Apstiprināts ar iepirkuma komisijas

2021.gada 3.septembra 1.sēdes protokolu

**Sarunu procedūras ar publikāciju**

**“Naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulāru tehnisko apkopju pakalpojums”**

NOLIKUMS

Rīga, 2021

1. **vispārīgĀ informācijA**
   1. **Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:**
      1. **sarunu procedūra** (turpmāk var tikt saukts arī kā “iepirkums”, “iepirkuma procedūra”) - sarunu procedūra ar publikāciju “Naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulāru tehnisko apkopju pakalpojums”;
      2. **komisija** – VAS “Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru;
      3. **nolikums** (turpmāk var tikt saukts arī kā “sarunu procedūras nolikums” vai “iepirkuma dokumenti” vai “sarunu procedūras dokumenti”) – sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri iepirkuma nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
      4. **ieinteresētais piegādātājs** – izpildītājs, kas izteicis vēlmi piedalīties iepirkumā un saņēmis nolikumu;
      5. **pasūtītājs/pircējs** – VAS “Latvijas dzelzceļš”;
      6. **pretendents** – izpildītājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumam;
      7. **darbi** – naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulāras tehniskās apkopes saskaņā ar nolikuma 2.1.punktu (var tikt saukts arī kā “sarunu procedūras priekšmets” vai “iepirkuma priekšmets”).
   2. **Rekvizīti**
      1. **Pasūtītājs:** VAS “Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065. Juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija. Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, konta Nr. LV17RIKO0000080249645, bankas kods: RIKOLV2X.
      2. **Darbu pieņēmējs (pasūtītāja struktūrvienība):** VAS “Latvijas dzelzceļš” Sliežu ceļu pārvalde (iepirkuma dokumentos var tikt saukts arī kā – SCP). Faktiskā adrese: Faktiskā adrese: Torņakalna iela 16, Rīga, LV-1004.
   3. **Pasūtītāja kontaktpersonas:**
      1. Organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par sarunu procedūras nolikumu pasūtītāja kontaktpersona: komisijas sekretāre – VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja galvenā iepirkumu speciāliste Iveta Dementjeva, tālruņa numurs: +371 27897395, e-pasta adrese: iveta.dementjeva@ldz.lv.
      2. Par vietas (-u) apskati, kur veicami darbi, pasūtītāja kontaktpersona:

– Indras stacija – Sliežu ceļu pārvaldes Daugavpils ekspluatācijas daļas nodaļas vadītājs Valērijs Romanovs, mob.t. +371 29532431;

– Rēzeknes stacija –Sliežu ceļu pārvaldes Tehniskās daļas vecākais dzelzceļa ekspluatācijas inženieris Arnijs Brolišs, mob.t.28231424.

* 1. **Iepirkuma dokumentu pieejamība, informācijas sniegšana par iepirkumu un datu apstrāde**
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam un sniegtajiem skaidrojumiem, pasūtītāja tīmekļvietnē *www.ldz.lv* sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma.
     2. Ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju sarunu procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un/vai informācijai, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem izpildītājiem (pretendentiem) 6 (sešu) dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums.
     3. Pasūtītājs nodrošina[[1]](#footnote-1) ieinteresētajiem izpildītājiem iespēju iepazīties uz vietas ar sarunu procedūras dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547 (līdzi ņemot personu apliecinošu dokumentu un sakarā ar caurlaižu režīmu, apmeklējumu piesakot iepriekš nolikuma 1.3.1.punktā norādītājai pasūtītāja kontaktpersonai).
     4. **Ieinteresētajam izpildītājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē *www.ldz.lv* sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja**.
     5. Ja ieinteresētais izpildītājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz 1.3.1.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju par iepirkumu, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi.
     6. Pasūtītājs ievieto 1.4.5.punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami sarunu procedūras dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniskā formā nosūta atbildi izpildītājam, kas uzdevis jautājumu, uz tā norādīto e-pastu.
     7. Pretendentam informāciju par iepirkuma rezultātiem pasūtītājs izsūta uz e-pastu un pēc pieprasījuma – pa pastu.
     8. Iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016. gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS “Latvijas dzelzceļš”.
  2. **Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Piedāvājumu sarunu procedūrai **jāiesniedz līdz** **2021.gada 24.septembrim plkst.9:30,** Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 1.stāvā, 100.kabinetā (**VAS “Latvijas dzelzceļš” Kancelejā**). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā pasta sūtījumā.
     2. Komisija iesniegtos piedāvājumus atver tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2021.gada 24.septembrī plkst. 10:00**, VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā.
     3. Pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi un piedāvājumi, kas nav slēgtā iesaiņojumā (neaizlīmētā iepakojumā), netiks skatīti, tie tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējiem bez izskatīšanas.
     4. Ja komisija saņēmusi pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma.
     5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās) ietvertos nosacījumus.
     6. Piedāvājumu atvēršana nav atklāta[[2]](#footnote-2).
     7. Pretendentam, kas vēlas iesniegt piedāvājumu, jāpieņem zināšanai, ka ēkā ir noteikts caurlaižu režīms, tāpēc līdzi obligāti jāņem personu apliecinošs dokuments un jāparedz papildus laiks caurlaides noformēšanai.
     8. Komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā un nolasa pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu, un pārbauda.
  3. **Piedāvājuma dokumentu noformējums un objektu apskate**
     1. Piedāvājums jāiesniedz drošā un aizvērtā iepakojumā, lai tā saturam nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu, uz iepakojuma jānorāda:
        1. adresāts: **VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547;**
        2. atzīme par saturu: **“****Piedāvājuma dokumenti sarunu procedūrai ar publikāciju “Naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulāru tehnisko apkopju pakalpojums”;**
        3. norāde: “**Neatvērt līdz 2021.gada 24.septembrim plkst. 10:00”;**
        4. informācijapar pretendentu**: nosaukums, juridiskā adrese un kontakttālrunis**.
     2. Sarunu procedūrā **piedāvājums jāiesniedz papīra formā** 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - “KOPIJA”.

**Ja starp dokumentiem tiks konstatētas pretrunas, noteicošie būs piedāvājuma oriģināla dokumenti.**

* + 1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem, tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, izņemot. Piedāvājuma cauršūto sējumu lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina persona, kam ir pārstāvības tiesības.
    2. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Iesniedzot dokumentus citā valodā, jāpievieno apliecinātu tulkojumu latviešu valodā, atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajām prasībām*.* Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka dokuments nav iesniegts. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
    3. Visus piedāvājuma dokumentus pretendents noformē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka papīra un elektronisko dokumentu izstrādāšanu, tai skaitā atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    4. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi vai atsaukumi ir jāiesniedz slēgtā iesaiņojumā saskaņā ar 1.6.1.punktā noteikto. Uz iesaiņojuma jānorāda 1.6.1.punktā noteiktā informācija un atzīme “*PAPILDINĀJUMI”*, *“LABOJUMI”* vai *“ATSAUKUMS”.*
    5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var papildināt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību sarunu procedūrā.
    6. Iepirkumā nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus. Ja pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.
    7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
    8. Iepirkumā iesniegtā piedāvājuma dokumentācija paliek pasūtītāja rīcībā un netiek atgriezta atpakaļ.
    9. Piedāvājuma pienācīgai sagatavošanai **pēc ieinteresēto izpildītāju pieprasījuma tiek organizēta vietas (-u) apskate (-es), kur veicami darbi.** Iepriekšēja pieteikšanās obligāta, sazinoties ar nolikuma 1.3.2.minēto kontaktpersonu.
  1. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
  2. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:**
     1. Pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
     2. Komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz to neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
     3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentuneattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja par minēto aktuālo informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
  3. **Piedāvājuma cena**
     1. Finanšu piedāvājumā cenas aprēķina un norāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenas, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata).
     2. Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) jābūt iekļautām absolūti visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar **darbu** kvalitatīvu izpildi, tai skaitā darbu organizēšanas, transporta un, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.
     3. Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas.
     4. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajām cenām) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu darbu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos.

1. **Informācija par sarunu procedūras priekšmetu**
   1. **Sarunu procedūras priekšmeta apraksts un apjoms:** naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulāras tehniskās apkopes saskaņā ar nolikumu un tā pielikumu nosacījumiem, tai skaitā tehnisko specifikāciju un līgumu (nolikuma tekstā saukts arī kā “sarunu procedūras priekšmets”, “darbi”).

**Iepirkuma priekšmets atbilstoši darbu veikšanas vietām sadalīts divās iepirkuma priekšmeta daļās:**

**1.daļa: stacija “Indra”**

**2.daļa stacija “Rēzekne-II”**

* 1. Piedāvājumu pretendents var iesniegt gan par visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā, gan atsevišķām tā daļām pilnā apjomā. Piedāvājuma varianti nav atļauti.
  2. Pasūtītājs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ palielināt vai samazināt sarunu procedūras priekšmeta apjomu un kopējo prognozējamo līgumcenu (EUR bez PVN) vai pieņemt lēmumu noslēgt līgumu tikai par kādu sarunu procedūras priekšmeta daļu vai daļām.
  3. **Iepirkuma līgums:** iepirkuma rezultātā starp pasūtītāju un uzvarējušo pretendentu tiek noslēgts līgums atbilstoši nolikuma 7.pielikumā pievienotajam līguma projektam.
  4. **Iepirkuma līguma (darbu izpildes) būtiskākie noteikumi:**
     1. termiņš:
        1. darbu izpilde jānodrošina **12 mēneši** no līguma spēkā stāšanās brīža **vai līdz prognozētajai līgumcenai**, ja izpildīto darbu vērtība sasniegta pirms noteiktā termiņa,
        2. darbu izpilde jānodrošina, sākot no **3.(trešās)** darba dienas pēc līguma parakstīšanas;
     2. darbu veikšanas vietas: Latvijas Republika, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (nolikuma 1.pielikums) šādās adresēs:
        1. stacija “Indra”, kas atrodas**Indra**, **Indras** pagastā, Krāslavas novadā, LV-5664;
        2. stacija “Rēzekne II”, kas atrodas **Stacijas** 7, **Rēzekne**, LV-4601.
     3. izpildes veids: darbi tiek veikti plānveidīgi saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums) noteiktajiem termiņiem un nepieciešamības gadījumā, pēc pasūtītāja rakstiska pieteikuma;
     4. darbu apjomi un biežums:
        1. darbu apjoms noteikts Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums);
        2. pasūtītājam nav pienākums Līguma darbības laikā pasūtīt darbus Tehniskās specifikācijā (nolikuma 1.pielikums) noteiktajā apjomā, faktiskie darbu apjomi un biežums būs atkarīgs no nepieciešamības un pieejamo resursu apjoma;
        3. ievērojot minēto, nolikuma Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums) norādītie darbu apjomi un biežums ir noteikti kā kopējie prognozējamie darbi (visam līguma darbības periodam), ņemot vērā iepriekšējo gadu noslodzi, un tiek izmantoti **vienīgi prognozētās līgumcenas noteikšanai;**
     5. norēķinu kārtība: saskaņā ar līguma projektu, t.sk. pasūtītājs veic samaksu par izpildītiem un pieņemtiem darbiem, ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad parakstīts darbu pieņemšanas dokuments un saņemts atbilstošs rēķins. Priekšapmaksa (avanss) nav paredzēta. Kopējā faktiskā līgumcena tiek fiksēta pēc Darbu pieņemšanas dokumentos norādītajiem izpildītajiem un pieņemtajiem darbiem.
  5. **Tehniskais raksturojums**: pretendentam jānodrošina kvalitatīva darbu izpilde pilnā apjomā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums), standartiem un normatīvo aktu prasībām.
  6. **Pasūtītājam pieejamie līdzekļi iepirkuma līguma izpildei:** līdz 40 000,00 EUR, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN)**.**

1. **Pretendentu atlases prasības un piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti**

Pretendentam jāatbilst šādiem pretendentu atlases (kvalifikācijas) nosacījumiem un ar piedāvājumu jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pretendentu atlases prasības** | **Iesniedzamā informācija, dokumenti:** |
| **3.1.** | **Pretendents apliecina dalību sarunu procedūrā** | |
| 3.1.1. | Jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos sarunu procedūrā atbilstoši nolikumā paredzētajai formai, kas cita starpā ietver arī piekrišanas apliecinājumu iepirkuma noteikumiem. | **Pieteikums** dalībai sarunu procedūrā (veidlapas forma nolikuma 2.pielikumā). |
| 3.1.2. | Pretendentam jāpiedāvā **cena**, kurā ir iekļautas visas ar iepirkuma līguma izpildi saistītās izmaksas (finanšu piedāvājums) atbilstoši nolikuma 1.9.punktā noteiktajam. | **Finanšu piedāvājums** (forma nolikuma 3.pielikumā). |
| **3.2.** | **Izslēgšanas gadījumu neattiecināmība[[3]](#footnote-3)** | |
| 3.2.1. | Ir konstatēts, ka pretendentam ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmiteiro).  Papildus vērtēšanas gaitai tiek pārbaudīts 1) piedāvājumu iesniegšanas dienā; 2) dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.  Izslēgšanas noteikums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju. Pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.2. | Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.  Izslēgšanas noteikums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju.  Pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.3. | Pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. | Informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājuma dokumentos norādīta persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (atbilstošs apliecinājums iekļauts pieteikuma veidlapā nolikuma 2.pielikumā). |
| 3.2.4. | Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.  Izslēgšanas noteikums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju. Pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.5. | Pretendents nav pildījis ar pasūtītāju noslēgto iepirkuma līgumu un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma.  Izslēgšanas noteikums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)*, izmantojot pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju. Pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.6. | Ir konstatēts, ka uz pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma ierobežojumi, kas ietekmē līguma izpildi.  Atbilstības pārbaudi noteiktajai prasībai pasūtītājs/komisija veic pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un tikai attiecībā uz pretendentu, kuram nolikumā noteiktajā kārtībā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (skat.nolikuma 4.3.5.punktā).  Prasība attiecināma arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām, kuras **ietekmē** līguma izpildi un maksājumus. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* informācijas sistēmās*.*  Pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| **3.3.** | **Kvalifikācijas prasības pretendentiem**  **Prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, profesionālām un tehniskajām spējām** | |
| 3.3.1. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā.  Prasība attiecināma arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minēto personu, ja atbilstoši piesaistītajiem veicamajiem darbiem/pakalpojumam reģistrācija nepieciešama. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē *www.ur.gov.lv*. |
| 3.3.2. | Pretendenta **vidējais gada neto finanšu apgrozījums** pēdējos 4 (četros) noslēgtajos finanšu atskaites gados no ikgadējā Valsts ieņēmumu dienestam iesniegtā peļņas vai zaudējumu pārskata **ir** vismaz **80 000,00 EUR.**  Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam. | Informācija **par pretendenta finanšu apgrozījumu** (nolikuma 4.pielikuma 1.tabulas forma).  Informāciju par pretendenta finanšu apgrozījumu norāda no ikgadējā Valsts ieņēmumu dienestam iesniegtā peļņas vai zaudējumu pārskata par pretendenta par pēdējiem prasībā noteiktajiem noslēgtajiem finanšu pārskata gadiem vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu nekā prasībā noteikts.  Informāciju pasūtītājs/komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju. Pretendentam VID iesniegts peļņas vai zaudējuma pārskats nav jāiesniedz. |
| 3.3.3. | Pretendentam **pēdējo 4 (četru) gadu laikā** (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendenta faktiskais darbības periods ir īsāks)* ir **pieredze iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga pēc satura un apjoma vismaz 1 (viena) līguma sekmīgā izpildē** par šādu darbu izpildi:  Naftas produktu atsūknēšana, izvešana un utilizācijas nodrošināšana  Notekūdeņu kvalitātes pārbaude un dokumentācijas noformēšana.  Darbiem jābūt izpildītiem līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. | 1) Informācija par prasībai atbilstošu pretendenta **pieredzi** (nolikuma 4.pielikuma 2.tabulas forma)[[4]](#footnote-4).  2)*Prasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti nav jāiesniedz, bet piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pieprasījuma pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī* **atsauksmi,** kas apliecina pretendenta pieredzi prasībai atbilstoša līguma izpildē, no norādītā klienta (atsauksmē tiek norādīta informācija par izpildītajiem darbiem, t.sk īss apraksts par veikto darbu specifiku, izpildes kvalitāti un savlaicīgumu). |
| 3.3.4. | Pretendents ir reģistrēts **Valsts SIA “Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” Atkritumu pārvadājumu uzskaites sistēmas (APUS)** lietotājs. | Reģistrāciju **APUS (atkritumu pārvadājumu uzskaites sistēmā)** apliecinošu izziņu.  Pretendents var iesniegt informāciju ar norādi uz publiski pieejamu tīmekļa vietni internetā, kur bez maksas var pārbaudīt atlases prasībai atbilstošu informāciju. |
| 3.3.5. | Pretendentam ir Valsts vides dienesta **izsniegta atļauja bīstamo atkritumu apsaimniekošanai**, kurā ir atļauta **bīstamo atkritumu (vismaz 160708** **atkritumu klases[[5]](#footnote-5))** savākšana, pārvadāšana, pārkraušana, šķirošana un uzglabāšana.  Ja noslēgts līgumsar atkritumu reģenerācijas iekārtas vai apglabāšanas poligona operatoru, iesniedz dokumentus, kas uzskatāmi apliecina prasības izpildei atbilstošas tiesības un atbilstošu veicamajam pakalpojumam sadarbību. | **Valsts vides dienesta** izsniegtas atļaujas kopija, kas apliecina prasībai atbilstošas tiesības *(ja attiecināms arī par personām, kas atlases prasībā minētas)*.  *Ja attiecināms*, pievieno dokumentu kopijas (**līgums, vienošanās**), kas uzskatāmi apliecina prasībai atbilstošu sadarbību.  Pretendents var iesniegt informāciju ar norādi uz publiski pieejamu tīmekļa vietni internetā, kur bez maksas var pārbaudīt atlases prasībai atbilstošas tiesības/informāciju. |
| 3.3.6. | Pretendenta darbība ir atzīta par drošu darbu veikšanai dzelzceļa nozarē un pretendentam ir izsniegta spēkā esoša **Valsts dzelzceļa tehniskās inspekcijas izdota Drošības apliecība**.  Prasība attiecināma arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minēto personu, ja atbilstoši piesaistītajiem veicamajiem darbiem/pakalpojumam reģistrācija nepieciešama. | Informācija par prasības izpildi tiek norādīta, aizpildot paredzēto apliecinājumu pieteikuma formā (nolikuma 2.pielikums). Kā arī pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentuValsts dzelzceļa tehniskās inspekcijas reģistrā[[6]](#footnote-6). |
| 3.3.7. | Pretendenta **piedāvātā darbu izpildes metodoloģija un pielietojamā tehnika** ir atbilstoša iepirkuma priekšmetā noteikto darbu kvalitatīvai izpildei un Tehniskās specifikācijas prasībām (nolikuma 1.pielikums) | **Tehniskais piedāvājums**, norādot veicamo apkopju, attīrīšanas un savākšanas metodoloģiju un darbu izpildei izmantojamo aprīkojumu (tehniku) (forma atbilstoši nolikuma 1.pielikumam). |
| **3.4.** | **Citi nosacījumi** |  |
| 3.4.1. | Pretendents var atsaukties uz pretendenta norādītā **apakšuzņēmēja** iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot attiecīgā komersanta apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei, un pievieno apliecinājumu (vai var tikt ietverts iepriekš minētajā vienošanās), ka apakšuzņēmēja kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz to nav attiecināmi nolikuma 3.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.  Apakšuzņēmējam (-iem) nododamo darbu apjoms **nav lielāks par 30% (trīsdesmit procentiem)** no kopējā veicamo darbu apjoma. | *Ja attiecināms*, prasības izpildei jāiesniedz atbilstoša informācija un pierādījumi:  1) Informācija par apakšuzņēmēju (forma nolikuma 5.pielikumā);  2) piesaistītā apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums (forma nolikuma 6.pielikumā) vai vienošanās kopija, kas ietver garantiju par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildei un apliecinājumu (vai var tikt pievienots atsevišķi noformētā apliecinājuma dokumentā), ka piesaistītā persona (sadarbības partneris) atbilst nolikumā noteiktajām prasībām atbilstoši tās pienākumiem un saistībām, kā arī uz to nav attiecināmi nolikuma 3.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. |
| 3.4.2. | Piedāvājuma dokumentus jāparaksta personai ar pārstāvības tiesībām.  Ja dokumentus paraksta persona, kam pārstāvības tiesības un apjoms nav reģistrēts atbildīgajā institūcijā un attiecīgi nav publiski pieejams un pārbaudāms, jāiesniedz atbilstoša pārstāvības tiesību un to apjoma pilnvara.  Prasība attiecināma arī uz 3.4.1.punktā minētajām personām. | Latvijā reģistrētam pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz, ja pārstāvību var pārbaudīt publiskajās datubāzēs. Informāciju pasūtītājs/komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē:www.ur.gov.lv  Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāiesniedz atbilstošu piešķirto pārstāvības tiesību un saistību apjoma apliecinošu dokumentu (pilnvaru). |

1. **piedāvājumu vērtēšana**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu (bez PVN) par katru sarunu procedūras priekšmeta daļu pilnā apjomā.
   2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
   3. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
      1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu un pretendentu atlasi veic slēgtā (-ās) sēdē (-ēs) bez pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes šādā kārtībā:
         1. komisija izvērtē piedāvājuma (tajā iekļauto dokumentu) noformējuma, satura atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, un pārbauda, vai ir iesniegti visi dokumenti atbilstoši nolikuma prasībām. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību;
         2. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārliecinās, vai uz pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi;
         3. komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību tehniskajām prasībām;
         4. piedāvājumu vērtēšanā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā konstatētās kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus. Šis punkts tiek piemērots, uzsākot piedāvājumu vērtēšanu, gadījumā, ja pārbaude un izvērtēšana notiek saskaņā ar nolikuma 4.2.punktu;
         5. komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības sarunas procedūrā, vai skaidrojuma pieprasīšanu, ja piedāvājumu pārbaudes vai izvērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka piedāvājumā ir neskaidra, nepilnīga vai pretrunīga informācija, ja pretendents neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajiem nosacījumiem dalībai sarunu procedūrā vai nav iesniegti pretendenta kvalifikācijas dokumenti vai pretendents neatbilst kvalifikācijas prasībām;
         6. ja attiecināms, pārbaudes un vērtēšanas gaitā tiek pārbaudītas arī pretendenta piesaistītās personas saskaņā ar nolikuma prasībām un ņemot vērā personas saistības un pienākumus iepirkumā un līguma izpildē noslēgšanas gadījumā.
      2. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē, papildina vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
      3. Ja pasūtītājs saskaņā ar nolikuma 4.3.2.punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
      4. Ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas lūgt visiem pretendentiem, kas iesnieguši sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu, grozot vai negrozot tehniskās prasības (nolikuma 1.pielikums).
      5. **Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības** saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu (skat. nolikuma 3.2.6.punktā).
      6. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai (uzvarētāja noteikšanai) komisija izvēlas pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst nolikuma prasībām, un kura piedāvājums atzīts par visizdevīgāko saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteikto izvēles kritēriju.
2. **sarunas ar pretendentiem, izloze**

* 1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā, ja:
     1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi;
     2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, tehniskajos noteikumos;
     3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.
  2. Gadījumā, ja vairākiem piedāvājumiem saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteikto izvēles kritēriju *piedāvātā cena ir vienāda*, komisija izvēlas pretendentu, kuram piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izlozes kārtībā (izloze tiks veikta starp pretendentiem, kuru novērtējums ir vienāds).
  3. Sarunas un izloze tiks protokolētas.
  4. Iepirkuma ietvaros var tikt noteikta atkārtota piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu iesniegšana. Šajā gadījumā iesniegto piedāvājumu atvēršana nav atklāta.[[7]](#footnote-7)

1. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
   1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu nolikumā noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas.
   2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt sarunu procedūru.
   3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   4. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā.
   5. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju.
   6. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par iepirkuma rezultātiem. Gadījumā, ja iepirkums tika izbeigts vai pārtraukts, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma tika izbeigts vai pārtraukts.
   7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo nolikuma prasībām atbilstošo pretendentu, kas iesniedzis nolikuma 4.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo pretendentu, kas iesniedzis nolikuma 4.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   8. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izraudzītais pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz (iemaksā) līguma nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās prognozētās līgumcenas (bez PVN) kredītiestādes (Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle) izsniegtas garantijas veidā vai iemaksājot pasūtītāja bankas kontā (bankas konta Nr. tiks norādīts līgumā), maksājuma mērķī norādot atbilstošu iemaksas mērķim pamatojumu, t.sk. pasūtītājapiešķirto līguma numuru un datumu: “Līguma nodrošinājums līgumam \_\_\_(datums)\_\_\_\_ un Nr.\_\_\_\_\_\_\_”. Veicot līguma nodrošinājumu iemaksas veidā, jāiesniedz maksājuma apliecinājumu nolikuma 1.3.1.punktā norādītajai kontaktpersonai. Līguma nodrošinājuma valūta ir **eiro** (sīkāk līguma nodrošinājuma nosacījumus skat. šī nolikuma 7.pielikuma 9.sadaļā).
   9. Iesniegtais (iemaksātais) līguma nodrošinājums garantē, ka pasūtītājs ieturēs līguma nodrošinājumu, ja pretendents neveiks līguma izpildi saskaņā ar līguma nosacījumiem. Līguma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz līguma saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 kalendārās dienas pēc darbu izpildes pilnā apmērā.

**Pielikumā:**

1.pielikums Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums uz 6 lp;

2. pielikums Pieteikums dalībai sarunu procedūrā /forma/ uz 2 lp.;

3.pielikums Finanšu piedāvājums /forma/ uz 1 lp.;

4.pielikums Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu un pieredzi /forma/ uz 1 lp.;

5.pielikums Informācija par pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju /forma/ uz 1 lp.;

6.pielikums Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums /forma/ uz 1 lp.;

7.pielikums Līguma projekts uz \_\_ lp.

*I.Dementjeva, 27897395*

*iveta.dementjeva@ldz.l*

**1. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulāru tehnisko apkopju pakalpojums” nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / tehniskais piedāvājums**

naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulārām tehniskām apkopēm

**Darbi: j**āveic regulāras naftas produktu attīrīšanas iekārtu tehniskās apkopes apjomā un termiņos atbilstoši šajā tehniskajā specifikācijā noteiktajam pasūtītāja norādītajās vietās (tekstā saukts arī kā “objekts” vai “objekti”).

Uzņēmējs (iepirkuma dokumentos – Izpildītājs, Pretendents) nodrošina **Darbus apjomā un termiņos, tajā skaitā, nepieciešamās kontroles pārbaudes, lai uzturētu tehniskajā specifikācijā minētās iekārtas darba kārtībā,** tādēļ Tehniskajā specifikācijā norādītais daudzums un biežums darbiem var tikt veikts saskaņā ar Līgumu pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai Uzņēmējam līgumā noteiktajā kārtībā piesakot Darbu veikšanu.

**Darbu izpildes vietas (objekti):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Darbu izpildes vieta (adrese, objekts) | **Kontaktpersona\*** |
| 1. | stacija “Indra” – Indra, Indras pagastā, Krāslavas novadā, LV-5664  (pāra kopsavienojums un nepāra kopsavienojums) | *(…)\** |
|
| 2. | stacija “Rēzekne II”- Stacijas 7, Rēzekne, LV-4601  (27.ceļš un 59.ceļš) | *(…)\** |
|

\* tiks norādīts noslēdzot līgumu

1. **stacija Indra**
   1. **pāra kopsavienojums (stacijā Indra)**

*Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu par darbiem,* ***norādot*** *tabulas 6.ailē informāciju, kas apliecina piedāvājuma atbilstību tehniskajām prasībām – darbu izpildei veicamo apkopju, attīrīšanas un savākšanas* ***metodoloģiju****, darbu izpildē izmantojamo* ***aprīkojumu (tehniku).***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darbi** | **Mēr-vienība** | **Daudzums\*** | Veicamo darbu biežums\* | | Norādīt detalizētu piedāvāto darbu aprakstu un izpildei izmantojamo aprīkojumu (tehniku) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *6* |
| **1.daļa. Stacija Indra, pāra kopsavienojums** | | | |  |  | |
| I Darbi, kas jāveic vismaz 1 reizi 2 mēnešos | | | |  |  | |
| 1. | Trapu un tekņu darbības kontrole un apkope (attīrīšana no mehāniskā piesārņojuma, izmantojot piemērotu un atbilstošu aprīkojumu (tehniku) | m | 432 | 6 | |  |
| 2. | Rezerves aku, kontrolaku un sadales aku darbības pārbaude un apkope (attīrīšana no mehāniskās piesārņošanās ar speciālas mašīnas izmantošanu) | gab. | 26 | 6 | |  |
| 3. | Naftas produktu līmeņa pārbaude uztvērējos un smilšu ķērājos | gab. | 8 | 6 | |  |
| 4. | Naftas produktu atsūknēšana no uztvērējiem (ja naftas produktu līmenis iekārtā sasniedz kritisko atzīmi – 15 cm virs līmeņa) | gab. | 4 | 6 | |  |
| 5.. | Smilšu ķērāju attīrīšana no piesārņotas smilts (15 cm virs kritiskās atzīmes) | gab. | 4 | 6 | |  |
| 6. | Naftas produktu un piesārņojumu saturošo smilšu savākšana, izvešana un utilizācijas nodrošināšana | t | 0.2 | 6 | |  |
| 7. | Notekūdeņu kvalitātes pārbaude | gab. | 1 | 6 | |  |
| 8. | Piesārņotā ūdens izvešana no attīrīšanas iekārtām un utilizācijas nodrošināšana | m3 | 15 | 6 | |  |
| II Darbi, kas jāveic vismaz 1 reizi kalendārā gada ietvaros | | | |  |  | |
| 9. | Drenāžas sistēmas mazgāšana (ieskaitot PVC caurules, teknes, trapus, rezerves akas, kontrolakas un sadales akas), izmantojot piemērotu un atbilstošu aprīkojumu (tehniku) | m | 644 | 1 | |  |
| 10. | Uztvērēju NGP mazgāšana un naftas produktu atsūknēšana no uztvērējiem pilnā apjomā | gab. | 4 | 1 | |  |
| 11. | Smilšu ķērāju attīrīšana no piesārņotas smilts pilnā apjomā | gab. | 4 | 1 | |  |
| 12. | Filtra mazgāšana, izmantojot piemērotu un atbilstošu aprīkojumu (tehniku) | gab. | 4 | 1 | |  |
| 13. | Notekūdeņu kvalitātes pārbaude un dokumentācijas noformēšana normatīvajos aktos par vides pārvaldību noteiktajā kārtībā (piemēram, akts, valsts vides dienestam u.tml.) | kompl. | 1 | 1 | |  |

**\***norādītie daudzumi un biežums noteikti kā kopējie prognozējamie darbi (visam līguma darbības periodam), ņemot vērā iepriekšējo gadu noslodzi, un tiek izmantoti tikai vērtēšanai un prognozētās līgumcenas noteikšanai. Faktiskais apjoms un biežums būs atkarīgs no nepieciešamības un pieejamo resursu apjoma.

* 1. **nepāra kopsavienojums (stacijā Indra)**

*Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu par darbiem,* ***norādot*** *tabulas 6.ailē informāciju, kas apliecina piedāvājuma atbilstību tehniskajām prasībām – darbu izpildei veicamo apkopju, attīrīšanas un savākšanas* ***metodoloģiju****, darbu izpildē izmantojamo* ***aprīkojumu (tehniku).***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darbi** | **Mēr-vienība** | **Daudzums\*** | Veicamo darbu biežums\* | Norādīt detalizētu piedāvāto darbu aprakstu un izpildei izmantojamo aprīkojumu (tehniku) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **1.daļa. Stacija Indra, nepāra kopsavienojums** | | | |  |  |
| I Darbi, kas jāveic vismaz 1 reizi 2 mēnešos | | | |  |  |
| 1. | Trapu un tekņu darbības kontrole un apkope (attīrīšana no mehāniskā piesārņojuma, izmantojot piemērotu un atbilstošu aprīkojumu (tehniku) | m | 576 | 6 |  |
| 2. | Rezerves aku, kontrolaku un sadales aku darbības pārbaude un apkope (attīrīšana no mehāniskās piesārņošanās ar speciālas mašīnas izmantošanu) | gab. | 29 | 6 |  |
| 3. | Naftas produktu līmeņa pārbaude uztvērējos un smilšu ķērājos | gab. | 4 | 6 |  |
| 4. | Naftas produktu atsūknēšana no uztvērējiem (ja naftas produktu līmenis iekārtā sasniedz kritisko atzīmi – 15 cm virs līmeņa) | gab. | 4 | 6 |  |
| 5.. | Smilšu ķērāju attīrīšana no piesārņotas smilts (15 cm virs kritiskās atzīmes) | gab. | 4 | 6 |  |
| 6. | Naftas produktu un piesārņojumu saturošo smilšu savākšana, izvešana un utilizācijas nodrošināšana | t | 0.2 | 6 |  |
| 7. | Notekūdeņu kvalitātes pārbaude | gab. | 1 | 6 |  |
| 8. | Piesārņotā ūdens izvešana no attīrīšanas iekārtām un utilizācijas nodrošināšana | m3 | 15 | 6 |  |
| II Darbi, kas jāveic vismaz 1 reizi kalendārā gada ietvaros | | | |  |  |
| 9. | Drenāžas sistēmas mazgāšana (ieskaitot PVC caurules, teknes, trapus, rezerves akas, kontrolakas un sadales akas), izmantojot piemērotu un atbilstošu aprīkojumu (tehniku) | m | 967 | 1 |  |
| 10. | Uztvērēju NGP mazgāšana un naftas produktu atsūknēšana no uztvērējiem pilnā apjomā | gab. | 4 | 1 |  |
| 11. | Smilšu ķērāju attīrīšana no piesārņotas smilts pilnā apjomā | gab. | 4 | 1 |  |
| 12. | Filtra mazgāšana, izmantojot piemērotu un atbilstošu aprīkojumu (tehniku) | gab. | 4 | 1 |  |
| 13. | Notekūdeņu kvalitātes pārbaude un dokumentācijas noformēšana normatīvajos aktos par vides pārvaldību noteiktajā kārtībā (piemēram, akts, valsts vides dienestam u.tml.) | kompl. | 1 | 1 |  |

**\***norādītie daudzumi un biežums noteikti kā kopējie prognozējamie darbi (visam līguma darbības periodam), ņemot vērā iepriekšējo gadu noslodzi, un tiek izmantoti tikai vērtēšanai un prognozētās līgumcenas noteikšanai. Faktiskais darbu apjoms būs atkarīgs no nepieciešamības un pieejamo resursu apjoma.

1. **stacija Rēzekne – II**
   1. **27.ceļš (stacijā Rēzekne – II)**

*Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu par darbiem,* ***norādot*** *tabulas 6.ailē informāciju, kas apliecina piedāvājuma atbilstību tehniskajām prasībām – darbu izpildei veicamo apkopju, attīrīšanas un savākšanas* ***metodoloģiju****, darbu izpildē izmantojamo* ***aprīkojumu (tehniku).***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darbi** | **Mēr-vienība** | **Daudzums\*** | Veicamo darbu biežums\* | | Norādīt detalizētu piedāvāto darbu aprakstu un izpildei izmantojamo aprīkojumu (tehniku) | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *6* | |
| **2.daļa. Stacija Rēzekne - II, 27.ceļš** | | | | |  | |  |
| I Darbi, kas jāveic vismaz 1 reizi 2 mēnešos | | | | |  | |  |
| 1. | Trapu un tekņu darbības kontrole un apkope (attīrīšana no mehāniskā piesārņojuma, izmantojot piemērotu un atbilstošu aprīkojumu (tehniku) | m | 269 | 6 | |  | |
| 2. | Rezerves aku, kontrolaku un sadales aku darbības pārbaude un apkope (attīrīšana no mehāniskās piesārņošanās ar speciālas mašīnas izmantošanu) | gab. | 12 | 6 | |  | |
| 3. | Naftas produktu līmeņa pārbaude uztvērējos un smilšu ķērājos | gab. | 4 | 6 | |  | |
| 4. | Naftas produktu atsūknēšana no uztvērējiem (ja naftas produktu līmenis iekārtā sasniedz kritisko atzīmi – 15 cm virs līmeņa) | gab. | 2 | 6 | |  | |
| 5.. | Smilšu ķērāju attīrīšana no piesārņotas smilts (15 cm virs kritiskās atzīmes) | gab. | 2 | 6 | |  | |
| 6. | Naftas produktu un piesārņojumu saturošo smilšu savākšana, izvešana un utilizācijas nodrošināšana | t | 0.2 | 6 | |  | |
| 7. | Notekūdeņu kvalitātes pārbaude | gab. | 1 | 6 | |  | |
| 8. | Piesārņotā ūdens izvešana no attīrīšanas iekārtām un utilizācijas nodrošināšana | m3 | 9 | 6 | |  | |
| II Darbi, kas jāveic vismaz 1 reizi kalendārā gada ietvaros | | | | |  | |  |
| 9. | Drenāžas sistēmas mazgāšana (ieskaitot PVC caurules, teknes, trapus, rezerves akas, kontrolakas un sadales akas), izmantojot piemērotu un atbilstošu aprīkojumu (tehniku) | m | 269 | 1 | |  | |
| 10. | Uztvērēju NGP mazgāšana un naftas produktu atsūknēšana no uztvērējiem pilnā apjomā | gab. | 2 | 1 | |  | |
| 11. | Smilšu ķērāju attīrīšana no piesārņotas smilts pilnā apjomā | gab. | 2 | 1 | |  | |
| 12. | Filtra mazgāšana, izmantojot piemērotu un atbilstošu aprīkojumu (tehniku) | gab. | 2 | 1 | |  | |
| 13. | Notekūdeņu kvalitātes pārbaude un dokumentācijas noformēšana normatīvajos aktos par vides pārvaldību noteiktajā kārtībā (piemēram, akts, valsts vides dienestam u.tml.) | kompl. | 1 | 1 | |  | |

**\***norādītie daudzumi un biežums noteikti kā kopējie prognozējamie darbi (visam līguma darbības periodam), ņemot vērā iepriekšējo gadu noslodzi, un tiek izmantoti tikai vērtēšanai un prognozētās līgumcenas noteikšanai. Faktiskais darbu apjoms būs atkarīgs no nepieciešamības un pieejamo resursu apjoma.

* 1. **59.ceļš (stacijā Rēzekne – II)**

*Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu par darbiem,* ***norādot*** *tabulas 6.ailē informāciju, kas apliecina piedāvājuma atbilstību tehniskajām prasībām – darbu izpildei veicamo apkopju, attīrīšanas un savākšanas* ***metodoloģiju****, darbu izpildē izmantojamo* ***aprīkojumu (tehniku).***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darbi** | **Mēr-vienība** | **Daudzums\*** | Veicamo darbu biežums\* | | Norādīt detalizētu piedāvāto darbu aprakstu un izpildei izmantojamo aprīkojumu (tehniku) | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *6* | |
| **2.daļa. Stacija Rēzekne - II, 27.ceļš** | | | | |  | |  |
| I Darbi, kas jāveic vismaz 1 reizi 2 mēnešos | | | | |  | |  |
| 1. | Trapu un tekņu darbības kontrole un apkope (attīrīšana no mehāniskā piesārņojuma, izmantojot piemērotu un atbilstošu aprīkojumu (tehniku) | m | 108 | 6 | |  | |
| 2. | Rezerves aku, kontrolaku un sadales aku darbības pārbaude un apkope (attīrīšana no mehāniskās piesārņošanās ar speciālas mašīnas izmantošanu) | gab. | 6 | 6 | |  | |
| 3. | Naftas produktu līmeņa pārbaude uztvērējos un smilšu ķērājos | gab. | 2 | 6 | |  | |
| 4. | Naftas produktu atsūknēšana no uztvērējiem (ja naftas produktu līmenis iekārtā sasniedz kritisko atzīmi – 15 cm virs līmeņa) | gab. | 1 | 6 | |  | |
| 5.. | Smilšu ķērāju attīrīšana no piesārņotas smilts (15 cm virs kritiskās atzīmes) | gab. | 1 | 6 | |  | |
| 6. | Naftas produktu un piesārņojumu saturošo smilšu savākšana, izvešana un utilizācijas nodrošināšana | t | 0.1 | 6 | |  | |
| 7. | Notekūdeņu kvalitātes pārbaude | gab. | 1 | 6 | |  | |
| 8. | Piesārņotā ūdens izvešana no attīrīšanas iekārtām un utilizācijas nodrošināšana | m3 | 3 | 6 | |  | |
| II Darbi, kas jāveic vismaz 1 reizi kalendārā gada ietvaros | | | | |  | |  |
| 9. | Drenāžas sistēmas mazgāšana (ieskaitot PVC caurules, teknes, trapus, rezerves akas, kontrolakas un sadales akas), izmantojot piemērotu un atbilstošu aprīkojumu (tehniku) | m | 108 | 1 | |  | |
| 10. | Uztvērēju NGP mazgāšana un naftas produktu atsūknēšana no uztvērējiem pilnā apjomā | gab. | 1 | 1 | |  | |
| 11. | Smilšu ķērāju attīrīšana no piesārņotas smilts pilnā apjomā | gab. | 1 | 1 | |  | |
| 12. | Filtra mazgāšana, izmantojot piemērotu un atbilstošu aprīkojumu (tehniku) | gab. | 1 | 1 | |  | |
| 13. | Notekūdeņu kvalitātes pārbaude un dokumentācijas noformēšana normatīvajos aktos par vides pārvaldību noteiktajā kārtībā (piemēram, akts, valsts vides dienestam u.tml.) | kompl. | 1 | 1 | |  | |

**\***norādītie daudzumi un biežums noteikti kā kopējie prognozējamie darbi (visam līguma darbības periodam), ņemot vērā iepriekšējo gadu noslodzi, un tiek izmantoti tikai vērtēšanai un prognozētās līgumcenas noteikšanai. Faktiskais darbu apjoms būs atkarīgs no nepieciešamības un pieejamo resursu apjoma.

Darbu veikšanas nepieciešamība noteikta atbilstoši naftas produktu attīrīšanas iekārtu(NGP-10, NGP-8, HSG-6, HSG-10) un dzelzceļa tekņu uzturēšanas tehniskajām pasēm un apkalpošanas instrukcijām, Vides aizsardzības un citu Latvijas spēkā esošo tiesību aktu, un standartu prasībām.

Veicamajiem darbiem jāatbilst Latvijas Republikas tiesību aktos, t.sk. Atkritumu apsaimniekošanas likumā, likumā “Par piesārņojumu” u.c., kas ir spēkā attiecīgi noslēgtā līguma darbības laikā, noteiktajām prasībām.

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.

**2. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulāru tehnisko apkopju pakalpojums” nolikumam

/forma/[[8]](#footnote-8)

202\_.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **PIETEIKUMS**

dalībai sarunu procedūrā ar publikāciju

“Naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulāru tehnisko apkopju pakalpojums”

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta nosaukums)*

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šo pieteikumu piesaka un apstiprina savu dalību VAS “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk tekstā – pasūtītājs) izsludinātajā sarunu procedūrā ar publikāciju “Naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulāru tehnisko apkopju pakalpojums” (turpmāk tekstā – iepirkums).

1. Piedāvā veikt iepirkuma nolikuma noteikumiem (t.sk. Tehniskajai specifikācijai un Līguma projektam) pilnā apjomā un termiņā atbilstošas **naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulāras tehniskās apkopes** (turpmāk tekstā **– darbi**)saskaņā ar Finanšu piedāvājumu par šādu kopējo piedāvājuma cenu[[9]](#footnote-9):

*(pretendents norāda daļu, kurai sniedz piedāvājumu)*

**1.daļai –** **stacija “Indra”:**

par kopējo piedāvājuma cenu \_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_ eiro, \_\_\_ centi) bez PVN mēnesī;*

**2.daļai – stacija “Rēzekne-II”**

par kopējo piedāvājuma cenu \_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_ eiro, \_\_\_ centi) bez PVN.*

1. Apliecina, ka iepirkuma nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus iepirkuma nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši iepirkuma nolikumam pievienotajam līguma projektam.
2. Apliecina, ka neatbilst nevienam no iepirkuma nolikuma 3.2.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu.
3. Apliecina, ka ir informēts, ka izpildoties kādam no iepirkuma nolikuma 3.2.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, *(minētās prasības attiecināmas arī uz piesaistīto apakšuzņēmēju, ja attiecināmiem darbiem/pakalpojumiem tāds tiek piesaistīts*) pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līguma slēdzējs var atteikties slēgt līgumu.
4. Atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
5. Piedāvā samaksas termiņu 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no darbu pieņemšanas dokumenta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
6. Garantē **darbu** izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem, labāko praksi, **kvalitātē un termiņā** atbilstoši iepirkuma nolikumam ar tā pielikumiem, tai skaitā Tehniskajai specifikācijai un līgumam projektam.
7. Garantē, ka sarunu procedūras priekšmetā minēto darbu veikšanai tiks piesaistīti tikai **kvalificēti un kompetenti speciālisti**, un izmantotais **aprīkojums (tehnika)** **būs sertificēts** saskaņā ar Eiropas Savienībā noteiktajām prasībām un darbi tiks veikti saskaņā ar labāko praksi.
8. Garantē, ka darbu izpildē iesaistītie darbinieki ir instruēti atbilstoši Latvijas Republikas noteiktajiem normatīvajiem aktiem (ugunsdrošības noteikumi, darba drošības noteikumi, dzelzceļa satiksmes drošību reglamentējošo normatīvo aktu prasības u.c.).
9. Garantē, ka tiks segti visi zaudējumi, kas var rasties pasūtītājam pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā, nepienācīgā kvalitātē veicot iepirkuma priekšmetā minētos darbus līguma izpildes gaitā tā noslēgšanas gadījumā.
10. Apliecina, ka ir saprotams darbu apjoms, īpatnības un uzkopjamo **objektu tehniskie parametri** darbu kvalitatīvai izpildei.
11. Garantē, ka pretendenta darbība ir atzīta par drošu darbu veikšanai dzelzceļa nozarē un pretendentam ir izsniegta Valsts dzelzceļa tehniskās inspekcijas izdota spēkā esoša Drošības apliecība **Nr. \_\_\_\_** *(aizpilda pretendents),* kas apliecina, ka pretendents savu komercdarbību spēj realizēt saskaņā ar dzelzceļa nozares drošības prasībām[[10]](#footnote-10) *(atbilstoši veicamajam darbu apjomam spēkā esoša Drošības apliecība nepieciešama arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts)*
12. Apliecina, ka piedāvājuma summā ir iekļautas pilnīgi visas izmaksas, kas saistītas ar darbu kvalitatīvu izpildi, tai skaitā darbu organizēšanas, transporta, materiālu, mehānismu iegādes un ekspluatācijas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.
13. Apliecina, ka **līguma nodrošinājuma** nosacījumi ir saprotami un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas pasūtītājam tiks iesniegts (iemaksāts pasūtītāja bankas kontā) iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs līguma nodrošinājums.
14. Apliecina, ka ir iepazinies ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
15. Apliecina, ka pretendents (šī piedāvājuma iesniedzējs), tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā.
16. Garantē, ka visas sniegtās ziņas šajā pieteikuma veidlapā un pievienotajos dokumentos, kas ir šī pieteikuma neatņemama sastāvdaļa, ir patiesas, **ar piedāvājumu iesniegtās dokumentu kopijas atbilst dokumentu oriģināliem**.
17. Pretendenta rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Adrese korespondences saņemšanai |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds |  |
| Tālruņa numurs |  |
| Mobilā tālruņa numurs |  |
| E- pasta adrese |  |

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas[[11]](#footnote-11) amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts)z.v.

**3. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulāru tehnisko apkopju pakalpojums” nolikumam

**Finanšu piedāvājums**

Piedāvājam veikt darbus saskaņā ar sarunu procedūras ar publikāciju “Naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulāru tehnisko apkopju pakalpojums” nolikuma dokumentos, tajā skaitā tehniskajā specifikācijā, noteikto, un saskaņā ar šādu cenu piedāvājumu:

*Finanšu aprēķina (finanšu piedāvājuma) forma, ietverot darbu saturu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai / Tehniskajam piedāvājumam (nolikuma 1.pielikums).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Darbi | Mērvienība | Daudzums | Veicamo darbu biežums | Vienības cena  EUR (bez PVN) | Kopējā piedāvājuma cena (apjomam m2)  EUR (bez PVN)[[12]](#footnote-12): |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| **(*norāda* daļas nr./nosaukumu, darbu izpildes vietu:) ….** | | | | | | |
| I | Darbi, kas jāveic vismaz 1 reizi 2 mēnešos | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| (..) |  |  |  |  |  |  |
| Kopā par darbiem 1 reizi 2 mēnešos: | | | | | |  |
| II | Darbi, kas jāveic vismaz 1 reizi kalendārā gada ietvaros | | | |  |  |
| (..). |  |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |  |
| (..) |  |  |  |  |  |  |
| Kopā par darbiem 1 reizi gadā: | | | | | |  |
| **Kopā par darbiem (*norāda* daļas nr./nosaukumu, darbu izpildes vietu:)….. EUR bez PVN:** | | | | | |  |

\* PVN tiek rēķināts atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem

\*\*Kopējai piedāvājuma cenai EUR (bez PVN), ņemot vērā iepirkuma dokumentu noteikumus, ir informatīvs raksturs. Tā tiks izmantota piedāvājumu izvērtēšanai saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteiktajiem piedāvājumu izvēles kritērijiem (iepirkuma nolikuma 4.1.1.punkts) un kopējās prognozējamās līgumcenas noteikšanai. Saskaņā ar līgumu (skat. nolikumam pievienoto projektu) līgumā tiek fiksētas piedāvājuma cenas par vienību un kopējā faktiskā līgumcena tiek fiksēta pēc Darbu pieņemšanas dokumentos norādītajiem izpildītajiem un pieņemtajiem darbiem

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.

**4. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulāru tehnisko apkopju pakalpojums” nolikumam

**Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu un pieredzi**

1.tabula. Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu.

Informē par finanšu apgrozījumu (saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma 3.3.2.p.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apgrozījums par \_\_ (\_\_)[[13]](#footnote-13) gadiem**  **(EUR bez PVN)** | | |
| 201\_\_.gadā | 201\_\_.gadā | 201\_\_.gadā |
|  |  |  |
| Apgrozījums kopā: | |  |
| Vidējais gada apgrozījums \_\_ (\_\_\_) gados: | |  |

2.tabula. Pretendenta pieredzes apraksts (saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma 3.3.3.p.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Līguma darbības termiņš /**  **Darbu izpildes laiks**  dd.mm.gggg.-dd.mm.gggg.) | ***Darbu pasūtītājs (pieņēmējs)\* /***  ***Objekta nosaukums*** | *Līgumcena*  *(EUR,*  *bez PVN)* | ***Darbu apraksts*** *(t.sk.kodolīgi aprakstot veikto darbu specifiku, izmantoto aprīkojumu/tehniku u.tml.)* | **Kontaktinformācija** (kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona numurs)\*\* |
| (…) |  |  | (…) | (…) | |

\*Norāda informāciju par darbu pasūtītāju (klientu) - nosaukums, reģ.nr.

\*\*Norāda darbu pasūtītāja (klienta) kontaktpersonu, tās kontaktinformāciju (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai.

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.

**5. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

#### “Naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulāru tehnisko apkopju pakalpojums” nolikumam

#### Informācija par pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju

#### (ja tiek piesaistīts atbilstoši nolikuma prasībām)

Informē par pretendenta piesaistīto personu – apakšuzņēmēju (kā arī apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju) (*pēc vajadzības, ja tiek piesaistīts atbilstoši iepirkuma dokumentos paredzētajam un noteiktajam)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informācija par pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju | | Īss apraksts pakalpojumiem/darbiem, nodotajiem resursiem | Pakalpojuma/darbu apjoms % (no iepirkuma līguma kopējā apjoma)/EUR bez PVN |
| Nosaukums, reģistrācijas nr. | Kontaktinformācija (adrese, telefons, kontaktpersona) |  |  |
| (…) | (…) | (…) |  |
| (…) | (…) | (…) |  |

Tabulā norādīto informāciju apliecina atbilstoši nolikuma prasībām pievienots attiecīgās personas – sadarbības partnera rakstveida apliecinājums vai personas un pretendenta vienošanās, kas apliecina gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu un atbilstošu sadarbību iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildei. Apliecinājumu vai vienošanos ar parakstiem, datumiem un zīmogiem apstiprina pretendents un sadarbības partneris, ja nepieciešams, papildus pievienojot pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu (-s) dokumentu (-us).

Norādīto piesaistīto apakšuzņēmēju pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt, tikai iepriekš rakstiski saskaņojot ar pasūtītāju, ievērojot nosacījumu, ka to kvalifikācija ir ekvivalenta nolikuma prasībās norādītajai.

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.

**6. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulāru tehnisko apkopju pakalpojums” nolikumam

*(ja attiecināms, jāiesniedz vienošanās , kas ietver atbilstošas garantijas, vai apliecinājumu, saskaņā nolikuma 3.4.1.punktu)*

**Pretendenta**

**piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums**

*[Vietas nosaukums],* *[gads]*.gada *[datums]*.*[mēnesis]*

**Iepirkuma procedūra:** sarunu procedūra ar publikāciju “Naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulāru tehnisko apkopju pakalpojums”

Ar šo [*Pretendenta piesaistītas personas nosaukums,, reģistrācijas numurs, adrese]* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties “Latvijas dzelzceļš” organizētajā iepirkuma procedūrā kā [*Pretendenta nosaukums*, *reģistrācijas numurs, adrese]* (turpmāk – Pretendents) a**pakšuzņēmējs**, un

2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma Līgums, apņemas

*[atzīmē/izvēlās atbilstošo:]*

veikt šādus darbus:

*[īss darbu apraksts atbilstoši Pretendenta nododamo darbu sarakstā norādītajam*]

un/vai nodot Pretendentam šādus resursus: *[īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts]*, un

3. apliecinu (-ām), ka uz iepriekš minēto apakšuzņēmēju nav attiecināms neviens no iepirkuma procedūras nolikumā 3.2.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Paraksts)

*[Vārds, uzvārds]*

*[Amats]*

*[Datums]*

**7.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulāru tehnisko apkopju pakalpojums” nolikumam

LĪGUMA PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, *[ja līgums noslēgts rakstveidā, tiek norādīts datums]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Vai]*

*[Ja līgums noslēgts e-doc formātā]*

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | Līguma datums ir pēdējā pievienotā drošā  elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums |

VAS “Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065, turpmāk - *Pasūtītājs*, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ komercpilnvaru Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no vienas puses, un

***[Izvēlētā pretendenta nosaukums]***, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Uzņēmējs, tā \_\_\_(*amata nosaukums, vārds uzvārds)* personā, kurš (-a) rīkojas uz \_\_\_\_ (*norāda: statūtu vai pilnvaras*) pamata, no otras puses, turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses/Puse*,* noslēdz šo līgumu (turpmāk - **Līgums**) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. *Pasūtītājs* uzdod un *Uzņēmējs* apņemas pret atlīdzību ar saviem materiāliem, iekārtām, ierīcēm un darbaspēju veikt **naftas produktu iekārtu regulāras tehniskās apkopes** (turpmāk – **Darbi**) vietās, kas norādītas Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) (turpmāk – **Vietas** *vai* **Objekti)** atbilstoši Pasūtītāja organizētās sarunu procedūras ar publikāciju “Naftas produktu attīrīšanas iekārtu regulāru tehnisko apkopju pakalpojums” (turpmāk – iepirkums) nolikuma nosacījumiem (apstiprināts iepirkuma komisijas 2021.gada \_\_.septembra 1.sēdes protokolu), iepirkuma rezultātiem (apstiprināti ar VAS “Latvijas dzelzceļš”2021.gada \_\_.\_\_\_ rīkojumu Nr.\_\_), *Uzņēmēja* piedāvājumam (202\_.gada \_\_.\_\_\_ pieteikums dalībai iepirkumā Nr.\_\_\_ un tā pielikumi) (turpmāk – piedāvājums), Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un Cenu lapai (2.pielikums).
   2. Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteikti kopējie prognozējamie veicamie darbu apjomi un Cenu lapā (Līguma 2.pielikums) – prognozējamās izmaksas.
   3. Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) norādītie apjomi var mainīties atkarībā no nepieciešamības un pieejamos resursu apjoma. *Pasūtītājam* nav pienākums izmantot **Darbus** tehniskajā specifikācijā norādītajā apjomā. Faktiski izpildītie **Darbi** tiek fiksēti pēc **Darbu** pieņemšanas dokumentos un rēķinos norādītajiem izpildītajiem **Darbiem**.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. **Līgumcena saskaņā ar** *Uzņēmēja* iesniegto piedāvājumu tiek noteikta **līdz \_\_\_\_ EUR** (vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

**Līgumcena** visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta.

Izvērsts prognozējamās **Līgumcenas** aprēķins ietverts Līguma 2.pielikumā.

PVN tiek aprēķināts un maksāts atbilstoši darījuma brīdī spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

* 1. **Līgumcena** ietver visas ar Darbu kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā darbu organizēšanas, transporta, materiālu, mehānismu iegādes un ekspluatācijas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.
  2. Nepieciešamības gadījumā *Pasūtītājam* ir tiesības palielināt **Darbu** apjomu par 20% (divdesmit procentiem) no Līgumcenas, noslēdzot par to atsevišķu rakstisku vienošanos ar *Uzņēmēju*, saglabājot noslēgtā Līguma nosacījumus.
  3. **Darbu** izpildei nav paredzēta priekšapmaksa (avanss).
  4. Samaksa tiek veikta par faktiski izpildītiem un pieņemtiem **Darbiem** (par katru Darbu izpildes reizi) pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un Līguma noteikumiem atbilstoši noformēta rēķina saņemšanas *[tiks precizēts atbilstoši piedāvājumam, ievērojot iepirkuma nolikumā noteiktos termiņus:]*\_\_\_ kalendāro dienu laikā.
  5. Maksājums saskaņā ar šo Līgumu tiek veikts uz *Uzņēmēja* Līgumā norādīto norēķinukontu, pamatojoties uz *Uzņēmēja* iesniegto rēķinu. Abu Pušu parakstītais Darbu pieņemšanas- nodošanas akts ir par pamatu apmaksas rēķina izrakstīšanai.
  6. *Uzņēmējs* rēķinā norāda *Pasūtītāja* juridisko adresi un *Pasūtītāja*  struktūrvienības (Darbu pieņēmēja) rekvizītus (skat. šī Līguma 14.sadaļu), kā arī *Pasūtītāja* piešķirto Līguma numuru un datumu. *Pasūtītājs* ir tiesīgs nepieņemt rēķinu apmaksai, ja tas nesatur iepriekš minēto informāciju, kā arī, ja rēķinā ir pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas.
  7. *[jāizvēlās atbilstošais:]*

Rēķins tiek sagatavots un iesniegts *Pasūtītājam* papīra formā.

*[Vai]*

Rēķins tiek sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta, un ir abām Pusēm saistošs. *Uzņēmējs* saskaņā ar Līgumu sagatavoto rēķinu nosūta no *Uzņēmēja* elektroniskās pasta adreses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uz *Pasūtītāja* elektronisko pasta adresi: **rekini@ldz.lv*.***

* 1. Gadījumā, ja Darbu pieņemšanas dokumenti vai rēķins neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai nav norādīts *Pasūtītāja* piešķirtais Līguma numurs, un/vai pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, *Pasūtītājam* ir tiesības neveikt maksājumus līdz korekti noformēta dokumenta saņemšanai. Šajā gadījumā maksājuma termiņš sākas no korekti noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.

1. **Termiņi**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. **Darbu** sniegšanu *Uzņēmējs* sāk no **3. (trešās) darba dienas** pēc Līguma spēkā stāšanās.
   3. *Uzņēmējs* veic Darbus pilnā apmērā **12 mēnešu**s pēc Līguma parakstīšanas vai līdz brīdim, kad izpildīto darbu vērtība sasniedz **Līgumcenas** apmēru.
2. **Pušu tiesības un pienākumi**

Pasūtītājs:

* 1. apņemas nodrošināt regulāru *Uzņēmēja* Darbu veikšanas uzraudzību;
  2. apņemas pēc **Darbu** pabeigšanas šī Līguma noteiktajā kārtībā pieņemt no *Uzņēmēja* kvalitatīvi izpildītos **Darbus** un veikt maksājumus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  3. ir tiesīgs jebkurā laikā pieprasīt *Uzņēmējam* sniegt paskaidrojumus par **Darbu** izpildes gaitu, termiņu ievērošanu, problēmām, kas *Uzņēmējam* radušās **Darbu** izpildes laikā, kā arī pieprasīt jebkādas citas atskaites un paskaidrojumus, kas pēc *Pasūtītāja* ieskata varētu būt nepieciešami saistībā ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi un kontroli;
  4. ir tiesīgs pieaicināt neatkarīgus ekspertus **Darbu** izpildes kvalitātes novērtēšanai.

Uzņēmējs:

* 1. apņemas, vismaz 5 (piecas) kalendāra dienas pirms **Darbu** uzsākšanas, paziņot *Uzņēmēja* atbildīgajai personai uz e-pastu (Līguma 14.punkts) par **Darbu** veikšanas dienu, laiku un **Darbu** izpildes termiņu un nepieciešamības gadījumā saskaņojot laikus telefoniski;
  2. apņemas veikt **Darbus** atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām un standartiem;
  3. apņemas veikt **Darbus** kvalitatīvi un abpusēji saskaņotā termiņā saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
  4. apņemas **Darbu** izpildes laikā ievērot darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukciju noteikumus, kā arī citu normatīvo aktu prasības, kas regulē **Darbu** veikšanu;
  5. garantē savu darbu kvalitāti un atbilstību Līgumā noteiktajam, kā arī apņemas uz sava rēķina novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies nekvalitatīvi veiktu darbu dēļ ;
  6. apņemas nepieciešamības gadījumā iesniegt *Pasūtītājam* foto atskaiti par veiktajiem darbiem, lai *Pasūtītājs* varētu kontrolēt veicamo darbu tehnoloģiju, vietu, datumu, pielietoto aprīkojumu (tehniku).
  7. apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu kaitējumu, kāds var rasties *Pasūtītājam* un/vai trešajai personai **Darbu** izpildes gaitā;
  8. apņemas līdz izpildīto **Darbu** nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai, veikt **Darba** vietas sakārtošanu – gružu, iekārtu, instrumentu, mehānismu, mašīnu, inventāra un citu *Uzņēmējam* piederošo lietu izvešanu no **Darbu** izpildes vietas;
  9. apņemas neveikt nekādus citus darbus, ja tie nav rakstiski saskaņoti ar *Pasūtītāju*;
  10. apņemas informēt *Pasūtītāju*, ja **Darbu** izpildes gaitā rodas objektīva nepieciešamība mainīt noteikto **Darba** apjomu no sākotnēji paredzētā
  11. apņemas nekavējoties ziņot *Pasūtītājam* par visiem apstākļiem, kuri kavē **Darbu** izpildi noteiktajos termiņos;
  12. apņemas pēc **Darbu** pabeigšanas sastādīt un iesniegt *Pasūtītājam* parakstīšanai izpildīto **Darbu** nodošanas - pieņemšanas aktu (
  13. ir atbildīgs par jebkuriem bojājumiem, kas radušies **Darbu** izpildes gaitā, nodrošina kompensāciju, kas atlīdzināma saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tai skaitā par nelaimes gadījumiem, vai ievainojumiem darbiniekiem vai citai personai, kuru nodarbinājis *Uzņēmējs*, vai piesārņojumu videi;
  14. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no *Pasūtītāja* informāciju un skaidrojumus ar **Darbu** izpildi saistītu jautājumu risināšanai.

1. **Darbu izpildes, pieņemšanas un nodošanas nosacījumi**
   1. *Uzņēmējs* veic **Darbus** plānveidīgi un/vai pēc *Pasūtītāja*pieprasījuma, ievērojot **Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums)** noteiktos termiņus, tajā skaitā nepieciešamo biežumu, lai uzturētu tehniskajā specifikācijā minētās iekārtas darba kārtībā.
   2. *Pasūtītājs* pieprasījumu **Darbu** veikšanai nosūta vismaz 14 (četrpadsmit) darba dienas iepriekš uz *Uzņēmēja* e-pastu:\_\_\_\_\_\_, norādot tajā izpildes vietu, nepieciešamos Darbus, apjomu un vēlamo izpildes termiņu.
   3. Līgumā noteiktie **Darbi** tiek uzskatīti par izpildītiem pilnā apmērā, kad Puses ir parakstījušas savstarpēji **Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu**
   4. **Darbu pieņemšanas - nodošanas akta** parakstīšana neatbrīvo *Uzņēmēju* no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
   5. *Uzņēmējs* par izpildītiem Darbiem iesniedzot *Pasūtītājam* Darbu pieņemšanas nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros papīra formātā.
   6. *Pasūtītājs* 10 (desmit) darba dienu laikā pēc *Uzņēmēja* parakstītu darbu pieņemšanas - nodošanas aktu saņemšanas paraksta tos vai rakstiski iesniedz *Uzņēmējam* motivētu atteikumu parakstīt aktus. Ja *Pasūtītājs* papīra formātā iesniegtos aktus paraksta, tad vienu akta eksemplāru viņš nodod *Uzņēmējam*.
   7. Motivēta atteikuma gadījumā Puses vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, norādot nepilnības un to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) mēnesi. Uz nepilnību novēršanas termiņa laiku tiek atliktas *Uzņēmējam* noteiktās sankcijas par darbu izpildes beigu termiņa nokavēšanu.
   8. Ja nepilnības netiek novērstas 1 (viena) mēneša laikā, *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja *Pasūtītājs* izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto **Darbu** apjomu un to vērtību.
   9. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš *Uzņēmējs* uz sava rēķina.
   10. Pēc nepilnību novēršanas notiek **atkārtota Darbu** nodošana un pieņemšana.
   11. Ja, atkārtoti pieņemot **Darbus**, *Pasūtītājs* vēlreiz konstatē nepilnības, tiek noformēts defektu akts par atkārtoti konstatētām nepilnībām. *Uzņēmējam* šādā gadījumā tiek piemērots Līguma 6.2.punktā noteiktais līgumsods par nokavējumu. Atbilstoši faktiskajai situācijai *Uzņēmējam* līgumsods ir jāsamaksā vai līgumsoda summa tiek atskaitīta no maksājuma.
   12. *Pasūtītājam* ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus **Darbu** izpildes kvalitātes novērtēšanai. Ja ekspertīzes slēdziens apstiprina Darbu neatbilstību, *Uzņēmējam* ir pienākums atmaksāt *Pasūtītājam* izdevumus, kas saistīti ar ekspertīzes veikšanu.
   13. Līgumā noteiktos dokumentus saistībā ar **Darbu** pieņemšanu paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji:
       1. par **Darbu** pieņemšanu *Pasūtītāja* kontaktpersona (-as), kas vienlaikus ar šo Līgumu tiek pilnvarota (-as) kā persona (-as), kas paraksta Līgumā minētos dokumentus saistībā ar Darbu pieņemšanu, **atbilstoši Darbu izpildes vietām skatīt Līguma 1.pielikumā;**
       2. **par Darbu** nodošanu *Uzņēmēja* kontaktpersona (-as) kas vienlaikus ar šo Līgumu tiek pilnvarota (-as) kā persona (-as), kas paraksta Līgumā minētos dokumentus saistībā ar Darbu pieņemšanu: \_\_\_\_\_\_\_\_ (*amats)*\_\_\_\_\_\_\_*(vārds,uzvārds)*; tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   14. **Darbiem** jābūt izpildītiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktos, t.sk. Atkritumu apsaimniekošanas likumā, likumā “Par piesārņojumu”, Vides aizsardzības likumā u.c., kas ir spēkā attiecīgi noslēgtā līguma darbības laikā, noteiktajām prasībām un Latvijā saistošo standartu prasībām, kā arī atbilstoši naftas produktu attīrīšanas iekārtu(kas norādīts 1.pielikumā)un dzelzceļa tekņu uzturēšanas tehniskajām pasēm un apkalpošanas instrukcijām.
   15. **Darba** izpildēizmantojamam aprīkojumam (tehnikai) ir jābūt sertificētam atbilstoši Eiropas Savienības noteiktajiem standartiem.
   16. Līgumā 5.13.punktā norādītās Pušu personas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzību, tajā skaitā par dokumentu saistībā ar Darbu pieņemšanu-nodošanu noformēšanu, iesniegšanu un pieņemšanu, atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, Defekta akta sastādīšanu un visu ar to saistīto dokumentu parakstīšanu.
2. **Pušu atbildība**
   1. Puses atbild par pienācīgu Līguma izpildi saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas tiesību aktiem un Līguma nosacījumiem
   2. Ja *Uzņēmējs* nokavē Līgumā noteiktos **Darbu** izpildes termiņus, tad *Pasūtītājam* ir tiesības prasīt, lai *Uzņēmējs* maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neizpildītā **Darba** apjoma vērtības par katru kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
   3. Ja *Pasūtītājs* nokavē norēķina apmaksu/maksājumu, tad *Uzņēmējs* ir tiesīgs prasīt, lai *Pasūtītājs* maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no zaudējumu segšanas un Līguma saistību izpildes pienākuma.
   5. *Uzņēmēja* pienākums ir segt zaudējumus, kas radušies *Pasūtītājam* *Uzņēmēja* darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā paredzētos darbus, t.sk.:
      1. neatgriezeniskos zaudējumus – bojātās iekārtas, kurai veikti apkopes Darbi, tirgus vērtību;
      2. izdevumus, kas radušies *Pasūtītājam* pie nepieciešamības papildus veikt Darbus, palaišanu iekārtām, kurām veikti apkopes Darbi;
      3. izdevumus, kas radušies *Pasūtītājam*, veicot videi radītā kaitējuma novēršanu;
      4. izdevumus, kas radušies *Pasūtītājam*, veicot soda naudas samaksu valsts institūcijām par videi radīto kaitējumu.
   6. Ja *Uzņēmējs* piekrīt zaudējumu nodarīšanas faktam un puses var vienoties par zaudējumu apmēru, tiek sastādīta zaudējumu tāme, kurā norādītā summa *Uzņēmējam* ir jāsamaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tāmes parakstīšanas dienas.
   7. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs *Uzņēmēja* saimniecisko darbību, *Pasūtītājs* ievēros likuma “Par nodokļiem un nodevām” 341.pantā noteikto.
3. **Nepārvaramā vara (*force majeure*)**
   1. Ja kāda no pusēm kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas saistības saskaņā ar šo Līgumu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, tad Līguma saistību izpildes termiņus puses pagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku.
   2. Ja šie apstākļi ilgst vairāk par mēnesi, katra Puse ir tiesīga atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes un nevienai no Pusēm nav tiesības prasīt, lai otra Puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus.
   3. Puse, kurai Līguma saistību izpilde kļuvusi neiespējama, paziņo otrai pusei rakstveidā par šādu apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad kļuvis zināms par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un beigām.
   4. Puses nenes atbildību viena pret otru par saistību izpildes nokavējumu, ja puse ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību un tādēļ nav vainojama par saistību izpildes nokavējumu COVID-19 vīrusa izplatības vai ar tā ierobežošanu saistīto pasākumu dēļ. COVID-19 vīrusa ietekmētajai Pusei ir pienākums nekavējoties informēt par saistību izpildes nokavējuma apstākļiem. COVID-19 vīrusa ietekmētajai pusei ir pienākums pēc otras Puses pieprasījuma pierādīt paziņojumā norādītos apstākļus, tajā skaitā to, ka saistību izpildes nokavējuma cēlonis ir COVID-19 vīruss un ka tā ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību, lai novērstu saistību izpildes nokavējumu.
4. **Līguma grozīšanas un izbeigšanas nosacījumi**
   1. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties
   2. *Pasūtītājs* var vienpusēji izbeigt Līgumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
      1. ja *Uzņēmējs* bez saskaņošanas ar Pasūtītāju maina Darbu cenu;
      2. ja darbu kvalitāte neatbilst Tehniskajai specifikācijai un šim Līgumam;
      3. ja netiek ievēroti Darbu izpildes termiņi;
      4. ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta *Uzņēmēja* saimnieciskā darbība;
      5. ja netiek iesniegts Līguma nodrošinājums Līgumā noteiktajā kārtībā.
   3. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 8.2.punkta noteikumiem, *Pasūtītājs* nosūta par to rakstisku paziņojumu *Uzņēmējam* pa pastu. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu *Pasūtītāja* noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 7 (septiņām) kalendārajām dienām no paziņojuma nosūtīšanas dienas.
   4. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
   5. Jebkura no *Pusēm* ir tiesīga Līgumu izbeigt vienpusējā kārtā vai no tā atkāpties, rakstiski par to paziņojot otrai *Pusei* nekavējoties, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
5. **Līguma nodrošinājums**
   1. *Uzņēmējs* apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža iesniegt (iemaksāt) *Pasūtītājam* Līguma nodrošinājumu no kopējās prognozējamās līgumcenas - **\_\_\_\_\_ EUR** bez PVN 5 % (piecu procentu) apmērā, **kas atbilst \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**, saskaņā ar Līguma un Līguma 1.1.punktā minētā iepirkuma nolikuma prasībām **kā kredītiestādes** (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde) **izsniegtu garantiju** vai **kā naudas summas iemaksu** *Pasūtītāja* bankas kontā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Luminor Bank AS Latvijas filiāle**,** bankas kods: RIKOLV2X, maksājuma mērķī norādot atbilstošu iemaksas mērķim pamatojumu, t.sk. *Pasūtītāja*piešķirto līguma numuru un datumu: "Līguma nodrošinājums līgumam \_\_\_(datums)\_\_\_\_ un Nr.\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk – Līguma nodrošinājums). Maksājuma apliecinājumu jāiesniedz *Pasūtītāja* kontaktpersonai un Līguma 1.1.punktā minētā iepirkuma dokumentos norādītajai kontaktpersonai.
   2. *Pasūtītājs* ir tiesīgs saņemt (ieturēt) Līguma nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
      1. pilnā apmērā – ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 8.2.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
      2. pilnā apmērā – ja *Uzņēmējs* atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
      3. *Uzņēmēja* līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā;
      4. *Pasūtītāja* zaudējumu, kas radušies šajā Līgumā noteikto *Izpildītāja* saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šādā gadījumā *Pasūtītājs* nosūta *Uzņēmējam* zaudējumu aprēķinu.
   3. Ja *Pasūtītājs* ir saņēmis (ieturējis) Līguma nodrošinājumu saskaņā ar 9.2.3.punktu, tad Līguma nodrošinājums saskaņā ar 9.2.1., 9.2.2. vai 9.2.4.punktu ir izmantojams Līguma nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību.
   4. Ja *Pasūtītājs* ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar 9.2.1., 9.2.2. vai 9.2.4.punktu, tad *Uzņēmējs* atlīdzina *Pasūtītājam* zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar 9.2.1., 9.2.2. vai 9.2.4.punktu saņemtās summas.
   5. Līguma nodrošinājuma termiņš ir līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc **Darbu** galīgās izpildes brīža.
   6. Līguma nodrošinājuma *Pasūtītājs* atgriež (izmaksā) iemaksāto Līguma nodrošinājumu *Uzņēmējam* 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā derīguma termiņa beigām.
6. **Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte**
   1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un **Darbu** izpildei, drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
   2. Puses nodrošina šajā Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem personas datu aizsardzības jomā.
   3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
   4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
   5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga Datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina Datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
   6. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
7. **Komercnoslēpuma saistības**
   1. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz publiski pieejamu informāciju un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.
   2. Saņemto Puses komercnoslēpumu saturošo informāciju otra Puse apņemas izmantot vienīgi šī Līguma ietvaros noteikto saistību izpildes nodrošināšanai, ievērojot otrās Puses komercintereses un konfidencialitātes pienākumu.
8. **“Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības**

**partneru biznesa ētikas pamatprincipi**

* 1. *Uzņēmējs*, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
  2. *Uzņēmējam* ir pienākums nekavējoties informēt *Pasūtītāju*, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet VAS “Latvijas dzelzceļš” kļūst zināms, ka *Uzņēmējs* ir pārkāpis kādu no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
  3. Ja *Uzņēmēja* rīcībā šī Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, VAS “Latvijas dzelzceļš” vai jebkādu citu personu interesēs, *Uzņēmējam* ir pienākums par to nekavējoties informēt “Latvijas dzelzceļš” valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. VAS “Latvijas dzelzceļš” garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.

1. **Citi noteikumi**
   1. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai pusei bez otras līgumslēdzējas Puses rakstveida piekrišanas.
   2. Mainoties Pušu rekvizītiem, Pusēm ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā (bez rakstiskas vienošanās par grozījumiem Līgumā) rakstiski, norādot jaunos rekvizītus, par to informēt otru Pusi, un šī vēstule ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ko paraksta Puses pārstāvis ar pārstāvības tiesībām (ja attiecināms, atbilstošu pilnvarojumu), vai Puses rīkojas saskaņā ar Līguma 8.4.punkta noteikumiem.
   3. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties no šī Līguma vai sakarā ar šo Līgumu, risina Pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Līguma izrietošās saistības (tajā skaitā arī attiecībā uz Līguma 9.punktā paredzēto iesniedzamo Līguma nodrošinājumu) apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   4. Savstarpējās Pušu attiecības, kas nav noteiktas Līgumā, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
   5. Līgums ir noformēts uz \_\_ (\_\_\_) lapām kopā ar \_\_ (\_\_\_) pielikumiem un parakstīts *[ja līgums tiek parakstīts papīra formātā, piemērojams:]* 2 (divos) vienādos eksemplāros, no kuriem viens nodots– *Uzņēmējam*, otrs – *Pasūtītājam,* abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

*[ja līgums tiek parakstīs e-doc.formātā, piemērojams:]* ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

1. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pasūtītājs*:**  **Pasūtītājs/maksātājs:**  **VAS “Latvijas dzelzceļš”**  Juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, LV-1547  Vienotais reģ.Nr.: 40003032065  PVN maksātāja reģ.Nr.: LV40003032065  Norēķinu konta Nr.: LV17RIKO0000080249645  Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle  SWIFT kods: RIKOLV2X  **Pakalpojuma pieņēmējs** ir Pasūtītāja struktūrvienība:  **VAS “Latvijas dzelzceļš”** Sliežu ceļu pārvalde  Faktiskā adrese: Torņakalna iela 16, Rīga, LV-1004  **Kontaktpersona par līguma izpildi**: \_\_\_ | ***Uzņēmējs*:**  **… “\_\_\_\_\_\_\_\_\_**”  Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vienotais reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  PVN maks. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  SWIFT Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Kontaktpersona par līguma izpildi: \_\_\_\_\_** |

*[tiek piemērots, ja paraksta rakstveidā]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Pasūtītājs :*** |  | ***Uzņēmējs:*** |
|  |  |  |
| ………………… |  | ………………… |
| 2021.gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | 2021.gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*[tiek piemērots, ja paraksta e-doc formātā]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Pasūtītājs :*** |  | ***Uzņēmējs:*** |
| *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |  | *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |
| …………….. |  | …………… |
| Datumu skatīt laika zīmogā |  | Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.pielikums**

**Tehniskā specifikācija**

(tiks papildināts atbilstoši iepirkuma nolikuma 1.pielikumam un pretendenta piedāvājumam)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

**Cenu lapa**

(tiks norādīts atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.pielikumam un pretendenta piedāvājumam)

1. Ievērojot valsts kompetento institūciju rekomendācijas, lai ierobežotu vīrusa Covid-19 izplatību, minimizētu iespējamo transportēšanu un inficēšanos, līdz nākamajam paziņojumam šis nolikuma noteikums **netiek piemērots.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Covid-19 vīrusa novēršanas pasākumu ietvaros, ievērojot saistošajos normatīvajos aktos noteikto un valsts kompetento institūciju rekomendācijas sanitāri epidemioloģiskās situācijas stabilitātes nodrošināšanai, lai ierobežotu slimības izplatību, minimizētu iespējamo koronvīrusa transportēšanu un inficēšanos, sarunu procedūras piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta – izpildītāju pārstāvji tajā nepiedalās. Ņemot vērā *nolikumā noteiktās tiesības par sarunām un cenu samazinājumu (jaunu finanšu piedāvājumu) iesniegšanu*, informācija par pretendentiem un piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts nolikuma 1.3.1.punktā norādītajai kontaktpersonai) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 6.6.punktu). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju, pārbaudīs un pārliecināsies, vai uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu (kā arī, ja attiecināms, pretendenta piedāvājumā norādītajām personām atbilstoši nolikumā paredzētajam) neattiecas izslēgšanas noteikumi atbilstoši nolikuma 3.2.punktam. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu (kā arī, ja attiecināms, uz pretendenta piedāvājumā norādītajām personām atbilstoši nolikumā paredzētajam neattiecas neviens no nolikuma 3.2.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pasūtītājam /komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto klientu, tā kontaktpersonu. [↑](#footnote-ref-4)
5. saskaņā ar 19.04.2011. MK noteikumu Nr.302 “Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus” 1.pielikumu [↑](#footnote-ref-5)
6. http://www.vdzti.gov.lv/index.php?id=388&sa=313,314,388 [↑](#footnote-ref-6)
7. Covid-19 vīrusa novēršanas pasākumu ietvaros, ievērojot valsts kompetento institūciju rekomendācijas sanitāri epidemioloģiskās situācijas stabilitātes nodrošināšanai, lai ierobežotu slimības izplatību, minimizētu iespējamo koronvīrusa transportēšanu un inficēšanos, sarunu procedūras atkārtota piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta – pretendentu pārstāvji tajā nepiedalās. Ņemot vērā *nolikumā noteiktās tiesības par sarunām un cenu samazinājumu (jaunu finanšu piedāvājumu) iesniegšanu*, informācija par atkārtoto piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu iesniegšanu un atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts: nolikuma 1.3.1.punktā norādītajai kontaktpersonai) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc sarunu procedūras rezultātu paziņošanas (sk. arī papildus nolikuma 6.1.6.punktu). [↑](#footnote-ref-7)
8. Pieteikuma vēstuli vēlams noformēt uz pretendenta uzņēmuma veidlapas. [↑](#footnote-ref-8)
9. Kopējai piedāvājuma cenai EUR (bez PVN), ņemot vērā iepirkuma dokumentu noteikumus, ir informatīvs raksturs. Tā tiks izmantota piedāvājumu izvērtēšanai saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteiktajiem piedāvājumu izvēles kritērijiem (iepirkuma nolikuma 4.1.punkts) un kopējās prognozējamās līgumcenas noteikšanai. [↑](#footnote-ref-9)
10. http://www.vdzti.gov.lv/index.php?id=388&sa=313,393,314,316,384,385,388 [↑](#footnote-ref-10)
11. Ja pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno atbilstoši sarunu procedūras nolikuma prasībām noformēta pilnvara. [↑](#footnote-ref-11)
12. Kopējai piedāvājuma cenai EUR bez PVN ir informatīvs raksturs, kas tiek izmantota vienīgi prognozējamo kopējo izmaksu aprēķinam. Līgums (saskaņā nolikumam pievienoto projektu) tiek slēgts par vienības cenām, nosakot kopējo prognozējamo līgumcenu. [↑](#footnote-ref-12)
13. Informācija par vidējo finanšu apgrozījumu sniedzama par prasībā noteiktajiem noslēgtiem pārskata gadiem, par kuriem atbilstoši saistošo normatīvo aktu regulējumam sagatavoti, apstiprināti un iesniegti ikgadējie gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam. Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst nolikumā noteiktajai prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam. [↑](#footnote-ref-13)