*Sarunu procedūras ar publikāciju “Rampas izveide un ieejas pielāgošana vides pieejamībai” nolikums*

*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2019.gada 11.septembra 1. sēdes protokolu)*

**SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU**

**“Rampas izveide un ieejas pielāgošana vides pieejamībai”**

**NOLIKUMS**

Rīga, 2019

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Nolikumā ir lietoti šādi termini:**
		1. ***sarunu procedūra*** (turpmāk var tikt saukta arī kā “iepirkums”) - sarunu procedūra ar publikāciju “Rampas izveide un ieejas pielāgošana vides pieejamībai”;
		2. ***komisija*** – VAS “Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru ar publikāciju;
		3. ***sarunu procedūras dokumenti***(turpmāk saukti arī kā “nolikums”) - ir šis sarunu procedūras nolikums un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, papildus pielikumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
		4. ***pasūtītājs***  - VAS : Latvijas dzelzceļš”;
		5. ***piegādātājs***– fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā veikt darbus;
		6. ***pretendents*** - piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
		7. ***būvuzņēmējs*** – pretendents, kas sarunu procedūras rezultātā piešķirto līguma slēgšanas tiesību ietvaros ir noslēdzis iepirkuma līgumu;
		8. ***būvdarbi*** (turpmāk var tikt saukti arī darbi) – rampas izveide un ieejas pielāgošana vides pieejamībai pieturas punkta ēkā (1 objekts) saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem.
		9. ***apakšuzņēmējs*** *– pretendenta piesaistīta persona, kura veic būvdarbus iepirkuma līguma izpildei.*
	2. **Rekvizīti:**
		1. Pasūtītājs:

VAS “Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr.: 40003032065, PVN reģistrācijas Nr.: LV40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

* + 1. Maksātājs-Pasūtītāja struktūrvienība VAS „Latvijas dzelzceļš” Reģionālais apsaimniekošanas iecirknis;

Juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija;

Faktiskā adrese: Vilkaines iela 3, Rīga, LV-1004, Latvija.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**
		1. organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par sarunu procedūras nolikumu: iepirkuma komisijas sekretārs - VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja iepirkumu speciāliste Dana Izaja, tālrunis: +371 67234934, e-pasta adrese: dana.izaja@ldz.lv.
		2. atbildīgā persona par Objekta apskati – VAS „Latvijas dzelzceļš” Nekustamā īpašuma direkcijas, Tehniskās ekspluatācijas daļas vadītāja vientieks būvniecības jautājumos, vecākais būvinženierisJānis Vainovksis, Tālrunis.: +37125685470, e-pasta adrese:janis.vainovskis@ldz.lv
	2. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:**
		1. piedāvājumu sarunu procedūrā **iesniedz** **līdz 2019.gada 27.septembrim plkst. 10.00**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvijā, 1.stāvā, 103.kabinetā (VAS „Latvijas dzelzceļš” Kancelejā). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā vēstulē;
		2. piedāvājumu sarunu procedūrā **atver 2019.gada 27.septembrī plkst.** **10.30**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvijā, 3.stāvā, 339.kabinetā (VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā);
		3. piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc 1.4.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ ieinteresētajam piegādātājam bez izskatīšanas;
		4. ieinteresētajam piegādātājam, kas vēlas iesniegt piedāvājumu un piedalīties piedāvājumu atvēršanas sēdē, **līdzi obligāti jāņem personu apliecinošs dokuments un jārēķinās ar iespējamo papildus nepieciešamo laiku caurlaides noformēšanai**, jo VAS „Latvijas dzelzceļš” ēkā - Gogoļa ielā 3, Rīgā, noteikta caurlaižu sistēma;
		5. sarunu procedūrā **nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus**;
		6. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz 1.4.1.punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda „Piedāvājuma grozījums” vai „Piedāvājuma atsaukums”;
		7. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;
		8. piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Atvēršanas sēdes dalībniekiem pēc komisijas pieprasījuma jāreģistrējas sarakstā, norādot atvēršanas sēdes dalībnieka vārdu, uzvārdu, tālruni un pretendenta (vai cita uzņēmuma nosaukumu (firmu)), kuru tas pārstāv.;
		9. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un apjomu, piedāvāto cenu. Pēc sēdes dalībnieka pieprasījuma komisija uzrāda cita pretendenta pieteikumu (nolikuma 1.pielikums).
	3. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**

100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

**1.6. Sarunu procedūras dokumentu izsniegšana un informācijas sniegšana:**

1.6.1. Pasūtītājs **nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem**, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, un sniegtajiem skaidrojumiem, pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma.

1.6.2. Ja Pasūtītājs objektīvu apsvērumu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, Pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad elektroniski uz sarunu procedūras nolikuma 1.3.1. punktā minēto e-pasta adresi saņemts šo dokumentu pieprasījums.

1.6.3. 1.9.3. Pasūtītājs nodrošina iespēju ieinteresētajam piegādātājam iepazīties klātienē uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, 3.stāvā, 344.kabinetā **(līdzi ņemot personu apliecinošu dokumentu un caurlaides noformēšanai iepriekš savlaicīgi, paziņojot konkrētu ierašanās laiku nolikuma 1.3.1. punktā norādītajai kontaktpersonai).**

1.6.4. **Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi Pasūtītāja tīmekļvietnē** [***www.ldz.lv***](http://www.ldz.lv) **sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.**

1.6.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis Pasūtītājam uz 1.3.1. punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju (skaidrojumu) par sarunu procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi.

1.6.6. **Pasūtītājs ievieto 1.6.5.punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi ieinteresētajam piegādātājam, kurš iesniedzis pieprasījumu.**

1.6.7. Iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016. gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS “Latvijas dzelzceļš”.

* 1. **Piedāvājuma noformēšana:**
		1. piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz tās norādot: “*Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju “Rampas izveide un ieejas pielāgošana vides pieejamībai”.* Neatvērt līdz 2019.gada 27.septembrim plkst. 10.30.” un adresē: VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvijā. Uz piedāvājuma aploksnes norāda arī pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;
		2. sarunu procedūrā iesniedz 1 piedāvājuma oriģinālu un 1 kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas – “KOPIJA”. Ja starp oriģināla un kopijas sējumiem tiks konstatētas pretrunas, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls.

Finanšu piedāvājumu (darbu izmaksu tāmi) noformētu atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 2.pielikumam jāiesniedz 3 atbilstoši parakstītos eksemplāros, no kuriem 1 eksemplārs attiecīgi jācauršuj kopā ar piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem (oriģinālu), 2 eksemplāri jāiesniedz kā atsevišķi dokumenti.

Pēc pieprasījuma Finanšu piedāvājums (darbu izmaksu tāme) jāiesniedz arī elektroniskā formā (MS Excel) pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 1 darba dienas laikā, nosūtot to uz 1.3.1. punktā norādīto e-pasta adresi. Ja starp sējumiem, t.sk., papīra un elektroniskā formātā iesniegtajiem piedāvājumiem tiks konstatētas pretrunas, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls papīra formātā;

1.7.3. piedāvājumu iesniedz cauršūtu vai caurauklotu, rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;

1.7.4. piedāvājuma un tam pievienoto dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu parakstīšanu, atvasinājumu, tulkojumu noformēšanu, apliecināšanu u.tml.).

1.7.5. finanšu piedāvājumā (sagatavojot darbu izmaksu tāmi) cenu un summu norāda EUR, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenu un summu, skaitļi tiek noapaļoti līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata). Tajā jābūt norādītām visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar darbu veikšanu atbilstoši nolikuma prasībām 3. pielikumam (darbu uzdevums) un Finanšu piedāvājumā (darbu izmaksu tāmē) atbilstoši nolikuma 2. pielikumam noteiktajām pozīcijām un apjomiem;

1.7.6. piedāvājuma cenā (darbu izmaksu tāmē) jābūt iekļautām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi, t.sk. darbu organizēšanas izdevumi, projektēšanas izdevumi, materiālu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.;

Piedāvājuma cenā (darbu izmaksu tāmē) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajai cenai par darbu veikšanu) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos.

1.7.7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

**1.8. Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti:**

„Pretendentu atlases prasības (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Pretendentu atlases prasības** | **Nr.****(1.8.p.)** | **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti***(attiecināms arī uz apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts, punktos, kur prasīts iesniegt atbilstošu informāciju)* |
|  | 1.8.1. | **pieteikums** dalībai sarunu procedūrā (sarunu procedūras nolikuma 1.pielikums); |
| 1.8.2. | **finanšu piedāvājums - darbu izmaksu tāme** *(forma sarunu procedūras nolikuma 2.pielikumā, pievērst uzmanību nolikuma 1.7.2. un 1.7.5.punktam)*; |
| 1.8.3. | *pēc nepieciešamības gadījumā, ja tiek piesaistīts apakšuzņēmējs:*- informācija par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (uzaicinājuma 6.pielikums);- apakšuzņēmēja apliecinājums par sadarbību ar pretendentu līguma izpildē;- apakšuzņēmēja apliecinājums, ka uz apakšuzņēmēju neattiecas nolikuma 3.1- 3.4.apakšpunktos minētie izslēgšanas nosacījumi; |
|  | 1.8.4. | *[dokuments iesniedzams, ja piedāvājumu/ tā dokumentus neparaksta pretendenta / piesaistītā apakšuzņēmēja likumiskais pārstāvis* - kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par pretendenta / apakšuzņēmēja pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina sarunu procedūras piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu; |
| **3.** | **Pretendentu izslēgšanas noteikumi (piemērojams atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.1.punktā noteiktajam).**Pasūtītājs izslēdz pretendentu (kā arī apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts) no turpmākās dalības iepirkumā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem: |
| 3.1. | ir konstatēts, ka pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro; | 1.8.5. | Pretendents *(Latvijas Republikā reģistrēts uzņēmums)* dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;*(sk. arī papildus nosacījumus sarunas procedūras nolikuma 7.7.punktā)* |
| 3.2. | ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts; | 1.8.6. | pretendents *(Latvijas Republikā reģistrēts uzņēmums)* dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju; |
| 3.3. | pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. | 1.8.7. | informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (nolikuma 1.pielikuma 18. punkts); |
| 3.4. | pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju; | 1.8.8. | *komisija attiecīgo informāciju pārbauda publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam pieejamo informāciju.* |
| 3.5. | pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma; | 1.8.9. | *komisija attiecīgo informāciju pārbauda, izmantojot pasūtītājam pieejamo informāciju* |
| 3.6. | pretendents **nav ieradies uz Objekta apskati**; | 1.8.10. | *komisija attiecīgo informāciju pārbauda, izmantojot pasūtītājam pieejamo informāciju* |
| **4.** | **kvalifikācijas PRASĪBAS PRETENDENTIEM** |
| **4.1.** | **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību:** |
| 4.1.1. | Pretendents ir reģistrēts, LR Komercreģistrā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām; | 1.8.11. | *Komisija attiecīgo informāciju pārbauda publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam pieejamo informāciju.* |
| **4.2.** | **Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko darbību un tehniskajām un profesionālajām spējām:** |
| 4.2.1. | Pretendents un darbu izpildei piesaistītais būvdarbu vadītājs ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, **tai skaitā, būvkomersantam ir reģistrēts sertificēts būvspeciālists** **ēku būvdarbu vadīšanā**  | 1.8.12. | informācija par pretendenta un tā piedāvātā būvdarbu vadītāja reģistrēšanos LR Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā(nolikuma 1.pielikuma pieteikuma vēstules ievaddaļa, tās 17. punkts);*Pretendents būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopiju neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs (bis.gov.lv).* |
| 4.2.2. | Pretendenta gada finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) gados (2016., 2017. un 2018.gadā (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu*) ir kopā vismaz **150 000.00 EUR** (viens simts piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) katrā gadā*.*Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jābūt vismaz 2 (divas) reizes lielākam par piedāvāto piedāvājuma kopējo summu. | 1.8.13. | Informācijas veidlapa par pretendenta finanšu apgrozījumu 2016., 2017. un 2018.gadā (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu*) (noformēta atbilstoši nolikuma 4.pielikumā pievienotajai formai). |
| 4.2.3. | Pretendents pēdējo 3 (trīs) darbības gadu laikā kā ģenerāluzņēmējs vismaz 1 (vienā) objektā ir **sekmīgi veicis vispārceltnieciskos būvdarbus.***Uzskaitītajiem/am objektiem/am jabūt nodotiem ekspluatācijā.* | 1.8.14. | Informācijas veidlapa par pretendenta pieredzi būvniecībā (noformētu atbilstoši nolikuma 5.pielikumā pievienotajai formai).Pretendentam nolikuma 5.pielikumā pievienotajai formai papildus jāpievieno un obligāti jāiesniedz **nodoto darbu** **pieņemšanas - nodošanas aktu kopijas**. |
| 4.2.4. | Pretendenta darbība ir atzīta par drošu darbu veikšanai dzelzceļa nozarē un pretendentam ir izsniegta spēkā esoša Valsts dzelzceļa tehniskās inspekcijas izdota Drošības apliecība. | 1.8.15. | *Komisija attiecīgo informāciju pārbauda publiskajās datu bāzēs (http://www.vdzti.gov.lv/index.php?id=388&sa=313,393,314,316,384,385,388), izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam pieejamo informāciju.* |

* 1. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:**
		1. izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

1.9.2. komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta (Latvijas Republikā reģistrēta uzņēmuma) faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz tiem neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

1.9.3. komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.

1. **INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**
	1. **Sarunu procedūras priekšmets:** rampas izveide unieejas pielāgošana vides pieejamībai Pārogres pieturas punkta ēkā (nolikuma tekstā saukts kā “darbi”, “būvdarbi”), saskaņā ar nolikuma ar tā pielikumiem, t.sk. Darba uzdevumu (nolikuma 3.pielikums) un Darbu apjomu (nolikuma 2.pielikums), prasībām.
	2. **Darbu izpildes:**
		1. termiņš: 2019.gada 20.decembris;
		2. vieta un ēka (tekstā saukts arī – Objekts) saskaņā ar Darbu uzdevumu (nolikuma 3.pielikums) – Viestura aleja 1B, Ogrē, Ogres novadā, Pārogres pieturas punkta ēka.
	3. Pretendents piedāvājumu var iesniegt tikai par visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā.

2.4. Pasūtītājs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ ir tiesīgs palielināt vai samazināt sarunu procedūras priekšmeta apjomu.

2.5. **Darbu uzdevums:**pretendents apņemas veikt darbus saskaņā ar Darbu uzdevumu (sk. nolikuma 3.pielikumu).

2.6.**Pirms piedāvājuma iesniegšanas tiek noteikta obligāta Objekta apskate:**

Sarunu procedūrā var piedalīties tikai tas pretendents, kurš veicis Objekta (nolikuma 2.2.2.punkts) apskati).

2.6.1. Objekta apskate tiek organizēta: **2019.gada 17 septembris** plkst.**10.00.,** *adrese:* Viestura aleja 1B, Ogre, Ogres novads, Pārogres pieturas punkts.

2.6.2. Par ierašanos uz Objekta apskati jāinformē nolikuma 1.3.2.punktā minētā kontaktpersona ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms objekta apskates dienas, nosūtot uz nolikuma 1.3.2.punktā minēto e-pasta adresi uzņēmuma nosaukumu un reģistrācijas nr.un pārstāvja, kurš piedalīsies Objekta apskatē, vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu).

2.6.3. uzņēmuma (ieinteresētā piegādātāja) pārstāvis - paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona, uzrādot un iesniedzot attiecīgu dokumentu (oriģinālu) par pārstāvniecības tiesībām (pilnvara), pirms Objekta apskates parakstās Objekta apskates lapā.

2.6.4. Gadījumā, ja ieinteresētāis piegādātājs objektīvu un attaisnojamu iemeslu dēļ uz Objekta apskati izsludinātajā datumā ierasties nevar, tam jāvienojas ar nolikuma 1.3.2.punktā minēto kontaktpersonu par citu abpusēji piemērotu laiku Objekta apskatei.

2.7. Līdz sarunu procedūras rezultātu apstiprināšanai pasūtītājs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ palielināt vai samazināt iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.8**.** Līguma

2.8.1. izpildes periods: pilnā apjomā līdz 2019.gada 1.oktobrim;

2.8.2. izpildes vieta:skatīt nolikuma 2.2.2.punktusaskaņā ar Specifikāciju un līguma noteikumiem;

2.8.3. izpildei ir nepieciešams **izstrādāt Būvdarbu veikšanas projektu (BVP)** saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” (izstrādā Būvuzņēmējs, detalizēti skatīt Specifikāciju un līguma noteikumus);

2.8.4. veids: būvdarbi

1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

**Pretendentu izslēgšanas noteikumus** skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.8.punkta tabulā „Pretendentu atlases prasības (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti” *(attiecināms arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts)*.

1. **KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS pretendentiem**

Skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.8. punkta tabulu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti” *(attiecināms arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts)*.

1. **PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**
	1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu (bez PVN) par iepirkuma priekšmetu kopumā pilnā apjomā.
	2. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
		1. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda, vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta (kā arī apakšuzņēmēja, ja tāds tiek piesaistīts) kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārliecinās, vai uz pretendentu (kā arī apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts) neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.

Ja pretendents (apakšuzņēmējs, ja tāds tiek piesaistīts) vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un izslēgšanu no turpmākās dalības sarunu procedūrā.

Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību;

* + 1. pēc nolikuma 5.2.1. punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma tehniskajām prasībām.

Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un izslēgšanu no turpmākās dalības sarunu procedūrā;

* + 1. piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu (Darbu izmaksu tāmi), komisija ņem vērā labojumus;
		2. piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs, konstatējot, ka piedāvājumā ietvertā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē, papildina vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, t.sk., ja attiecināms, tehniskajā vai finanšu piedāvājumā (Darbu izmaksu tāmē) iekļauto informāciju;
		3. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt pretendentam skaidrojumu par piedāvājumā norādīto cenu un/vai izmaksām, ja pasūtītājam rodas aizdomas, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts. Pasūtītājs noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvātās cenas vai izmaksu līmeni;
		4. ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kuri iesnieguši sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu, grozot vai negrozot tehniskās prasības (Darba uzdevumu, Darbu apjoms);

5.2.7. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu (kā arī pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts) kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu;

5.2.8. pēc sarunu procedūras nolikuma 5.2.7.punktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas sarunu procedūras prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu par sarunu procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā un pretendentu, uz kuru nav attiecināmi šī nolikuma 3.1. - 3.6. punktā minētie izslēgšanas gadījumi.

1. **SARUNAS AR PRETENDENTIEM**
	1. **S**arunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā atklātā vai slēgtā sēdē, ja:
		1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi;
		2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā un līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, sarunu procedūras priekšmeta apjomā, tehniskajos noteikumos (Darbu uzdevumā);
		3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.
	2. Sarunas tiek protokolētas.
	3. *(Ja nepieciešams)* Iepirkuma procedūras ietvaros var tikt paredzētas atkārtotas piedāvājumu un/vai finanšu piedāvājumu (Darbu izmaksu tāme) iesniegšanas. Iestājoties minētajiem apstākļiem, komisija izvērtē atklātas atvēršanas sanāksmes noteikšanu atkārtoto iesniegto piedāvājumu un/vai finanšu piedāvājumu (Darbu izmaksu tāmi) noteikšanai.
2. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA, LĪGUMA NODROŠINĀJUMA NOSACĪJUMI**

7.1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu, pārbaudes un izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas;

7.2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt sarunu procedūru;

7.3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums;

7.4. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā;

7.5. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju (atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 7.pielikumam);

7.6. Pasūtītājs 5 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātiem. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta;

7.7. Ja laika posmā no rezultātu paziņošanas līdz līguma noslēgšanai VID publiskajā datu bāzē izraudzītajam pretendentam *(un apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts)* ir konstatējams nodokļu parāds (lielāks par 150 euro), komisija pieprasa iesniegt apliecinājumu par nodokļu parādu neesamību – izziņu no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS), kas apliecina informāciju par nodokļu parādiem uz konkrētu dienu.

7.8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.9. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izraudzītais pretendents 10 darba dienu laikā veic līguma nodrošinājuma summas iemaksu 3 % apmērā no līguma summas (bez PVN) pasūtītāja / pircēja bankas kontā (konta Nr. tiks norādīts līgumā), maksājuma mērķī norādot: "Līguma nodrošinājums līgumam \_\_\_(datums)\_\_\_\_ un Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ atbilstoši Līguma 1.1.punktā minētā sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem”. *[šie lauki aizpildāmi pēc tam, kad noslēgts līgums].*

7.10. Pēc līguma nodrošinājuma summas iemaksas pasūtītāja bankas kontā, līgumā norādītajai kontaktpersonai tiek iesniegts maksājuma uzdevums (sīkāk līguma nodrošinājumu nosacījumus skat. arī šī nolikuma 7.pielikuma 7.sadaļā). Valūta, kādā pretendents veic līguma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR. Iesniegtais (iemaksātais) līguma nodrošinājums garantē, ka pasūtītājs ieturēs līguma nodrošinājumu, ja pretendents neveiks līguma izpildi saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem.

7.11. Līguma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz līguma saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 kalendārās dienas pēc preces galīgās piegādes brīža.

**Pielikumā:**

**1.pielikums** – Pieteikums dalībai iepirkumā */forma/* uz 3 (trīs) lp.;

**2.pielikums** – Darbu apjoms / Darbu izmaksu tāme /forma/ uz 2 (divām) lp;

**3.pielikums** – Darba uzdevums uz 1 (vienas) lp.;

**4.pielikums** – Informācija ar pretendenta finanšu apgrozījumu */forma/* uz 1 (vienas) lp.;

**5.pielikums** – Informācija par pretendenta pieredzi */forma/* uz 1 (vienas) lp.;

**6.pielikums** – Informācija par pretendenta piesaistīto (-ajiem) apakšuzņēmēju (-iem) */forma/* uz 1 (vienas) lp.;

**7.pielikums** - Līguma projekts ar pielikumiem uz 13 (trīspadsmit) lp.

**8.pielikums** - Darba uzdevuma pielikums - Objekta tehniskā dokumentācija, elektroniskā formātā.

Iepirkumu biroja vadītāja Dina Smilktena

*Izaja +371 67234934*

**1.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” organizētās sarunu procedūras

ar publikāciju “Rampas izveide un ieejas pielāgošana

vides pieejamībai” nolikumam

 *[uz pretendenta uzņēmuma veidlapas]*

2019.gada „\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/forma/*

**PIETEIKUMS**

**DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

**“**Rampas izveide un ieejas pielāgošana vides pieejamībai**”**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Pretendenta nosaukums)*

reģ.Nr. Būvkomersantu reģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr. Valsts dzelzceļa tehniskajā inspekcijā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, *(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds amats)*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” izsludinātajā sarunu procedūrā ar publikāciju “Rampas izveide un ieejas pielāgošana vides pieejamībai” (turpmāk – sarunu procedūra);

2. piedāvā veikt rampas izveidi un ieejas pielāgošanu vides pieejamībai Pārogres pieejas punktā (Pārogres stacija, Viestura aleja 1B, Ogre, Ogres novads) (turpmāk – darbi),(turpmāk – Objekts) saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma ar tā pielikumiem, t.sk. Darbu uzdevumu (nolikuma 3.pielikums), nosacījumiem par šādu cenu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR (bez PVN)**

3. piedāvā darbu un sertificētu materiālu garantijas termiņu 36 mēneši no ObjektaDarbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;

4. piedāvā samaksas termiņu 30 kalendārās dienas no rēķina saņemšanas dienas (apmaksas rēķina izrakstīšanai par pamatu ir abu pušu parakstīti darbu izpildi apliecinoši dokumenti);

5. garantē veikt darbus saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma ar tā pielikumiem, t.sk. Darbu uzdevuma (nolikuma 3.pielikums), nosacījumiem;

6. apliecina, ka sarunu procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus sarunu procedūras nolikuma noteikumus, kā arī slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši nolikumam pievienotajam iepirkuma līguma projektam;

7. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā \_\_\_\_ (nosacījums: ne mazāk kā 100 dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas;

8. apliecina, ka neatbilst nevienam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

9. garantē, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā un līguma izpildes laikā būs reģistrēts (vai arī, ja iestājies notecējuma termiņš, tiks veikta ikgadējās informācijas atjaunošana) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā[[1]](#footnote-1) saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 “Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” *(arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts attiecināmiem darbiem/pakalpojumiem, jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un atbilstoši veicamajiem darbiem sertificētam attiecīgā jomā);*

10.apliecina, ka ir informēts, ka gadījumā, ja tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra un /vai Valsts dzelzceļa tehniskā inspekcija būs apturējusi/nebūs pagarinājusi izsniegtās drošības apliecības termiņu, vai, izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikuma 3.1.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, piedāvājuma derīguma termiņa laikā *(šī prasība attiecināma arī uz apakšuzņēmēju, ja attiecināmiem darbiem/pakalpojumiem tāds tiek piesaistīts)*, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;

11. garantē, ka darbu izpildē tiks pieaicināti kvalificēti speciālisti, kuri ir kompetenti, lai veiktu sarunu procedūras nolikumā minētos darbus un sarunu procedūras priekšmeta darbi tiks veikti saskaņā ar labāko praksi;

12. apliecina, ka būvdarbos tiks izmantoti materiāli, kas ir sertificēti un atbilst Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām;

13. apliecina, ka piedāvājuma kopējā summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi, t.sk., darbu organizēšanas izdevumi, projektēšanas izdevumi, materiālu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.;

14. apliecina, ka līguma nodrošinājuma nosacījumi ir saprotami un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas pasūtītājam tiks iesniegts (iemaksāts pasūtītāja bankas kontā) sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstoši noformēts līguma nodrošinājums 3% (trīs procentu) apmērā no līguma summas (EUR, bez PVN);

15. apliecina, ka būvuzņēmējs un būvspeciālists nodrošinās civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu un pie līguma (-u) parakstīšanas iesniegs apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;

16. apliecina, ka ar piedāvājumu iesniegtā Darbu izmaksu tāme 3 (trīs) eksemplāros ir noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām un sarunu procedūras nolikuma 2.pielikumā “Darbu apjoms” noteiktajām pozīcijām un apjomiem, un garantē, ka 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma identiska Darbu izmaksu tāme tiks nosūtīta *MS Excel* formātā uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi;

17. informē (nolikuma 1.8.12., 4.2.1. punkta prasības izpildei) par piesaistīto būvdarbu vadītāju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, sertifikāta id.dati);

18. apliecinu, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā;

19. apliecina, ka ir iepazinies ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;

20. apliecina, ka visi pieteikumam pievienotie dokumenti un informācija, t.sk. atbilstoši sarunu procedūras nolikuma prasībām atsevišķi iesniegtās Darbu izmaksu tāmes drukātā un elektroniskā veidā *MS Excel* formātā, kas tiek iesniegtas pēc pasūtītāja pieprasījuma, ir šī pieteikuma un piedāvājuma neatņemama sastāvdaļa.

21. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts)

z.v.

Pretendenta adrese un bankas rekvizīti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa (faksa) numuri, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” organizētās sarunu procedūras ar publikāciju

“Rampas izveide un ieejas pielāgošana vides

 pieejamībai” nolikumam

**Darbu apjoms / Darbu izmaksu tāme**

|  |
| --- |
| Objekta nosaukums: Rampas izveide un ieejas pielāgošana vides pieejamībai |
| Būves nosaukums: Pārogres pieturas punkts |
| Kadastra numurs: ēkas – 74015060213, zemes - 74010060531 |
| Pasūtītājs: VAS “Latvijas Dzelzceļš” |
| **Nr.** | ***Darbu veidi un izmaksas*** | ***mērv.*** | ***Daudz.*** |  ***Izm. uz vienu vienību Eur*** | ***Izmaksas kopā Eur*** | ***Kopā, Eur*** |
| ***D/alga*** | ***Materiāli*** | ***Mehān.*** | ***D/alga*** | ***Materiāli*** | ***Mehān.*** |
| 1.  | **Sagatavošanas darbi** |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Izstrādāt Būvdarbu veikšanas projektu (BVP), t.sk. gājēju un satiksmes organizācijas shēmu būvdarbu laikā | kompl. | 1 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 1.2. | Dokumentu sagatavošana būvvaldei, atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai | kompl. | 1 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 1.3. | Būvlaukuma sagatavošana | kompl. | 1 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 2. | **Rampas izbūve** |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Nederīgās grunts norakšana gājēju celiņa izbūvei, aizvedot uz būvuzņēmēja atbērtni | m3 |   | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 2.2. | Asfaltētā gājēju celiņa demontāža | m2 | 75 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 2.3. | Rampas pamatu montāža | gb. | 16 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 2.4. | Ramas (detaļas 5. gb) montāža, rampai un visām rampas detaļām, t. sk. margām jābūt cinkotām  | m2 | 20.2 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 2.5. | Jaunās kāpņu platformas betonēšana | m2 | 7.5 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 2.6. | Esošo pakāpienu remonts | gb. | 4 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 2.7. | Kāpņu platformas izbūve (betonēšana) uz esošām kāpnēm un bruģakmens ieklāšana | m2 | 9.7 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 2.8. | Jaunu pakāpienu montāža | gb. | 1 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 2.9. | Betona apmaļu BR 100.20.80 montāža | m | 50 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 2.10. | Betona bruģakmens 200x100x60 ieklāšana | m2 | 100 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 2.11. | Melnzemes slāņa atjaunošana | m2 | 12.5 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 2.12. | Zāliena atjaunošana | m2 | 14.5 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3. | **Ēkas telpu remonts** |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Durvju demontāža | gb. | 1 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.2. | Grīdlīstu demontāža | m | 28 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.3. | Linoleja demontāža | m2 | 24 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.4. | Starpsienas demontāža | m2 | 14 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.5. | Durvju demontāža | gb. | 1 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.6. | Signalizācijas detektoru noņemšana | kompl. | 1 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.7. | Ugunsdzēsības detektoru noņemšana | kompl. | 1 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.8. | Skaņu izolejošas regipša starpsienas ierīkošana uz metāla karkasu ar akmens vates pildījumu b = 120 mm | m2 | 12 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.9. | Ārdurvju D-1 (1000x2100) ar durvju automātisko aizvērēju montāža, t.sk. ailas paplašināšana, pārsedzes montāža | gb. | 1 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.10. | Durvju D-2 (800x2050) montāža | gb. | 1 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.11. | Elektroinstalācijas montāža un slēdžu ierīkošana  | kompl. | 1 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.12. | Linoleja ieklāšana | m2 | 25 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.13. | Krāsotas koka grīdlīstu montāža | m | 28 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.14. | Griestu sagatavošana krāsošanai (t.sk. špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana) | m2 | 25 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.15. | Augstvērtīga griestu krāsošana 2x | m2 | 25 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.16. | Sienu sagatavošana krāsošanai (t.sk. špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana) | m2 | 84 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.17. | Augstvērtīga sienu krāsošana ar ūdensemulsijas krāsu 2x | m2 | 84 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.18. | Signalizācijas detektoru uzstādīšana | kompl. | 1 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.19. | Ugunsdzēsības detektoru uzstādīšana | kompl. | 1 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 3.20. | Būvgružu izvešana | m3 |   | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 4. | **Nobeiguma darbi** |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Būvdarbu apjomu uzmērīšana digitālā formā | kompl. | 1 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 4.2. | Izpilddokumentācijas sagatavošana un nodošana pasūtītājam (segto darbu akti, atbilstības deklarācijas u.c.) | kompl. | 1 | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
|  | ***TIESĀS IZMAKSAS KOPĀ:*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|  | ***Virsizdevumi (t.sk.darba aizsardzība)*** | *0.0%* |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|  | ***Peļņa*** | *0.0%* |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|  | ***Soc.nodoklis (24,09% no darba spēka izmaksām)*** | *24.09%* |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|  | ***KOPĀ:*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|   | *PAVISAM KOPĀ:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” organizētās sarunu procedūras

ar publikāciju “Rampas izveide un ieejas pielāgošana vides

pieejamībai” nolikumam

**DARBA UZDEVUMS**

**1. Ievads**

 VAS “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk LDz) Viestura alejā 1B, Ogrē, Ogres novadā pieder dzelzceļa pieturas punkta ēka ( kad. apz. 74010060531003), kura atrodas valsts publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras  zemes nodalījuma joslā uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 74010060531, pieder valstij Satiksmes ministrijas personā un nodots valdījumā LDz.

Stacijas ēka ir vienstāva koka ēka ar kopējo platību 40,4 m2.

**2. Mērķis**

Nodrošinātu vides pieejamību, drošu, efektīvu publiskās infrastruktūras ekspluatāciju unīpašuma sakārtošanu, pieturas punkta ēkai telpas tiek pārplānotas un pielāgotas izmantošanai cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Vides pieejamības nodrošināšanai paredzēts izbūvēt papildus kāpņu platformu, izlīdzinot kāpņu laukuma augšējo līmeni ar durvju sliekšņa līmeni. Esošās ārdurvis nepieciešams demontēt un esošo ailu paplašināt. Jaunajām durvīm jābūt aprīkotām ar durvju automātisko aizvērēju un tām jābūt pielāgotām visām likumā noteiktajām vides pieejamības prasībām. Uz jaunizveidotajiem pakāpieniem paredzēts montēt rampu.

**3. Darba uzdevums**

3.1. Būvdarbus veikt atbilstoši izstrādātajam būvprojektam “Rampas izveide un ieejas pielāgošana vides pieejamībai”.

 3.2. Būvdarbus objektā veikt nepārtraucot ēkas ekspluatāciju.

 3.3. Izstrādāt Būvdarbu veikšanas projektu (BVP), norādot būvdarbu norobežojošo žogu, nodrošinot biļešu kases un uzgaidāmās telpas pieejamību, garantējot pasažieru drošību. Projektu saskaņot arī ar AS “Pasažieru vilciens”.

 3.4. Veikts ēkas telpas pārplānošanu un pielāgot izmantošanai cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

 3.5. Demontēt esošās ārdurvis un esošo ailu paplašināt, uzstādīt jaunas durvis, kurām jābūt aprīkotām ar durvju automātisko aizvērēju.

 3.6. Izbūvēt papildus kāpņu platformu kompleksā ar esošajām kāpnēm – izlīdzinot kāpņu augšējo līmeni ar durvju sliekšņa līmeni.

 3.7. Jaunizveidotajiem pakāpieniem paredzēts montēt rampu.

 3.8. Teritorijas labiekārtošana, t.sk. gājēja celiņa bruģēšana,

 3.9. Sagatavot un iesniegt pasūtītājam izpilddokumentāciju, lai nodotu ēku ekspluatācijā.

**4. Rezultāts**

Nodrošināta vides pieejamība pieturas punkta ēkai, droša, efektīva publiskās infrastruktūras ekspluatācija unsakārtots īpašums. Ēka ir pielāgota izmantošanai cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

**5. Laiks un resursi**

Darbs par šīs tehniskās specifikācijas izpildi tiks veikts uz līguma pamata, kuru noslēgs pasūtītājs  - LDz un darba izpildītājs, kas ir atbildīgs par darba uzdevuma 3.punkta sekmīgu un kvalitatīvu izpildi, apakšlīgumu slēgšanu un par konsultācijām ar jebkuru citu firmu, institūcijām vai ekspertiem.

Visus ar būvniecības ieceres izstrādāšanu saistītos izdevumus sedz Izpildītājs.

Darbu izpildes termiņš ir 2019. gada 20. decembris.

**4. pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Rampas izveide un ieejas pielāgošana vides

pieejamībai” nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA FINANŠU APGROZĪJUMU**

*/forma/*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | Finanšu agrozījumsEUR (bez PVN)3 |
| 2016.gadā | 2017.gadā | 2018.gadā |
|  |  |  |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 z.v.

3Informācija sniedzama no ikgadējā gada pārskata, kas sagatavots ievērojot Gada pārskata likuma normatīvo regulējumu. Ja gada pārskatā nepieciešamā informācija nav vēl pieejama, norādāmi pēdējie aktuālie aprēķini, kas skaidri norāda aprēķinātos skaitļus. Skaitļiem visās kolonnās jābūt aprēķinātiem pēc tādas pašas metodikas, lai var veikt precīzu gadu no gada salīdzinājumu (ja metodika ir mainīta, tad attiecīgi ir jāsniedz izmaiņu skaidrojums zem tabulas). Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jābūt vismaz 2 (divas) reizes lielākam par piedāvāto piedāvājuma kopējo summu.

**5.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Rampas izveide un ieejas pielāgošana vides

pieejamībai” nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI[[2]](#footnote-2)**

*/forma/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darbu apjoms,izvērsts apraksts(t.sk. līguma summa) | Darbu saņēmējs | Līguma termiņš |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**6.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Rampas izveide un ieejas pielāgošana vides

pieejamībai” nolikumam

**Informācija par pretendenta piesaistītO (-ajiem)**

 **apakšuzņēmēju (-iem)**

/forma/

 (ja tādi tiek piesaistīti)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pretendenta norādītā apakšuzņēmēja nosaukums, adrese, telefons, kontaktpersona | Pretendenta norādītā apakšuzņēmēja paredzēto darbu īss apraksts | Pretendenta norādītās apakšuzņēmēja veicamo darbuapjoms no kopējā apjoma (%)[[3]](#footnote-3) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**7.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Rampas izveide un ieejas pielāgošana vides

pieejamībai” nolikumam

*PROJEKTS*

**L Ī G U M S Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par apkures veida maiņu**

Rīgā, 2019.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Valsts akciju sabiedrība “Latvijas dzelzceļš**”, vienotais reģ.Nr.40003032065, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

 **SIA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - **Būvuzņēmējs**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,kurš rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod, bet Būvuzņēmējs apņemas veikt apkures veida maiņu (turpmāk tekstā – Darbi) atbilstoši Pasūtītāja organizētās sarunu procedūras ar publikāciju “Rampas izveide un ieejas pielāgošana vides pieejamībai” (turpmāk – iepirkums) nolikumam (*apstiprināts ar 2019.gada\_\_.\_\_\_\_\_\_ iepirkuma komisijas 1. sēdes protokolu, 2019.gada \_\_.jūnija publikācija VAS “Latvijas dzelzceļš” mājaslapā internetā),* Būvuzņēmēja piedāvājumam (*2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_ pieteikuma vēstule Nr.\_\_\_\_\_ ar tās pielikumiem*) un rezultātam (*apstiprināti ar VAS “Latvijas dzelzceļš” 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_ rīkojumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), Darbu izmaksu tāmei (Līguma pielikums Nr.1), Darbu uzdevumam (Līguma pielikums Nr.2) šādai ēkai (turpmāk tekstā – Objekts): Pārogres pieturas punkts, Viestura aleja 1B, Ogre, Ogres novads (kadastra apzīmējums zemei – 74010060531, būvei - 74010060531003);
	2. Darbu izpildes termiņš: **2019.gada 20.decembris.**
	3. Parakstot Līgumu,Būvuzņēmējsapliecina, ka ir vizuāli iepazinies ar Objekta stāvokli.
	4. Darbu veikšanai Objektā ir nepieciešams izstrādāt Būvdarbu veikšanas projekta dokumentāciju saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
2. **Darbu uzsākšanas, uzraudzības, nodošanas un pieņemšanas kārtība**
	1. **Būvniecības ieceres nodošanas un pieņemšanas kārtība, izmaiņas dokumentācijā:**
		1. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un būvprojektu dokumentācijas saņemšanas uzsāk visas normatīvajos aktos noteiktās darbības, lai saņemtu atzīmi “Par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi”.
		2. Pēc atzīmes “Par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi” saņemšanas no attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām Būvuzņēmējs uzsāk Darbus Objektā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja elektroniska nosūtīta paziņojuma uz Līguma 2.2.5.punktā norādīto e-pasta adresi par atzīmes “Par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi” saņemšanu;
		3. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas Līguma 2.2.1.punktā minētajai personai elektroniski nosūta Objektā strādājošo darbinieku sarakstu, kā arī informē šo personu par būvdarbu uzsākšanu Objektā.
		4. Ja Darbu gaitā rodas nepieciešamība izstrādāt papildu risinājumus būvprojektam, tad šo darbu apjoms un izpildes termiņš tiek noteikts ar Pasūtītāja un Būvuzņēmēja papildu vienošanos, uz ko attieksies Līguma nosacījumi un kas būs Līguma neatņemama sastāvdaļa.
	2. **Darbu uzraudzības, nodošanas un pieņemšanas kārtība:**
		1. Darbu izpildes gaitu un pārbaudi Objektos veic Pasūtītāja pārstāvis - VAS „Latvijas dzelzceļš” Nekustamā īpašuma direkcijas Tehniskās ekspluatācijas daļas vecākais būvinženieris Dainis Ragovskis Tālrunis.: +371 29531898., e-pasta adrese: *dainis.ragovskis@ldz.lv*
		2. Līgumā noteiktie Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem pilnā apmērā, kad Būvuzņēmējs ir iesniedzis un Puses ir parakstījušas attiecīgus Objekta pieņemšanas – nodošanas aktus (par katru Objektu atsevišķi).
		3. Pieņemšanas – nodošanas aktā uzrādīt Nekustamā īpašuma direkcijas Tehniskās ekspluatācijas daļas glabāšanā nodoto izpilddokumentāciju (t.sk. izpildshēmas);
		4. par Darbu izpildi Puses paraksta Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu (Līguma pielikums Nr.4), bet Darbu izpildes gaitā ne biežāk kā vienu reizi kalendārā mēneša laikā par pilnībā pabeigtu būvniecības darbu veidu Pasūtītājs pieņem un fiksē veiktos Darbus, abām Pusēm parakstot aktu – forma Nr.2 (Līguma pielikums Nr.3.) par katru Darbu veidu atsevišķi. Darbu pieņemšanas - nodošanas dokumentācijas parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem;
		5. no Pasūtītāja puses izpildītos Darbus pieņem un aktus paraksta Pasūtītāja pārstāvis - VAS „Latvijas dzelzceļš” Nekustamā īpašuma direkcijas Tehniskās ekspluatācijs daļas vadītāja vientieks būvniecības jautājumos Jānis Vainovskis, Tālrunis.: +371 25685470, e-pasta adrese: *janis.vainovskis@ldz.lv*
		6. Darbu vadītājs (atbildīgā persona) Objektā no Būvuzņēmēja puses ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **Līguma summa, samaksas nosacījumi un kārtība**
	1. **Līguma kopējā summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_centi)*** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

PVN tiek piemērots saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”. Būvuzņēmējs izrakstītajos rēķinos Pasūtītājam norāda Darbu vērtību bez pievienotās vērtības nodokļa.

* 1. PVN likmes maiņas gadījumā darījumam tiks piemērota likme atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
	2. Līguma kopējā summā ir iekļauti visi Būvuzņēmēja izdevumi, arī tad, ja tie nav norādīti piedāvājumā iekļautajā tāmē, Darbu kvalitatīvai izpildei, t.sk. Darbu organizēšanas izdevumi, projektēšanas izdevumi, materiālu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, Būvuzņēmēja neparedzētie izdevumi utt.
	3. Pasūtītājs norēķinu veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Apmaksas rēķina izrakstīšanai par pamatu ir abu Pušu parakstīti Darbu izpildi apliecinoši dokumenti – akti – formas Nr.2 (Līguma pielikums Nr.3) par katru Darbu veidu atsevišķi, bet pēc visu Darbu izpildes Pušu parakstīti attiecīgu Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
	4. Būvuzņēmējs rēķinā norāda Pasūtītāja juridisko adresi un Pasūtītāja struktūrvienības (Maksātāja) rekvizītus, kā arī Pasūtītāja piešķirto Līguma reģistrācijas numuru un datumu.
	5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs iesniedz rēķinu, kas neatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un Līguma prasībām un/vai ir pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kas padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, Pasūtītājam ir tiesības neveikt maksājumu līdz korekti noformēta rēķina saņemšanai. Šajā gadījumā maksājuma termiņš sākas no korekti noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.
1. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža, Pasūtītājam jāsniedz Būvuzņēmējam visa Pasūtītāja rīcībā esošā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama atzīmei par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību un Būvuzņēmējs to pieņem kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
	2. Pēc Būvuzņēmēja pieprasījuma, Pasūtītājs izskata iespēju izmantot Būvuzņēmējam būvdarbu veikšanai nepieciešamās komunikācijas (elektrotīklus, ūdensvadu, u.c.).
	3. Pēc Būvuzņēmēja pieprasījuma, Pasūtītājs izskata iespēju izdalīt sadzīves telpas Būvuzņēmēja darbiniekiem, kā arī vietu instrumentu un būvmateriālu glabāšanai.
	4. Līguma 2.2.1.punktā minētajai personai ir tiesības pieprasīt Objektā esošajiem Būvuzņēmēja darbiniekiem uzrādīt Līguma 5.2.punktā minētās apliecības, Objekta darbinieka sarakstu u.c. ar Darbiem izpildi saistītos dokumentus.
	5. Gadījumā, ja Objektā atrodas personas, kuras nav minētas Objekta darbinieku sarakstā vai nespēj uzrādīt Līguma 5.2.punktā minēto apliecību, Līguma 2.2.1.punktā minētai personai ir tiesības tās izraidīt no Objekta, par to informējot Būvuzņēmēju un/vai Valsts darba inspekciju, un apturēt būvdarbus Objektā.
2. **Būvuzņēmēja tiesības un pienākumi**
	1. Būvuzņēmējs pirms Darbu uzsākšanas Līgumā noteiktajā kārtībā iesniedz Līguma 2.2.1.punktā minētajām personām Objektā strādājošo darbinieku sarakstu, kurā norādīts vārds, uzvārds, darba līguma Nr. un noslēgšanas datums.
	2. Būvuzņēmējs nodrošina, ka Objektā tiem strādājošajiem darbiniekiem, kuri veic būvdarbus ārpus ēkas, publiskās lietošanas dzelzceļa zemes nodalījuma joslā (ārējo gāzes inženierkomunikāciju izbūve) ir Būvuzņēmēja izdotas dzelzceļa speciālistu apliecības saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
	3. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par būvdarbu uzsākšanu saskaņā ar izstrādāto projekta dokumentāciju un darbu veikšanas projektu.
	4. Būvuzņēmējam jāizstrādā darbu veikšanas projekta dokumentācija un jāveic būvdarbi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
	5. Būvuzņēmējam ir tiesības pagarināt Darbu izpildes termiņu, ja Pasūtītājs nav laicīgi izpildījis kādu no Līguma nosacījumiem. Līguma termiņš tiek pagarināts attiecīgi par kavēto dienu skaitu.
	6. Gadījumos, kad Darbu laikā tiek konstatētas nepilnības vai kļūdas projekta dokumentācijā vai risinājumos, Būvuzņēmējs apņemas novērst nepilnības un kļūdas, kā arī visas nepieciešamās saskaņošanas par saviem līdzekļiem, termiņā, par kādu Puses vienojas.
	7. Būvuzņēmējs apņemas izpildīt Darbus atbilstošā apjomā, kvalitātē un termiņā, ko paredz Līgums.
	8. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par trešajām personām un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies tā darbības vai bezdarbības rezultātā Darbu izpildes laikā. Būvuzņēmējs atlīdzina visus nodarītos zaudējumus Pasūtītājam pilnā apmērā.
	9. **Būvuzņēmējam un būvspeciālistam ir jānodrošina civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana, Būvuzņēmējs un būvspeciālists pie Līguma parakstīšanas iesniedz apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.**
	10. Būvdarbiem un sertificētiem materiāliem garantija ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas datuma. Izpildāmo būvdarbu kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Latvijas Republikas būvnormatīvos, apbūves noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.
	11. Darbu izpildes laikā ievērot Latvijas Republikas normatīvos un tiesību aktus un Pasūtītāja izdotos un spēkā esošos normatīvos aktus, t.sk. kārtību „Komercdarbības veikšanas kārtība uz VAS „Latvijas dzelzceļš” dzelzceļa infrastruktūras”. Pasūtītāja izdotie normatīvie akti publiski pieejami Pasūtītāja mājas lapā: [www.ldz.lv](http://www.ldz.lv).
	12. Ievērojot to, ka būvdarbi tiek veikti ekspluatējamā Objektā, Būvuzņēmējs saskaņo laiku par būvdarbu, kas saistīti ar paaugstinātu skaņas līmeni un putekļu daudzumu, veikšanu, kā arī izvieto brīdinājuma zīmes un norādes par būvdarbu veikšanu Objektā.
	13. Pieslēgšanu tehniskajām komunikācijām (elektrotīkliem utt.) un to izmantošanu būvdarbu laikā veikt tikai pēc Līguma 2.2.1.punktā minētās personas atļaujas saņemšanas.
	14. Savlaicīgi aizvākt un izvest būvgružus.
	15. Iesniegt Pasūtītājam pilnā apjomā nepieciešamo dokumentāciju būvdarbu pieņemšanai ekspluatācijā, t.sk. izpilddokumentāciju, fotofiksācijas materiālus, materiālu sertifikātus, komunikāciju ekspluatējošo organizāciju izziņas, inventarizācijas lietu utt.
	16. Ja garantijas laikā, atbilstoši to termiņiem, pēc būvdarbu pieņemšanas Pasūtītājs konstatē trūkumus vai defektus, ko nebija iespējams konstatēt pieņemot būvdarbus, t.sk., būvdarbu izpildi parastajā kārtībā, vai rodas cita veida iebildumi par paveikto būvdarbu kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Būvuzņēmējs novērš konstatētos trūkumus un defektus.
	17. Iestājoties Līguma 5.17.punkta noteikumiem 5 (piecu) darba dienu laikā Pušu klātbūtnē tiek sastādīts akts. Ja kāda no Pusēm izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē ieinteresētā Puse vienpusēji, piedaloties Pasūtītāja pārstāvim un trešajai personai.
	18. Būvuzņēmējs apņemas novērst trūkumus un defektus par saviem līdzekļiem 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 5.18.punktā minētā akta parakstīšanas brīža vai citā laikā, par ko Puses ir vienojušās.
	19. Ar Līgumu uzņemto saistību pienācīgai izpildei, Būvuzņēmējam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus, ekspertus un citus speciālistus, turpmāk tekstā - Apakšuzņēmēji. **Ja Apakšuzņēmējiem paredzamais nododamo Darbu apjoms Objektā būs lielāks par 10% (desmit procentiem), tad Būvuzņēmējs obligāti rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju piesaistāmos Apakšuzņēmējus, vienlaicīgi iesniedzot rakstisku apliecinājumu par to, ka Apakšuzņēmēji neatbilst Pasūtītāja Līguma 1.1.punktā minētā iepirkuma nolikumā** **minētajiem izslēgšanas noteikumiem.**
	20. Par ugunsdrošību Objektā Darbu izpildes laikā ir atbildīgs Būvuzņēmējs, tajā skaitā Līguma 5.20.punktā noteiktajā gadījumā.
	21. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt papildus detalizāciju atsevišķiem punktiem izpildīto darbu nodošanas un pieņemšanas aktos (forma Nr.2).
	22. Būvuzņēmējs apliecina, ka veicot Darbus, netiks traucēta dzelzceļa satiksmes drošība un tiks ievērota dzelzceļa infrastruktūras droša ekspluatācija saskaņā ar Būvuzņēmējam Dzelzceļa tehniskajā inspekcijā izsniegto Drošības apliecību.
3. **Pušu atbildība un strīdu atrisināšana**
	1. Puses risina strīdus, kas radušies sakarā ar Līguma izpildi, vienojoties vai Latvijas Republikas tiesā.
	2. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildīšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu otrai Pusei saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
	3. Par būvdarbu pabeigšanas termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no savlaicīgi neizpildītās saistības vērtības par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
	4. Par Darbu samaksas nokavējumu, ja Būvuzņēmējs izpildījis Darbus atbilstošā apjomā, kvalitatīvi un termiņā, Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
	5. Ja Būvuzņēmēja vai Līguma 5.19.punktā minēto personu vainas dēļ Pasūtītājam ir uzlikts administratīvais sods - naudas sods, ko Pasūtītājs ir samaksājis, tad Pasūtītājam ir tiesības regresa kārtībā vērsties pret Būvuzņēmēju un pieprasīt samaksāt Pasūtītājam naudas summu tādā apmērā, kādā Pasūtītājs ir samaksājis naudas sodu. Naudas soda samaksu apliecina bankas apstiprināts maksājuma dokuments. Būvuzņēmējam šādā gadījumā ir pienākums bez jebkādiem iebildumiem samaksāt Pasūtīja regresa prasījumā norādīto naudas summu pilnā apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā no regresa prasījuma saņemšanas dienas.
	6. Par Līguma 6.5.punkta termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no kopējās regresa prasījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentiem) no kopējās regresa prasījuma summas.
	7. Būvuzņēmējs ir pilnīgi atbildīgs par Darbu izpildes apjomu, kvalitāti un termiņiem, kas tam uzdoti veikt saskaņā ar Līgumu.
	8. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par piegādāto un Darbos izmantoto materiālu kvalitāti.
	9. Mainoties Pušu rekvizītiem, Pusēm ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā (bez rakstiskas vienošanās par grozījumiem Līgumā) rakstiski, norādot jaunos rekvizītus, par to informēt otru Pusi, un šī vēstule ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ko paraksta Puses pilnvarotais pārstāvis.
	10. Gadījumā, ja tiek mainīts Būvuzņēmēja norēķinu konta numurs, Būvuzņēmējs par to informē Pasūtītāju, nosūtot vēstuli ar paraksttiesīgo personu parakstiem vai slēdz vienošanos par grozījumiem Līgumā.
	11. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs Būvuzņēmēja saimniecisko darbību, Pasūtītājs ievēros likuma „Par nodokļiem un nodevām” 34.1 pantā noteiktās prasības.
4. **Līguma nodrošinājums**
	1. Būvuzņēmējs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža veikt Līguma nodrošinājuma summas iemaksu 3% (trīs procentu) apmērā no Līguma summas (EUR bez PVN)/ \_\_\_\_\_ EUR apmērā, Pasūtītāja bankas kontā Nr.: LV58NDEA0000080249645,Luminor Bank AS Latvijas filiāle**,** bankas kods: NDEALV2X (iesniedzot maksājuma apliecinājumu Pasūtītājam), maksājuma mērķī norādot: „Līguma nodrošinājums līgumam \_\_\_(datums)\_\_\_\_ un Nr.\_\_\_\_\_\_\_ atbilstoši Līguma 1.1.punktā minētā iepirkuma nolikuma nosacījumiem” (turpmāk saukts – Līguma nodrošinājums).
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Līguma nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
		1. pilnā apmērā – ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 8.3.2. – 8.3.5.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
		2. pilnā apmērā – ja Būvuzņēmējs atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
		3. Būvuzņēmēja līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā;
		4. Pasūtītāja zaudējumu, kas radušies Līgumā noteikto Būvuzņēmēja saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šajā gadījumā Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam zaudējumu aprēķinu.
	3. Ja Pasūtītājs ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 7.2.3.punktu, tad Līguma nodrošinājums saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.2.4.punktu ir izmantojams Līguma nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību.
	4. Ja Pasūtītājs ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.2.4.punktu, tad Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.2.4.punktu saņemtās summas.
	5. Līguma nodrošinājuma termiņš ir līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc visu Objektu Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
	6. Līguma nodrošinājumu (izmaksājot iemaksāto līguma nodrošinājumu) Pasūtītājs atdod Būvuzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā termiņa beigām.
5. **Līguma darbības laiks, grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
	1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Līgumu var grozīt, papildināt pēc Pušu rakstveida vienošanās, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
	3. Līgumu Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt vienpusējā kārtā, rakstiski par to paziņojot Būvuzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš, ja Būvuzņēmējs:
		1. neiesniedz Līguma nodrošinājumu;
		2. ir pārkāpis kādu no Līguma noteikumiem;
		3. nenodrošina Darbu kvalitāti;

8.3.4.nevar nodrošināt Darbus par Līguma 3.1.punktā norādīto Līguma kopējo summu;

8.3.5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

* 1. Līguma 8.3.punktā noteiktajā gadījumā paziņojums par Līguma izbeigšanu uzskatāms par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
	2. Līgumu iespējams izbeigt, Pusēm vienojoties vai paziņojot otrai Pusei par vēlēšanos izbeigt Līgumu rakstiski, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puses 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas par Līguma izbeigšanu paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norāda izdarītos Darbus, to izmaksas, veic norēķinu salīdzināšanu un norāda galīgā norēķina termiņu.
1. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi pēc Līguma, ja tam par cēloni ir nepārvaramas varas apstākļi, piemēram: plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, blokāde, valsts institūciju akti un rīcība, vai jebkuri citi apstākļi, ko Puses nespēj paredzēt, kontrolēt un novērst, ja šie apstākļi kavē Līguma izpildi un radušies pēc Līguma parakstīšanas. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš tiek attiecīgi pagarināts laika posmā, kamēr eksistē šie apstākļi.
	2. Pusei, kurai nav iespējams izpildīt Līguma saistības, par augšminēto apstākļu iestāšanos un izbeigšanos nekavējoties, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas no to iestāšanās momenta, rakstiskā veidā darīt zināmu otrai Pusei.
	3. Nesavlaicīgs paziņojums par nepārvaramiem apstākļiem attiecīgajai Pusei nedod tiesības uz tām atsaukties nākotnē.
2. **Papildus darbi**
	1. Ja Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ ir nepieciešamība pēc papildus darbiem Objektā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā paredzēt un piešķirt papildus finanšu līdzekļus, ciktāl šo papildus darbu veikšanu nav iespējams nodrošināt ar Līgumā tāmē iekļautajiem izdevumiem un slēgt attiecīgu vienošanos ar Būvuzņēmēju par papildus darbu veikšanu Objektā.
	2. Samaksa par papildus darbiem nedrīkst pārsniegt 20 % (divdesmit procentus) no Līguma 2.1.punktā norādītās Līguma summas.

10.3. Būvuzņēmējs par papildus darbiem sagatavo papildu darbu izmaksu tāmi (saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.6) un iesniedz to saskaņošanai Pasūtītājam.

1. **Citi nosacījumi**
	1. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību, vai informācija par Pusēm, kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kas ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.

 Saņemto Pušu komercnoslēpumu saturošo informāciju Puses apņemas izmantot vienīgi Līguma 1.1.punktā norādītajam mērķim, ievērojot Pušu komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu.

* 1. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki un arī Līguma 5.20.punktā minētie apakšuzņēmēji.
	2. Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet Pasūtītājam kļūst zināms, ka Būvuzņēmējs ir pārkāpis kādu no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
	3. Ja Būvuzņēmēja rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka „Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, Pasūtītāja vai jebkādu citu personu interesēs, Būvuzņēmējam ir pienākums par to nekavējoties informēt „Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Krāpšanas novēršanas daļu, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. Pasūtītājs garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
	4. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un Darbu izpildei drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
	5. Puses nodrošina Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
	6. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
	7. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
	8. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
	9. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi, izņemot Līguma 6.9. un 6.10.punktā minētajos gadījumos, noformējami rakstveidā, jāparaksta abām pusēm, jāpievieno Līgumam un tie uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
	11. Visi Līguma pielikumi un akti ir neatņemamas tā sastāvdaļas.
	12. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs piekrīt visiem Līguma punktiem, ko apstiprina, to parakstot.
	13. Līgums ir noformēts uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar \_\_ (\_\_\_\_\_) pielikumiem, latviešu valodā un parakstīts 2 (divos) vienādos eksemplāros, no kuriem viens nodots - Pasūtītājam, otrs - Būvuzņēmējam. Katram Līguma eksemplāram ir vienāds juridiskais spēks.
1. **Pušu juridiskās adreses un norēķinu konti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**:VAS “Latvijas dzelzceļš”Juridiskā adrese:Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, LatvijaReģ. Nr.40003032065 PVN Reģ. Nr. LV40003032065**Maksātājs**:VAS “Latvijas dzelzceļš” struktūrvienībaReģionālais apsaimniekošanas iecirknisJuridiskāadrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, LatvijaFaktiskā adrese: Vilkaines iela 3, Rīga, LV-1004, LatvijaBanka:Luminor Bank AS Latvijas filiāle,Bankas kods (SWIFT ): NDEALV2XBankas Konta Nr.: LV58NDEA0000080249645 | Būvuzņēmējs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tālr.: +371 \_\_\_\_\_ Fakss: +371 \_\_\_\_\_\_ | Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PVN Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tālruņa numurs, faksa numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pasūtītājs:20\_\_\_. gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ | Būvuzņēmējs:20\_\_\_. gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

pielikums Nr.1

**Darbu izmaksu tāme**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(informācija tiks papildināta atbilstoši iepirkuma nolikuma 2.pielikumam* „*Darbu apjomi” un iepirkuma uzvarētāja sniegtajai informācijai)*

\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

pielikums Nr.2

DARBU UZDEVUMS

*(informācija tiks papildināta atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.pielikumam* „*Darbu uzdevums”)*

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

3.pielikums

|  |
| --- |
| **Akts (Forma Nr.2)** |
| **/Darbu titula nosaukums/** |

|  |
| --- |
| **Pasūtītājs: LDZ** |
| **Objekts:** |
| **Kadastra Nr.:** |
| **SAP:** |
| **Datums:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.* | *Darbu veidi un izmaksas* | *mērv.* | *Daudz.* | *Izm. uz vienu vienību EUR* |  |  |  | *Izmaksas kopā EUR* |  | *Pavisam* |
|  |  |  |  | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *kopā EUR* |
| *1* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *2* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *3* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
|   | ***Neparedzētie darbi*** |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |   |   |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *2* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
|   | ***TIEŠĀS IZMAKSAS KOPĀ:*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |
|   | ***Virsizdevumi (tai sk. darba aizsardzība)*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|   | ***Peļņa*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|   | ***KOPĀ*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |
|   | ***PVN 21%*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |
|   | ***PAVISAM KOPĀ*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

4.pielikums

 **AKTS**

**par papildus darbiem**

2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Akts par neparedzētajiem darbiem objektā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” ir sastādīts, pamatojoties uz 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_, Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.punktu, un saskaņā ar šo ir izveidota komisija (turpmāk – Komisija) šādā sastāvā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

RAI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

DN Tehniskās ekspluatācijas daļas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Apsekojot objektu „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, Komisija konstatēja, ka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_un nolēma, ka

ir nepieciešams veikt sekojošus neparedzētos darbus:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izpildīt neparedzētos darbus zemāk norādītājā apjomā un apmaksāt no neparedzētajiem izdevumiem tāmē nepārsniedzot līgumā noteikto summu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Darba nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Summa (EUR)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |  |

RAI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

DN Tehniskās ekspluatācijas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

5.pielikums

|  |
| --- |
| ***papildus darbu atšifrējums*** |
| **Darbu titula nosaukums** |
| **Pasūtītājs: LDZ** |
| **Objekts:** |
| **Kadastra Nr.:** |
| **SAP:** |
| **Datums:** |
| *Nr.* | *Darbu veidi un izmaksas* | *mērv.* | *Daudz.* | *Izm. uz vienu vienību EUR* |  |  |  | *Izmaksas kopā EUR* |  | *Pavisam* |
|  |  |  |  | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *kopā EUR* |
| *1* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *2* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *3* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *4* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *5* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *6* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *7* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
|   | ***TIEŠĀS IZMAKSAS KOPĀ:*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |
|   | ***Virsizdevumi (tai sk. darba aizsardzība)*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|   | ***Peļņa*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|   | ***KOPĀ*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |
|   | ***PVN 21%*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |
|   | ***PAVISAM KOPĀ*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |

1. https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_merchants [↑](#footnote-ref-1)
2. 4*Nosacījums - pretendents pēdējo 3 (trīs) darbības gadu laikā ir sekmīgi veicis vismaz 1 (vienā) objektā kā ģenerāluzņēmējs sekmīgi veicis vispārceltnieciskos būvdarbus.*

*Visiem uzskaitītajiem objektiem jabūt nodotiem ekspluatācijā.* [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)