aprēķins:
        1. Plānotais;
        2. Pēc fakta.
     6. Risinājuma realizācija tiek saskaņota ar pasūtītāju izstrādes laikā.
  3. **Pavadzīmju modulis**. **(1. posms)**
     1. Sistēmai ir jānodrošina jaunu pavadzīmju izveidošanas konstruktors, kur sistēmas lietotājs var izveidot, uzturēt un koriģēt esošās pavadzīmes.
     2. Sākotnēji sistēmai jānodrošina vismaz sekojoši pavadzīmju veidi:
        1. SMGS
        2. KU-29
        3. CIM
        4. Igaunijas iekšzemes pavadzīme;
        5. Lietuvas iekšzemes pavadzīme;
     3. Ar pavadzīmes fizisku izdruku un formu sistēmā un datu struktūru .xml var iepazīties pēc pieprasījuma pie pasūtītāja.
     4. Sistēmai jānodrošina jaunas pavadzīmes reģistrēšana dažādos veidos:
        1. No ārējas sistēmas saņemtas pavadzīmes reģistrācija;
        2. Lietotājs manuāli aizpilda pavadzīmes sistēmā;
     5. Sistēmai jānodrošina pavadzīmju nodošana uz ārējo sistēmu;
     6. Sistēmai jānodrošina pavadzīmju taksēšana;
     7. Sistēmai jānodrošina pavadzīmju meklēšana pēc pavadzīmes parametriem;
        1. Sistēmai jānodrošina lietotāja līmenī saglabājami vairāki filtri, kā saīsnes;
        2. Sistēmai jānodrošina centralizēti kategoriju līmenī saglabājami vairāki filtri, kā saīsnes.
     8. Sistēmai jānodrošina pavadzīmju rediģēšana vai papildināšana jebkurā laikā(ar ierobežojumiem pēc pavadzīmes statusa);
        1. Liegt veikt korekcijas pēc noteikta laika.
        2. Veikt korekcijas ar īpašām tiesībām jebkurā pavadzīmes statusā un laika periodā.
     9. Sistēmai jānodrošina pavadzīmju anulēšana(ar ierobežojumiem pēc pavadzīmes statusa);
     10. Sistēmai jānodrošina esošas pavadzīmes formas izmaiņu vēsture;
     11. Sistēmai jānodrošina pavadzīmēm uzstādīt statusus manuāli, nodot statusu ārējai sistēmām, kā arī saņemt pavadzīmes statusu izmaiņas no ārējās sistēmās.
     12. Sistēmai ir jānodrošina pie pavadzīmes pievienot datni, vismaz šādos formātos:
         1. Docx. Pdf. Jpg. Jpeg. Png., xlsx. .edoc, .asice, u.c.
     13. Sistēmai ir jānodrošina reģistrēt izmaiņas ceļā vai saņemt tās no ārējās sistēmas un piesaistīt klāt pavadzīmei:
         1. Operācijas ar plombām;
         2. Pārkraušana;
         3. Pārvadātāja dokumentu pievienošana;
         4. Piegādes termiņa pagarinājums;
         5. Pāreja no elektroniskās pavadzīmes uz papīra pavadzīmi;
         6. Un Pārvadājuma līguma grozīšana;
     14. Pavadzīmēm ir jānodrošina izdrukas ģenerēšana SMGS, KU-29, CIM, Igaunijas pavadzīme un Lietuvas pavadzīme ar atbilstību esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.
     15. Sistēmai jānodrošina automātiska pavadzīmju izveide, saņemot vilciena lapas datus no ārējās sistēmas.
     16. Sistēmai ir jānodrošina validācija par pavadzīmi pieņemšanu pārvadāšanai vai izsniegšanai izrakstīšanu pret klienta operatīvā saldo atlikumu uz tekošo brīdi.
  4. **Papildu pakalpojumu modulis.** **(1. posms)**
     1. Sistēmai ir jānodrošina iespēja veidot dokumentus papildus pakalpojumiem, kuri tiek piedāvāti klientiem.
     2. Sistēmai ir jānodrošina iespēja ģenerēt dokumentus papildus pakalpojumiem uz veidnes vai excel pamata:
        1. Vagonu padošanas un novākšanas saraksts, izdalot maksas aprēķina loģiku;
           1. Padošanu;
           2. Novākšanu.
        2. Vispārējā parauga akts;
        3. Kravas pieņēmēja piezīmju lapiņa;
        4. Uzkrāšanas kartiņa;
        5. Uzskaites kartiņa;
        6. Konteinera izvešanas (no stacijas) un atgriešanas norīkojums;
        7. U.c.
     3. Sistēmai ir jānodrošina iespēja ģenerēt dokumentus par papildus pakalpojumiem importējot datus no exceļ noteiktā formāta.
     4. Sistēmai ir jānodrošina iespēja ģenerēt dokumentus par papildus pakalpojumiem saņemot informāciju no arējās sistēmas:
        1. Integrācijas aprakstu un datu struktūru var saņemt pēc pieprasījuma.
     5. Sistēmai ir jānodrošina automatizēta nodokļu piemērošana papildus pakalpojuma dokumentos, piesaistot pavadzīmē esošo informāciju par nodokļiem un izmantojot papildus parametrus, piemēram kravas kods.
     6. Sistēmai jānodrošina importēta dokumenta manuāla korekcija sistēmas lietotājam:
        1. Liegt veikt korekcijas pēc noteikta laika.
        2. Veikt korekcijas ar īpašām tiesībām jebkurā pavadzīmes statusā un laika periodā.
     7. Sistēmai jānodrošina esošas papildus pakalpojumu dokumentu formas izmaiņu vēsture;
     8. Sistēmai jānodrošina aprēķina moduļa aprēķina loģikas sasaiste ar papildus pakalpojuma dokumentiem:
        1. Viens aprēķina tarifs var piederēt vairākiem papildus pakalpojumiem;
        2. Papildus pakalpojumi var tikt piešķirti uz individuāla līguma pamata.
     9. Sistēmai jānodrošina aprēķina moduļa loģiskas sasaiste par patērēto vagonu pavadzīmes dīkstāvi stacijās, kas var saturēt vienu vai vairākus dokumentus.
     10. Sistēmai jānodrošina principāla pakalpojuma aprēķināšana:
         1. Kopsavilkuma deklarācijas iesniegšana;
         2. Tranzīta deklarācijas noformēšana;
         3. Preču pagaidu uzglabāšanas deklarāciju;
         4. Vagona aizturēšana atmuitošanai;
         5. Importa deklarācijas noformēšana.
  5. **Nomas vagonu modulis. (2. posms)**
     1. Sistēmai ir jānodrošina informācijas uzglabāšana par vagoniem un tās atspoguļošana sarakstos, kuri ir izsniegti klientiem uz nomu, saturot vismaz šādu informāciju:
        1. Nomnieka nosaukums;
        2. Nomnieka rekvizīti no klientu moduļa;
        3. Nomas likme no aprēķinu moduļa;
        4. Nomas sākuma datums;
        5. Nomas beigu datums;
        6. Nomas pārtērētās dienas;
        7. Nomas pārtērēto dienu likme no aprēķinu moduļa;
        8. Līgums par nomu.
        9. Vagons nomā
        10. Vagons lietošanā
        11. Noma vai lietošana.
        12. Atbilstoši līguma nosacījumiem vagonu plānveida remontu apmaksa nomnieks vai CARGO.
        13. Atbilstoši līguma nosacījumiem riteņpāru un ratiņu detaļu maiņu apmaksa nomnieks vai CARGO.
        14. Atbilstoši līguma nosacījumiem kārtējo atkabes remontu Latvijas teritorijā organizē nomnieks vai CARGO.
        15. Līguma numurs
        16. Līguma reģistrācijas datums un laiks [dd.mm.gg.];
        17. Nomāto vagonu skaits katram līgumam;
        18. Nomāto vagonu veids (Fitingu platformas, Segtie vagoni, Pusvagoni, Cisternas, Cementa hopervagoni, Transportieri);
        19. Nodrošināt iespēju pievienot komentārus katram līguma ierakstam;
        20. Sistēmai ir jānodrošina sarakstā papildināt jaunu kolonnu, kurā ievadīt datu vērtības.
        21. Identificēt ieraksta veidotāju;
     2. Sistēmai ir jānodrošina saraksta informācijas atlase, kārtošana un filtrēšana pēc dažādiem parametriem.
     3. Sistēmai ir jānodrošina informācijas saņemšana par vagoniem nomā no ārējās sistēmas.
        1. Ar datu apmaiņas struktūru Pretendents var iepazīties pēc pieprasīju pie Pasūtītāja.
     4. Risinājuma realizācija tiek saskaņota ar pasūtītāju izstrādes laikā.
  6. **Vagonu parka pārvaldības modulis. (2. posms)**
     1. Sistēmai ir jānodrošina informācijas uzglabāšana par vagoniem un tās atspoguļošana sarakstos, saturot vismaz šādu informāciju:
     2. Vagona numurs;
        1. Īpašnieks;
        2. Dislokācijas dzelzceļš;
        3. Dislokācijas valsts (Nosaukums);
        4. Stacijas vai robežstacijas kods;
        5. Stacijas vai robežstacijas nosaukums;
        6. Operācija;
        7. Vilciena indekss;
        8. Operācijas datums un laiks;
        9. Gala stacijas kods;
        10. Kravas masa;
        11. Kravas kods;
        12. Kravas saņēmējs;
        13. Nobraukuma norma;
        14. Nobraukums līdz remontam(AKT\_T1\_A25);
        15. Nobraukums līdz remontam(C4614);
        16. Remonta veids;
        17. Nākamā remonta datums;
        18. Reģistrācijas datums;
        19. Vagona veids;
        20. Modelis;
        21. Izgatavošanas gads;
        22. Taras masa tonnās;
        23. Kravnesība;
        24. Virsbūves apjoms;
        25. Kalpošanas termiņa pagarināšanās termiņš;
     3. Vagona ritenis(1, 51):
        1. Ražotājs;
        2. Numurs;
        3. Izgatavošanas gads;
        4. Loka biezums kreisais;
        5. Loka biezums labais;
        6. Vidēja remonta veicējs;
        7. Vidējā remonta datums;
     4. Vagona ritenis(2, 52):
        1. Ražotājs;
        2. Numurs;
        3. Izgatavošanas gads;
        4. Loka biezums kreisais;
        5. Loka biezums labais;
        6. Vidējā remonta veicējs;
        7. Vidējā remonta datums;
     5. Vagona ritenis(3, 53):
        1. Ražotājs;
        2. Numurs;
        3. Izgatavošanas gads;
        4. Loka biezums kreisais;
        5. Loka biezums labais;
        6. Vidējā remonta veicējs;
        7. Vidējā remonta datums;
     6. Vagona ritenis(4, 54):
        1. Ražotājs;
        2. Numurs;
        3. Izgatavošanas gads;
        4. Loka biezums kreisais;
        5. Loka biezums labais;
        6. Vidējā remonta veicējs;
        7. Vidējā remonta datums;
     7. Vagonu ratiņu virsatsperu sija (1, 61):
        1. Ražotājs;
        2. Numurs;
        3. Izgatavošanas gads;
        4. Kalpošanas laika pagarināšanas veicējs;
        5. Kalpošanas laika pagarināšanas datums;
     8. Vagonu ratiņu virsatsperu sija (2, 62):
        1. Ražotājs;
        2. Numurs;
        3. Izgatavošanas gads;
        4. Kalpošanas laika pagarināšanas veicējs;
        5. Kalpošanas laika pagarināšanas datums;
     9. Vagonu ratiņu sānu sija(1-1, 71):
        1. Ražotājs;
        2. Numurs;
        3. Izgatavošanas gads;
        4. Kalpošanas laika pagarināšanas veicējs;
        5. Kalpošanas laika pagarināšanas datums;
     10. Vagonu ratiņu sānu sija(1-2, 72):
         1. Ražotājs;
         2. Numurs;
         3. Izgatavošanas gads;
         4. Kalpošanas laika pagarināšanas veicējs;
         5. Kalpošanas laika pagarināšanas datums;
     11. Vagonu ratiņu sānu sija (2-1, 73):
         1. Ražotājs;
         2. Numurs;
         3. Izgatavošanas gads;
         4. Kalpošanas laika pagarināšanas veicējs;
         5. Kalpošanas laika pagarināšanas datums;
     12. Vagonu ratiņu sānu sija (2-2, 74):
         1. Ražotājs;
         2. Numurs;
         3. Izgatavošanas gads;
         4. Kalpošanas laika pagarināšanas veicējs;
         5. Kalpošanas laika pagarināšanas datums;
     13. Tehniskais reiss
         1. Jā;
         2. Nē;
     14. Vēsture vagonu numuriem:
         1. Vecais numurs(8);
         2. Jaunais numurs(12);
     15. Sistēmai ir jānodrošina saraksta informācijas saņemšana, uzglabāšana un aktualizēšana no ārējās sistēmas.
     16. Ar integrācijas un datu struktūru var iepazīties pēc pieprasījuma pie pasūtītāja.
     17. Sistēmai ir jānodrošina saraksta informācijas atlase, kārtošana un filtrēšana pēc dažādiem parametriem.
     18. Risinājuma realizācija tiek saskaņota ar pasūtītāju izstrādes laikā.
     19. Sistēmai ir jānodrošina automātiska vagona un ritošā sastāva ekspluatācijas ierobežojumu pēc vecuma, riteņu biezuma utt.
     20. Risinājuma realizācija tiek saskaņota ar pasūtītāju izstrādes laikā.
     21. Sistēmai ir jānodrošina reference vagoniem pret līgumu moduli, kas definē vagonu izmantošanas parametrus.
     22. Sistēmai jāatspoguļo reāllaikā vagonu saraksts pēc:
     23. Cargo īpašumā esošie vagoni;
     24. Vagonu veids;
     25. Vagonu skaits
         1. Brīvie vagoni;
         2. Nodoti nomā vagoni;
     26. Klientam izsniegtie vagoni:
         1. Vagonu skaits;
         2. Vagonu veids;
         3. Līguma numurs;
         4. Termiņi

Risinājuma realizācija tiek saskaņota ar pasūtītāju izstrādes laikā.

1.9.23. Sistēmai ir jānodrošina funkcionalitāti, kas ļauj eksportēt visu informāciju par vagonu pārvaldību XML formātā.

* 1. **Rēķinu modulis.** **(1. posms)**
     1. Sistēmai jānodrošina rēķina ģenerēšana uz veidnes pamata pēc dokumentiem par:
        1. Pārvadājuma maksas aprēķins:
           1. Aprēķina nosacījumi pēc Līguma
           2. Aprēķina nosacījumi pēc tarifa
        2. Papildpakalpojumi.
           1. Aprēķina nosacījumi pēc Līguma
           2. Aprēķina nosacījumi pēc tarifa
        3. Rēķina veidnes, excel un tās struktūra tiek saskaņota ar pasūtītāju izstrādes laikā.
     2. Sistēmā jānodrošina, ka rēķins var ietvert vienu vai vairākus dokumentus, par kuriem tiek veikts aprēķins.
        1. Rēķina veidnes un tās struktūra tiek saskaņota ar pasūtītāju izstrādes laikā.
     3. Sistēmai jānodrošina detalizēta rēķina ģenerēšana uz veidnes pamata pēc dokumentiem, saturot informācija par atsauci uz dokumentu numuru, pakalpojuma būtību un vagonu sarakstu, par kuriem ir aprēķināta kopējā summa.
        1. Rēķina veidnes un tās struktūra tiek saskaņota ar pasūtītāju izstrādes laikā.
     4. Sistēmai jānodrošina rēķina ģenerēšana dažādās valodās:
        1. Latviešu;
        2. Krievu;
        3. Angļu.
     5. Sistēmā jānodrošina rēķina veidnē norādīt un automātiski aizpildīt pakalpojuma sniedzēja rekvizītus:
        1. Ldz Cargo Latvija
        2. Ldz Cargo Lietuva
        3. Ldz Cargo Igaunija
     6. Sistēmai jānodrošina rēķina veidnē norādīt un automātiski aizpildīt pakalpojuma saņēmēja rekvizītus.
     7. Sistēmai jānodrošina automātiska rēķina unikāla identifikatora piešķiršana.
        1. Sistēmai jāparedz references rēķina numura saņemšana un saglabāšana sistēmā.
        2. Sistēmai jāparedz references rēķina numura izmantošana rēķina ģenerēšanai.
     8. Sistēmai jānodrošina rēķinā veidnē norādīt un automātiski aizpildīt rēķina izrakstīšanas datumu.
        1. Jāparedz manuāla iespēja sistēmas lietotājam veikt korekciju.
     9. Sistēmai jānodrošina rēķina saglabāšana, izrakstīšana un nodošana ārējām sistēmām .pdf ,un .xml. xlsx formātā:
        1. Rēķina nodošanu uz SAP, saturot vismaz šādus datus:
           1. Rēķina unikālais numurs;
           2. Rēķina izrakstīšanas datums;
           3. Datums un periods par kuru rēķins tiks izrakstīts;
           4. Līguma numurs;
           5. Pakalpojuma saņēmēja rekvizīti;
           6. Pakalpojuma sniedzēja rekvizīti;

Ldz Cargo Latvija;

Ldz Cargo Igaunija;

Ldz Cargo Lietuva;

* + - * 1. Pakalpojuma nosaukums;
        2. Pakalpojuma summas ar sadali pēc shēmas:

PVN likme;

Nodokļu kodi;

Bilances konts;

Ordera numurs;

Bilances pozīcija;

Izmaksu centrs;

Budžeta centrs;

Fonds.

* + - * 1. Pakalpojuma daudzums;
        2. Svars;
        3. Vagonu skaits;

Ar integrācijas veidu un datu struktūru var iepazīties pēc pieprasījuma pie pasūtītāja.

Rēķinā iekļauto dokumentu/pakalpojumu detalizācijas dati lai sagatavotu izstrādes laikā saskaņoto rēķina pielikuma formu (t.i. detalizētais dokumentu/pakalpojumu saraksts)

* + - 1. Sistēmai ir jānodrošina validācija par atkārtotu rēķina unikālā numura saņemšanu no ārējās sistēmas.
      2. Sistēmai ir jānodrošina validācija par rēķina izrakstīšanu pret klienta finanšu atlikumu uz tekošo brīdi.
    1. Sistēmai ir jānodrošina pārskats ar visiem dokumentiem, kas ir sagatavoti priekš rēķina izveidošanas.
    2. Sistēmai ir jānodrošina pārskats ar visiem rēķiniem, kas ir izrakstīti un nosūtīti. Jābūt filtriem priekš pārskatīšanas pēc dažādiem parametriem:
       1. Rēķina numurs
          1. Sistēmas rēķina numurs;
          2. Ārējās sistēmas references numurs;
       2. Pasūtītājs;
       3. Rēķina periods;
       4. Rēķina datums;
       5. Apmaksas datums;
       6. Pakalpojuma saņēmējs;
       7. Pakalpojuma sniedzējs;
       8. Vagonu numurs;
       9. Pavadzīmes numurs;
       10. Rēķina numurs;
       11. U.c.
           1. Sistēmai jānodrošina filtru saglabāšana lietotāja līmenī;
           2. Precīzu pārskata sarakstu saskaņo ar pasūtītāju izstrādes laikā.
    3. Sistēmai ir jānodrošina klientam piestādīto rēķinu masīva pārrēķins pret jaunu aprēķina likmi, situācijās kad tiek sasniegts atrunātais apjoms līguma ietvaros.
    4. Uzģenerētam rēķinam ir jāparedz iespēja sistēmas lietotājam veikt papildinājums rēķinā pirms parakstīšanas.
  1. **Plānošanas modulis(2. posms)**
     1. Sistēmai ir jānodrošina saraksts ar sagatavotajiem pieprasījumiem uz vagoniem, saturot informāciju par vagonu specifiku, par kravu, par maršrutu no Klientu attiecība pārvaldības moduļa.
     2. Sistēmai ir jānodrošina atlases saraksts ar pieejamiem brīvajiem vagoniem, kas atbilst klienta pieprasījumam par vagonu specifiku pārvadājumam, vai nomas vagonu pieprasījumam.
     3. Sistēmai ir jānodrošina vagonu komplektācijas funkciju, atlasot vagonu pēc specifikas no klienta pieprasījuma, uzveduma sagatavošanas priekš padošanas, saņemšanas, kārtošanas, saturot vismaz šādas vērtības:
        1. Sākuma stacija;
        2. Gala stacija;
        3. Plānotais datums;
        4. Vagonu Skaits;
        5. Vagonu piederība;
        6. Vagona grupa;
        7. Vagona parametri;
        8. Krava;
        9. Virziens
     4. Sistēmai ir jānodrošina plāna saraksts, kas satur informāciju par visiem pieprasījumiem un to sadalījuma pa vagonu komplektācijas uzdevumiem.
     5. Sistēmai ir jānodrošina uzdevuma piegāde gala adresātam, CARGO termināļa darbiniekam, ģenerējot e-pastu ar uzdevumu.
     6. Sistēmai ir jānodrošina veidnes konstruktors, kas nodrošina uzdevuma ģenerēšanu atbilstoši vagonu komplektācijas formas parametriem un adresātam, kam tiek piešķirts izpildīt uzdevumu.
     7. Sistēmā jānodrošina uzdevuma statusu atsekošana, lai nodrošina kontroles mehānismu par uzdevuma reālo izpildes statusu:
        1. Jauni uzdevumi;
        2. Procesā uzdevumi;
        3. Pabeigts uzdevums;
           1. Risinājuma realizācija tiek saskaņota ar pasūtītāju izstrādes laikā.
     8. Sistēmai jānodrošina veikt vagonu komplektācijas uzdevumus pēc to kategorijām, saturot vismaz šādas vagonu specifikācijas grupas:
        1. Segtie;
        2. Platformas;
        3. Pusvagoni;
        4. Cisternas;
        5. Izotermiskie;
        6. Cementa vedēji;
        7. Fitingu platformas;
        8. Graudu vedēji;
        9. U.c.
  2. **Darbības un finanšu pārskatu modulis**. **(1. posms)**
     1. Sistēmai ir jānodrošina iespēja manuāli vai automātiski slēgt operatīvo un finanšu periodu:
        1. Sistēma liedz veikt darbības ar sarakstiem, rēķiniem, pakalpojuma dokumentiem, pēc sistēmā definēta kalendāro dienu periodu.
        2. Sistēmai jānodrošina iespējas veikt korekcijas slēgtā finanšu periodā ar augstas pieejas tiesībām.
           1. Risinājuma realizācija tiek saskaņota ar pasūtītāju izstrādes laikā.
     2. Sistēmai jānodrošina atskaiti par izvēlēto periodu par izstādītiem rēķiniem minimāli ar sekojošiem datiem (Excel formātā):
        1. Rēķina numurs;
        2. Rēķina datums;
        3. Rēķina klienta kods un nosaukums;
        4. Summa bez PVN;
        5. PVN summa;
        6. Summa ar PVN;
        7. PVN SAP kods;
        8. LDZ CARGO filiāles kods;
        9. U.c.
     3. Sistēmai ir jānodrošina datu nodošanu uz pasūtītāja DWH risinājumu vienreiz diennaktī:
        1. Datu apjomu un risinājuma realizācija tiek saskaņota ar pasūtītāju izstrādes laikā.

* 1. **Datu pārsūtīšanas formāti.** **(1. posms) (2. posms)**
     1. Sistēmai ir jānodrošina informācijas apmaiņa starp dažādām VAS “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk – LDZ) un LDZ CARGO sistēmām (datu saņemšana/sūtīšana).

Integrācijas veidu un struktūru saskaņo ar pasūtītāju izstrādes laikā. Ar integrācijas aprakstiem, formātiem un datu struktūru var iepazīties pēc pieprasījuma pie pasūtītāja.

* 1. **Klasifikatori.** **(1. posms) (2. posms)**
     1. Sistēmai ir jānodrošina esošo LDZ klasifikatoru uzturēšana un periodiska sinhronizācija, kā arī jāparedz iespēja IT risinājuma ietvaros veidot un uzturēt jaunus klasifikatorus.

Klasifikatoru veidus un struktūru saskaņo ar pasūtītāju izstrādes laikā. Ar klasifikatoru aprakstiem, formātiem un datu struktūru var iepazīties pēc pieprasījuma pie pasūtītāja.

* 1. **Administrēšanas modulis (1. posms) (2. posms)**
     1. Sistēmai ir jānodrošina lietotāju administrēšanas modulis ar lietošanas tiesību piešķiršanas nosacījumiem un nepieciešamo iestatījumu koriģēšanu:
        1. Tiesībām ir jābūt kategorizētām pēc amatu grupām, sistēmas lietotājs redz un var veikt darbības tādā apmērā cik pieļaujams amata ietvaros.

Tiesību matricas un pārvaldības princips ir jāsaskaņo ar pasūtītāju izstrādes laikā.

* 1. **Licenču skaits. (1. posms) (2. posms)**
     1. IT risinājuma lietotāji ir LDZ CARGO darbinieki robežās no 250 līdz 300.

1. **Sistēmas drošības prasības (obligātās prasības): (1. posms) (2. posms)**
   1. Autentifikācija - Pirms uzsākt jebkuras darbības ar Sistēmu, Sistēmas lietotājam ir jāautentificējas AD, izmantojot LDz domēna lietotājvārdu. Lietotājam jānodrošina iespēja pārtraukt darba sesiju, izmantojot darba beigšanas (log-out) funkciju Sistēmā.
   2. Autorizācija - Sekmīgas autentifikācijas gadījumā Sistēma piešķir lietotājam atbilstošu lomu komplektu – autorizē veikt šim lietotājam atļautās darbības, atbilstoši aktuālajām lietotāja tiesībām, kuri ir piešķirtas izmantojat AD grupas.
   3. Sistēmai jāuztur tiesību informācija un jānodrošina piekļuves kontrole, lai tikai autorizēti lietotāji varētu piekļūt tās resursiem. Tiesību kontroles realizācijai jāatbilst sekojošiem principiem:
      1. zina tikai tas, kuram jāzina;
      2. pienākumu pildīšanai jānodrošina minimālas privilēģijas;
      3. viss, kas nav atļauts, ir aizliegts.
   4. Lietotāja identificēšana - jānodrošina, ka lietotājs tiek identificēts, pirms tiek atļauta jebkāda cita darbība ar sistēmu. Nesekmīgas identifikācijas gadījumā lietotājam jāsaņem paziņojums, ka identifikācija ir nesekmīga, nenododot papildu informāciju, kas var palīdzēt veikt lietotājvārdu vai paroļu pārlasi.
   5. Paroļu pārvaldība - Lietotāju paroļu pārvaldībai jāizmanto Microsoft Active Directory funkcionalitāte (paroļu pārvaldība nav jārealizē Sistēmā).
   6. Vispārīgas drošības prasības - Sistēmai jānodrošina, lai tiktu ievēroti šādi principi:
      1. Konfidencialitāte – informācija ir pieejama tikai autorizētiem lietotājiem;
      2. Datu integritāte – informācija ir pasargāta no tīšas vai netīšas neautorizētas modificēšanas (t.sk. jānodrošina aizsardzība pret iespēju datu ievades laukos ievadīt izpildāmas komandas);
      3. Pieejamība – informācija un ar to saistītā funkcionalitāte ir pieejama noteiktā apjomā, laikā un vietā;
      4. Autentiskums – informācijas izcelsme ir pierādāma, sistēma var uzticēties, ka identitāte ir patiesa.
      5. Atbildība – katra darbība ar informāciju ir jāsasaista ar tās veicēju.
   7. Auditācijas pieraksti (log faili) - Sistēmai jāveic autorizētiem lietotājiem pieejamo Sistēmas procesu auditācija. Katrā auditācijas pierakstā Sistēmai jāiekļauj šāds auditējamo notikumu informācijas minimums:
      1. notikuma datums un laiks;
      2. notikuma veids (nosaukums);
      3. ar notikumu saistītā lietotāja identitāte;
      4. notikuma iznākums – sekmīga vai nesekmīga darbība;
      5. cita, attiecīgajam notikumam specifiska informācija, kas tiks identificēta detalizētu prasību analīzes laikā.
      6. Lai nodrošinātu centralizētu žurnālfailu uzkrāšanu, žurnalēšana jāveic izmantojot EventLog vai SysLog ar atbilstošu Winlogbeat (Windows serveriem) un/vai rsyslog (Linux serveriem).
   8. Auditācijas pierakstu veidošana - Sistēmai jādrošina padziļināta pierakstu veidošana (log-faili) – autentifikācija un autorizācija, kļūdas un brīdinājumi, konfigurācijas maiņa, ja tomēr ir iespēja atslēgt audita pierakstu veidošanu, tas arī ir jāfiksē žurnālā.
   9. Auditācijas pierakstu uzglabāšana atbilstoši LDz IT drošības prasībām - Sistēmai jānodrošina pilnvērtīga un izsekojama, pret ārējiem iedarbības faktoriem aizsargāta, auditācijas pierakstu izveide, tajā skaitā pret tīšu vai netīšu datu sagrozīšanu. Jānodrošina iespēja Sistēmas administratoram konfigurēt adresi, kurā tiek saglabāti OS log-faili (Winlogbeat Windows serveriem un/vai rsyslog Linux serveriem). Auditācijas pieraksti jāuzglabā atbilstoši LR likumdošanai.
   10. Sesiju pārtraukšanas mehānisms – Sistēmai jārealizē mehānisms neaktīvas lietotāja sesijas pārtraukšanai (lietotāja sesija tiek pārtraukta, sasniedzot noteiktu noildzes laiku, ilgumu konfigurē IS administratori).
   11. Personas datu aizsardzība - Sistēmai jānodrošina Personas datu aizsardzības prasību ievērošana – datu anonimizēšana, dzēšana, datu pārnesamība, meklēšana u.tml.
   12. Protokoli - Sistēmas darbības nodrošināšanai pieļaujama tikai drošu un šifrētu servisu un protokolu izmantošana komunikācijai(piemēram HTTPS, FTPS, SMB v2 vai augstāk u.c.).
   13. Drošības sertifikāti - Sakarā ar nepieciešamību nodrošināt drošību portāliem iekšējos un ārējos tīklos ir nepieciešams izmantot tikai TLS šifrēšanu (versija 1.2 vai jaunāka). Jāizmanto esošo Wildcard SSL \*.ldz.lv vai/un \*.int.ldz.lv sertifikātu, cita gadījumā nepieciešams pirkt jaunu sertifikātu pie sertifikātu oficiāliem piegādātajiem (piem. Godaddy, ssl.com, ssls.com utt.)
       1. Risinājumam jābūt izstrādātam ņemot vērā šādas prasības: Ministru kabineta 2021. gada 6. jūlija noteikumi Nr. 508 “Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas, drošības pasākumu un darbības nepārtrauktības plānošanas un īstenošanas kārtība”,
       2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regula (ES) 2016/679 “Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)”.
   14. IT risinājuma piegādātājam jābūt ES vai NATO, ne NVS valstu piegādātājam. Sistēmas piegādātājs ir juridiska persona, kas ir reģistrēta Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī.

1. **Dokumentācijas prasības (obligātās prasības): (1. posms) (2. posms)**
   1. IT risinājums ir jāizvieto uz LDz Datu centra serveriem. Infrastruktūra tiek sagatavota atbilstoši Piegādātāja iesniegtajām instrukciju vadlīnijām.
   2. IS versiju un konfigurāciju maiņa tiek saskaņota ar LDz datu centru un tiek veikta atbilstoši LDz iekšējās kārtības noteikumiem par IS versiju un konfigurāciju maiņām. Piegādātājs nodrošina instrukcijas vadlīnijas par IS versijas un konfigurācijas maiņu procesu, kuru veic veiks LDz speciālisti.
   3. Sistēmas standarta un administratora dokumentācija - Piegādājot Sistēmu ir jābūt pieejamai standarta dokumentācijai, kas ietver Sistēmas vispārīgo aprakstu, instalēšanas norādījumus, kā arī citu informāciju, kas nepieciešama Sistēmas darbības nodrošināšanai.
   4. Sistēmas administratora instrukcija - Sistēmas administratora instrukcijā jāiekļauj:
      1. programmatūras un aparatūras prasības;
      2. IS arhitektūras shēma MS Visio formātā (.vsdx) ar aprakstu;
      3. IS funkcionālas shēma MS Visio formātā (.vsdx) ar aprakstu;
      4. IS WorkFlow shēma MS Visio formātā (.vsdx) ar aprakstu;
      5. IS moduļu un konfigurācijas parametru apraksts;
      6. procesu apraksts ar piemēriem – kādiem procesiem jāstrādā; kā startēt un apturēt katru procesu, kā pārbaudīt procesa korekto darbību;
      7. procesa darbības kritēriju apraksts monitoringa sistēmai;
      8. IS pierakstu (log-failu) apraksts, pierakstu glabāšanas vieta, IS pierakstu arhivēšana;
      9. IS failu sistēmas struktūra ar aprakstu;
      10. ugunsmūra protokola un portu konfigurācijas apraksts;
      11. antivīrusa Policy un Exclusions;
      12. IS uzturēšanas procesu apraksts Sistēmas administratoriem;
      13. IS mijiedarbības apraksts ar citām LDz IS;
      14. apraksts kā tīrīt IS dati pēc noteiktā datuma un citiem kritēriem;
      15. apraksts kā tīrīt auditācijas tabulas;
      16. apraksts kā var pilnība iztukšot auditācijas tabulas;
      17. resursu saraksts datu dublējumkopēšanai, lai varētu atjaunot IS darbību.
   5. Sistēmas atjaunošanas instrukcija, jābūt sagatavotai Sistēmas atjaunošanas instrukcijai – pēc avārijas, Sistēmas atjaunošanas plānam (no nulles).
   6. Sistēmas lietotāja rokasgrāmata - Jābūt pieejamai Sistēmas lietotāja rokasgrāmatai, lai LDz varētu to izmantot definēto procesu aprakstīšanai un nepieciešamo papildus instrukciju sagatavošanai.
   7. Uzstādīšanas un konfigurācijas apraksti, sistēmas ieviešanas rezultātā Pasūtītāja mērķis ir saņemt visu dokumentāciju, kas turpmāk LDz ļautu pārņemt Sistēmas apkalpošanu un uzturēšanu bez tālākas Piegādātāja palīdzības. Tas nenozīmē, ka Pasūtītājs pēc Sistēmas nodošanas ekspluatācijā atteiksies no Piegādātāja turpmākajiem pakalpojumiem. Uzstādīšanas un konfigurācijas aprakstiem jāatbilst iepriekš minētajam mērķim.
   8. Dokumentācijas valoda - Visai Piegādātāja sagatavotajai dokumentācijai ir jābūt latviešu valodā. Lai samazinātu iespējamās kļūdas un problēmas, kas varētu rasties terminu tulkošanas rezultātā, konfigurācijas (uzstādījumu, projektējumu) dokumentos Sistēmas elementu nosaukumus var definēt oriģinālvalodā, iekavās norādot tulkojumu latviešu valodā. Vispārējos aprakstos un norādījumos jālieto latviešu valoda.
   9. Dokumentācijas formāts - Visa dokumentācija ir jāiesniedz elektroniskā veidā – formātā, kas pieļauj tā rediģēšanu ar Pasūtītāja rīcībā esošo MS Office, vai tai ir jābūt aktualizētai un pieejamai tiešsaistes režīmā.
   10. GDPR prasību atbilstības apraksts - Dokumentāls pierādījums, ka pakalpojuma sniedzējs LDz datus glabās tikai ES vai EEZ. Dokumentāls pierādījums par to, ka LDZ dati ES un EEZ datu glabātāji atbilst AML prasībām.
2. **Pieejamības un veiktspējas prasības (obligātās prasības): (1. posms) (2. posms)**
   1. Sistēmas darbības atjaunošana - Notiekot incidentam, kura dēļ Sistēmas darbība tika apturēta (piemēram, elektroenerģijas piegādes traucējums), programmatūras darbības atsākšanai jānotiek automātiski bez cilvēka iejaukšanās. Nedrīkst pazust incidenta laikā apstrādājamie dati vai programmatūras konfigurācijas dati.
   2. Sistēmas ātrdarbība - Jānodrošina šādu ātrdarbības prasību izpilde:
      1. Visām ekrāna formām, kas nesatur apjomīgu biznesa loģiku, ir pilnībā jāparādās ne vairāk kā 1 sekundes laikā;
      2. Meklējot ierakstu pēc datubāzes primārās atslēgas lauka, 95% gadījumu nedrīkst pārsniegt 0.5 sekundes (no brīža, kad atbilstošā centralizēti izvietotā komponente ir saņēmusi pieprasījumu, līdz brīdim, kad tā sagatavo meklēšanas rezultātu sarakstu);
      3. Meklējot pēc indeksēta datu bāzes lauka, 95 % gadījumu nedrīkst pārsniegt 2 sekundes (no brīža, kad atbilstošā centralizēti izvietotā komponente ir saņēmusi pieprasījumu, līdz brīdim, kad tā sagatavo meklēšanas rezultātu sarakstu);
      4. Meklējot pēc neindeksēta datu bāzes lauka, 95% gadījumu nedrīkst pārsniegt 10 sekundes (no brīža, kad atbilstošā centralizēti izvietotā komponente ir saņēmusi pieprasījumu, līdz brīdim, kad tā sagatavo meklēšanas rezultātu sarakstu).
   3. Sistēmas darbības pārbaude – Sistēmā jānodrošina iespēja, lai monitoringa sistēma pārbaudītu vai visi IS procesi (programmas) strādā (vai visa IS funkcionalitāte ir pieejama), vai nē: API web servisi vai skripti, vai regulāri tiek atjaunināta strukturēta informācija failā.
3. **Garantijas prasības (obligātās prasības): (1. posms) (2. posms)**
   1. Sistēmas garantijas uzturēšana - Piegādātājam jānodrošina Sistēmas garantijas uzturēšana 12 mēnešus abiem posmu nodevumiem pēc ieviešanas ekspluatācijā (t.i. no Sistēmas pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža), kas ietver: Sistēmas tehnisko atbalstu, attīstības un izmaiņu maksas konsultācijas.
   2. Sistēmas kļūdu novēršana - Sistēmas garantijas uzturēšanas ietvaros Piegādātājam jāveic piegādātās programmatūras, uzstādījumu, konfigurācijas vai modifikāciju kļūdu novēršana, kā arī datu bojājumu novēršana, kas radusies Piegādātāja apzinātas vai neapzinātas rīcības rezultātā un kas apgrūtina Sistēmas izmantošanu.
   3. Dokumentācijas kļūdu novēršana - Piegādātājam jāveic dokumentācijas kļūdu un nepilnību novēršana, kā arī dokumentācijas atjaunošana gadījumos, kad izstrādes un ieviešanas kļūdu novēršanas rezultātā ir mainīta vai papildināta esošā Sistēmas funkcionalitāte.
   4. Garantijas pakalpojuma darbu izpilde - Piegādātājam jānodrošina savlaicīga garantijas pakalpojuma darbu izpilde, atbilstoši definētajām darbu kategorijām un izpildes termiņiem. Piegādātājam jānodrošina šāds reaģēšanas laiks darba dienās, sākot no brīža, kad tiek informēts Piegādātājs:
      1. augsta un vidēja prioritāte – 4 darba stundas;
      2. zema prioritāte – 8 darba stundas;
      3. konsultācijas – 16 darba stundas.

PIEDĀVĀJUMA TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

sarunu procedūrā ar publikāciju „ Norēķinu aprites un ritošā sastāva pārvaldības IT risinājuma piegāde un ieviešana SIA “LDZ CARGO” vajadzībām”

/forma/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK  /saglabājama **numerācija atbilstoši** nolikuma **Tehniskajai specifikācijai**/ | Prasība | **Pretendenta atzīme par prasības izpildi un piedāvātā risinājuma attiecināmību**  **(+/ -)** | **Pretendenta detalizēta informācija, kas pierāda piedāvājuma atbilstību katrā prasībā noteiktajam** |
| 1. |  | | |
| 1.1. |  |  |  |
| (..) | (..) | (..) | (..) |

*Tehniskās specifikācijas pēdējās aktualizācijas datums:16.06.2025.*

**4.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Norēķinu aprites un ritošā sastāva pārvaldības IT risinājuma piegāde un ieviešana

SIA “LDZ CARGO” vajadzībām” nolikumam

*PROJEKTS Nr.1*

**LĪGUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | *dokumenta datums skatāms laika zīmogā* |

**SIA “LDZ CARGO”,** reģistrācijas Nr.40003788421, tās valdes priekšsēdētāja Aļģirda Miķelsona un valdes locekļa Raimonda Freimaņa, kuri rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, (turpmāk katrs atsevišķi – Puse, un abi kopā – Puses), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets un termiņš**

1.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Norēķinu aprites un ritošā sastāva pārvaldības IT risinājuma piegādi un ieviešanu SIA “LDZ CARGO” vajadzībām pakalpojumus (turpmāk viss kopā– Pakalpojumi/Darbi), Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvi sniegtiem Pakalpojumiem piegādei, ieviešanai atbilstoši Līguma pielikumam Nr.1 un sarunu procedūras ar publikāciju „ Norēķinu aprites un ritošā sastāva pārvaldības IT risinājuma piegāde un ieviešana SIA “LDZ CARGO” vajadzībām” nolikumam (apstiprināts ar \_\_.gada \_\_.\_\_\_\_ iepirkuma komisijas \_\_.sēdes protokolu) un rezultātam (..), Izpildītāja piedāvājumam (..).

1.2. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā 31 (trīsdesmit vienu) mēnesi no Līguma parakstīšanas brīža vai līdz pilnīgai saistību izpildei.

**2. Līguma summa. Norēķinu kārtība**

2.1. Par saņemtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma summu EUR \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_eiro, \_\_\_\_centi) neieskaitot PVN. Līguma summā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar IS realizāciju pilnā apjomā, t.sk., IS piegāde un ieviešana, speciālistu piesaiste, konsultācijas, tehniskās konsultācijas klātienē un neklātienē (telefoniski, e-pasta, *online* režīmā), personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.;

2.2. PVN aprēķina atbilstoši Latvijas Republikas Pievienotās vērtības nodokļa likuma prasībām. PVN likmes maiņas gadījumā darījumam tiks piemērota likme atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Līguma 2.1. punktā minēto summu Pasūtītājs maksā Izpildītājam pamatojoties uz Pušu parakstīto pieņemšanas un nodošanas aktu par IS piegādi un ieviešanu atbilstoši Līguma nosacījumiem. Abpusēji parakstīts pieņemšanas- nodošanas akts ir pamats rēķina izrakstīšanai.

2.4. Samaksa par faktiski saņemtajiem Pakalpojumiem tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Rēķins tiek sagatavots elektroniski, tajā norādot Pasūtītāja rekvizītus (sk. Līguma 14.sadaļu), Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru un datumu, un tas nosūtāms uz Pasūtītāja e-pasta adresi [cargo.rekini@ldz.lv](mailto:cargo.rekini@ldz.lv).

2.5. Gadījumā, ja rēķins neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara rēķina apmaksu par neiespējamu, Pasūtītājam ir tiesības neveikt maksājumu līdz Līguma prasībām atbilstoši noformēta dokumenta saņemšanai. Šajā gadījumā maksājuma termiņš sākas no korekti noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.

2.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad banka akceptējusi Pasūtītāja maksājuma uzdevumu.

**3. Pakalpojumu pieteikšanas un pieņemšanas - nodošanas kārtība**

3.1. Informācijas pieprasījumi un informācijas izsniegšana, kā arī papildus darba uzdevumi (gadījuma, ja būs nepieciešamas papildus izstrādes) tiek pasūtīti Pasūtītāja darba uzdevumu vadības sistēmā ITTPAS (JIRA), Pusēm saskaņojot Darba uzdevumu elektroniski, nosakot šādas pamatpozīcijas:

3.1.1. Darba uzdevumi;

3.1.2. Darba uzdevumu prioritāte;

3.1.3. Darba uzdevumu realizācijai nepieciešamais laiks (darbietilpība, cilvēkstundas) un izpildes kopējā cena;

3.1.4. Darba uzdevumu izpildes termiņi;

3.1.5. Darba uzdevumu akceptēšanas kritēriji (izstrādes pakalpojumiem).

3.2. Par izpildītajiem Darba uzdevumiem Izpildītājs iesniedz parakstīšanai Pasūtītājam Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros vai nosūta to elektroniski parakstīšanai ar elektronisko parakstu, kurā norāda katra Darba uzdevuma identifikatoru ITTPAS sistēmā, darba aprakstu, patērēto darbietilpību un kopējo cenu.

3.3. Par izpildītajiem Darba uzdevumiem Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas un izpildītā Darba uzdevuma nodevuma piegādes Pasūtītājam, jānosūta Izpildītājam parakstīts Izpildītāja iesniegtais Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akts vai motivēts Pakalpojumu pieņemšanas atteikums, kurā ir norādīti trūkumi un to vēlamie novēršanas termiņi. Ja iepriekš minētajā termiņā Pasūtītājs nav nosūtījis Izpildītājam parakstītu Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu vai motivētu Pakalpojumu pieņemšanas atteikumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir pieņēmis aktā norādītos Pakalpojumus un Pasūtītājam iesniegtais Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akts ir uzskatāms par abpusēji parakstītu 11. (vienpadsmitajā) darba dienā pēc tā iesniegšanas Pasūtītājam.

3.4. Līguma 3.3. punktā minēto Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu Pasūtītājs paraksta, ja netiek konstatētas atkāpes no Līguma noteikumiem.

**4. Līguma pārvaldība un pilnvarotie pārstāvji**

4.1. Līguma izpildei katra Puse pilnvaro šādus pārstāvjus, kuri ir tiesīgi parakstīt un apstiprināt ar Līguma izpildi saistītos Darba uzdevumus, pieņemšanas-nodošanas aktus:

4.1.1. Pasūtītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.2. Izpildītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Pilnvaroto pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek informēta ar Puses paraksttiesīgās personas parakstītu vēstuli 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pilnvarotā pārstāvja nomaiņas.

4.3. Jebkurš paziņojums, kas ietekmē Pušu līgumsaistības (izņemot tehniskas dabas paziņojumu) saskaņā ar šo Līgumu tiek iesniegts rakstiski, latviešu valodā (ierakstītā vēstulē vai parakstīts ar drošu elektronisko parakstu) un tiek uzskatīts par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tas:

4.3.1. nosūtīts attiecīgi otrai pusei uz Līgumā 14. sadaļā norādītajām adresēm;

4.3.2. nodots personīgi otrai Pusei pret parakstu;

4.3.3. nosūtīts uz 4.1. punktā minēto Pasūtītāja pārstāvja vai uz Izpildītāja pārstāvja elektronisko e-pastu.

4.4. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums ierakstītā vēstulē, saņemšanas diena būs pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma izsniegšanu.

**5. Pušu tiesības un pienākumi**

5.1. Pasūtītāja pienākumi:

5.1.1. pieņemt kvalitatīvi izpildītus Pakalpojumus un veikt samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem;

5.1.2. Līguma izpildes ietvaros sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei;

5.1.3. programmatūras izstrādes un ekspluatācijas laikā iegādāties nepieciešamās Standarta programmatūras licences ar atbalstu par saviem līdzekļiem izstrādes, testa un produkcijas vides nodrošinājumam;

5.1.4. Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt VAS “Latvijas dzelzceļš” speciālistus IS pieņemšanas procedūrai.

5.2. Izpildītāja pienākumi:

5.2.1. sniegt Pakalpojumus kvalitatīvi, nolīgtajā termiņā un pilnā apjomā atbilstoši Līguma noteikumiem, kā arī citiem saistošiem noteikumiem un normām;

5.2.2. nodot Pasūtītājam IS ar pieņemšanas un nodošanas aktu;

5.2.3. nodrošināt datu aizsardzības prasības ievērot LR un starptautiskos tiesību aktus;

5.2.4. 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai IS un Pakalpojumu ieviešanas plānu (Līguma 1.2.punktā noteiktā termiņa ietvaros).

5.3. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu izpildi, tas tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laika posmu.

5.4. Pasūtītāja tiesības:

5.4.1. Līguma izpildes un nodevumu kvalitātes uzraudzībai jebkurā Līguma izpildes posmā piesaistīt trešās personas.

**6. Pušu atbildība un Līguma izbeigšana**

6.1. Ja Izpildītājs nokavē Līguma 5.2.1. punktā noteikto termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma 2.1.punktā minētas summas par katru kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.

6.2. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā neveic rēķina apmaksu, tad Izpildītājs ir tiesīgs prasīt, lai Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.

6.3. Izpildītājam ir tiesības pārtraukt sniegt Pakalpojumus, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu ilgāk kā 60 (sešdesmit) kalendāra dienām.

6.4. Puses atlīdzina viena otrai nodarītos tiešos zaudējumus, kas radušies to vainojamas rīcības rezultātā (vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līgumā izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā u.tml.).

6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas un pienācīgas izpildes.

6.6. Pasūtītājam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt Līgumu, ja:

6.6.1. Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta Izpildītāja saimnieciskā darbība vai uzsākts maksātnespējas process, vai ir pieņemts kompetentās institūcijas konkurences jomā lēmums ar kuru Izpildītājs ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā;

6.6.2. Izpildītājs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju maina Līguma summu;

6.6.3. Izpildītājs nepilda Līguma saistības un saskaņā ar Līguma noteikumiem neatbilstības nav novērstas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rakstiska brīdinājuma saņemšanas;

6.6.4. Pakalpojumu nepieņemšanas gadījumā Izpildītājs nav novērsis trūkumus atkārtoti noteiktā termiņa ietvaros;

6.6.5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

6.7. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar 6.6. punkta noteikumiem, Pasūtītājs nosūta par to rakstisku paziņojumu Izpildītājam kādā no Līguma 4.3.punktā noteiktajiem paziņošanas veidiem. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas Līguma 6.2.2., 6.6.3. un 6.6.4. punktos noteiktajos gadījumos nevar būt īsāks par 5 (piecām) darba dienām no vēstules nosūtīšanas dienas, bet Līguma 6.6.1. un 6.6.5.punktos noteiktajos gadījumos – Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu nekavējoties.

6.8. Ja Līgums tiek izbeigts, tad Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par līdz Līguma izbeigšanai izpildītajiem Pakalpojumiem, kas pieņemti Līguma 3.3.punktā noteiktajā kārtībā. Ja Līguma 6.6.5. punktā piemēroto sankciju dēļ Pasūtītājam nav tiesības veikt samaksu Izpildītājam, Pasūtītājs atliek samaksas veikšanu un samaksai noteiktie termiņi tiek pagarināti līdz brīdim, kad pret Izpildītāju tiek atceltas sankcijas un maksājumus ir iespējams veikt un šajā gadījumā sniegtie Pakalpojumi pāriet Pasūtītāja īpašumā pirms maksājuma veikšanas.

6.9. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs Izpildītāja saimniecisko darbību, Pasūtītājs ievēros likuma “Par nodokļiem un nodevām” 34.1pantā noteiktā prasības.

**7. Konfidencialitāte**

7.1. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas par SIA “LDZ CARGO” un VAS „Latvijas dzelzceļš” Izpildītāja rīcībā nonākusi Līguma izpildīšanas rezultātā, uzskatāma par SIA “LDZ CARGO” un VAS „Latvijas dzelzceļš” komercnoslēpumu, un bez minēto sabiedrību iepriekšējas piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tiek sniegta šīm institūcijām.

7.2. Pēc Līguma izbeigšanas Izpildītājs apņemas iznīcināt visu no Pasūtītāja saņemto informāciju, datus un dokumentus.

7.3. Izpildītājs no Pasūtītāja saņemtos testa datus ir tiesīgs izmantot tikai Pasūtītājam veidotās funkcionalitātes pārbaudei un nav tiesīgs šos datus izplatīt, kā arī izmantot kādiem citiem mērķiem.

7.4. Izpildītājs nodrošina, lai tā darbinieki, apakšuzņēmēji un to darbinieki pilnībā ievērotu šajā sadaļā noteiktos konfidencialitātes noteikumus.

**8. Nepārvaramas varas apstākļi**

8.1. Ja Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā noteiktais Līguma termiņš tiek pagarināts par tādu laiku, par kādu attiecīgie nepārvaramas varas apstākļi aizkavē attiecīgo ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi.

8.2. Puses, kuras saistību izpilde kavē nepārvarama vara, ar paziņojumu nekavējoties informē otru Pusi par šādu apstākļu iestāšanās sākuma un aptuvenu beigu laiku. Ja iespējams, jāpievieno attiecīga valsts institūciju izziņa, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļu esamību.

8.3. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana, t.i., tā iesniegšana vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās, atņem Pusei, kura šādu novēlotu paziņojumu iesniedz, tiesības tikt atbrīvotai no ar šo Līgumu uzņemto saistību pildīšanas nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ja sakarā ar nepārvaramas varas apstākļiem, Pakalpojumu sniegšana tiek kavēta vairāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma kopumā vai atkāpties no atsevišķu tā nosacījumu izpildes. Ja Līgums zaudē spēku nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt no otras Puses nekādu zaudējumu atlīdzību, kuri tai varētu rasties sakarā ar šādiem apstākļiem.

**9. Autortiesības**

9.1. Visu Līguma izpildes ietvaros izmantoto Standartprogrammatūru, t.i., trešo pušu programmatūras autora tiesības saglabā Standartprogrammatūras ražotāji.

9.2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt visu IS izstrādātās programatūras aktuālo pirmkodu un dokumentāciju. Pēc Līguma darbības beigām Pasūtītājam ir tiesības neierobežoti lietot IS programmatūru, izdarīt pirmkoda modifikācijas, kā arī nodot IS programmatūru uzturēšanu trešajām personām. Ja Pasūtītājs veic izmaiņas Izpildītāja iesniegtajā pirmkodā, tad garantijas saistības nav spēkā un Pasūtītāja veikto izmaiņu rezultātā pieteikti kļūdu un/vai konsultāciju pieteikumi ir klasificējami kā maksas konsultācijas.

9.3. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par to, ka starp Izpildītāju un Izpildītāja darbiniekiem ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformētas autoru personiskās un mantiskās tiesības un tas neradīs Pasūtītājam nekādu risku saistībā ar autortiesībām IS programmatūras izmantošanas laikā.

**10. Personas datu aizsardzība**

* 1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un Līgumā noteikto darbu veikšanai drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
  2. Veicot fizisko personu datu apstrādi, atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem (tai skaitā, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (VDAR)) Puses nodrošina fizisko personu datu aizsardzību, pielietojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus (Līguma 2.pielikums).

**11. „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas**

**pamatprincipi**

11.1. Izpildītājs parakstot līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā [www.ldz.lv](http://www.ldz.lv) publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki un ar Līguma izpildi saistītie apakšuzņēmēji.

11.2. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt VAS „Latvijas dzelzceļš”, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet Pasūtītājam kļūst zināms, ka Izpildītājs ir pārkāpis kādu no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.

11.3. Ja Izpildītāja rīcībā šī Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka „Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, Pasūtītāja vai jebkādu citu personu interesēs, Izpildītājam ir pienākums par to nekavējoties informēt „Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības kontroles daļu, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. Pasūtītājs garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.

**12. Garantija**

12.1. Garantijas saistības uz izpildītajiem Pakalpojumiem ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus, skaitot no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Šeit un citviet Līgumā minētās garantijas saistības ir spēkā tikai un vienīgi uz IS programmatūras piegādi un ieviešanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

12.2. Garantijas laikā Izpildītāja pienākums ir bez papildu samaksas nodrošināt Līgumā norādīto atbalstu un novērst šī Līguma ietvaros problēmas, kas būs radušās Izpildītāja kļūdaini veiktā projektējuma vai izpildījuma dēļ (produkcijas kvalitātes neatbilstība Līguma un tā pielikumu noteikumiem).

12.3. Izpildītājam nav pienākuma garantijas saistību ietvaros novērst defektus, ja tie radušies Pasūtītāja un /vai trešo personu rīcības vai bezdarbības rezultātā.

**13. Citi noteikumi**

13.1. Puses var rakstiski vienoties par Līguma izpildes termiņa grozījumiem vai Līguma darbības izbeigšanu, ja objektīvu apsvērumu dēļ Līguma turpmāka darbība nav iespējama.

13.2. Jebkādas izmaiņas un papildinājumi, kas skar šo Līgumu, veicami abpusēji vienojoties un noformējot rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

13.3. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties no šī Līguma vai sakarā ar šo Līgumu, risina Pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendāra dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Līguma izrietošās saistības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

13.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību pārņēmējam.

13.5. Puses apņemas nekavējoties, nosūtot vēstuli, informēt viena otru par nosaukuma, juridiskās adreses, elektroniskā pasta adreses maiņu. Par Līgumā norādītā norēķina konta numura maiņu, nosūtot vēstuli ar paraksttiesīgo personu parakstiem.

13.6. Līgums ir sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu (satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītā laika zīmoga datums) latviešu valodā ar 2 (diviem) pielikumiem: “Tehniskā specifikācija” un " Vienošanās par personas datu apstrādi ".

|  |  |
| --- | --- |
| **14. Pušu rekvizīti un paraksti**  **PASŪTĪTĀJS:**  **SIA “LDZ CARGO”**  Juridiskā un faktiskā adrese:  Dzirnavu iela 147 k-1, Rīga, LV-1050,  reģ. Nr.: 40003788421  PVN maksātāja Nr.:LV40003788421  Bankas konta Nr.:  LV08RIKO0000082999854  Bankas nosaukums: AS Luminor Bank Latvijas filiāle  Bankas kods: RIKOLV2X | **IZPILDĪTĀJS:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā un faktiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  reģ.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas konta Nr.:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Latvijas filiāle  Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(paraksts\*)* |  | *(paraksts\*)* |
| Valdes priekšsēdētājs  Aļģirds Miķelsons |  |  |
| *(paraksts\*)* |  |  |
| Valdes loceklis  Raimonds Freimanis |  |  |
|  |

*Līguma `1.pielikums “Tehniskā specifikācija” – skat. Iepirkuma nolikuma 3.pielikumu,*

*Līguma 2.pielikums " Vienošanās par personas datu apstrādi "*

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

2.pielikums

\_\_.\_\_.\_\_\_\_.līgumam nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vienošanās par personas datu apstrādi**

**Pasūtītājs**, turpmāk tekstā saukts arī “Pārzinis”, no vienas puses, un **Uzņēmējs**, turpmāk tekstā saukts arī “Apstrādātājs”, no otras puses,

ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk tekstā - Vispārējā datu aizsardzības regula) 28.panta 3.punktu, noslēdz Vienošanos par personas datu apstrādi, kuru Apstrādātājs veic Pārziņa vārdā un uzdevumā (turpmāk – Vienošanās):

1. **Vienošanās lietotie termini:**
   1. Puses vienojas, ka šīs Vienošanās ietvaros jēdzieni – personas dati, personas datu apstrāde, pārzinis, apstrādātājs un datu subjekts un citi jēdzieni tiek lietoti – Vispārējās datu aizsardzības regulas izpratnē.

1. **Informācija par personas datu apstrādi**
   1. Puses VAS “Latvijas dzelzceļš” un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgušas līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ par Norēķinu aprites un ritošā sastāva pārvaldības IT risinājuma piegādi un ieviešanu SIA “LDZ CARGO” vajadzībām, turpmāk – Līgums. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Apstrādātājs veic Pārziņa personas datu apstrādi pamatojoties uz noslēgto Līgumu un saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu un citiem attiecināmajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Apstrādātājs veic Pārziņa uzdevumā un interesēs personas datu apstrādi, kas nepieciešama, lai nodrošinātu ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piegādi un ieviešanu”, (turpmāk – Pakalpojums). Pakalpojuma pilns izklāsts norādīts Līguma 1. pielikumā
   3. **Datu apstrādes plānotais ilgums (termiņš) un glabāšana:**
      1. Apstrādātājs ir tiesīgs apstrādāt personas datus ne ilgāk kā tas nepieciešams Pakalpojuma nodrošināšanai, ja vien spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti nenosaka citu personas datu apstrādes termiņu, piemēram, grāmatvedības nolūkiem.
      2. Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamo datu, glabāšanas termiņus nosaka Pārzinis katrā konkrētā gadījumā un atkarībā no nepieciešamības.
   4. **Datu apstrādes raksturs un nolūks**:
      1. Apstrādātāja veikto darbu ietvaros tiek veiktas šādas personas datu apstrādes darbības: aplūkošana, piekļuve, datu monitorings, datu kopēšana, kārtošana, bet Līguma izpildes ietvaros Pārzinis var atļaut arī jebkādas cita veida darbības ar datiem, saskaņā ar Pārziņa norādījumiem un atbilstoši tiesību aktu prasībām.
      2. Apstrādātājs apstrādās personas datus elektroniski.
      3. Nolūks personas datu apstrādei ir Personāla vadības pašapkalpošanās un algu aprēķina risinājuma (PVPAS) piegāde, ieviešana. Minētā mērķa sasniegšana var nebūt iespējama bez piekļuves tiem personu datiem, kurus satur Pārziņa īpašumā esošās IT sistēmas, kā, piemēram, SAP, DVS, Intranet u.c.
      4. Personas datus var apstrādāt citiem tiesiskiem nolūkiem, kas neizriet no Līguma, ja to paredz Latvijas Republikas tiesību akti vai norādījumi izriet no Pārziņa dokumentētiem norādījumiem.
   5. **Apstrādātājs apstrādās šādus personas datu veidus un kategorijas:**
      1. Pārziņa darbinieku dati:

* darbinieku pamatdati (identifikācijas dati) un visi ar personāla vadību saistītie aprēķini (SAP HR modulis);
* darbinieku kontaktinformācijas dati;
* darbinieka darba tiesisko attiecību dati;
* darba samaksas dati;
* darbinieku apmācību dati, t.sk. zināšanu pārbaudes uzskaites dati;
* darbinieku apliecību dati;
* darbinieku atvaļinājumu (t.sk. atpūtas dienu) un iekšzemes komandējumu dati;
* darbinieku darba laika uzskaites dati;
* darbinieku īpašo kategoriju dati.
  + 1. Apstrādātāja darbinieku identifikācijas dati un veikto darbību dati saistībā ar Līguma izpildi – pieejas dati Pārziņa IT sistēmām (lietotāja vārds, iekārtas IP adrese no kuras tiek veikta pieslēgšanās, iekārtas vārds, darbinieku veiktās darbības Sistēmā un laiks).
  1. **Apstrādātie personas dati attiecas uz šādām datu subjektu kategorijām**:
     1. Pārziņa darbinieki.
     2. Apstrādātāja darbinieki uz Līguma pamata un citas Apstrādātāja nozīmētās kontaktpersonas.

1. **Pārziņa pienākumi un tiesības**
   1. Pārziņa pienākumi:
      1. Nodot vai ļaut piekļuvi personas datiem tikai atbilstoši Vienošanās 2.3.apakšpunktā noteiktajam personas datu apstrādes raksturam un nolūkam un saskaņā ar Vienošanās 5.punktā norādītajām un Vispārējā datu aizsardzības regulā paredzētajāmpersonas datu aizsardzības obligātajām tehniskajām un organizatoriskajām prasībām.
      2. Pārzinis garantē, ka īsteno Vienošanās 5.punktā norādītās un Vispārējā datu aizsardzības regulā paredzētās personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības.
      3. Pārliecināties par Apstrādātāja spēju pildīt juridiskās saistības saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
      4. Pārzinis nodrošina un garantē, ka Vienošanās ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar Vispārējo datu aizsardzības regulu un citiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
      5. Pārzinis garantē, ka viņš ir informējis Apstrādātāju par to, ka personas datu apstrādi ir jāveic tikai Pārziņa vārdā, saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un šo Vienošanos. Pārzinis apņemas veikt nepieciešamo Apstrādātāja instruktāžu visā Līguma un Vienošanās darbības laikā, ja, tas Apstrādātājam ir nepieciešams.
   2. Pārziņa tiesības:
      1. kontrolēt Apstrādātāju par Vienošanās noteikumu izpildi, kā arī spēju nodrošināt datu drošību;
      2. uz laiku apturēt vai ierobežot Apstrādātāja piekļuvi personas datiem, ja konstatēti drošības apdraudējumi;
      3. izbeigt Līgumu, ja Apstrādātājs nepilda Vienošanās saistības vai neveic pietiekamus pasākumus datu aizsardzībai;
      4. izbeigt Līgumu, ja Apstrādātājs, ievērojot normatīvos aktus, nespēj pildīt Vienošanās saistības;
      5. iestājoties Vienošanās 4.4.apakšpunktā noteiktajam gadījumam, t.i., ja Apstrādātājs paziņo Pārzinim par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē personas datu apstrādātājam pildīt saistības saskaņā ar Vienošanos, Pārzinis var apturēt vai izbeigt Līgumu.

1. **Apstrādātāja pienākumi**
   1. Pirms personas datu apstrādes uzsākšanas Apstrādātājs nodrošina Vienošanās 5.punktā norādīto un Vispārējā datu aizsardzības regulā paredzētopersonas datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi.
   2. Apstrādāt personas datus tikai atbilstoši Vienošanās 2.3.apakšpunktā noteiktajam personas datu apstrādes raksturam un nolūkam, garantējot, ka tiks īstenoti atbilstošie tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, ka apstrādē tiks ievērotas Vispārējās datu aizsardzības regulas prasības un tiks nodrošināta datu subjektu tiesību aizsardzība.
   3. Neuzglabāt personas datus ilgāk kā tas nepieciešams mērķim, kādam tie tiek apstrādāti, un nodrošināt, ka personas dati ir precīzi un laikus atjaunoti atbilstoši personas datu apstrādes mērķim.
   4. Apstrādātājs garantē, ka viņam nav pamata uzskatīt, ka piemērojamie normatīvie akti neļauj viņam pildīt Vienošanās prasības. Apstrādātājs apņemas nekavējoties paziņot Pārzinim par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē vai nepieļauj Apstrādātājam pildīt saistības saskaņā ar Vienošanos.
   5. Apstrādātājs rakstiski informē Pārzini, ja Apstrādātājam ir noslēgts līgums ar apakšuzņēmējiem, kuri ir piesaistīti Līguma saistību izpildē 3 (trīs) mēnešu laikā pēc šīs Vienošanās noslēgšanas, norādot apakšuzņēmēju rekvizītus, valsti, kurā apakšuzņēmējs atrodas, ja tā nav Latvija. Apstrādātājam ir pienākums informēt Pārzini par izmaiņām attiecībā uz apakšuzņēmējiem. Pārzinim ir tiesības iebilst par apakšuzņēmēja piesaisti, ja tā personas datu aizsardzības tehniskie un organizatoriskie pasākumi neatbilst Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.
   6. Apstrādātājs personas datus apstrādā tikai pēc Pārziņa norādījumiem, tostarp saistībā ar nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, izņemot, ja tas ir jādara saskaņā ar Eiropas Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem, kas piemērojami Apstrādātājam, un šādā gadījumā Apstrādātājs par minēto juridisko prasību informē Pārzini pirms apstrādes, izņemot, ja ar attiecīgo tiesību aktu šāda informēšana ir aizliegta svarīgu sabiedrības interešu dēļ.
   7. Apstrādātājs informē, ka viņš izmanto šādus drošības standartus, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju drošību un tie attiecas uz šī Līguma izpildi: ***(papildina Apstrādātājs)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*** Apstrādātājs garantē, ka tas ievēro visas Vispārīgās datu aizsardzības regulas 32.pantā paredzētās apstrādes drošības prasības.
   8. Apstrādātājs nodrošina, ka personas, kuras ir pilnvarotas apstrādāt datus, ir apņēmušās ievērot konfidencialitāti, vai viņām ir noteikts attiecīgs likumisks pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz personu datiem.
   9. Pēc Pārziņa un datu subjekta pieprasījuma sniegt Pārzinim un datu subjektam informāciju par personas datu apstrādi, ko veic Apstrādātājs, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no Apstrādātāja ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.
   10. Nekavējoties informēt Pārzini par tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem, kā arī gadījumos, kad nepilnvarotām vai trešajām personām radās pieeja personas datiem.
   11. Nekavējoties informēt Pārzini par jebkuru pieprasījumu, kas tiešā veidā saņemts no datu subjekta un uz kuru Apstrādātājs nav pilnvarots sniegt atbildi.
   12. Sniegt pēc Pārziņa rakstiska pieprasījuma visu tam nepieciešamo informāciju novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību sagatavošanai vai datu apstrādes reģistra izveidei.
   13. Apstrādātājam ir pienākums informēt Pārzini par jebkuru drošības incidenta gadījumu, kam ir tiešas vai netiešas sekas uz Datu apstrādi.
   14. Vienošanās 4.11. un 4.13. apakšpunktā minētā informācija jānosūta Pārzinim elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: [datuaizsardziba@ldz.lv](mailto:datuaizsardziba@ldz.lv) cik vien ātri iespējams, bet ne vēlāk kā 24 stundas pēc drošības incidenta atklāšanas vai sūdzības saņemšanas.
   15. Atlīdzināt datu subjektam nodarīto kaitējumu vai zaudējumus, ja tie radušies Vienošanās nosacījumu neievērošanas dēļ no Apstrādātāja puses.
   16. Sniegt Latvijas Republikas Datu valsts inspekcijai tās uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas saistīti ar personas datu apstrādi šīs Vienošanās ietvaros.
   17. Nodrošināt Pārzinim un Latvijas Republikas Datu valsts inspekcijas pārstāvjiem brīvu pieeju telpām, kurās personas datu apstrādātājs apstrādā nosūtītos personas datus, pieeju visai dokumentācijai, kā arī personas datu apstrādes sistēmām, jebkurām apstrādes iekārtām vai informācijas nesējiem, lai pārbaudītu nosūtīto personas datu apstrādes atbilstību Vienošanās prasībām.
   18. Iznīcināt personas datus, visus apstrādes līdzekļus un dokumentus, kas satur personas datus, ja Līguma darbība tiek izbeigta, izņemot šī Vienošanās 2.6.punktā noteikto gadījumu. Ja datu iznīcināšana vai nodošana atpakaļ Pārzinim nav iespējama, Apstrādātājs informē Pārzini par uzglabāšanas termiņiem un apņemas nodrošināt pienācīgu personas datu aizsardzību, kamēr:
       1. tiks izbeigtas saistības pret datu subjektu;
       2. nacionālie normatīvie akti neparedzēs tiesības iznīcināt dokumentus.

1. **Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības**
   1. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību Pārzinis un Apstrādātājs īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:
      1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;
      2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.
   2. Apstrādājot personas datus, Pārzinis un Apstrādātājs nodrošina:
      1. pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (tajā skaitā pie personas datiem);
      2. to, ka informācijas nesējus, kuros ir personas dati, reģistrē, pārvieto, sakārto, pārveido, nodod, kopē un citādi apstrādā tam pilnvarotas personas;
      3. to, ka personas datu vākšanu, ierakstīšanu, ierakstīto personas datu sakārtošanu, saglabāšanu, kopēšanu, pārrakstīšanu, pārveidošanu, labošanu, dzēšanu, iznīcināšanu, arhivēšanu, rezerves kopēšanu, bloķēšanu veic tam pilnvarotas personas, kā arī nodrošina iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīgā pilnvarojuma, kā arī apstrādes laiku un personu, kas to veikusi;
      4. to, ka personas datu apstrādē izmantotos resursus pārvieto tam pilnvarotas personas;
      5. apstrādājot personas datus, informācijas saglabāšanu par personas datiem, kas tikuši nodoti, personas datu nodošanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus;
      6. saņemot personas datus, informācijas saglabāšanu par saņemtajiem personas datiem, personas datu saņemšanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus.

1. **Pienākumi pēc personas datu apstrādes izbeigšanas**
   1. Puses vienojas, ka, izbeidzot Līgumu, Apstrādātājs iznīcina visus no Pārziņa saņemtos personas datus un apliecina Pārzinim, ka tas ir izdarīts Izpildot šī punkta nosacījumus, Apstrādātājs rīkojas saskaņā ar Pārziņa norādījumiem.
   2. Gadījumā, ja Apstrādātājs nodod atpakaļ Pārzinim visus no Pārziņa saņemtos personas datus, Apstrādātājs garantē, ka tas nodrošinās šo personas datu konfidencialitāti un vairs neapstrādās saņemtos personas datus.

1. **Strīdu izšķiršanas kārtība un piemērojamie tiesību akti**
   1. Puses vienojas, ka strīdus par Vienošanās neievērošanu izskata Latvijas Republikas tiesā.
   2. Strīdus izskata saskaņā ar Latvijas Republikas teritorijā piemērojamajiem tiesību aktiem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** |  | **UZŅĒMĒJS:** |
| *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |  | *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |
|  |  |  |
| Datumu skatīt laika zīmogā |  | Datumu skatīt laika zīmogā |

*PROJEKTS* ***Nr.2***

**UZTURĒŠANAS LĪGUMS**

**Nr. L \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | *Līguma datums ir pēdējā pievienotā drošā*  *elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** (LDz),tās \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ parastās komercpilnvaras Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_,** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk tekstā kopā – Līdzēji un/vai Puses, bet katra atsevišķi – Līdzējs un/vai Puse, brīvprātīgi, bez maldības, viltus un spaidiem atbilstoši sarunu procedūras ar publikāciju „Norēķinu aprites un ritošā sastāva pārvaldības IT risinājuma piegāde un ieviešana SIA “LDZ CARGO” vajadzībām” nolikumam (apstiprināts ar \_\_.gada \_\_.\_\_\_\_ iepirkuma komisijas \_\_.sēdes protokolu) un rezultātam (..), Izpildītāja piedāvājumam (..) noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **LĪGUMA TERMINI**

|  |  |
| --- | --- |
| Termins | Skaidrojums |
| Sistēma | Pasūtītāja programmu un tajās izveidoto risinājumu kopums, uz kuru tiek attiecināti Līguma ietvaros sniegtie pakalpojumi: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Programmatūra | Programmatūras funkcionālie moduļi, kas tiek izmantoti specifisku Programmatūras darbības funkcionalitāšu nodrošināšanai vai Programmatūras administrēšanai. |
| Sistēmas modulis | Sistēmas komponentes – sistēmas funkcionālie moduļi, kas tiek izmantoti specifisku Sistēmas darbības funkcionalitāšu nodrošināšanai vai Sistēmas administrēšanai. |
| Operētājsistēma | Ir atbildīga par datora aparatūras tiešu kontroli un vadību, kā arī par tādām pamatdarbībām kā lietojumprogrammatūras darbināšanu. |
| Darba diena | Jebkura nedēļas diena laikā no pirmdienas līdz piektdienai ieskaitot, izņemot Latvijas Republikā oficiāli noteiktās brīvdienas un svētku dienas. |
| Darba laiks | Laiks no plkst. 08:00 – 17:00 darba dienās. |
| Vide | Galveno aparatūru, programmatūru un Sistēmas komponenšu kopums. |
| Izpildītāja izstrādes vide | Izpildītāja rīcībā esoša Sistēmas operācijas Vide, kura ir paredzēta programmatūras izstrādei un demonstrēšanai Pasūtītājam izstrādes laikā. |
| Pasūtītāja testa vide | Pasūtītāja rīcībā esoša Sistēmas operāciju Vide, kura ir paredzēta Sistēmas veiktspējas testēšanai, pieteikumu regresa testu veikšanai un akcepttestēšanai, Sistēmas lietotāju apmācībai. |
| Pasūtītāja produkcijas vide | Pasūtītāja rīcībā esoša Sistēmas operāciju vide, kura ir paredzēta Sistēmas produktīvajai ikdienas lietošanai. |
| 1.līmeņa atbalsta pakalpojumi | Atbalsts sistēmas gala lietotājiem – incidentu risināšana, problēmu novēršana, lietotāju konsultēšana. Šo atbalsta pakalpojumu līmeni nodrošina Pasūtītāja Pilnvarotās personas. |
| 2.līmeņa atbalsta pakalpojumi | Atbalsts Pasūtītāja Pilnvarotajām personām – tādu incidentu risināšana un problēmu novēršana, kurus Pasūtītāja Pilnvarotās personas nav spējušas atrisināt/novērst saviem spēkiem 1. līmeņa atbalsta pakalpojumu ietvaros. |
| Pieprasījums | Pasūtītāja prasījums Sistēmas Incidentu novēršanai un saistītam ar Sistēmas lietošanu un uzturēšanu konsultācijām, kurš ir veikts saskaņā ar nolīgtajām procedūrām. |
| Incidents | Situācija, kad Sistēmas un/vai Programmatūras darbība ir apgrūtināta/nav lietojama vai tās veiktspēja nav atbilstoša Sistēmas un/vai Programmatūras dokumentācijā esošajai funkcionālajai specifikācijai. Incidenti tiek iedalīti pēc līmeņiem.  Kritisks:   * + Sistēmas darbības pārtraukums - Sistēmas stāvoklis, kad ir notikusi pilnīga Sistēmas darbības apstāšanās un/vai darbu ar Sistēmu nevar turpināt, mēģinājums autorizēties Sistēmā, ievadot pareizus autorizācijas datus, ir neveiksmīgs, Sistēmas dati interfeisu sistēmām nav pieejami un/vai tie nav izmantojami.   + ir novērojami kritiski Pasūtītāja Sistēmas un/vai Programmatūras funkcionalitātes traucējumi, kuri pilnībā ietekmē iespēju Sistēmai un/vai Programmatūrai darboties pilnvērtīgi un šādas problēmas novēršanai nav pieejami nekādi pagaidu risinājumi;   Nopietns:   * + ir novērojami būtiski Pasūtītāja Sistēmas un/vai Programmatūras funkcionalitātes traucējumi, taču šādas problēmas novēršanai ir pieejams pagaidu risinājums, kuru var izmantot Pasūtītājs. Vai ir novērojami kritiski traucējumi atsevišķām Sistēmas un/vai Programmatūras funkcijām, kuru rezultātā tās nedarbojas pilnvērtīgi/ar zemāku efektivitāti vai minētie kritiskie traucējumi ir tādi, kuri pilnībā vai daļēji ietekmē iespēju Sistēmai un/vai Programmatūrai darboties pilnvērtīgi, taču šāda neērtība tiek radīta tikai daļai Pasūtītāja darbinieku.   Neliels:   * + Sistēmas un/vai Programmatūras darbībā novērojamas nelielas neprecizitātes, vai atsevišķiem lietotājiem ir novērojami nelieli traucējumi Sistēmas un/vai Programmatūras funkcionalitātē, taču tie ir nebūtiski un to novēršana var tikt veikta ilgākā laika periodā. |
| Konsultācija | Pieprasījums, kas saistīts ar Sistēmas un/vai Programmatūras veiktspēju, administrēšanu un vaicājumu izveidi datubāzē, kā arī jebkuru citu informācijas sniegšanu saistībā ar Sistēmu un/vai Programmatūru. |
| Kļūda | Sistēmas / Programmatūras darbība, kas neatbilst Sistēmas dokumentācijā aprakstītajai darbībai vai izmaiņu pieprasījumā pieprasītajam darbības scenārijam. |
| Izmaiņu pieprasījums | Tāds Pieprasījums Sistēmas funkcionalitātes pārveidošanai/modificēšanai, kas nav uzskatāms par Incidentu. |
| Problēma | Nezināms viena vai vairāku incidentu cēlonis. |
| Reakcijas laiks | Laiks, kas nepieciešams Izpildītājam no Pieteikuma saņemšanas brīža no Pasūtītāja Pilnvarotās personas līdz Incidenta reģistrācijas numura izsniegšanai un Incidenta novēršanas termiņa noteikšanai un paziņošanai Pasūtītāja Pilnvarotajai personai. |
| Izpildes laiks | Laiks, kas nepieciešams Izpildītājam no Pieteikuma saņemšanas brīža, līdz brīdim, kad tiks piegādāts Pasūtītājam risinājums lai pilnībā atrisinātu Incidentu vai nodrošinātu pagaidu risinājumu, kurš samazinātu Incidenta prioritāti. |
| Licence | Tiesības lietot Sistēmas saskaņā ar Licences noteikumiem. |
| Uzturēšanas servisa vienošanās (SLA) | Sistēmas uzturēšanas nosacījumi, kuri ir nolīgti un atrunāti Līguma pielikumos. |
| PAM (Privileged Access Management) | Programmatūra, kas ļauj monitorēt un kontrolēt piekļuves tiesības, centralizēti pārvaldīt lietotāju tiesības un auditēt lietotāju veiktās darbības. |
| GitLab | LDz programmatūras versiju kontroles rīks: <https://git.ldz.lv/users/sign_in> |
| VPN (Virtual Private Network) | Virtuālais privātais tīkls, kurš nodrošina savienojumu ar LDz tīkla resursiem. |
| Taksācijas periods | Taksācijas periods ir laika vienība, par kuru Izpildītājs piestāda rēķinu Pasūtītājam saistībā ar Līgumu. |
| Uzturēšanas servisa vienošanās atskaite | Atskaite par Taksācijas periodu par visiem reģistrētajiem Pieteikumiem, kuri ir tikuši atrisināti šajā periodā un visiem tādiem Pieteikumiem, kuri šīs atskaites sagatavošanas brīdī vēl ir atvērti. |
| Atbalsta portāls | Pasūtītāja sistēma, kura ir paredzēta Pieprasījumu reģistrēšanai, saņemšanai, apkopošanai, administrēšanai, klasificēšanai un izpildes kontroles nodrošināšanai. Atbalsta portāla tīmekļa adrese: **<https://ittpas.int.ldz.lv/secure/Dashboard.jspa>.** |
| Pasūtītāja pilnvarotās personas | Pasūtītāja darbinieki, kuri ir pilnvaroti:   * kontrolēt Līguma izpildi; * reģistrēt Pieprasījumus Atbalsta portālā; * saņemt Izpildītāja sagatavotās un elektroniski izsūtītās Uzturēšanas servisa vienošanās atskaites; * komunicēt ar Izpildītāju par uzturēšanas pakalpojumu sniegšanu, izpildes termiņiem u.c. |
| PNA | Pieņemšanas-nodošanas akts |
| LDz | Latvijas dzelzceļš |

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Noslēdzot Līgumu, Pasūtītājs, no vienas puses, uzdod un Izpildītājs, no otras puses, saskaņā ar Līguma noteikumiem un Pasūtītāja dotajiem norādījumiem, savlaicīgi un atbilstošā kvalitātē apņemas nodrošināt Pasūtītāja Sistēmas un Programmatūras uzturēšanas servisus (turpmāk – Pakalpojumi):
      1. atbildēt uz Pasūtītāja Pieprasījumiem saskaņā ar nolīgtajām procedūrām;
      2. novērst Sistēmas un Programmatūras Incidentus Līgumā noteiktajā kārtībā;
      3. izstrādāt datu labošanas procedūru gadījumiem, kad Sistēmas funkcionalitātes defektu rezultātā ir radušies nekorekti dati vai ieraksti;
      4. piegādāt Sistēmas un Programmatūras labojumus/papildinājumus, ja Līguma darbības laikā šādi labojumi/papildinājumi ir kļuvuši pieejami un kuru uzstādīšanu Izpildītājs uzskata par nepieciešamu. Ja jaunas versijas uzstādīšanai ir nepieciešami papildus darbi, lai mainītu izstrādāto funkcionalitāti, tad šādi darbi tiks veikti atsevišķas vienošanās vai Pieprasījuma ietvaros;
      5. informēt Pasūtītāju par nepieciešamību veikt izmaiņas Programmatūras relāciju datu bāzē un operētājsistēmas platformā, vai veikt kļūdu labojumus, vai uzstādīt jauninājumus, kurus rekomendē relāciju datu bāzes un operētājsistēmas ražotājs, un kuru ir notestējis Izpildītājs, gadījumā, ja šādas darbības ir nepieciešamas Sistēmas funkcionalitātes nodrošināšanai;
      6. konsultēt Pasūtītāja pilnvarotās personas par problēmām, kas ir saistītas ar Sistēmas administrēšanu, ekspluatāciju un vaicājumu izveidi datubāzē;
      7. veikt Pasūtītāja plānoto vai ieviesto Sistēmu lietojamības uzlabošanas analīzi un konsultēt Pasūtītāja Pilnvarotās personas par lietojamības uzlabošanas iespējām;
      8. veikt Pasūtītāja Sistēmu izstrādes darbu virsuzraudzību, ja izstrādes darbus veic Pasūtītāja vai trešās puses nolīgti speciālisti;
      9. nepieciešamības gadījumā veikt Sistēmas veiktspējas analīzi, pamatojoties uz Pasūtītāja sniegto informāciju un sniegt rekomendācijas Pasūtītājam par iespējām optimizēt Sistēmas darbību.
   2. Detalizēts nolīgto Pakalpojumu uzskaitījums ir noteikts Līguma 1. Pielikumā.
   3. Nolīgtie Reakcijas un Izpildes laiki ir noteikti Līguma 2. Pielikumā.
   4. Pakalpojumu sniegšanas vieta ir Latvija.
2. **IZPILDES PAMATPRASĪBAS**
   1. Izpildītājs apņemas ar savā rīcībā esošajiem līdzekļiem nodrošināt visu Pakalpojumu kvalitatīvu un profesionālu sniegšanu. Izpildītāja personāls būs ar atbilstošu kompetenci, lai šis personāls varētu kvalitatīvi un profesionāli sniegt Pakalpojumus, par kuriem ir vienojušies Līdzēji.

1. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA** 
   1. Līdzēji vienojas par šādām fiksētām summām, kas ir nemainīgas visu Līguma darbības laiku:
      1. Par katru nostrādāto stundu Izpildītājs piemēro stundas likmi **\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi) apmērā, papildus pievienotās vērtības nodoklis PVN. PVN aprēķina atbilstoši darījuma brīdī spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
      2. Līguma ietvaros pasūtamo un sniegto Uzturēšanas pakalpojumu kopējā maksimālā summa nedrīkst pārsniegt **\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi), papildus PVN. PVN aprēķina atbilstoši darījuma brīdī spēkā esošo tiesību aktu prasībām;
      3. Līguma summā tiek iekļautas visas Pakalpojumu sniegšanas izmaksas.

##### PVN nodoklis tiek noteikts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

* 1. Līdzēji vienojas par šādu norēķinu kārtību:
     1. Taksācijas periods – kalendārais ceturksnis.
     2. Izpildītājs par attiecīgajā Taksācijas periodā sniegtajiem Pakalpojumiem sagatavo un saskaņo ar Pasūtītāju pieņemšanas-nodošanas aktu. Pieņemšanas-nodošanas akta saskaņošana tiek veikta ar e-pasta starpniecību. Pieņemšanas-nodošanas aktu no Pasūtītāja puses tiesīgas saskaņot Līguma 2.pielikumā norādītās Pasūtītāja pilnvarotās personas.
     3. Izpildītājs, pamatojoties uz saskaņoto pieņemšanas - nodošanas aktu, sagatavo rēķinu. Izpildītāja pienākums ir iesniegt Pasūtītājam rēķinu līdz nākamā mēneša 7. datumam (ieskaitot).
     4. Pasūtītājs apņemas veikt sniegto Pakalpojumu samaksu ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāra dienu laikā no rēķina saņemšanas;.
     5. Visi maksājumi, kuri ir saistīti ar Līgumu, ir jāveic EUR valūtā.
  2. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir devis bankai rīkojumu veikt atbilstošās summas pārskaitījumu Izpildītāja norēķinu kontā, kas ir norādīts līgumā.
  3. Katrs no Līdzējiem sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem.
  4. Līdzēji vienojas, ka rēķins saskaņā ar Līgumu tiek sagatavots elektroniski atbilstoši LR tiesību aktos noteiktajām prasībām un ir derīgs bez paraksta, un ir abiem Līdzējiem saistošs. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu sagatavoto rēķinu nosūta no Izpildītāja elektroniskās pasta adreses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi [\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:rekini@ldz.lv) Līguma 4.1.3. punktā norādītajā termiņā. Jebkurš no Līdzējiem nekavējoties informē otru, ja mainās norādītās elektroniskās pasta adreses.
  5. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu rēķinā norāda Pasūtītāja un Izpildītāja rekvizītus (Līguma 16. sadaļā), kā arī Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru un datumu. Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu, ja Izpildītājs iesniedz rēķinu ar rekvizītiem, kuri neatbilst Līgumā minētajiem un/vai nav norādīts LDz Līguma reģistrācijas numurs, un/vai rēķins neatbilst spēkā esošo tiesību aktu prasībām, un/vai rēķinā ir pieļautas matemātiskās vai citas kļūdas, kas padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu. Šādā gadījumā samaksas termiņa tecējums sākās ar dienu, kad Pasūtītājs saņem noteiktā kārtībā noformētu rēķinu – ar visiem Līgumā noteiktajiem rekvizītiem, vai Izpildītājs Līgumā noteiktā veidā paziņojis par rekvizītu maiņu.

1. **GARANTIJAS**
   1. Līdzēji garantē, ka katram no viņiem ir tiesības noslēgt Līgumu un darboties saskaņā ar noteikumiem, kas ir noteikti Līgumā.
   2. Līdzēji garantē, ka ne Līguma noslēgšana, ne arī Līguma noteikumu ievērošana nekādā veidā neietekmē vai nav pretrunā ar:
      1. tiesas, valsts vai pašvaldības iestāžu jebkādiem lēmumiem, rīkojumiem vai instrukcijām, kuras ir saistošas Līdzējiem;
      2. jebkādiem līgumiem vai citiem darījumiem, kuros ir iesaistīts kāds no Līdzējiem;
      3. jebkādiem tiesību aktiem, kuri ir saistoši Līdzējiem.
   3. Izpildītājs garantē, ka:
      1. nevienai trešajai personai nav tiesības aizliegt vai nepieļaut Pasūtītāju izmantot Pakalpojumus, Sistēmu un tās komponentes, kurus Pasūtītājam sniedz/piegādā Izpildītājs Līguma ietvaros;
      2. Izpildītāja rīcībā ir visas tiesības un licences, lai sniegtu Pasūtītājam Pakalpojumus Līguma ietvaros;
      3. Līguma noslēgšanas brīdī un tā darbības laikā, pieņemot, ka Sistēma un Programmatūra tiek izmantota saskaņā ar Izpildītāja norādījumiem un prasībām, nepastāv un nepastāvēs nekādi šķēršļi, kas varētu ierobežot vai nepieļaut Pasūtītājam brīvi izmantot viņa rīcībā esošo Sistēmu un Programmatūru;
   4. Izpildītājs apliecina, ka visu nepieciešamo atļauju, piekrišanu, licenču u.c. tamlīdzīgas izmaksas, ja tādas radīsies saistībā ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, ir iekļautas Līgumā paredzētās kopējās atlīdzības summā.
   5. Līdzēji vienojas, ka Izpildītāja garantijas un saistības sniegt Pakalpojumus noteiktajā kārtībā un apjomā Līguma ietvaros zaudē spēku gadījumā, ja Incidenti Sistēmā ir radušies kādā no šādiem gadījumiem:
      1. operētājsistēmas un datubāžu vadības sistēmas neatbilstība vai Kļūdaina darbība;
      2. Sistēmas mijiedarbības ar aparatūru rezultātā, trešo personu vai Izpildītāja paša izstrādātas un uzstādītas programmatūras mijiedarbības ar Sistēmu rezultātā, ja tas ir pretrunā ar Izpildītāja apstiprināto aparatūras un programmatūras specifikāciju;
      3. elektropadeves traucējumi vai pārrāvumi;
      4. neautorizētas Sistēmas izmaiņas, kuras ir veicis Pasūtītājs vai trešā persona;
      5. Pasūtītājs neievēro Izpildītāja rakstiski Pasūtītājam iesniegtās rekomendācijas Sistēmas ekspluatācijai.
2. **IZPILDĪTĀJA SAISTĪBAS**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. sniegt visus viņam uzticētos Pakalpojumus pienācīgā apjomā, kvalitātē un termiņos, kas ir noteikti Līgumā;
      2. visu Līguma ietvaros izstrādājamo dokumentāciju iesniegt Pasūtītājam latviešu valodā MS Word faila formātā;
      3. nodrošināt Pakalpojumu izpildes veikšanu ar nepieciešamo rūpību, ievērot labu komercdarbības praksi;
      4. sniegt mutvārdu un rakstveida atbildes uz Pasūtītāja iesniegtajiem pieprasījumiem;
      5. aktīvi rīkoties, lai novērstu Pasūtītāja Sistēmas Kļūdas un Incidentus, kā arī konsultēt Pasūtītāja pilnvarotās personas;
      6. novērst Sistēmas Kļūdas un Incidentus, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ, bez papildus maksas;
      7. pilnvērtīgi notestēt visus Sistēmas un Programmatūras datubāzes moduļus Izpildītāja Testu vidē pirms jebkādu izmaiņu/modifikāciju veikšanas Produkcijas vidē;
      8. piegādāt Sistēmas atjauninājumus kopā ar atbilstošu atjauninājumu dokumentāciju, ja Sistēmas atjauninājumu piegāde ietver izmaiņas dokumentācijā;
      9. veicot izmaiņas Sistēmā uz Incidentu pamata vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma, iesniegt jaunu dokumentāciju vai veikt atbilstošās izmaiņas esošajā, uzturot nodoto dokumentāciju aktuālā stāvoklī;
      10. ar Pasūtītāju veikt Sistēmas darbības atjaunošanu programmatūras vai Sistēmas iekārtu tehnisku kļūdu gadījumā;
      11. attālinātai piekļuvei pie Pasūtītāja Testa vides izmantot VPN un PAM;
      12. Sistēmas un Programmatūras versijas piegādāt, izmantojot GitLab;
      13. pēc Līguma stāšanās spēkā 2 (divu) dienu laikā sniegt informāciju Pasūtītājam par Izpildītāja personām, kurām būs nepieciešama piekļuve Pasūtītāja Testa videi;
      14. ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, informēt Pasūtītāju par jebkādām tādām zināmām Izpildītāja darbībām, kuras var ietekmēt Izpildītāja spēju pildīt Līgumā nolīgtos pienākumus;
      15. proaktīvi identificēt Sistēmas tehniskās problēmas un piedāvāt tām risinājumus;
      16. sadarboties ar citām personām, kuras iesaistītas Sistēmas izstrādē, uzturēšanā vai satura administrēšanā;
      17. nodrošināt, ka Izpildītāja personāls Sistēmā nelejupielādēs un neuzstādīs nelegālu vai nepieņemamu programmatūru (nepieņemama programmatūra Līguma izpratnē ir programmatūra, kura nodrošina iespēju veikt neautorizētu piekļuvi Sistēmai, lai veiktu izmaiņas Sistēmas datubāzes ierakstos (labojumus, datu dzēšanu u.c.), lejupielādētu datus vai veiktu citas darbības, kuru rezultātā var tikt sabojāta aparatūra, Sistēma vai Sistēmas dati);
      18. nodrošināt Līguma 2.pielikumā noteikto incidentu novēršanas līmeņu, Konsultāciju pieprasījumu izpildes līmeņu un reakcijas laiku ievērošanu visā Līguma izpildes laikā;
      19. piegādāt kļūdu labojumus Testa vidē, ja tie ir nepieciešami Sistēmas darbības uzlabošanai, saskaņā ar Programmatūras ražotāja instrukcijām un rekomendācijām, ja šādu kļūdu labojumu uzstādīšana neietekmē Sistēmas, Sistēmas moduļu un/vai Programmatūras moduļu darbību; veicot šīs darbības, piegādāt arī dokumentāciju, ja tā ir pieejama no Programmatūras ražotāja;
      20. visus datus, kas ir bijuši Izpildītājam pieejami Pakalpojumu izpildes veikšanai, pēc Līguma beigām nodot Pasūtītājam un/vai neatgriezeniski dzēst no Izpildītāja datu nesējiem;
   2. Izpildītājs nav atbildīgs:

6.2.1. par Pasūtītāja dīkstāvēm, termiņu novirzēm un zaudējumiem, kas var rasties, ja Pasūtītājs pienācīgā kvalitātē un termiņos nepilda savus Līgumā nolīgtos pienākumus;

6.2.2. par Sistēmas drošības prasību neievērošanu un Sistēmas uzlaušanu tajos gadījumos, ja Pasūtītājs vai trešās personas ir veikušas izmaiņas Sistēmā, kā rezultātā ir mainījusies/mazinājusies Sistēmas drošība.

* 1. Izpildītājam ir tiesības, saskaņojot ar Pasūtītāju, Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildei piesaistīt apakšuzņēmējus, pirms tam vismaz 1 (vienu) nedēļu iepriekš rakstiski informējot par to Pasūtītāju un sniedzot informāciju par apakšuzņēmēju – nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi un informāciju par nodoto pakalpojumu. Saskaņā ar apakšuzņēmuma līgumu Izpildītājam ir tiesības nodot savus ar Pakalpojumu vai kādu to daļu izpildi saistītos pienākumus, iekārtu vai materiālu piegādi.
  2. Izpildītājs uzņemas atbildību pret Pasūtītāju par apakšuzņēmēju veiktajiem Pakalpojumiem un to apmaksu.

1. **PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS**
   1. Pasūtītājs apņemas:
      1. ievērot Līgumā noteiktās procedūras un noteikumus;
      2. savlaicīgi iesniegt Izpildītājam visus Pasūtītāja rīcībā esošos materiālus, informāciju un pārējos dokumentus un izziņas, lai Izpildītājs varētu savlaicīgi veikt savus pienākumus, atbilstoši Līguma un Pasūtījumu norādītajai kārtībai un termiņiem;
      3. sniegt mutvārdu un rakstveida atbildes uz Izpildītāja iesniegtajiem pieprasījumiem;
      4. nodrošināt Sistēmas darbībai nepieciešamo infrastruktūru, tajā skaitā Operētājsistēmu;
      5. rīkoties saskaņā ar Sistēmas dokumentāciju un Izpildītāja rekomendācijām tādā veidā, lai netiktu pārkāptas Sistēmas intelektuālā īpašuma tiesības;
      6. nodrošināt Izpildītājam piekļuvi Testa videi. Minētajai videi jābūt pieejamai lietošanai attālināti, izmantojot VPN;
      7. nodrošināt Izpildītājam piekļuvi pie PAM, GitLab un VPN;
      8. saziņai un informācijas apmaiņai starp Izpildītāju un Pasūtītāju izmantot latviešu valodu;
      9. veikt Izpildītāja izstrādātās Sistēmas testēšanu Izpildītāja testa vidē, atbilstoši Sistēmas izstrādes dokumentos ietvertajām prasībām, pieņemšanu ekspluatācijai un, nepieciešamības gadījumā, sniegt komentārus Izpildītājam par jebkādām novērotajām Sistēmas nepilnībām vai trūkumiem;
      10. pieņemt Līguma prasībām atbilstoši sniegtus Pakalpojumus un samaksāt Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem, t.sk., arī par Izpildītāja faktiski sniegtiem Pakalpojumiem Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā;
      11. laicīgi informēt Izpildītāju par jebkādām tādām zināmām Pasūtītāja darbībām, kuras var ietekmēt Pasūtītāja spēju pildīt Līgumā nolīgtos pienākumus;
      12. nepieciešamības gadījumā, Pasūtītāja uzraudzībā nodrošināt Izpildītājam piekļuvi Pasūtītāja informācijas sistēmām, ja Izpildītājam šāda piekļuve ir nepieciešama Līgumā noteikto darbību veikšanai;
      13. nodrošināt piekļuvi tādai Pasūtītāja pilnvarotai personai, ar kuru Izpildītājs var sazināties gadījumos, kad Pieprasījumu risināšana tiek veikta ārpus Darba laika;
      14. nodrošināt Izpildītāja pilnvarotajām personām piekļuvi Pasūtītāja telpām, aparatūrai un programmatūrai, kura Izpildītājam ir nepieciešama Līgumā nolīgto pienākumu veikšanai;
      15. nodrošināt, lai regulāri tiek veidotas Sistēmas rezerves kopijas un nepieciešamības gadījumā nodrošināt pēc iespējas ātrāku Sistēmas atjaunošanu no aktuālās rezerves kopijas;
      16. ne mazāk kā 3 (trīs) nedēļas iepriekš informēt Izpildītāju par tādiem Pasūtītāja iekšējo pamata informācijas Sistēmas uzlabojumiem, izmaiņām vai versiju atjauninājumiem, kuri var ietekmēt Sistēmas darbību; šis punkts neattiecas uz ārkārtas uzlabojumiem, par kuriem Pasūtītājs ir tiesīgs informēt Izpildītāju pēc attiecīgo izmaiņu veikšanas;
      17. rīkojoties ar saprātīgām metodēm, pēc iespējas ātrāk nodrošināt Izpildītāju ar atbildēm uz papildinformācijas pieprasījumiem; maksimālais termiņš atbildei uz Izpildītāja iesniegtu informācijas pieprasījumu ir 3 (trīs) darba dienas, skaitot no pieprasījuma saņemšanas datuma; ja Pasūtītājam nav iespējams sagatavot pieprasīto informāciju tās apjoma dēļ, vai citāda attaisnojoša iemesla dēļ, tam 2 (divu) darba dienu laikā ir jāiesniedz motivēts atteikums vai jānorāda termiņš, līdz kuram ir iespējams sagatavot pieprasīto informāciju.
2. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
   1. Maksājuma, kas izriet no Līguma, kavējuma gadījumā, ja tas notiek Pasūtītāja vainas dēļ, Izpildītājam ir tiesības papildus veicamajam maksājumam pieprasīt, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt līgumsodu 0,1% (vienas desmitās procenta daļas) apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas.
   2. Pakalpojuma sniegšanas termiņu kavējuma gadījumā (Reakcijas laika pārsniegums), ja tas notiek Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, bet Izpildītājs apņemas samaksāt līgumsodu 0,1% (vienas desmitās procenta daļas) apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no kopējā Taksācijas perioda maksājuma.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Līdzēju no pienākuma izpildīt savas saistības.
   4. Lai pieprasītu līgumsodu, līgumsoda pieprasītājs sagatavo rēķinu un aktu par līgumsodu ar piemērošanas pamatojumu, kuru nosūta otram Līdzējam.
   5. Līgumsodu, ja tas ir pamatots Līgumā noteiktajā kārtībā, pēc izrakstītā līgumsoda rēķina saņemšanas attiecīgais Līdzējs apņemas samaksāt 30 (trīsdesmit) dienu laikā, pārskaitot to uz līgumsoda rēķinā norādīto bankas norēķinu kontu.
   6. Līdzēji nav atbildīgi par pārkāpumiem, kas ir minēti Līguma 8.1. un 8.2. punktos, ja šādai situācijai par iemeslu ir otra Līdzēja laicīga savu saistību neizpildīšana vai Līguma noteikumu pārkāpšana. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības arī nepārvaramas apstākļos (Līguma 9. punkts).
   7. Jebkurš no Līdzējiem ir atbildīgs otra Līdzēja priekšā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem par zaudējumiem, kurus kāds no Līdzējiem tīšas, ļaunprātīgas darbības, rupjas neuzmanības vai bezdarbības rezultātā, vai Līguma noteikumu pārkāpšanas dēļ ir nodarījis otram Līdzējam, un apņemas pēc iespējas ātrāk atlīdzināt nodarītos zaudējumus.
   8. Nevienam no Līdzējiem nekādos apstākļos nav pienākums atlīdzināt otram Līdzējam zaudējumus, kas tam radušies saistībā ar negūtajiem labumiem/peļņu.
   9. Izpildītājs apliecina, ka Līguma parakstīšana un izpilde nepārkāpj nekādu trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības vai autortiesības. Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam jebkādus zaudējumus un izdevumus, kas var rasties saistībā ar kādu trešo personu prasījumiem par to intelektuālā īpašuma tiesību vai autortiesību pārkāpumiem. Iepriekšminētais Izpildītāja apliecinājums un apņemšanās ir spēkā nenoteiktu laiku, un tie netiek atcelti gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa.
3. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma noslēgšanas dienas, kurus nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
   2. Nepārvaramas varas apstākļi ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Līdzēju kontroles un atbildības, tai skaitā, bet ne tikai dabas katastrofas, ugunsnelaimes, plūdi, citas stihiskas nelaimes, sociālie konflikti (streiki, boikoti, lokauti), kara darbība.
   3. Līdzējam, kura Līguma saistību izpildi ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanā jāinformē par to otrs Līdzējs.
   4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu. Attiecīgo izziņu, Līdzējam, kurš neizpildīs savus pienākumus, nepārvaramas varas dēļ, jāiesniedz ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanas.
   5. Līdzējs tiek atbrīvots no atbildības tikai par to laiku, kurā pastāv nepārvaramas varas apstākļi. Šādos gadījumos Līguma darbības vai saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par termiņu, par kuru Līdzēji vienojas atsevišķi. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības atteikties no Līguma izpildes sakarā ar tā izpildīšanas neiespējamību.
4. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Līdzēji apņemas visus strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā, izšķirt savstarpēju pārrunu ceļā. Sarunu norises gaita tiek protokolēta.
   2. Ja Līdzējiem neizdodas vienoties par strīda vai domstarpības risinājumu pārrunu ceļā 60 dienu laikā, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, tiks galīgi izšķirts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
5. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz saistību izpildei, ievērojot, ka Līguma Pakalpojumu sniegšanas termiņš ir noteikts **no \_\_\_\_\_\_\_,** vai Līguma 4.1.2.punktā minētās summas sasniegšanai, atkarībā no tā kurš no šiem nosacījumiem iestājas pirmais, ja vien Līgums netiek izbeigts pirms termiņa Līgumā paredzētajos gadījumos. Līguma izbeigšana pirms termiņa ir iespējama tikai un vienīgi šādā kārtībā:
      1. ja viens no Līdzējiem ir atzīts par maksātnespējīgu vai ir pieņemts lēmums par Līdzēja likvidāciju, otram Līdzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā paziņojot par to otram Līdzējam;
      2. ja viens no Līdzējiem neizpilda kādu no savām Līgumā noteiktajām saistībām vai izpilda to nepienācīgi un 30 (trīsdesmit) dienu laikā no otra Līdzēja rakstiska brīdinājuma par šādu pārkāpumu saņemšanas dienas nav novērsis to, otram Līdzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā paziņojot par to Līdzējam, kas pārkāpj Līguma noteikumus;
      3. jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, brīdinot par to otru Līdzēju 3 (trīs) mēnešus iepriekš;
      4. Līdzēji var savstarpēji rakstveidā vienoties par Līguma darbības izbeigšanu.
   2. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa jebkurā no Līgumā minētajiem gadījumiem, Izpildītājs apņemas nodot Pasūtītājam un Pasūtītājs apņemas pieņemt no Izpildītāja un apmaksāt visus uz Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīdi izpildītos Pakalpojumus, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma pirmstermiņa izbeigšanas, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu.
   3. Līdzēji ir tiesīgi Līgumu izbeigt vienpusējā kārtā vai no tā atkāpties, rakstiski par to paziņojot otrai Pusei, nekavējoties, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
6. **LĪGUMA KONFIDENCIALITĀTES NOTEIKUMI**
   1. Līdzēji ir atbildīgi viens otra priekšā par konfidencialitātes saistību ievērošanu. Jebkuram Līdzējam aizliegts izpaust informāciju, kas tam kļuvusi zināma saistībā ar Līguma izpildi par otru Līdzēju, t.i., informācija par Pakalpojuma nodrošināšanas ietvaros veikto darbu radīšanu, par IT Infrastruktūras attīstības dokumentācijas saturu, par Līdzēja komercdarbību, grāmatvedības datiem, grāmatvedības kārtošanas veidu un organizāciju, fizisko personu datiem, saimniecisko darbību, finansiālo situāciju, darījumiem, kurus noslēdzis Līdzējs pirms vai pēc Līguma darbības, par Līdzēja sadarbības partneriem, par Līdzēja darbinieku darba samaksu, Līdzēja komercnoslēpumus vai Pakalpojumu sniegšanas sistēmu, kārtību un organizāciju, Izpildītāja sniegtie Pakalpojumi, Pasūtītāja materiāli, dokumenti, kurus Pasūtītājs nodod Izpildītājam Līguma saistību izpildes sakarā, kā arī jebkura cita informācija, kuru Līdzēji Līguma darbības laikā rakstiski norādīs kā konfidenciālu, turpmāk – Konfidenciāla informācija, bez šī otra Līdzēja iepriekš izdotas rakstiskas atļaujas.
   2. Līdzēji ar Konfidenciālas informācijas izpaušanu Līguma ietvaros saprot – Konfidenciālas informācijas nodošana mutiski, rakstiski, elektroniski vai jebkādā citā tehniskā veidā, t.i., tās kopēšana, pavairošana, kopēšana datu nesējos (CD diskos, mini diskos, kā arī citos informācijas datu uzglabātājos), izplatīšana, izmainīšana, pārveidošana, labošana un nodošana trešajām personām vai citas līdzīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju.
   3. Līdzēji apņemas nodot konfidenciālo informāciju sava uzņēmuma darbiniekiem un konsultantiem tikai pamatotas nepieciešamības gadījumā un tādā apjomā, kas nepieciešams tikai Līguma izpildei vai attiecīgā Līdzēja normālas darbības nodrošināšanai.
   4. Līdzēji apņemas atbildēt par Līguma noteikumu ievērošanu no savu darbinieku vai konsultantu puses, kuriem konfidenciālā informācija atbilstoši iepriekš minētajam punktam tiek izpausta.
   5. Līdzēji apņemas piemērot otra Līdzēja konfidenciālajai informācijai ne mazākus drošības pasākumus un rūpības pakāpi, kā to, ko Līdzējs – informācijas saņēmējs piemēro savai konfidenciālajai informācijai.
   6. Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības neattiecas uz tādu informāciju:
      1. kas informācijas nodošanas laikā vai pēc tam ir vai kļūst publiski zināma (izņemot gadījumus, kad tā kļūst publiski zināma kādam no Līdzējiem pārkāpjot Līguma noteikumus);
      2. kas bija likumīgā kārtā Konfidenciālo informāciju saņemošam Līdzējam pieejama pirms tās saņemšanas no Konfidenciālās informācijas sniedzošā Līdzēja (pierādāms ar rakstiskiem oficiāliem dokumentiem), izņemot gadījumu kad šādas Konfidenciālas informācijas izpaušanu neierobežo cits noslēgts līgums;
      3. kura Konfidenciālo informāciju saņemošam Līdzējam ir jāizpauž, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošā normatīva akta prasības, kas jāizpilda šim Līdzējam.
   7. Konfidencialitātes saistības ir spēkā Līguma darbības laikā, kā arī pēc Līguma izbeigšanās.
   8. Līdzēji vienojas, ka Izpildītājam ir tiesības publiskot informāciju par noslēgtā Līguma faktu, minot Pasūtītāja nosaukumu un Līguma priekšmetu, savā Interneta mājaslapā, publiskajos paziņojumos un marketinga materiālos. Šāda informācija netiks uzskatīta par Konfidenciālu un nav iepriekš saskaņojama ar Pasūtītāju. Visa cita Izpildītāja marketinga materiālos iekļaujamā informācija (projekta „veiksmes stāsti”, Pasūtītāja atsauksmes u.c. saistītā informācija) Līguma kontekstā ir iepriekš saskaņojama un publicējama tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
7. **INTELEKTUĀLĀ ĪPAŠUMA TIESĪBAS**
   1. Ar šo Līgumu Izpildītājs bez papildu atlīdzības un jebkādiem ierobežojumiem neatsaucami nodod Pasūtītājam visas mantiskās un īpašuma tiesības uz visiem ar autortiesībām un citām ar intelektuālā īpašuma tiesībām aizsargājamajiem darbiem, kurus Izpildītājs vai jebkura cita Izpildītāja piesaistītā persona ir izstrādājusi, sagatavojusi vai kā citādi radījusi, pildot Līgumā paredzētās saistības.
   2. Pasūtītājam pieder visas intelektuālā īpašuma tiesības uz tām Sistēmas komponentēm un dokumentāciju, kuru Pasūtītāja vajadzībām ir izstrādājis Izpildītājs. Jebkādas Līgumā paredzētās tiesības, kuras Pasūtītājs iegūs uz Sistēmas komponentēm, tas iegūst tikai pēc tam, kad tas pilnā apmērā būs veicis samaksu Izpildītājam atbilstoši Līgumā paredzētajiem nosacījumiem.
   3. Izpildītājs apliecina, ka visu nepieciešamo atļauju, piekrišanu, licenču u.c. tamlīdzīgas izmaksas, ja tādas radīsies saistībā ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, Izpildītāja darbību nodrošināšanai Izstrādātāja testa vidē, ir iekļautas Līgumā paredzētās kopējās atlīdzības summā.
   4. Gadījumā, ja kādam no Līdzējiem kļūs zināma jebkāda informācija par nelikumīgu vai neautorizētu Līgumā noteiktās Sistēmas vai citos starp Līdzējiem noslēgto līgumu ietvaros izstrādāto Sistēmas komponenšu izmantošanu, kā rezultātā tiek pārkāptas intelektuālā īpašuma tiesības, Līdzēji nekavējoties rakstiski informēs viens otru par šādiem gadījumiem.
8. **LĪDZĒJU SAVSTARPĒJĀ INFORMĒŠANA UN PILNVAROTĀS PERSONAS**
   1. Abi Līdzēji nosaka pilnvarotās personas, kuras ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pilnvarotās personas ir norādītas Līguma 2. Pielikumā.
   2. Gadījumā, ja kādam no Līdzējiem mainās pilnvarotās personas, šim Līdzējam ir pienākums informēt otra Līdzēja pilnvarotās personas rakstiski vai ar e-pasta starpniecību 3 (trīs) kalendārās dienas pirms šādām izmaiņām.
   3. Pasūtītājam ir pienākums pieteikt Incidentus kādā no šādiem veidiem:
      1. ar Pasūtītāja Atbalsta portāla starpniecību Pasūtītāja pilnvarotajām personām. Pasūtītāja un Izpildītāja pilnvarotām personām tiek izveidoti lietotāja konti Atbalsta portālā [\_\_\_\_\_\_\_](https://ittpas.int.ldz.lv/secure/Dashboard.jspa);
      2. ar e-pasta starpniecību (tikai gadījumos, ja Atbalsta portāls nav pieejams) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ piesakot Incidentu ir nepieciešams norādīt detalizētu informāciju par Pieprasījumu, prioritāti un pievienot ekrānšāviņu (ja nepieciešams);
      3. ar telefona starpniecību (+371 29109769) – nelielu Incidentu vai Konsultāciju nepieciešamības gadījumā tikai Darba laikā; ja Izpildītājs nevar sniegt atbildes nekavējoties, tad šādi Pieprasījumi tiek apstrādāti, tādā kārtībā un termiņos, kā nolīgts Līgumā; Izpildītājam ir tiesības pieprasīt, lai Pasūtītājs šādu Incidentu pēc telefonsarunas beigām reģistrētu, izmantojot Atbalsta portālu.
   4. Izpildītājs nevar garantēt, ka Pieprasījumi, kuri ir tikuši pieteikti mutiski vai kādos citos veidos, kuri nav noteikti Līguma 14.3.punktā, tiks reģistrēti kā Atbalsta pieprasījumi. Šajā punktā minētajā gadījumā Izpildītājs nevar garantēt šādu Pieprasījumu apstrādi saskaņā ar Līgumā nolīgtajiem Reakcijas un Izpildes laikiem.
   5. Pēc Pasūtītāja pieteikuma izveides, Izpildītājam ir pienākums informēt Pasūtītāju par plānotajiem Izpildes laikiem un nepieciešamo darba apjomu cilvēkstundās. Pēc šīs informācijas saņemšanas Pasūtītājs Atbalsta portālā var sekot līdzi katra Pieprasījuma statusam, redzēt risināšanai nozīmēto ekspertu, plānoto risināšanas laiku un citai informācijai. Īslaicīgu Pasūtītāja vai Izpildītāja interneta pieslēguma problēmu gadījumā Pasūtītājs primāri visus Pieprasījums veikts telefoniski un pēc interneta sakaru atjaunošanas tos pieteiks atkārtoti izmantojot Atbalsta portālu.
   6. Izpildītājs apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā, pēc Taksācijas perioda noslēgšanās, nosūtīt Pasūtītājam Līguma atskaiti par iepriekšējo Taksācijas periodu. Pasūtītājs apņemas izskatīt šo atskaiti 3 (trīs) darba dienu laikā un nepieciešamības gadījumā sniegt Izpildītājam komentārus vai piezīmes. Šo atskaiti ir pienākums izskatīt abu Līdzēju pilnvarotajām personām, kuras ir atbildīgas par Līguma ievērošanu un sniegto Pakalpojumu kvalitātes uzraudzību. Visas atskaites un ar tām saistītā komunikācija ir jāveic, izmantojot e-pastu. Gadījumā, ja 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atskaites nosūtīšanas nekādi komentāri vai piezīmes nav tikuši saņemti, atskaite tiek uzskaitīta par apstiprinātu.
   7. Testēšanas laika sākums tiek fiksēts brīdī, kad Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam Incidenta risinājumu. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par Incidenta risinājuma testēšanas rezultātiem
   8. Pieprasījums tiek uzskatīts par atrisinātu brīdī, kad Pasūtītājs Atbalsta portālā ir informējis Izpildītāju par Līguma 14.7.punktā minētajiem testēšanas rezultātiem un tie ir pozitīvi. Gadījumā, ja atsauksmes netiek saņemtas 14.9.punktā minētajā termiņā, Izpildītājs pieņem, ka Pieprasījums ir atrisināts un to slēdz.
   9. Ja Pasūtītāja Pilnvarotā persona neatbild uz Izpildītāja jautājumiem, kas saistīti ar testēšanas rezultātiem un/ vai citiem reģistrētiem izmaiņu pieprasījumiem, no kuriem ir atkarīga Pieteikuma realizēšanas gaita (precizējošie jautājumi, lūgums nosūtīt ekrānšāviņu, tehniska informācija u.c.), tad Izpildītājam ir tiesības pēc 5 darba dienām, sākot ar nākamo darba dienu pēc jautājuma uzdošanas, slēgt Pieteikumu.
   10. Līdzēju abpusējai ar Līgumu saistītai komunikācijai jābūt noformētai rakstiski, izņemot informatīva rakstura paziņojumus.
   11. Jebkuras pretenzijas un iebildumi par saistību izpildi, izpildīto Pakalpojumu kvalitāti, Pakalpojumu nepienācīgu izpildi vai neizpildi vispār Līdzējs viens otram iesniedz rakstveidā.
   12. Līguma ietvaros var tikt izmantoti šādi dokumentu saskaņošanas un apstiprināšanas veidi:
       1. dokumentu apstiprināšana ar abpusēju pašrocīgo parakstu vai drošu elektronisko parakstu;
       2. dokumentu saskaņošana ar e-pasta apstiprinājumu. Dokuments uzskatāms par saskaņotu ar e-pasta starpniecību, ja šāds apstiprinājums ir saņemts no tās personas e-pasta adreses, kurai ir tiesības saskaņot attiecīgo dokumenta veidu. E-pasta apstiprinājums tiks uzskatīts par Līdzējiem saistošu arī gadījumā, ja tas nebūs apstiprināts ar drošu elektronisko parakstu;
       3. dokumenta apstiprināšana „noklusējot”, proti, ja otrs Līdzējs noteiktā termiņā nesniedz nekādus komentārus un/vai iebildumus, tad dokuments uzskatāms par saskaņotu.
   13. Informatīva rakstura paziņojumus var nodot, izmantojot telefonu, e-pastu vai vēstuli.
9. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Līgums pilnībā apliecina abu Līdzēju vienošanos. Jebkuras izmaiņas Līgumā stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstveidā, un tās parakstīs abi Līdzēji.
   2. Ar Līguma parakstīšanas dienu visas iepriekšējās vienošanās attiecībā uz Līgumu, neatkarīgi no tā, vai tās izdarītas mutiski vai rakstiski, zaudē juridisku spēku.
   3. Izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otra Līdzēja prestižam un interesēm.
   4. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku ārējo tiesību aktu izmaiņas gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
   5. Puses apņemas, nosūtot vēstuli, informēt viena otru par nosaukuma, juridiskās adreses, elektroniskā pasta adreses maiņu. Puses apņemas informēt par Līgumā norādītā norēķina konta numura maiņu, nosūtot vēstuli ar paraksttiesīgo personu parakstiem vai rakstiski vienojoties.
   6. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēja saistību pārņēmējam.
   7. Līguma attiecības, kas nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
   8. Līguma pielikumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
   9. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki un ar līguma izpildi saistītie apakšuzņēmēji.
   10. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt VAS “Latvijas dzelzceļš”, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet VAS “Latvijas dzelzceļš” kļūst zināms, ka Izpildītājs ir pārkāpis kādu no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
   11. Ja Izpildītāja rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, VAS “Latvijas dzelzceļš” vai jebkādu citu personu interesēs, Izpildītājam ir pienākums par to nekavējoties informēt “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. VAS “Latvijas dzelzceļš” garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
   12. Veicot fizisko personu datu apstrādi, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (tai skaitā, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) Līdzējiem ir jānodrošina fizisko personu aizsardzība, pielietojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus (Līguma 3. pielikums).
10. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |
| --- |
| **1. Pielikums** |
|  |

**PAKALPOJUMU SARAKSTS**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojumi** | **Pakalpojumu apraksts** |
|  | 2.līmeņa Sistēmas uzturēšanas atbalsta pakalpojumi, t.sk.:   * + - pasūtītāja Pilnvaroto personu pieteikto incidentu un kļūdu reģistrēšana, to dzīvescikla kontroles nodrošināšana un atrisināšana;     - garantēta Reakcijas laika nodrošināšana Pasūtītāja iesniegto pieteikumu apstrādei;     - izpildītāja izstrādāto Sistēmas moduļu atbalstīšana;     - kļūdu labojumu, jauninājumu un moduļu piegādes, moduļu ieviešanas un administrēšanas konsultēšana;     - pasūtītāja pilnvaroto personu atbalstīšana, konsultēšana par sistēmas attīstības un funkcionalitātes iespējām;     - Lietojamības uzlabošanas analīze;     - veikt Pasūtītāja Sistēmu izstrādes darbu virsuzraudzību, ja izstrādes darbus veic Pasūtītāja vai trešās puses nolīgti speciālisti; | - Pasūtītāja Pilnvaroto personu pieteiktie incidenti un Kļūdas tiek reģistrētas Pasūtītāja sistēmā, kura ir paredzēta Pieprasījumu reģistrēšanai, saņemšanai, apkopošanai, administrēšanai, klasificēšanai un izpildes kontroles nodrošināšanai. Atbalsta portāla tīmekļa adrese: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:_________)., vai izmantojot speciālo e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to dzīvescikla kontroles nodrošināšana un atrisināšana;   * + - Izpildītājs veic kļūdu labojumus, jauninājumu un moduļu versiju piegādi, moduļu ieviešanas un administrēšanas konsultēšanu;     - Izpildītājs veic **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** testa vides un tās funkcionalitātes uzturēšanu, iespēju atgriezt **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** sistēmu iepriekšējā stāvoklī, versijā;     - Kopā ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, veikt lietojamības uzlabošanas analīzi un piedāvāt nepieciešamos sistēmas uzlabojumus, kuru pēc nepieciešamības varētu ieviest pēc atsevišķas vienošanās. |
|  | Uzturēšanas pakalpojumu administrēšana, t.sk.:   * SLA administrēšana; * atbalsta sistēmas uzturēšana; * regulāro atskaišu (kalendārajā ceturksnī) sagatavošana un nosūtīšana Pasūtītājam. | * SLA administrēšana. * Atbalsta sistēmas uzturēšana, Atbalsta dienesta pieejamības nodrošināšana ar shēmu „5 darba dienas x 8 stundas nedēļā”. * Regulāro atskaišu (**vienu reizi kalendārajā ceturksnī**) sagatavošana un nosūtīšana Pasūtītāja Pilnvarotajai personai. |

**2. Pielikums**

### *Incidentu novēršanas līmeņi un reakcijas laiks:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Līmeņi  Laiks | Kritisks | Nopietns | Neliels |
| Reakcijas laiks | 1 (vienas) darba stundas laikā sākot no brīža, kad ir reģistrēts Pieteikumu reģistrā, norādot 2.pielikuma 4.2.punkta personu kā atbildīgo un/vai pieteikts telefoniski. | 1 (vienas) darba stundas laikā sākot no brīža, kad ir reģistrēts Pieteikumu reģistrā, norādot 2.pielikuma 4.2.punkta personu kā atbildīgo un/vai pieteikts telefoniski. | 1 (vienas) darba stundas laikā sākot no brīža, kad ir reģistrēts Pieteikumu reģistrā, norādot 2.pielikuma 4.2.punkta personu kā atbildīgo un/vai pieteikts telefoniski. |
| Izpildes laiks | Risinājuma meklēšana tiek uzsākta nekavējoties un tiek turpināta līdz problēma tiek novērsta.  8 (astoņu) darba stundu laikā pēc reakcijas laika, problēma tiek novērsta vai tiek piedāvāts cits pieņemams risinājums un problēmu novēršanas scenārijs, un laika grafiks. | 16 (sešpadsmit) darba stundu laikā  pēc reakcijas laika, problēma tiek novērsta vai tiek piedāvāts cits pieņemams risinājums un problēmu novēršanas scenārijs un laika grafiks. | 32 (trīsdesmit divu) darba stundu laikā  pēc reakcijas laika, problēma tiek novērsta vai tiek piedāvāts cits pieņemams risinājums un problēmu novēršanas scenārijs, un laika grafiks. |

### *Konsultāciju pieprasījumu izpildes līmeņi un reakcijas laiks:*

|  |  |
| --- | --- |
| Līmeņi  Laiks | Neliels |
| Reakcijas laiks | 16 (sešpadsmit) darba stundu laikā sākot no brīža, kad ir reģistrēts Pieteikumu reģistrā, norādot 2.pielikuma 4.2.punkta personu kā atbildīgo |
| Izpildes laiks | Vērtēšanu Izpildītājs veic 5 (piecu) darba dienu laikā pēc prasību saskaņošanas ar Pasūtītāju.  Izpildītājs veic izstrādi pēc savstarpējas vienošanās ar Pasūtītāju. |

***4.1. Pasūtītāja pilnvarotās personas:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Atbildības jomas šī Līguma ietvaros** |  |
| **Telefons:** |  |
| **e-pasts:** |  |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Atbildības joma Līguma ietvaros** |  |
| **Telefons:** |  |
| **e-pasts:** |  |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Atbildības jomas šī Līguma ietvaros** |  |
| **Telefons:** |  |
| **e-pasts:** |  |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Atbildības jomas šī Līguma ietvaros** |  |
| **Telefons:** |  |
| **e-pasts:** |  |

##### Izpildītāja pilnvarotās personas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Atbildības jomas šī Līguma ietvaros** |  |
| **Telefons:** |  |
| **e-pasts:** |  |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Atbildības jomas šī Līguma ietvaros** |  |
| **Telefons:** |  |
| **e-pasts:** |  |

***Tiešās komunikācijas starp Līdzējiem nepārtrauktai nodrošināšanai, Līdzēji ir atbildīgi informēt viens otru par izmaiņām Pilnvaroto personu sastāvā un viņu kontaktinformācijā.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
|  |  |

**3. Pielikums**

**Vienošanās par personas datu apstrādi**

Šīs Vienošanās izpratnē **Pasūtītājs - \_\_\_\_\_\_\_\_**, tiek uzskatīts par **Pārzini,** turpmāk tekstā saukts **“Pārzinis”,** un Izpildītājs - **\_\_\_\_\_**, tiek uzskatīts par **Apstrādātāju**, turpmāk tekstā saukts **“Apstrādātājs”,** un katrs atsevišķi saukts arī „puse”, abi kopā „puses”, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk tekstā - Vispārīgā datu aizsardzības regula) 28. panta 3. punktu, noslēdz Vienošanos par personas datu apstrādi, kuru Apstrādātājs veic Pārziņa vārdā un uzdevumā (turpmāk – Vienošanās):

***1. Vienošanās lietotie termini***

1.1. Puses vienojas, ka šīs Vienošanās ietvaros jēdzieni - *personas dati,* *personas datu apstrāde, pārzinis, apstrādātājs un datu subjekts un citi jēdzieni* tiek lietoti- Vispārīgās datu aizsardzības regulas izpratnē.

***2. Informācija par personas datu apstrādi***

2.1. Vienošanās priekšmets.

Puses ir noslēgušas līgumu par **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uzturēšanu**, turpmāk – Līgums. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Apstrādātājs veic Pārziņa personas datu apstrādi pamatojoties uz noslēgto Līgumu un saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu un citiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Datu apstrādes plānotais ilgums (termiņš).

2.2.1. Apstrādātājs ir tiesīgs apstrādāt personas datus ne ilgāk kā tas nepieciešams Sistēmas **\_\_\_\_\_\_\_\_** uzturēšanas pakalpojumu sniegšanai, turpmāk – Pakalpojums, ja vien spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti nenosaka citu personas datu glabāšanas termiņu. Tāpat, personas datu glabāšanas termiņu informatīvajās sistēmās, kuras tiek izmantotas Pakalpojuma izpildei, ja to nenosaka ārējās tiesību normas, nosaka Pārzinis vai Apstrādātājs kopā vai atsevišķi, ar nosacījumu, ka tas netraucē ne Pakalpojuma izpildes nodrošināšanu, ne attiecīgās informatīvās sistēmas normālai un drošai darbībai.

2.2.2. Saskaņā ar Pārziņa lietu nomenklatūru personas datiem var būt dažāds glabāšanas termiņš, atkarībā no personas datus saturoša dokumenta un tos uzglabā saskaņā ar lietu nomenklatūrā noteikto laika periodu.

2.3. Datu apstrādes raksturs un nolūks.

2.3.1. Apstrādātāja sniegto pakalpojumu ietvaros tiek veiktas šādas personas datu apstrādes darbības: vākšana, organizēšana, glabāšana, apstrādāšana, izsniegšana, rezerves kopēšana un atjaunošana incidentu gadījumos, dzēšana, aplūkošana, piekļuves nodrošināšana vai jebkādas cita veida darbības ar datiem saskaņā ar Pārziņa norādījumiem un atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2.3.2. Apstrādātājs apstrādās personas datus elektroniski.

2.3.3. Nolūks personas datu apstrādei ir Pakalpojuma saņemšana***\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *uzturēšana.*

Puses saprot, ka sniedzamo Pakalpojumu apjoms var mainīties atkarībā no Pārziņa veiktās uzņēmējdarbības, kā arī Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto informatīvo sistēmu attīstības. Ņemot vērā iepriekš minēto, Puses piekrīt, ka šīs Vienošanās nosacījumi paliek nemainīgi līdz brīdim, kamēr Pakalpojuma nolūks paliek nemainīgs.

2.3.4. Personas datus var apstrādāt citiem tiesiskiem nolūkiem, kas neizriet no Līguma un Vienošanās, ja to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti vai norādījumi izriet no Pārziņa dokumentētiem norādījumiem.

2.4. Apstrādātājs apstrādās šādas personas datu kategorijas:

*2.4.1. Pārziņa un Apstrādātāja darbinieku piekļuves un veikto darbību dati 2.1.punktā minētajām sistēmām – veiktās darbības, piekļuves laiks, visas veiktās izmaiņas un darbības, ko skatījās, ko darīja, cikos ienāca, cikos izgāja no sistēmas.*

*2.4.2. Trešo personu piekļuves un veikto darbību dati 2.1.punktā minētajām sistēmām -– veiktās darbības, piekļuves laiks, visas veiktās izmaiņas un darbības, ko skatījās, ko darīja, cikos ienāca, cikos izgāja no sistēmas.*

*2.4.3. Pārziņa dati, kas tiek glabāti 2.1.punktā minētajās sistēmās*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_” noteiktajam un tur paredzētajā kārtībā un apjomā.

Datu veidi – vārds, uzvārds, adrese, personas kods, personu apliecinoša dokumenta dati, ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Apstrādātie personas dati attiecas uz šādām datu subjektu kategorijām:

Pārziņa darbinieki ar tiesībām strādāt \_\_\_\_\_\_\_; Apstrādātāja darbinieki ar tiesībām strādāt ar \_\_\_\_\_\_\_\_ uzturēšanu; Klienti - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u.c. datu subjektu kategorijas, kas var rasties saistībā ar Pakalpojuma izpildi.

2.6. Apstrādātie personas dati tiks glabāti:

Elektroniski uz lokāliem Pārziņa serveriem LDz. Dati netiek dublēti uz Apstrādātāja serveriem. Apstrādātāja piekļuve Pārziņa sistēmām notiek attālināti Līgumā noteiktajā kārtībā.

***3. Pārziņa pienākumi un tiesības***

3.1. Pārziņa pienākumi:

3.1.1.Nodot vai ļaut piekļuvi personas datiem tikai atbilstoši Vienošanās 2.3.apakšpunktā noteiktajam personas datu apstrādes raksturam un nolūkam un saskaņā ar Vienošanās 5.punktā norādītajām un Vispārīgās datu aizsardzības regulā paredzētajāmpersonas datu aizsardzības obligātajām tehniskajām un organizatoriskajām prasībām.

3.1.2. Pārzinis garantē, ka īsteno Vienošanās 5.punktā norādītās un Vispārīgās datu aizsardzības regulā paredzētāspersonas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības.

3.1.3. Pārliecināties par Apstrādātāja spēju pildīt juridiskās saistības saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.

3.1.4. Pārzinis nodrošina un garantē, ka Vienošanās ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu un citiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.

3.1.5. Pārzinis garantē, ka viņš ir informējis Apstrādātāju par to, ka personas datu apstrādi ir jāveic tikai Pārziņa vārdā, saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un šo Vienošanos. Pārzinis apņemas veikt nepieciešamo Apstrādātāja instruktāžu visā Līguma un Vienošanās darbības laikā, ja tas Apstrādātājam ir nepieciešams.

3.2. Pārziņa tiesības:

3.2.1. kontrolēt Apstrādātāju par Vienošanās noteikumu izpildi, kā arī spēju nodrošināt datu drošību;

3.2.2. uz laiku apturēt vai ierobežot Apstrādātāja piekļuvi personas datiem, ja konstatēti drošības apdraudējumi;

3.2.3. izbeigt Līgumu, ja Apstrādātājs nepilda Vienošanās saistības vai neveic pietiekamus pasākumus datu aizsardzībai;

3.2.4. izbeigt Līgumu, ja Apstrādātājs, ievērojot normatīvos aktus, nespēj pildīt Vienošanās saistības;

3.2.5. iestājoties Vienošanās 4.4.apakšpunktā noteiktajam gadījumam, t.i., ja Apstrādātājs paziņo Pārzinim par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē personas datu apstrādātājam pildīt saistības saskaņā ar Vienošanos, Pārzinis var apturēt vai izbeigt Līgumu.

***4. Apstrādātāja pienākumi***

4.1. Pirms personas datu apstrādes uzsākšanas Apstrādātājs nodrošina Vienošanās 5.punktā norādīto un Vispārīgā datu aizsardzības regulā paredzētopersonas datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi.

4.2. Apstrādāt personas datus tikai atbilstoši Vienošanās 2.3.apakšpunktā noteiktajam personas datu apstrādes raksturam un nolūkam, garantējot, ka tiks īstenoti atbilstošie tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, ka apstrādē tiks ievērotas Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības un tiks nodrošināta datu subjektu tiesību aizsardzība.

4.3. Neuzglabāt personas datus ilgāk kā tas nepieciešams mērķim, kādam tie tiek apstrādāti, un nodrošināt, ka personas dati ir precīzi un laikus atjaunoti atbilstoši personas datu apstrādes mērķim.

4.4. Apstrādātājs garantē, ka viņam nav pamata uzskatīt, ka piemērojamie normatīvie akti neļauj viņam pildīt Vienošanās prasības. Apstrādātājs apņemas nekavējoties paziņot Pārzinim par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē vai nepieļauj Apstrādātājam pildīt saistības saskaņā ar Vienošanos.

4.5. Apstrādātājs rakstiski informē Pārzini, ja Apstrādātājam ir noslēgts līgums ar apakšuzņēmējiem, kuri ir piesaistīti Līguma saistību izpildē 3 (trīs) mēnešu laikā pēc šīs Vienošanās noslēgšanas, norādot apakšuzņēmēju rekvizītus, valsti, kurā apakšuzņēmējs atrodas, ja tā nav Latvija. Apstrādātājam ir pienākums informēt Pārzini par izmaiņām attiecībā uz apakšuzņēmējiem. Pārzinim ir tiesības iebilst par apakšuzņēmēja piesaisti, ja tā personas datu aizsardzības tehniskie un organizatoriskie pasākumi neatbilst Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

4.6. Apstrādātājs personas datus apstrādā tikai pēc Pārziņa norādījumiem, tostarp saistībā ar nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, izņemot, ja tas ir jādara saskaņā ar Eiropas Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem, kas piemērojami Apstrādātājam, un šādā gadījumā Apstrādātājs par minēto juridisko prasību informē Pārzini pirms apstrādes, izņemot, ja ar attiecīgo tiesību aktu šāda informēšana ir aizliegta svarīgu sabiedrības interešu dēļ.

4.7. Apstrādātājs informē, ka viņam ir šādi sertifikāti vai viņš izmanto šādus drošības standartus, kas attiecas uz datu apstrādi un aizsardzību, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju drošību un tie attiecas uz šī Līguma izpildi: \_\_\_\_\_\_\_\_ personas datu apstrādes kārtība un lietotāju drošības politika. Apstrādātājs garantē, ka tas ievēro visas Vispārīgās datu aizsardzības regulas 32.pantā paredzētās apstrādes drošības prasības.

4.8. Apstrādātājs nodrošina, ka personas, kuras ir pilnvarotas apstrādāt datus, ir apņēmušās ievērot konfidencialitāti vai viņām ir noteikts attiecīgs likumisks pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz personu datiem.

4.9. Pēc Pārziņa un datu subjekta pieprasījuma sniegt Pārzinim un datu subjektam informāciju par personas datu apstrādi, ko veic Apstrādātājs, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no Apstrādātāja ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.

4.10. Nekavējoties informēt Pārzini par tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem, kā arī gadījumos, kad nepilnvarotām vai trešajām personām radās pieeja personas datiem.

4.11. Nekavējoties informēt Pārzini par jebkuru pieprasījumu, kas tiešā veidā saņemts no datu subjekta un uz kuru Apstrādātājs nav pilnvarots sniegt atbildi.

4.12. Sniegt pēc Pārziņa rakstiska pieprasījuma visu tam nepieciešamo informāciju novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību sagatavošanai vai datu apstrādes reģistra izveidei.

4.13. Apstrādātājam ir pienākums informēt Pārzini par jebkuru drošības incidenta gadījumu kam ir tiešas vai netiešas sekas uz Datu apstrādi.

Vienošanās 4.11. un 4.13. apakšpunktā minētā informācija jānosūta Pārzinim (e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cik vien ātri iespējams, bet ne vēlāk kā 48 stundas pēc drošības incidenta atklāšanas vai sūdzības saņemšanas.

4.14. Atlīdzināt datu subjektam nodarīto kaitējumu vai zaudējumus, ja tie radušies Vienošanās nosacījumu neievērošanas dēļ no Apstrādātāja puses.

4.15. Sniegt Latvijas Republikas Datu valsts inspekcijai tās uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas saistīti ar personas datu apstrādi šīs Vienošanās ietvaros.

4.16. Nodrošināt Pārzinim un Latvijas Republikas Datu valsts inspekcijas pārstāvjiem brīvu pieeju telpām, kurās personas datu apstrādātājs apstrādā nosūtītos personas datus, pieeju visai dokumentācijai, kā arī personas datu apstrādes sistēmām, jebkurām apstrādes iekārtām vai informācijas nesējiem, lai pārbaudītu nosūtīto personas datu apstrādes atbilstību Vienošanās prasībām.

4.17. Iznīcināt vai nodot atpakaļ (pēc Pārziņa izvēles saskaņā ar Vienošanās 6.1.apakšpunktu) Pārzinim personas datus, visus apstrādes līdzekļus un dokumentus, kas satur personas datus, ja Līguma darbība tiek izbeigta. Ja datu iznīcināšana vai nodošana atpakaļ Pārzinim nav iespējama, Apstrādātājs informē Pārzini par uzglabāšanas termiņiem un apņemas nodrošināt pienācīgu personas datu aizsardzību, kamēr:

4.17.1. tiks izbeigtas saistības pret datu subjektu;

4.17.2. nacionālie normatīvie akti neparedzēs tiesības iznīcināt dokumentus.

***5. Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības***

5.1. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību Pārzinis un Apstrādātājs īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:

5.1.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;

5.1.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.

5.2. Apstrādājot personas datus, Pārzinis un Apstrādātājs nodrošina:

5.2.1. tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (tajā skaitā pie personas datiem);

5.2.2. to, ka informācijas nesējus, kuros ir personas dati, reģistrē, pārvieto, sakārto, pārveido, nodod, kopē un citādi apstrādā tam pilnvarotas personas;

5.2.3. to, ka personas datu vākšanu, ierakstīšanu, ierakstīto personas datu sakārtošanu, saglabāšanu, kopēšanu, pārrakstīšanu, pārveidošanu, labošanu, dzēšanu, iznīcināšanu, arhivēšanu, rezerves kopēšanu, bloķēšanu veic tam pilnvarotas personas, kā arī nodrošina iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīgā pilnvarojuma, kā arī apstrādes laiku un personu, kas to veikusi;

5.2.4. to, ka personas datu apstrādē izmantotos resursus pārvieto tam pilnvarotas personas;

5.2.5. apstrādājot personas datus, informācijas saglabāšanu par personas datiem, kas tikuši nodoti, personas datu nodošanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus;

5.2.6. saņemot personas datus, informācijas saglabāšanu par saņemtajiem personas datiem, personas datu saņemšanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus.

5.3. Pārzinis un Apstrādātājs ir informēti par Fizisko personu datu apstrādes likuma 5.pantā noteiktajām Datu Valsts Inspekcijas tiesībām.

***6. Pienākumi pēc personas datu apstrādes izbeigšanas***

6.1. Puses vienojas, ka, izbeidzot Līgumu, Apstrādātājs nodod atpakaļ Pārzinim visus no Pārziņa saņemtos personas datus un to kopijas vai iznīcina visus no Pārziņa saņemtos personas datus un apliecina Pārzinim, ka tas ir izdarīts izpildot šī punkta nosacījumus, Apstrādātājs rīkojas saskaņā ar Pārziņa norādījumiem.

6.2. Gadījumā, ja Apstrādātājs nodod atpakaļ Pārzinim visus no Pārziņa saņemtos personas datus, Apstrādātājs garantē, ka tas nodrošinās šo personas datu konfidencialitāti un vairs neapstrādās saņemtos personas datus.

***7. Strīdu izšķiršanas kārtība un piemērojamie tiesību akti***

7.1. Puses vienojas, ka strīdus par Vienošanās neievērošanu izskata Latvijas Republikas tiesā.

7.2. Strīdus izskata saskaņā ar Latvijas Republikas teritorijā piemērojamajiem tiesību aktiem.

7.3. Vienošanās stājās spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas brīdi un ir noslēgta uz Līguma darbības laiku.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs/Pārzinis** | **Izpildītājs/Apstrādātājs** |
|  |  |

1. Papildus skat. nolikuma 1.10.2.punktu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Norādītos dokumentus iesniedz pēc pasūtītāja/komisijas pieprasījuma pretendents, kam izvērtēšanas procesā iespējama līguma slēgšanas tiesību piešķiršana. [↑](#footnote-ref-3)
3. Norādītos dokumentus iesniedz pēc pasūtītāja/komisijas pieprasījuma pretendents, kam izvērtēšanas procesā iespējama līguma slēgšanas tiesību piešķiršana. [↑](#footnote-ref-4)
4. Tīmekļvietnes adrese: https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizacijas-un-terorisma-un-proliferacijas-finansesanas-noversanas-likums [↑](#footnote-ref-5)
5. Norādītos dokumentus iesniedz pēc pasūtītāja/komisijas pieprasījuma pretendents, kam izvērtēšanas procesā iespējama līguma slēgšanas tiesību piešķiršana. [↑](#footnote-ref-6)
6. ***pretendents Finanšu piedāvājumā, sniedzot tabulā norādīto obligāto pozīciju atšifrējumu, papildus aprēķinos var ietvert plašāku piedāvājuma kopējās summas detalizāciju*** [↑](#footnote-ref-7)
7. ***2.1.+2.2. ir C1 vērtēšanas kritērijs, skat. nolikuma 5.1.punktu*** [↑](#footnote-ref-8)
8. ***2.3. ir C2 vērtēšanas kritērijs, skat. nolikuma 5.1.punktu*** [↑](#footnote-ref-9)
9. ***2.4. ir C3 vērtēšanas kritērijs, skat. nolikuma 5.1.punktu*** [↑](#footnote-ref-10)