*Sarunu procedūras ar publikāciju „Izmaiņu pieprasījumu realizācija „Latvijas dzelzceļš” koncerna „Intranet” vidē” nolikums*

*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2019.gada 23.oktobra 1.sēdes protokolu)*

SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU

**„Izmaiņu pieprasījumu realizācija „Latvijas dzelzceļš” koncerna „Intranet” vidē”**

**(iepirkuma id.Nr. LDZ 2019/21-IBz)**

NOLIKUMS

Rīga, 2019

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:
      1. komisija – VAS „Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru ar publikāciju;
      2. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukta arī kā „iepirkums”) – sarunu procedūra ar publikāciju „Izmaiņu pieprasījumu realizācija „Latvijas dzelzceļš” koncerna „Intranet” vidē”;
      3. sarunu procedūras nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā „nolikums”, „sarunu procedūras dokumenti”) - sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
      4. ieinteresētais piegādātājs - piegādātājs, kurš izteicis vēlmi piedalīties sarunu procedūrā un saņēmis nolikumu;
      5. pasūtītājs/pircējs - VAS „Latvijas dzelzceļš”;
      6. piegādātājs – Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona, kas attiecīgi piedāvā veikt nolikumā norādīto pakalpojumu;
      7. pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
      8. pakalpojums – izmaiņu pieprasījumu realizācija „Latvijas dzelzceļš” koncerna „Intranet” vidē, uz „Drupal” programmatūras bāzes veidotu informācijas sistēmu ieviešanas, uzturēšanas, uzlabošanas un konsultāciju pakalpojumi.
   2. **Pasūtītāja rekvizīti:**

VAS „Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr.: 40003032065, PVN reģistrācijas Nr.: LV40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

Bankas dati: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas konta Nr.: LV58NDEA0000080249645,bankas kods: NDEALV2X.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona:** 
     1. organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par sarunu procedūras nolikumu: iepirkuma komisijas sekretāre - VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja vecākā iepirkumu speciāliste Santa Balode, tālrunis: +371 67234936, e-pasta adrese: *santa.balode@ldz.lv*;
     2. tehniskos jautājumos: VAS „Latvijas dzelzceļš” Informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju direkcijas IT projektu vadības daļas galvenais IT projektu speciālists Tomass Tikmers, tālrunis: +371 67234210.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:**
     1. piedāvājumu sarunu procedūrā **iesniedz** **līdz 2019.gada 13.novembra plkst. 09.30**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvijā, 1.stāvā, 103.kabinetā (VAS „Latvijas dzelzceļš” Kancelejā). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā vēstulē;
     2. piedāvājumu sarunu procedūrā **atver 2019.gada 13.novembrī,** **plkst. 10.00**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvijā, 3.stāvā, 339.kabinetā;
     3. piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc 1.4.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ ieinteresētajam piegādātājam bez izskatīšanas;
     4. ieinteresētajam piegādātājam, kurš vēlas iesniegt piedāvājumu un piedalīties piedāvājumu atvēršanas sēdē nolikuma 1.4.1. un 1.4.2.punktā minētajās adresēs, **līdzi obligāti jāņem personu apliecinošs dokuments un jārēķinās ar iespējamo papildus nepieciešamo laiku caurlaides noformēšanai**, jo VAS „Latvijas dzelzceļš” ēkā - Gogoļa ielā 3, Rīgā, noteikta caurlaižu sistēma;
     5. sarunu procedūrā **nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus**;
     6. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz nolikuma 1.4.1.punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda „Piedāvājuma grozījums” vai „Piedāvājuma atsaukums”;
     7. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;
     8. piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Komisija sastāda sarakstu, kurā norāda atvēršanas sēdes dalībnieka vārdu, uzvārdu, tālruni un *(ja attiecināms)* pretendenta nosaukumu (uzņēmumu), kuru tas pārstāv;
     9. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un apjomu, piedāvāto cenu par sarunu procedūras priekšmetu kopumā. Pēc sēdes dalībnieka pieprasījuma komisija uzrāda cita pretendenta pieteikumu (nolikuma 2.pielikums).
  2. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**

100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

* 1. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda: „Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju „Izmaiņu pieprasījumu realizācija „Latvijas dzelzceļš” koncerna „Intranet” vidē”. Neatvērt līdz 2019.gada 13.novembra, plkst. 10.00” un adresē: VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547. Uz piedāvājuma aploksnes norāda arī pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;
     2. sarunu procedūrā iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - „KOPIJA”. Ja starp sējumiem tiks konstatētas pretrunas, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls;
     3. piedāvājumu iesniedz cauršūtu vai caurauklotu, rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;
     4. piedāvājuma un tam pievienoto papildus dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu parakstīšanu, atvasinājumu, tulkojumu noformēšanu, apliecināšanu u.tml.).
  2. **Piedāvājuma cena:**
     1. piedāvājuma cenā jābūt iekļautām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi, t.sk., speciālistu piesaiste, programmatūras versiju atjauninājumi un kļūdu labojumi, konsultācijas, izmaiņu pieprasījumu (darba uzdevumu) realizēšana, pieeja pretendenta un ražotāja atbalsta vietnēm internetā, sertificētu speciālistu izsaukumi un tehniskās konsultācijas klātienē un neklātienē (telefoniski, e-pasta, *on-site* režīmā), personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.
     2. piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajai cenai par pakalpojumu veikšanu) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;
     3. finanšu piedāvājumā, rakstot cenu un summu, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata). Finanšu piedāvājumā ir jābūt norādītām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar pakalpojumu izpildi atbilstoši nolikuma prasībām.
  3. **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti:**

skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.pielikumu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti.

* 1. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:** 
     1. pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas;
     2. komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz to neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
  2. **Sarunu procedūras dokumentu izsniegšana un informācijas sniegšana:** 
     1. pasūtītājs **nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem**, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma;
     2. ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
     3. pasūtītājs nodrošina ieinteresētajiem piegādātājiem iespēju iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, 3.stāvā, 338.kabinetā **(līdzi ņemot personu apliecinošu dokumentu un caurlaides noformēšanai iepriekš savlaicīgi, paziņojot konkrētu ierašanās laiku nolikuma 1.3.1.punktā norādītajai kontaktpersonai**);
     4. **ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē** [***www.ldz.lv***](http://www.ldz.lv) **sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar minēto informāciju;**
     5. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz 1.3.1.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju (skaidrojumu) par iepirkumu, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi;
     6. **pasūtītājs ievieto 1.10.5.punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu;**
     7. iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016. gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS „Latvijas dzelzceļš”.

1. **INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**
   1. **Sarunu procedūras priekšmets:**

izmaiņu pieprasījumu realizācija „Latvijas dzelzceļš” koncerna „Intranet” vidē, uz „Drupal” programmatūras bāzes veidotu informācijas sistēmu ieviešanas, uzturēšanas, uzlabošanas un konsultāciju pakalpojumi (turpmāk tekstā – pakalpojums), saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem.

* 1. Piedāvājumu var iesniegt tikai par visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā.
  2. Plānotais kopējais cilvēkstundu daudzums: 1000 c/h.
  3. **Līguma:**
     1. izpildes termiņš: līdz **2020.gada 30.decembrim.**;
     2. izpildes vieta: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija;
     3. veids: pakalpojums.

* 1. **Iepirkuma nomenklatūras (CPV) galvenais kods:** 72200000-7 (Programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi).
  2. **Tehniskās specifikācijas:** pretendents apņemas veikt pakalpojumu saskaņā ar Darba uzdevumu (sk. nolikuma 3.pielikumu).
  3. Pasūtītājs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ palielināt vai samazināt sarunu procedūras priekšmeta apjomu.

1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI UN IZŅĒMUMI[[1]](#footnote-1)**

**Pretendentu izslēgšanas noteikumus skatīt nolikuma 1.pielikumā** „Pretendentuatlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

1. **kvalifikācijas PRASĪBAS**

Skatīt nolikuma 1.pielikumu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

1. **PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:**

sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN) par sarunu procedūras priekšmetu kopumā.

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
     1. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un pārliecinās, vai uz pretendentu neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību. Ja ar piedāvājuma dokumentiem nav iesniegts atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā;
     2. pēc nolikuma 5.2.1.punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību sarunu procedūras nolikuma tehniskajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunas procedūrā;
     3. piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai pieteikumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto pieteikuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
     4. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši sarunu procedūras nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija;
     5. ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kuri iesnieguši sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu grozot vai negrozot tehnisko specifikāciju (Darba uzdevumu);
     6. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu;
     7. pēc nolikuma 5.2.6.punktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas piedāvājumu, ar viszemāko cenu par sarunu procedūras priekšmetu kopumā un pretendentu, uz kuru nav attiecināmi sarunu procedūras nolikuma 1.pielikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.

1. **SARUNAS AR PRETENDENTIEM**
   1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā, ja:
      1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi;
      2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, sarunu procedūras priekšmeta apjomā, tehniskajos noteikumos;
      3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.
   2. Sarunas tiks protokolētas.
   3. Iepirkuma ietvaros var tikt paredzētas atkārtotas piedāvājumu iesniegšanas. Šajā gadījumā atkārtoto iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
2. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
   1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas.
   2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt sarunu procedūru.
   3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums;
   4. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā.
   5. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju (atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 5.pielikumam).
   6. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātu. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta.
   7. Ja laika posmā no rezultātu paziņošanas līdz līguma noslēgšanai VID publiskajā datu bāzē izraudzītajam pretendentam ir konstatējams nodokļu parāds (lielāks par 150 euro), komisija pieprasa iesniegt apliecinājumu par nodokļu parādu neesamību – izziņu no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS), kas apliecina informāciju par nodokļu parādiem uz konkrētu dienu.
   8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Pielikumā:**

**1.pielikums** – Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti) uz 6 (sešām) lp.;

**2.pielikums** – Pieteikums dalībai sarunu procedūrā */forma/* uz 2 (divām) lp.;

**3.pielikums** – Darba uzdevums uz 5(piecām) lp.;

**4.pielikums** – Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu */forma/* uz 1 (vienas) lpp.;

**5.pielikums** – Līguma projekts uz 13 (trīspadsmit) lp.

VAS „Latvijas dzelzceļš”

Iepirkumu biroja vadītāja D.Smilktena

*Balode +371 67234936*

**1.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Izmaiņu pieprasījumu realizācija „Latvijas dzelzceļš”

koncerna „Intranet” vidē” nolikumam

**PRETENDENTU ATLASE[[2]](#footnote-2) (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības)/PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI**

*izveidots tabulas formā, lai vienlaikus tiktu nodrošināta informācija par kvalifikācijas noteikumu sasaisti ar attiecīgajiem iesniedzamajiem dokumentiem*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numerācija** | **Atlases noteikumi** |  | **Numerācija**  **(1.8.p.)** | **Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti[[3]](#footnote-3)**  **(noformējuma prasības sk. sarunu procedūras nolikuma 1.6.punktā):** |
|  |  |  | 1.8.1. | pieteikuma vēstule dalībai sarunu procedūrā (nolikuma 2.pielikums); |
|  |  |  | 1.8.2. | ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis - kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina sarunu procedūras piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu; |
| **3.** | **Pretendentu izslēgšanas noteikumi.**  **Pasūtītājs izslēdz pretendentu, no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem:** |  |  |  |
| 3.1. | ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts; |  | 1.8.3. | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju*; |
| 3.2. | ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro; |  | 1.8.4. | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju (papildus skat. nolikuma 7.7.punktu);* |
| 3.3. | pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā; |  | 1.8.5. | informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (nolikuma 2.pielikuma 14.punkts); |
| 3.4. | pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju; |  | 1.8.6. | *pārbauda pasūtītājs*; |
| 3.5. | pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma; |  | 1.8.7. | *pārbauda pasūtītājs*; |
| **4.** | **kvalifikācijas noteikumi PRETENDENTIEM. Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, saimniecisko stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām:** |  |  |  |
| 4.1. | pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts Latvijas Republikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām; |  | 1.8.8. | *pretendents komersanta reģistrācijas apliecības kopiju neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs;* |
| 4.2. | pretendenta vidējais gadaneto finanšu apgrozījums ir ne mazāks kā 100 000.00 EUR *(viens simts tūkstoši euro un 00 centi)* iepriekšējos 3 (trīs) gados, par kuriem atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavoti, apstiprināti un iesniegti gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam.  Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā 3 (trīs) gadi, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam; |  | 1.8.9. | informācija par finanšu apgrozījumu (noformēta atbilstoši nolikuma 4.pielikumā pievienotajai veidlapas formai); |
| **Prasības pretendenta pieredzei** | | | | |
| 4.3. | pretendents ir īstenojis vismaz 3 (trīs) uz *Drupal 7 CMS* balstītas informācijas sistēmu izstrādes un ieviešanas projektus, kur katrs ir realizēts atbilstoši iteratīvajai (*Agile*) metodoloģijai; |  | 1.8.10. | pretendenta rakstisks apliecinājums un 3 (trīs) atsauksmes noformētas brīvā formā (trešo pušu izsniegtas), kurās sniegta informācija par 4.3.punktā minēto projektu realizāciju;  Atsauksmēs jābūt norādītiem obligātajiem datiem: projekta nosaukums (t.sk. arī projekta ietvaros veikto darbu un piesaistīto speciālistu īss apraksts), izpildes periods (no – līdz). |
| **Prasības pretendenta speciālistiem** | | | | |
| 4.4. | pretendenta piesaistītajiem speciālistiem jāatbilst šādām izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām, kas tiek apliecinātas ar atbilstošiem dokumentiem:   1. ***Projekta vadītājs:***     1. ir iegūta augstākā izglītība - vismaz bakalaura grāds datorzinātnēs, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs;    2. zināšanas projektu vadībā, kuras apliecina vismaz maģistra grāds projektu vadībā vai sertifikāts projektu vadībā (piemēram, PMI, PMP, Prince 2, CompTIA vai ekvivalents);    3. ir izsniegts *Certified SCRUM Master* sertifikāts vai ekvivalents;    4. pieredze vismaz 1 (vienā) līdzvērtīgā informācijas sistēmu izstrādes vai ieviešanas projekta realizācijā projekta vadītāja lomā, kura līgumcenas apjoms par programmatūras izstrādi ir vismaz 40 000.00 EUR *(četrdesmit tūkstoši euro un 00 centi)* bez PVN; |  | 1.8.11. | atbilstoši 4.4.punkta 1.1.apakšpunktam - kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina pakalpojuma izpildē iesaistītā projekta vadītāja iegūto augstāko izglītību - vismaz bakalaura grāds datorzinātnēs, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs; |
| 1.8.12. | atbilstoši 4.4.punkta 1.2.apakšpunktam - kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina pakalpojuma izpildē iesaistītā projekta vadītāja iegūto augstāko izglītību - vismaz maģistra grāds projektu vadībā vai sertifikāts projektu vadībā (piemēram, PMI, PMP, Prince 2, CompTIA vai ekvivalents); |
| 1.8.13. | atbilstoši 4.4.punkta 1.3.apakšpunktam – pretendenta piesaistītajam projekta vadītājam kompetentas institūcijas izsniegta *Certified SCRUM Master* sertifikāta vai ekvivalenta kopija; |
|  | 1.8.14. | atbilstoši 4.4.punkta 1.4.apakšpunktam – pretendenta piesaistītā projekta vadītāja rakstisks apliecinājums par vismaz 1 (vienu) līdzvērtīgu informācijas sistēmu izstrādes vai ieviešanas projekta realizāciju projekta vadītāja lomā, kura līgumcenas apjoms par programmatūras izstrādi ir vismaz 40 000.00 EUR *(četrdesmit tūkstoši euro un 00 centi)* bez PVN; |
| 1. ***Vecākais programmētājs:***    1. ir iegūta augstākā izglītība - vismaz LKI 6.līmenis informācijas tehnoloģijās, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs;    2. ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu izstrādes projektu realizācijā , kuri balstīti uz *Drupal7 CSM* vecākā programmētāja lomā; |  | 1.8.15. | atbilstoši 4.4.punkta 2.1.apakšpunktam - kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina pakalpojuma izpildē iesaistītā vecākā programmētāja iegūto augstāko izglītību - vismaz LKI 6.līmeni informācijas tehnoloģijās, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs; |
| 1.8.16. | atbilstoši 4.4.punkta 2.2.apakšpunktam - pretendenta piesaistītā vecākā programmētāja rakstisks apliecinājums par vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu izstrādes projektu realizāciju, kuri balstīti uz *Drupal7 CSM* vecākā programmētāja lomā; |
| 1. ***Programmētājs:***    1. ir iegūta augstākā izglītība - vismaz LKI 5.līmenis informācijas tehnoloģijās, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs;    2. ir vismaz 2 (divu) gadu pieredze izstrādes projektos, kuri ir balstīti uz *Drupal CSM*; |  | 1.8.17. | atbilstoši 4.4.punkta 3.1.apakšpunktam - kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina pakalpojuma izpildē iesaistītā programmētāja iegūto augstāko izglītību - vismaz LKI 5.līmenis informācijas tehnoloģijās, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs; |
| 1.8.18. | atbilstoši 4.4.punkta 3.2.apakšpunktam - pretendenta piesaistītā programmētāja rakstisks apliecinājums par vismaz 2 (divu) gadu pieredzi izstrādes projektos, kuri ir balstīti uz *Drupal CSM*; |
| 1. ***Vismaz 1 (viens) sistēmas testētājs, kurš atbilst šādiem kritērijiem:***    1. ir iegūta augstākā izglītību - vismaz bakalaura grāds datorzinātnēs ar specializāciju informācijas sistēmu testēšanā vai izglītību, ko apliecina izsniegtais ISTQB testētāja sertifikāts vai ekvivalents;    2. ir pieredze kā sistēmas testētājam vismaz 2 (divos) informācijas sistēmas izstrādes un ieviešanas projektos pēdējo 3 (trīs) darbības gadu laikā (2016., 2017. un 2018.gadā). |  | 1.8.19. | atbilstoši 4.4.punkta 4.1.apakšpunktam - kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina pakalpojuma izpildē iesaistītā sistēmas testētāja iegūto augstāko izglītību - vismaz bakalaura grāds datorzinātnēs ar specializāciju informācijas sistēmu testēšanā vai izglītību, ko apliecina izsniegtais ISTQB testētāja sertifikāts vai ekvivalents; |
| 1.8.20. | atbilstoši 4.4.punkta 4.2.apakšpunktam - pretendenta piesaistītā sistēmas testētāja rakstisks apliecinājums par pieredzi vismaz 2 (divos) informācijas sistēmas izstrādes un ieviešanas projektos pēdējo 3 (trīs) darbības gadu laikā (2016., 2017. un 2018.gadā). |

**2.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju „Izmaiņu pieprasījumu realizācija „Latvijas dzelzceļš”

koncerna „Intranet” vidē” nolikumam

*[pretendenta uzņēmuma veidlapa]*

2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS**

**DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

**„Izmaiņu pieprasījumu realizācija „Latvijas dzelzceļš”**

**koncerna „Intranet” vidē”**

/forma/

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” organizētajā sarunu procedūrā ar publikāciju „Izmaiņu pieprasījumu realizācija „Latvijas dzelzceļš” koncerna „Intranet” vidē” (turpmāk – sarunu procedūra);
2. piedāvā sniegt sarunu procedūras priekšmetā minēto pakalpojumu saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem par šādu cenu:

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*\* Pretendenta sniegtā informācija (aizpilda pretendents, norādot konkrētu piedāvājuma cenu).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Speciālista kvalifikācija** | **Plānotais kopējais cilvēkstundu (c/h)**  **daudzums** | **1 (vienas)**  **cilvēkstundas izmaksas**  **EUR (bez PVN)\*** |
| Projekta vadītājs | 1000 |  |
| Vecākais programmētājs |  |
| Programmētājs |  |
| Sistēmas testētājs |  |
| **Kopējā vērtējamā piedāvājuma cena\*** = projektu vadītājs + vecākais programmētājs + programmētājs + sistēmas testētājs / 4 | |  |

1. piedāvā sniegtā pakalpojuma garantijas periodu \_\_\_\_\_ (*nosacījums: ne mazāk kā* ***24 (divdesmit četri))*** mēneši no pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas;
2. garantēsniegt sarunu procedūras priekšmetā minēto pakalpojumu līdz **2020.gada 30.decembrim;**
3. piedāvā samaksas termiņu **30 (trīsdesmit)** kalendārās dienas no pakalpojuma pieņemšanas dokumenta parakstīšanas un rēķina par apmaksu saņemšanas dienas;
4. apliecina, ka piedāvājuma kopējā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi, t.sk., speciālistu piesaiste, programmatūras versiju atjauninājumi un kļūdu labojumi, konsultācijas, izmaiņu pieprasījumu (darba uzdevumu) realizēšana, pieeja pretendenta un ražotāja atbalsta vietnēm internetā, sertificētu speciālistu izsaukumi un tehniskās konsultācijas klātienē un neklātienē (telefoniski, e-pasta, *on-site* režīmā), personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.
5. garantē, ka pakalpojums tiks sniegts atbilstošā apjomā, kvalitātē un termiņā, kurus paredz sarunu procedūras nolikuma (t.sk. Darba uzdevuma) nosacījumi un pakalpojumā tiks iesaistīti piedāvājumā norādītie speciālisti;
6. apliecina, ka neatbilst nevienam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
7. apliecina, ka ir informēts, ka gadījumā, ja tiek izslēgts vai izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
8. apliecina, ka sarunu procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus sarunu procedūras nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši sarunu procedūras nolikumam pievienotajam līguma projektam;
9. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā **100 (viens simts)** dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;
10. garantē, ka pakalpojuma izpildē tiks pieaicināti kvalificēti speciālisti, lai nodrošinātu Darba uzdevumā (nolikuma 3.pielikums) minētā pakalpojuma izpildi un garantijas periodā novērstu problēmas noteiktajos termiņos;
11. informē par kontaktinformāciju pakalpojuma saņemšanai attālināti (web lapa, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
12. apliecina, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā;
13. apliecina, ka ir iepazinies ar „Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
14. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

z.v.

Pretendenta adrese un bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa (faksa) numuri, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju „Izmaiņu pieprasījumu realizācija „Latvijas dzelzceļš”

koncerna „Intranet” vidē” nolikumam

DARBA UZDEVUMS

„Latvijas Dzelzceļš” koncernā (turpmāk - LDZ) ir izveidots un tiek attīstīts LDZ „Intranet” vides risinājums, kuram nepieciešama papildu funkcionalitātes izstrāde un esošo datu apgabalu izmaiņu pieprasījumu realizācija. LDZ „Intranet” vides risinājums ir integrēts ar vairākām LDZ sistēmām (SAP, ITTPAS, u.c.)

**1.uzdevums:**

Lai nodrošinātu efektīvāku apmaiņu ar informāciju, sniedzot VAS „Latvijas Dzelzceļš” Informācijas tehnoloģiju centra (turpmāk – ITC) IT pakalpojumus, nepieciešamas izmaiņas – LDZ „Intranet” vidē:

* Sadaļā „Dokumenti” izveidot apakšsadaļu ITC IT pakalpojumi;
* Lietotājam ir pieejama sadaļa ITC IT pakalpojumi;
* Sadaļā ir redzams saraksts ar pakalpojumu grupām;
* Lietotājam atverot sadaļu ir redzamas pakalpojumu kategorijas: Uzņēmumvadība, Kravu pārvadājumi, Pasažieru pārvadājumi, Infrastruktūras uzturēšana un ekspluatācija, Ritošā sastāva ekspluatācija un tehniskā uzturēšana, IT standarta pakalpojumi, Papildu IT pakalpojumi, Licenču pārvaldība un Portālu uzturēšana;
* Nospiežot uz kategorijas, atveras lapa ar pakalpojumu sarakstu konkrētajā kategorijā;
* Nospiežot uz pakalpojumu atverās *popup* logs, kurā ir redzams pakalpojuma apraksts un informācija par pakalpojumu līmeņa vienošanos (SLA).

**2.uzdevums:**

Esošā sistēmā nepieciešamas izmaiņas:

* CD atskaitēs, kad darbinieks maina amatu vai darba vietu, jāglabā informāciju par to;
* Atskaitēs jāatrāda nostrādātās stundas iepriekšējā amatā/darba vietā un jaunajā amatā/darba vietā;
* Atskaitēs jāiekļauj stundas, kas ir amatam „Meistars”.

**3.uzdevums:**

Lai nodrošinātu efektīvāku apmaiņu ar informāciju, izmantojot digitālās iespējas LDZ „Intranet vidi” un IT&T pieteikumu apstrādes sistēmu (turpmāk – ITTPAS), nepieciešams Pamatlīdzekļu (PL)/ Mazvērtīgā inventāra (MVI) aktu procesu digitalizēt.

Projekts - Aktu digitalizācija:

* Pamatlīdzekļu datu ielasīšana no failu pārsūtīšanas protokola (FTP) „Intranet”;
* Pieņemšanas nodošanas akta (turpmāk – PNA) formas aizpildīšana „Intranet”;
* Lietotājam formā ir iespējams izvēlēties pamatlīdzekļus no tiem, kuri ir eksportēti no uzņēmuma resursu pārvaldības sistēmas (SAP);
* Konfigurācijas forma, kur norādīt Galvenos grāmatvežus, kuri varēs aizpildīt PNA formu;
* Konfigurācijas forma, kurā var norādīt galveno grāmatvežu lietotājvārdus, kuri varēs aizpildīt pieņemšanas-nodošanas aktu par konkrētu uzņēmumu un vai *plantu*;
* Informācijas nodošana uz *Jira*;
* Pēc PNA formas apstiprināšanas, informācija tiek nosūtīta uz *Jira* (ITTPAS).

**4.uzdevums:**

Lai veicinātu LDZ „Intranet” vides pieejamību darbiniekiem jāizveido stends (prototips ar radio frekvences identifikācijas (RFID) lasītāju, datoru ar piekļuvi „Intranet” videi, autorizējoties ar darbinieka RFID karti).

Projekts - „Intranet” funkcionalitātes paplašināšana (RFID autentifikācijas risinājuma izstrāde).

* Jāizveido RFID lasītāja integrācija ar „Intanet”;
* Pēc kartes ievietošanas lasītājā, RFID lasītājs sūta informāciju uz „Intranet”, izmantojot drošu hiperteksta pārsūtīšanas protokolu (HTTPS);
* „Intranet”” atverot ielogošanās lapu, lietotājs automātiski tiek autorizēts sistēmā;
* Pēc kartes izņemšanas no lasītāja, lietotājam sesija „Intranet” tiek pārtraukta.

**5.uzdevums:**

Lai nodrošinātu efektīvāku apmaiņu ar informāciju, izmantojot digitālās iespējas LDZ „Intranet” vidi un Dokumentu pārvaldības sistēmu (turpmāk – DPS), nepieciešams dokumentu apmaiņas procesu digitalizēt, pārbūvējot esošās sistēmas.

Projekts – Signalizācijas un sakaru distances elektronisko žurnālu digitalizācija.

* Izveidot jaunu dokumentu pievienošanas formu;
* Taksonomijas izstrāde dokumentu kategorizēšanai;
* Dokumentu saskaņošanas darbplūsmas izstrāde „Intranet”;
* Pieejas tiesību funkcionalitātes izstrāde, lai nodrošinātu dažādām lietotāju lomām piekļuvi dokumentiem;
* Meklēšanas funkcionalitātes izstrāde, kas nodrošina dokumentu meklēšanu „Intranet”.

**6.uzdevums:**

Lai uzlabotu biznesa procesa efektivitāti un nomainītu sistēmu *Bonita* (KAS) un realizētu jaunās sistēmas „Intranet” – ITTPAS ieviešanu tiks uzsākts projekts.

Projekts - Darba vietas nodrošināšana.

* Izveidot „Intranet” pieteikuma formu Jaunas darba vietas nodrošināšanai, nodrošinot laukus:

Pieteicējs;

Lietotājs;

Lietotāja struktūrvienība;

Darba vietas adrese;

Vēlamais ierīkošanas datums;

DVN veidne;

Datortehnika;

Telefons;

Biroja tehnika;

Programmatūra;

Informācijas sistēmas;

Tīkla mapes;

Citas lietojumprogrammatūras;

* Izveidot „Intanet” pieteikuma formu Izmaiņām esošajā darba vietā:

Pieteicējs;

Lietotājs;

Lietotāja struktūrvienība;

Darba vietas adrese;

Vēlamais ierīkošanas datums;

Datortehnika;

Telefons;

Biroja tehnika;

Programmatūra;

Informācijas sistēmas;

Tīkla mapes;

Citas lietojumprogrammatūras.

* Izveidot „Intranet” pieteikuma formu Darba vietas resursu slēgšanai:

Pieteicējs;

Lietotājs;

Lietotāja struktūrvienība;

Darba vietas adrese;

Vēlamais izpildes datums;

Datortehnika;

Telefons;

Biroja tehnika;

Programmatūra;

Papildus komentāri.

* Izveidot „Intranet” pieteikuma formu Incidenta pieteikšanai:

Pieteicējs;

Lietotājs;

Lietotāja struktūrvienība;

Darba vietas adrese;

Vēlamais izpildes datums;

Apraksts.

**7.uzdevums:**

LDZ ir mainījis jauno mārketinga identitāti un „Intranet” vidē nepieciešams veikt izmaiņas.

Izmaiņu pieprasījums „Intranet” vidē: VAS „Latvijas dzelzceļš” mājas lapas pārveidošana (jaunā identitāte).

**8.uzdevums:**

Lai uzlabotu biznesa procesa efektivitāti un nomainītu veco sistēmu *Bonita* (KAS) un realizētu jaunās sistēmas „Intranet” – ITTPAS ieviešanu tiks uzsākts projekts.

Izmaiņu pieprasījums „Intranet” vidē: Risinājuma modernizācija - Kārtridžu pasūtīšana „Intranet” vidē:

* Ievadīt „Intranetā” datus par drukas iekārtām un kārtridžiem no SAP;
* Izveidot kārtridžu pasūtīšanas formu, kurā var izvēlēties drukas iekārtu, nākamajā solī, norādot cik un kādus kārtridžus ir nepieciešams pasūtīt;
* Pēc pasūtījuma veikšanas, nosūtīt pasūtījuma informāciju uz pieteikumu pārvaldības sistēmu *Jira*.

**9.uzdevums:**

Lai uzlabotu biznesa procesa efektivitāti tiks uzlabots LDZ vienotais Telefona katalogs „Intranet” vidē.

**10.uzdevums:**

Citi izmaiņu pieprasījumi „Intranet” vidē un saistītās sistēmās:

10.1. SIA „LDZ ritošā sastāva serviss” (turpmāk – RSS) Ķīmiski tehniskās un mērījumu (turpmāk – ĶTM) laboratorija;

Saskaņā ar LDZ Informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju pārvaldības politiku nepieciešamas veikt Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) modernizācijas darbus esošajos risinājumos (sistēmās):

* programmatūras izstrāde, lai nodrošinātu RSS ĶTM laboratorijas kalibrēšanas sertifikātu sagatavošanu un izdrukāšanu, vai nosūtīšanu gala klientiem digitālā veidā;
* SAP sistēmas iekārtu apkopes/tehnisko objektu pārvaldības (PM) moduļa pielāgošana RSS vajadzībām, lai nodrošinātu caurskatāmu lokomotīvju remontu uzskaites un plānošanas procesu.

10.2. Dabas resursa nodokļa un bīstamo atkritumu uzskaites procesu digitalizācija:

Lai samazinātu laika patēriņu datu ievadīšanai uzskaites žurnālos, valsts noteikto pārskatu, t.sk., pārskata par dabas resursu nodokļa aprēķinu, sagatavošanai, uzlabotu datu uzskaites un informācijas uzskaites procesa izsekojamību, ievērojami atvieglotu uzkrāto datu, informācijas analīzi un turpmāko tendenču prognozēšanu, nodrošināt sekojošus risinājumus:

10.2.1. Izveidot piesārņojošo darbību atļauju datu bāzi:

LDZ izsniegto piesārņojošo darbību atļauju uzskaiti, iekļaujot atļaujās norādīto informāciju:

1. vides kvalitātes monitoringa rezultāti,

2. vidē emitētais piesārņojums,

3. patērēto resursu, enerģijas un izejvielu patēriņš,

4. piesārņojuma avotu raksturojošie parametri u.tml.

Datu bāzei jābūt savietojamai ar SAP ar iespēju importēt/eksportēt datus no/uz SAP. Jābūt savietojamībai ar Vienotās vides informācijas sistēmu (turpmāk – VVIS) (www.meteo.lv) un Valsts Vides dienesta informatīvo sistēmu *TULPE* ar iespēju importēt/eksportēt datus no/uz abām sistēmām.

10.2.2. Nodrošināt dabas resursu nodokļa objektu uzskaiti un izveidot dabas resursu nodokļa aprēķina sistēmu – sistēmai/informācijai jābūt savietojamai ar SAP ar iespēju

importēt/eksportēt datu no/uz SAP, jābūt savietojamai ar LDZ izveidoto piesārņojošo

darbību atļauju datu bāzi un jābūt iespējai datus eksportēt uz VVIS ([www.meteo.lv](http://www.meteo.lv)) vides aizsardzības valsts statistikas pārskatu „Nr. 2 – Ūdens. Pārskats par ūdens resursu lietošanu” un „Nr. 2 – Gaiss. Pārskats par gaisa aizsardzību” aizpildīšanai, kā arī ar VID EDS.

10.2.3. Nodrošināt bīstamo atkritumu uzskaiti – jāuzskaita bīstamo atkritumu veids, klase, apjoms un svars u.c. informācija atbilstoši 23.07.2017. MK noteikumiem Nr. 271 „Noteikumi par vides aizsardzības oficiālās statistikas veidlapām” un 21.06.2011. MK noteikumu Nr. 484 „Bīstamo atkritumu uzskaites, identifikācijas, uzglabāšanas, iepakošanas, marķēšanas un pārvadājumu uzskaites kārtība” prasībām. Jāizvērtē, vai šos datus var uzskaitīt SAP, vai nepieciešama atsevišķa sistēma, kas ir savietojama ar SAP, LDZ piesārņojošo darbības atļauju datu bāzi. Jābūt iespējai datus/informāciju eksportēt uz

VVIS pārskata „Nr.3-Atkritumi. Pārskats par atkritumiem” aizpildīšanai.

10.3. Lai vienkāršotu vēstuļu meklēšanas procesu DPS sistēmā, nodrošināt DPS sistēmas meklēšanas joslā vēstuļu meklēšanu pēc reģistrācijas numura, datuma, adresāta (kam nosūtīts un no kā saņemts).

10.4. Lai atvieglotu un paātrinātu rīkojumu saskaņošanas procesu, nodrošināt rīkojumu

saskaņošanu DPS sistēmā.

10.5. Lai nodrošinātu plašāku piekļuvi statistikai par darbības rādītājiem direkcijas ietvaros, kas nepieciešama t.sk. ārējo atskaišu sagatavošanai (UIC), nodrošināt piekļuvi statistikas linkam daļu vadītāju līmenī.

**4.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju „Izmaiņu pieprasījumu realizācija „Latvijas dzelzceļš”

koncerna „Intranet” vidē” nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA FINANŠU APGROZĪJUMU**

*/forma/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apgrozījums par 3 (trīs)[[4]](#footnote-4) gadiem**  **(EUR bez PVN)** | | |
| 201\_\_.gadā | 201\_\_.gadā | 201\_\_.gadā |
|  |  |  |
| Apgrozījums kopā: | |  |
| Vidējais apgrozījums 3 (trīs) gados: | |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**5.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju „Izmaiņu pieprasījumu realizācija „Latvijas dzelzceļš”

koncerna „Intranet” vidē” nolikumam

*PROJEKTS*

LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_

**par izmaiņu pieprasījumu realizāciju „Latvijas dzelzceļš”**

**koncerna „Intranet” vidē**

Rīgā, 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VAS „Latvijas dzelzceļš”**,vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, turpmāk – **Pasūtītājs,** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no vienas puses, un

**\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – **Izpildītājs,** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš (-a; -i; -as) rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pamata, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets un termiņš**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas kvalitatīvi sniegt izmaiņu pieprasījumu realizāciju „Latvijas dzelzceļš” koncerna „Intranet” vidē, uz „Drupal” programmatūras bāzes veidotu informācijas sistēmu ieviešanas, uzturēšanas, uzlabošanas un konsultāciju pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) atbilstoši *Pasūtītāja* organizētās sarunu procedūras ar publikāciju „Izmaiņu pieprasījumu realizācija „Latvijas dzelzceļš” koncerna „Intranet” vidē” (turpmāk – sarunu procedūra) nolikumam (apstiprināts ar 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_ iepirkuma komisijas \_\_\_\_\_ protokolu) un rezultātam (2019.gada \_\_\_.\_\_\_ rīkojums Nr.\_\_\_\_\_), Izpildītāja piedāvājumam (2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pieteikums Nr.\_\_\_), Finanšu aprēķinam (Līguma pielikums Nr.1) un Darba uzdevumam (Līguma pielikums Nr.2), personas datu apstrādes noteikumiem (Līguma pielikums Nr.3) un Līgumam.
   2. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **2020.gada 30.decembrim.**
2. **Līgumacena un norēķinu kārtība**
   1. Līguma cena ir norādīta Līguma pielikumā Nr.1 „Finanšu aprēķins” un noteikta par 1 (vienu) cilvēkstundu EUR (bez PVN) atbilstoši attiecīgā speciālista kvalifikācijai.

PVN aprēķina atbilstoši darījuma brīdī spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

* 1. Līguma cenā ir iekļauti pilnīgi visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi, t.sk., speciālistu piesaiste, programmatūras versiju atjauninājumi un kļūdu labojumi, konsultācijas, izmaiņu pieprasījumu (darba uzdevumu) realizēšana, pieeja pretendenta un ražotāja atbalsta vietnēm internetā, sertificētu speciālistu izsaukumi un tehniskās konsultācijas klātienē un neklātienē (telefoniski, e-pasta, *on-site* režīmā), personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.
  2. Apmaksa par faktiski saņemtajiem pakalpojumiem atbilstoši Līguma pielikumā Nr.1 „Finanšu aprēķins” noteiktajām 1 (vienas) cilvēkstundas izmaksām un pakalpojumu darbietilpībai stundās tiek veikta ar pārskaitījumu uz IzpildītājaLīgumā norādītonorēķinukontu 30 (trīsdesmit)kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Abu Pušu parakstītais attiecīgais pieņemšanas-nodošanas akts ir par pamatu apmaksas rēķina izrakstīšanai. Rēķinā nepieciešams norādīt Pasūtītāja juridisko adresi, bankas rekvizītus (sk. Līguma 14.sadaļu), Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru un datumu.
  3. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad banka akceptējusi Pasūtītāja maksājuma uzdevumu.
  4. Līguma cena (Finanšu aprēķins Līguma pielikumā Nr.1) ir nemainīga visu Līguma darbības laiku. Priekšapmaksa (avanss) nav paredzēta.
  5. PVN likmes maiņas gadījumā darījumam tiks piemērota likme atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
  6. Gadījumā, ja rēķins neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, nav norādīts Izpildītāja piešķirtais reģistrācijas Līguma numurs, pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, Pasūtītājam ir tiesības neveikt maksājumu līdz korekti noformēta dokumenta saņemšanai. Šajā gadījumā maksājuma termiņš sākas no korekti noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.

1. **Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas kārtība**
   1. Izmaiņu pieprasījumu realizācijas Pakalpojumi (turpmāk – **Darba uzdevumi**) tiek pasūtīti Pasūtītāja darba uzdevumu vadības sistēmā ITTPAS (JIRA), Pusēm saskaņojot Darba uzdevumu elektroniski un nosakot šādas pamatpozīcijas:
      1. Darba uzdevumi;
      2. Darba uzdevumu izpildes termiņi;
      3. Darba uzdevumu akceptēšanas kritēriji;

3.1.4. Darbu uzdevumu realizācijai nepieciešamais laiks (darbietilpība, cilvēkstundas) un izpildes kopējā cena.

* 1. Par izpildītajiem Darba uzdevumiem Izpildītājs iesniedz parakstīšanai Pasūtītājam Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros, kurā iekļauta katra Izpildītāja piesaistītā speciālista veikto darbu atskaite un tam patērētais laiks.
  2. Par izpildītajiem Darba uzdevumiem Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas un izpildītā Darba uzdevuma nodevuma piegādes Pasūtītājam, jānosūta Izpildītājam parakstīts Izpildītāja iesniegtais Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akts vai motivēts Pakalpojumu pieņemšanas atteikums, kurā ir norādīti trūkumi un to vēlamie novēršanas termiņi. Ja iepriekš minētajā termiņā Pasūtītājs nav nosūtījis Izpildītājam parakstītu Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu vai motivētu Pakalpojumu pieņemšanas atteikumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir pieņēmis aktā norādītos Pakalpojumus un Pasūtītājam iesniegtais Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akts ir uzskatāms par abpusēji parakstītu 11.(vienpadsmitajā) darba dienā pēc tā iesniegšanas Pasūtītājam.
  3. Līguma 3.3.punktā minēto Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu Pasūtītājs paraksta, ja netiek konstatētas atkāpes no Līguma noteikumiem.

1. **Līguma pārvaldība un pilnvarotie pārstāvji**
   1. Līguma izpildei katra Puse pilnvaro šādus pārstāvjus, kuri ir tiesīgi parakstīt un apstiprināt Līguma izpildi saistītos Darba uzdevumus, pieņemšanas-nodošanas aktus un Līguma izpildes gaitas protokolus:
      1. Pasūtītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_(tālrunis:\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_); Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_ (tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
      2. Izpildītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_(tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Kontaktpersona \_\_\_\_\_\_\_\_(tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

* 1. Pilnvaroto pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek informēta rakstveidā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pilnvarotā pārstāvja nomaiņas.
  2. Jebkurš paziņojums, kas ietekmē Pušu līgumsaistības (izņemot tehniskas dabas paziņojumu) saskaņā ar šo Līgumu tiek iesniegts rakstveidā, latviešu valodā (ierakstītā vēstulē vai parakstīts ar drošu elektronisku parakstu) un tiek uzskatīts par iesniegtu vai nosūtītu tajā pašā dienā, ja tas:
     1. nosūtīts attiecīgi otrai pusei uz Līgumā 14.sadaļā norādītajām adresēm;
     2. nodots personīgi otrai Pusei pret parakstu;
     3. nosūtīts uz 4.1.punktā minēto Pasūtītāja pārstāvja vai uz Izpildītāja pārstāvja elektronisko e-pastu.
  3. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums ierakstītā vēstulē, saņemšanas diena būs pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma izsniegšanu.

1. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Pušu pienākumi:
      1. Uzsākot Līguma izpildi, Puses vienojas par darbu pārvaldības modeli un fiksē to protokolā, pēc kā Līguma izpilde tiek pārvaldīta saskaņā ar šo modeli. Ja pārvaldības modelis mainās, Pusēm ir pienākums izmaiņas fiksēt rakstiski ar protokola palīdzību.
   2. Pasūtītāja pienākumi:
      1. Pieņemt kvalitatīvi izpildītus Pakalpojumus un veikt samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
      2. Līguma izpildes ietvaros sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei;
      3. Programmatūras izstrādes un ekspluatācijas laikā iegādāties nepieciešamās Standarta programmatūras licences ar atbalstu par saviem līdzekļiem testa un produkcijas vižu nodrošinājumam;
   3. Izpildītāja pienākumi:
      1. Sniegt Pakalpojumus kvalitatīvi, nolīgtajā termiņā un pilnā apjomā atbilstoši šī Līguma noteikumiem, kā arī citiem saistošiem noteikumiem un normām;
      2. Izpildītājs Līguma izpildē iesaista personālu (speciālistus), kas norādīts Izpildītāja sarunu procedūras ar publikāciju iesniegtajā piedāvājumā (Līguma 1.1.punkts). Personāla nomaiņa pieļaujama tikai, saskaņojot to rakstveidā ar Pasūtītāju. Šādā gadījumā personāls jānodrošina ar līdzvērtīgu kvalifikāciju.
      3. Nodrošināt Izpildītāja esošo speciālistu, kas norādīti Izpildītāja sarunu procedūras ar publikāciju iesniegtajā piedāvājumā, savlaicīgu iesaisti noteikto Darba uzdevumu izpildē, sākot ar Darba uzdevuma specifikācijas izstrādi līdz pasūtījuma uzstādīšanai Pasūtītāja produkcijas vidē.
   4. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu izpildi, tas tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laika posmu.
   5. Pasūtītāja tiesības:
      1. Līguma izpildes un nodevumu kvalitātes uzraudzībai jebkurā Līguma izpildes posmā piesaistīt trešās personas.
   6. Izpildītāja tiesības:
      1. Saņemot no Pasūtītāja informāciju par kādas Pakalpojumu daļas steidzamību, izmantojot pieteikuma formu pakalpojumu atbalsta sistēmā ITTPAS JIRA, piedāvāt veikt Pakalpojumu daļas izpildes paātrināšanu, samazinot prasības piegāžu kvalitātei.
2. **Pušu atbildība un līguma izbeigšana**
   1. Ja Izpildītājs nokavē Pakalpojuma izpildes beigu termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neizpildītā pakalpojuma apjoma vērtības par katru kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
   2. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā neveic rēķina apmaksu, tad Izpildītājs ir tiesīgs prasīt, lai Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
   3. Izpildītājam ir tiesības pārtraukt Līguma 1.1.punktā minēto Pakalpojumu sniegšanu, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.
   4. Puses atlīdzina viena otrai nodarītos tiešos zaudējumus, kas radušies to vainojamas rīcības rezultātā (vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līgumā izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā u.tml.).
   5. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 5.3.2. un 5.3.3.punktu noteikumus par iesaistītā personāla (speciālistu) nomaiņu vai/un piesaisti Darbu veikšanā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu nomainītā speciālista cilvēkdienas izmaksu apmērā par katru gadījumu.
   6. Pasūtītājam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt Līgumu, ja:
      1. Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta Izpildītāja saimnieciskā darbība;
      2. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu;
      3. Izpildītājs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju maina Līguma cenu;
      4. Izpildītājs nepilda Līguma saistības un saskaņā ar Līguma noteikumiem neatbilstības nav novērstas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
      5. pakalpojumu nepieņemšanas gadījumā Izpildītājs nav novērsis trūkumus atkārtoti noteiktā termiņa ietvaros;
      6. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
      7. tas nepieciešams finansiālu apsvērumu dēļ;
      8. ja netiek ievēroti datu aizsardzības nodrošināšanas pasākumi atbilstoši Līguma pielikumam Nr.3.
   7. Pusēm ir pienākums 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā samaksāt Līgumā noteiktos līgumsodus.
   8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas un pienācīgas izpildes.
3. **Konfidencialitāte**
   1. Šī Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas par VAS „Latvijas dzelzceļš” Izpildītāja rīcībā nonākusi šī Līguma izpildīšanas rezultātā, uzskatāma par VAS „Latvijas dzelzceļš” (Pasūtītāja) komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas nav izpaužama trešajām personām šī Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tiek sniegta šīm institūcijām.
   2. Pēc Līguma izbeigšanas Izpildītājs apņemas iznīcināt visu no Pasūtītāja saņemto informāciju, datus un dokumentus.
   3. Izpildītājs no Pasūtītāja saņemtos testa datus ir tiesīgs izmantot tikai Pasūtītājam veidotās funkcionalitātes pārbaudei un nav tiesīgs šos datus izplatīt, kā arī izmantot kādiem citiem mērķiem.
   4. Izpildītājs nodrošina, lai tā darbinieki pilnībā ievērotu šajā sadaļā noteiktos konfidencialitātes noteikumus.
4. **Nepārvaramas varas apstākļi (*force majeure*)**
   1. Ja Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā noteiktais Līguma termiņš tiek pagarināts par tādu laiku, par kādu attiecīgie nepārvaramas varas apstākļi aizkavē attiecīgo ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi.
   2. Puses, kuras saistību izpilde kavē nepārvarama vara, ar paziņojumu nekavējoties informē otru Pusi par šādu apstākļu iestāšanās sākuma un aptuvenu beigu laiku. Ja iespējams, jāpievieno attiecīga valsts institūciju izziņa, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļu esamību.
   3. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana, t.i., tā iesniegšana vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās, atņem Pusei, kura šādu novēlotu paziņojumu iesniedz, tiesības tikt atbrīvotai no ar šo Līgumu uzņemto saistību pildīšanas nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ja sakarā ar nepārvaramas varas apstākļiem, Darbu izpilde tiek kavēta vairāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma kopumā vai atkāpties no atsevišķu tā nosacījumu izpildes. Ja Līgums zaudē spēku nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt no otras Puses nekādu zaudējumu atlīdzību, kuri tai varētu rasties sakarā ar šādiem apstākļiem.

1. **Autortiesības**
   1. Visu šī Līguma izpildes ietvaros izmantoto Standartprogrammatūru, t.i., trešo pušu programmatūras autora tiesības saglabā Standartprogrammatūras ražotāji.
   2. Autora mantiskās tiesības uz šī Līguma darbības laikā radītajiem autortiesību objektiem pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad radīts attiecīgais autortiesību objekts un Pasūtītājs pilnībā samaksājis Izpildītājam atlīdzību saskaņā ar šo Līgumu.
   3. Pasūtītājam ir tiesības saņemt visu izstrādātās programatūras pilnu aktuālo pirmkodu saskaņā ar Darba uzdevumā definēto nodevumu sarakstu, kā arī pēc Līguma darbības beigām atkārtoti. Pēc šī Līguma darbības beigām Pasūtītājam ir tiesības neierobežoti lietot izstrādāto programmatūru, izdarīt pirmkoda modifikācijas, kā arī nodot programmatūru uzturēšanu trešajām personām.
   4. Izpildītājs garantē, ka šī Līguma darbības laikā radītajiem autortiesību objektiem no šī Līguma abpusējas parakstīšanas dienas neizmantos savas personiskās tiesības uz:
      1. izlemšanu, vai programmatūras pavadošā informācija tiks izziņota un kad tā tiks izziņota;
      2. programmatūras pavadošās informācijas atsaukšanu;
      3. programmatūras pavadošās informācijas neaizskaramību;
      4. pretdarbību.
   5. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par to, ka starp Izpildītāju un Izpildītāja darbiniekiem ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformētas autoru personiskās un mantiskās tiesības un tas neradīs Pasūtītājam nekādu risku saistībā ar autortiesībām programmatūras izmantošanas laikā.
2. **Personas datu aizsardzība**
   1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un Darbu veikšanai drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
   2. Puses nodrošina šajā Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
   3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
   4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
   5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga Datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes aizsardzības noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina Datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu aizsardzības pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
   6. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
3. **„Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipi**
   1. Izpildītājs parakstot līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
   2. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt VAS „Latvijas dzelzceļš”, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet VAS „Latvijas dzelzceļš” kļūst zināms, ka Izpildītājs ir pārkāpis kādu no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
   3. Ja Izpildītāja rīcībā šī līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka „Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, VAS „Latvijas dzelzceļš” vai jebkādu citu personu interesēs, Izpildītājam ir pienākums par to nekavējoties informēt „Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Krāpšanas novēršanas daļu, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. VAS „Latvijas dzelzceļš” garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
4. **Garantija**
   1. Garantijas saistības uz izpildītajiem Pakalpojumiem ir spēkā \_\_\_\_\_ *(nosacījums: ne mazāk kā 24 (divdesmit četrus*) mēnešus vai arī cits termiņš, atsevišķi vienojoties, skaitot no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
   2. Garantijas laikā Izpildītāja pienākums ir bez papildu samaksas nodrošināt Darba uzdevumā (Līguma pielikums Nr.2) norādīto atbalstu un novērst visus defektus (Pakalpojuma kvalitātes neatbilstība Līguma un tā pielikumu noteikumiem) Pakalpojuma izpildes rezultātā, kuri būs radušies Izpildītāja kļūdaini veiktā projektējuma vai izpildījuma dēļ.
5. **Citi noteikumi**
   1. Pusēm rakstveidā vienojoties Līguma izpildes termiņš var tikt mainīts.
   2. Jebkādas izmaiņas un papildinājumi, kas skar šo Līgumu, veicami abpusēji vienojoties un noformējot rakstveidā, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties no šī Līguma vai sakarā ar šo Līgumu, risina Pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendārām dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Līguma izrietošās saistības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību pārņēmējam.
   5. Puses apņemas nekavējoties, nosūtot vēstuli, informēt viena otru par nosaukuma, juridiskās adreses, elektroniskā pasta adreses maiņu. Par Līgumā norādītā bankas norēķina konta numura maiņu, nosūtot vēstuli ar paraksttiesīgo personu parakstiem.
   6. Līdzēji nodrošina Līguma izpildes atbilstību Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām saistībā ar fizisko personu datu apstrādes aizsardzību atbilstoši Līguma pielikumam Nr.3 – „Vienošanās par personas datu apstrādi”.
   7. Līgums ir noformēts latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām (kopā ar 3 (trīs) pielikumiem), 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa 1 (vienam) eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
6. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  **VAS „Latvijas dzelzceļš”**  Juridiskā un faktiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija  Reģ.Nr.: 40003032065  PVN reģ.Nr.: LV40003032065  Bankas konta Nr.: LV58NDEA0000080249645  Bankas nosaukums: Luminor Bank AS Latvijas filiāle  Bankas kods: NDEALV2X | **IZPILDĪTĀJS:**  **\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**  Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģ.Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PVN reģ.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālr., fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_  Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PASŪTĪTĀJS: IZPILDĪTĀJS:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_

2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_

pielikums Nr.1

**FINANŠU APRĒĶINS**

(tiks sagatavots atbilstoši uzvarētāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam)

**PASŪTĪTĀJS: IZPILDĪTĀJS:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_

2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_

pielikums Nr.2

**DARBA UZDEVUMS**

(tiks sagatavota atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Darba uzdevums”)

**PASŪTĪTĀJS: IZPILDĪTĀJS:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_

2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_

pielikums Nr.3

**Vienošanās par personas datu apstrādi**

**VAS „Latvijas dzelzceļš”**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā saukts „Pārzinis” un

**\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā saukts „Apstrādātājs”,

katrs atsevišķi saukts „Puse”, abi kopā „Puses”,

ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK ( turpmāk tekstā - Vispārējā datu aizsardzības regula) 28.panta 3.punktu,

noslēdz Vienošanos par personas datu apstrādi, kuru Apstrādātājs veic Pārziņa vārdā un uzdevumā (turpmāk – Vienošanās):

***1. Vienošanās lietotie termini***

1.1. Puses vienojas, ka šīs Vienošanās ietvaros jēdzieni - *personas dati,* *personas datu apstrāde, pārzinis, apstrādātājs un datu subjekts un citi jēdzieni* tiek lietoti- Vispārējā datu aizsardzības regulas izpratnē.

***2. Informācija par personas datu apstrādi***

2.1. Vienošanās priekšmets - Puses ir noslēgušas līgumu par izmaiņu pieprasījumu realizāciju „Latvijas dzelzceļš” koncerna „Intranet” vidē, uz „Drupal” programmatūras bāzes veidotu informācijas sistēmu ieviešanas, uzturēšanas, uzlabošanas un konsultāciju pakalpojumiem, turpmāk – Līgums. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Apstrādātājs veic Pārziņa persona datu apstrādi pamatojoties uz noslēgto Līgumu un saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu un citiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Datu apstrādes plānotais ilgums (termiņš): 30.12.2020.

Apstrādātājs, veicot Līguma izpildi, ir tiesīgs apstrādāt personas datus ne ilgāk kā tas nepieciešams konkrēto pakalpojumu sniegšanai (turpmāk – Pakalpojums), ja vien spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti nenosaka citu personas datu glabāšanas termiņu. Tāpat, personas datu glabāšanas termiņu informatīvajās sistēmās, kuras tiek izmantotas Pakalpojuma izpildei, ja to nenosaka ārējās tiesību normas, nosaka Pārzinis vai Apstrādātājs kopā vai atsevišķi, ar nosacījumu, ka tas netraucē ne Pakalpojuma izpildes nodrošināšanu, ne attiecīgās informatīvās sistēmas normālu un drošu darbību.

2.3. Datu apstrādes raksturs un nolūks:

2.3.1. Apstrādātājs sniegto pakalpojumu ietvaros veic vai var veikt piekļuvi Pārziņa informatīvajām sistēmām tikai saskaņā ar Pārziņa norādījumiem, Pārziņa noteiktajā apjomā un kārtībā un atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2.3.2. Apstrādātājs apstrādās personas datus elektroniski.

2.3.3. Nolūks personas datu apstrādei ir Pakalpojuma saņemšana – izmaiņu pieprasījumu realizācija „Latvijas dzelzceļš” koncerna „Intranet” vidē, uz „Drupal” programmatūras bāzes veidotu informācijas sistēmu ieviešanas, uzturēšanas, uzlabošanas un konsultāciju pakalpojumi. Pilns Pakalpojuma apraksts uzskaitīts Līgumā un tā pielikumā Nr.2.

2.3.4. Personas datus var apstrādāt citiem tiesiskiem nolūkiem, kas neizriet no Līguma un Vienošanās, ja to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti vai norādījumi izriet no Pārziņa dokumentētiem norādījumiem.

2.4. Apstrādātājs apstrādās šādus personas datu veidus:

*Pārziņa rīcībā esošie personu dati, kas pieejami Apstrādātāja apkalpojamās informācijas sistēmās* –

personas identifikācijas dati; personas kontaktinformācija; klienta dati; klienta kontaktpersonu dati; citu kontaktpersonu dati; darbinieku dati; darba pieredzes dati; īpašo kategoriju jeb sensitīvie dati; pakalpojuma dati; līguma dati; darījuma dati; finanšu dati; norēķinu dati; pakalpojuma lietošanas dati; komunikācijas dati; atrašanās vietas dati; pieejas dati informatīvajām sistēmām (lietotāja vārds, datora IP adrese, datora vārds); lietotāju veiktās darbības informatīvajās sistēmās; e-pastā esošie personu dati;

trešo personu/adresātu un sarakstes iesniedzēju dati – adresāta vārds, uzvārds, adresāta adrese, elektroniskā pasta adrese, personas kods (ja adresāts pats to ir norādījis);

korespondences saturs (var ietvert fizisko personu datus saturošu informāciju, tai skaitā, bet ne tikai – paraksti, fotogrāfijas, automobiļu reģistrācijas numuri un citi dati par transportlīdzekļiem, informācija par nekustamajiem īpašumiem) u.c. personas datu kategorijas, kas var rasties saistībā ar Pakalpojuma izpildi.

*Apstrādātāja darbinieku identifikācijas dati un veikto darbību dati saistībā ar Pakalpojuma izpildi* –

pieejas dati informatīvajām sistēmām (lietotāja vārds, iekārtas IP adrese no kuras tiek veikta pieslēgšanās, iekārtas vārds, darbinieku veiktās darbības informatīvajā sistēmā).

*Ar Līguma izpildi saistītie personu dati* –

Pārziņa un Apstrādātāja darbinieku vārds, uzvārds; kontaktinformācija; darījumu un finanšu informācija.

2.5. Apstrādātie personas dati attiecas uz šādām datu subjektu kategorijām:

Pārziņa:

darbinieks, bijušais darbinieks; potenciālais darbinieks (kandidāts); praktikanti; piegādātājs (pakalpojuma sniedzējs)/sadarbības partneris; juridisko personu pārstāvis/kontaktpersona; fizisko personu pārstāvis/ kontaktpersona; klients; potenciālais klients/līgumslēdzēji; bijušais klients, iepirkuma piegādātājs/pretendents/ kandidāts/apakšuzņēmējs; iesniedzēji/pieteicēji/prasītāji u.c. datu subjektu kategorijas, kas var rasties saistībā ar Pakalpojuma izpildi.

Apstrādātāja:

darbinieks, kam piešķirtas tiesības darbam ar Līguma apkalpošanu.

Trešās personas, kuru personas dati ir Pārziņa informatīvajās sistēmās un, kuru datu apstrāde ir nepieciešama, lai Apstrādātājs spētu nodrošināt Pakalpojuma izpildi.

2.6. Apstrādātie personas dati tiks glabāti:

Elektroniski Pārziņa izmantotajās sistēmās. Pie Apstrādātāja netiek uzglabāti nekādi Pārziņa personu dati, bet Pakalpojuma izpildes nodrošināšanai Apstrādātājs var piekļūt šiem datiem.

***3. Pārziņa pienākumi un tiesības***

3.1. Pārziņa pienākumi:

3.1.1.Nodot vai ļaut piekļuvi personas datiem tikai atbilstoši Vienošanās 2.3.apakšpunktā noteiktajam personas datu apstrādes raksturam un nolūkam un saskaņā ar Vienošanās 5.punktā norādītajām un Vispārējā datu aizsardzības regulā paredzētajāmpersonas datu aizsardzības obligātajām tehniskajām un organizatoriskajām prasībām.

3.1.2. Pārzinis garantē, ka īsteno Vienošanās 5.punktā norādītās un Vispārējā datu aizsardzības regulā paredzētāspersonas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības.

3.1.3. Pārliecināties par Apstrādātāja spēju pildīt juridiskās saistības saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.

3.1.4.. Pārzinis nodrošina un garantē, ka Vienošanās ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar Vispārējo datu aizsardzības regulu un citiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.

3.1.5.. Pārzinis garantē, ka viņš ir informējis Apstrādātāju par to, ka personas datu apstrādi ir jāveic tikai pārziņa vārdā, saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un šo Vienošanos. Pārzinis apņemas veikt nepieciešamo Apstrādātāja instruktāžu visā Līguma un Vienošanās darbības laikā, ja tas Apstrādātājam ir nepieciešams.

3.2. Pārziņa tiesības:

3.2.1. kontrolēt Apstrādātāju par Vienošanās noteikumu izpildi, kā arī spēju nodrošināt datu drošību;

3.2.2. uz laiku apturēt vai ierobežot Apstrādātāja piekļuvi personas datiem, ja konstatēti drošības apdraudējumi;

3.2.3. izbeigt Līgumu, ja Apstrādātājs nepilda Vienošanās saistības vai neveic pietiekamus pasākumus datu aizsardzībai;

3.2.4. izbeigt Līgumu, ja Apstrādātājs, ievērojot normatīvos aktus, nespēj pildīt Vienošanās saistības;

3.2.5. iestājoties Vienošanās 4.4.apakšpunktā noteiktajam gadījumam, t.i., ja Apstrādātājs paziņo Pārzinim par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē personas datu apstrādātājam pildīt saistības saskaņā ar Vienošanos, Pārzinis var apturēt vai izbeigt Līgumu.

***4. Apstrādātāja pienākumi***

4.1. Pirms personas datu apstrādes uzsākšanas Apstrādātājs nodrošina Vienošanās 5.punktā norādīto un Vispārējā datu aizsardzības regulā paredzētopersonas datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi.

4.2. Apstrādāt personas datus tikai atbilstoši Vienošanās 2.3.apakšpunktā noteiktajam personas datu apstrādes raksturam un nolūkam, garantējot, ka tiks īstenoti atbilstošie tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, ka apstrādē tiks ievērotas Vispārējās datu aizsardzības regulas prasības un tiks nodrošināta datu subjektu tiesību aizsardzība.

4.3. Neuzglabāt personas datus ilgāk kā tas nepieciešams mērķim, kādam tie tiek apstrādāti, un nodrošināt, ka personas dati ir precīzi un laikus atjaunoti atbilstoši personas datu apstrādes mērķim.

4.4. Apstrādātājs garantē, ka viņam nav pamata uzskatīt, ka piemērojamie normatīvie akti neļauj viņam pildīt Vienošanās prasības. Apstrādātājs apņemas nekavējoties paziņot Pārzinim par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē vai nepieļauj Apstrādātājam pildīt saistības saskaņā ar Vienošanos.

4.5. Apstrādātājs informē Pārzini, ja Apstrādātājam ir līgums ar apakšuzņēmējiem, kuri tiks piesaistīti Līguma saistību izpildē, norādot apakšuzņēmēju rekvizītus, valsti, kurā apakšuzņēmējs atrodas, ja tā nav Latvija. Ja tiek slēgts līgums ar apakšuzņēmēju pēc Līguma noslēgšanas, tad Apstrādātājam ir jāsaņem iepriekšēja rakstiska Pārziņa piekrišana, ja Apstrādātājs vēlas personas datu apstrādi nodot citai personai, un noslēgt rakstisku līgumu, ar kuru šai personai tiek uzlikti tādi paši pienākumi kā Apstrādātājam saskaņā ar Vienošanos, kas noslēgts ar Pārzini, kā arī nosūtīt Pārzinim jaunā līguma kopiju. Pārzinim ir tiesības iebilst par apakšuzņēmēja piesaisti, ja tā personas datu aizsardzības tehniskie un organizatoriskie pasākumi neatbilst Vispārējās datu aizsardzības regulas prasībām.

4.6. Apstrādātājs personas datus apstrādā tikai pēc Pārziņa norādījumiem, tostarp saistībā ar nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, izņemot, ja tas ir jādara saskaņā ar Eiropas Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem, kas piemērojami Apstrādātājam, un šādā gadījumā Apstrādātājs par minēto juridisko prasību informē Pārzini pirms apstrādes, izņemot, ja ar attiecīgo tiesību aktu šāda informēšana ir aizliegta svarīgu sabiedrības interešu dēļ.

4.7. Apstrādātājs informē, ka viņam ir šādi sertifikāti vai viņš izmanto šādus drošības standartus, kas attiecas uz datu apstrādi un aizsardzību, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju drošību un tie attiecas uz šī Līguma izpildi: Datu apstrādē tiek ievēroti IASME standartā aprakstītās procedūras *(*[*https://iasme.co.uk/wp-content/uploads/2018/01/IASMEStandardv5.pdf*](https://iasme.co.uk/wp-content/uploads/2018/01/IASMEStandardv5.pdf)*).*

Apstrādātājs garantē, ka tas ievēro visas Vispārējās datu aizsardzības regulas 32.pantā paredzētās apstrādes drošības prasības.

4.8. Apstrādātājs nodrošina, ka personas, kuras ir pilnvarotas apstrādāt datus, ir apņēmušās ievērot konfidencialitāti vai viņām ir noteikts attiecīgs likumisks pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz personu datiem.

4.9. Pēc Pārziņa un datu subjekta pieprasījuma sniegt Pārzinim un datu subjektam informāciju par personas datu apstrādi, ko veic Apstrādātājs, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no Apstrādātāja ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.

4.10. Nekavējoties informēt Pārzini par tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem, kā arī gadījumos, kad nepilnvarotām vai trešajām personām radās pieeja personas datiem.

4.11. Nekavējoties informēt Pārzini par jebkuru pieprasījumu, kas tiešā veidā saņemts no datu subjekta un uz kuru Apstrādātājs nav pilnvarots sniegt atbildi.

4.12. Sniegt pēc Pārziņa rakstiska pieprasījuma visu tam nepieciešamo informāciju novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību sagatavošanai vai datu apstrādes reģistra izveidei.

4.13. Apstrādātājam ir pienākums informēt Pārzini par jebkuru drošības incidenta gadījumu kam ir tiešas vai netiešas sekas uz Datu apstrādi.

Vienošanās 4.11. un 4.12.apakšpunktā minētā informācija jānosūta Pārzinim (e-pasta adrese – *datuaizsardziba@ldz.lv*) cik vien ātri iespējams, bet ne vēlāk kā 48 stundas pēc drošības incidenta atklāšanas vai sūdzības saņemšanas.

4.14. Atlīdzināt datu subjektam nodarīto kaitējumu vai zaudējumus, ja tie radušies Vienošanās nosacījumu neievērošanas dēļ no Apstrādātāja Puses.

4.15. Sniegt Latvijas Republikas Datu valsts inspekcijai tās uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas saistīti ar personas datu apstrādi šīs Vienošanās ietvaros.

4.16. Nodrošināt Pārzinim un Latvijas Republikas Datu valsts inspekcijas pārstāvjiem brīvu pieeju telpām, kurās personas datu apstrādātājs apstrādā nosūtītos personas datus, pieeju visai dokumentācijai, kā arī personas datu apstrādes sistēmām, jebkurām apstrādes iekārtām vai informācijas nesējiem, lai pārbaudītu nosūtīto personas datu apstrādes atbilstību Vienošanās prasībām.

4.14. Iznīcināt vai nodot atpakaļ *(pēc pārziņa izvēles saskaņā ar Vienošanās 6.1.apakšpunktu)* Pārzinim personas datus, visus apstrādes līdzekļus un dokumentus, kas satur personas datus, ja Līguma darbība tiek izbeigta. Ja datu iznīcināšana vai nodošana atpakaļ Pārzinim nav iespējama, Apstrādātājs informē Pārzini par uzglabāšanas termiņiem un apņemas nodrošināt pienācīgu personas datu aizsardzību, kamēr:

4.14.1. tiks izbeigtas saistības pret datu subjektu;

4.14.2. nacionālie normatīvie akti neparedzēs tiesības iznīcināt dokumentus.

1. ***Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās***

***un organizatoriskās prasības***

5.1. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību Pārzinis un Apstrādātājs īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:

5.1.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;

5.1.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.

5.2. Apstrādājot personas datus, Pārzinis un Apstrādātājs nodrošina:

5.2.1. pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (tajā skaitā pie personas datiem);

5.2.2. to, ka informācijas nesējus, kuros ir personas dati, reģistrē, pārvieto, sakārto, pārveido, nodod, kopē un citādi apstrādā tam pilnvarotas personas;

5.2.3. to, ka personas datu vākšanu, ierakstīšanu, ierakstīto personas datu sakārtošanu, saglabāšanu, kopēšanu, pārrakstīšanu, pārveidošanu, labošanu, dzēšanu, iznīcināšanu, arhivēšanu, rezerves kopēšanu, bloķēšanu veic tam pilnvarotas personas, kā arī nodrošina iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīgā pilnvarojuma, kā arī apstrādes laiku un personu, kas to veikusi;

5.2.4. to, ka personas datu apstrādē izmantotos resursus pārvieto tam pilnvarotas personas;

5.2.5. apstrādājot personas datus, informācijas saglabāšanu par personas datiem, kas tikuši nodoti, personas datu nodošanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus;

5.2.6. saņemot personas datus, informācijas saglabāšanu par saņemtajiem personas datiem, personas datu saņemšanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus.

***6. Pienākumi pēc personas datu apstrādes izbeigšanas***

6.1. Puses vienojas, ka, izbeidzot Līgumu, Apstrādātājs nodod atpakaļ Pārzinim visus no Pārziņa saņemtos personas datus un to kopijas vai iznīcina visus no Pārziņa saņemtos personas datus un apliecina Pārzinim, ka tas ir izdarīts Izpildot šī punkta nosacījumus, Apstrādātājs rīkojas saskaņā ar Pārziņa norādījumiem.

6.2. Gadījumā, ja Apstrādātājs nodod atpakaļ Pārzinim visus no Pārziņa saņemtos personas datus, Apstrādātājs garantē, ka tas nodrošinās šo personas datu konfidencialitāti un vairs neapstrādās saņemtos personas datus.

***7. Strīdu izšķiršanas kārtība un piemērojamie tiesību akti***

7.1. Puses vienojas, ka strīdus par Vienošanās neievērošanu izskata Latvijas Republikas tiesā.

7.2. Strīdus izskata saskaņā ar Latvijas Republikas teritorijā piemērojamajiem tiesību aktiem.

7.3. Vienošanās stājās spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas brīdi un ir noslēgta uz Līguma darbības laiku.

**Pārzinis: Apstrādātājs:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_

2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Papildus skat. nolikuma 1.10.2.punktu. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju pārbaudīs un pārliecināsies, vai uz pretendenta neattiecas izslēgšanas noteikumi atbilstoši nolikuma 3.punktam. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas neviens no nolikuma 3.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.* [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Pasūtītājs pēc piedāvājumu atvēršanas var pieprasīt pretendentiem iesniegt piedāvājumu (tajā skaitā piedāvājumā iekļauto informāciju un dokumentus) arī elektroniski.*** [↑](#footnote-ref-3)
4. *Informācija par vidējo gada finanšu apgrozījumu sniedzama iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem (2016., 2017. un 2018.g.), par kuriem atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavoti, apstiprināti un iesniegti gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam. Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā 3 (trīs) gadi, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst nolikumā noteiktajai prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam.* [↑](#footnote-ref-4)