*Sarunu procedūras ar publikāciju „TR-3 ceha jumta remontdarbu izpilde ar siltinājuma ierīkošanu 2.Preču iela 30, Daugavpilī” nolikums*

*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2022.gada 6.jūnija sēdes protokolu)*

**SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU**

**„TR-3 ceha jumta remontdarbu izpilde ar siltinājuma ierīkošanu 2.Preču iela 30, Daugavpilī”**

(iepirkuma id.Nr. RSSA-9.2./16/2022)

**NOLIKUMS**

Rīga, 2022

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Nolikumā ir lietoti šādi termini:**
      1. ***komisija*** – SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru;
      2. ***sarunu procedūra*** (turpmāk var tikt saukta arī kā iepirkums) - sarunu procedūra ar publikāciju “TR-3 ceha jumta remontdarbu izpilde ar siltinājuma ierīkošanu 2.Preču iela 30, Daugavpilī”, kas tiek veikta saskaņā ar SIA ĻDZ ritošā sastāva serviss” Iepirkumu noteikumiem (apstiprināti SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” valdes 2020.gada 01.aprīļa lēmumu Nr.21/3-2020 (ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 2021.gada 09.jūnija valdes lēmumu Nr.24/5-2021));
      3. ***sarunu procedūras dokumenti***(turpmāk saukti arī kā sarunu procedūras nolikums) - ir šis sarunu procedūras nolikums un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, papildu pielikumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
      4. ***pasūtītājs***  - SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”;
      5. ***ieinteresētais piegādātājs*** - piegādātājs, kas izteicis vēlmi piedalīties sarunu procedūrā;
      6. ***piegādātājs***– fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā veikt darbus;
      7. ***pretendents*** - piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
      8. ***būvdarbi*** -(turpmāk var tikt saukti arī darbi) – TR-3 ceha jumta remontdarbu izpilde ar siltinājuma ierīkošanu, saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem;
      9. ***apakšuzņēmējs*** - pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei;
      10. ***norādītā persona*** *-* pretendenta norādītā personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
   2. **Rekvizīti:**

1.2.1.**pasūtītājs:** SIA „LDZ ritošā sastāva serviss”, vienotais reģistrācijas Nr.40003788351, PVN reģistrācijas Nr.LV40003788351, juridiskā adrese: Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1050, Latvija, norēķinu konta Nr.:LV26RIKO0000084909460, banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X;

1.2.2.**līguma izpildes vieta:** Daugavpils lokomotīvju remonta centrs (RSSLD)– 2.Preču iela 30, Daugavpils, LV-5401, Latvija.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona:** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par sarunu procedūras nolikumu: iepirkuma komisijas sekretārs – SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” galvenā iepirkumu speciāliste Inta Pudule, tālrunis: +371 20297185, e-pasta adrese – [inta.pudule@ldz.lv](mailto:inta.pudule@ldz.lv) vai galvenā iepirkumu speciāliste Egita Erdmane, tālrunis: +371 27043826, e-pasta adrese- egita.erdmane@ldz.lv.
  2. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:**
     1. piedāvājumu sarunu procedūrā **iesniedz** **līdz 2022.gada 20.jūnija plkst.09.30**, Rīgā, SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”, Turgeņeva ielā 21, 218.telpa, Rīgā, Latvijā, LV-1050. Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā vēstulē;
     2. piedāvājumu sarunu procedūrā **atver 2022.gada 20.jūnijā plkst.10.00**, Rīgā, SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”, Turgeņeva ielā 21, 219.telpa, Rīgā, Latvijā, LV-1050;
     3. piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc 1.4.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ ieinteresētajam piegādātājam bez izskatīšanas;
     4. sarunu procedūrā **nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus**;
     5. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz 1.4.1.punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda „Piedāvājuma grozījums” vai „Piedāvājuma atsaukums”;
     6. ja komisija saņem 1.4.5.punktā minēto pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms 1.4.1.punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa;
     7. piedāvājumu atvēršana nav atklāta[[1]](#footnote-1).
  3. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**

120 (viens simts divdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

* 1. **Piedāvājuma nodrošinājums:** *Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.*
  2. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz tās norādot: „Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju „TR-3 ceha jumta remontdarbu izpilde ar siltinājuma ierīkošanu 2.Preču iela 30, Daugavpilī”. Neatvērt līdz 2022.gada 20.jūnija plkst.10.00.” un adresē: SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”, Turgeņeva ielā 21, 218.telpa, Rīgā, Latvijā, LV-1050, Latvijā. Uz piedāvājuma aploksnes norāda arī pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;

1.7.2. sarunu procedūrā iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - „KOPIJA”. Ja starp sējumiem tiks konstatētas pretrunas, par pareizu tiks uzskatits piedāvājuma oriģināls. Pretendents nodrošina, ka Darbu izmaksu tāmes tiek iesniegtas elektroniski *MS Excel* formātā pēc Pasūtītāja pieprasījuma (pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām), nosūtot uz pieprasījumā norādīto e-pasta adresi;

1.7.3. piedāvājumu iesniedz cauršūtu vai caurauklotu, rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;

1.7.4. piedāvājuma un tam pievienoto papildu dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu parakstīšanu, atvasinājumu, tulkojumu noformēšanu, apliecināšanu u.tml.);

1.7.5. piedāvājumā jābūt iekļautam satura rādītājam, iesniedzamie dokumenti ar attiecīgām sarunu procedūras nolikuma punktu norādēm jāsakārto tādā secībā, kādā tie ietverti nolikumā (sk. nolikuma 1.pielikumu), lapām jābūt numurētām.

**1.8. Piedāvājuma cena:**

* + 1. piedāvājuma cenā jābūt iekļautām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi, t.sk., darbu organizācijas izdevumi, materiālu, iekārtu transportēšanas izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.;
    2. piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajai cenai par darbu veikšanu) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;
    3. finanšu piedāvājumā (t.sk. sagatavojot tāmi), rakstot cenu un summu, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata). Finanšu piedāvājumā ir jābūt norādītām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar darbu veikšanu atbilstoši nolikuma prasībām.

* 1. **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti:**

skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.pielikumu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti.

* 1. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:**

izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas – ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

* 1. **Sarunu procedūras dokumentu izsniegšana un informācijas sniegšana:** 
     1. ieinteresētais piegādātājs ar sarunu procedūras nolikumu var iepazīties SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”, Turgeņeva ielā 21, 218.telpa, Rīgā, Latvijā, LV-1050, Latvijā (līdzi ņemot personu apliecinošu dokumentu un caurlaides noformēšanai iepriekš savlaicīgi paziņojot konkrētu ierašanās laiku nolikuma 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai)[[2]](#footnote-2). **Sarunu procedūras dokumentus ieinteresētais piegādātājs var saņemt arī elektroniskā veidā uz e-pasta adresi**. Pieprasījumā sarunu procedūras nolikuma elektroniskās versijas saņemšanai jānorāda ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktinformācija (adrese un tālruņa numurs) un pieprasījums nosūtāms uz sarunu procedūras nolikuma 1.3.punktā minēto e-pasta adresi;
     2. informācijas apmaiņa starp pasūtītāju (komisiju) no vienas puses un ieinteresēto piegādātāju notiek rakstveidā elektroniski – pa e-pastu vai pa pastu, ja ieinteresētais piegādātājs to īpaši ir norādījis. Ieinteresētajam piegādātājam papildu dokumentus vai informāciju par sarunu procedūras dokumentos iekļautajām prasībām komisija izsūta uz e-pastu vai pa pastu, ja ieinteresētais piegādātājs to īpaši ir norādījis. Pretendentam informāciju par sarunu procedūras rezultātu pasūtītājs izsūta uz e-pastu;
     3. pasūtītājs sarunu procedūras dokumentus un visus papildu nepieciešamos dokumentus izsūta vai izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
     4. pasūtītājs papildu informāciju par sarunu procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot nosacījumu, ka ieinteresētais piegādātājs ir **laikus** iesniedzis pasūtītājam attiecīgu pieprasījumu. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildu informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi;
     5. ieinteresētais piegādātājs informācijas pieprasījumu iesniedz pasūtītājam personīgi, vai uz e-pastu (adresi sk. 1.3.punktā);
     6. ja ieinteresētajam piegādātājam vai pretendentam nav iespējams nolikuma 1.11.2.punktā minēto informāciju saņemt elektroniski, par to savlaicīgi (ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc nolikuma saņemšanas) ir jāinformē nolikuma 1.3.punktā norādītā kontaktpersona;
     7. ja ieinteresētais piegādātājs vēlas atteikties no turpmākas papildu dokumentu, informācijas vai atbilžu uz pieprasījumiem par sarunu procedūras dokumentos iekļautajām prasībām saņemšanas, attiecīgs paziņojums nosūtāms nolikuma 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai e-pasta formā;
     8. iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS “Latvijas dzelzceļš”.

1. **INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**
   1. **Sarunu procedūras priekšmets:** TR-3 ceha jumta remontdarbu izpilde ar siltinājuma ierīkošanu 2.Preču iela 30, Daugavpilī saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem (turpmāk - darbi). Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
   2. **Darbu izpildes būtiskākie nosacījumi:**
      1. termiņš: saskaņā ar līguma projektu (nolikuma 8.pielikums) līdz 2022.gada 30.septembrim;
      2. vieta: 2.Preču iela 30, Daugavpilī;
      3. veids: būvdarbi.
   3. Piedāvājums iesniedzams par visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā, pilnā apjomā.
   4. **Darba uzdevums:**

pretendents apņemas veikt darbus saskaņā ar Tāmē norādītajiem darbiem (sk. nolikuma 3.pielikumu) un Darba uzdevumu (sk. nolikuma 4.pielikumu).

* 1. **Objekta apskate:** piedāvājuma pienācīgai sagatavošanai pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma tiek organizēta objekta apskate***. Iepriekšēja pieteikšanās obligāta*** (tālrunis: +371 2953 1761).
  2. Līdz sarunu procedūras rezultātu apstiprināšanai pasūtītājs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ palielināt vai samazināt sarunu procedūras priekšmeta apjomu.

1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

**Pretendentu izslēgšanas noteikumus skatīt nolikuma 1.pielikumā** „Pretendentuatlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamie dokumenti”.

1. **kvalifikācijas PRASĪBAS**

Skatīt nolikuma 1.pielikumu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamie dokumenti”.

1. **PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu par visu iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā.
   2. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
      1. komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un pārliecinās, vai uz pretendentu neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un izslēgšanu no turpmākās dalības sarunu procedūrā. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
      2. pēc nolikuma 5.2.1.punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību sarunu procedūras nolikuma tehniskajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un izslēgšanu no turpmākās dalības sarunu procedūrā;
      3. piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai pieteikumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto pieteikuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
      4. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši sarunu procedūras nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija;
      5. ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu grozot vai negrozot tehnisko specifikāciju;

5.2.6. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā un tā piedāvājums netiks izskatīts, ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no likumā minētajām personām tiks konstatētas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi\*;

5.2.7. pēc nolikuma 5.2.6.punktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas piedāvājumu, ar viszemāko cenu sarunu procedūras priekšmetā pilnā apjomā un pretendentu, uz kuru nav attiecināmi sarunu procedūras nolikuma 1.pielikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.

⃰*Ārvalstīs reģistrētam pretendentam* (nolikuma 5.2.6.punkta izpildei) -ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa, kurā norādītas pārbaudei nepieciešamās ziņas (personas vārds, uzvārds, personas kods / uzņēmuma reģistrācijas numurs) par ārvalstī reģistrētu pretendentu (tai skaitā, tā valdes locekli un padomes locekli, patieso labuma guvēju (vai ziņas par to, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams), pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli vai personālsabiedrības biedru) Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteikto ierobežojumu pārbaudei.

Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.

1. **SARUNAS AR PRETENDENTIEM**
   1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā atklātā vai slēgtā sēdē, ja:
      1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi;
      2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā un līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, sarunu procedūras priekšmeta apjomā, u.tml;
      3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.
   2. Sarunas tiks protokolētas;
   3. Iepirkuma procedūras ietvaros var tikt paredzētas atkārtotas piedāvājumu iesniegšanas. Šajā gadījumā atkārtoto iesniegto piedāvājumu atvēršana nav atklāta[[3]](#footnote-3).
2. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA, LĪGUMA NODROŠINĀJUMA NOSACĪJUMI**
   1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams) un līguma noslēgšanas ar sarunu procedūras uzvarētāju vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas;
   2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi, vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt sarunu procedūru;
   3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums;
   4. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā;
   5. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju (atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 8.pielikumam);
   6. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātu. Gadījumā, ja sarunu procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta;
   7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
   8. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izraudzītais pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā veic līguma nodrošinājuma summas iemaksu 3% (trīs procentu) apmērā no Līguma summas, t.i.: kredītiestādes (*Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde)* izsniegta garantija *(Kredītiestādes pieprasījuma garantija ir kredītiestādes neatsaucama apņemšanās pēc garantijas saņēmēja pieprasījuma maksāt garantijas saņēmējam naudas summu, kas nepārsniedz garantijā noteikto summu, ja kredītiestādes klients neizpilda savas saistības)*, vai līguma nodrošinājuma summas iemaksa Pircēja bankas kontā Nr.LV26RIKO0000084909460, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X (iesniedzot maksājuma apliecinājumu Pircējam), maksājuma mērķī norādot: „Līguma nodrošinājums līgumam \_\_\_(datums)\_\_\_\_ un Nr.\_\_\_\_\_\_\_”. [šie lauki aizpildāmi pēc tam, kad noslēgts līgums].
   9. Pēc līguma nodrošinājuma summas iemaksas pasūtītāja bankas kontā, līgumā norādītajai kontaktpersonai tiek iesniegts līguma nodrošinājumu apliecinošs dokuments (sīkāk līguma nodrošinājumu nosacījumus skat. arī šī nolikuma 8.pielikuma 7.sadaļā). Valūta, kādā pretendents veic līguma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR. Iesniegtais (iemaksātais) līguma nodrošinājums garantē, ka pasūtītājs ieturēs līguma nodrošinājumu, ja pretendents neveiks līguma izpildi saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem;
   10. Līguma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz abu pušu līguma saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas pēc darbu galīgās izpildes brīža.

**Pielikumā:**

**1.pielikums** - Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamie dokumenti);

**2.pielikums** – Pieteikums dalībai sarunu procedūrā */forma/*;

**3.pielikums** – Tāme (atsevišķs excel fails);

**4.pielikums** – Darba uzdevums;

**5.pielikums** – Informācija par pieredzi būvniecībā */forma/*;

**6.pielikums** - Informācija par finansiālo stāvokli */forma/*;

**7.pielikums** – Pretendenta piesaisīto apakšuzņēmēju saraksts */forma/*;

**8.pielikums** - Līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsedētāja K.Ozola

Pudule +371 2029 7185

**1.pielikums**

SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” sarunu procedūras ar publikāciju

„TR-3 ceha jumta remontdarbu izpilde ar siltinājuma ierīkošanu 2.Preču iela 30, Daugavpilī” nolikumam

**PRETENDENTU ATLASE****[[4]](#footnote-4)1 (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības)/PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI**

*izveidots tabulas formā, lai vienlaikus tiktu nodrošināta informācija par kvalifikācijas noteikumu sasaisti ar attiecīgajiem iesniedzamajiem dokumentiem*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numerācija** | **Atlases noteikumi** |  | **Numerācija**  **(1.9.p.)** | **Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti**  **(noformējuma prasības sk. sarunu procedūras nolikuma 1.7.punktā):** |
|  |  |  | 1.9.1. | pieteikuma vēstule dalībai sarunu procedūrā (nolikuma 2.pielikums); |
|  |  |  | 1.9.2. | Darbu izmaksu tāme (noformēta atbilstoši formai (nolikuma 3.pielikums) un ievērojot nolikuma 1.6.2.punktā noteikto un atbilstoši MK noteikumiem LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”) 2 (divos) drukātos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs jācauršuj kopā ar piedāvājuma dokumentiem, un 1 (viens) eksemplārs jāiesniedz kā atsevišķi dokumenti (kopā ar piedāvājumu), kā arī nodrošina, ka Darbu izmaksu tāme tiek iesniegta arī elektroniski *MS Excel* formātā pēc Pasūtītāja pieprasījuma (pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām), nosūtot uz pieprasījumā norādīto e-pasta adresi 1 (vienas) darba dienas laikā. |
|  |  |  | 1.9.3. | ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis - kompetentas institūcija izdotu dokumentu par pretendenta pārstāvības tiesībām (nepieciešama arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts), kā arī dokumentu, kas apliecina sarunu procedūras piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu; |
| **3.1.** | **Pretendentu izslēgšanas noteikumi.**  **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem:** |  |  |  |
| 3.1.1. | ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai kandidāts, vai pretendents tiek likvidēts; |  | 1.9.4. | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;* |
| 3.1.2. | ir konstatēts, ka pretendentam Latvijā ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz EUR 150.00 (viens simts piecdesmit *euro* un 0 *centi*); |  | 1.9.5. | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;* |
| 3.1.3. | pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā; |  | 1.9.6. | *informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā;* |
| 3.1.4. | pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju. |  | 1.9.7. | *pārbauda pasūtītājs;* |
| 3.1.5. | pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma; |  | 1.9.8. | *pārbauda pasūtītājs;* |
| 3.1.6. | ir konstatēts, ka uz pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma ierobežojumi. |  | 1.9.9. | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam skatīt 5.2.7.punktu.* |
| **4.** | **kvalifikācijas noteikumi PRETENDENTIEM. Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, saimniecisko stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām** |  |  |  |
| 4.1. | pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts LR Komercreģistrā un Būvkomersantu reģistrā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām; |  | 1.9.10. | *pārbauda pasūtītājs;* |
| 4.2. | Pretendentam uz šo brīdi ir un darbu izpildei jānodrošina sertificēts būvspeciālists siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanas darbības sfērā; |  | 1.9.11. | informācija par pretendenta būvspeciālistu un reģistrāciju LR Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā (nolikuma 2.pielikuma 19.punkts);  pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju[[5]](#footnote-5). |
| 4.5. | Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) gados ir vismaz 50 000.00 EUR (piecdesmit tūkstoši *euro*); |  | 1.9.12. | informācija par pretendenta finansiālo stāvokli (nolikuma 6.pielikums);  Pretendenti, kas darbojas īsāku laika periodu, norāda informāciju atbilstoši nostrādātajam periodam. Finanšu informācija sniedzama no ikgadējiem gada pārskatiem par pretendenta pēdējiem 3 (trīs) finanšu atskaites gadiem vai ciktāl informācija par šo apgrozījumu ir iespējama, ja pretendents saimniecisko darbību uzsācis vēlāk; |
| 4.6. | Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir sekmīgi veicis būvdarbus vismaz (2) divos līdzīgos objektos (jumtu remonts) un objekti ir nodoti ekspluatācijā; |  | 1.9.13. | informācija par pretendenta pieredzi (nolikuma 5.pielikums); |
| 4.7. | Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus un to veicamo būvdarbu vai pakalpojumu apjoms ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējā būvdarbu apjoma) |  | 1.9.14. | Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem (nolikuma 7.pielikums) |
| 4.8. | Darbos izmantojamiem materiāliem ir jābūt sertificētiem atbilstoši Eiropas Savienības noteikumiem; |  | 1.9.15. | informācija (apliecinājums), ka darbos izmantojamie materiāli ir sertificēti atbilstoši Eiropas Savienības noteikumiem (nolikuma 3.pielikumā).  *Ja pretendenta piedāvātā darbu ietvaros izmantojamie materiāli neatbilst sarunu procedūras nolikuma un Tehniskā uzdevuma noteikumiem, standartiem,* jāiesniedz ražotāja dokumentāciju vai Eiropas Savienības standartiem atbilstošu Latvijas Republikas vai citas valsts testēšanas un kalibrēšanas laboratoriju un sertificēšanas un inspicēšanas institūciju izsniegtu apliecinājumu par piedāvātā materiāla pārbaudes rezultātiem, kas pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents; |

**2.pielikums**

SIA’”LDZ ritošā sastāva serviss” sarunu procedūras ar publikāciju

„TR-3 ceha jumta remontdarbu izpilde ar siltinājuma ierīkošanu 2.Preču iela 30, Daugavpilī” nolikumam

*[uz pretendenta uzņēmuma veidlapas]*

2022.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS**

**DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

„TR-3 ceha jumta remontdarbu izpilde ar siltinājuma ierīkošanu 2.Preču iela 30, Daugavpilī”

(iepirkuma id.Nr. RSSA-9.2./16/2022)

*/forma/*

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” izsludinātajā sarunu procedūrā ar publikāciju „ TR-3 ceha jumta remontdarbu izpilde ar siltinājuma ierīkošanu 2.Preču iela 30, Daugavpilī” (iepirkuma id.Nr RSSA-9.2./16/2022) (turpmāk – sarunu procedūra);
2. piedāvā veikt darbus saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem un Tāmi (nolikuma 3.pielikums) par šādu cenu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
3. piedāvā samaksas termiņu 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no darbu pieņemšanas dokumenta parakstīšanas dienas un rēķina par apmaksu saņemšanas dienas;
4. garantē veikt darbus *ne vēlāk kā līdz 2022.gada 30.septembrim*, saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma, Tāmes (nolikuma 3.pielikums), Darba uzdevuma (nolikuma 4.pielikums) un līguma projekta nosacījumiem;
5. apliecina, ka sarunu procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus sarunu procedūras nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši nolikumam pievienotajam iepirkuma līguma projektam;
6. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu 120 (viens simts divdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;
7. apliecina, ka neatbilst nevienam no sarunu procedūras nolikuma 3.1.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
8. apliecina, ka iepirkuma procedūras priekšmets un pretendents nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijas atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja iepirkuma ietvaros vai iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, pretendents nekavējoties rakstveidā par to paziņo pasūtītājam;
9. garantē, ka, iesniedzot piedāvājumu, iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā un līguma izpildes laikā būs reģistrēts (vai arī, ja iestājies termiņš, tiks veikta ikgadējās informācijas atjaunošana) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā[[6]](#footnote-6) saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”;
10. apliecina, ka ir informēts, ka gadījumā, ja tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra vai, izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikuma 3.1.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, piedāvājuma derīguma termiņa laikā *(šī prasība attiecināma arī uz apakšuzņēmējiem)*, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt līgumu;
11. apliecina, ka piedāvājuma kopējā summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi, t.sk., darbu organizācijas izdevumi, materiālu, iekārtu transportēšanas izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, apauguma savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.;
12. apliecina, ka līguma nodrošinājuma nosacījumi ir saprotami un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas pasūtītājam tiks iesniegts (iemaksāts pasūtītāja bankas kontā) sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstoši noformēts līguma nodrošinājums 3 % (trīs procentu) apmērā no līguma summas EUR (bez PVN) vai tiks iesniegts nodrošinājums neatsaucamas pirmā pieprasījuma beznosacījumu bankas piedāvājuma nodrošinājuma garantijas veidā;

14. apliecina, ka Darbiem un sertificētiem materiāliem garantija ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta par Objektu parakstīšanas datuma;

15. apliecina, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā;

16. apliecina, ka ir iepazinies ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;

17. apliecina, ka būvdarbos tiks izmantoti materiāli, kas ir sertificēti un atbilst Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām;

18. informē (nolikuma 4.2.punkta prasības izpildei) par piesaistīto būvspeciālistu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, sertifikāta id.dati);

20. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

z.v.

Pretendenta adrese un bankas rekvizīti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numuri, oficiālā e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

SIA’”LDZ ritošā sastāva serviss” sarunu procedūras ar publikāciju

„TR-3 ceha jumta remontdarbu izpilde ar siltinājuma ierīkošanu 2.Preču iela 30, Daugavpilī” nolikumam

**TĀME**

TR-3 ceha jumta remontdarbu izpilde ar siltinājuma ierīkošanu 2.Preču iela 30, Daugavpilī

**(skatīt atsevišķā excel failā)**

**4.pielikums**

SIA’”LDZ ritošā sastāva serviss” sarunu procedūras ar publikāciju

„TR-3 ceha jumta remontdarbu izpilde ar siltinājuma ierīkošanu 2.Preču iela 30, Daugavpilī” nolikumam

**Darba uzdevums**

1. **Objekts:**
   1. Pasūtītājs: SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”;
   2. Objekta adrese: Daugavpils lokomotīvju remonta centrs, 2.Preču iela 30, Daugavpils;
   3. Objekta fotouzņēmumi: pielikumā.
2. **Darba uzdevums:** TR-3 ceha mīkstā jumta seguma remonts ar siltinājuma ierīkošanu.
3. **Piedāvājuma sagatavošanas vispārīgās prasības:**
   1. Pirms piedāvājuma sagatavošanas veikt objekta apsekošanu un precizēt specifikāciju sarakstā norādīto darbu apjomus;
   2. Tāmē un darbu projektā jāiekļauj specifikācijā uzrādītie darbi, kā arī visi darbi, materiāli, palīgmateriāli un mehānismi, kas nepieciešami darbu nodrošināšanai, lai izpildītu noteikto darbu pilnā apmērā;
   3. Tāme un darbu projekts jāsagatavo atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas likumdošanas normatīvu prasībām;
   4. Darbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu Objekta lietotāju darbu.
4. **Citi nosacījumi:**
   1. Iepirkuma līguma izpildei sarunu procedūras priekšmetam (ēkas jumta remonts un siltināšana) ir nepieciešams sagatavot un saskaņot apliecinājuma karti, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” (izstrādā Būvuzņēmējs, detalizēti skatīt Plānoto būvdarbu apjomu un līguma noteikumus).
   2. Objektā pielietojamiem materiāliem jāatbilst ekspluatācijas un Latvijas būvnormatīvu prasībām, tiem jābūt sertificētiem.
   3. Būvgružu savākšana un darbavietas sakopšana katru dienu, jo darbi ēkā tiek veikti vienlaicīgi ar ēkas ekspluatāciju.
5. **Darba apjomi :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Darba nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudzums** |
| 1. | Jumta skārda apdares un parapetu montāža pa jumta malām | m | 110,00 |
| 2. | Siltumizolācijas ierīkošana no Paroc ROS-30, b = 60mm (vai no analoga) | m2 | 1110,00 |
| 3. | Siltumizolācijas ierīkošana no Paroc ROB-50 b = 40mm (vai no ekvivalenta) | m2 | 1110,00 |
| 4. | Akmens vates gruntēšana ar bitumu grunti | m2 | 1110,00 |
| 5. | Ruļļmateriāla Bicroelast EPP 3.0 (vai no ekvivalenta) uzlīmēšana, apakšklājums jumtam un piekļāvumiem | m2 | 1110,00 |
| 6. | Ruļļmateriālu Bikroelast EKP 4.0 (vai no ekvivalenta) uzlīmēšana, virsklājums jumtam un piekļāvumiem. | m2 | 1110,00 |
| 7. | Jumta aeratoru montāža | gab. | 11,00 |

1. **Darbu pārbaudes un pieņemšanas nosacījumi:**
   1. Pirms darbu pieņemšanas jāiesniedz pasūtītājam pielietojamo materiālu īss apraksts (sertifikāts vai atbilstības sertifikāts);
   2. Galīgā darba pieņemšana noformējama ar izpildītāja un pasūtītāja parakstītu pieņemšanas-nodošanas aktu.
2. **Īpašās prasības:**
   1. Darbu laikā jānodrošina ēkas funkcionālā darbība, ugunsdrošība;
   2. Darbi, kuri saistīti ar elektrības apgādes pārtraukšanu objektā ir jāveic ārpus iestādes darba laika, iepriekš laikus saskaņojot ar Pasūtītāju;
   3. Darbu veikšanas laikā, objektam nodarītie bojājumi Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.
   4. Izpildīto darbu garantijas laiks – 24 mēneši.

**7.5. Kopējais darbu izpildes termiņš: līdz 2022.gada 30.septembrim.**

Īpašie nosacījumi:

**Izpildītājs ir atbildīgs par precīzu darba tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkura neprecizitāte tiek labota uz Izpildītāja rēķina.**

**5.pielikums**

SIA’”LDZ ritošā sastāva serviss” sarunu procedūras ar publikāciju

„TR-3 ceha jumta remontdarbu izpilde ar siltinājuma ierīkošanu 2.Preču iela 30, Daugavpilī” nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PIEREDZI līdzīgu darbu izpildē**

**(Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir sekmīgi veicis būvdarbus vismaz (2) divos līdzīgos objektos** **(jumtu remonts) un objekti ir nodoti ekspluatācijā)**

*/forma/*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Darbu apjoms,  izvērsts apraksts  (t.sk. līguma summa) | Darbu saņēmējs | | Līguma termiņš |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**6.pielikums**

SIA’”LDZ ritošā sastāva serviss” sarunu procedūras ar publikāciju

„TR-3 ceha jumta remontdarbu izpilde ar siltinājuma ierīkošanu 2.Preču iela 30, Daugavpilī” nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR finansiālo sTĀVOKLI**

[*noformē uz uzņēmuma veidlapas]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | **Apgrozījums par 3 (trīs)[[7]](#footnote-7) gadiem**  **(EUR bez PVN)** | | |
|  | 20\_\_.gadā | 20\_\_.gadā | 20\_\_.gadā |
|  |  |  |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**7.pielikums**

SIA’”LDZ ritošā sastāva serviss” sarunu procedūras ar publikāciju

„TR-3 ceha jumta remontdarbu izpilde ar siltinājuma ierīkošanu 2.Preču iela 30, Daugavpilī” nolikumam

**PRETENDENTA PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** | ***Veicamo darbu apjoms % (no iepirkuma līguma kopējā apjoma)[[8]](#footnote-8)*** | ***Veicamo pakalpojumu apjoms EUR bez PVN*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

* Tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus.
* Piedāvājumam pievieno **katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.**
* Pretendentam par ārvalstu apakšuzņēmēju jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta oriģināls vai kopija, kas apliecina, ka **apakšuzņēmēja amatpersonai, kas parakstījusi apliecinājumu vai izdevusi pilnvaru parakstīt apliecinājumu, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.** Ja apliecinājumu paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz **apakšuzņēmēja amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt apliecinājumu**, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.

**8.pielikums**

SIA’”LDZ ritošā sastāva serviss” sarunu procedūras ar publikāciju

„TR-3 ceha jumta remontdarbu izpilde ar siltinājuma ierīkošanu 2.Preču iela 30, Daugavpilī” nolikumam

*PROJEKTS*

LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā, dokumenta datums skatāms laika zīmogā

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LDZ ritošā sastāva serviss",** vienotais reģistrācijas Nr.40003788351, turpmāk – Pasūtītājs*,* kuru uz tās valdes ------------ pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja, no vienas puses, un

**“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - **Būvuzņēmējs**, kuru uz Statūtu pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets** 
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Būvuzņēmējs apņemas veikt Daugavpils lokomotīvju remonta centra TR-3 ceha jumta remontdarbus ar siltinājuma ierīkošanu 2.Preču iela 30, Daugavpilī, turpmāk tekstā – Objekts / Darbi, atbilstoši Pasūtītāja organizētās sarunu procedūras ar publikāciju „TR-3 ceha jumta remontdarbu izpilde ar siltinājuma ierīkošanu” nolikumam (apstiprināts ar SIA “LDZ ritošā sastāva” iepirkuma komisijas 2022.gada \_\_.\_\_\_\_ 1.sēdes protokolu), Būvuzņēmēja piedāvājumam (2022.gada \_\_.\_\_\_\_\_ pieteikums Nr.\_\_\_) un rezultātam (\_\_\_\_), Darbu izmaksu tāmei - Plānoto būvdarbu apjomam (Līguma pielikums Nr.1), un Līgumam.
   2. Parakstot Līgumu,Būvuzņēmējsapliecina, ka ir vizuāli iepazinies ar Objekta stāvokli.
   3. Darbu izpildes termiņš: *2022.gada 30.septembris.*
   4. Iepirkuma līguma izpildei sarunu procedūras (ēkas jumta remonts un siltināšana) ir nepieciešams sagatavot un saskaņot apliecinājuma karti, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” (izstrādā Būvuzņēmējs, detalizēti skatīt Plānoto būvdarbu apjomu un līguma noteikumus).
2. **Līgumcena, samaksas nosacījumi un kārtība, garantijas, Darbu pieņemšana**
   1. Līgumcena par 1.1.punktā minēto Darbu veikšanu ir **\_\_\_\_\_\_ EUR** *(*\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ *centi****)*** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
   2. PVN tiek piemērots saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”. Būvuzņēmējs izrakstītajos rēķinos Pasūtītājam norāda Darbu vērtību bez pievienotās vērtības nodokļa.
   3. PVN likmes maiņas gadījumā darījumam tiks piemērota likme atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   4. Līgumcenā ir iekļauti visi Būvuzņēmēja izdevumi, arī tad, ja tie nav norādīti iesniegtajās tāmēs, t.sk., darbu organizēšanas izdevumi un nodrošināšanas izmaksas, tehniskās dokumentācijas sagatavošanas un saskaņošanas, projektēšanas izdevumi, materiālu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas u.tml.
   5. Pasūtītājs norēķinu veic 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, pamatojoties uz Pušu pārstāvju parakstītiem aktiem - formas Nr.2 (saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.2) un pēc visu Darbu pabeigšanas, pamatojoties uz Būvuzņēmēja iesniegto un Pušu parakstīto pieņemšanas – nodošanas aktu (saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.3).
   6. Ja Būvuzņēmējs iesniedz rēķinu, kas neatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu un Līguma prasībām un/vai ir pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, Pasūtītājam ir tiesības nemaksāt par faktiski izpildītiem Darbiem, paredzēto līgumsodu vai nokavējumu procentus par parāda samaksas nokavējumu, līdz brīdim kamēr Būvuzņēmējs nebūs Līgumā noteiktajā kārtībā paziņojis Pasūtītājam par rekvizītu maiņu vai iesniedzis rēķinu ar visiem Līgumā noteiktajiem rekvizītiem, vai citādi izlabotu.
   7. Būvuzņēmējs rēķinā norāda Pasūtītāja juridisko adresi Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1050, maksātāja rekvizītus un Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru.
   8. No Pasūtītāja puses darbu izpildes gaitu un pārbaudi veic un izpildītos Darbus pieņem un aktus (formas Nr.2) paraksta SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” \_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Atbildīgā persona).
   9. No Būvuzņēmēja puses atbildīgā persona par Darbu izpildi Objektā ir „\_\_\_\_\_” darbu vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_ (tālr.: \_\_\_\_\_\_\_).
   10. Darbiem un sertificētiem materiāliem garantija ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta par Objektu parakstīšanas datuma.
   11. Ja pēc Darbu pieņemšanas Pasūtītājs konstatē trūkumus vai defektus, ko nebija iespējams konstatēt pieņemot Darbu izpildi parastajā kārtībā, vai rodas cita veida iebildumi par paveikto Darbu kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Būvuzņēmējs novērš konstatētos trūkumus un defektus.
   12. Iestājoties Līguma 2.10.punkta noteikumiem 5 (piecu) darba dienu laikā Pušu klātbūtnē tiek sastādīts akts. Ja kāda no Pusēm izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē ieinteresētā Puse vienpusēji, piedaloties Pasūtītāja pārstāvim un trešajai personai.
   13. Būvuzņēmējs apņemas novērst trūkumus un defektus par saviem līdzekļiem 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 2.11.punktā minētā akta parakstīšanas brīža vai citā laikā, par ko Puses ir vienojušās.
   14. Būvuzņēmējam reizē ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu jāiesniedz Pasūtītājam foto fiksācijas materiālus, izziņas utt. Pieņemšanas – nodošanas aktā jāuzrāda Daugavpils lokomotīvju remonta centram glabāšanā nodoto izpilddokumentāciju.
   15. Būvuzņēmējam pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas 3 (trīs) darba dienu laikā ir pienākums iesniegt Pasūtītājam **garantijas perioda garantijas polisi uz 2 (diviem) gadiem 3 % (trīs procentu) apmērā no Līguma summas**, norādot Pasūtītāju kā apdrošināto personu. Gadījumā, ja garantijas perioda garantijas polise nav iesniegta Līgumā noteiktajā laikā, Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Būvuzņēmējam Līguma atlikušo summu par izpildītiem un pieņemtajiem Darbiem līdz brīdim kamēr Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam garantijas perioda garantijas polisi.
3. **Pasūtītāja pienākumi**
   1. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža, Pasūtītājam jāsniedz Būvuzņēmējam visa nepieciešamā dokumentācija. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību un Būvuzņēmējs to pieņem kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
   2. Pēc Būvuzņēmēja rakstiska pieprasījuma, Pasūtītājs izskata iespēju izmantot Darbu veikšanai nepieciešamās komunikācijas (elektrotīklus, ūdensvadu, u.c.).
   3. Pēc Būvuzņēmēja rakstiska pieprasījuma, Pasūtītājs izskata iespēju izdalīt sadzīves telpu Būvuzņēmēja darbiniekiem, kā arī vietu instrumentu un būvmateriālu glabāšanai.
   4. Pasūtītājs pieņem Būvuzņēmēja izpildītos Darbus ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ja tas atbilst Līguma un tāmju noteikumiem.
4. **Būvuzņēmēja pienākumi un atbildība**
   1. Darbus uzsākt 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
   2. Izstrādātās apliecinājuma kartes risinājumus saskaņot ar Pasūtītāju pirms tie tiek ievietoti Būvniecības informācijas sistēmā (BIS sistēma).
   3. Pirms Darbu uzsākšanas izstrādāt Darbu veikšanas projektu un saskaņot ar Pasūtītāju.
   4. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par trešajām personām un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies tā darbības vai bezdarbības rezultātā Darbu izpildes laikā. Būvuzņēmējs atlīdzina visus nodarītos zaudējumus Pasūtītājam 100% (viens simts procentu) apmērā.
   5. **Būvuzņēmējam un būvspeciālistam ir jānodrošina civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana, Būvuzņēmējs un būvspeciālists pie Līguma parakstīšanas iesniedz apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.**
   6. Izpildāmo Darbu kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Latvijas Republikas būvnormatīvos, apbūves noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.
   7. Darbu izpildes laikā ievērot Latvijas Republikas normatīvos un tiesību aktus.
   8. Darbu veikšanas gaitu saskaņot ar Līguma 2.8.punktā minēto Atbildīgo personu.
   9. Nepieciešamības gadījumā, Būvuzņēmējs ar Atbildīgo personu saskaņo laiku par darbiem, kas saistīti ar elektrības atslēgumu, paaugstinātu skaņas līmeni veikšanu, kā arī izvieto brīdinājuma zīmes un norādes par veicamajiem darbiem Objektā.
   10. Pieslēgšanu tehniskajām komunikācijām (elektrotīkliem utt.) un to izmantošanu Darbu laikā, veikt tikai pēc Atbildīgās personas atļaujas saņemšanas.
   11. Savlaicīgi savākt un izvest būvgružus.
   12. Ar Līgumu uzņemto saistību pienācīgai izpildei, Būvuzņēmējam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus, ekspertus un citus speciālistus, turpmāk tekstā - Apakšuzņēmēji. **Ja Apakšuzņēmējiem paredzamais nododamo Darbu apjoms Objektā būs lielāks par 10% (desmit procentiem), tad Būvuzņēmējs obligāti rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju piesaistāmos Apakšuzņēmējus, vienlaicīgi iesniedzot rakstisku apliecinājumu par to, ka Apakšuzņēmēji neatbilst Pasūtītāja Līguma 1.1.punktā minētā nolikuma** **3.punktā minētajiem izslēgšanas noteikumiem.**
   13. Par darba aizsardzības prasību izpildi un ugunsdrošību Objektā Darbu izpildes laikā ir atbildīgs Būvuzņēmējs.
5. **Pušu atbildība un strīdu atrisināšana**
   1. Puses risina strīdus, kas radušies sakarā ar Līguma izpildi, vienojoties vai Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktiem.
   2. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildīšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu otrai Pusei saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
   3. Par Darbu pabeigšanas termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi neizpildītās saistības vērtības par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra bez PVN.
   4. Par Darbu samaksas nokavējumu, ja Būvuzņēmējs izpildījis Darbus atbilstošā apjomā, kvalitatīvi un termiņā, Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra bez PVN.
   5. Ja Būvuzņēmēja vai Līguma 4.12.punktā minēto personu vainas dēļ Pasūtītājam ir uzlikts administratīvais sods - naudas sods, ko Pasūtītājs ir samaksājis, tad Pasūtītājam ir tiesības regresa kārtībā vērsties pret Būvuzņēmēju un pieprasīt samaksāt Pasūtītājam naudas summu tādā apmērā, kādā Pasūtītājs ir samaksājis naudas sodu. Naudas soda samaksu apliecina bankas apstiprināts maksājuma dokuments. Būvuzņēmējam šādā gadījumā ir pienākums bez jebkādiem iebildumiem samaksāt Pasūtīja regresa prasījumā norādīto naudas summu pilnā apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā no regresa prasījuma saņemšanas dienas.
   6. Par Līguma 5.5.punkta termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kopējās regresa prasījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās regresa prasījuma summas bez PVN.
   7. Būvuzņēmējs ir pilnīgi atbildīgs par Darbu izpildes apjomu, kvalitāti un termiņiem, kas tam uzdoti veikt saskaņā ar Līgumu.
   8. Mainoties Pušu rekvizītiem, Pusēm ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā (bez rakstiskas vienošanās par grozījumiem Līgumā) rakstiski, norādot jaunos rekvizītus, par to informēt otru Pusi, un šī vēstule ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   9. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs Būvuzņēmēja saimniecisko darbību, Pasūtītājs ievēros likuma „Par nodokļiem un nodevām” 34.1 pantā noteiktās prasības.
6. **Līguma darbības laiks, grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līgumu var grozīt, papildināt pēc Pušu rakstveida vienošanās, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
   3. Līgumu Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt vienpusējā kārtā, rakstiski par to paziņojot Būvuzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš, ja Būvuzņēmējs:
      1. neiemaksā Līguma nodrošinājumu;
      2. ir pārkāpis kādu no Līguma noteikumiem;
      3. nenodrošina Darbu kvalitāti;
      4. nevar nodrošināt Darbus par Līguma 2.1.punktā norādīto līgumcenu.
   4. Līgumu Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt vienpusējā kārtā nekavējoties, rakstiski par to paziņojot Būvuzņēmējam, ja
      1. ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta *Būvuzņēmēja* saimnieciskā darbība;
      2. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   5. Līguma 6.3. un 6.4. punktā noteiktajā gadījumā paziņojums par Līguma izbeigšanu uzskatāms par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas, vai, ja šis paziņojums tiek nosūtīts elektroniski uz Līgumā norādīto e-pasta adresi, tas uzskatāms par paziņotu 2. (otrajā) darba dienā pēc tā nosūtīšanas.
   6. Līgumu iespējams izbeigt, Pusēm vienojoties vai paziņojot otrai Pusei par vēlēšanos izbeigt Līgumu rakstiski, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puses 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas par Līguma izbeigšanu paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norāda faktiski izdarītos Darbus, to izmaksas, veic norēķinu salīdzināšanu un norāda galīgā norēķina termiņu.
7. **Līguma nodrošinājums**
   1. Būvuzņēmējs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža veikt Līguma nodrošinājuma iemaksu 3% (trīs procentu) apmērā no Līguma summas –  **\_\_\_\_\_ EUR** (bez PVN) apmērā, Pasūtītāja bankas kontā Nr.:  *LV26RIKO0000084909460*,banka:Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X (iesniedzot maksājuma apliecinājumu Pasūtītājam), maksājuma mērķī norādot: „Līguma nodrošinājums līgumam \_\_\_(datums)\_\_\_\_ un Nr.\_\_\_\_\_\_\_ atbilstoši Līguma 1.1.punktā minētā nolikuma nosacījumiem” (turpmāk saukts – Līguma nodrošinājums).
   2. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Līguma nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
      1. pilnā apmērā – ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.3.2. – 6.3.4.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
      2. pilnā apmērā – ja Būvuzņēmējs atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
      3. Būvuzņēmēja līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā;
      4. Pasūtītāja zaudējumu, kas radušies Līgumā noteikto Būvuzņēmēja saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šajā gadījumā Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam zaudējumu aprēķinu.
   3. Ja Pasūtītājs ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 7.2.3.punktu, tad Līguma nodrošinājums saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.2.4.punktu ir izmantojams Līguma nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību.
   4. Ja Pasūtītājs ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.2.4.punktu, tad Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.2.4.punktu saņemtās summas.
   5. Līguma nodrošinājuma termiņš ir līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai pēc Objekta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža un Objekta nodošanas attiecīgā pašvaldības būvvaldē, kā arī akta par pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanas.
   6. Līguma nodrošinājumu (izmaksājot iemaksāto līguma nodrošinājumu) Pasūtītājs atgriež Būvuzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā termiņa beigām.
   7. Ja Būvuzņēmējs neiesniedz (vai neiemaksā) Līguma nodrošinājumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu un pilnā apmērā saņemt Būvuzņēmēja piedāvājuma nodrošinājumu, kas iesniegts (iemaksāts) saskaņā ar sarunu procedūras nolikumu. Piedāvājuma nodrošinājuma saņemšanai ir soda sankcijas raksturs un tā neatbrīvo Būvuzņēmēju no Līguma izpildes un Līguma nodrošinājuma iesniegšanas pienākuma.
8. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, vai nepienācīgu izpildi pēc Līguma, ja tam par cēloni ir nepārvaramas varas apstākļi, piemēram: plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, blokāde, valsts institūciju akti un rīcība, vai jebkuri citi apstākļi, ko Puses nespēj paredzēt, kontrolēt un novērst, ja šie apstākļi kavē Līguma izpildi un radušies pēc Līguma parakstīšanas. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš tiek attiecīgi pagarināts laika posmā, kamēr eksistē šie apstākļi.
   2. Pusei, kurai nav iespējams izpildīt Līguma saistības, par 8.1.punktā minēto apstākļu iestāšanos un izbeigšanos rakstiskā veidā jāpaziņo otrai pusei nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas no to iestāšanās momenta, paziņojumam pievienojot šo apstākļu iestāšanos apliecinošus pierādījumus.
   3. Nesavlaicīgs paziņojums par nepārvaramiem apstākļiem attiecīgajai Pusei nedod tiesības uz tām atsaukties nākotnē.

1. **Papildus darbi**
   1. Ja Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ ir nepieciešamība pēc papildus darbiem Objektā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā paredzēt un piešķirt papildus finanšu līdzekļus, ciktāl šo papildus darbu veikšanu nav iespējams nodrošināt ar Līguma tāmē iekļautajiem izdevumiem un slēgt rakstisku vienošanos pie Līguma ar Būvuzņēmēju par papildus darbu veikšanu Objektā.
   2. Samaksa par papildus darbiem nedrīkst pārsniegt 10 % (desmit procentus) no Līguma 2.1.punktā norādītās Līguma summas.
   3. Būvuzņēmējs par papildus darbiem sagatavo papildu darbu izmaksu tāmi (saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.5) un iesniedz to saskaņošanai Pasūtītājam.
2. **Citi nosacījumi**
   1. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību, vai informācija par Pusēm, kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā, bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas, nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kas ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.

Saņemto Pušu komercnoslēpumu saturošo informāciju Puses apņemas izmantot vienīgi Līguma 1.1.punktā norādītajam mērķim, ievērojot Pušu komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu.

* 1. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki un arī piesaistītie apakšuzņēmēji.
  2. Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet Pasūtītājam kļūst zināms, ka Būvuzņēmējs ir pārkāpis kādu no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
  3. Ja Būvuzņēmēja rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka „Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, Pasūtītāja vai jebkādu citu personu interesēs, Būvuzņēmējam ir pienākums par to nekavējoties informēt „Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. Pasūtītājs garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
  4. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un Darbu izpildei drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
  5. Puses nodrošina Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
  6. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
  7. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
  8. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
  9. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi, izņemot Līguma 5.8.punktā minētajā gadījumā, noformējami rakstveidā, jāparaksta abām Pusēm, jāpievieno Līgumam un tie uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
  10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
  11. Visi Līguma pielikumi un akti ir neatņemamas tā sastāvdaļas.
  12. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs piekrīt visiem Līguma punktiem, ko apstiprina, to parakstot.
  13. Līgums ir sagatavots latviešu valodā, elektroniska dokumenta veidā un kopā ar pielikumiem N1.-Nr.5 parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

1. **Pušu juridiskās adreses un norēķinu konti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss’’,** vienotais reģistrācijas numurs 40003788351, juridiskā adrese: Rīga, Turgeņeva iela 21, LV-1050, Latvija.Norēķinu konts: LV26RIKO0000084909460, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, kods RIKOLV2X. Tel. +371 67232853; e-pasts: ldz\_rss@ldz.lv. | **Būvuzņēmējs:**  "\_\_\_\_\_\_\_\_",  Vienotais reģ.Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PVN maksātāja reģ.Nr.: LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jur. adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: AS „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tel. +371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **Pasūtītājs:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(--------------)** | **Būvuzņēmējs:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

1.pielikums

**Darbu izmaksu tāme – Plānoto būvdarbu apjoms**

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

|  |
| --- |
| **Akts (Forma Nr.2)** |
| **/Darbu nosaukums/** |

|  |
| --- |
| **Pasūtītājs: SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”** |
| **Objekts:** |
| **Kadastra Nr.:** |
| **SAP:** |
| **Datums:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.* | *Darbu veidi un izmaksas* | *mērv.* | *Daudz.* | *Izm. uz vienu vienību EUR* | *Izm. uz vienu vienību EUR* | *Izm. uz vienu vienību EUR* | *Izmaksas kopā EUR* | *Izmaksas kopā EUR* | *Izmaksas kopā EUR* | *Pavisam* |
|  |  |  |  | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *kopā EUR* |
| *1* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *2* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *3* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *4* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *5* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *6* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *7* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 8 |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *9* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *10* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *11* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *12* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
|  | ***TIEŠĀS IZMAKSAS KOPĀ (t.sk. soc nodoklis):*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |
|  | ***Virsizdevumi (tai sk. darba aizsardzība)*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|  | ***Peļņa*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|  | ***KOPĀ*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

3.pielikums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Objekta nosaukums/

**PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS**

**AKTS Nr. \_\_\_\_\_\_**

20\_\_. gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbi veikti saskaņā ar līgumu no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvuzņēmējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvkomersanta reģistrācijas apliecība Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līguma summa EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bez PVN.

Paredzētie darbi izpildīti pilnā apjomā, t.i.:

- īss darbu veidu apraksts un apjoms

Garantijas laiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzziņai: Darbu izmaksas EUR: \_\_\_\_\_\_\_\_, bez PVN.

Nodeva:

Pieņēma:

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

4.pielikums

**AKTS**

**par papildus darbiem**

20\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Akts par papildus darbiem objektā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” ir sastādīts, pamatojoties uz 2022.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_, Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.punktu, un saskaņā ar šo ir izveidota komisija (turpmāk – Komisija) šādā sastāvā:

DNP Tehniskās ekspluatācijas un uzturēšanas daļas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Būvuzņēmējs - „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Apsekojot objektu „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, Komisija konstatēja, ka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_un nolēma, ka

ir nepieciešams veikt sekojošus papildus darbus:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izpildīt papildus darbus zemāk norādītājā apjomā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Darba nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Summa (EUR)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |  |

Pasūtītājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

Būvuzņēmējs - „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_  5.pielikums  **Papildus darbu atšifrējums** |
| **Darbu titula nosaukums** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs: SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”** | | | | | | |
| **Objekts:** | | | | | | |
| **Kadastra Nr.:** | | | | | | |
| **SAP:** | | | | | | |
| **Datums:** | | | | | | |
| *Nr.* | *Darbu veidi un izmaksas* | *mērv.* | *Daudz.* | *Izm. uz vienu vienību EUR* |  | |  |  | *Izmaksas kopā EUR* |  | *Pavisam* |
|  |  |  |  | *Materiāli* | *Mehān.* | | *Darbs* | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *kopā EUR* |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *1* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *2* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *3* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *4* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *5* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *6* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *7* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
|  | ***TIEŠĀS IZMAKSAS KOPĀ(t.sk. soc nodoklis):*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | ***0.00*** |
|  | ***Virsizdevumi (tai sk. darba aizsardzība)*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | *0.00* |
|  | ***Peļņa*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | *0.00* |
|  | ***KOPĀ*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | ***0.00*** |

1. *Covid-19 vīrusa aizsardzības pasākumu ietvaros, ievērojot valsts kompetento institūciju rekomendācijas, lai ierobežotu slimības izplatību, minimizētu iespējamo koronvīrusa transportēšanu un inficēšanos, SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” organizēto iepirkuma procedūru piedāvājumu atvēršanas sēdes nav atklātas un piegādātāju pārstāvju dalība klātienē atvēršanas sēdēs līdz nākamajam paziņojumam tiek pārtraukta. Ņemot vērā nolikumā noteiktās tiesības par sarunām un cenu samazinājumu (jaunu finanšu piedāvājumu) iesniegšanu, informācija par pretendentiem un piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts nolikuma 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 7.6.punktu). Piedāvājumus iepirkumu procedūrā, ja tie netiek nosūtīti pa pastu vai kurjerpastu, var iesniegt nolikumā noteiktajā kārtībā, norādītajā adresē.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Covid-19 vīrusa aizsardzības pasākumu ietvaros, ievērojot valsts kompetento institūciju rekomendācijas, lai ierobežotu slimības izplatību, minimizētu iespējamo koronvīrusa transportēšanu un inficēšanos, ieinteresētajiem piegādātājiem iespēja iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem līdz nākamajam paziņojumam netiek nodrošināta.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. Covid-19 vīrusa novēršanas pasākumu ietvaros, ievērojot valsts kompetento institūciju rekomendācijas sanitāri epidemioloģiskās situācijas stabilitātes nodrošināšanai, lai ierobežotu slimības izplatību, minimizētu iespējamo koronvīrusa transportēšanu un inficēšanos, sarunu procedūras atkārtota piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta – piegādātāju pārstāvji tajā nepiedalās. Ņemot vērā *nolikumā noteiktās tiesības par sarunām un cenu samazinājumu (jaunu finanšu piedāvājumu) iesniegšanu*, informācija par atkārtoto piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu iesniegšanu un atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts: nolikuma 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc sarunu procedūras rezultātu paziņošanas (sk. arī papildus nolikuma 7.6.punktu). [↑](#footnote-ref-3)
4. 1Pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju pārbaudīs un pārliecināsies, vai uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu, neattiecas izslēgšanas noteikumi atbilstoši nolikuma 3.1.punktam. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas neviens no nolikuma 3.1.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs. [↑](#footnote-ref-4)
5. [*http://www.vdzti.gov.lv/index.php?id=388&sa=313,314,388*](http://www.vdzti.gov.lv/index.php?id=388&sa=313,314,388) [↑](#footnote-ref-5)
6. <https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants> [↑](#footnote-ref-6)
7. *Informācija par vidējo finanšu apgrozījumu sniedzama iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem, par kuriem atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavoti, apstiprināti un iesniegti konsolidētā gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam. Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā 3 (trīs) gadi, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst nolikumā noteiktajai prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam. Ārvalsts pretendentam jāiesniedz informācija no atbilstoši tā reģistrācijas valsts praksei pārbaudīta un apstiprināta gada finanšu pārskata.* [↑](#footnote-ref-7)
8. Pretendentam jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgās sarunu procedūras ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. [↑](#footnote-ref-8)