Apstiprināts ar iepirkuma komisijas

2022.gada 16.augusta 1.sēdes protokolu

**SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU**

**“Saldus dzelzceļa stacijas ēkas jumta atjaunošana”**

Iepirkuma identifikācijas nr. LDZ 2022/149-SPAV

NOLIKUMS

Rīga, 2022

1. **vispārīgĀ informācijA**
   1. **Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:**
      1. **sarunu procedūra** (turpmāk var tikt saukts arī kā “iepirkums”, “iepirkuma procedūra”) – sarunu procedūra ar publikāciju “Saldus dzelzceļa stacijas ēkas jumta atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas nr.LDZ 2022/149-SPAV, kas tiek organizēta saskaņā ar VAS “Latvijas dzelzceļš” iekšējos normatīvajos aktos noteiktos kārtību, t.sk. VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu noteikumiem (apstiprināti ar VAS “Latvijas dzelzceļš” valdes 2020.gada 10.februāra lēmumu Nr.VL-8/67;
      2. **komisija** – VAS “Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru ar publikāciju;
      3. **nolikums** – iepirkuma nolikums ar pielikumiem un jebkuri nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
      4. **ieinteresētais piegādātājs** – piegādātājs, kas izteicis vēlmi piedalīties iepirkumā;
      5. **pasūtītājs** – VAS “Latvijas dzelzceļš”;
      6. **pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs)** – pretendenta piesaistīta persona, kura veic darbus iepirkuma līguma izpildei un uz kuru neattiecas neviens no nolikumā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem;
      7. **pretendents** – piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumam;
      8. **darbi** – jumta seguma atjaunošana saskaņā ar nolikuma 2.1.punktā noteikto.
   2. **Rekvizīti:**
      1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| VAS “Latvijas dzelzceļš” | Vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065  Juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija  Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle  Konta Nr. LV17RIKO0000080249645  SWIFT kods RIKOLV2X  E-pasta adrese: info@ldz.lv  Tīmekļvietne: www.ldz.lv |

* + 1. **Saņēmējs (pasūtītāja struktūrvienība):**

VAS “Latvijas dzelzceļš” Nekustamā īpašuma pārvalde (DNP\*)

Faktiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

**\****Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā definēts struktūrvienības saīsinātais apzīmējums, kas var tikt lietots turpmāk iepirkuma dokumentos*.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona:** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par nolikumu komisijas sekretāre – VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja galvenā iepirkumu speciāliste Iveta Dementjeva, tālruņa numurs: +371 27897395, e-pasta adrese: iveta.dementjeva@ldz.lv.

Par **kontaktpersonu objekta apskatei** skatīt nolikuma 1.4.8.punktā.

* 1. **Iepirkuma dokumentu pieejamība, informācijas sniegšana par iepirkumu, datu apstrāde un objekta apskate**
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam un sniegtajiem skaidrojumiem, pasūtītāja tīmekļvietnē *www.ldz.lv* sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma ziņojuma. Nolikumam papildus pieejamos materiālus – projekta dokumentāciju, kas apjoma dēļ noformēts ZIP failā, izsniedz pēc pieprasījuma – e-pasts nolikuma 1.3.1.punktā
     2. Ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju sarunu procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un/vai informācijai, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 6 (sešu) dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums.
     3. **Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē *www.ldz.lv* sadaļā “*Iepirkumi*” pie iepirkuma ziņojuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja**.
     4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju par iepirkumu, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi.
     5. Pasūtītājs ievieto 1.4.4.punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniskā formā nosūta atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, uz tā norādīto e-pastu.
     6. Pretendentam informāciju par iepirkuma rezultātiem pasūtītājs izsūta uz e-pastu un pēc pieprasījuma – pa pastu.
     7. Iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016. gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS “Latvijas dzelzceļš”.
     8. Piedāvājuma pienācīgai sagatavošanai pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma tiek organizēta objekta apskate. Iepriekšēja pieteikšanās – VAS “Latvijas dzelzceļš” Nekustamā īpašuma pārvaldes Tehniskās uzturēšanas un attīstības daļas vecākais būvinženieris D.Ragovskis, tālrunis: +371 29531898.

Noslēdzot iepirkuma līgumu, pretendentam/Darbu izpildītājam būsjāapliecina, ka ir iepazinies vizuāli ar objekta stāvokli.

* 1. **Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana (vieta, datums, laiks un kārtība)**
     1. Piedāvājumu iepirkumam **jāiesniedz līdz** **2022.gada 14.septembrim plkst.9:30,** Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 1.stāvā, 100.kabinetā (**VAS “Latvijas dzelzceļš” Kancelejā**). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā pasta sūtījumā.
     2. Iesniegtos piedāvājumus **atver** **1.5.1.punktā noteiktajā datumā plkst. 10:00**, VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā.
     3. Pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi un piedāvājumi, kas nav slēgtā iesaiņojumā (neaizlīmētā iepakojumā), netiks skatīti, tie tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējiem bez izskatīšanas.
     4. Ja komisija saņēmusi pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma.
     5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās) ietvertos nosacījumus.
     6. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā komisijas sanāksmē. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā un nolasa pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.[[1]](#footnote-2)
  2. **Piedāvājuma dokumentu noformējums**
     1. Piedāvājums jāiesniedz drošā un aizvērtā iepakojumā, lai tā saturam nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu, uz iepakojuma jānorāda:
        1. adresāts: **VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547;**
        2. atzīme atbilstoši tā saturam: **“****Piedāvājuma dokumenti sarunu procedūrai ar publikāciju “Saldus dzelzceļa stacijas ēkas jumta atjaunošana”;**
        3. norāde: “**Neatvērt līdz 2022.gada 14.septembrim plkst. 10:00”;**
        4. informācijapar pretendentu**: nosaukums, juridiskā adrese un kontakttālrunis**.
     2. Iepirkumam piedāvājuma dokumenti jāiesniedz papīra formā 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - “KOPIJA”.

**Pasūtītājs pēc piedāvājumu atvēršanas var lūgt pretendentiem un pretendentiem ir pienākums iesniegt 1 darba dienas laikā piedāvājumu (piedāvājumā iekļauto informāciju un dokumentus) arī elektroniski** *Microsoft Office* 2010 (vai vēlākās programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, *PDF* formātā vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši pieejamā formātā.

Ja starp dokumentiem tiks konstatētas pretrunas, noteicošie būs piedāvājuma oriģināla dokumenti.

* + 1. Piedāvājuma dokumentus jāiesniedz cauršūtus vai caurauklotus, latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
    2. Visus piedāvājuma dokumentus pretendents noformē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka papīra un elektronisko dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un parakstīšanu, tai skaitā Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    3. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi vai atsaukumi ir jāiesniedz slēgtā iesaiņojumā saskaņā ar 1.6.1.punktā noteikto. Uz iesaiņojuma jānorāda 1.6.1.punktā noteiktā informācija un atzīme “*PAPILDINĀJUMI”*, *“LABOJUMI”* vai *“ATSAUKUMS”.* Iesniegto piedāvājumu pretendents var papildināt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
    4. Ja pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem, ievērojot nolikuma 2.2.punktā noteikto.
    5. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
    6. Iepirkumā iesniegtā piedāvājuma dokumentācija paliek pasūtītāja rīcībā un netiek atgriezta atpakaļ.
  1. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
  2. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:**
     1. Pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
     2. Komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz to neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
     3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentuneattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja par minēto aktuālo informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
  3. **Piedāvājuma cena**
     1. Finanšu piedāvājumā (t.sk. sagatavojot tāmi) cenas aprēķina un norāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenas, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata).
     2. Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) jābūt iekļautām absolūti visām izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetā noteikto darbu izpildi pilnā apjomā, tai skaitā darbu organizēšanas izmaksas, materiālu, mehānismu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas, iegādes un ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas, kuras pretendents apņemas samaksāt, kā arī līguma nodrošinājuma un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas izdevumi u.c., ņemot vērā Darbu uzdevumā un līguma projektā noteikto.
     3. Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas.
     4. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajām cenām) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai – arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms:** jumta seguma vienkāršota atjaunošana Saldus dzelzceļa stacijas ēkai saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tai skaitā *Darba uzdevumu* (nolikuma 1.pielikums) un *līguma projektu* (nolikuma 5.pielikums).
   2. Piedāvājumu pretendentam jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā pilnā apjomā. Iepirkums netiek dalīts daļās. Piedāvājuma varianti nav atļauti.
   3. Iepirkuma nomenklatūras (CPV) galvenais kods: 45261910-6 *(Jumtu remonts)*.
   4. Pasūtītājs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ ir tiesīgs palielināt vai samazināt iepirkuma priekšmeta (darbu) apjomu un attiecīgi kopējo līgumcenu (EUR bez PVN).
   5. **Iepirkuma līgums:** iepirkuma rezultātā starp pasūtītāju un uzvarējušo pretendentu tiek noslēgts līgums atbilstoši nolikuma 5.pielikumā pievienotajam līguma projektam.
   6. **Līguma (darbu) izpildes būtiskākie noteikumi** (papildus skat. nolikuma 5.pielikumu)**:**
      1. izpildes termiņš: saskaņā ar līguma projektā noteikto, t.sk. darbi pilnā apmērā jāveic 6 (sešu) mēnešu laikā pēc līguma parakstīšanas;
      2. izpildes vieta (objekts):Latvijas Republika, Saldus, Stacijas iela, Saldus dzelzceļa stacija (nolikuma 1.pielikums);
      3. samaksas nosacījumi: pasūtītājs veic samaksu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas un šādu nosacījumu izpildes - *reizi mēnesī* par iepriekšējā mēnesī izpildītiem un pieņemtiem darbiem, ko apliecina abpusēji parakstīts darbu pieņemšanas dokuments; *pēc visu darbu izpildes* (pabeigšanas) atbilstoši līguma nosacījumiem, kas ietver nolikuma 2.6.5.punktā noteikto, un garantijas perioda garantijas polises iesniegšanas. Priekšapmaksa (avanss) nav paredzēta;
      4. garantija: darbiem un sertificētiem materiāliem garantija ir 60 mēneši / 5 gadi no izpildītāja un pasūtītāja abpusēji parakstīta akta par izpildītiem darbiem;
      5. darbu izpildi apliecinošie nosacījumi – darbu izpildi pilnā apmērā apliecina:
         1. izpildītāja un pasūtītāja abpusēji parakstīts akts par izpildītiem un pieņemtiem darbiem,
         2. apstiprināts akts par objekta nodošanu ekspluatācijā attiecīgās pašvaldības būvvaldē, par ko attiecināmie dokumenti ievietoti Būvniecības informācijas sistēmā (BIS).
   7. **Tehniskais raksturojums**: pretendents apņemas veikt darbus pilnā apjomā saskaņā ar nolikumam pievienoto *Darba uzdevumu* (1.pielikums) un atbilstoši standartu un normatīvo aktu prasībām.
   8. **Pasūtītāja šī iepirkuma līgumam finanšu budžeta summa ir** līdz 237 000,00 EUR, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Norādītajai summai ir informatīvs raksturs, tā noteikta, lai izvēlētos atbilstošu iepirkuma procedūru un var tikt koriģēta iepirkuma procedūras gaitā atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai un Pasūtītājam pieejamiem finanšu resursiem.

1. **Pretendentu atlases prasības un piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti**

Pretendentam jāatbilst šādiem pretendentu atlases (kvalifikācijas) nosacījumiem un ar piedāvājumu jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pretendentu atlases prasības** | **Iesniedzamā informācija, dokumenti:** |
| **3.1.** | **Pretendenta apliecinājumi piedāvājumam un dalībai iepirkumā** | |
| 3.1.1. | Pretendents iesniedz pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši nolikumā paredzētajai formai, kas cita starpā ietver arī piekrišanas apliecinājumu iepirkuma noteikumiem. | **Pieteikums** dalībai iepirkumā (veidlapas forma nolikuma 2.pielikumā). |
| 3.1.2. | Pretendents sagatavo un iesniedz **Finanšu piedāvājumu,** iekļaujot piedāvājuma cenā visas ar iepirkuma priekšmetā noteikto darbu izpildi saistītās tiešās un netiešās izmaksas, nodokļus, ievērojot nolikuma 1.9.punktā noteikto un atbilstoši MK noteikumiem LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”), saskaņā ar *Tāmes* veidni (skat.nolikuma 1.pielikumā), kā arī norāda piedāvājuma kopējo summu pieteikuma veidlapā (nolikuma 2.pielikuma 2.punkts). | **Finanšu piedāvājumu** saskaņā arprasībā noteikto, iesniedz ar ietvertām visām izmaksām un norādītiem aprēķiniem, atbilstoši veidlapas formai (tāmei) (nolikuma 1.pielikumā pievienotā tāmes forma) un norāda kopējo summu pieteikuma veidlapā (nolikuma 2.pielikuma 2.punkts). |
| 3.1.3. | Piedāvājuma dokumentus jāparaksta personai ar **pārstāvības tiesībām**.  Ja dokumentus paraksta persona, kam pārstāvības tiesības un apjoms nav reģistrēts Komercreģistrā un attiecīgi nav publiski pieejams un pārbaudāms, jāiesniedz atbilstoša pārstāvības tiesību un to apjoma pilnvara. | Pārstāvības tiesību un apjomu apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz, ja piedāvājuma dokumentus paraksta Komercreģistrā norādītā pārstāvības persona, un pasūtītājs/komisija pārstāvības atbilstību prasībai var pārbaudīt Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra publiskajās datubāzēs.  Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāiesniedz atbilstošu piešķirto pārstāvības tiesību un saistību apjoma apliecinošu dokumentu (pilnvaru). |
| **3.2.** | **Izslēgšanas gadījumi[[2]](#footnote-3)** (**p**retendentu (kā arī tā norādīto piesaistīto personu (apakšuzņēmēju) izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz to attiecināms jebkurš no 3.2.punktā minētajiem izslēgšana gadījumiem) | |
| 3.2.1. | Ir konstatēts, ka pretendentam ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmiteiro).  Vērtēšanas gaitā tiek pārbaudīts 1) piedāvājumu iesniegšanas dienā; 2) dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.  Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju.  Pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.2. | Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.  Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju.  Pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.3. | Pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. | Informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājuma dokumentos norādīta persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (atbilstošs apliecinājums iekļauts pieteikuma veidlapā, nolikuma 2.pielikuma 18.punkts). |
| 3.2.4. | Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.  Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju.  Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.5. | Pretendentam ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma.  Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)*, izmantojot pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju. Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.6. | Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz to attiecināma atbilstība starptautiskām vai nacionālām sankcijām, kas var kavēt plānotā iepirkuma līguma izpildi, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteikto.  Atbilstības pārbaudi noteiktajai prasībai pasūtītājs/komisija veic pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un tikai attiecībā uz pretendentu, kuram nolikumā noteiktajā kārtībā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (skat. nolikuma 4.3.5.punktā).  Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām, kuras **ietekmē** līguma izpildi un maksājumus. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* informācijas sistēmās*.*  Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| **3.3.** | **Kvalifikācijas prasības pretendentiem (prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, profesionālām un tehniskajām spējām)** | |
| 3.3.1. | Pretendentam jābūt reģistrētai saimnieciskajai darbībai Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.  Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām, ja atbilstoši veicamajam pakalpojumam/ darbiem reģistrācija nepieciešama. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra publiskajās datubāzēs. |
| 3.3.2. | Pretendentam ir jābūt **reģistrētam** Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas **Būvkomersantu** **reģistrā un** sertificēts *jebkurā* no Būvkomersantu reģistrā iekļautajām būvdarbu vadīšanas sfērām.  Prasība attiecināma arī uz 3.4.1.punktā minēto personu, ja atbilstoši veicamajam pakalpojumu/darbu saturam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un sertificētam attiecīgajā sfērā. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par prasībai atbilstošu profesionālo darbību par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā[[3]](#footnote-4) |
| 3.3.3. | Pretendenta gadavidējais finanšu neto apgrozījums iepriekšējos **3 (trīs) noslēgtajos finanšu pārskata gados** no ikgadējā Valsts ieņēmumu dienestam iesniegtā peļņas vai zaudējumu pārskata ir vismaz **300 000,00 EUR.**  Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam | **Informācija** par finanšu apgrozījumu tiek norādīta, aizpildot pieteikuma veidlapā formu (nolikuma 2.pielikuma 20.punkts, 1.tabulas forma).  Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda valsts *publiskajās* datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju.  Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir mazāks kā 1 (viens) gads un tam nav noslēgts finanšu gads, papildus jāiesniedz paraksttiesīgās personas apliecināta operatīvā peļņas vai zaudējuma aprēķina kopija. |
| 3.3.4. | Pretendentam **pēdējo 5 (piecu) gadu laikā** (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendenta faktiskais darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts)* ir **pieredze** vismaz **1 (viena)** iepirkuma priekšmetam **līdzīga** pēc satura un apjoma līguma sekmīgā izpildē.  Par līdzīgiem tiks uzskatīti gan vispārējie ēku un būvju būvdarbi, gan jumtu remonta darbi, pieļaujamā apjoma atkāpe: 30 %. Darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. | Informācija par prasībai atbilstošu pretendenta **pieredzi** tiek norādīta, aizpildot pieteikuma veidlapā formu (nolikuma 2.pielikuma 21.punkts, 2.tabulas forma)[[4]](#footnote-5).  *Prasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti nav jāiesniedz, taču piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pirmā pieprasījuma pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī* **atsauksmi***, kas apliecina pretendenta pieredzi prasībai atbilstošu darbu veikšanā no norādītā klienta (ja attiecināms, atsauksmē norāda informāciju par izpildītajiem darbiem – darbu specifika, īss apraksts)*. |
| 3.3.5. | Pretendentam jānodrošina darbu izpildei vismaz **1 (viens)** sertificēts un pieredzējis **būvdarbu vadītājs**:   1. ar spēkā esošu sertifikātu, reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā šādā jomā/sfērā: “Ēku būvdarbu vadīšana”; 2. ar sekmīgu būvdarbu vadītāja pieredzi objektā, kur kopējā **1 (viena) objekta**būvdarbu vērtība ir vismaz **100 000 EUR**.   Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam (-iem) nodotam (-iem) ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē.  *Pretendents ir atbildīgs par darbinieku – speciālistu piesaisti atbilstošā skaitā, lai spētu izpildīt Darbus nolikumā noteiktajā termiņā un apjomā. Norādot vairākus speciālistus, iesniedz informāciju par katru speciālistu.* | Informācija un apliecinājums par prasības izpildei pēc kvalifikācijas un pieredzes atbilstošu speciālistu tiek norādīta pieteikuma veidlapā (atbilstošs apliecinājums iekļauts pieteikuma veidlapā, nolikuma 2.pielikuma 13.punkts).  Pretendenta rīcībā esošā būvspeciālista (pieteikuma vēstulē norādītā būvdarbu vadītāja) tiesības veikt būvdarbu vadīšanu prasībai atbilstošā sfērā pārbauda pasūtītājs/ komisija publiskajās datu bāzēs[[5]](#footnote-6).  *Prasības izpildei ar piedāvājumu* ***papildus dokumenti nav jāiesniedz****, bet piedāvājumu vērtēšanas gaitā* ***pēc*** *komisijas pārstāvju pirmā* ***pieprasījuma*** *pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī:*  - piesaistītā speciālista rakstveida **apliecinājumu** par norādītā speciālista piedalīšanos līguma izpildē tā noslēgšanas gadījumā;  - **atsauksmi** prasībai atbilstošas profesionālās pieredzes pierādīšanai |
| 3.3.6. | Darbos izmantojamiem materiāliem ir jābūt sertificētiem atbilstoši Eiropas Savienības noteikumiem. | Informācija (apliecinājums), ka darbos izmantojamie materiāli ir sertificēti atbilstoši Eiropas Savienības noteikumiem (atbilstošs apliecinājums iekļauts pieteikuma veidlapā, nolikuma 2.pielikuma 12.punkts).  *Ja pretendenta piedāvātā darbu ietvaros izmantojamie materiāli neatbilst iepirkuma nolikuma un Darba uzdevuma noteikumiem, standartiem,* jāiesniedz ražotāja dokumentāciju vai Eiropas Savienības standartiem atbilstošu Latvijas Republikas vai citas valsts testēšanas un kalibrēšanas laboratoriju un sertificēšanas un inspicēšanas institūciju izsniegtu apliecinājumu par piedāvātā materiāla pārbaudes rezultātiem, kas pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents; |
| 3.3.7. | Pretendents sniedz *apliecinājumu* par iepirkuma priekšmetā noteikto darbu kvalitatīvu izpildi un *Tehnisko piedāvājumu* ar informāciju par veicamiem darbiem un darbu izpildē izmantojamiem materiāliem saskaņā ar nolikuma prasībām noformētu atbilstoši veidnei “Tāme” (nolikuma 1.pielikumā pievienotais 2.pielikums). | **Tehnisko piedāvājumu** saskaņā arprasībā noteikto iesniedz ar ietvertu informāciju par darbiem un materiāliem, atbilstoši veidlapas formai (tāmei) (nolikuma 1.pielikumā pievienotais 2.pielikums) un **apliecina** darbu kvalitatīvu izpildi (atbilstošs apliecinājums iekļauts pieteikuma veidlapā, nolikuma 2.pielikuma 11.punkts). |
| **3.4.** | **Citi nosacījumi** | |
| 3.4.1. | Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmēju vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un tas nepieciešamas konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Šādā gadījumā pretendents iesniedz:   1. **informāciju** par piesaistīto personu (par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma vērtības un/vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās), tai nododamo darbu, pakalpojumu vai resursiem, līguma daļu un apjomu (procentos, eiro); 2. piesaistītās personas **apliecinājumu vai vienošanās** kopiju, kas pierāda un apstiprina atbilstošu sadarbību informācijas veidlapā norādītajam un līguma izpildei nepieciešamo; darbu, pakalpojumu, nododamo resursu un kompetenču pieejamību pretendentam konkrētā iepirkuma līguma izpildē, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju; kā arī pievieno apliecinājumu (vai var tikt ietverts iepriekš minētajā vienošanās), ka piesaistītā persona (sadarbības partneris) atbilst nolikumā noteiktajām prasībām atbilstoši tās pienākumiem un saistībām, kā arī uz to nav attiecināmi nolikuma 3.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. | *Ja attiecināms*, prasības izpildei jāiesniedz atbilstoša informācija un pierādījumi, tai skaitā:   1. pretendenta iesniegta informācija par piesaistīto personu un tai nododamo darbu daļu (veidlapa nolikuma 3.pielikumā); 2. piesaistītās personas rakstisks apliecinājums un/vai vienošanās kopija ar pretendentu par sadarbību līguma izpildē (*apliecinājumam var izmantot* veidlapu nolikuma 4.pielikumā). |

1. **piedāvājumu vērtēšana**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu eiro (bez PVN) par visu iepirkuma priekšmetu kopumā pilnā apjomā.
   2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
   3. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
      1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu un pretendentu atlasi veic slēgtā (-ās) sēdē (-ēs) bez pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes šādā kārtībā:
         1. piedāvājuma un tajā ietverto dokumentu noformējuma un satura atbilstības pārbaude, pārliecinoties, vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un vai tie noformēti atbilstoši nolikuma prasībām. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību;
         2. pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude, vērtēšanas gaitā pārbaudot arī, vai uz pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi;
         3. piedāvājuma atbilstības pārbaude un izvērtēšana tehniskajām prasībām (nolikuma 1.pielikums);
         4. piedāvājumu vērtēšanā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā konstatētās kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus. Šis punkts tiek piemērots, uzsākot piedāvājumu vērtēšanu, gadījumā, ja pārbaude un izvērtēšana notiek saskaņā ar nolikuma 4.2.punktu;
         5. komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā, vai skaidrojuma pieprasīšanu, ja piedāvājumu izvērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka piedāvājumā ir neskaidra, nepilnīga vai pretrunīga informācija;
         6. ja attiecināms, vērtēšanas gaitā tiek pārbaudītas arī pretendenta piesaistītās personas (nolikuma 3.4.1.p.) saskaņā ar nolikuma prasībām un ņemot vērā attiecīgās personas pienākumus un saistības.
      2. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē, papildina vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija. Termiņu nepieciešamās informācijas, dokumenta vai materiāla iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kāds nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai, vai materiāla iegūšanai un iesniegšanai.
      3. Ja pasūtītājs saskaņā ar nolikuma 4.3.2.punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši komisijas noteiktajām prasībām, piedāvājums tiek vērtēts pēc pasūtītāja/komisijas rīcībā esošās informācijas.
      4. Ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par iepirkuma rezultātu pieņemšanas lūgt visiem pretendentiem, kas iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu.
      5. **Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības** saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu (skat.nolikuma 3.2.6.punktu).
      6. Pēc piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas, līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai (uzvarētāja noteikšanai) komisija izvēlas pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst nolikuma prasībām, un kura piedāvājums atzīts par visizdevīgāko saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteikto izvēles kritēriju.
2. **sarunas ar pretendentiem, izloze**
   1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā, ja:
      1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi un/vai skaidrojumi;
      2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām iepirkuma priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, tehniskajos noteikumos, iepirkuma priekšmeta apjomā (Pasūtītājs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ palielināt vai samazināt iepirkuma priekšmeta apjomu);
      3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.
   2. Gadījumā, ja divi vai vairāk atbilstoši pretendenti ir iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus ar *vienādu visizdevīgāko* nolikuma 4.1.punktā noteikto izvēles kritēriju, komisija izvēlas pretendentu, kuram piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izlozes kārtībā (izloze tiks veikta starp pretendentiem, kuru novērtējums ir vienāds).
   3. Sarunas un izloze tiks protokolētas.
   4. Iepirkuma ietvaros var tikt noteikta atkārtota piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu iesniegšana.
3. **Iepirkuma REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA, pamatnosacījumi līguma nodrošinājumaM**
   1. Iepirkums beidzas pēc visu pretendentu nolikumā noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), iepirkuma uzvarētāja noteikšanas vai pēc iepirkuma izbeigšanas, vai pārtraukšanas.
   2. Ja iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt vai izbeigt iepirkumu.
   3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   4. Ja iepirkumā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju iepirkumā.
   5. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par iepirkuma rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar iepirkuma uzvarētāju.
   6. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par iepirkuma rezultātiem. Gadījumā, ja iepirkums tika izbeigts vai pārtraukts, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkums tika izbeigts vai pārtraukts.
   7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo nolikuma prasībām atbilstošo pretendentu, kas iesniedzis nolikuma 4.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo pretendentu, kas iesniedzis nolikuma 4.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   8. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izraudzītais pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās brīža iesniedz (iemaksā) līguma nodrošinājumu 3% (trīs procentu) apmērā no kopējās līgumcenas (bez PVN) kā kredītiestādes(Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde) izsniegtu garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība) izsniegtu apdrošināšanas polisi (pievienojot arī maksājuma uzdevumu, kas liecina, ka veikts prēmijas maksājums),vai kā iemaksu pircēja bankas kontā (bankas konta Nr. tiks norādīts līgumā), maksājuma mērķī norādot informāciju atbilstoši pārskaitījuma mērķim, ietverot informāciju par pasūtītāja piešķirto līguma datumu un numuru: “Līguma nodrošinājums \_\_\_\_ *Līguma* *datums* un \_\_\_\_ (*pasūtītāja piešķirtais numurs)*”. Pēc līguma nodrošinājuma summas iemaksas pasūtītāja bankas kontā, jāiesniedz pasūtītājam maksājumu apliecinošs dokuments..
   9. Līguma nodrošinājuma valūta ir **eiro**. Iesniegtais (iemaksātais) līguma nodrošinājums nodrošina ar garantiju izraudzītā pretendenta saistības pret pasūtītāju, kādas tam var rasties, neizpildot iepirkuma līguma noteikumus. Līguma nodrošinājums ir spēkā līdz līguma saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 kalendārās dienas pēc *visu* *Darbu izpildes* (pabeigšanas) (nolikuma 2.6.5.p. un līguma projekta 7.1.p.). Līguma nodrošinājuma noteikumus sīkāk skat. nolikuma 5.pielikuma 11.sadaļā.

**Pielikumā:**

1.pielikums Darba uzdevums uz 1 lp. un papildus tā pielikumi elektroniskā formā:

– Darbu izmaksu tāme – Plānoto būvdarbu apjoms/ Finanšu piedāvājuma forma – Tehniskā piedāvājuma /forma atsevišķā elektroniskā formā *Excel* datnē pie šī iepirkuma ziņojuma/*,*

– Darbu uzdevumam pievienotie papildus materiāli /atsevišķā elektroniskā formā *ZIP datnē* pēc pieprasījuma/*.*

2.pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā /forma/ uz 3 lp.;

3.pielikums Informācija par pretendenta piesaistīto personu /forma/ uz 1 lp.;

4.pielikums Pretendenta piesaistītās personas apliecinājums /forma/ uz 1 lp.;

5.pielikums Līguma projekts uz 13 lp.

*I.Dementjeva, 27897395*

*iveta.dementjeva@ldz.lv*

**1. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Saldus dzelzceļa stacijas ēkas jumta atjaunošana” (identifikācijas Nr. LDZ 2022/149-SPAV) nolikumam

**Darba uzdevums**

jumta seguma atjaunošanai Saldus dzelzceļa stacijas ēkai

1. **Objekts**
   1. Objekta adrese: Saldus dzelzceļa stacija, Stacijas iela, Saldus;
   2. Būves kadastra apzīmējums 848600201100008.
2. **Darba uzdevums:** jumta seguma atjaunošana saskaņā ar būvniecības lietā BIS - BL -593921-5206 ievietoto projektu “Saldus dzelzceļa stacijas ēkas jumta atjaunošana” un pielikumā pievienoto *Plānotajiem būvdarbu apjomiem* (*Tāmi*), t.**sk.:**
   1. turpmākai ēkas drošai ekspluatācijai nepieciešams veikt bitumena viļņota jumta seguma demontāžu, bojāto koka konstrukciju nomaiņu, tekņu un reņu nomaiņu un betona dakstiņu ieklāšanu saskaņā tehniskajā dokumentācijā noteikto;
   2. jumta atjaunošanas ietvaros plānoti šādi darbi:

* Skursteņu remonts vai pārmūrēšana
* Bēniņu grīdas attīrīšana no gružiem, un azbesta šīfera utilizācija.
* Spāru izlīmeņošana, bojāto koka konstrukciju protezēšana;
* Jumta seguma un latojuma demontāža plaknēs J1, J2, J3, J4.
* Jumta latojuma un seguma montāža plaknēs J1, J2, J3, J4.
* Dzegas remonts;
* Tekņu un notekcauruļu uzstādīšana;
* Sniega barjeras izbūve.

1. **Piedāvājuma sagatavošanas vispārīgās prasības:**
   1. pirms piedāvājuma sagatavošanas veikt objekta apsekošanu un, ja nepieciešams, precizēt *Plānoto būvdarbu apjomu(Tāmes)* sarakstā norādīto darbu apjomus;
   2. **tāmē jāiekļauj** visi darbi, materiāli, palīgmateriāli un mehānismi, kas nepieciešami darbu nodrošināšanai, lai izpildītu noteikto darbu pilnā apmērā;
   3. Darbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu Objekta lietotāju darbu.
2. **Citi nosacījumi**
   1. Objektā pielietojamiem materiāliem jāatbilst ekspluatācijas un Latvijas būvnormatīvu prasībām, tiem jābūt sertificētiem.
   2. Būvgružu savākšana un darbavietas sakopšana katru dienu, jo darbi ēkā tiek veikti vienlaicīgi ar ēkas ekspluatāciju (ēkā ir dzīvokļi).
3. **Darbu veikšana:**
   1. Darbu laikā jānodrošina ēkas funkcionālā darbība, ugunsdrošība;
   2. Darbi, kuri saistīti ar elektrības apgādes pārtraukšanu objektā ir jāveic ārpus iestādes darba laika, iepriekš laikus saskaņojot ar Pasūtītāju;
   3. Darbu veikšanas laikā, objektam nodarītie bojājumi Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.
   4. Izpildīto darbu garantijas laiks – 60 mēneši.
4. **Darbu izpilde:**
   1. **Darbu izpildi pilnā apmērā apliecina:**
      1. pušu abpusēji parakstīts Darbu pieņemšanas dokuments līgumā noteiktajā kārtībā;
      2. objekts ir nodots ekspluatācijā attiecīgās pašvaldības būvvaldē un saņemts minētās institūcijas akts par pieņemšanu ekspluatācijā;
      3. un visi attiecīgie dokumenti ir ievietoti Būvniecības informācijas sistēmā (BIS).
5. **Darbu saskaņojums** – darbu izpildes grafiku (darbu uzsākšanu, darbu veikšanas laikus) un precīzus apjomus jāsaskaņo pirms darbu uzsākšanas ar pasūtītāja atbildīgo (-ajām) kontaktpersonu (-ām): *tiks norādīts pirms līguma noslēgšanas.*

Pielikumā:

1. Darbu izmaksu tāme–Plānoto būvdarbu apjoms / Finanšu piedāvājuma forma–Tehniskā piedāvājuma forma (Tāme) (informācija par būvdarbu apjomiem / finanšu piedāvājuma forma (tāme) pievienota iepirkuma ziņojumam atsevišķā *Excel* datnē *“Tāme”).*
2. Papildus materiāli – projekta “Saldus dzelzceļa stacijas ēkas jumta atjaunošana” materiāli (atsevišķā elektroniskā formā (ZIP filā), nosūtot pieprasījumu uz e-pastu *iveta.dementjeva@ldz.lv*, ieinteresētajam piegādātājam tiek nodrošināta piekļuve materiāliem saskaņā ar iepirkuma nolikuma 1.4.1.p.)

**2. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Saldus dzelzceļa stacijas ēkas jumta atjaunošana” (identifikācijas Nr. LDZ 2022/149-SPAV) nolikumam

/forma/

202\_.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **PIETEIKUMS DALĪBAI iepirkumā**

**Iepirkums:** sarunu procedūra ar publikāciju “Saldus dzelzceļa stacijas ēkas jumta atjaunošana”, identifikācijas Nr. LDz 2022/149-SPAV

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Pretendenta nosaukums)*

reģ.Nr. Komercreģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Būvkomersanta apliecības [[6]](#footnote-7) Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu apstiprina piedāvājumu un ar to saistītos apliecinājumus un garantijas saskaņā ar turpmāk aprakstīto.

1. Apliecina savu dalību VAS “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk tekstā – pasūtītājs) izsludinātajā sarunu procedūrā ar publikāciju “Saldus dzelzceļa stacijas ēkas jumta atjaunošana”, identifikācijas Nr. LDZ 2022|/149-SPAV (turpmāk tekstā – iepirkums).
2. Piedāvā veikt iepirkuma nolikuma prasībām (t.sk. Darba uzdevumam ar Projektu un Tāmi un Līguma projektam) pilnā apjomā un termiņā atbilstošus jumta seguma atjaunošanas darbus (turpmāk – Darbi) saskaņā ar iesniegto Tāmi (Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu) **par šādu cenu**:

(EUR bez PVN): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1. Apliecina, ka iepirkuma dokumentācija (nolikums ar tā pielikumiem) ir skaidra un saprotama, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus iepirkuma nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši iepirkuma nolikumam pievienotajam līguma projektam.
2. Apliecina, ka neatbilst nevienam no iepirkuma nolikuma 3.2. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
3. Apliecina, ka gadījumā, ja:

* tiek izslēgts no LR Būvkomersantu reģistra,
* izpildoties kādam no iepirkuma nolikuma 3.2.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem

*(jebkurā no uzskaitītajiem gadījumiem)* pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt līgumu.

1. Garantē, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā un līguma izpildes laikā būs reģistrēts (vai arī, ja iestājies notecējuma termiņš, tiks veikta ikgadējās informācijas atjaunošana) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā[[7]](#footnote-8) saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 “Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” *(arī apakšuzņēmējs, ja tāds piesaistīts, būs reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, un sertificēts attiecīgā sfērā, - atbilstoši veicamo darbu apjomam).*
2. Atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
3. Piedāvā veikto darbu, materiālu **garantijas termiņu** 60 (sešdesmit) mēneši jeb 5 (pieci) gadi no dienas, kas abpusēji parakstīts akts par izpildītiem visiem **Darbiem**.
4. Piedāvā **samaksas termiņu** 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc atbilstoša rēķina noformēšanas un iesniegšanas un šādu nosacījumu izpildes – *reizi mēnesī* ar iepriekšējā mēnesī izpildītiem un pieņemtiem darbiem, ko apliecina abpusēji parakstīts darbu pieņemšanas dokuments; *pēc visu darbu* *izpildes* (pabeigšanas) atbilstoši līguma nosacījumiem, kas ietver – *(1)* pilnā apmērā izpildīto un pieņemto darbu fiksēšana abpusēji parakstītā darbu pieņemšanas dokumentā, *(2)* apstiprināts akts par objekta nodošanu ekspluatācijā attiecīgās pašvaldības būvvaldē, par ko attiecīgie dokumenti ievietoti Būvniecības informācijas sistēmā (BIS); *(3)* kā arī garantijas perioda garantijas polises iesniegšana.
5. Apliecina, ka piedāvājuma kopējā summā ir iekļautas pilnīgi visas pretendenta izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi pilnā apjomā, tai skaitā: darbu organizēšanas izmaksas, materiālu, mehānismu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas, iegādes un ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas, kuras pretendents apņemas samaksāt, kā arī līguma nodrošinājuma un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas izdevumi utt, ņemot vērā Darbu uzdevumā un līguma projektā noteikto.
6. Garantē, ka **Darbu** izpildei tiks piesaistīti tikai kvalificēti/sertificēti speciālisti un darbi tiks veikti kvalitatīvi saskaņā ar labāko praksi un atbilstoši standartu un normatīvo aktu prasībām.
7. Apliecina, ka darbu izpildē tiks izmantoti materiāli, kas ir sertificēti un atbilst Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām.
8. Informē un apliecina, ka darbu izpildei tiks piesaistīts iepirkumā noteiktajām prasībām (iepirkuma nolikuma 3.3.5.punkta prasības izpildei) atbilstošs būvdarbu vadītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds, reģ.Nr. Būvkomersantu reģistrā),*

Būvdarbu vadītāja pieredze – objekts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

darbu veikšanas periods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

objektā veikto darbu īss raksturojums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Garantē, ka tiks segti visi zaudējumi, kas var rasties pasūtītājam pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā, nepienācīgā kvalitātē veicot iepirkuma priekšmetā minētos darbus līguma izpildes gaitā tā noslēgšanas gadījumā.
2. Apliecina, ka **līguma nodrošinājuma** nosacījumi ir saprotami un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas pasūtītājam tiks iesniegts (iemaksāts pasūtītāja bankas kontā) iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs līguma nodrošinājums.
3. Apliecina, ka līguma noslēgšanas gadījumā tiks noformētas un iesniegtas pasūtītājam Darbu uzdevuma un iepirkuma līguma projekta prasībām atbilstošas apdrošināšanas polises *(arī apakšuzņēmējiem, ja attiecināms atbilstoši veicamajiem darbiem/pakalpojumiem)* atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
4. Apliecina, ka ir iepazinies ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
5. Apliecina, ka pretendents *[pretendenta nosaukums:]* \_\_\_\_\_\_\_, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā.
6. Apliecina*,* ka piedāvātie materiāli un pretendents nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijasatbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja iepirkuma ietvaros vai iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, pretendents nekavējoties rakstveidā par to paziņo pasūtītājam.
7. Informē par gada vidējo neto finanšu apgrozījumu pēdējos 3 noslēgtajos finanšu atskaites gados(iepirkuma nolikuma 3.3.3.punkta izpildei[[8]](#footnote-9))*:*

1.tabula “Informācija par apgrozījumu”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apgrozījums par 3 gadiem EUR, bez PVN: | | |
| 20\_\_.gadā | 20\_\_.gadā | 20\_\_.gadā |
|  |  |  |
| Apgrozījums kopā: | |  |
| Gada vidējais apgrozījums norādītajos 3 gados: | |  |

1. Informē par iepirkuma nolikuma prasībām iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma līguma izpildi (iepirkuma nolikuma 3.3.4.punkta izpildei[[9]](#footnote-10)):

2.tabula “Informācija par pieredzi”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Gads*  *(līguma darbības laiks no līguma noslēgšanas…līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (datums))* | *Objekta nosaukums,*  *Līgumcena*  *(EUR,*  *bez PVN)* | *Darbu apraksts (t.sk.kodolīgi informējot par veikto darbu specifiku)* | Klients (darbu saņēmējs) | |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersona un tās kontaktinfomācija (tālrunis, e-pasts) [[10]](#footnote-11) |
| (…) | (…) | (…) | (…) | (…) |

1. Garantē, ka visas sniegtās ziņas šajā pieteikuma veidlapā un pievienotajos dokumentos, kas ir šī pieteikuma neatņemama sastāvdaļa, ir patiesas,ar piedāvājumu iesniegtās dokumentu kopijas atbilst dokumentu oriģināliem.
2. Pretendenta rekvizīti, kontaktinformācija:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Adrese korespondences saņemšanai |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds |  |
| Tālruņa numurs |  |
| Mobilā tālruņa numurs |  |
| Elektroniskā pasta adrese |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**3. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Saldus dzelzceļa stacijas ēkas jumta atjaunošana” (identifikācijas Nr. LDZ 2022/149-SPAV) nolikumam

#### Informācija par pretendenta piesaistīto personu

#### (ja tiek piesaistīts atbilstoši nolikuma prasībām)

**Iepirkuma procedūra**: sarunu procedūra ar publikāciju “Saldus dzelzceļa stacijas ēkas jumta atjaunošana” (identifikācijas Nr. LDZ 2022/149-SPAV)

Informē par apakšuzņēmēju (kam nododamo darbu apjoms ir vismaz 10% no kopējā veicamo darbu apjoma) un/vai norādīto personu, ja tāda tiek piesaistīta (uz kuras saimnieciskajām vai finansiālajām, tehniskajām vai profesionālajām spējām atsaucas un balstās):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Informācija par pretendenta piesaistīto personu | | Veicamais pakalpojums, darbs un/vai nododamie resursi kvalifikācijas prasību izpildei  (īss raksturojums) | Veicamā pakalpojuma/darbu apjoms | |
| Nosaukums, reģistrācijas nr. | Kontaktinformācija (adrese, telefons, kontaktpersona) | no kopējā apjoma % | no piedāvātās kopējās līgumcenas EUR bez PVN |
| (…) | (…) | (…) |  | |
| (…) | (…) | (…) |  | |

Norādīto informāciju un atbilstošu sadarbību apliecina saskaņā ar nolikuma prasībām pievienots attiecīgās personas – sadarbības partnera rakstveida apliecinājums vai personas un pretendenta vienošanās.

Apliecinu, ka norādīto piesaistīto apakšuzņēmēju pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt, tikai iepriekš rakstiski saskaņojot ar pasūtītāju, ievērojot nosacījumu, ka to kvalifikācija ir ekvivalenta nolikuma prasībās norādītajai.

*[datums:]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**4. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Saldus dzelzceļa stacijas ēkas jumta atjaunošana” (identifikācijas Nr. LDZ 2022/149-SPAV) nolikumam

*(ja attiecināms, jāiesniedz vienošanās , kas ietver atbilstošas garantijas, vai apliecinājums, saskaņā ar nolikumā noteikto)*

**Pretendenta**

**piesaistītās personas apliecinājums**

*[Vietas nosaukums],* *[gads]*.gada *[datums]*.*[mēnesis]*

**Iepirkuma procedūra**: sarunu procedūra ar publikāciju “Saldus dzelzceļa stacijas ēkas jumta atjaunošana” (identifikācijas Nr. LDZ 2022/149-SPAV)

Ar šo [*Pretendenta piesaistītas personas nosaukums vai vārds un uzvārds (ja persona, uz kuras spējām balstās ir fiziskā persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (persona, uz kuras spējām balstās, ir fiziskā persona) )un adrese]* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties “Latvijas dzelzceļš” organizētajā iepirkuma procedūrā kā [*Pretendenta nosaukums*, *reģistrācijas numurs un adrese]* (turpmāk – Pretendents)

*[atzīmē/izvēlās atbilstošo:],* **norādītā persona**, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un/vai

**apakšuzņēmējs**, un

2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma Līgums, apņemas

*[atzīmē/izvēlās atbilstošo:]*

veikt šādus darbus: *[īss darbu apraksts atbilstoši Pretendenta nododamo darbu sarakstā norādītajam*]

un/vai nodot Pretendentam šādus resursus: *[īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts]*

Un/vai veikt šādus pakalpojumus

*[kodolīgs pakalpojuma apraksts]*

3. tiek apliecināts, ka nav attiecināms neviens no iepirkuma nolikumā 3.2.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Paraksts)

*[Vārds, uzvārds]*

*[Amats]*

*[Datums]*

**4. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Saldus dzelzceļa stacijas ēkas jumta atjaunošana” (identifikācijas Nr. LDZ 2022/149-SPAV) nolikumam

LĪGUMA PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par jumta seguma atjaunošanu Saldus dzelzceļa stacijas ēkai**

Rīgā, *[ja līgums noslēgts rakstveidā, tiek norādīts datums:]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Vai, Ja līgums noslēgts e-doc formātā:]*

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | Līguma datums ir pēdējā pievienotā drošā  elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums |

VAS “Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065, turpmāk - **Pasūtītājs**, tās (*amats)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds uzvārds)* \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ komercpilnvaru Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no vienas puses, un

***[Izvēlētā pretendenta nosaukums]***, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – **Būvuzņēmējs**, tā \_\_\_\_\_\_*(amats)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds uzvārds)* personā, kurš (-a) rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses/Puse*,* noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. **Pasūtītājs** uzdod un **Būvuzņēmējs** par samaksu ar saviem materiāliem, rezerves daļām, iekārtām, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas veikt jumta seguma atjaunošanu **(**turpmāk – **Darbi**),Saldus dzelzceļa stacijas ēkai (turpmāk – **Objekts**) atbilstoši **Pasūtītāja** organizētās sarunu procedūras ar publikāciju “Saldus dzelzceļa stacijas ēkas jumta atjaunošana”, identifikācijas Nr. LDZ 2022/149-SPAV, (turpmāk – **iepirkums**) nolikumam (apstiprināts ar iepirkuma komisijas 202\_.gada \_\_.\_\_\_ 1.sēdes protokolu) un rezultātiem (apstiprināti ar….), **Būvuzņēmēja** piedāvājumam (20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pieteikuma vēstule Nr.\_\_\_ ar tās pielikumiem), Darba uzdevumam (Līguma 1.pielikums), Būvprojektam būvniecības lietā BIS - BL -593921-5206 un Tāmei (Līguma 2.pielikums, Darbu izmaksu tāme – Plānoto būvdarbu apjoms).
   2. Būvuzņēmējs ir apliecinājis un parakstot šo Līgumu apstiprina, ka ir iepazinies vizuāli ar Objekta stāvokli, saņēmis un izpētījis Projekta dokumentāciju un visus apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi.
2. **Līgumcena, samaksas nosacījumi un kārtība**
   1. Saskaņā ar **Būvuzņēmēja** iesniegto tāmi par Līgumā paredzētā Darba izpildi tiek noteikta **līgumcena** \_\_\_ EUR (\_\_eiro,\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

Detalizēts Līgumcenas aprēķins pievienots Līguma 1.pielikumā “Darbu izmaksu tāme – Plānoto būvdarbu apjoms”.

* 1. PVN tiek piemērots saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu “Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”. **Būvuzņēmējs** izrakstītajos rēķinos **Pasūtītājam** norāda **Darbu** vērtību bez pievienotās vērtības nodokļa. Ja **Līguma** darbības laikā notiek PVN reglamentējošo normatīvo aktu izmaiņas, tad PVN tiek piemērots atbilstoši darījuma brīdī spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
  2. **Līgumcenā** ir iekļauti visi **Būvuzņēmēja** izdevumi kvalitatīvai **Darbu** izpildei, tai skaitā darbu organizēšanas izmaksas, materiālu, mehānismu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas, iegādes un ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas, kuras **Būvuzņēmējs** apņemas samaksāt, kā arī līguma nodrošinājuma un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas izdevumi utt., ņemot vērā Darbu uzdevumā un Līgumā noteikto.
  3. **Pasūtītājam**ir tiesības palielinātvai samazināt šajā **Līgumā** nolīgto apjomu līdz 20% (divdesmit procentiem), saglabājot **Līguma** nosacījumus.
  4. **Būvuzņēmējs**par faktiski izpildītajiem un pieņemtiem **Darbiem** iesniedz dokumentu apmaksai (rēķinu), tajā norādot datus saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī noteikti norādot **Pasūtītāja** juridisko adresi un **Pasūtītāja** struktūrvienības (Darbu pieņēmēja) rekvizītus (sk. šī Līguma 17.sadaļu) un **Pasūtītāja**piešķirto **Līguma** numuru un datumu. *[Puses var vienoties par formu un iesniegšanas kārtību un veikt nepieciešamos precizējumus šajā Līgumā:]* Rēķins tiek sagatavots un iesniegts **Pasūtītājam** papīra formā *[vai]* Rēķins tiek sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta, un ir abām pusēm saistošs. **Būvuzņēmējs** saskaņā ar Līgumu sagatavoto rēķinu nosūta to no **Būvuzņēmēja** elektroniskās pasta adreses “\_\_\_\_\_\_\_\_” uz **Pasūtītāja** elektronisko pasta adresi **rekini@ldz.lv**.
  5. **Pasūtītājs**samaksā **Būvuzņēmējam**par izpildītiem un pieņemtiem **Darbiem** *[tiks norādīts atbilstoši piedāvājumam un ievērojot iepirkuma nolikumā noteiktās prasības:]*\_\_\_\_ (*vārdiem*) kalendāro dienu laikā, ievērojot šādus norēķinu periodus un priekšnosacījumus:
     1. **reizi mēnesī** pēc Līguma 2.5.punktā minētā rēķina saņemšanas, ko izsniedz/izraksta pēc **Līgumā** noteiktajā kārtībā **Pušu** pārstāvju parakstīta akta – formas Nr.2 (7.2.1. un 7.3.1.p.) parakstīšanas par iepriekšējā mēnesī veiktiem darbiem;
     2. pēc **Līguma** 2.5.punktā minētā rēķina saņemšanas, ko izsniedz/izraksta pēc **Līgumā** noteiktajā kārtībā **visu Darbu pabeigšanas**, ko apliecina **Pušu** pārstāvju parakstīts **Darbu** izpildi apliecinoša dokuments (7.2.2. un 7.3.2.p.), apstiprināt akts par **Objekta** nodošanu ekspluatācijā būvvaldē, par ko attiecināmie dokumenti ievietoti būvniecības informācijas sistēmā (BIS) (7.1.p.), kā arī Pasūtītājam iesniegta garantijas perioda garantijas polise (6.6.11.p.).
  6. Gadījumā, ja **Darbu** izpilddokumenti vai rēķins neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai nav norādīts **Pasūtītāja** piešķirtais Līguma numurs, neatbilstības **Pušu** rekvizītos, un/vai pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, **Pasūtītājam** ir tiesības neveikt maksājumus līdz korekti noformēta dokumenta saņemšanai. Šajā gadījumā maksājuma termiņš sākas no korekti noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.

1. **Darbu izpildes termiņš**
   1. Izpildīto **Darbu** nodošanas termiņš pilnā apmērā: \_\_\_\_\_\_\_ (*vārdiem)* mēneši pēc Līguma abpusējas parakstīšanas *[termiņš* *tiks norādīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajam]*.
   2. **Būvuzņēmējs** Darbu izpildi veic saskaņā ar savstarpēji saskaņoto darbu izpildes grafiku, bet uzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.
2. **Darbu, materiālu, iekārtu kvalitāte un garantijas**
   1. **Darbiem** un sertificētiem materiāliem garantija ir *[termiņš* *tiks norādīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajam:]* **\_\_\_** (*vārdiem*) **mēneši** no datuma, kad Puses par visu Darbu izpildi parakstījušas Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu (paraugs pievienots Līguma 3.pielikumā, skat.arī 7.2.2.punktu).
   2. **Pasūtītājs** garantijas termiņa laikā drīkst iesniegt **Būvuzņēmējam** pretenziju par izmantoto materiālu kvalitātes neatbilstību.
   3. Ja pēc **Darbu** pieņemšanas **Pasūtītājs** konstatē trūkumus vai defektus, ko nebija iespējams konstatēt pieņemot **Darbu** izpildi parastajā kārtībā, vai rodas iebildumi par darbu un materiālu kvalitāti, rodas cita veida iebildumi par paveikto **Darbu** kvalitāti, **Pasūtītājs** rakstiski ziņo par minēto un izsauc **Būvuzņēmēja** pilnvaroto personu, lai noformētu abpusēju aktu, vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
   4. Iestājoties **Līguma** iepriekšējā punktā noteiktajam, **Pušu** pārstāvju klātbūtnē tiek noformēts akts par konstatēto neatbilstību. Ja **Būvuzņēmēja** pilnvarotā persona neierodas **Pasūtītāja** ziņojumā norādītajā laikā un vietā, tad **Pasūtītājs** vienpusēji noformē aktu par konstatēto neatbilstību, piedaloties **Pasūtītāja** pārstāvim un trešajai personai, un tiek uzskatīts, ka **Būvuzņēmējs** tam piekrīt.
   5. Iestājoties Līguma 4.3. un 4.4. punktā minētajam, **Būvuzņēmējs** novērš konstatētās neatbilstības, trūkumu un defektus, veic nekvalitatīvo materiālu nomaiņu pret jauniem par saviem līdzekļiem 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad noformēts akts par neatbilstībām vai citā laikā, par ko **Puses** ir vienojušās.
   6. **Būvuzņēmējs** **Darbus** veic atbilstoši Vispārīgiem būvnoteikumiem, Latvijas Republikas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem un tiesību aktiem.
   7. **Darbu** izpildē izmantojamiem materiāliem ir jābūt sertificētiem un atbilstošiem Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām.
3. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. **Pasūtītājs** ir tiesīgs apturēt Darbu izpildi, ja **Būvuzņēmējs** pārkāpj Līguma 6.6.1. un 6.6.2.punktā minētās prasības, kā rezultātā var rasties personāla veselībai un dzīvībai bīstami apstākļi vai materiālie zaudējumi **Pasūtītājam**, sastādot aktu un rakstiski paziņojot **Būvuzņēmējam.**
   2. **Pasūtītājs** apņemas sadarboties ar **Būvuzņēmēju**, sniegt **Būvuzņēmējam** nepieciešamo vispārpieejamo informāciju, nepieciešamo dokumentāciju, kas saistīta ar **Darbiem** un ir **Pasūtītāja** rīcībā, tai skaitā saskaņot **Darbu** izpildes grafiku. **Pasūtītājs** ir atbildīgs par no savas puses nodrošinātās dokumentācijas un informācijas pareizību un **Būvuzņēmējs** to pieņem kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
   3. Pēc **Būvuzņēmēja** rakstiska pieprasījuma, **Pasūtītājs** izskata iespēju atļaut izmantot **Darbu** veikšanai nepieciešamās komunikācijas (elektrotīklus, ūdensvadu, u.c.).
   4. Pēc **Būvuzņēmēja** rakstiska pieprasījuma, **Pasūtītājs** izskata iespēju nodrošināt sadzīves telpu **Būvuzņēmēja** darbiniekiem, kā arī vietu instrumentu un būvmateriālu glabāšanai.
   5. **Pasūtītājs** pieņem **Būvuzņēmēja** izpildītos **Darbus**, ja tie atbilst **Līguma** noteikumiem, tai skaitā**Pasūtītāja** izvirzītajām prasībām – **Darba** uzdevumam (Līguma 1.pielikums), tāmei (Līguma 2.pielikums), kā arī projektam (būvniecības lieta BIS - BL -593921-5206), parakstot **Darbu** pieņemšanas dokumentu (Līguma 7.2.2.punkts)
   6. **Pasūtītājam** ir tiesības kontrolēt **Darba** izpildes gaitu un pieprasīt no **Būvuzņēmēja** kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.
   7. No **Pasūtītāja** puses tiek nozīmēta izpildi: skat atbildīgā (-ās) persona (-s) (kontaktpersona), kas ir tiesīga risināt visus jautājumus par **Līgumā** noteikto saistību: skat. Līguma 17.1.punktā.
4. **Būvuzņēmēja** **tiesības un** **pienākumi**
   1. **Būvuzņēmējs** ir tiesīgs veikt, ievērojot **Pasūtītāja** iekšējo kārtību un saskaņā ar abpusēji saskaņoto grafiku (Līguma 3.2.punkts). Puses abpusēji vienojas par **Darbu** izpildei nepieciešamu darbu veikšanu ārpus saskaņotā darba laika (piemēram, brīvdienās u.c.), pēc **Būvuzņēmēja** rakstiska pieprasījuma, ko iesniedz **Pasūtītāja** atbildīgajai personai iespējami savlaicīgi.
   2. **Būvuzņēmējs** nodrošina **Darbu** uzsākšanu Līguma 3.2.punktā noteiktajā termiņā.
   3. **Būvuzņēmējs** apņemas nodrošināt **Darbu** izpildi ar nepieciešamiem materiāliem, transportu, mehānismiem un atbilstošu personālu saskaņā ar Līguma noteikumiem un **Pasūtītāja** norādījumiem.
   4. **Būvuzņēmējs** ir atbildīgs par trešajām personām un **Pasūtītājam** nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies tā darbības vai bezdarbības rezultātā **Darbu** izpildes laikā, un **Būvuzņēmējs** atlīdzina visus nodarītos zaudējumus
   5. **Būvuzņēmējam un būvspeciālistam ir jānodrošina civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana, Būvuzņēmējs un būvspeciālists pie Līguma parakstīšanas iesniedz apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.** Apdrošināšanas polisi iesniedz*papīra formā*vai*e-doc* formā, *nosūtot uz e-pastu,* **Pasūtītājai**atbildīgajai personai par līguma izpildi.
   6. **Būvuzņēmējam** ir šādi pienākumi:
      1. ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības un ugunsdrošības reglamentējošo normatīvo aktu prasības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto darbu izpildi;
      2. veikt Līgumā paredzētos darbus ar personālu, kurš ir apmācīts un atestēts saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 3.augusta noteikumiem Nr. 724 “Dzelzceļa tehniskās ekspluatācijas noteikumi”. Nepieciešams zināt drošības zīmju nozīmi (Ministru kabineta 2002.gada 3.septembra noteikumi Nr. 400 “*Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā”*), kā arī zināt drošus Darba paņēmienus ar instrumentiem, mehānismiem un Darba aprīkojumiem;
      3. informēt savus darbiniekus par darba zonā esošajiem riskiem un riska faktoriem;
      4. nekavējoties ziņot **Pasūtītāju** par notikušu nelaimes gadījumu ar **Būvuzņēmēja** darbinieku;
      5. pēc **Pasūtītāja** prasības novērst darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu prasību pārkāpumus, kurus pieļāvuši **Būvuzņēmēja** darbinieki;
      6. izpildīt vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto darbu izpildi;
      7. kvalitatīviun šajā Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā veikt Līgumā paredzētos darbus, ievērot Darbu izpildei kvalitātes un standartu līmeni atbilstošu Latvijas Republikas būvnormatīvos, apbūves noteikumos un citos normatīvos aktos noteiktajam;
      8. sakopt savu darba vietu pēc darba pabeigšanas un arī katras darbu veikšanas dienas noslēgumā;
      9. uzņemties atbildību par darbu izpildes nodrošināšanu un materiālu, iekārtu saglabāšanu, kā arī risku par darbu materiālu un iekārtu (tai skaitā **Pasūtītāja** iekārtas, kuras nodotas **Būvuzņēmējam** darbu izpildei) bojāšanu un iznīcināšanu līdz Darbu pieņemšanas dokumenta abpusējai parakstīšanai;
      10. **Darbu** veikšanas gaitu saskaņot ar Līgumā noteikto **Pasūtītāja** Atbildīgo personu (Līguma 17.1.punkts.);
      11. pēc visu Darbu izpildes un Pušu pārstāvju Darbu pieņemšanas - nodošanas akta (paraugs pievienots Līguma 3.pielikumā, skat.arī 7.2.2.punktu) parakstīšanas 3 (trīs) darba dienu laikā ir pienākums iesniegt **Pasūtītājam** garantijas perioda garantijas polisi uz 5 (pieciem) gadiem jeb 60 (sešdesmit) mēnešiem **5 (piecu) procentu apmērā no Līgumcenas (2.1.punkts), norādot** **Pasūtītāju** kā nodrošināto personu. Gadījumā, ja garantijas perioda garantijas polise nav iesniegta līgumā noteiktajā laikā, **Pasūtītājam** ir tiesības neapmaksāt **Būvuzņēmējam** Līgumā noteiktajā kārtībā noformēto un iesniegto rēķinu par izpildītiem un pieņemtajiem **Darbiem** līdz brīdim kamēr **Būvuzņēmējs** iesniedz **Pasūtītājam** garantijas perioda garantijas polisi.
   7. Nepieciešamības gadījumā, **Būvuzņēmējs** ar Atbildīgo personu saskaņo laiku par veikšanu demontāžas darbiem, kas saistīti ar paaugstinātu skaņas līmeni un putekļu daudzumu, kā arī **Darbu** izpildē, kur attiecināms, izvieto brīdinājuma zīmes un norādes par veicamajiem darbiem **Objektā**.
   8. Pieslēgšanu tehniskajām komunikācijām (elektrotīkliem utt.) un to izmantošanu **Darbu** laikā veikt tikai pēc **Pasūtītāja** atbildīgās personas atļaujas saņemšanas.
   9. **Būvuzņēmējs** nodrošina, lai savlaicīgi tiktu savākti un izvesti būvgruži.
   10. Ar Līgumu uzņemto saistību pienācīgai izpildei, **Būvuzņēmējam** ir tiesības piesaistīt tikai tos apakšuzņēmējus, ekspertus un citus speciālistus, kurus tas ir norādījis, iesniedzot Līguma 1.punktā minētajā iepirkumā un kuri neatbilst minētā iepirkuma noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem turpmāk tekstā - Apakšuzņēmēji.
   11. Par darba aizsardzības prasību izpildi un ugunsdrošību Objektā **Darbu** izpildes laikā ir atbildīgs **Būvuzņēmējs**.
   12. No **Būvuzņēmēja** puses tiek nozīmēta atbildīgā (-ās) persona (-s) (kontaktpersona), kas ir tiesīga risināt visus jautājumus par Līgumā noteikto saistību izpildi: skat. Līguma 17.2.punktā
5. **Darbu izpildes, nodošanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Līgumā noteiktie ***Darbi******pilnā******apmērā*** tiek uzskatīti par izpildītiem (pabeigtiem), kad **Puses** ir parakstījušas Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu (paraugs pievienots Līguma 3.pielikumā, skatīt arī 7.2.p. un 7.3.p.) un Objekts tiek nodots ekspluatācijā būvvaldē, par ko attiecināmie dokumenti ievietoti būvniecības informācijas sistēmā (BIS). ***Kalendārā mēneša*** ietvaros izpildītos **Darbus** pieņem ar aktu (formu Nr.2) (turpmāk abi minētie akti kopā un atsevišķi tekstā – **Akts/Akti)**.
   2. **Būvuzņēmējs** paziņo **Pasūtītājam** par gatavību nodot izpildītos **Darbus** un iesniedz **Pasūtītājam** 3 (trīs) eksemplārus **Būvuzņēmēja** parakstītus **Aktus** (paraugu Aktam – forma Nr.2 par mēneša ietvaros paveiktiem darbiem skatīt Līguma 4.pielikumā un **Aktam** par visu Darbu izpildi skatīt Līguma 3.pielikumā), ievērojot šādus termiņus:
      1. līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam par iepriekšējā mēnesī izpildītiem darbiem;
      2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu pabeigšanas pilnā apmērā.
   3. **Pasūtītājs** pēc **Būvuzņēmēja** parakstīta **Akta** saņemšanas paraksta to un parakstītu vienu akta eksemplāru nodod **Būvuzņēmējam** vai rakstiski iesniedz **Būvuzņēmējam** motivētu atteikumu parakstīt **Aktu.** Šajā punktā noteiktā izpildei tiek ievēroti šādi termiņi**:**
      1. 5 (piecu) darba dienu laikā par iepriekšējā mēneši izpildītiem **Darbiem**;
      2. 10 (desmit) darba dienu laikā par izpildītiem (pabeigtiem) **Darbiem** pilnā apmērā.

Ja **Pasūtītājs** **Aktu** paraksta, tad vienu akta eksemplāru viņš nodod **Būvuzņēmējam**.

* 1. Būvuzņēmējs Aktā par izpildītiem Darbiem pilnā apmērā (Līguma 7.2.2.p.un 7.2.3.p.), ja attiecināms, norāda informāciju par **Pasūtītājam** nodotajiem dokumentiem, un Aktam pievieno garantijas perioda garantijas polisi uz 5 (pieciem) gadiem uz **Pasūtītāja** vārda (6.6.11.p.).
  2. **Akta** parakstīšana neatbrīvo **Būvuzņēmēju** par slēptiem, dokumenta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
  3. Motivēta atteikuma gadījumā **Puses** vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, norādot nepilnības un to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) mēnesi. Uz nepilnību novēršanas termiņa laiku tiek atliktas **Būvuzņēmējam** noteiktās sankcijas par darbu izpildes beigu termiņa nokavēšanu.
  4. Ja nepilnības netiek novērstas 1 (viena) mēneša laikā, **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja **Pasūtītājs** izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību.
  5. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš **Būvuzņēmējs** uz sava rēķina.
  6. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota **Darbu** nodošana un pieņemšana.
  7. Ja, atkārtoti pieņemot D**arbus**, **Pasūtītājs** vēlreiz konstatē nepilnības, tiek noformēts defektu akts par atkārtoti konstatētām nepilnībām. **Būvuzņēmējam** šādā gadījumā tiek piemērots Līguma 9.2.punktā noteiktais līgumsods par nokavējumu. Atbilstoši faktiskajai situācijai **Būvuzņēmējam** līgumsods ir jāsamaksā vai līgumsoda summa tiek atskaitīta no maksājuma.
  8. **Pasūtītājam** ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus darbu izpildes kvalitātes novērtēšanai. Ja ekspertīzes slēdziens apstiprina **Darbu** (tai skaitā, materiālu) neatbilstību, **Būvuzņēmējam** ir pienākums atmaksāt **Pasūtītājam**izdevumus, kas saistīti ar ekspertīzes veikšanu.
  9. **Līgumā** norādītās par **Līguma** izpildi atbildīgās kontaktpersonas (Līguma 5.7. un 6.12.punkti) ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzību, tajā skaitā par Darbu pieņemšanas dokumenta (7.1. un 7.4.punkts) , noformēšanu, iesniegšanu un pieņemšanu, atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, kuras vienlaikus ar šo Līgumu tiek pilnvarotas risināt visus jautājumus ar Darbu izpildi un pieņemšanu, un parakstīt dokumentus par minēto.

1. **Papildus darbi**
   1. Ja **Pasūtītājam** objektīvu iemeslu dēļ ir nepieciešamība pēc papildus darbiem **Objektā**, tad **Pasūtītājs** ir tiesīgs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā paredzēt un piešķirt papildus finanšu līdzekļus, ciktāl šo papildus darbu veikšanu nav iespējams nodrošināt ar **Līguma** tāmē iekļautajiem izdevumiem un slēgt attiecīgu vienošanos ar **Būvuzņēmēju** par papildus darbu veikšanu **Objektā**.
   2. Samaksa par papildus darbiem nedrīkst pārsniegt 2.4.punktā noteikto apjomu.
   3. **Būvuzņēmējs** par papildus darbiem sagatavo **Aktu** par papildus darbiem (formu skatīt Līguma 6.pielikumā) un noformē papildus darbiem izmaksu tāmi (formu skatīt Līguma 6.pielikumā) un iesniedz to saskaņošanai Pasūtītājam.
2. **Pušu atbildība**
   1. Puses atbild par pienācīgu Līguma izpildi saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas tiesību aktiem un **Līguma** nosacījumiem.
   2. Par **Darbu** izpildes termiņa nokavējumu **Pasūtītājam** ir tiesības prasīt, lai **Būvuzņēmējs** maksā līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no neizpildītā Darba apjoma par katru kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
   3. Par **Darbu** samaksas nokavējumu, ja **Būvuzņēmējs** izpildījis Darbus atbilstošā apjomā, kvalitātē un termiņš, **Būvuzņēmējam** ir tiesības pieprasīt, lai **Pasūtītājs** maksā līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
   4. Ja **Būvuzņēmēja** vainas dēļ (attiecināms arī uz Līguma 6.10.punktā minētajām **Būvuzņēmēja** piesaistītajām personām) **Pasūtītājam** ir uzlikts administratīvais sods - naudas sods, ko **Pasūtītājs** ir samaksājis, tad **Pasūtītājam** ir tiesības regresa kārtībā vērsties pret **Būvuzņēmēju** un pieprasīt samaksāt **Pasūtītājam** naudas summu tādā apmērā, kādā **Pasūtītājs** ir samaksājis naudas sodu. Naudas soda samaksu apliecina bankas apstiprināts maksājuma dokuments. **Būvuzņēmējam** šādā gadījumā ir pienākums bez jebkādiem iebildumiem samaksāt **Pasūtītāja** regresa prasījumā norādīto naudas summu pilnā apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā no regresa prasījuma saņemšanas dienas.
   5. Par **Līguma** 9.4.punkta termiņa nokavējumu **Pasūtītājam** ir tiesības prasīt, lai **Būvuzņēmējs** maksā līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta apmērā) no kopējās regresa prasījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildītās saistības apmēra.
   6. **Būvuzņēmējs** pienākums ir segt zaudējumus, kas radušies **Pasūtītājam** **Būvuzņēmēja** darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā paredzētos Darbus, t.sk.:
      1. izdevumus, kas radušies **Pasūtītājam** pie nepieciešamības papildus veikt Darbu pieņemšanu;
      2. izdevumus, kas radušies **Pasūtītājam**, veicot videi radītā kaitējuma novēršanu;
      3. izdevumus, kas radušies **Pasūtītājam**, veicot soda naudas samaksu valsts institūcijām, tai skaitā par videi radīto kaitējumu.
   7. Ja **Būvuzņēmējs**piekrīt zaudējumu nodarīšanas faktam un Puses var vienoties par zaudējumu apmēru, tiek sastādīta zaudējumu tāme, kurā norādītā summa **Būvuzņēmējam** ir jāsamaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tāmes parakstīšanas dienas.
   8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo **Puses** no zaudējumu segšanas un Līguma izpildes pienākuma.
   9. **Būvuzņēmējs**uzņemas pilnu atbildību gan par savu, gan apakšuzņēmēja, ja Līguma izpildē tiek piesaistīts, veikto darbu/pakalpojumu un nodarītajiem zaudējumiem.
   10. Mainoties **Pušu** rekvizītiem, **Pusēm** ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā par to informēt otru **Pusi** (norādot jaunos rekvizītus), un šī vēstule, ko paraksta Puses pārstāvis ar pārstāvības tiesībām (ja attiecināms, atbilstošu pilnvarojumu), ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu (bez rakstiskas vienošanās par grozījumiem Līgumā), vai **Puses** rīkojas saskaņā ar Līguma 10.1.punkta noteikumiem.
   11. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs **Būvuzņēmēja** saimniecisko darbību, **Pasūtītājs** ievēros likuma “Par nodokļiem un nodevām” 341.pantā noteikto.
3. **Līguma grozīšanas un izbeigšanas noteikumi**
   1. **Līgums** stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz **Pušu** saistību pilnīgai izpildei.
   2. Visi šī **Līguma** grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, izņemot 9.10.punktā noteiktajā gadījumā. Tie pievienojami **Līgumam** un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
   3. **Puses** ir tiesīgas izbeigt **Līgumu**, **Pusēm** savstarpēji rakstveidā vienojoties, ja objektīvu apsvērumu dēļ **Līguma** izpilde nav iespējama.
   4. **Pasūtītājs** var vienpusēji izbeigt **Līgumu** (pilnīgi vai daļēji) jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. ja **Būvuzņēmējs** nevar nodrošināt **Darbus** par **Līgumā** norādīto līgumcenu;
      2. ja **Būvuzņēmējs** bez saskaņošanas ar **Pasūtītāju** maina darbu cenu;
      3. ja **Darbu** un/vai **Darbu** izpildē izmantoto materiālu kvalitāte neatbilst šim **Līgumam** un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem;
      4. netiek ievēroti **Darbu** izpildes termiņi;
      5. ja **Būvuzņēmējs** ir pārkāpis kādu no **Līguma** noteikumiem, tai skaitā **Būvuzņēmējs** saskaņā **ar** Līguma nosacījumiem neiesniedz profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu un/vai (neiemaksā) Līguma nodrošinājumu;
      6. ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta **Būvuzņēmēja** saimnieciskā darbība;
      7. ja **Līgumu** nav iespējams izpildīt tādēļ, ka **Līguma** izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   5. Ja **Līgums** tiek izbeigts, **Pasūtītājs** nosūta par to rakstisku paziņojumu **Būvuzņēmējam** pa pastu. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu **Pasūtītāja** noteiktajā termiņā, kas Līguma 10.4.1.- 10.4.5.punktos noteiktajos gadījumos nevar būt īsāks par 8 (astoņām) kalendārajām dienām no paziņojuma nosūtīšanas dienas, bet Līguma 10.4.6. un 10.4.7.punktos noteiktajos gadījumos – nekavējoties.
   6. **Līguma** 3.1.punktā noteiktais Darbu nodošanas termiņš var tikt pagarināts, **Pusēm** par to rakstiski vienojoties, par laika periodu, par kādu attiecīgais gadījums aizkavē **Darbu** izpildi, bet ne vairāk kā par 2 (diviem) mēnešiem, šādos gadījumos:
      1. ja nepieciešams veikt papildus vai neparedzētos **Darbus**, kuri ir būtiski un nepieciešami **Līguma** izpildei;
      2. ja valsts vai pašvaldības institūcijas izdod tiesību (administratīvo) aktu, kas ir saistošs, izpildot **Darbus**, un šāds akts kavē **Darbu** izpildes termiņu ievērošanu, un šāda akta izdošanas pamatā nav **Būvuzņēmēja** darbība vai bezdarbība;
      3. ja objektīvi pastāv un ir konstatējami neatbilstoši meteoroloģiskie laika apstākļi (āra gaisa temperatūra, apstākļi, nokrišņi u.c. pierādāmi apstākļi), kuru dēļ nav iespējams, kvalitatīvi, atbilstoši Materiālu tehnoloģiskajiem nosacījumiem un būvdarbu tehnoloģijai vai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām veikt visus vai noteiktu Darbu daļu. **Būvuzņēmējs** šajā gadījumā ir atbildīgs, lai izpildītajiem Darbiem neveidotos defekti, **Būvuzņēmēja** pienākums ir nodrošināt, lai izpildītie **Darbi** tiktu saglabāti;
      4. ja kavējas **Darbu** virzībai būtisku un nepieciešamu materiālu piegāde, un šie kavējumi objektīvi nav iestājušies **Būvuzņēmēja** vainas dēļ (novēloti veikts pasūtījums u.tml.).
4. **Līguma nodrošinājums**
   1. **Būvuzņēmējs** apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža iesniegt (iemaksāt) **Pasūtītājam** Līguma nodrošinājumu par summu *[tiks norādīts saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteikto:]* \_\_\_ (*vārdiem)*, kas atbilst 3% (trīs procentiem) no 2.1.punktā noteiktās **Līgumcenas** (… EUR), saskaņā ar Līguma 1.1.punktā minētā iepirkuma nolikuma prasībām **kā kredītiestādes** (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde) **izsniegtu garantiju** vai **apdrošināšanas sabiedrības** (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība) **izsniegtu apdrošināšanas polisi** (pievienojot arī maksājuma uzdevumu, kas liecina, ka veikts prēmijas maksājums) vai **kā naudas summas** iemaksu **Pasūtītāja** bankas kontā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Luminor Bank AS Latvijas filiāle**,** bankas kods: RIKOLV2X, maksājuma mērķī norādot atbilstošu iemaksas mērķim pamatojumu, ietverot Līguma datumu un *Pasūtītāja* piešķirto numuru: "Līguma nodrošinājums *Līguma* *datums* un *numurs*” (turpmāk – Līguma nodrošinājums).
   2. **Pasūtītājs** ir tiesīgs saņemt (ieturēt) Līguma nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
      1. pilnā apmērā – ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 10.4.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
      2. pilnā apmērā – ja Būvuzņēmējs atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
      3. **Būvuzņēmēja** līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā;
      4. **Pasūtītāja** zaudējumu, kas radušies Līgumā noteikto **Būvuzņēmēja** saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šajā gadījumā **Pasūtītājs** nosūta **Būvuzņēmējam** zaudējumu aprēķinu.
   3. Ja **Pasūtītājs** ir saņēmis (ieturējis) Līguma nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 11.2.3.punktu, tad Līguma nodrošinājums saskaņā ar Līguma 11.2.1., 11.2.2. vai 11.2.4.punktu ir izmantojams Līguma nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību.
   4. Ja **Būvuzņēmējs** neiesniedz (vai neiemaksā) Līguma nodrošinājumu Līgumā noteiktajā kārtībā, **Pasūtītājs** ir tiesīgs pilnā apmērā saņemt **Būvuzņēmēja** saskaņā ar Līguma 1.1.punktā minēto iepirkuma nolikumu iesniegto piedāvājuma nodrošinājumu. Piedāvājuma nodrošinājuma saņemšanai ir soda sankcijas raksturs un tā neatbrīvo **Būvuzņēmēju** no Līguma izpildes un Līguma nodrošinājuma iesniegšanas pienākuma.
   5. Ja **Pasūtītājs** ir saņēmis (ieturējis) Līguma nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 11.2.1., 11.2.2. vai 11.2.4.punktu, tad **Būvuzņēmējs** atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar Līguma 11.2.1., 11.2.2. vai 11.2.4.punktu saņemtās summas.
   6. Līguma nodrošinājuma termiņš ir līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc Darbu galīgā izpildīšanas brīža.
   7. Līguma nodrošinājumu **Pasūtītājs** atgriež (izmaksā) **Būvuzņēmējam** 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā termiņa beigām.
5. **Nepārvaramā vara *(force majeure)***
   1. Ja kāda no **Pusēm** kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas saistības saskaņā ar šo **Līgumu** nepārvaramas varas apstākļu dēļ, tad **Līguma** saistību izpildes termiņus **Puses** pagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku.
   2. Ja iepriekš minētie apstākļi ilgst vairāk par mēnesi, katra **Puse** ir tiesīga atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes un nevienai no Pusēm nav tiesības prasīt, lai otra Puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus.
   3. Puse, kurai Līguma saistību izpilde kļuvusi neiespējama, paziņo otrai pusei rakstveidā par šādu apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā līdzko tas objektīvi iespējams, kā arī Pusei ir pienākums pēc otras Puses pieprasījuma pierādīt paziņojumā norādītos apstākļus un, ka tā ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību, lai novērstu saistību izpildes nokavējumu.
6. **Komercnoslēpuma saistības**
   1. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz publiski pieejamu informāciju un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.
   2. Saņemto Puses komercnoslēpumu saturošo informāciju otra Puse apņemas izmantot vienīgi šī Līguma ietvaros noteikto saistību izpildes nodrošināšanai, ievērojot otrās Puses komercintereses un konfidencialitātes pienākumu.
7. **Personas datu aizsardzība**
   1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un pakalpojumu sniegšanai drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
   2. Puses nodrošina šajā Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
   3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
   4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
   5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta puses atbildība, pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
   6. Puses apņemas iznīcināt otras puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
8. **“Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipi**
   1. **Būvuzņēmējs**, parakstot Līgumu, apliecina, ka iepazinies ar koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
   2. **Būvuzņēmējam**ir pienākums nekavējoties informēt **Pasūtītāju**, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet **Pasūtītājam** kļūst zināms, ka **Būvuzņēmējs** ir pārkāpis kādu no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
   3. Ja **Būvuzņēmēja** rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, **Pasūtītāja** vai jebkādu citu personu interesēs, **Būvuzņēmējam** ir pienākums par to nekavējoties informēt “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā *www.ldz.lv*. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. **Pasūtītājs** garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
9. **Citi noteikumi**
   1. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai pusei bez otras līgumslēdzējas Puses rakstveida piekrišanas.
   2. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties no šī Līguma vai sakarā ar šo Līgumu, risina Pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendārām dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Līguma izrietošās saistības (tajā skaitā arī attiecībā uz Līguma 11.punktā paredzēto iesniedzamo Līguma nodrošinājumu) apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Savstarpējās Pušu attiecības, kas nav noteiktas Līgumā, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
   4. Līgums ir noformēts uz \_\_\_\_ lapām kopā ar pielikumiem (1, 3, 4, 5 un 6) un papildus 2.pielikums “Tāme” elektroniskā formā, latviešu valodā un parakstīts (..) [*Tiek piemērota atruna atbilstoši parakstīšanas formātam - ja līgums tiek parakstīts papīra formātā, piemērojams:]* 2 (divos) vienādos eksemplāros, no kuriem viens nodots – **Pasūtītājam**, otrs – **Būvuzņemējam***,* abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks *[ja līgums tiek parakstīs e-doc.formātā, piemērojams:]* ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.
10. **Pušu rekvizīti**
    1. **Pasūtītājs:** **VAS “Latvijas dzelzceļš”,** vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, PVN reģistrācijas Nr.LV40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547.Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, konta Nr.LV17RIKO0000080249645, bankas SWIFT kods: RIKOLV2X

Darbu pieņēmējs (Pasūtītāja struktūrvienība):VAS “Latvijas dzelzceļš” Nekustamā īpašuma pārvalde, adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

Atbildīgā persona (kontaktpersona) par līguma izpildi**:** *(tiks norādīts noslēdzot līgumu)*……………….

* 1. **Būvuzņēmējs*:*** ***[Izvēlētā pretendenta nosaukums]***, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PVN reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SWIFT kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Atbildīgā persona (kontaktpersona) par līguma izpildi: [no *Būvuzņēmēja* puses tiek nozīmēta atbildīgā (-ās) persona (-s) (kontaktpersona), kas ir tiesīga risināt visus jautājumus par Līgumā noteikto saistību izpildi] *amats, vārds uzvārds, mob.tel., e-pasts,*

*[tiek piemērots, ja paraksta rakstveidā]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Pasūtītājs:* |  | *Izpildītājs*: |
|  |  |  |
| ………………… |  | ………………… |
| 2022.gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | 2022.gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*[tiek piemērots, ja paraksta e-doc formātā]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Pasūtītājs*: |  | *Izpildītājs*: |
| *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |  | *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |
| …………….. |  | …………… |
| Datumu skatīt laika zīmogā |  | Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.pielikums**

**Darba uzdevums**

(tiks norādīta informācija atbilstoši iepirkuma nolikuma 1.pielikumam)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

**Darbu izmaksu tāme – Plānoto būvdarbu apjoms**

**(Tāme)**

fails elektroniskā formā – atsevišķā *MS Excel* datnē

(tiks norādīta informācija atbilstoši iepirkuma nolikuma 1.pielikuma pielikumam un izvēlētā pretendenta (uzvarētāja) iesniegtajai tāmei)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

***/forma/***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Objekta nosaukums/

**PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS**

**AKTS Nr. \_\_\_\_\_\_**

20\_\_. gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbi veikti saskaņā ar līgumu no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvuzņēmējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvkomersanta reģistrācijas apliecība Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līguma summa EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bez PVN.

Paredzētie darbi izpildīti pilnā apjomā, t.i.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- īss darbu veidu apraksts un apjoms\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Garantijas laiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzziņai: Darbu izmaksas EUR: \_\_\_\_\_\_\_\_, bez PVN.

Nodeva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(paraksts, paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds) (datums)*

Pieņēma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(paraksts, paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds) (datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **4.pielikums**  **Akts (Forma Nr.2)** |
| **/Darbu nosaukums/** |

|  |
| --- |
| **Pasūtītājs: LDZ** |
| **Objekts:** |
| **Kadastra Nr.:** |
| **SAP:** |
| **Datums:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.* | *Darbu veidi un izmaksas* | *mērv.* | *Daudz.* | *Izm. uz vienu vienību EUR* | *Izm. uz vienu vienību EUR* | *Izm. uz vienu vienību EUR* | *Izmaksas kopā EUR* | *Izmaksas kopā EUR* | *Izmaksas kopā EUR* | *Pavisam* |
|  |  |  |  | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *kopā EUR* |
| *1* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *2* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *3* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *4* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *5* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *6* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *7* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 8 |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *9* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *10* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *11* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *12* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
|  | ***TIEŠĀS IZMAKSAS KOPĀ (t.sk. soc nodoklis):*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |
|  | ***Virsizdevumi (tai sk. darba aizsardzība)*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|  | ***Peļņa*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|  | ***KOPĀ*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

***/forma/***

**AKTS**

**par papildus darbiem**

20\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Akts par papildus darbiem objektā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” ir noformēts, pamatojoties uz 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_, Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.punktu, un saskaņā ar šo ir izveidota komisija (turpmāk – Komisija) šādā sastāvā:

no Pasūtītāja puses: (a*mats,vārds,uzvārds) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

no Būvuzņēmēja puses: (a*mats,vārds,uzvārds) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Apsekojot objektu „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, Komisija konstatēja, ka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_un

nolēma, ka ir nepieciešams veikt šādus papildus darbus:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izpildīt papildus darbus zemāk norādītājā apjomā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Darba nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Summa (EUR)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |  |

No Pasūtītāja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(paraksts, paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds) (datums)*

No Būvuzņēmēja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(paraksts, paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds) (datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.pielikums**

***/forma/***

|  |
| --- |
| **Papildus darbu atšifrējums** |
| **Darbu titula nosaukums** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs: LDZ** | | | | | | |
| **Objekts:** | | | | | | |
| **Kadastra Nr.:** | | | | | | |
| **SAP:** | | | | | | |
| **Datums:** | | | | | | |
| *Nr.* | *Darbu veidi un izmaksas* | *mērv.* | *Daudz.* | *Izm. uz vienu vienību EUR* |  | |  |  | *Izmaksas kopā EUR* |  | *Pavisam* |
|  |  |  |  | *Materiāli* | *Mehān.* | | *Darbs* | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *kopā EUR* |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *1* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *2* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *3* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *4* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *5* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *6* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *7* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
|  | ***TIEŠĀS IZMAKSAS KOPĀ(t.sk. soc nodoklis):*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | ***0.00*** |
|  | ***Virsizdevumi (tai sk. darba aizsardzība)*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | *0.00* |
|  | ***Peļņa*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | *0.00* |
|  | ***KOPĀ*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | ***0.00*** |

1. Iepirkumā piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta – pretendentu/piegādātāju pārstāvji tajā nepiedalās, ņemot vērā *nolikumā noteiktās tiesības par sarunām un cenu samazinājumu (jaunu finanšu piedāvājumu) iesniegšanu*. Informācija par pretendentiem un piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts nolikuma 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar iepirkuma rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 6.6.punktu). [↑](#footnote-ref-2)
2. Pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju, pārbauda un pārliecinās, vai uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu (kā arī piesaistītajām personām) neattiecas izslēgšanas noteikumi atbilstoši nolikuma 3.2.punktam. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu (kā arī, ja attiecināms, uz pretendenta piedāvājumā norādītajām personām) atbilstoši nolikumā paredzētajam neattiecas neviens no nolikuma 3.2.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto aktuālo informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs. [↑](#footnote-ref-3)
3. www.bis.gov.lv [↑](#footnote-ref-4)
4. Pasūtītājam /komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto klienta kontaktpersonu. [↑](#footnote-ref-5)
5. <https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates> [↑](#footnote-ref-6)
6. https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_companies [↑](#footnote-ref-7)
7. https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_companies [↑](#footnote-ref-8)
8. *Pretendenti, kas darbojas īsāku laika periodu nekā prasībā noteikts, norāda informāciju atbilstoši saimnieciskās darbības periodam* [↑](#footnote-ref-9)
9. *Pretendenti, kas darbojas īsāku laika periodu nekā prasībā noteikts, norāda informāciju atbilstoši saimnieciskās darbības periodam* [↑](#footnote-ref-10)
10. *Jānorāda klienta (pasūtītāja) kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai.* [↑](#footnote-ref-11)