*Sarunu procedūras ar publikāciju „Vienotās datu noliktavas (DWH) sistēmas papildu funkcionalitātes un jaunu datu apgabalu izstrāde un izmaiņu pieprasījumu realizācija” nolikums*

*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2019.gada 20.jūnija 1.sēdes protokolu)*

**SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU**

**„Vienotās datu noliktavas (DWH) sistēmas papildu funkcionalitātes un jaunu datu apgabalu izstrāde un izmaiņu pieprasījumu realizācija”**

(iepirkuma id.Nr. LDZ 2019/9-IBz)

NOLIKUMS

Rīga, 2019

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:
      1. komisija – VAS „Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru ar publikāciju;
      2. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukta arī kā „iepirkums”) – sarunu procedūra ar publikāciju „Vienotās datu noliktavas (DWH) sistēmas papildu funkcionalitātes un jaunu datu apgabalu izstrāde un izmaiņu pieprasījumu realizācija”;
      3. sarunu procedūras nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā „nolikums”, „sarunu procedūras dokumenti”) - sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
      4. ieinteresētais piegādātājs - piegādātājs, kurš saņēmis sarunu procedūras nolikumu;
      5. pasūtītājs - VAS „Latvijas dzelzceļš”;
      6. piegādātājs – Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona, kas attiecīgi piedāvā veikt nolikumā norādīto pakalpojumu;
      7. pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
      8. apakšuzņēmējs – pretendenta piesaistīta persona, kura sniedz pakalpojumu iepirkuma līguma izpildei.
   2. **Pasūtītāja rekvizīti:**

VAS „Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, PVN reģistrācijas Nr.LV40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

Bankas dati: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas konta Nr. LV58NDEA0000080249645,bankas kods: NDEALV2X.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par sarunu procedūras nolikumu: iepirkuma komisijas sekretāre - VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja galvenā iepirkumu speciāliste Agate Kucenko, tālrunis: +371 6723 4857, e-pasta adrese: [*agate.kucenko@ldz.lv*](mailto:agate.kucenko@ldz.lv)

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:**
     1. piedāvājumu sarunu procedūrā **iesniedz** **līdz 2019.gada 12.jūlija plkst. 10.00**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvijā, 1.stāvā, 103.kabinetā (VAS „Latvijas dzelzceļš” Kancelejā). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā vēstulē;
     2. piedāvājumu sarunu procedūrā **atver 2019.gada 12.jūlijā,** **plkst. 10.15**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvijā, 3.stāvā, 339.kabinetā;
     3. piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc 1.4.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ ieinteresētajam piegādātājam bez izskatīšanas;
     4. ieinteresētajam piegādātājam, kurš vēlas iesniegt piedāvājumu un piedalīties piedāvājumu atvēršanas sēdē nolikuma 1.4.1. un 1.4.2.punktā minētajās adresēs, līdzi obligāti jāņem personu apliecinošs dokuments un jārēķinās ar iespējamo papildus nepieciešamo laiku caurlaides noformēšanai, jo VAS „Latvijas dzelzceļš” ēkā - Gogoļa ielā 3, Rīgā, noteikta caurlaižu sistēma;
     5. sarunu procedūrā nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus;
     6. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz nolikuma 1.4.1.punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda „Piedāvājuma grozījums” vai „Piedāvājuma atsaukums”;
     7. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;
     8. piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Komisija sastāda sarakstu, kurā norāda atvēršanas sēdes dalībnieka vārdu, uzvārdu, tālruni un *(ja attiecināms)* pretendenta nosaukumu (uzņēmumu), kuru tas pārstāv;
     9. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un apjomu, piedāvāto cenu par sarunu procedūras priekšmetu kopumā, kā arī paziņo, vai ir iesniegts (iemaksāts pasūtītāja bankas kontā) piedāvājuma nodrošinājums*.* Pēc sēdes dalībnieka pieprasījuma komisija uzrāda cita pretendenta pieteikumu (nolikuma 2.pielikums).
  2. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**

100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

* 1. **Piedāvājuma nodrošinājums:** 
     1. piedāvājuma nodrošinājuma summa ir **1 000.00** (*viens tūkstotis euro un 00 centi*) bez PVN.
     2. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā pretendenta naudas summas iemaksu pasūtītāja bankas kontā (konta Nr. sk. sarunu procedūras nolikuma 1.2. punktā), maksājuma mērķī norādot: „Piedāvājuma nodrošinājums sarunu procedūrai ar publikāciju „Vienotās datu noliktavas (DWH) sistēmas papildu funkcionalitātes un jaunu datu apgabalu izstrāde un izmaiņu pieprasījumu realizācija” un ar piedāvājuma dokumentiem (nolikuma 1.9.punkts) jāiesniedz maksājuma uzdevums, kas pierāda, ka piedāvājuma nodrošinājuma summa ir iemaksāta pasūtītāja bankas kontā. Valūta, kādā pretendents veic piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR.
     3. piedāvājuma nodrošinājums garantē, ka pasūtītājs ietur piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
        1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
        2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
     4. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz (iemaksā pasūtītāja bankas kontā) ar derīguma termiņu, kas nav īsāks par piedāvājuma derīguma termiņu (sk. nolikuma 1.5.punktu) un tas ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

1.6.4.1. nolikuma 1.5.punktā minētā piedāvājuma derīguma termiņā, kas noteikts, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkurā piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumā, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents;

1.6.4.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;

* + 1. pasūtītājs pretendentam, kuram nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz (izmaksā) atpakaļ 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā 1.6.4.punktā noteiktā spēkā esamības termiņa beigām.
  1. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda: „Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju „Vienotās datu noliktavas (DWH) sistēmas papildu funkcionalitātes un jaunu datu apgabalu izstrāde un izmaiņu pieprasījumu realizācija”. Neatvērt līdz 2019.gada 12.jūlija, plkst. 10.15” un adresē: VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547. Uz piedāvājuma aploksnes norāda arī pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;
     2. sarunu procedūrā iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - „KOPIJA”. Ja starp sējumiem tiks konstatētas pretrunas, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls;
     3. piedāvājumu iesniedz cauršūtu vai caurauklotu *(izņemot dokumentu, kas atbilstoši nolikuma 1.7.4.punktam iesniedzams atsevišķi)*, rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;
     4. **maksājuma uzdevumu**, kas pierāda, ka piedāvājuma nodrošinājuma summa ir iemaksāta pasūtītāja bankas kontā, iesniedz kā atsevišķu dokumentu (necauršūtu kopā ar piedāvājumu);
     5. piedāvājuma un tam pievienoto papildus dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu parakstīšanu, atvasinājumu, tulkojumu noformēšanu, apliecināšanu u.tml.).
  2. **Piedāvājuma cena:**
     1. piedāvājuma cenā jābūt iekļautām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi, t.sk., speciālistu piesaiste, programmatūras versiju atjauninājumi un kļūdu labojumi, konsultācijas, izmaiņu pieprasījumu (darba uzdevumu) realizēšana, pieeja pretendenta un ražotāja atbalsta vietnēm internetā, sertificētu speciālistu izsaukumi un tehniskās konsultācijas klātienē un neklātienē (telefoniski, e-pasta, *on-site* režīmā), personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.
     2. piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajai cenai par pakalpojuma veikšanu) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;
     3. finanšu piedāvājumā, rakstot cenu un summu, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata). Finanšu piedāvājumā ir jābūt norādītām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi atbilstoši nolikuma prasībām.
  3. **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti:**

skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.pielikumu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti (attiecināms arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts).

* 1. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:** 
     1. izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas;
     2. pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju pārbaudīs un pārliecināsies, vai uz pretendentu, neattiecas izslēgšanas noteikumi atbilstoši nolikuma 3.punktam. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas neviens no nolikuma 3.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
  2. **Sarunu procedūras dokumentu pieejamība:** 
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, Pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma.
     2. Ja Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, Pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 6 (sešu) dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums.
     3. Pasūtītājs nodrošina ieinteresētajiem piegādātājiem iespēju iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, 3.stāvā, 341a.kabinetā (līdzi ņemot personu apliecinošu dokumentu un sakarā ar caurlaižu režīmu, apmeklējumu piesakot iepriekš nolikumā norādītājai pasūtītāja kontaktpersonai).
     4. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi Pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.
  3. **Papildu informācijas sniegšana par iepirkumu un datu apstrāde:** 
     1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis Pasūtītājam uz 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju par iepirkumu, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi.
     2. Pasūtītājs ievieto 1.12.1.punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
     3. Pretendentam informāciju par sarunu procedūras rezultātiem pasūtītājs izsūta uz e-pastu un pēc pieprasījuma - pa pastu.
     4. iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016. gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS “Latvijas dzelzceļš”.

1. **INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**
   1. **Sarunu procedūras priekšmets:**

vienotās datu noliktavas (DWH) sistēmas papildu funkcionalitātes un jaunu datu apgabalu izstrāde un izmaiņu pieprasījumu realizācija (turpmāk tekstā – pakalpojums) saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma un Tehniskās specifikācijas nosacījumiem.

* 1. Veids: pakalpojumi.
  2. Iepirkuma nomenklatūras (CPV) galvenais kods: 72200000-7 (Programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi).
  3. Piedāvājumu var iesniegt tikai par visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā.
  4. Plānotais kopējais cilvēkstundu daudzums: 1370 c/h.
  5. Pakalpojuma izpildes:
     1. termiņš: līdz 2019.gada 30.decembrim.
     2. vieta: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.
  6. **Tehniskās specifikācijas:** pretendents apņemas veikt pakalpojumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (sk. nolikuma 3.pielikumu).
  7. Pasūtītājs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ palielināt vai samazināt sarunu procedūras priekšmeta apjomu.

1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

**Pretendentu izslēgšanas noteikumus** skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.pielikuma tabulā „Pretendentu atlases prasības (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti” *(attiecināms arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts)*.

1. **kvalifikācijas PRASĪBAS PRETENDENTIEM**

Skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.pielikuma tabulu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti” *(attiecināms arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts)*.

1. **PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN) par sarunu procedūras priekšmetu kopumā.
   2. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
      1. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta (kā arī pretendenta norādītā apakšuzņēmēja, ja tāds tiek piesaistīts) kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti (t.sk. atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums) un pārliecinās, vai uz pretendentu (kā arī pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts) neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents (pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, ja tāds tiek piesaistīts) vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību. Ja nav iesniegts atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, komisija pretendenta piedāvājumu neizskata;
      2. pēc nolikuma 5.2.1.punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību sarunu procedūras nolikuma tehniskajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunas procedūrā;
      3. piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai pieteikumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto pieteikuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
      4. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši sarunu procedūras nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija;
      5. ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātiem pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu;
      6. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu (kā arī pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts) kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu;
      7. pēc sarunu procedūras nolikuma 5.2.6.punktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas sarunu procedūras prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu par sarunu procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā (t.i. zemākās cilvēkstundas izmaksas) un pretendentu, uz kuru nav attiecināmi šī nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.
2. **SARUNAS AR PRETENDENTIEM**
   1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā, ja:
      1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi;
      2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, sarunu procedūras priekšmeta apjomā, tehniskajos noteikumos;
      3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.
   2. Sarunas tiks protokolētas.
   3. Iepirkuma ietvaros var tikt paredzētas atkārtotas piedāvājumu iesniegšanas. Šajā gadījumā atkārtoto iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
3. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
   1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas.
   2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt sarunu procedūru.
   3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums;
   4. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā.
   5. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju (atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 6.pielikumam).
   6. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātu. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta.
   7. Ja laika posmā no rezultātu paziņošanas līdz līguma noslēgšanai VID publiskajā datu bāzē izraudzītajam pretendentam *(un apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts)* ir konstatējams nodokļu parāds (lielāks par 150 euro), komisija pieprasa iesniegt apliecinājumu par nodokļu parādu neesamību – izziņu no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS), kas apliecina informāciju par nodokļu parādiem uz konkrētu dienu.
   8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Pielikumā:**

**1.pielikums** – Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti) uz 5 (piecām) lp.;

**2.pielikums** – Pieteikums dalībai sarunu procedūrā */forma/* uz 2 (divām) lp.;

**3.pielikums** – Tehniskā specifikācija uz 1(vienas) lp.;

**4.pielikums** – Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu */forma/* uz 1 (vienas) lp.;

**5.pielikums** – Informācijas veidlapa par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem */forma/* uz 1 (vienas) lp;

**6.pielikums** – Līguma projekts uz 7 (septiņām) lp.

VAS „Latvijas dzelzceļš”

Iepirkumu biroja vadītāja [paraksts] D.Smilktena

Kucenko 67234857

**1.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Vienotās datu noliktavas (DWH) sistēmas papildu funkcionalitātes un jaunu datu apgabalu izstrāde

un izmaiņu pieprasījumu realizācija” nolikumam

**PRETENDENTU ATLASE (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības)/**

**PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMĀ INFORMĀCIJA UN DOKUMENTI**

*izveidots tabulas formā, lai vienlaikus tiktu nodrošināta informācija par kvalifikācijas noteikumu sasaisti ar attiecīgajiem iesniedzamajiem dokumentiem*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numerācija** | **Atlases noteikumi** |  | **Numerācija**  **(1.9.p.)** | **Piedāvājumā jāiekļauj šāda informācija/dokumenti[[1]](#footnote-2)**  **(noformējuma prasības sk. sarunu procedūras nolikuma 1.7.punktā):** |
| **Pretendents apstiprina savu dalību iepirkumā** | |  | 1.9.1. | **pieteikuma vēstule** dalībai sarunu procedūrā (nolikuma 2.pielikums); |
|  | 1.9.2. | ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis - kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina sarunu procedūras piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu (attiecināms arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts); |
|  | 1.9.3. | **piedāvājuma nodrošinājums** *(skat. arī nolikuma 1.6. un 1.7.4. punkta noteikumus)*. |
| **3.** | **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI.**  **Pasūtītājs izslēdz pretendentu (kā arī pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts) no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem:** | | | |
| 3.1. | ir konstatēts, ka pretendentam ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro. |  | 1.9.4. | Pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju.  *(sk. arī papildus nosacījumus sarunas procedūras nolikuma 7.7.punktā)* |
| 3.2. | ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts. |  | 1.9.5. | Pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju. |
| 3.3. | pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. |  | 1.9.6. | informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (nolikuma 2.pielikuma 10. punkts). |
| 3.4. | uz pretendenta norādīto personu ir attiecināmi 3.1. - 3.3.punktos minētie nosacījumi. |  | 1.9.7. | *Sk. 1.9.4.-1.9.6.pkt.* |
| **4.** | **kvalifikācijas PRASĪBAS PRETENDENTIEM.**  **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību:** | | | |
| 4.1. | pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts Latvijas Republikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. |  | 1.9.8. | *Latvijas Republikā reģistrēts pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju LR Komercreģistrā.* |
| **Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:** | | | | |
| 4.2. | pretendenta vidējais gadaneto finanšu apgrozījums ir ne mazāks kā 140 000,00 EUR *(viens simts četrdesmit tūkstoši eiro un 0 centi)* iepriekšējos 3 (trīs) gados, par kuriem atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavoti, apstiprināti un iesniegti gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam.  *Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā 3 (trīs) gadi, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam.* |  | 1.9.9. | informācija par finanšu apgrozījumu (noformēta atbilstoši nolikuma 4.pielikumā pievienotajai veidlapas formai); |
| **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:** | | | | |
| 4.3. | Pretendents iepriekšējo 3 gadu laikā ir izpildījis šādas prasības:   1. realizējis vismaz 3 (trīs) līdzvērtīga apjoma (DWH izmēra un analītikas datu apgabalu skaita ziņā) projektus biznesa inteliģences un datu noliktavu jomā ar SAP BusinessObjects kā biznesa inteliģences (BI) rīku un SAP Data Services kā datu transformācijas (ETL) rīku; 2. realizējis projektus biznesa inteliģences un datu noliktavu sistēmu izstrādes jomā par līgumu kopējo summu, kas vidēji vienā gadā pārsniedz EUR 140 000,00 (viens simts četrdesmit tūkstoši eiro un 0 centi) gadā bez PVN; 3. realizējis vismaz 3 (trīs) projektus biznesa inteliģences un datu noliktavu sistēmu izstrādes jomā, kur lietotāju skaits ir ne mazāks kā 50 (piecdesmit). |  | 1.9.10.  1.9.11. | vismaz 3 (trīs) pozitīvas klientu atsauksmes par SAP BusinessObjects un SAP Data Services projektu realizāciju par iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā realizētiem projektiem.  pretendenta rakstisks apliecinājums par 4.3.punkta 1.-3.apakšpunktos minēto projektu realizāciju. |
| **Prasības pretendenta speciālistiem:**  (pretendentam darbu izpildei jāiesaista personāls, kas atbilst šādām minimālajām kvalifikācijas prasībām)  *Nosacījums: pretendenta piedāvātie speciālisti nedrīkst piedalīties projektā vairāk kā 2 (divās) lomās* | | | | |
| 4.4. | **Projekta vadītājs:**   1. augstākā izglītība (vismaz LKI 6. līmenis) informācijas tehnoloģijās, dabaszinātnēs, inženierzinātnes vai vadības zinātnēs; 2. vismaz 5 (piecu) gadu pieredze informācijas tehnoloģiju projektu vadībā; 3. pieredze vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu projektu vadībā, kas ir saistīti ar datu noliktavu izstrādi SAP BusinessObjects tehnoloģijās; 4. pieredze vismaz 1 (vienā) projekta vadībā, kas saistīts ar datu noliktavu izstrādi loģistikas vai transporta nozarē. |  | 1.9.12. | 1. kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina iesaistītā projekta vadītāja iegūto augstāko izglītību - vismaz bakalaura grāds informācijas tehnoloģijās, dabaszinātnēs, inženierzinātnēs vai vadības zinātnēs; 2. pretendenta piesaistītā projekta vadītāja rakstisks apliecinājums par vismaz 5 (piecu) gadu pieredzi informācijas tehnoloģiju projektu vadībā; 3. pretendenta piesaistītā projekta vadītāja rakstisks apliecinājums par pieredzi vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu projektu vadībā, kas ir saistīti ar datu noliktavu izstrādi SAP BusinessObjects tehnoloģijās; 4. pretendenta piesaistītā projekta vadītāja rakstisks apliecinājums par pieredzi vismaz 1 (vienā) projekta vadībā, kas saistīts ar datu noliktavu izstrādi loģistikas vai transporta nozarē. |
| 4.5. | **Vecākais programmētājs:**   1. augstākā izglītība (vismaz LKI 6. līmenis) informācijas tehnoloģijās, dabaszinātnēs, inženierzinātnes vai vadības zinātnēs; 2. vismaz 5 (piecu) gadu pieredze datu noliktavu izstrādes projektos; 3. pieredze vismaz 3 (trīs) projektos, kas ir saistīti ar datu noliktavu izstrādi SAP BusinessObjects tehnoloģijās; 4. pieredze vismaz 1 (vienā) projektā, kas saistīts ar datu noliktavu izstrādi loģistikas vai transporta nozarē. |  | 1.9.13. | 1. kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina iesaistītā vecākā programmētāja iegūto augstāko izglītību - vismaz bakalaura grāds informācijas tehnoloģijās, dabaszinātnēs, inženierzinātnēs vai vadības zinātnēs; 2. pretendenta piesaistītā vecākā programmētāja rakstisks apliecinājums par vismaz 5 (piecu) gadu pieredzi datu noliktavu izstrādes projektos; 3. pretendenta piesaistītā vecākā programmētāja rakstisks apliecinājums par pieredzi vismaz 3 (trīs) projektos, kas ir saistīti ar datu noliktavu izstrādi SAP BusinessObjects tehnoloģijās; 4. pretendenta piesaistītā vecākā programmētāja rakstisks apliecinājums par pieredzi vismaz 1 (vienā) projektā, kas saistīts ar datu noliktavu izstrādi loģistikas vai transporta nozarē. |
| 4.6. | **Programmētājs:**   1. augstākā izglītība (vismaz LKI 5. līmenis) informācijas tehnoloģijās, dabaszinātnēs, inženierzinātnes vai vadības zinātnēs; 2. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze datu noliktavu izstrādes projektos; 3. pieredze vismaz 1 (vienā) projektā, kas ir saistīts ar datu noliktavu izstrādi SAP BusinessObjects tehnoloģijās. |  | 1.9.14. | 1. kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina iesaistītā programmētāja iegūto augstāko izglītību; 2. pretendenta piesaistītā programmētāja rakstisks apliecinājums par vismaz 3 (trīs) gadu pieredzi datu noliktavu izstrādes projektos; 3. pretendenta piesaistītā programmētāja rakstisks apliecinājums par pieredzi vismaz 1 (vienā) projektā, kas ir saistīts ar datu noliktavu izstrādi SAP BusinessObjects tehnoloģijās. |
| 4.7. | **Sistēmanalītiķis:**   1. augstākā izglītība (vismaz LKI 6. līmenis) informācijas tehnoloģijās, dabaszinātnēs, inženierzinātnes vai vadības zinātnēs; 2. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze datu noliktavu izstrādes projektos; 3. pieredze vismaz 1 (vienā) projektā, kas ir saistīts ar datu noliktavu izstrādi SAP BusinessObjects tehnoloģijās. |  | 1.9.15. | 1. kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina iesaistītā sistēmanalītiķa iegūto augstāko izglītību; 2. pretendenta piesaistītā programmētāja rakstisks apliecinājums par vismaz 3 (trīs) gadu pieredzi datu noliktavu izstrādes projektos; 3. pretendenta piesaistītā sistēmanalītiķa rakstisks apliecinājums par pieredzi vismaz 1 (vienā) projektā, kas ir saistīts ar datu noliktavu izstrādi SAP BusinessObjects tehnoloģijās. |
| ***(Ja nepieciešams)* Prasības pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam** | | | | |
| 4.8. | Pretendents var atsaukties uz pretendenta norādītā apakšuzņēmēja iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents, kas piedalās sarunu procedūrā, pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot attiecīgo piegādātāju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. |  | 1.9.16. | *-* informācija par piesaistīto (-ajiem) apakšuzņēmēju (-iem) (nolikuma 5.pielikums);  *-* piesaistītā (-o) apakšuzņēmēja (-u) apliecinājums vai vienošanās kopija ar pretendentu par sadarbību līguma izpildē. |

**2.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju „ Vienotās datu noliktavas (DWH) sistēmas papildu funkcionalitātes un jaunu datu apgabalu izstrāde un izmaiņu pieprasījumu realizācija” nolikumam

*[pretendenta uzņēmuma veidlapa]*

2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS**

**DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

**„Vienotās datu noliktavas (DWH) sistēmas papildu funkcionalitātes un jaunu datu apgabalu izstrāde un izmaiņu pieprasījumu realizācija”**

/forma/

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” organizētajā sarunu procedūrā ar publikāciju „Vienotās datu noliktavas (DWH) sistēmas papildu funkcionalitātes un jaunu datu apgabalu izstrāde un izmaiņu pieprasījumu realizācija” (turpmāk – sarunu procedūra);
2. piedāvā sniegt vienotās datu noliktavas (DWH) sistēmas papildu funkcionalitātes un jaunu datu apgabalu izstrādi un izmaiņu pieprasījumu realizāciju (turpmāk – pakalpojums) saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem par šādu cenu:

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Speciālista kvalifikācija** | **1 ( vienas)**  **cilvēkstundas izmaksas**  **EUR (bez PVN)** |
| 1. | Projekta vadītājs |  |
| 2. | Vecākais programmētājs |  |
| 3. | Programmētājs |  |
| 4. | Sistēmanalītiķis |  |
| **Kopējā vērtējamā piedāvājuma**  **cena = 1+2+3+4 / 4 \*** | |  |

*\* iegūtā vērtība tiks izmantota tikai piedāvājumu salīdzināšanai*

1. piedāvā sniegtā pakalpojuma garantijas periodu \_\_\_\_\_ (nosacījums: ne mazāk kā **12 (divpadsmit))** mēneši no pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas;
2. garantēsniegt sarunu procedūras priekšmetā minēto pakalpojumu līdz **2019.gada 30.decembrim;**
3. piedāvā samaksas termiņu **30 (trīsdesmit)** kalendārās dienas no pakalpojuma pieņemšanas dokumenta parakstīšanas un rēķina par apmaksu saņemšanas dienas;
4. apliecina, ka piedāvājuma kopējā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi, t.sk., speciālistu piesaiste, programmatūras versiju atjauninājumi un kļūdu labojumi, konsultācijas, izmaiņu pieprasījumu (darba uzdevumu) realizēšana, pieeja pretendenta un ražotāja atbalsta vietnēm internetā, sertificētu speciālistu izsaukumi un tehniskās konsultācijas klātienē un neklātienē (telefoniski, e-pasta, *on-site* režīmā), personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.
5. garantē, ka pakalpojums tiks sniegts atbilstošā apjomā, kvalitātē un termiņā, kurus paredz sarunu procedūras nolikuma (t.sk. Tehniskās specifikācijas) nosacījumi un pakalpojumā tiks iesaistīti piedāvājumā norādītie speciālisti;
6. apliecina, ka neatbilst nevienam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
7. apliecina, ka ir informēts, ka gadījumā, ja tiek izslēgts vai izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
8. apliecinu, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā;
9. apliecina, ka sarunu procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus sarunu procedūras nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši sarunu procedūras nolikumam pievienotajam līguma projektam;
10. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā **100 (viens simts)** dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;
11. garantē, ka pakalpojuma izpildē tiks pieaicināti kvalificēti speciālisti, lai nodrošinātu Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 3.pielikums) minētā pakalpojuma izpildi un garantijas periodā novērstu problēmas noteiktajos termiņos;
12. informē par kontaktinformāciju pakalpojuma saņemšanai attālināti (web lapa, tālruņa Nr., e-pasta adrese)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
13. apliecina, ka ir iepazinies ar „Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
14. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

z.v.

Pretendenta adrese un bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numuri, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju „Vienotās datu noliktavas (DWH) sistēmas papildu funkcionalitātes un jaunu datu apgabalu izstrāde un izmaiņu pieprasījumu realizācija” nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pakalpojuma sniegšanas prasības

VAS “Latvijas Dzelzceļš” (LDz) ir izveidots un tiek attīstīts LDz vienotas datu noliktas risinājums, kuram nepieciešama papildu funkcionalitātes izstrāde, jaunu datu apgabalu izstrāde un esošo datu apgabalu izmaiņu pieprasījumu realizācija.

LDz DWH nodrošināšanai tiek izmantots SAP BO risinājums (SAP BusinessObjects Edge edition with data integration), kas ietver 1) SAP DataServices un 2) SAP BusinessObjects BI komponenti.

Šie rīki nodrošina šādu funkcionalitāti :

* SAP Data Services - ETL komponente datu izgūšanai, transformēšanai un ielādei DWH no dažādiem datu avotiem, datu integritātes nodrošināšanai un ielādei datu noliktavā;
* Information Design Tool - ļauj izveidot biznesa terminu vārdnīcu datu atlasei no DWH;
* BO platforma - nodrošina SAP BO, kā arī ārējo – Excel, PDF u.c. dokumentu izvietošanu portālā, atskaišu izplatīšanu (piem. e-pasts/ tīkla diski);
* WebIntelligence - atskaišu rīks gan dinamiskai datu analīzei, gan formatētu atskaišu veidošanai;
* Dashboard (Xcelsius) - KPI vizualizācijas rīks.

Risinājums ir integrēts ar citiem portāliem, t.sk. SAP NetViewer portālu. DWH datubāzei tiek izmantota IBM DB2 DBVS. LDz DWH ir realizēti vairāki analīzes datu apgabali, piemēram, Kravu pārvadājumu analītika (avota sistēmas: Kravu pārvadājumu sistēma, Automatizētā pārvadājumu ienākumu kontroles sistēma), Vagonu analītika (avota sistēmas: Staciju automatizētā vadības sistēma, Automatizētā pārvadājumu operatīvās vadības sistēma) u.c.

Risinājuma ietvaros atskaites tiek veidotas ar SAP BO WebIntelligence rīku, kas nodrošina iespēju veikt atskaitē pieejamo datu dinamisku analīzi.

Ņemot vērā LDz DWH attīstības stratēģiju, LDz DWH nodrošināto funkcionalitāti un sekmīgu izmantošanu analīzes sistēmu realizācijai, esošo LDz DWH tehnoloģisko platformu plānots izmantot arī citu datu analītikas apgabalu vajadzībām.

**Darba uzdevums**

Vienotās datu noliktavas sistēmas attīstības projektā nepieciešams papildu funkcionalitātes, jaunu datu apgabalu izstrāde un izmaiņu pieprasījumu realizācija:

* C-KNIS universa izstrādes pakalpojumi;
* DWH LEIS universa izstrādes pakalpojumi;
* LatRailNet operatīvās jaudas sadales plānošanas procesu automatizācija;
* Travel.ldz.lv universa izstrādes pakalpojumi;
* Datu ievades rīka (APEX) izstrādes pakalpojumi;
* SAP (KIGAS) apgabala izstrāde;
* DWH Business Objects modernizācijas darbi pēc pieprasījuma
* Atskaišu izstrādes un dokumentēšanas pakalpojumi pēc pieprasījuma.

**4.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Vienotās datu noliktavas (DWH) sistēmas papildu funkcionalitātes un

jaunu datu apgabalu izstrāde un izmaiņu pieprasījumu realizācija” nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA FINANŠU APGROZĪJUMU**

*/forma/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apgrozījums par 3 (trīs)[[2]](#footnote-3) gadiem**  **(EUR bez PVN)** | | |
| 201\_\_.gadā | 201\_\_.gadā | 201\_\_.gadā |
|  |  |  |
| Apgrozījums kopā: | |  |
| Vidējais apgrozījums 3 (trīs) gados: | |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**5.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Vienotās datu noliktavas (DWH) sistēmas papildu funkcionalitātes un

jaunu datu apgabalu izstrāde un izmaiņu pieprasījumu realizācija” nolikumam

**Informācija par PIESAISTĪTAJIEM apakšuzņēmējiem**

*[ja tādi tiek piesaistīti]*

*/forma/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Nosaukums, adrese, telefons, kontaktpersona | Apakšuzņēmēja paredzēto darbu īss apraksts | Pakalpojuma (veicamo darbu) apjoms no kopējā apjoma (%) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**6.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Vienotās datu noliktavas (DWH) sistēmas papildu funkcionalitātes un

jaunu datu apgabalu izstrāde un izmaiņu pieprasījumu realizācija” nolikumam

*PROJEKTS*

LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_

**Par vienotās datu noliktavas (DWH) sistēmas papildu funkcionalitātes izstrādi, jaunu datu apgabalu izstrādi un izmaiņu pieprasījumu realizāciju**

Rīgā, 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VAS „Latvijas dzelzceļš”**,vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, turpmāk – **Pasūtītājs,** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no vienas puses, un

**\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – **Izpildītājs,** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš (-a; -i; -as) rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pamata, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets un termiņš**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas kvalitatīvi sniegt šādus datu noliktavas sistēmas (DWH) papildu funkcionalitātes, jaunu datu apgabalu izstrādes un izmaiņu pieprasījumu realizācijas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi):
      1. C-KNIS universa izstrādes pakalpojumi;
      2. DWH LEIS universa izstrādes pakalpojumi;
      3. LatRailNet operatīvās jaudas sadales plānošanas procesu automatizācija;
      4. Travel.ldz.lv universa izstrādes pakalpojumi;
      5. Datu ievades rīka (APEX) izstrādes pakalpojumi;
      6. SAP (KIGAS) apgabala izstrāde;
      7. DWH Business Objects modernizācijas darbi pēc pieprasījuma;
      8. Atskaišu izstrādes un dokumentēšanas pakalpojumi pēc pieprasījuma.

atbilstoši *Pasūtītāja* organizētās sarunu procedūras ar publikāciju “Vienotās datu noliktavas (DWH) sistēmas papildu funkcionalitātes un jaunu datu apgabalu izstrāde un izmaiņu pieprasījumu realizācija” (turpmāk – sarunu procedūra) nolikumam (apstiprināts ar 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_ iepirkuma komisijas \_\_\_\_\_ protokolu) un rezultātam (2019.gada \_\_\_.\_\_\_ rīkojums Nr.\_\_\_\_\_), *Izpildītāja* piedāvājumam (2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pieteikums Nr.\_\_\_), Finanšu aprēķinam (Līguma pielikums Nr.1) un Tehniskajai specifikācijai (Līguma pielikums Nr.2) un Līgumam.

* 1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **2019.gada 30.decembrim.**

1. **Līgumaizmaksas un norēķinu kārtība**
   1. Cilvēkstundas fiksētās izmaksas EUR (bez PVN) atbilstoši attiecīgā speciālista kvalifikācijai ir norādītas Līguma pielikumā Nr.1 „Finanšu aprēķins”.

PVN aprēķina atbilstoši darījuma brīdī spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

* 1. Līguma izmaksās ir iekļauti pilnīgi visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi, t.sk., speciālistu piesaiste, programmatūras versiju atjauninājumi un kļūdu labojumi, konsultācijas, izmaiņu pieprasījumu (darba uzdevumu) realizēšana, pieeja pretendenta un ražotāja atbalsta vietnēm internetā, sertificētu speciālistu izsaukumi un tehniskās konsultācijas klātienē un neklātienē (telefoniski, e-pasta, *on-site* režīmā), personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.
  2. Apmaksa par faktiski saņemtajiem pakalpojumiem atbilstoši Līguma pielikumā Nr.1 „Finanšu aprēķins” noteiktajām 1 (vienas) cilvēkstundas izmaksām un pakalpojumu darbietilpībai stundās tiek veikta ar pārskaitījumu uz IzpildītājaLīgumā norādītonorēķinukontu 30 (trīsdesmit)kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Abu Pušu parakstītais attiecīgais pieņemšanas-nodošanas akts ir par pamatu apmaksas rēķina izrakstīšanai. Rēķinā nepieciešams norādīt Pasūtītāja juridisko adresi, bankas rekvizītus (sk. Līguma 14.sadaļu), Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru un datumu.
  3. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad banka akceptējusi Pasūtītāja maksājuma uzdevumu.
  4. Līguma izmaksas (Finanšu aprēķins Līguma pielikumā Nr.1) ir nemainīgas visu Līguma darbības laiku. Priekšapmaksa (avanss) nav paredzēta.
  5. PVN likmes maiņas gadījumā darījumam tiks piemērota likme atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
  6. Gadījumā, ja rēķins neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, nav norādīts Izpildītāja piešķirtais reģistrācijas Līguma numurs, pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, Pasūtītājam ir tiesības neveikt maksājumu līdz korekti noformēta dokumenta saņemšanai. Šajā gadījumā maksājuma termiņš sākas no korekti noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.

1. **Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas kārtība**
   1. Izmaiņu pieprasījumu realizācijas Pakalpojumi (turpmāk – **Darba uzdevumi**) tiek pasūtīti Pasūtītāja darba uzdevumu vadības sistēmā ITTPAS (JIRA), Pusēm saskaņojot Darba uzdevumu elektroniski un nosakot šādas pamatpozīcijas:
      1. Darba uzdevumi;
      2. Darba uzdevumu izpildes termiņi;
      3. Darba uzdevumu akceptēšanas kritēriji;

3.1.4. Darbu uzdevumu realizācijai nepieciešamais laiks (darbietilpība, cilvēkstundas) un izpildes kopējā cena.

* 1. Par izpildītajiem Darba uzdevumiem Izpildītājs iesniedz parakstīšanai Pasūtītājam Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros, kurā iekļauta katra Izpildītāja piesaistītā speciālista veikto darbu atskaite un tam patērētais laiks.
  2. Par izpildītajiem Darba uzdevumiem Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas un izpildītā Darba uzdevuma nodevuma piegādes Pasūtītājam, jānosūta Izpildītājam parakstīts Izpildītāja iesniegtais Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akts vai motivēts Pakalpojumu pieņemšanas atteikums, kurā ir norādīti trūkumi un to vēlamie novēršanas termiņi. Ja iepriekš minētajā termiņā Pasūtītājs nav nosūtījis Izpildītājam parakstītu Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu vai motivētu Pakalpojumu pieņemšanas atteikumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir pieņēmis aktā norādītos Pakalpojumus un Pasūtītājam iesniegtais Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akts ir uzskatāms par abpusēji parakstītu 11.(vienpadsmitajā) darba dienā pēc tā iesniegšanas Pasūtītājam.
  3. Līguma 3.3.punktā minēto Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu Pasūtītājs paraksta, ja netiek konstatētas atkāpes no Līguma noteikumiem.

1. **Līguma pārvaldība un pilnvarotie pārstāvji**
   1. Līguma izpildei katra Puse pilnvaro šādus pārstāvjus, kuri ir tiesīgi parakstīt un apstiprināt Līguma izpildi saistītos Darba uzdevumus, pieņemšanas-nodošanas aktus un Līguma izpildes gaitas protokolus:
      1. Pasūtītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_(tālrunis:\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_); Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_ (tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
      2. Izpildītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_(tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Kontaktpersona \_\_\_\_\_\_\_\_(tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

* 1. Pilnvaroto pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek informēta rakstveidā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pilnvarotā pārstāvja nomaiņas.
  2. Jebkurš paziņojums, kas ietekmē Pušu līgumsaistības (izņemot tehniskas dabas paziņojumu) saskaņā ar šo Līgumu tiek iesniegts rakstveidā, latviešu valodā (ierakstītā vēstulē vai parakstīts ar drošu elektronisku parakstu) un tiek uzskatīts par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tas:
     1. nosūtīts attiecīgi otrai pusei uz Līgumā 14.sadaļā norādītajām adresēm;
     2. nodots personīgi otrai Pusei pret parakstu;
     3. nosūtīts uz 4.1.punktā minēto Pasūtītāja pārstāvja vai uz Izpildītāja pārstāvja elektronisko e-pastu.
  3. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums ierakstītā vēstulē, saņemšanas diena būs pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma izsniegšanu.

1. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Pušu pienākumi:
      1. Uzsākot Līguma izpildi, Puses vienojas par darbu pārvaldības modeli un fiksē to protokolā, pēc kā Līguma izpilde tiek pārvaldīta saskaņā ar šo modeli. Ja pārvaldības modelis mainās, pusēm ir pienākums izmaiņas fiksēt rakstiski ar protokola palīdzību.
   2. Pasūtītāja pienākumi:
      1. Pieņemt kvalitatīvi izpildītus Pakalpojumus un veikt samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
      2. Līguma izpildes ietvaros sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei;
      3. Programmatūras izstrādes un ekspluatācijas laikā iegādāties nepieciešamās Standarta programmatūras licences ar atbalstu par saviem līdzekļiem testa un produkcijas vižu nodrošinājumam;
   3. Izpildītāja pienākumi:
      1. Sniegt Pakalpojumus kvalitatīvi, nolīgtajā termiņā un pilnā apjomā atbilstoši šī Līguma noteikumiem, kā arī citiem saistošiem noteikumiem un normām;
      2. Izpildītājs Līguma izpildē iesaista personālu (speciālistus), kas norādīts Izpildītāja sarunu procedūras ar publikāciju iesniegtajā piedāvājumā (Līguma 1.1.punkts). Personāla nomaiņa pieļaujama tikai, saskaņojot to rakstveidā ar Pasūtītāju. Šādā gadījumā personāls jānodrošina ar līdzvērtīgu kvalifikāciju.
      3. Nodrošināt Izpildītāja esošo speciālistu, kas norādīti Izpildītāja sarunu procedūras ar publikāciju iesniegtajā piedāvājumā, savlaicīgu iesaisti noteikto Darba uzdevumu izpildē, sākot ar Darba uzdevuma specifikācijas izstrādi līdz pasūtījuma uzstādīšanai Pasūtītāja produkcijas vidē.
   4. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu izpildi, tas tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laika posmu.
   5. Pasūtītāja tiesības:
      1. Līguma izpildes un nodevumu kvalitātes uzraudzībai jebkurā Līguma izpildes posmā piesaistīt trešās personas.
   6. Izpildītāja tiesības:
      1. Saņemot no Pasūtītāja informāciju par kādas Pakalpojumu daļas steidzamību, izmantojot pieteikuma formu pakalpojumu atbalsta sistēmā ITTPAS JIRA, piedāvāt veikt Pakalpojumu daļas izpildes paātrināšanu, samazinot prasības piegāžu kvalitātei.
2. **Pušu atbildība un līguma izbeigšana**
   1. Ja Izpildītājs nokavē Pakalpojuma izpildes beigu termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neizpildītā pakalpojuma apjoma vērtības par katru kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
   2. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā neveic rēķina apmaksu, tad Izpildītājs ir tiesīgs prasīt, lai Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
   3. Izpildītājam ir tiesības pārtraukt Līguma 1.1.punktā minētās darbības, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās.
   4. Puses atlīdzina viena otrai nodarītos tiešos zaudējumus, kas radušies to vainojamas rīcības rezultātā (vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līgumā izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā u.tml.).
   5. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 5.3.2. un 5.3.3.punktu noteikumus par iesaistītā personāla (speciālistu) nomaiņu vai/un piesaisti Darbu veikšanā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu nomainītā speciālista cilvēkdienas izmaksu apmērā par katru gadījumu.
   6. Pasūtītājam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt Līgumu, ja:
      1. Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta Izpildītāja saimnieciskā darbība;
      2. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu;
      3. Izpildītājs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju maina Līgumā fiksētās izmaksas;
      4. Izpildītājs nepilda Līguma saistības un saskaņā ar Līguma noteikumiem neatbilstības nav novērstas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
      5. pakalpojumu nepieņemšanas gadījumā Izpildītājs nav novērsis trūkumus atkārtoti noteiktā termiņa ietvaros;
      6. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
      7. tas nepieciešams finansiālu apsvērumu dēļ.
   7. Pusēm ir pienākums 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā samaksāt Līgumā noteiktos līgumsodus.
   8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas un pienācīgas izpildes.
3. **Konfidencialitāte**
   1. Šī Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas par VAS „Latvijas dzelzceļš” Izpildītāja rīcībā nonākusi šī Līguma izpildīšanas rezultātā, uzskatāma par VAS „Latvijas dzelzceļš” (Pasūtītāja) komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas nav izpaužama trešajām personām šī Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tiek sniegta šīm institūcijām.
   2. Pēc Līguma izbeigšanas Izpildītājs apņemas iznīcināt visu no Pasūtītāja saņemto informāciju, datus un dokumentus.
   3. Izpildītājs no Pasūtītāja saņemtos testa datus ir tiesīgs izmantot tikai Pasūtītājam veidotās funkcionalitātes pārbaudei un nav tiesīgs šos datus izplatīt, kā arī izmantot kādiem citiem mērķiem.
   4. Izpildītājs nodrošina, lai tā darbinieki, apakšuzņēmēji un to darbinieki pilnībā ievērotu šajā sadaļā noteiktos konfidencialitātes noteikumus.
4. **Nepārvaramas varas apstākļi**
   1. Ja Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā noteiktais Līguma termiņš tiek pagarināts par tādu laiku, par kādu attiecīgie nepārvaramas varas apstākļi aizkavē attiecīgo ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi.
   2. Puses, kuras saistību izpilde kavē nepārvarama vara, ar paziņojumu nekavējoties informē otru Pusi par šādu apstākļu iestāšanās sākuma un aptuvenu beigu laiku. Ja iespējams, jāpievieno attiecīga valsts institūciju izziņa, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļu esamību.
   3. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana, t.i., tā iesniegšana vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās, atņem Pusei, kura šādu novēlotu paziņojumu iesniedz, tiesības tikt atbrīvotai no ar šo Līgumu uzņemto saistību pildīšanas nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ja sakarā ar nepārvaramas varas apstākļiem, Darbu izpilde tiek kavēta vairāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma kopumā vai atkāpties no atsevišķu tā nosacījumu izpildes. Ja Līgums zaudē spēku nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt no otras Puses nekādu zaudējumu atlīdzību, kuri tai varētu rasties sakarā ar šādiem apstākļiem.
5. **Autortiesības**
   1. Visu šī Līguma izpildes ietvaros izmantoto Standartprogrammatūru, t.i., trešo pušu programmatūras autora tiesības saglabā Standartprogrammatūras ražotāji.
   2. Autora mantiskās tiesības uz šī Līguma darbības laikā radītajiem autortiesību objektiem pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad radīts attiecīgais autortiesību objekts un Pasūtītājs pilnībā samaksājis Izpildītājam atlīdzību saskaņā ar šo Līgumu.
   3. Pasūtītājam ir tiesības saņemt visu izstrādātās programatūras pilnu aktuālo pirmkodu saskaņā ar Darba uzdevumā definēto nodevumu sarakstu, kā arī pēc Līguma darbības beigām atkārtoti. Pēc šī Līguma darbības beigām Pasūtītājam ir tiesības neierobežoti lietot izstrādāto programmatūru, izdarīt pirmkoda modifikācijas, kā arī nodot programmatūru uzturēšanu trešajām personām.
   4. Izpildītājs garantē, ka šī Līguma darbības laikā radītajiem autortiesību objektiem 99 (deviņdesmit deviņus) gadus no šī Līguma abpusējas parakstīšanas dienas neizmantos savas personiskās tiesības uz:
      1. izlemšanu, vai programmatūras pavadošā informācija tiks izziņota un kad tā tiks izziņota;
      2. programmatūras pavadošās informācijas atsaukšanu;
      3. programmatūras pavadošās informācijas neaizskaramību;
      4. pretdarbību.
   5. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par to, ka starp Izpildītāju un Izpildītāja darbiniekiem ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformētas autoru personiskās un mantiskās tiesības un tas neradīs Pasūtītājam nekādu risku saistībā ar autortiesībām programmatūras izmantošanas laikā.
6. **Personas datu aizsardzība**
   1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un Darbu veikšanai drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
   2. Puses nodrošina šajā Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
   3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
   4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
   5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga Datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes aizsardzības noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina Datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu aizsardzības pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
   6. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
7. **„Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipi**
   1. Izpildītājs parakstot līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki un ar Līguma izpildi saistītie apakšuzņēmēji.
   2. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt VAS „Latvijas dzelzceļš”, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet VAS „Latvijas dzelzceļš” kļūst zināms, ka Izpildītājs ir pārkāpis kādu no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
   3. Ja Izpildītāja rīcībā šī līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka „Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, VAS „Latvijas dzelzceļš” vai jebkādu citu personu interesēs, Izpildītājam ir pienākums par to nekavējoties informēt „Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Krāpšanas novēršanas daļu, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. VAS „Latvijas dzelzceļš” garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
8. **Garantija**
   1. Garantijas saistības uz izpildītajiem Pakalpojumiem ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus vai arī cits termiņš, atsevišķi vienojoties, skaitot no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
   2. Garantijas laikā Izpildītāja pienākums ir bez papildu samaksas nodrošināt Tehniskajā specifikācijā (Līguma pielikums Nr.2) norādīto atbalstu un novērst visus defektus (Pakalpojuma kvalitātes neatbilstība Līguma un tā pielikumu noteikumiem) Pakalpojuma izpildes rezultātā, kuri būs radušies Piegādātāja kļūdaini veiktā projektējuma vai izpildījuma dēļ.
9. **Citi noteikumi**
   1. Pusēm rakstveidā vienojoties Līguma izpildes termiņš var tikt mainīts.
   2. Jebkādas izmaiņas un papildinājumi, kas skar šo Līgumu, veicami abpusēji vienojoties un noformējot rakstveidā, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties no šī Līguma vai sakarā ar šo Līgumu, risina Pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendārām dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Līguma izrietošās saistības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību pārņēmējam.
   5. Puses apņemas nekavējoties, nosūtot vēstuli, informēt viena otru par nosaukuma, juridiskās adreses, elektroniskā pasta adreses maiņu. Par Līgumā norādītā norēķina konta numura maiņu, nosūtot vēstuli ar paraksttiesīgo personu parakstiem.
   6. Līgums ir noformēts divos eksemplāros ar 2 (diviem) pielikumiem kopā uz \_\_ lpp. Abi Līguma eksemplāri ir ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Līguma slēdzēja Pusei.
10. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  **VAS „Latvijas dzelzceļš”**  Juridiskā un faktiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija  Reģ.Nr.: 40003032065  PVN reģ.Nr.: LV40003032065  Bankas konta Nr.: LV58NDEA0000080249645  Bankas nosaukums: Luminor Bank AS Latvijas filiāle  Bankas kods: NDEALV2X | **IZPILDĪTĀJS:**  **\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**  Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģ.Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PVN reģ.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālr., fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_  Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PASŪTĪTĀJS: IZPILDĪTĀJS:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_

2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_

pielikums Nr.1

**Finanšu aprēķins**

(tiks sagatavots atbilstoši uzvarētāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam)

\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_

pielikums Nr.2

**Tehniskā specifikācija**

(atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Tehniskā specifikācija”)

1. *Pasūtītājs pēc piedāvājumu atvēršanas var pieprasīt pretendentiem iesniegt piedāvājumu (tajā skaitā piedāvājumā iekļauto informāciju un dokumentus) arī elektroniski.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Informācija par vidējo gada finanšu apgrozījumu sniedzama iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem (2016., 2017. un 2018.g.), par kuriem atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavoti, apstiprināti un iesniegti gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam (vai ārvalstīs reģistrētam pretendentam attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā). Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā 3 (trīs) gadi, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst nolikumā noteiktajai prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam.* [↑](#footnote-ref-3)