Apstiprināts ar iepirkuma komisijas

2022.gada 10.novembra 1.sēdes protokolu

**SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU**

**“Datorizēto darba vietu apkalpošana”**

Iepirkuma identifikācijas nr. LDZ 2022/196-SPAV

NOLIKUMS

Rīga, 2022

1. **vispārīgĀ informācijA**
	1. **Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:**
		1. **sarunu procedūra** (turpmāk var tikt saukts arī kā “iepirkums”, “iepirkuma procedūra”) – sarunu procedūra ar publikāciju “Datorizēto darba vietu apkalpošana”, iepirkuma identifikācijas nr.LDZ 2022/196-SPAV, kas tiek organizēta saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un VAS “Latvijas dzelzceļš” iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību, t.sk. VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu noteikumiem;
		2. **komisija** – VAS “Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru ar publikāciju;
		3. **nolikums** – iepirkuma nolikums ar pielikumiem un jebkuri nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
		4. **ieinteresētais piegādātājs** – piegādātājs, kas izteicis vēlmi piedalīties iepirkumā;
		5. **pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs)** – pretendenta piesaistīta persona, kura veic darbus iepirkuma līguma izpildei un uz kuru neattiecas neviens no nolikumā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem;
		6. **pretendents** – piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumam;
		7. **pakalpojums** – informācijas tehnoloģiju (IT) infrastruktūras *aprīkojuma kopuma* *uzturēšana* un *lietotāju atbalst**s* saskaņā ar nolikuma 2.1.punktā noteikto;
		8. **DDV –** datorizētās darba vietas jeb informācijas tehnoloģiju (IT) infrastruktūras *aprīkojuma* atrašanās vietas, kur jānodrošina pakalpojums un kuras norādītas DDV sarakstā (tiek izsniegts pēc pieprasījuma saskaņā ar nolikuma 1.4.1.punktā noteikto).
	2. **Rekvizīti:**
		1. pasūtītājs: VAS “Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, PVN reģistrācijas Nr.LV40003032065. Juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija. Bankas dati: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, norēķinu konta Nr.: LV17RIKO0000080249645, bankas kods: RIKOLV2X
		2. pakalpojuma pieņēmējs (pasūtītāja struktūrvienība): VAS “Latvijas dzelzceļš” Informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju direkcija. Adrese: Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1050.

**\****Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā definēts struktūrvienības saīsinātais apzīmējums, kas var tikt lietots turpmāk iepirkuma dokumentos*.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona:** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par nolikumu komisijas sekretāre – VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja galvenā iepirkumu speciāliste Iveta Dementjeva, tālruņa numurs: +371 27897395, e-pasta adrese: iveta.dementjeva@ldz.lv.
	2. **Iepirkuma dokumentu pieejamība, informācijas sniegšana par iepirkumu, datu apstrāde**
		1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam un sniegtajiem skaidrojumiem, pasūtītāja tīmekļvietnē *www.ldz.lv* sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma. Lai saņemtu Datorizēto darba vietu (DDV) sarakstu[[1]](#footnote-2) (nolikuma 2.pielikums), ieinteresētais piegādātājs iesniedz pasūtītājam **pieprasījumu,** nosūtot uz nolikuma 1.3. punktā norādīto e-pastu.
		2. Ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju sarunu procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un/vai informācijai, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 6 (sešu) dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums.
		3. **Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē *www.ldz.lv* sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja**.
		4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju par iepirkumu, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi.
		5. Pasūtītājs ievieto 1.4.4.punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniskā formā nosūta atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, uz tā norādīto e-pastu.
		6. Pretendentam informāciju par iepirkuma rezultātiem pasūtītājs izsūta uz e-pastu un pēc pieprasījuma – pa pastu.
		7. Iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016. gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS “Latvijas dzelzceļš”.
	3. **Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršanas, vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Piedāvājumu iepirkumam **jāiesniedz līdz** **2022.gada 1.decembrim plkst.9:30,** Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 1.stāvā, 100.kabinetā (**VAS “Latvijas dzelzceļš” Kancelejā**). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā pasta sūtījumā.
		2. Iesniegtos piedāvājumus **atver** **1.5.1.punktā noteiktajā datumā plkst. 10:00**, VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā.
		3. Pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa iesniegts piedāvājums var netikt skatīts, bet atgriezts atpakaļ iesniedzējam.
		4. Ja komisija saņēmusi pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma.
		5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās) ietvertos nosacījumus.
		6. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā komisijas sanāksmē. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā un nolasa pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.[[2]](#footnote-3)
	4. **Piedāvājuma dokumentu noformējums**
		1. Piedāvājums jāiesniedz drošā un aizvērtā iepakojumā, lai tā saturam nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu, uz iepakojuma norādot:
			1. adresātu: **VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547;**
			2. atzīmi atbilstoši tā saturam: **“****Piedāvājuma dokumenti sarunu procedūrai ar publikāciju “Datorizēto darba vietu apkalpošana”**;
			3. norādi: “**Neatvērt līdz 2022.gada 1.decembrim plkst. 10:00”;**
			4. informācijupar pretendentu**: nosaukums, juridiskā adrese un kontakttālrunis**.
		2. Iepirkumam piedāvājuma dokumenti jāiesniedz papīra formā 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - “KOPIJA”. Ja starp dokumentiem tiks konstatētas pretrunas, noteicošie būs piedāvājuma oriģināla dokumenti;
		3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents. Piedāvājuma dokumentus papīra formā iesniedz cauršūtus vai caurauklotus, tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, ar numurētām lapām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina persona, kam ir pārstāvības tiesības.
		4. Visus piedāvājuma dokumentus pretendents noformē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka papīra un elektronisko dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un parakstīšanu, tai skaitā Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība.
		5. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi vai atsaukumi ir jāiesniedz slēgtā iesaiņojumā saskaņā ar 1.6.1.punktā noteikto. Uz iesaiņojuma jānorāda 1.6.1.punktā noteiktā informācija un atzīme “*PAPILDINĀJUMI”*, *“LABOJUMI”* vai *“ATSAUKUMS”.* Iesniegto piedāvājumu pretendents var papildināt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
		6. Ja pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem, ievērojot nolikuma 2.2.punktā noteikto.
		7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
		8. Iepirkumā iesniegtā piedāvājuma dokumentācija paliek pasūtītāja rīcībā un netiek atgriezta atpakaļ.
	5. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
	6. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:**
		1. Pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
		2. Komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz to neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
		3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentuneattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja par minēto aktuālo informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
	7. **Piedāvājuma cena**
		1. Finanšu piedāvājumā cenas aprēķina un norāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenas, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata).
		2. Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) jāietver absolūti visas ar konkrētā iepirkuma priekšmeta izpildi saistītās izmaksas, t.sk. materiālu, tehniskā nodrošinājuma un mehānismu ekspluatācijas izdevumi, pakalpojuma ietvaros veicamo darbu, personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.

Piedāvājuma cenā netiek iekļautas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma veikšanā izmantotajām rezerves iekārtām, daļām un materiāliem.

* + 1. Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas.
		2. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajām cenām) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai – arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms:** informācijas tehnoloģiju (IT), kas ietver datorizētās darba vietas ar tajā esošā aprīkojuma kopumu, uzturēšana, t.sk. diagnostika, konfigurēšana un remonts, un lietotāju atbalsts, t.sk. lietotāju konsultācijas un incidentu risināšana, Pasūtītāja norādītajās DDV, un citas darbības, kas saistītas ar pakalpojuma veikšanu un izpildāmas saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentiem, tai skaitā *Darba uzdevumu* (nolikuma 1.pielikums) un *līguma projektu* (nolikuma 6.pielikums) (nolikuma tekstā viss kopā saukts arī kā “iepirkuma priekšmets”).
	2. Piedāvājumu pretendentam jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā pilnā apjomā. Iepirkums netiek dalīts daļās. Piedāvājuma varianti nav atļauti.
	3. Iepirkuma nomenklatūras (CPV) galvenais kods: CPV kods: 72600000-6 *(Datoru atbalsta un konsultāciju pakalpojumi)*.
	4. Pasūtītājs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ ir tiesīgs palielināt vai samazināt iepirkuma priekšmeta (pakalpojuma) apjomu un attiecīgi kopējo plānoto līgumcenu (EUR bez PVN).
	5. **Iepirkuma līgums:** iepirkuma rezultātā starp pasūtītāju un uzvarējušo pretendentu tiek noslēgts līgums atbilstoši nolikuma 6.pielikumā pievienotajam līguma projektam.
	6. **Līguma (pakalpojuma) izpildes būtiskākie nosacījumi** (papildus skat. nolikuma 1.un 6.pielikumu)**:**
		1. vieta (DDV):pakalpojums jānodrošina Latvijas Republikas pilsētās un adresēs, kas norādītas Darba uzdevuma 2.1.punktā (nolikuma 1.pielikums) un DDV sarakstā (nolikuma 2.pielikums), kur norādīta informācija par DDV uz iepirkuma izsludināšanas brīdi. Līguma darbības laikā DDV sarakstā norādītās adreses un DDV var tikt mainītas, pievienojot jaunas vai izslēdzot esošās, saskaņojot izmaiņas kārtībā un termiņā saskaņā ar nolikuma 6.pielikuma “Līguma projekts” 14.2.2.punktā noteikto;
		2. veids: pakalpojums;
		3. termiņš: pakalpojums jānodrošina, sākot no 2023.gada 1.februāra, **24 mēneši** vai *līdz plānotās kopējās līgumcenas* (nolikuma 2.6.4.2.punkts) sasniegšanai, ja pakalpojumu vērtība sasniegta pirms noteiktā termiņa;
		4. līgumcena: līgumā tiek noteikta
			1. līgumcena par **pakalpojuma** **vienības cenām** EUR bez PVN, kuras tiek fiksētas saskaņā ar pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu;
			2. plānotā **kopējā līgumcena (EUR bez PVN),** kura tiek fiksēta atbilstoši pasūtītāja budžetā paredzētajām izmaksām līguma izpildei EUR bez PVN un līdz kuras robežvērtībai pasūtītājs var iegādāties tā darbībai nepieciešamo Pakalpojumu.
		5. **Plānotais pakalpojuma kopējais apjoms**: saskaņā ar aktuālajiem datiem uz iepirkuma izsludināšanas brīdi ir 1687 DDV (skat. nolikuma 1.pielikumā pievienoto *Darba uzdevumu,* t.sk. DDV sarakstu). Norādītajam apjomam ir informatīvs raksturs. Līguma slēgšanas tiesības ieguvušajam pretendentam iepirkuma līguma darbības laikā jānodrošina pakalpojums visām Pasūtītāja DDV atbilstoši nepieciešamībai.
		6. **Samaksas nosacījumi:** ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc pakalpojuma pieņemšanas dokumentu parakstīšanas un rēķina saņemšanas saskaņā ar līguma projektā noteikto kārtību (sk. nolikuma 6.pielikumā), t.sk. rēķins tiek izrakstīts pamatojoties uz reizi mēnesī savstarpēji parakstītu pakalpojuma pieņemšanas dokumentu. Priekšapmaksa (avanss) nav paredzēta.
		7. **Tehniskais raksturojums**: izpildītājam jānodrošina kvalitatīvu pakalpojuma izpildi pilnā apjomā saskaņā ar nolikuma 1.pielikumā pievienoto *Darba uzdevumu*, atbilstošu standartu un normatīvo aktu prasībām.
2. **Pretendentu atlases prasības un piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti**

Pretendentam jāatbilst šādiem pretendentu atlases (kvalifikācijas) nosacījumiem un ar piedāvājumu jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pretendentu atlases prasības** | **Iesniedzamā informācija, dokumenti:** |
| **3.1.** | **Pretendenta informācija un apliecinājumi piedāvājumam un dalībai iepirkumā** |
| 3.1.1. | Pretendents iesniedz pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši nolikumā paredzētajai formai, kas cita starpā ietver arī piekrišanas apliecinājumu iepirkuma noteikumiem. | **Pieteikums** dalībai iepirkumā (veidlapas forma nolikuma 3.pielikumā). |
| 3.1.2. | Pretendents sagatavo un iesniedz **pakalpojuma cenas EUR bez PVN**, iekļaujot piedāvājuma cenā visas ar iepirkuma priekšmetā noteiktā pakalpojuma izpildi saistītās tiešās un netiešās izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), ievērojot nolikuma 1.9.punktā noteikto, atbilstoši **Finanšu piedāvājuma** veidnei (pieteikuma veidlapā ietvertā forma (3.pielikuma 2.punkts). | **Finanšu piedāvājums,** ietverot visas izmaksas, atbilstoši prasībā noteiktajam, iesniedz, norādot pakalpojuma cenas EUR bez PVN pieteikuma veidlapā ietvertajā formā (3.pielikuma 2.punkts). |
| 3.1.3. | Piedāvājuma dokumentus jāparaksta personai ar **pārstāvības tiesībām**.Ja dokumentus paraksta persona, kam pārstāvības tiesības un apjoms nav reģistrēts Komercreģistrā un attiecīgi nav publiski pieejams un pārbaudāms, jāiesniedz atbilstoša pārstāvības tiesību un to apjoma pilnvara. | Pārstāvības tiesību un apjomu apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz, ja piedāvājuma dokumentus paraksta Komercreģistrā norādītā pārstāvības persona, un pasūtītājs/komisija pārstāvības atbilstību prasībai var pārbaudīt Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra publiskajās datubāzēs.Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāiesniedz atbilstošu piešķirto pārstāvības tiesību un saistību apjoma apliecinošu dokumentu (pilnvaru). |
| **3.2.** | **Izslēgšanas gadījumi[[3]](#footnote-4)** (**p**retendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz to attiecināms jebkurš no 3.2.punktā minētajiem izslēgšana gadījumiem) |
| 3.2.1. | Ir konstatēts, ka pretendentam ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmiteiro).Papildus vērtēšanas gaitai tiek pārbaudīts 1) piedāvājumu iesniegšanas dienā; 2) dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju.Pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.2. | Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju.Pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.3. | Pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. | Informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājuma dokumentos norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (atbilstošs apliecinājums iekļauts pieteikuma veidlapā, nolikuma 3.pielikuma 18.punkts). |
| 3.2.4. | Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju.Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.5. | Pretendentam ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma.Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)*, izmantojot pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju. Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.6. | Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz to attiecināma atbilstība starptautiskām vai nacionālām sankcijām, kas var kavēt plānotā iepirkuma līguma izpildi, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteikto,Atbilstības pārbaudi noteiktajai prasībai pasūtītājs/komisija veic pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un tikai attiecībā uz pretendentu, kuram nolikumā noteiktajā kārtībā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (skat. nolikuma 4.3.5.punktā).Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām, kuras **ietekmē** līguma izpildi un maksājumus. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* informācijas sistēmās*.*Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| **3.3.** | **Kvalifikācijas prasības pretendentiem (prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, profesionālām un tehniskajām spējām)** |
| 3.3.1. | Pretendentam jābūt reģistrētai saimnieciskajai darbībai Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām, ja atbilstoši veicamajam pakalpojumam/ darbiem reģistrācija nepieciešama. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra publiskajās datubāzēs. |
| 3.3.2. | Pretendenta gadavidējais finanšu neto apgrozījums ir ne mazāks kā 200 000,00 EUR iepriekšējos 3 (trīs) (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja tas ir īsāku periodu)*noslēgtajos finanšu pārskata gados,par kuriem atbilstoši saistošo tiesību aktiemiesniegtiapstiprināti gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam.*Pretendents (arī norādītā persona), kam darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts, apliecina, ka vidējais gada finanšu apgrozījums periodā kopš dibināšanas nav mazāks kā šajā punktā noteiktais.**Ja pretendents balstās uz sadarbības partneru finansiālajām iespējām, pretendentam jāiesniedz 3.4.1.punktā prasīto informāciju, dokumentu (-us), iekļaujot apliecinājumu, ka sadarbības partneris, uz kura saimnieciskajām un finansiālajām spējām pretendents balstās un kurš būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi pret pasūtītāju*. | **Informācija** par pretendenta (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* finanšu apgrozījumu, norāda aizpildot pieteikuma veidlapā formu (nolikuma 3.pielikuma 15.punkts, 1.tabulas forma).Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts *publiskajās* datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju.Ja pretendenta saimnieciskā darbība ir mazāk kā 1 (viens) gads un tam nav noslēgts finanšu gads, jāiesniedz paraksttiesīgās personas apliecināts operatīvā peļņas vai zaudējuma aprēķins. |
| 3.3.3. | Pretendentam **pēdējo 3 (trīs) gadu laikā** (2019.-2021.gadā vai līdz piedāvājuma iesniegšanai, *vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendenta faktiskais darbības periods ir īsāks)* ir sekmīga **pieredze** vismaz **2 (divu)** iepirkuma priekšmetam **līdzīgu darījumu (līgumu) izpildē**, kura ietvaros**:**1. pakalpojums sniegts vismaz vienu gadu, nepārtrauktu 12 mēnešu periodu vismaz 500 datorizētajām darba vietām (DDV) un to infrastruktūra izvietota vismaz trīs no Latvijas reģioniem šādā teritoriālā sadalījumā – Kurzemes, Latgales, Rīgas, Zemgales vai Vidzemes reģions;
2. pakalpojums ietver DDV un to perifērijas iekārtu diagnostiku, konfigurēšanu un remontu;
3. pakalpojuma nodrošināšanā tika izmantots vienots palīdzības un uzturēšanas dienests 24/7 stundu režīmā.

Par līdzīgu apjomu uzskatāms daudzums, kas atbilst apkalpoto datorizētu darba vietu skaitam kalendārā gadā: 500 vienības (prasībai tiek pieļauta atkāpe 30% robežās).*Pakalpojumiem/darbiem jābūt izpildītiem līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē.* | **Lai** apliecinātu atbilstību atlases prasībām pretendentam jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:1. **informācija** par prasībai atbilstošu pretendenta **pieredzi**, ko norāda, aizpildot pieteikuma veidlapā formu (nolikuma 3.pielikuma 16.punkts, 2.tabulas forma)[[4]](#footnote-5);
2. pretendenta viena no norādītajiem klientiem (pakalpojuma saņēmējiem) apliecinājums (atsauksme) brīvā formā, norādot informāciju (datus), kas apstiprina prasības izpildei atbilstošu pieredzi, tai skaitā:

2.1) informācija par klientu (pakalpojuma saņēmēju) un pakalpojumu – apjoms (DDV skaits, infrastruktūras reģionālais izvietojums), saturs (pakalpojuma ietvaros nodrošinātie pakalpojumi/darbi), periods,2.2) līguma izpildes raksturojums (atsauksme). |
| 3.3.4. | Pretendentam tā saimnieciskās darbības procesos, kā arī līguma izpildē, jānodrošina fizisko personu datu aizsardzība atbilstoši saistošo normatīvo aktu prasībām, kā arī jānodrošina, ka pretendents, tā darbinieks (-i) vai pretendenta pilnvarotajai (-ām) personai (-ām) vai personai, kuras pārstāv pretendentu, ir informēti par fizisko personu datu aizsardzību regulējošo jomu normatīvo aktu prasībām un viņi tās pilda.Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām, ja atbilstoši veicamajam pakalpojumam/ darbiem ir konstatējama saistībā ar fizisko personu datiem. | Lai apliecinātu atbilstību atlases prasībai, pretendentam jāiesniedz brīvā formā šāda **informācija** un **apliecinājumi:**1. **informāciju** par izstrādātiem un ieviestiem pretendenta darbībā organizatoriskiem un tehniskiem drošības un aizsardzības standartiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi un komunikācijas tehnoloģiju drošību (noteikumi, privātuma politika, IT drošības noteikumi un/vai politika u.tml.);
2. pretendenta **garantiju**, ka tā darbībā tiek ievērota un pildīta fizisko personu datu aizsardzības jomas regulējošo normatīvo aktu prasības, tai skaitā, 2016. gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula);
3. **apliecinājumu**, ka pretendenta personāls, kas strādās vai ir saistīti ar iepirkuma rezultātā veicamā pakalpojuma izpildi, ir rakstveidā apliecinājis konfidencialitātes saistības un to, ka ir informēti par datu aizsardzību regulējošo jomu normatīvo aktu prasībām, un tiks nodrošināts, ka līguma noslēgšanas gadījumā personas datu informācija netiks izpausta ne pakalpojuma izpildes laikā, ne arī pēc pakalpojuma izpildes.
 |
| 3.3.5. | Pretendentam Pakalpojuma izpildei jānodrošina utilizāciju nolietotajai vai bojātajai tehnikai (ietver visus DDV elementus) saskaņā ar Darba uzdevumā (nolikuma 1.pielikumā ietvertās 6.tabulas 1.13.punkts) un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem, kas **reglamentē** līguma izpildes ietvaros radīto atkritumu (**DDV sastāvā esošo** komplektējošie elementi un sastāvdaļas)apsaimniekošanu.Ja noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekošanas komersantu, iesniedz dokumentus, kas uzskatāmi apliecina prasības izpildei atbilstošas tiesības un atbilstošu veicamajam pakalpojumam sadarbību. | Prasības izpildei jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:norāda informāciju un apliecinājumu par atbilstošām tiesībām vai sadarbību ar atkritumu apsaimniekošanas komersantu (apakšuzņēmēju), kuram ir atlases prasībai atbilstošu atkritumu apsaimniekošanas tiesības (aizpildot pieteikuma veidlapā formu, nolikuma 3.pielikuma 14.punkts);Valsts vides dienesta izsniegta spēkā esoša atkritumu apsaimniekošanas atļauja (-as), kura (-as) apliecina tiesības veikt atlases prasībai atbilstošu atkritumu apsaimniekošanu;reģistrācijas apliecinājumu **Valsts SIA “Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” Atkritumu pārvadājumu uzskaites sistēmā (APUS);***Ja attiecināms*, pievieno abpusēji parakstīta saistību dokumenta kopiju (līgums, vienošanās vai nodomu protokols), kurš uzskatāmi apliecina **sadarbību par atkritumu utilizāciju** saskaņā ar atlases prasībā noteikto.Pretendents var iesniegt informāciju ar norādi uz publiski pieejamu tīmekļa vietni internetā, kur bez maksas var pārbaudīt atlases prasībai atbilstošas tiesības/informāciju vai daļu no tām. |
| 3.3.6. | Pretendents sniedz apliecinājumu par iepirkuma priekšmeta izpildi pilnā apmērā un saskaņā ar nolikuma, t.sk. Tehniskās specifikācijas prasībām (nolikuma 1.pielikums). | **Tehniskais piedāvājums**, iesniedz saskaņā ar prasībā noteikto (atbilstoši nolikuma 1.pielikumā pievienotajai formai). |
| **3.4.** | **Citi nosacījumi** |
| 3.4.1. | Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmēju vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un tas nepieciešamas konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.Šādā gadījumā pretendents iesniedz:1. **informāciju** par piesaistīto personu (par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma vērtības un/vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās), tai nododamo darbu, pakalpojumu vai resursiem, līguma daļu un apjomu (procentos, eiro);
2. piesaistītās personas **apliecinājumu vai vienošanās** kopiju, kas pierāda un apstiprina atbilstošu sadarbību informācijas veidlapā norādītajam un līguma izpildei nepieciešamo; darbu, pakalpojumu, nododamo resursu un kompetenču pieejamību pretendentam konkrētā iepirkuma līguma izpildē, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.

Uz pretendenta piesaistītajiem sadarbības partneriem tāpat kā uz pretendentu attiecināmi nolikuma 3.2.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi un tie tiks pārbaudīti saskaņā ar nolikumā noteikto. Pārējos 3.sadaļas punktos noteiktās prasības izpildāmas, ņemot vērā piesaistītās personas pienākumus līguma izpildē noslēgšanas gadījumā. | *Ja attiecināms*, prasības izpildei jāiesniedz atbilstoša informācija un pierādījumi, tai skaitā:1. pretendenta iesniegta informācija par piesaistīto personu un tai nododamo darbu daļu (veidlapa nolikuma 4.pielikumā);
2. pretendenta piesaistītās personas rakstisks apliecinājums un/vai vienošanās kopija ar pretendentu par sadarbību līguma izpildē (*apliecinājumam var izmantot* veidlapu nolikuma 5.pielikumā);
3. pretendenta piesaistītās personas rakstisks apliecinājums (vai var tikt ietverts iepriekš minētajā vienošanās), ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ņemot vērā tās pienākumu līguma izpildē tā noslēgšanas gadījumā, kā arī uz to neattiecas nolikuma 3.2.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.
 |

1. **piedāvājumu vērtēšana**
	1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:**
		1. Piedāvājumu izvēles kritērijs: iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums** iepirkuma priekšmeta pilnā apjomā;
		2. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiks noteikts saskaņā ar šādu vērtēšanas metodiku (formulu) un to skaitliskām vērtībām (maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kritērijs (K) | Vērtējamā kritērija nosaukums  | Maksimālās skaitliskās vērtības (tekstā -MSV) | Vērtēšanas metodika |
| K1 | DDV Abonēto pakalpojumu cena  | 90 | **Kritērijs K1.** Pretendentu piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti pēc šādas formulas:K1 = MSV x (zemākā piedāvā DDV Abonēto pakalpojumu cena / izvērtējamā piedāvājuma DDV Abonēto pakalpojumu cena). |
| K2 | Pasūtamo pakalpojumu cena | 10 | **Kritērijs K2.** Pretendentu piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti pēc šādas formulas:K2 = MSV x (DDV Abonēto pakalpojumu cenas novērtējums + Pasūtamo pakalpojumu cenas novērtējums). |
| Kritērijs K: | Aprēķina, nosakot **K1 un K2 kopsummu:****K= K1+K2.**Piedāvājums ar vislielāko punktu skaitu tiek atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. |

* + 1. Aprēķinot novērtējuma punktus (reizinot / dalot), komisija apaļos rezultātu (starprezultātu) līdz diviem cipariem aiz komata. Ja rezultāta trešais cipars būs “5”, tas tiks apaļots uz augšu.
		2. **Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš iegūs visaugstāko piedāvājuma gala novērtējumu (K) par visu iepirkuma priekšmeta kopumā.**
	1. Iepirkuma komisijai ir tiesības pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
	* 1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu un pretendentu atlasi veic slēgtā (-ās) sēdē (-ēs) bez pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes šādā kārtībā:
			1. piedāvājuma un tajā ietverto dokumentu noformējuma un satura atbilstības pārbaude, pārliecinoties, vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un vai tie noformēti atbilstoši nolikuma prasībām. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību;
			2. pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude, vērtēšanas gaitā pārbaudot arī, vai uz pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi;
			3. piedāvājuma atbilstības tehniskajām prasībām (nolikuma 1.pielikums) pārbaude;
			4. piedāvājumu vērtēšanā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā konstatētās kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus. Šis punkts tiek piemērots, uzsākot piedāvājumu vērtēšanu, gadījumā, ja pārbaude un izvērtēšana notiek saskaņā ar nolikuma 4.2.punktu;
			5. komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā, vai skaidrojuma pieprasīšanu, ja piedāvājumu izvērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka piedāvājumā ir neskaidra, nepilnīga vai pretrunīga informācija;
			6. ja attiecināms, vērtēšanas gaitā tiek pārbaudītas arī pretendenta piesaistītās personas (nolikuma 3.4.1.p.) saskaņā ar nolikuma prasībām un ņemot vērā attiecīgās personas pienākumus un saistības.
		2. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē, papildina vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija. Termiņu nepieciešamās informācijas, dokumenta vai materiāla iesniegšanai pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai, vai materiāla iegūšanai un iesniegšanai.
		3. Ja pasūtītājs saskaņā ar nolikuma 4.3.2.punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
		4. Ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par iepirkuma rezultātu pieņemšanas lūgt visiem pretendentiem, kas iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu.
		5. **Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības** saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu (skat. nolikuma 3.2.6.punktu).
		6. Pēc piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas, līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai (uzvarētāja noteikšanai) komisija izvēlas pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst nolikuma prasībām, un kura piedāvājums atzīts par atbilstošu nolikuma 4.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam.
2. **sarunas ar pretendentiem, izloze**
	1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā, ja:
		1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi un/vai skaidrojumi;
		2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām iepirkuma priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, tehniskajos noteikumos;
		3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.
	2. Gadījumā, ja vairākiem piedāvājumiem saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteikto izvēles kritēriju *novērtējums ir vienāds*, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram tiek izvēlēts piedāvājums, ir finanšu piedāvājuma zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN par *Abonēto pakalpojumu*.

Ja minētais izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir vienāds, komisija izvēlas pretendentu, kuram piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izlozes kārtībā. Izloze tiks veikta starp pretendentiem, kuriem izvērtēšanas novērtējums un izšķirošais piedāvājumu izvēles kritērijs ir vienāds.

* 1. Sarunas un izloze tiks protokolētas.
	2. Iepirkuma ietvaros var tikt noteikta atkārtota piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu iesniegšana. Šajā gadījumā iesniegto piedāvājumu atvēršana nav atklāta.[[5]](#footnote-6)
1. **Iepirkuma REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
	1. Iepirkums beidzas pēc visu pretendentu nolikumā noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), iepirkuma uzvarētāja noteikšanas vai pēc iepirkuma izbeigšanas, vai pārtraukšanas.
	2. Ja iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu.
	3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	4. Ja iepirkumā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju iepirkumā.
	5. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par iepirkuma rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar iepirkuma uzvarētāju.
	6. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par iepirkuma rezultātiem. Gadījumā, ja iepirkums tika izbeigts vai pārtraukts, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par iemesliem, kuru dēļ iepirkums tika izbeigts vai pārtraukts.
	7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo nolikuma prasībām atbilstošo pretendentu, kas iesniedzis nolikuma 4.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo pretendentu, kas iesniedzis nolikuma 4.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Pielikumā:**

1.pielikums Darba uzdevums /tehniskā piedāvājuma forma/ uz 5 lp.;

2.pielikums DDV saraksts – *datne atsevišķā elektroniskā formā MS Excel formātā (tiek izsniegta pēc pieprasījuma saskaņā ar 1.4.1.punktā noteikto*);

3.pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā /forma/ uz 3 lp.;

4.pielikums Informācija par pretendenta piesaistīto personu /forma/ uz 1 lp.;

5.pielikums Pretendenta piesaistītās personas apliecinājums /forma/ uz 1 lp.;

6.pielikums Līguma projekts uz 13 lp.

*I.Dementjeva, 27897395*

*iveta.dementjeva@ldz.lv*

**1. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Datorizēto darba vietu apkalpošana” (identifikācijas Nr. LDZ 2022/196-SPAV) nolikumam

**Darba uzdevums – tehniskais piedāvājums**

datorizēto darba vietu apkalpošanai

Līguma darbības laikā tiek nodrošināts informācijas tehnoloģiju (IT) uzturēšanas un lietotāja atbalsta pakalpojums visās pasūtītāja/lietotāja norādītajās adresēs, attiecīgo iekārtu un programmatūru atrašanās vietās - DDV (skat. DDV sarakstu) tādā apjomā, kas sedz līdz 1687 DDV (*skaits var tikt mainīts pēc Pasūtītāja nepieciešamības*), saskaņā ar šajā darba uzdevumā un līgumā noteikto.

1. Darba uzdevumā lietoto terminu skaidrojums:

**1.tabula. Temini.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs (LDz):** | VAS “Latvijas dzelzceļš” (vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065 |
| **Izpildītājs:** | Informācijas tehnoloģiju (IT) uzturēšanas un lietotāju atbalsta pakalpojuma veicējs, ar kuru sarunu procedūras ar publikāciju “Datorizēto darba vietu apkalpošanas pakalpojuma iegāde” rezultātā tiek noslēgts līgums par pakalpojuma veikšanu |
| **Pakalpojums** | Informācijas tehnoloģiju (IT) uzturēšana – kas ietver IT infrastruktūras datorizētajās darba vietās esošajai datortehnikai un programmatūrai, un perifērijas iekārtām diagnostiku, konfigurēšanu un remontu; unlietotāju atbalstu – kas ietver lietotāju konsultācijas un incidentu risināšanu.Pakalpojuma izpildē tiek nodrošināti: *(i)* abonētie pakalpojumi un *(ii)* pakalpojumi pēc pasūtījuma jeb pasūtījuma pakalpojums (skat. detalizētāk Darba uzdevuma 6.tabulā) |
| **Abonētie pakalpojumi** | Pakalpojumi, kas norādīti Darba uzdevuma 6.tabulā |
| **Datorizēta darbavieta** **(arī DDV)** | Datortehnikas un programmatūras komplekts, kas ietver datoru, drukas iekārtu, citas perifērijas iekārtas, nepārtrauktas barošanas bloku, kā arī programmatūru, kura ir norādīta šajā darba uzdevumā. |
| **Standarta DDV** | DDV, kurām noteikts darba laiks piecas Pasūtītāja darba dienas nedēļā darba laikā no plkst. 8:00-17:00. |
| **Tehnoloģiskās DDV** | DDV, kurām noteikta darba laiks septiņas kalendārās dienas nedēļā no plkst. 00-24. |
| **ITTPAS** | IT&T pieteikumu apstrādes sistēma, kas nodrošina IT&T pieteikumu reģistrēšanu, izsekojamību un dažādu pārskatu veidošanu.  |
| **Incidents** | Notikums, kas nav sastāvdaļa no normālas informācijas tehnoloģiju (IT) pakalpojuma ekspluatācijas un ir izsaucis vai var izsaukt IT pakalpojuma darbības pārtraukumu vai ietekmēt IT pakalpojuma kvalitāti. |
| **Servisa pieprasījums** | Lietotāja pieprasījums pēc standarta darba IT pakalpojumos, kuriem nav nepieciešama papildus saskaņošana un kas nemaina pakalpojuma konfigurāciju. |
| **Izpildes laiks** | Laika intervāls starp pieteikuma risināšanas uzsākšanas brīdi un pieteikuma izpildei. |
| **Pasūtamie pakalpojumi** | Pakalpojumi, kas norādīti Darba uzdevuma 6.tabulā |
| **Perifērijas iekārta** | Jebkura datu apstrādes sistēmas ierīce, kas konstruktīvi atdalīta no datora vai datorizētās darba vietas un sniedz papildus iespējas |
| **Reakcijas laiks** | Laika intervāls starp pieteikuma saņemšanas brīdi un atbildes reakciju, informējot par to Pasūtītāju |

1. **Vispārīgie nosacījumi:**
	1. Pakalpojuma izpildes VIETA – Latvijas Republika, t.sk. ievērojot šādus nosacījumus:
		1. Pakalpojuma izpildei materiāli un rezerves daļas tiek izsniegtas un pieņemtas, kā arī pakalpojuma ietvaros noņemto iekārtu, daļu un materiālu transportēšanai adrese – Rīga, Turgeņeva iela 21 (par adreses maiņu Pasūtītājs informē Izpildītāju līgumā noteiktajā kārtībā);
		2. VAS “Latvijas dzelzceļš” datorizētās darba vietas, kuru atrašanās vietas norādītas *DDV sarakstā* (papildus materiāls atsevišķā datnē *Excel* formātā). DDV sarakstā norādītas adreses un DDV skaits, attiecīgi arī Pakalpojuma apjoms, var tikt mainīts, pievienojot jaunas vai izslēdzot esošās, atbilstoši faktiskajai situācijai Latvijas Republikas robežās, informējot par izmaiņām kārtībā un termiņā saskaņā ar līgumā noteikto.
	2. Kopējais plānotais APJOMS – tiek informatīvi norādīts, vadoties pēc iepriekšējā gadā faktiskajiem pieteikumiem, priekšstatam par klāstu un apjomu:
		1. pieteikumu skaits sadalījumā pēc pieteikumu tipiem:

**2.tabula. Pieteikumu skaits.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pieteikumu tipi** | **Pieteikumu skaits vidēji mēnesī\*** |
| Incidenti attālināti | 35 |
| Incidenti pie lietotāja | 65 |
| Servisa pieprasījumi attālināti | 20 |
| Servisa pieprasījumi pie lietotāja | 30 |
| Kopā | 150 |

\* *Norādītie apjomi ir informatīvi, līguma darbības laikā pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai un saskaņā ar līgumu*

* + 1. **DDV skaits ir 1687\*, t.sk**.:

**3.tabula.** **DDV skaits.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vidzeme** | **Zemgale** | **Latgale** | **Kurzeme** | **Kopā\*** |
| **DDV skaits teritoriālā sadalījumā (iekļaujot Standarta un Tehnoloģiskās DDV)** |  |
| 662 | 228 | 618 | 179 | **1687** |
| **Tehnoloģisko DDV skaits teritoriālā sadalījumā** |  |
| 102 | 30 | 105 | 29 | **266** |

\* *Norādītie apjomi ir informatīvi, līguma darbības laikā pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai un saskaņā ar līgumu*

* 1. Pakalpojuma nodrošināšanā tiek izmantots LDz IT&T lietotāju atbalsta nodaļas palīdzības dienests.
	2. **DDV konfigurācija:**

Norādītie DDV komplektējošie elementi un sastāvdaļas (4.tabula), to modeļi, daudzums un konfigurācija Līguma darbības laikā var tikt mainīts pēc Pasūtītāja nepieciešamības. Pasūtītājs ir tiesīgs koriģēt norādītos komplektējošos elementus un to skaitu atbilstoši faktiskajai situācijai, negrozot pakalpojuma cenu.

**4.tabula. DDV konfigurācija.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Datortehnikas veids | Modeļi un īss konfigurācijas apraksts |
|  | Stacionārie datori, klēpjdatori | Ar Intel vai AMD procesoru, ar Windows 7, 10 vai 11 operētājsistēmu, vismaz 4 GB operatīvā atmiņa, vismaz 120 GB SATA/SSD cietvielu disku |
| 1.
 | Drukas iekārtas | ~90% lāzerprinteri, pārējie matriču, tintes un termodrukas. Krāsainas un melnbaltas drukas. ~80% Canon, HP un Samsung ražojuma, pārējie Epson, Zebra, Xerox u.c. |
|  | Nepārtrauktas barošanas iekārtas | ~ 95% APC Back-IPS, MUSTEK, Microdowell, u.c. |
|  | Citas Perifērijas iekārtas | Monitori, dokumentu skeneri, faksa aparāti, klēpjdatoru dokstacija, GPRS/4G/3G/HSDPA modemi, mobilie telefoni u.c. |
|  | Lielformāta displeji | 12 gab. Samsung PM32F (izmanto lai attēlotu centralizēti aktualitātes uzņēmumā) |

* 1. **DDV programmnodrošinājums:**

**5.tabula. DDV programmnodrošinājums.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Standarta programmatūras komplekts: |
| Aparātnodrošinājuma un Perifērijas iekārtu uzturoša programmatūra/dziņi |
| Operētājsistēma *Microsoft Windows* 11, 10 un 7 |
| Citas programmatūras: *MS Office* vai *LibreOffice* teksta, tabulu un prezentāciju redaktori, E-pasta klients, *PDF* failu pārlūkprogramma, Interneta pārlūks, failu arhivators, attālinātās pārvaldības programmatūra, Checkpoint Remote Access VPN programmatūra u.c. |

1. **Pakalpojuma ietvaros jānodrošina:**

**6.tabula. Pakalpojums.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darbi | Darbu izpildes nosacījumi | **Aizpilda pretendents****Atbilst/Neatbilst; sniedz papildus ziņas, kur nepieciešams** |
|  | **Abonētie pakalpojumi****(pakalpojuma ietvaros nodrošinātie abonētie pakalpojumi)** |  |
|  | DDV un tās elementu (Darba uzdevuma 2.4.punkts, 4.tabula) darbības pārbaude un profilakse:* + - Datora sistēmbloka, monitora, komutācijas elementu, NBB skeneri, printeru, ploteru, MFI, faksa aparātu, UPS apkope un atputekļošana;
		- Datoru un programmatūras darbības pārbaude;
		- Datortīkla pieslēguma darbības pārbaude
 | *Pēc darba uzdevuma saņemšanas, bet ne mazāk kā vienu reizi gadā* |  |
|  | DDV un tās elementu (Darba uzdevuma 2.4.punkts, 4.tabula) izveidošana, uzstādīšana, pārvietošana, noņemšana, konfigurēšana | *Pēc vajadzības, saņemot darba uzdevumu* |  |
|  | DDV sastāvdaļu, operētājsistēmas, tehnisko elementu (Darba uzdevuma 2.4.punkts, 4.tabula) modernizācija vai nomaiņa | *Pēc vajadzības, saņemot darba uzdevumu* |  |
|  | Darba stacijas atjaunošana un konfigurēšana no klona | *Pēc vajadzības, saņemot darba uzdevumu* |  |
|  | Darba staciju standarta programmatūras pārinstalācija | *Pēc vajadzības, saņemot darba uzdevumu* |  |
|  | DDV funkcionalitātes pārbaude pēc izmaiņu veikšanas | *Pēc katra darba uzdevuma izpildes* |  |
|  | Lietotāja datu pārvietošana uz citu DDV | *Pēc vajadzības, saņemot darba uzdevumu* |  |
|  | Lietotāju datu arhivēšana un kopēšana | *Pēc vajadzības, saņemot darba uzdevumu* |  |
|  | Lietotāju datu atjaunošana no rezerves kopijas | *Pēc vajadzības, saņemot darba uzdevumu* |  |
|  | Ierašanās uz izsaukuma vietu DDV un to komplektējošo elementu (2.4.punkts, 4.tabula) Incidentu un problēmu (zināms vai nezināms viena vai vairāku Incidentu cēlonis) diagnosticēšanai vai novēršanai | *Pēc vajadzības, saņemot darba uzdevumu* |  |
|  | Konsultāciju sniegšana Pasūtītāja datorlietotājiem datortehnikas un to komplektējošo elementu (Darba uzdevuma 2.4.punkts, 4.tabula) lietošanā | *Pēc lietotāja pieprasījuma* |  |
|  | DDV sastāvdaļu un tehnisko elementu remonts (Darba uzdevuma 2.4.punkts, 4.tabula), un bojāto detaļu maiņa | *5 dienu laikā/incidentiem noteiktajā reakcijas un izpildes laikā* |  |
|  | Nolietotās vai bojātās Tehnikas (attiecināms uz visiem DDV elementiem) defektācija un/vai utilizācija atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sastādot utilizācijā nodotās Tehnikas utilizēšanas aktu | *Pēc vajadzības, saņemot darba uzdevumu* |  |
|  | Aktuālās informācijas par veiktajām izmaiņām DDV konfigurācijā un datortehnikas atrašanās vietā sagatavošana un nosūtīšana Pasūtītājam | *Pēc katra darba uzdevuma izpildes* |  |
|  | Regulāro atskaišu sagatavošana un nosūtīšana Pasūtītājam atbilstoši līguma projektam | *Vienu reizi mēnesī* |  |
|  | **Pasūtāmie pakalpojumi****(pakalpojuma ietvaros nodrošinātie pakalpojumi pēc pieprasījuma jeb pasūtāmie pakalpojumi)**  |  |
|  | DDV un tās elementu (Darba uzdevuma 2.4.punkts, 4.tabula) izveidošana, uzstādīšana, pārvietošana, noņemšana, konfigurēšana gadījumos, kad DDV un tās komplektējošo elementu uzstādīšanas, pārvietošanas, noņemšanas vai konfigurēšanas iemesls nav Incidents | *Pēc pieprasījuma, ar Pasūtītāja pilnvarotās personas saskaņojumu* |  |
|  | Rezerves iekārtas, daļu un materiālu piegāde | *Pēc pieprasījuma, ar Pasūtītāja pilnvarotās personas saskaņojumu* |  |
|  | Datortehnikas un programmatūras inventarizācija | *Pēc pieprasījuma, ar Pasūtītāja pilnvarotās personas saskaņojumu* |  |
|  | Rekomendāciju sagatavošana par datortehnikas uzlabojumiem | *Pēc pieprasījuma, ar Pasūtītāja pilnvarotās personas saskaņojumu* |  |
|  | Citi ar DDV apkalpošanu saistītie darbi, kas nav norādīti DDV Abonētajos pakalpojumos | *Pēc pieprasījuma, ar Pasūtītāja pilnvarotās personas saskaņojumu* |  |
|  | Pakalpojuma ietvaros tiek nodrošināta līdz 600 DDV pārvietošana 4 nedēļu laikā no servisa pieprasījuma brīža (no dažādām adresēm uz vienu adresi Rīgā). | *Pēc pieprasījuma, ar Pasūtītāja pilnvarotās personas saskaņojumu* |  |
|  | **Rezerves iekārtu, daļu un materiālu aprite** |  |
|  | Pasūtītājs nodod Izpildītājam nepieciešamās rezerves iekārtas, daļas un materiālus, lai Izpildītājs spētu nodrošinātu prasītā kvalitātē abonēto un pasūtīto pakalpojumu izpildi | *Pēc pieprasījuma, ar Pasūtītāja pilnvarotās personas saskaņojumu* |  |
|  | Izpildītājs uzglabā pie sevis nodotās rezerves iekārtas, daļas un materiālus |  |
|  | Pasūtītājam nododot rezerves iekārtas, daļas un materiālus tiek aizpildīti un abpusēji parakstīti Pasūtītāja noteikti nodošanas dokumenti | *Pēc pieprasījuma, ar Pasūtītāja pilnvarotās personas saskaņojumu*  |  |
|  | Pasūtītājs nodod Izpildītājam rezerves iekārtas, daļas un materiālus Darba uzdevuma 2.1.1.punktā norādītajā adresē | *Pēc pieprasījuma, ar Pasūtītāja pilnvarotās personas saskaņojumu*  |  |
|  | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja izsniegto rezerves iekārtu, daļu un materiālu transportēšanu DDV apkalpošanas pakalpojuma nodrošināšanai no 5.4. punktā minētās adreses | *Pēc vajadzības, saņemot darba uzdevumu*  |  |
|  | Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja noteiktajās adresēs noņemto iekārtu, daļu un materiālu transportēšanu uz Darba uzdevuma 2.1.1.punktā norādīto adresi | *Pēc vajadzības, saņemot darba uzdevumu*  |  |
|  | **Pieteikumu apstrādes kārtība un servisa līmeņi** |  |
|  | Pieteikuma apstrāde: DDV pakalpojumu lietotāji piesaka pieteikumu ar Pasūtītāja IT palīdzības dienesta starpniecību. Komunikācija, t.sk. pieteikumu nodošana, starp Pasūtītāju un Izpildītāju notiek izmantojot IT&T pieteikumu apstrādes sistēmu ITTPAS |  |
|  | Izpildītājam jānodrošina DDV apkalpošanas pakalpojumu pieejamība (laika periods, kad pakalpojums ir pieejams izmantošanai): |  |
|  | Standarta DDV apkalpošanas vietām *Abonētajiem pakalpojumiem*: 5 (piecas) dienas nedēļā no plkst. 08:00 līdz plkst.17:00 |  |
|  | Tehnoloģiskajām DDV apkalpošanas vietām *Abonētajiem pakalpojumiem*: jānodrošina 24/7 pakalpojumu (24 stundas/7 dienas nedēļā) |  |
|  | *Pasūtāmajiem pakalpojumiem*: pēc vienošanās ar Pasūtītāju |  |
|  | **Reakcijas laiki**Atkarībā no DDV veida un pieteikuma tipa Izpildītājam jānodrošina šādi reakcijas un izpildes laiki pieteikumu apstrādē |  |
|  | Pieteikuma tips | Reakcijas laiks | Izpildes laiks |  |  |
|  | Incidenti | Tehnoloģiskās DDV | 15 minūtes | 8 stundas | Traucē izpildīt būtisku funkciju, nav zināms cits izpildes variants |  |
| Standarta DDV | 30 minūtes | 8 stundas | Traucē izpildīt būtisku funkciju, nav zināms cits izpildes variants |  |
|  | Servisa pieprasījumi | Tehnoloģiskās DDV | 30 minūtes | 24 darba stundas | Lietotājam pakalpojums ir pieejams, bet nepieciešams veikt izmaiņas vai DDV izveidošana, uzstādīšana, pārvietošana, noņemšana, konfigurēšana; |  |
| Standarta DDV | 30 minūtes | 32 darba stundas | Lietotājam pakalpojums ir pieejams, bet nepieciešams veikt izmaiņas vai DDV izveidošana, uzstādīšana, pārvietošana, noņemšana, konfigurēšana; |  |
|  | **Citi** |  |  |
|  | Līguma izpildes laikā Pasūtītājs var iegādāties rezerves daļas, ja tās nepieciešamas DDV komplektējošo ierīču remontam. | *Abpusēji vienojas par nepieciešamajām Precēm atbilstošu aktuālo vidējo tirgus cenu Latvijā* |  |

**Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.**

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.

.

**2. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Datorizēto darba vietu apkalpošana” (identifikācijas Nr. LDZ 2022/196-SPAV) nolikumam

 Latvijas dzelzceļa Datorizēto darba vietu (DDV) SARAKSTS

DDV saraksts - atsevišķā elektroniskā datnē *MS Excel* formātā *(iepirkuma ietvaros* -nosūtot pieprasījumu uz e-pastu *iveta.dementjeva@ldz.lv*, ieinteresētajam piegādātājam tiek nodrošināta piekļuve materiāliem saskaņā ar iepirkuma nolikuma 1.4.1.p.; *līguma noslēgšanas gadījumā – līgumam tiek pievienots uz līguma noslēgšanas brīdi aktualizēts saraksts*)

**3. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Datorizēto darba vietu apkalpošana” (identifikācijas Nr. LDZ 2022/196-SPAV) nolikumam

/forma/

202\_.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **PIETEIKUMS DALĪBAI iepirkumā**

**Iepirkums:** sarunu procedūra ar publikāciju “Datorizēto darba vietu apkalpošana”, identifikācijas nr. LDz 2022/196-SPAV

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Pretendenta nosaukums, reģ.nr.)*

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu apstiprinām iepirkumam piedāvājumu un ar to saistītos apliecinājumus un garantijas saskaņā ar turpmāk aprakstīto.

1. Apliecinām savu dalību VAS “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk tekstā – pasūtītājs) izsludinātajā sarunu procedūrā ar publikāciju “Datorizēto darba vietu apkalpošana”, identifikācijas Nr. LDZ 2022/196-SPA (turpmāk tekstā – iepirkums).
2. Piedāvājam veikt iepirkuma nolikuma prasībām (t.sk. Darba uzdevumam un Līguma projektam) pilnā apjomā un termiņā atbilstošu pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iesniegto Tehnisko piedāvājumu **par šādu cenu**:

Finanšu piedāvājums

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pakalpojums(prognozējamais DDV skaits 1687) | Vienība | Nosacītais apjoms mēnesī[[6]](#footnote-7) | Pakalpojumu cena par 1 (vienu) vienību(līgumcena)EUR bez PVN | Pakalpojumu cena par 1 mēnesiEUR, bez PVN(*V = III x IV*) |
|  | *I* | *II* | *III* | *IV* | *V* |
|  | Abonētie pakalpojumi | Datorizētā darba vieta |  |  |  |
|  | Pasūtāmie pakalpojumi | Cilvēkstunda |  |  |  |

1. Apliecinām, ka iepirkuma dokumentācija (nolikums ar tā pielikumiem) ir skaidra un saprotama, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemamies pildīt visus iepirkuma nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši iepirkuma nolikumam pievienotajam līguma projektam.
2. Apliecinām, ka neatbilstam nevienam no iepirkuma nolikuma 3.2. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
3. Apliecinām, ka esam informēti, ka, izpildoties kādam no iepirkuma nolikuma 3.2. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt līgumu.
4. Atzīstam sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
5. Piedāvājam **samaksas termiņu** 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, skaitot no dienas, kad parakstīts pakalpojumu pieņemšanas dokuments un iesniegts rēķins, ievērojot nolikuma 2.6.6.punktā noteiktos nosacījumus un līguma projektā noteikto kārtību un nosacījumus.
6. Apliecinām, ka piedāvājuma cenās ir iekļautas pilnīgi visas ar iepirkuma priekšmeta izpildi saistītās izmaksas, t.sk. materiālu, tehniskā nodrošinājuma un mehānismu ekspluatācijas izdevumi, pakalpojuma ietvaros veicamo darbu, personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.
7. Garantējam, ka iepirkuma priekšmetā noteiktais pakalpojums tiks veikts kvalitatīvi un saskaņā ar labāko praksi un atbilstoši standartu un normatīvo aktu prasībām.
8. Apliecinām, ka iepirkuma priekšmetā noteikto darbu izpildē tiks izmantoti materiāli, kuri ir sertificēti un atbilst Eiropas Savienības normatīviem.
9. Garantējam, ka **iepirkuma priekšmeta minētā pakalpojuma** izpildei tiks piesaistīti tikai kvalificēti/sertificēti speciālisti.
10. Garantējam, ka tiks segti visi zaudējumi, kas var rasties pasūtītājam pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā, nepienācīgā kvalitātē veicot iepirkuma priekšmetā minētos pakalpojumus līguma izpildes gaitā tā noslēgšanas gadījumā.
11. Garantējam, ka līguma darbības laikā nepieciešamības gadījumā tiks nodrošināta līdz 600 DDV pārvietošana 4 (četru) nedēļu laikā no pieprasījuma dienas saskaņā ar Darba uzdevumā un līgumā noteiktajiem nosacījumiem.
12. Garantējam, ka līguma darbības laikā nepieciešamības gadījumā tiks nodrošināta utilizācija nolietotajai vai bojātajai tehnikai (attiecināms uz visiem DDV elementiem) un informējam, ka utilizācijas pakalpojumu nodrošina (iepirkuma nolikuma 3.3.5.punkta prasības izpildei):

Atkritumu apsaimniekotājs:*(nosaukums)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Valsts vides dienesta atkritumu apsaimniekošanas atļaujas Nr.\_\_\_\_\_

Atkritumu klase \_\_\_\_

1. Informējam par gadavidējo finanšu neto apgrozījumu pēdējos 3 noslēgtajos finanšu atskaites gados *(vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu):*

*1.tabula. Apgrozījums.*

|  |
| --- |
| Apgrozījums par 3 (trīs) gadiem EUR, bez PVN: |
| 20\_\_.gadā | 20\_\_.gadā | 20\_\_.gadā |
|  |  |  |
| Apgrozījums kopā: |  |
| Gada vidējais finanšu neto apgrozījums 3 gados: |  |

1. Informējam par iepirkuma nolikuma prasībām iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma līguma izpildi (iepirkuma nolikuma 3.3.2.punkta izpildei[[7]](#footnote-8)):

*2.tabula. Informācija par pieredzi.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gads(līguma darbības laiksno līguma noslēgšanas…līdz) | Apkalpoto datorizēto darba vietu skaits | Reģioni, kuros tika sniegti pakalpojumi (Kurzemes, Latgales, Rīgas, Vidzemes vai Zemgales reģionā) | Darbu apraksts (t.sk.kodolīgi par veiktā pakalpojuma/darbu specifiku – *diagnostika*, *konfigurēšana*, *remonts*, *lietotāju atbalsts* *24/7*) | Klients (darbu saņēmējs) |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersona un tās kontaktinfomācija (tālrunis, e-pasts) [[8]](#footnote-9) |
| (…) | (…) |  | (…) | (…) | (…) |

1. Apliecinām, ka esam iepazinušies ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilstam tiem un apņemamies arī turpmāk strikti tos ievērot paši un nodrošināt, ka tos ievēro arī mūsu darbinieki.
2. Apliecinām, ka pretendents *[pretendenta nosaukums:]* \_\_\_\_\_\_\_, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā.
3. Apliecinām*,* ka piedāvātie materiāli un pretendents nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijasatbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja iepirkuma ietvaros vai iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, pretendents nekavējoties rakstveidā par to paziņo pasūtītājam.
4. Garantējam, ka visas sniegtās ziņas šajā pieteikuma veidlapā un pievienotajos dokumentos, kas ir šī pieteikuma neatņemama sastāvdaļa, ir patiesas,ar piedāvājumu iesniegtās dokumentu kopijas atbilst dokumentu oriģināliem.
5. Pretendenta rekvizīti, kontaktinformācija:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Faktiskā adrese (korespondences saņemšanai) |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds |  |
| Tālruņa numurs |  |
| Mobilā tālruņa numurs |  |
| Elektroniskā pasta adrese |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**4. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Datorizēto darba vietu apkalpošana” (identifikācijas Nr. LDZ 2022/196-SPAV) nolikumam

#### Informācija par pretendenta piesaistīto personu

#### (ja tiek piesaistīts atbilstoši nolikuma prasībām)

**Iepirkuma procedūra**: sarunu procedūra ar publikāciju “Datorizēto darba vietu apkalpošana” (identifikācijas Nr. LDZ 2022/196-SPAV)

Informē par apakšuzņēmēju (kam nododamo darbu apjoms ir vismaz 10% no kopējā veicamo darbu apjoma) un/vai norādīto personu, ja tāda tiek piesaistīta (uz kuras saimnieciskajām vai finansiālajām, tehniskajām vai profesionālajām spējām atsaucas un balstās):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informācija par pretendenta piesaistīto personu | Veicamais pakalpojums, darbs un/vai nododamie resursi kvalifikācijas prasību izpildei(īss raksturojums) | Veicamā pakalpojuma/darbu apjoms  |
| Nosaukums, reģistrācijas nr. | Kontaktinformācija (adrese, telefons, kontaktpersona) | no kopējā apjoma % | no piedāvātās kopējās līgumcenas EUR bez PVN |
| (…) | (…) | (…) |  |
| (…) | (…) | (…) |  |

Norādīto informāciju un atbilstošu sadarbību apliecina saskaņā ar nolikuma prasībām pievienots attiecīgās personas – sadarbības partnera rakstveida apliecinājums vai personas un pretendenta vienošanās.

Apliecinu, ka norādīto piesaistīto apakšuzņēmēju pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt, tikai iepriekš rakstiski saskaņojot ar pasūtītāju, ievērojot nosacījumu, ka to kvalifikācija ir ekvivalenta nolikuma prasībās norādītajai.

*[datums:]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**5. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Datorizēto darba vietu apkalpošana” (identifikācijas Nr. LDZ 2022/196-SPAV) nolikumam

*(ja attiecināms, jāiesniedz vienošanās , kas ietver atbilstošas garantijas, vai apliecinājums, saskaņā ar nolikumā noteikto)*

**Pretendenta**

**piesaistītās personas apliecinājums**

*[Vietas nosaukums],* *[gads]*.gada *[datums]*.*[mēnesis]*

**Iepirkuma procedūra**: sarunu procedūra ar publikāciju “Datorizēto darba vietu apkalpošana” (identifikācijas Nr. LDZ 2022/196-SPAV

Ar šo [*Pretendenta piesaistītas personas nosaukums vai vārds un uzvārds (ja persona, uz kuras spējām balstās ir fiziskā persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (persona, uz kuras spējām balstās, ir fiziskā persona) )un adrese]* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties “Latvijas dzelzceļš” organizētajā iepirkuma procedūrā kā [*Pretendenta nosaukums*, *reģistrācijas numurs un adrese]* (turpmāk – Pretendents)

*[atzīmē/izvēlās atbilstošo:],* **norādītā persona**, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un/vai

**apakšuzņēmējs**, un

2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma Līgums, apņemas

*[atzīmē/izvēlās atbilstošo:]*

veikt šādus darbus: *[īss darbu apraksts atbilstoši Pretendenta nododamo darbu sarakstā norādītajam*]

un/vai nodot Pretendentam šādus resursus: *[īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts]*

Un/vai veikt šādus pakalpojumus

*[kodolīgs pakalpojuma apraksts]*

3. tiek apliecināts, ka nav attiecināms neviens no iepirkuma nolikumā 3.2.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Paraksts)

*[Vārds, uzvārds]*

*[Amats]*

*[Datums]*

**6. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Datorizēto darba vietu apkalpošana” (identifikācijas Nr. LDZ 2022/196-SPAV) nolikumam

LĪGUMA PROJEKTS

*Iepirkuma rezultātā tiek noslēgts līguma saskaņā ar šo projektu. Līguma projekts var tikt precizēts (papildināts un koriģēts) ar nenozīmīgiem papildinājumiem, korekcijām, piemēram, ja izmantotie formulējumi ir neprecīzi, pārrakstīšanās un tehniski kļūdu labojumi, par kārtību un termiņiem savstarpējai informācijas apmaiņai, ja puses vienojas par abpusēji izdevīgākiem un/vai ērtākiem risinājumiem, līguma ērtākai izpildei par atbildīgo kontaktpersonu noteikšanu, par atbildīgo personu pārstāvības tiesībām un apjomu noteikšanu u.c.,*

*kā arī attiecībā uz norēķiniem – reizi mēnesī vai pēc visu darbu izpildes, atbilstoši piedāvājumam un ievērojot iepirkuma nolikumā noteiktās prasības.*

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

par datorizēto darba vietu apkalpošanas pakalpojumu

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā,  | *Līguma datums ir pēdējā pievienotā drošā**elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums* |

VAS “Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065, turpmāk - *Pasūtītājs*, tās (*amats)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds uzvārds)* \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ komercpilnvaru Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no vienas puses, un

***[Izvēlētā pretendenta nosaukums]***, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - *Izpildītājs*, tās \_\_\_\_\_\_*(amats)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds uzvārds)* personā, kurš (-a) rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā –Puses, un katrs atsevišķi –Puse, brīvprātīgi, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk –Līgums):

1. **Līgumā lietotie termini un saīsinājumu saraksts:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs (LDz):** | VAS “Latvijas dzelzceļš” (vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065 |
| **Izpildītājs:** | Informācijas tehnoloģiju (IT) uzturēšanas un lietotāju atbalsta pakalpojuma veicējs, ar kuru sarunu procedūras ar publikāciju “Datorizēto darba vietu apkalpošanas pakalpojuma iegāde” rezultātā tiek noslēgts līgums par pakalpojuma sniegšanu |
| **Pakalpojums** | Informācijas tehnoloģiju (IT) uzturēšana – kas ietver IT infrastruktūras datorizētajās darba vietās esošajai datortehnikai un programmatūrai, un perifērijas iekārtām diagnostiku, konfigurēšanu un remontu; unlietotāju atbalstu – kas ietver lietotāju konsultācijas un incidentu risināšanu.Pakalpojuma izpildē tiek nodrošināti: *(i)* abonētie pakalpojumi un *(ii)* pakalpojumi pēc pasūtījuma jeb pasūtījuma pakalpojums (skat. detalizētāk Līguma 1.pielikumā “Darba uzdevums” 6.tabulā) |
| **Abonētie pakalpojumi** | Pakalpojumi, kas norādīti Darba uzdevuma (Līguma 1.pielikums) 6.tabulā. |
| **Datorizēta darbavieta****(arī DDV)** | Datortehnikas un programmatūras komplekts, kas ietver datoru, drukas iekārtu, citas perifērijas iekārtas, nepārtrauktas barošanas bloku, kā arī programmatūru, kura ir norādīta šajā darba uzdevumā. |
| **Standarta DDV** | DDV, kurām noteikts darba laiks piecas darba dienas nedēļā daba laikā no plkst. 8:00-17:00. |
| **Tehnoloģiskās DDV** | DDV, kurām noteikts darba laiks septiņas dienas nedēļā no plkst. 00-24. |
| **ITTPAS** | IT&T pieteikumu apstrādes sistēma, kas nodrošina IT&T pieteikumu reģistrēšanu, izsekojamību un dažādu pārskatu veidošanu.  |
| **Incidents** | Notikums, kas nav sastāvdaļa no normālas informācijas tehnoloģiju (IT) pakalpojuma ekspluatācijas un ir izsaucis vai var izsaukt IT pakalpojuma darbības pārtraukumu vai ietekmēt IT pakalpojuma kvalitāti. |
| **Servisa pieprasījums** | Lietotāja pieprasījums pēc standarta darba IT pakalpojumos, kuriem nav nepieciešama papildus saskaņošana un kas nemaina pakalpojuma konfigurāciju. |
| **Izpildes laiks** | Laika intervāls starp pieteikuma risināšanas uzsākšanas brīdi un pieteikuma izpildei. |
| **Pasūtamie pakalpojumi** | Pakalpojumi, kas norādīti Darba uzdevuma (Līguma 1.pielikums) 6.tabulā |
| **Perifērijas iekārta** | Jebkura datu apstrādes sistēmas ierīce, kas konstruktīvi atdalīta no datora vai datorizētās darba vietas un sniedz papildus iespējas |
| **Reakcijas laiks** | Laika intervāls starp pieteikuma saņemšanas brīdi un atbildes reakciju, informējot par to Pasūtītāju |

1. **Līguma priekšmets:**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja informācijas tehnoloģiju (IT), kas ietver datorizētās darba vietas ar tajā esošā aprīkojuma kopumu, uzturēšanu, t.sk. diagnostiku, konfigurēšanu un remontu, un lietotāju atbalstu, t.sk. lietotāju konsultācijas un incidentu risināšanu, (turpmāk viss kopā tekstā – “Pakalpojumi”) Pasūtītāja norādītajās Datorizētajās darba vietās (DDV), atbilstoši Pasūtītāja organizētās sarunu procedūras ar publikāciju ”Datorizēto darba vietu apkalpošana”, identifikācijas Nr. LDz 2022/196-SPAV, (turpmāk – iepirkums) nolikumam (apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2022.gada \_\_.\_\_\_\_\_ \_\_.sēdes protokolu) un rezultātiem (…), Piegādātāja piedāvājumam (20xx.gada xxxxx pieteikums Nr. xxxxxxxxx), Darba uzdevumam (Līguma pielikums Nr.1), kur noteikts detalizēts nolīgto Pakalpojumu uzskaitījums.
	2. Izpildītājs Līguma darbības laikā nodrošina Pakalpojumu Pasūtītāja norādītajās vietās (Līguma 1.pielikuma “Darba uzdevums” 2.1.punkts un Līguma 2.pielikums “DDV saraksts”). Līguma darbības laikā, DDV sarakstā norādītās adreses un DDV skaits var tikt mainīts, pievienojot jaunas vai izslēdzot esošās, Pasūtītājam informējot par adreses un /vai DDV skaita izmaiņām saskaņā ar Līguma 14.2.2.punktā noteikto kārtību.
	3. Abonēto pakalpojumu ietvaros Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt DDV komplektējošo elementu uzstādīšanu, pārvietošanu, noņemšanu un konfigurēšanu (izpilde uz vietas) līdz 40 (četrdesmit) vienībām viena mēneša laikā. Par vienu vienību tiek uzskatīta DDV ar visu tās komplektāciju.
	4. Abonēto pakalpojumu ietvaros Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt DDV sastāvdaļu, operētājsistēmas, tehnisko elementu modernizāciju (izpilde uz vietas) līdz 40 (četrdesmit) vienībām viena mēneša laikā. Par vienu vienību tiek uzskatīta DDV ar visu tās komplektāciju.
2. **Atbildīgās kontaktpersonas:**
	1. Pasūtītāja atbildīgā (-ās) persona (-as) (kontaktpersona), kas ir tiesīga (-as) risināt visus jautājumus par Līgumā noteikto saistību izpildi un vienlaikus ir pilnvarota parakstīt dokumentus (aktus un citus) saistībā ar Pakalpojumu pieņemšanu:
		1. *(amats, vārds, uzvārds)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. Izpildītāja atbildīgā (-ās) persona (-as) (kontaktpersona), kas ir tiesīga (-as) risināt visus jautājumus par Līgumā noteikto saistību izpildi:
		1. *(amats, vārds, uzvārds)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. *(informācija tiks precizēta saskaņā ar izvēlētā pretendenta noteikto)*
3. **Pakalpojumu sniegšanas pamatprincipi:**
	1. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu apjomā un termiņā saskaņā ar Līgumā un Darba uzdevumā (Līguma pielikums Nr.1) noteikto, un komunikācija starp Pusēm notiek saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem.
	2. Izpildītājs vienlaicīgi ar Līguma parakstīšanu iesniedz Pasūtītājam personu sarakstu, kuras sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus DDV atrašanās vietās. Līguma 3.1., 3.2.punktā norādītās atbildīgās kontaktpersonas nodrošina šajā sarakstā minēto personu datu aktualizēšanu.
	3. Pasūtītājs nodrošina 4.2. punktā minētajā sarakstā norādītajām personām piekļuvi DDV atrašanās vietai apkalpošanas un remontu darbu veikšanai iepriekš saskaņotajos laikos.
	4. DDV bojājums vai traucējums Izpildītājam jānovērš Pasūtītāja pielikumā nr. 2 norādītās adresēs, bet, pastāvot tehniskai nepieciešamībai un Pasūtītāja atbildīgajai personai piekrītot – Izpildītājs nogādā DDV uz/no bojājuma novēršanas vietas.
	5. Pasūtītājs nodod Izpildītājam nepieciešamās rezerves iekārtas, daļas un materiālus, lai Izpildītājs spētu nodrošinātu prasītā kvalitātē abonēto un pasūtīto pakalpojumu izpildi;
	6. Izpildītājs uzglabā pie sevis nodotās rezerves iekārtas, daļas un materiālus un uzņemas atbildību par to saglabāšanu;
	7. Pasūtītājam nododot rezerves iekārtas, daļas un materiālus, tiek aizpildīti un abpusēji parakstīti Pasūtītāja noteikti nodošanas dokumenti, kurus tiesīgi parakstīt Līguma 3.1., 3.2.punktā norādītās personas;
	8. Pasūtītājs nodod Izpildītājam rezerves iekārtas, daļas un materiālus adresē, kas norādīta Līguma pielikuma nr.1 “Darba uzdevums” 2.1.1.punktā;
	9. Sniedzot Pakalpojumus, Izpildītājs izmanto savu darbaspēku, savus un/vai Pasūtītāja darba rīkus, aparatūru un ierīces, par Pasūtītāja aparatūru un ierīču izmantošanu atsevišķi vienojoties ar Pasūtītāju.
	10. Ja no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ nav iespējams sniegt kādu Pakalpojumu noteiktajā apjomā, termiņā vai kvalitātē, Izpildītāja Atbildīgā kontaktpersona par to nekavējoties informē Pasūtītāja Atbildīgo kontaktpersonu, norādot apstākļus vai iemeslus. Pasūtītājs, izvērtējot Izpildītāja norādītos iemeslus un apstākļus, ir tiesīgs veikt izmaiņas Pakalpojuma izpildes ietvaros veicamo darbu uzdevumā.
	11. Par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem **Abonētajiem pakalpojumiem** Izpildītāja Atbildīgā kontaktpersona noformē pieņemšanas - nodošanas aktu (turpmāk tekstā – “Akts”, aktu formas pievienotas Līguma pielikumā Nr.3) un ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 5.darba dienai iesniedz Pasūtītāja Atbildīgajai kontaktpersonai.
	12. Par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem **Pasūtamajiem pakalpojumiem un izmantotajām rezerves daļām** Izpildītāja Atbildīgā kontaktpersona noformē pieņemšanas - nodošanas aktu (Līguma tekstā šajā punktā un 4.11.punktā noteiktais akts kopā saukti – Akti, atsevišķi – Akts, aktu formas pievienotas Līguma pielikumā Nr.3) un atskaites (turpmāk tekstā – “Atskaites”, atskaišu formas pievienotas Līguma pielikumā Nr.4) un ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 10. darba dienai iesniedz Pasūtītāja Atbildīgai kontaktpersonai.
	13. Izpildītājs noformē un iesniedz šī Līguma 4.11. un 4.12.punktā noteiktos dokumentus (Aktus) parakstītus ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu), nosūtot uz e-pastu Pasūtītāja atbildīgajai kontaktpersonai.

Līguma 4.7.punktā noteiktais dokuments un gadījumos, kad Izpildītājam nav iespējams Līguma 4.11. un 4.12.punktos noteiktos Aktus elektroniski parakstīt un/vai nosūtīt, attiecīgie dokumenti tiek noformēti un iesniegti parakstīti rakstveidā papīra formātā 3 (trīs) eksemplāros Pasūtītāja Atbildīgajai kontaktpersonai.

* 1. Pasūtītāja Atbildīgā kontaktpersona izskata Aktus un Atskaites 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas brīža. Pasūtītājs pieņem un akceptē Pasūtītāja Aktos/Atskaitē norādītos datus, parakstot Aktus vai rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu parakstīt (akceptēt) paveikto (Līguma 4.15.punkts). Akti uzskatāmi par abpusēji parakstītu (Atskaite akceptēta) ar dienu, kad otra Puse Aktu ir parakstījusi ar drošu elektronisko parakstu (laika zīmoga datums).
	2. Akti, kuri parakstīti ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu) un nosūtīti Līgumā noteiktajā kārtībā – Pasūtītāja Atbildīgajai kontaktpersonai uz elektroniska pasta adresi un/vai Izpildītāja Atbildīgajai kontaktpersonai elektroniskā pasta adresi, tiek uzskatīti par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc nosūtīšanas.
	3. Ja Pasūtītāja atbildīga persona konstatē, ka Pakalpojums nav veikts Līgumā noteiktajā apjomā, termiņā vai kvalitātē vai konstatētas citas neatbilstības, Pasūtītājs noformē un iesniedz rakstveidā Izpildītājam iebildumus (pretenzijas), norādot neatbilstības un novēršanas termiņus, ja trūkumus ir iespējams novērst. Izpildītājs, ja iespējams, novērš konstatētos trūkumus, un Pasūtītājs atkārtoti pieņem Pakalpojumu. Ja trūkumus nav iespējams novērst vai Izpildītājs atsakās trūkumus novērst, uzskatāms, ka Pakalpojums /Līgumā noteikti darbi nav izpildīti pienācīgi un par tiem Izpildītājs nav tiesīgs piestādīt rēķinu. Izpildītājs neveic rēķina samaksu par nepienācīgi veiktu vai pildītu Pakalpojumu. Pretenziju gadījumā tās tiek risinātas vispārīgajā kārtībā par strīdus risināšanu.
1. **Pušu tiesības un pienākumi:**
	1. Pasūtītājam ir tiesības saņemt konsultācijas pa tālruni vai izmantojot jebkuru citu saziņas līdzekļu starpniecību bez papildus samaksas.
	2. Izpildītājs apņemas neveikt darbības, kuru rezultātā Pasūtītājs var zaudēt DDV attiecīgās ierīces ražotāja (piegādātāja) noteikto garantiju.
	3. Izpildītājs apņemas informēt Pasūtītāju gadījumos, kad remonta darbu izmaksas ir vairāk par 70,00 EUR (septiņdesmit *euro*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Turpmāko remonta lietderību izvērtē Pasūtītājs un par pieņemtajiem lēmumiem 3 (trīs) darba dienu laikā informē Izpildītāju. Saskaņošanai patērētais laiks netiek ņemts vērā, vērtējot servisa līmeņa ievērošanu.
	4. Izpildītāja pienākums ir Pakalpojuma sniegšanu veikt, ievērojot Pasūtītāja darbības specifiku, ņemot vērā Pasūtītāja informācijas sistēmu izmantošanas mērķi, kā arī funkcionālās prasības un īpatnības.
	5. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt kvalitatīvu, nepārtrauktu Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem, veicot to lietpratīgi, efektīvi, ar pienācīgo rūpību, noteiktajos termiņos un saskaņā ar vispāratzītajiem profesionālajiem standartiem, izmantojot vienīgi atbilstošas kvalifikācijas darbaspēku, kvalitatīvas iekārtas un aprīkojumu.
	6. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma sniegšanā lietot tikai licencētu programmatūru.
	7. Bez saskaņošanas ar Pasūtītāju Izpildītājs nav tiesīgs uzstādīt uz DDV jebkādu papildus programmatūru vai mainīt DDV konfigurāciju.
	8. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar informāciju, kas Izpildītājam nepieciešama, lai sniegtu Pakalpojumus.
	9. Izpildītājam ir pienākums nodot Pasūtītāja Atbildīgajai kontaktpersonai Pakalpojuma izpildei nepieciešamo pieejas informāciju visiem informācijas sistēmu resursiem, kas nodoti Izpildītājam apkalpošanā.
	10. Izpildītāja pakalpojumu sniegšanas vadības un kvalitātes uzraudzības procedūrām jābūt pieejamām trešās puses auditam, Pasūtītājam un Izpildītājam par to savstarpēji vienojoties.
	11. Pasūtītāja un Izpildītāja Atbildīgās kontaktpersonas ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī organizē kopējas darba grupu (turpmāk “darba grupa”) sanāksmes, kurās Pušu pārstāvji izskata ar Pakalpojumiem saistītos jautājumus.
2. **Līguma cena un norēķina kārtība:**
	1. Kopējā **plānotā** **līgumcena** tiek noteikta līdz *[tiks norādīts atbilstoši iepirkuma noteikumiem:]* \_\_\_\_ (*vārdiem*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Plānotā līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta. Pasūtītājs ir tiesīgs Līguma darbības laikā iegādāties Pakalpojumu, neiztērējot noteikto kopējo plānoto līgumcenu.

Puses vienojas par šādām 1 (vienas) vienības cenām, kuras ir nemainīgas visu Līguma darbības laiku, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam FINANŠU PIEDĀVĀJUMAM:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Izmaksu pozīcija | Vienība | Cena par 1 (vienu) vienību(*euro*, neieskaitot PVN) |
| 1. | Abonētie pakalpojumi | DDV  | \_\_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*) mēnesī |
| 2. | Pasūtamie pakalpojumi | Cilvēkstunda | \_\_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*) |

* 1. Līguma cenā tiek iekļautas visas Pakalpojumu sniegšanas izmaksas.
	2. Atbilstoši darījuma brīdī spēkā esošo tiesību aktu prasībām, papildus aprēķina PVN.
	3. Puses konstatē, ka Līguma noslēgšanas brīdī Pasūtītāja rīcībā ir \_\_\_\_\_\_\_\_ DDV (Līguma pielikums Nr.2), līdz ar to kopējā ikmēneša maksa par DDV apkalpošanas Abonētajiem pakalpojumiem uz Līguma noslēgšanas brīdi tiek noteikta \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi) apmērā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Papildus kopējai ikmēneša maksai tiek maksāts pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
	4. Pasūtītājs samaksā par faktiski izpildītajiem un pieņemtajiem Pakalpojumiem, ko apliecina Pušu pārstāvju abpusēji parakstīts Akts (Līguma 4.13.punkts), 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad saņemts Līguma noteikumiem atbilstošs rēķins, kas izrakstīts uz parakstīta Akta pamata.
	5. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītāja banka ir pieņēmusi apstrādei rēķinu, kas noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem.
	6. Līguma 6.7.punktā noteiktā apmaksas dokumentā (rēķinā) Izpildītājs norāda datus saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām, kā arī noteikti norāda Pasūtītāja juridisko adresi un Pasūtītāja struktūrvienības (Pakalpojuma pieņēmēja (rekvizītus) skat. šī Līguma 15.2.punktu) un arī Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru un datumus.
	7. Rēķins tiek sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta, un ir abām Pusēm saistošs. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu sagatavoto rēķinu nosūta no Izpildītāja elektroniskās pasta adreses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uz Pasūtītāja elektronisko pasta adresi: rekini@ldz.lv. Jebkura no Pusēm nekavējoties informē otru, ja mainās šajā punktā noradītās elektroniskā pasta adreses saskaņā ar Līguma 14.2.1.punktā noteikto.
	8. Gadījumā, ja rēķins neatbilst spēkā esošo tiesību aktu prasībām un/vai nav norādīts Pasūtītāja piešķirtais Līguma reģistrācijas numurs, un/vai rēķinā ir pieļautas matemātiskās vai citas kļūdas, kuras padara līguma saistību izpildi par neiespējamu, Pasūtītājam ir tiesības neveikt maksājumu līdz korekti noformēta dokumenta saņemšanai. Šādā gadījumā samaksas termiņš sākas no korekti normēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.
	9. Kopējā faktiskā līgumcena tiek aprēķināta pēc faktiski iegādātā Pakalpojuma (veiktajiem pakalpojumiem un servisiem), kas tiek fiksēts Līgumā noteiktajā kārtībā Pakalpojuma pieņemšanas un maksājuma dokumentā (rēķins), kuri kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
1. **Līgumsods un pušu atbildība:**
	1. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē rēķina apmaksu, Izpildītājs ir tiesīgs prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procents) apmērā no rēķinā norādītās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no neizpildītās saistības apmēra.
	2. Ja Izpildītājs nav nodrošinājis reakcijas un izpildes laikus, kas noteikti Līguma pielikuma Nr.1 6.tabulas 5.punktā, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu par katru gadījumu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Reakcijas laika neievērošana | Līgumsoda apmērs(EUR) | Izpildes laika neievērošana | Līgumsoda apmērs (EUR) |
| Par katrām papildus (virs kontrollaika) reakcijas laika 15 minūtēm | 10,00 | Par katru papildus (virs kontrollaika) izpildes laika 1 (vienu) stundu | 100,00 |

* 1. Līgumsoda apmērs par iepriekšējo mēnesi tiek aprēķināts, balstoties uz Izpildītāja sagatavotu un ar Pasūtītāju saskaņoto atskaiti par pakalpojumu servisa līmeņa izpildi (servisa līmeņus sk. Līguma pielikuma Nr.1 6.tabulas 4.punktā). Pasūtītājs paziņo Izpildītājam līgumsoda apmēru, par kuru samazināms kārtējais rēķins.
	2. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pienākuma.
	3. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
1. **Nepārvarama vara:**
	1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas līgumsaistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Līguma saistību izpildes termiņus Puses pagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku.
	2. Nepārvaramas varas apstākļi ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības, tai skaitā, bet ne tikai dabas katastrofas, ugunsnelaimes, plūdi, citas stihiskas nelaimes, sociālie konflikti (streiki, boikoti, lokauti), kara darbība.
	3. Ja iepriekš minētie apstākļi ilgst vairāk nekā mēnesi, katrai Pusei ir tiesības atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes un nevienai no Pusēm nav tiesības prasīt, lai otra Puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus
	4. Puse, kurai Līguma saistību izpilde kļuvusi neiespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, paziņo otrai Pusei rakstveidā  par šādu apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas līdzko tas objektīvi iespējams, kā arī Pusei ir pienākums pēc otras Puses pieprasījuma pierādīt paziņojumā norādītos apstākļus un, ka tā ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību, lai novērstu saistību izpildes nokavējumu
2. **Strīdu izskatīšanas kārtība:**
	1. Puses apņemas visus strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā, izšķirt savstarpēju pārrunu ceļā.
	2. Ja Pusēm neizdodas vienoties par strīda vai domstarpības risinājumu pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad strīdu nodod izskatīšanai Rīgas pilsētas tiesai (Lomonosova iela 10, Rīga, LV-1019). No Līguma izrietošās saistības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
3. **Līguma darbības termiņš, grozīšanas un izbeigšanas nosacījumi:**
	1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. **Pakalpojuma sniegšanas periods:** sākot no 2023.gada 1.februāra, **24 mēneši** vai līdz brīdim, kad izpildītā Pakalpojumu vērtība sasniedz **kopējās** **Līgumcenas** apmēru.
	3. Puses var savstarpēji vienoties par Līguma darbības izbeigšanu, ja objektīvu apsvērumu dēļ līguma turpmāka darbība nav iespējama.
	4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu (pilnīgi vai daļēji) jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
		1. ja **Izpildītājs** nevar nodrošināt **Pakalpojumu** par Līgumā noteikto cenu;
		2. ja **Izpildītājs** bez saskaņošanas ar **Pasūtītāju** maina **Pakalpojuma** cenu;
		3. ja Pakalpojuma kvalitāte neatbilst Tehniskajai specifikācijai un šim Līgumam;
		4. ja **Izpildītājs** neizpilda kādu no savām Līgumā noteiktajām saistībām vai izpilda to nepienācīgi un 30 (trīsdesmit) dienu laikā no **Pasūtītāja** rakstiska brīdinājuma par šādu pārkāpumu saņemšanas dienas nav novērsis to**;**
		5. ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta **Izpildītāja** saimnieciskā darbība vai ir uzsākts maksātnespējas process;
		6. ja **Līgumu** nav iespējams izpildīt tādēļ, ka **Līguma** izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kas ietekmē **Līguma** izpildi.
	5. Ja Līgums tiek izbeigts, **Pasūtītājs** nosūta par to rakstisku paziņojumu **Izpildītājam** pa pastu. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu **Pasūtītāja** noteiktajā termiņā, kas 10.4.1.-10.4.5.punktu noteikumiem nevar būt īsāks par 8 (astoņām) kalendārajām dienām no paziņojuma nosūtīšanas dienas, bet Līguma 10.4.6.-10.4.6.punktos noteiktajos gadījumos – nekavējoties.
	6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Līguma tiek izbeigts:
		1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam atbilstoši Līguma 4.7.punktā noteiktajam saņemtās rezerves iekārtas, daļas un materiālus, noformējot un parakstot savstarpēju pieņemšanas-nodošanas aktu;
		2. Izpildītājs noformē pieņemšanas – nodošanas aktu par Pakalpojuma ietvaros faktiski izpildīto uz Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīdi, ievērojot Līguma 4.13.punktā noteikto kārtību, un veic savstarpēju norēķinu.
	7. Ja Līguma 10.4.6. punktā piemēroto sankciju dēļ Pasūtītājam nav tiesības veikt samaksu Izpildītājam, Pasūtītājs atliek samaksas veikšanu un samaksai noteiktie termiņi tiek pagarināti līdz brīdim, kad pret Izpildītāju tiek atceltas sankcijas un maksājumus ir iespējams veikt.
	8. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs UZŅĒMĒJA saimniecisko darbību, PASŪTĪTĀJS ievēros likuma “Par nodokļiem un nodevām” 34.1pantā noteikto.
	9. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu, izņemot Līguma .
4. **Komercnoslēpuma saistības**
	1. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz publiski pieejamu informāciju un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.
	2. Saņemto Puses komercnoslēpumu saturošo informāciju otra Puse apņemas izmantot vienīgi šī Līguma ietvaros noteikto saistību izpildes nodrošināšanai, ievērojot otrās Puses komercintereses un konfidencialitātes pienākumu.
	3. Puses apņemas nodot komercnoslēpumu sava uzņēmuma darbiniekiem un konsultantiem tikai pamatotas nepieciešamības gadījumā un tādā apjomā, kas nepieciešams tikai Līguma izpildei vai attiecīgās Puses normālas darbības nodrošināšanai.
	4. Puses apņemas atbildēt par Līguma noteikumu ievērošanu no savu darbinieku vai konsultantu puses, kuriem komercnoslēpums atbilstoši iepriekš minētajam punktam tiek izpausts.
	5. Puses apņemas piemērot otras Puses komercnoslēpumam ne mazākus drošības pasākumus un rūpības pakāpi, kā to, ko Puse – informācijas saņēmējs piemēro savai konfidenciālajai informācijai.
	6. Komercnoslēpuma saistības ir spēkā Līguma darbības laikā, kā arī pēc Līguma izbeigšanās.
5. **Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipi**
	1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
	2. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt VAS „Latvijas dzelzceļš”, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet VAS „Latvijas dzelzceļš” kļūst zināms, ka Izpildītājs ir pārkāpis kādu no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
	3. Ja Izpildītāja rīcībā šī Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka „Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, VAS „Latvijas dzelzceļš” vai jebkādu citu personu interesēs, Izpildītājam ir pienākums par to nekavējoties informēt „Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. VAS „Latvijas dzelzceļš” garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
6. **Personas datu aizsardzība**

Veicot fizisko personu datu apstrādi, Puses nodrošina saistību izpildi atbilstoši Līguma pielikumam Nr.5 “Vienošanās par personas datu apstrādi”.

1. **Citi noteikumi:**
	1. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai pusei bez otras Puses rakstveida piekrišanas.
	2. Līgumā noteikto DDV skaita un vietu (2.2.punkts), atbildīgo personu (3.punkts) un/vai 15.punktā minēto rekvizītu maiņas gadījumā, Puses rīkojas saskaņā ar Līguma 10.9.punktu vai arī attiecīgā Puse nekavējoties informē otru Pusi:
		1. par uzņēmuma nosaukuma, juridiskās adreses, elektroniskā pasta adreses maiņu, nosūtot e-pastu;
		2. DDV sarakstā norādītās adreses un DDV (skaits) var tikt mainītas, pievienojot jaunas vai izslēdzot esošās, nosūtot Izpildītāja atbildīgajai personai (3.2.punkts) e-pastu vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš;
		3. par pilnvarotās personas, atbildīgās kontaktpersonas, bankas datu maiņu, nosūtot vēstuli, kuru ir parakstījusi attiecīgās Puses persona ar pārstāvības tiesībām (ja attiecināms, atbilstošu pilnvarojumu) uzņēmumā.
	3. Līgums ir noformēts uz \_\_\_\_ lapām kopā ar pielikumiem (…..) elektroniskā formā, latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.
	4. *(slēdzot Līgumu)* Līgumam pievienot šādi pielikumi:
		1. pielikums Nr.1 – Darba uzdevums uz\_\_lp;;
		2. pielikums Nr.2 – DDV atrašanās vietas un skaits (fails elektroniskā formā ar *MS Excel* rīku nolasāmā formātā);
		3. pielikums Nr.3 – Nodošanas pieņemšanas aktu paraugi uz \_\_lp;;
		4. pielikums Nr.4 – Atskaišu paraugi uz\_\_lp;;
		5. pielikums Nr.5 - Vienošanās par personas datu apstrādi\_\_lp.
2. **Pušu rekvizīti:**
	1. **Pasūtītājs: VAS “Latvijas dzelzceļš”**

Juridiskā un faktiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

Vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, PVN reģ. Nr. LV40003032065.

Norēķinu konta Nr.LV17RIKO0000080249645, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X.

Pakalpojuma pieņēmējs (Pasūtītāja struktūrvienība): VAS “Latvijas dzelzceļš” Informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju direkcija. Adrese: Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1050.

* 1. **Izpildītājs: *[izvēlētā pretendenta nosaukums]***

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Faktiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PVN reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SWIFT kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

E-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs :** |  | **Izpildītājs:** |
| *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |  | *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |
| …………….. |  | ……………………s |
| Datumu skatīt laika zīmogā |  | Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**pielikums Nr.1**

**Darba uzdevums** (informācija atbilstoši nolikuma 1.pielikumam)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**pielikums Nr.2**

**Datorizēto darba vietu saraksts** (informācija atbilstoši nolikuma 2.pielikumam, aktualizēta pirms līguma parakstīšanas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pielikums Nr.3

**Nodošanas - pieņemšanas**

**AKTS**

Darbu izpildes mēnesis: 202\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā, 202\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mēs, zemāk parakstījušies, Pasūtītāja – VAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un Izpildītāja – YYYYYY vārdā apliecinām, ka Izpildītājs paveicis un Pasūtītājs pieņēmis 202\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_ Līgumā Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ minētos pakalpojumus:

„Datorizēto darba vietu tehniskās apkalpošanas un uzturēšanas Abonētie pakalpojumi”

Maksa par Izpildītāja sniegtajiem Abonētajiem pakalpojumiem darba izpildes mēnesī ir EUR XXX.XX (summa vārdiem) un EUR XXX.XX (summa vārdiem) 21% pievienotās vērtības nodoklis.

Darbi paveikti kvalitatīvi un noteiktajos termiņos, un Pasūtītājam nav iebildumu un pretenziju pret Izpildītāja paveiktajiem darbiem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izpildītāja vārdā: |  | Pasūtītāja vārdā: |
|  |  |  |
| *paraksta atšifrējums: amats, V.Uzvārds* |  | *paraksta atšifrējums: amats, V.Uzvārds* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nodošanas - pieņemšanas**

**AKTS**

Darbu izpildes mēnesis: 202\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā, 202\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mēs, zemāk parakstījušies, Pasūtītāja – VAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un Izpildītāja – YYYYYY vārdā apliecinām, ka Izpildītājs paveicis un Pasūtītājs pieņēmis 202\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_ Līgumā Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_minētos pakalpojumus:

„Datorizēto darba vietu tehniskās apkalpošanas un uzturēšanas Pasūtāmie pakalpojumi un izmantotās rezerves daļas”

Maksa par Izpildītāja sniegtajiem Pasūtamajiem pakalpojumiem izpildes mēnesī ir EUR XXX.XX (summa vārdiem) un EUR XXX.XX (summa vārdiem) 21% pievienotās vērtības nodoklis.

Darbi paveikti kvalitatīvi un noteiktajos termiņos, un Pasūtītājam nav iebildumu un pretenziju pret Izpildītāja paveiktajiem darbiem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izpildītāja vārdā: |  | Pasūtītāja vārdā: |
|  |  |  |
| *Paraksta atšifrējums: amats, V.Uzvārds* |  | *Paraksta atšifrējums: amats, V.Uzvārds* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pielikums Nr.4

**Atskaišu formas**

|  |
| --- |
| 1. Atskaite par pakalpojuma ietvaros veiktajiem DDV profilakses darbiem 202\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_(gggg. mēnesis)
 |
| Nr.p.k. | struktūrvienības nosaukums un adrese | DDV elementu identifikatori | Profilakses datums | Pasūtītāja atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds | Pasūtītāja atbildīgās personas paraksts |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Atskaite par pakalpojuma ietvaros veiktajiem Pasūtāmiem darbiem un DDV remontam izmantotajām rezerves daļām. 202\_\_. gada \_\_\_\_\_\_(gggg. mēnesis)
 |
| Nr.p.k. | struktūrvienības nosaukums un adrese | Darba akta Nr. | Pasūtamie pakalpojumi un izmantotās rezerves daļas | Izmaksas EUR(bez PVN) | Izmaksas EUR(ar PVN) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Kopā: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**pielikums Nr.5**

**Vienošanās par personas datu apstrādi**

**VAS "Latvijas dzelzceļš"**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065 **(LDz)**, tās XXXXX personā, kurš rīkojas uz izdotās parastās komercpilnvaras Nr.DJA-pamata, tālāk tekstā – **PĀRZINIS**, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr., tās \_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, tālāk tekstā – **APSTRĀDĀTĀJS**, no otras puses, katrs atsevišķi saukts „puse”, abi kopā „puses”, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk tekstā - Vispārējā datu aizsardzības regula) 28. panta 3. punktu, noslēdz Vienošanos par personas datu apstrādi, kuru Apstrādātājs veic Pārziņa vārdā un uzdevumā (turpmāk – Vienošanās):

***1. Vienošanās lietotie termini***

1.1. Puses vienojas, ka šīs Vienošanās ietvaros jēdzieni - *personas dati,* *personas datu apstrāde, pārzinis, apstrādātājs un datu subjekts un citi jēdzieni* tiek lietoti- Vispārīgās datu aizsardzības regulas izpratnē.

***2. Informācija par personas datu apstrādi***

2.1. Vienošanās priekšmets.

Puses ir noslēgušas līgumu par Pārziņa datorizēto darba vietu un to perifērijas iekārtu diagnostikas, konfigurēšanas un remonta pakalpojumiem*,* turpmāk – Līgums, kura ietvaros Apstrādātāja darbinieki piekļūst Pārziņa darbinieku darba stacijām, kurās atrodas gan konfidenciāla informācija, gan personu dati. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Apstrādātājs veic Pārziņa personas datu apstrādi pamatojoties uz noslēgto Līgumu un saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu un citiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Datu apstrādes plānotais ilgums (termiņš).

Apstrādātājs ir tiesīgs apstrādāt personas datus ne ilgāk kā tas nepieciešams Līguma pakalpojumu izpildei (turpmāk – Pakalpojums), ja vien spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti nenosaka citu personas datu glabāšanas termiņu.

2.3. Datu apstrādes raksturs un nolūks.

2.3.1. Apstrādātāja sniegto pakalpojumu ietvaros tiek veiktas šādas personu datu apstrādes darbības: reģistrācija, organizēšana, apstrādāšana, aplūkošana, kopēšana, piekļuve gan klātienē, gan attālināti, datu dzēšana vai iznīcināšana vai jebkādas cita veida darbības ar datiem saskaņā ar Līgumu un Pārziņa norādījumiem un atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2.3.2. Apstrādātājs apstrādās personas datus elektroniski.

2.3.3.Datu apstrādes nolūks ir Pārziņa darbinieku datorizēto darba vietu apkalpošana.

2.3.4. Personas datus var apstrādāt citiem tiesiskiem nolūkiem, kas neizriet no Līguma un Vienošanās, ja to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti vai norādījumi izriet no Pārziņa dokumentētiem norādījumiem.

2.4. Apstrādātājs apstrādās šādas personas datu kategorijas un veidus:

*Pārziņa un Apstrādātāja darbinieku kontaktinformācijas dati* – vārds, uzvārds; amats; telefona numurs un e-pasta adrese.

***Pārziņa darbinieku datorizētajās darba vietās esošie dati, kas tiek uzskatīta par īpaši konfidenciālu informāciju.***

2.5. Apstrādātie personas dati attiecas uz šādām datu subjektu kategorijām:

*Pārziņa darbinieki un citu personu dati, kuri atrodas Pārziņa darbinieku datorizētajās darba vietās.*

2.6. Apstrādātie personas dati tiks glabāti:

Apstrādātājam ir aizliegts uzglabāt Pārziņa datus, kas atrodas uz Pārziņa datorizētajām darba vietām.

***3. Pārziņa pienākumi un tiesības***

3.1. Pārziņa pienākumi:

3.1.1.Nodot vai ļaut piekļuvi personas datiem tikai atbilstoši Vienošanās 2.3.apakšpunktā noteiktajam personas datu apstrādes raksturam un nolūkam un saskaņā ar Vienošanās 5.punktā norādītajām un Vispārīgās datu aizsardzības regulā paredzētajām personas datu aizsardzības obligātajām tehniskajām un organizatoriskajām prasībām.

3.1.2. Pārzinis garantē, ka īsteno Vienošanās 5.punktā norādītās un Vispārīgās datu aizsardzības regulā paredzētāspersonas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības.

3.1.3. Pārliecināties par Apstrādātāja spēju pildīt juridiskās saistības saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.

3.1.4. Pārzinis nodrošina un garantē, ka Vienošanās ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu un citiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.

3.1.5. Pārzinis garantē, ka viņš ir informējis Apstrādātāju par to, ka personas datu apstrādi ir jāveic tikai Pārziņa vārdā, saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un šo Vienošanos. Pārzinis apņemas veikt nepieciešamo Apstrādātāja instruktāžu visā Līguma un Vienošanās darbības laikā, ja tas Apstrādātājam ir nepieciešams.

3.2. Pārziņa tiesības:

3.2.1. kontrolēt Apstrādātāju par Vienošanās noteikumu izpildi, kā arī spēju nodrošināt datu drošību;

3.2.2. uz laiku apturēt vai ierobežot Apstrādātāja piekļuvi personas datiem, ja konstatēti drošības apdraudējumi;

3.2.3. izbeigt Līgumu, ja Apstrādātājs nepilda Vienošanās saistības vai neveic pietiekamus pasākumus datu aizsardzībai;

3.2.4. izbeigt Līgumu, ja Apstrādātājs, ievērojot normatīvos aktus, nespēj pildīt Vienošanās saistības;

3.2.5. iestājoties Vienošanās 4.4.apakšpunktā noteiktajam gadījumam, t.i., ja Apstrādātājs paziņo Pārzinim par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē personas datu apstrādātājam pildīt saistības saskaņā ar Vienošanos, Pārzinis var apturēt vai izbeigt Līgumu.

***4. Apstrādātāja pienākumi***

4.1. Pirms personas datu apstrādes uzsākšanas Apstrādātājs nodrošina Vienošanās 5.punktā norādīto un Vispārīgā datu aizsardzības regulā paredzētopersonas datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi.

4.2. Apstrādāt personas datus tikai atbilstoši Vienošanās 2.3.apakšpunktā noteiktajam personas datu apstrādes raksturam un nolūkam, garantējot, ka tiks īstenoti atbilstošie tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, ka apstrādē tiks ievērotas Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības un tiks nodrošināta datu subjektu tiesību aizsardzība.

4.3. Neuzglabāt personas datus ilgāk kā tas nepieciešams mērķim, kādam tie tiek apstrādāti, un nodrošināt, ka personas dati ir precīzi un laikus atjaunoti atbilstoši personas datu apstrādes mērķim.

4.4. Apstrādātājs garantē, ka viņam nav pamata uzskatīt, ka piemērojamie normatīvie akti neļauj viņam pildīt Vienošanās prasības. Apstrādātājs apņemas nekavējoties paziņot Pārzinim par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē vai nepieļauj Apstrādātājam pildīt saistības saskaņā ar Vienošanos.

4.5. Apstrādātājs informē Pārzini, ja Apstrādātājam ir līgums ar apakšuzņēmējiem, kuri tiks piesaistīti Līguma saistību izpildē, norādot apakšuzņēmēju rekvizītus, valsti, kurā apakšuzņēmējs atrodas, ja tā nav Latvija. Ja tiek slēgts līgums ar apakšuzņēmēju pēc Līguma noslēgšanas tad Apstrādātājam ir jāsaņem iepriekšēja rakstiska Pārziņa piekrišana, ja Apstrādātājs vēlas personas datu apstrādi nodot citai personai, un noslēgt rakstisku līgumu, ar kuru šai personai tiek uzlikti tādi paši pienākumi kā Apstrādātājam saskaņā ar Vienošanos, kas noslēgts ar Pārzini, kā arī nosūtīt Pārzinim jaunā līguma kopiju. Pārzinim ir tiesības iebilst par apakšuzņēmēja piesaisti, ja tā personas datu aizsardzības tehniskie un organizatoriskie pasākumi neatbilst Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

4.6. Apstrādātājs personas datus apstrādā tikai pēc Pārziņa norādījumiem, tostarp saistībā ar nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, izņemot, ja tas ir jādara saskaņā ar Eiropas Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem, kas piemērojami Apstrādātājam, un šādā gadījumā Apstrādātājs par minēto juridisko prasību informē Pārzini pirms apstrādes, izņemot, ja ar attiecīgo tiesību aktu šāda informēšana ir aizliegta svarīgu sabiedrības interešu dēļ.

4.7. Apstrādātājs informē, ka viņam ir šādi sertifikāti vai viņš izmanto šādus drošības standartus, kas attiecas uz datu apstrādi un aizsardzību, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju drošību un tie attiecas uz šī Līguma izpildi – ..*(aizpilda Apstrādātājs)…………...* Apstrādātājs garantē, ka tas ievēro visas Vispārīgās datu aizsardzības regulas 32.pantā paredzētās apstrādes drošības prasības.

4.8. Apstrādātājs nodrošina, ka personas, kuras ir pilnvarotas apstrādāt datus, ir apņēmušās ievērot konfidencialitāti vai viņām ir noteikts attiecīgs likumisks pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz personu datiem.

4.9. Pēc Pārziņa un datu subjekta pieprasījuma sniegt Pārzinim un datu subjektam informāciju par personas datu apstrādi, ko veic Apstrādātājs, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no Apstrādātāja ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.

4.10. Nekavējoties informēt Pārzini par tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem, kā arī gadījumos, kad nepilnvarotām vai trešajām personām radās pieeja personas datiem.

4.11. Nekavējoties informēt Pārzini par jebkuru pieprasījumu, kas tiešā veidā saņemts no datu subjekta un uz kuru Apstrādātājs nav pilnvarots sniegt atbildi.

4.12. Sniegt pēc Pārziņa rakstiska pieprasījuma visu tam nepieciešamo informāciju novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību sagatavošanai vai datu apstrādes reģistra izveidei. Otrs variants – Sagatavot un uzturēt datu apstrādes reģistru un sagatavot novērtējumu par ietekmi uz datu aizsardzību.

4.13. Apstrādātājam ir pienākums informēt Pārzini par jebkuru drošības incidenta gadījumu kam ir tiešas vai netiešas sekas uz Datu apstrādi.

Vienošanās 4.11. un 4.12. apakšpunktā minētā informācija jānosūta Pārzinim (e-pasta adrese: info@ldz.lv) cik vien ātri iespējams, bet ne vēlāk kā 48 stundas pēc drošības incidenta atklāšanas vai sūdzības saņemšanas.

4.14. Atlīdzināt datu subjektam nodarīto kaitējumu vai zaudējumus, ja tie radušies Vienošanās nosacījumu neievērošanas dēļ no Apstrādātāja puses.

4.15. Sniegt Latvijas Republikas Datu valsts inspekcijai tās uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas saistīti ar personas datu apstrādi šīs Vienošanās ietvaros.

4.16. Nodrošināt Pārzinim un Latvijas Republikas Datu valsts inspekcijas pārstāvjiem brīvu pieeju telpām, kurās personas datu apstrādātājs apstrādā nosūtītos personas datus, pieeju visai dokumentācijai, kā arī personas datu apstrādes sistēmām, jebkurām apstrādes iekārtām vai informācijas nesējiem, lai pārbaudītu nosūtīto personas datu apstrādes atbilstību Vienošanās prasībām.

4.17. Iznīcināt vai nodot atpakaļ (pēc Pārziņa izvēles saskaņā ar Vienošanās 6.1.apakšpunktu) Pārzinim personas datus, visus apstrādes līdzekļus, un dokumentus, kas satur personas datus, ja Līguma darbība tiek izbeigta. Ja datu iznīcināšana vai nodošana atpakaļ Pārzinim nav iespējama, Apstrādātājs informē Pārzini par uzglabāšanas termiņiem un apņemas nodrošināt pienācīgu personas datu aizsardzību, kamēr:

4.17.1. tiks izbeigtas saistības pret datu subjektu;

4.167.2. nacionālie normatīvie akti neparedzēs tiesības iznīcināt dokumentus.

***5. Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības***

5.1. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību Pārzinis un Apstrādātājs īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:

5.1.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;

5.1.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.

5.2. Apstrādājot personas datus, Pārzinis un Apstrādātājs nodrošina:

5.2.1. pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (tajā skaitā pie personas datiem);

5.2.2. to, ka informācijas nesējus, kuros ir personas dati, reģistrē, pārvieto, sakārto, pārveido, nodod, kopē un citādi apstrādā tam pilnvarotas personas;

5.2.3. to, ka personas datu vākšanu, ierakstīšanu, ierakstīto personas datu sakārtošanu, saglabāšanu, kopēšanu, pārrakstīšanu, pārveidošanu, labošanu, dzēšanu, iznīcināšanu, arhivēšanu, rezerves kopēšanu, bloķēšanu veic tam pilnvarotas personas, kā arī nodrošina iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīgā pilnvarojuma, kā arī apstrādes laiku un personu, kas to veikusi;

5.2.4. to, ka personas datu apstrādē izmantotos resursus pārvieto tam pilnvarotas personas;

5.2.5. apstrādājot personas datus, informācijas saglabāšanu par personas datiem, kas tikuši nodoti, personas datu nodošanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus;

5.2.6. saņemot personas datus, informācijas saglabāšanu par saņemtajiem personas datiem, personas datu saņemšanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus.

***6. Pienākumi pēc personas datu apstrādes izbeigšanas***

6.1. Puses vienojas, ka, izbeidzot Līgumu, Apstrādātājs nodod atpakaļ Pārzinim visus no Pārziņa saņemtos personas datus un to kopijas un iznīcina visus no Pārziņa saņemtos personas datus un apliecina Pārzinim, ka tas ir izdarīts Izpildot šī punkta nosacījumus, Apstrādātājs rīkojas saskaņā ar Pārziņa norādījumiem.

6.2. Gadījumā, ja Apstrādātājs nodod atpakaļ Pārzinim visus no Pārziņa saņemtos personas datus, Apstrādātājs garantē, ka tas nodrošinās šo personas datu konfidencialitāti un vairs neapstrādās saņemtos personas datus.

***7. Strīdu izšķiršanas kārtība un piemērojamie tiesību akti***

7.1. Puses vienojas, ka strīdus par Vienošanās neievērošanu izskata Latvijas Republikas tiesā.

7.2. Strīdus izskata saskaņā ar Latvijas Republikas teritorijā piemērojamajiem tiesību aktiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS/Pārzinis:**  | **IZPILDĪTĀJS/Apstrādātājs:** |

1. Iepirkuma procedūras ietvaros tiek izsniegts DDV saraksts (nolikuma 2.pielikums) ar aktuālo informāciju uz iepirkuma izsludināšanas brīdi. [↑](#footnote-ref-2)
2. Iepirkumā piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta – pretendentu/piegādātāju pārstāvji tajā nepiedalās, ņemot vērā *nolikumā noteiktās tiesības par sarunām un cenu samazinājumu (jaunu finanšu piedāvājumu) iesniegšanu*. Informācija par pretendentiem un piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts nolikuma 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar iepirkuma rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 6.6.punktu). [↑](#footnote-ref-3)
3. Pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju, pārbaudīs un pārliecināsies, vai uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu (kā arī piesaistītajām personām) neattiecas izslēgšanas noteikumi atbilstoši nolikuma 3.2.punktam. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu (kā arī, ja attiecināms, uz pretendenta piedāvājumā norādītajām personām) atbilstoši nolikumā paredzētajam neattiecas neviens no nolikuma 3.2.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto aktuālo informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs. [↑](#footnote-ref-4)
4. Pasūtītājam /komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto klienta kontaktpersonu. [↑](#footnote-ref-5)
5. Informācija par atkārtoto piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu iesniegšanu un atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts: nolikuma 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar iepirkuma rezultātu paziņojumu (sk. arī papildus nolikuma 6.6.punktu). [↑](#footnote-ref-6)
6. Prognozējamais un nosacītais apjoms mēnesī ir noteikts, ņemot vērā prognozējamo attiecīgo vērtību apjomu mēnesī, bet nav saistošs pasūtītājam, jo tiek izmantots tikai piedāvājuma cenas aprēķināšanai un piedāvājumu salīdzināšanai. [↑](#footnote-ref-7)
7. *Pretendenti, kas darbojas īsāku laika periodu nekā prasībā noteikts, norāda informāciju atbilstoši saimnieciskās darbības periodam* [↑](#footnote-ref-8)
8. *Jānorāda klienta (pasūtītāja) kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai.* [↑](#footnote-ref-9)