Apstiprināts ar iepirkuma komisijas

2022.gada 30.maija 1.sēdes protokolu

**SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU**

**“Apkures elektrisko radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņa”**

Iepirkuma identifikācijas nr. LDZ 2022/118-SPA

NOLIKUMS

Rīga, 2022

1. **vispārīgĀ informācijA**
   1. **Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:**
      1. **sarunu procedūra** (turpmāk var tikt saukts arī kā “iepirkums”, “iepirkuma procedūra”) – sarunu procedūra ar publikāciju “Apkures elektrisko radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņa”, iepirkuma identifikācijas nr.LDZ 2022/118-SPA;
      2. **komisija** – VAS “Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru ar publikāciju;
      3. **nolikums** – iepirkuma nolikums ar pielikumiem un jebkuri nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
      4. **ieinteresētais piegādātājs** – piegādātājs, kas izteicis vēlmi piedalīties iepirkumā;
      5. **pasūtītājs** – VAS “Latvijas dzelzceļš”;
      6. **pretendents** – piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumam;
      7. **darbi** – apkures elektrisko radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņa uz konvekcijas radiatoriem 12 (divpadsmit) objektos saskaņā ar nolikuma 2.1.punktu.
   2. **Rekvizīti un vispārīga informācija par iepirkumu:**
      1. **Pasūtītājs:** VAS “Latvijas dzelzceļš” vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065.

Juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, konta Nr. LV17RIKO0000080249645, bankas kods: RIKOLV2X.

E-pasta adrese: info@ldz.lv.

Tīmekļvietne: www.ldz.lv.

* + 1. **Saņēmējs (pasūtītāja struktūrvienība):**

VAS “Latvijas dzelzceļš” Nekustamā īpašuma pārvalde (DNP\*)

Faktiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

**\****Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā definēts struktūrvienības saīsinātais apzīmējums, kas var tikt lietots turpmāk iepirkuma dokumentos*.

* + 1. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar “Latvijas dzelzceļš” iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.
  1. **Pasūtītāja kontaktpersona:** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par nolikumu komisijas sekretāre – VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja galvenā iepirkumu speciāliste Iveta Dementjeva, tālruņa numurs: +371 27897395, e-pasta adrese: iveta.dementjeva@ldz.lv.
  2. **Iepirkuma dokumentu pieejamība, informācijas sniegšana par iepirkumu un datu apstrāde**
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam un sniegtajiem skaidrojumiem, pasūtītāja tīmekļvietnē *www.ldz.lv* sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma.
     2. Ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju sarunu procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un/vai informācijai, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 6 (sešu) dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums.
     3. **Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē *www.ldz.lv* sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja**.
     4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju par iepirkumu, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi.
     5. Pasūtītājs ievieto 1.4.4.punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniskā formā nosūta atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, uz tā norādīto e-pastu.
     6. Pretendentam informāciju par iepirkuma rezultātiem pasūtītājs izsūta uz e-pastu un pēc pieprasījuma – pa pastu.
     7. Iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016. gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS “Latvijas dzelzceļš”.
  3. **Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršanas, objekta apskatei - vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Piedāvājumu iepirkumam **jāiesniedz līdz** **2022.gada 17.jūnijam plkst.9:30,** Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 1.stāvā, 100.kabinetā (**VAS “Latvijas dzelzceļš” Kancelejā**). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā pasta sūtījumā.
     2. Iesniegtos piedāvājumus **atver** **2022.gada 17.jūnijā plkst. 10:00**, VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā.
     3. Pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi un piedāvājumi, kas nav slēgtā iesaiņojumā (neaizlīmētā iepakojumā), netiks skatīti, tie tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējiem bez izskatīšanas.
     4. Ja komisija saņēmusi pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma.
     5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās) ietvertos nosacījumus.
     6. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā komisijas sanāksmē. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā un nolasa pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.[[1]](#footnote-2)
  4. **Piedāvājuma dokumentu noformējums**
     1. Piedāvājums jāiesniedz drošā un aizvērtā iepakojumā, lai tā saturam nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu, uz iepakojuma jānorāda:
        1. adresāts: **VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547;**
        2. atzīme atbilstoši tā saturam: **“****Piedāvājuma dokumenti sarunu procedūrai ar publikāciju “Apkures elektrisko radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņa”;**
        3. norāde: “**Neatvērt līdz 2022.gada 17.jūnijam plkst. 10:00”;**
        4. informācijapar pretendentu**: nosaukums, juridiskā adrese un kontakttālrunis**.
     2. Iepirkumam piedāvājuma dokumenti jāiesniedz papīra formā 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - “KOPIJA”. Ja starp dokumentiem tiks konstatētas pretrunas, noteicošie būs piedāvājuma oriģināla dokumenti;
     3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem, tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma cauršūto sējumu lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina persona, kam ir pārstāvības tiesības.
     4. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Iesniedzot dokumentus citā valodā, jāpievieno apliecinātu tulkojumu latviešu valodā*.* Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka dokuments nav iesniegts. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
     5. Visus piedāvājuma dokumentus pretendents noformē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka papīra un elektronisko dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un parakstīšanu, tai skaitā Valsts valodas likumam, Dokumentu juridiskā spēka likumam, Elektronisko dokumentu likumam, Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.
     6. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi vai atsaukumi ir jāiesniedz slēgtā iesaiņojumā saskaņā ar 1.6.1.punktā noteikto. Uz iesaiņojuma jānorāda 1.6.1.punktā noteiktā informācija un atzīme “*PAPILDINĀJUMI”*, *“LABOJUMI”* vai *“ATSAUKUMS”.*
     7. Iesniegto piedāvājumu pretendents var papildināt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
     8. Ja pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem, ievērojot nolikuma 2.2.punktā noteikto.
     9. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
     10. Iepirkumā iesniegtā piedāvājuma dokumentācija paliek pasūtītāja rīcībā un netiek atgriezta atpakaļ.
  5. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
  6. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:**
     1. Pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
     2. Komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz to neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
     3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentuneattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja par minēto aktuālo informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
  7. **Piedāvājuma cena**
     1. Finanšu piedāvājumā cenas aprēķina un norāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenas, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata).
     2. Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) jābūt iekļautām absolūti visām ar iepirkuma priekšmetā noteikto darbu veikšanu, atbilstoši iepirkuma nolikuma dokumentos (arī nolikuma 1.pielikumā pievienotajā Darba uzdevumā un Tāmē) noteiktajam, saistītajām izmaksām pilnā apjomā, tai skaitā darbu organizēšanas un nodrošināšanas izmaksas, materiālu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas, kuras pretendents apņemas samaksāt.
     3. Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas.
     4. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajām cenām) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai – arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms:** apkures elektrisko radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņa uz konvekcijas radiatoriem (tekstā saukts “darbi”) Pasūtītāja norādītajos objektos saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem (nolikuma tekstā viss kopā saukts arī kā “iepirkuma priekšmets”).

Iepirkuma priekšmetam ir **3 (trīs)** **iepirkuma priekšmeta daļas,** ņemot vērā darbu izpildes vietu izvietojumu reģionāli:

1.daļa: objekti Jelgavā, Olainē Slokā, Priedainē un Tukumā;

2.daļa: objekti Salaspilī un Lielvārdē;

3.daļa: objekti Vecāķos un Saulkrastos.

* 1. Piedāvājumu var iesniegt gan par visu iepirkuma priekšmetu kopumā, gan atsevišķām tā daļām pilnā apjomā. Piedāvājuma varianti nav atļauti.
  2. Pasūtītājs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ ir tiesīgs palielināt vai samazināt iepirkuma priekšmeta (darbu) apjomu, vai pieņemt lēmumu noslēgt līgumu tikai par kādu daļu vai daļām.
  3. **Iepirkuma līgums:** iepirkuma rezultātā starp pasūtītāju un uzvarējušo (-iem) pretendentu (-iem) tiek noslēgts (-i) līgums (-i) atbilstoši nolikuma 6.pielikumā pievienotajam līguma projektam.
  4. **Līguma izpildes:**
     1. vieta (objekti):Latvijas Republika, adresēs, kas norādītas *Darba uzdevumā* (nolikuma 1.pielikums);
     2. termiņš: darbi pilnā apmērā jāveic 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc līguma parakstīšanas;
  5. **Plānotais darbu kopējais apjoms**: saskaņā ar nolikuma 1.pielikumā pievienoto *Darba uzdevumu* un *Tāmi*.
  6. **Garantija:** veiktajiem darbiem, darbu izpildē izmantotajiem galvenajiem materiāliem un izstrādājumiem 2 gadi / 24 mēneši no darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.
  7. **Samaksas nosacījumi:** ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc darbu pieņemšanas dokumenta, garantijas perioda garantijas polises un rēķina saņemšanas saskaņā ar līguma projektā noteikto kārtību (sk. nolikuma 6.pielikumā), kas paredz apmaksu par izpildītiem darbiem katrā Objektā atsevišķi. Priekšapmaksa (avanss) nav paredzēta.
  8. **Tehniskais raksturojums**: izpildītājam jānodrošina kvalitatīvu darbu izpildi pilnā apjomā saskaņā ar nolikuma 1.pielikumā pievienoto *Darba uzdevumu* un *Tāmi*, atbilstošu standartu un normatīvo aktu prasībām.
  9. **Pasūtītājam pieejamie līdzekļi iepirkuma līguma izpildei –** līdz 50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši eiro, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN)**, t.sk. prognozētās izmaksas:**

1.daļai: 16 400 EUR bez PVN,

2.daļai: 11 400 EUR bez PVN,

3.daļai: 22 200 EUR bez PVN.

Norādītajām summām ir informatīvs raksturs, tās noteiktas, lai izvēlētos atbilstošu iepirkuma procedūru un var tikt koriģētas iepirkuma procedūras gaitā atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai un Pasūtītājam pieejamiem finanšu resursiem.

1. **Pretendentu atlases prasības un piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti**

Pretendentam jāatbilst šādiem pretendentu atlases (kvalifikācijas) nosacījumiem un ar piedāvājumu jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pretendentu atlases prasības** | **Iesniedzamā informācija, dokumenti:** |
| **3.1.** | **Pretendenta informācija un apliecinājumi piedāvājumam un dalībai iepirkumā** | |
| 3.1.1. | Pretendents iesniedz pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši nolikumā paredzētajai formai, kas cita starpā ietver arī piekrišanas apliecinājumu iepirkuma noteikumiem. | **Pieteikums** dalībai iepirkumā (veidlapas forma nolikuma 2.pielikumā). |
| 3.1.2. | Pretendents sagatavo un iesniedz **Finanšu piedāvājumu,** iekļaujot piedāvājuma cenā visas ar iepirkuma priekšmetā noteikto darbu izpildi saistītās tiešās un netiešās izmaksas, nodokļus, ievērojot nolikuma 1.9.punktā noteikto, uzrādot darbu izmaksu aprēķinu atbilstoši *Tāmes* veidnei (nolikuma 1.pielikums) un norādot piedāvājuma kopējo summu pieteikuma veidlapā (nolikuma 2.pielikums), atbilstoši iepirkuma priekšmeta daļai, kurai tiek iesniegts piedāvājums (nolikuma 2.1.puntks). | **Finanšu piedāvājumu,** ietverot visas izmaksas un noformējot atbilstoši prasībā noteiktajam (informāciju par veidlapas formu (tāmi) skatīt nolikuma 1.pielikumā un forma kopējās summas norādīšanai iekļauta pieteikuma veidlapā, nolikuma 2.pielikumā).  Informāciju norāda un tāmi iesniedz atbilstoši daļai, kurai tiek iesniegts piedāvājums (nolikuma 2.1.punkts). |
| 3.1.3. | Pretendents sniedz apliecinājumu un informāciju par iepirkuma priekšmetā noteikto darbu kvalitatīvu izpildi, darbu izpildē izmantojamiem materiāliem saskaņā ar nolikuma prasībām, t.sk. nolikuma 1.pielikumā pievienoto *Darba uzdevumu* un *Tāmi*. | **Tehniskais piedāvājums,** ietverot apliecinājumu un detalizētu informāciju atbilstoši atlases prasībā noteiktajam (veidlapu un informāciju par Tāmi skatīt nolikuma 1.pielikumā). |
| 3.1.4. | Piedāvājuma dokumentus jāparaksta personai ar **pārstāvības tiesībām**.  Ja dokumentus paraksta persona, kam pārstāvības tiesības un apjoms nav reģistrēts Komercreģistrā un attiecīgi nav publiski pieejams un pārbaudāms, jāiesniedz atbilstoša pārstāvības tiesību un to apjoma pilnvara. | Pārstāvības tiesību un apjomu apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz, ja piedāvājuma dokumentus paraksta Komercreģistrā norādītā pārstāvības persona, un pasūtītājs/komisija pārstāvības atbilstību prasībai var pārbaudīt Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra publiskajās datubāzēs.  Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāiesniedz atbilstošu piešķirto pārstāvības tiesību un saistību apjoma apliecinošu dokumentu (pilnvaru). |
| **3.2.** | **Izslēgšanas gadījumi[[2]](#footnote-3)** (**p**retendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz to attiecināms jebkurš no 3.2.punktā minētajiem izslēgšana gadījumiem) | |
| 3.2.1. | Ir konstatēts, ka pretendentam ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmiteiro).  Papildus vērtēšanas gaitai tiek pārbaudīts 1) piedāvājumu iesniegšanas dienā; 2) dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.  Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju.  Pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.2. | Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.  Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju.  Pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.3. | Pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. | Informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājuma dokumentos norādīta persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (atbilstošs apliecinājums iekļauts pieteikuma veidlapā, nolikuma 2.pielikuma 16.punkts). |
| 3.2.4. | Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.  Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju.  Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.5. | Pretendentam ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma.  Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)*, izmantojot pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju. Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.6. | Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz to attiecināma atbilstība starptautiskām vai nacionālām sankcijām, kas var kavēt plānotā iepirkuma līguma izpildi, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteikto,  Atbilstības pārbaudi noteiktajai prasībai pasūtītājs/komisija veic pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un tikai attiecībā uz pretendentu, kuram nolikumā noteiktajā kārtībā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (skat. nolikuma 4.3.5.punktā).  Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām, kuras **ietekmē** līguma izpildi un maksājumus. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* informācijas sistēmās*.*  Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| **3.3.** | **Kvalifikācijas prasības pretendentiem (prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, profesionālām un tehniskajām spējām)** | |
| 3.3.1. | Pretendentam jābūt reģistrētai saimnieciskajai darbībai Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.  Šā punkta nosacījums attiecināms arī uz nolikuma 3.4.1.punktā minētajām personām, ja atbilstoši veicamajam pakalpojumam/ darbiem reģistrācija nepieciešama. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra publiskajās datubāzēs. |
| 3.3.2. | Pretendentam ir jābūt **reģistrētam** Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas **Būvkomersantu** **reģistrā un** sertificētam **jebkurā no** Būvkomersantu reģistrā iekļautajām **būvdarbu vadīšanas darbības sfērām.**  Prasība attiecināma arī uz 3.4.1.punktā minēto personu, ja atbilstoši veicamajam pakalpojumu/darbu saturam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un sertificētam attiecīgajā sfērā. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par prasībai atbilstošu profesionālo darbību par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā[[3]](#footnote-4) |
| 3.3.3. | Pretendentam **pēdējo 3 (trīs) gadu laikā** (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendenta faktiskais darbības periods ir īsāks)* ir **pieredze** vismaz 1 (viena) iepirkuma priekšmetam **līdzīga** pēc satura (apkures radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņa) un pēc apjoma (atbilstoši iepirkuma priekšmeta daļai, kurai tiek iesniegts piedāvājums pēc darbu radiatoru skaita un izmaksu vērtības) darbu sekmīgā izpildē.  *Darbiem jābūt izpildītiem līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē, un objektiem (darbu izpildes vietām) nodotiem ekspluatācijā.* | Informācija par prasībai atbilstošu pretendenta **pieredzi** (nolikuma 3.pielikuma 2.tabulas forma)[[4]](#footnote-5).  *Prasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti nav jāiesniedz, bet piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pirmā pieprasījuma pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī* **atsauksmi** *profesionālās pieredzes pierādīšanai*. |
| 3.3.4. | Pretendentam jānodrošina darbu izpildei vismaz 1 (viens) sertificēts un pieredzējis būvdarbu vadītājs:   1. ar spēkā esošu sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu vadīšanai; 2. ar pieredzi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā kā būvdarbu vadītājam iepirkuma priekšmetam līdzīgu darbu (apkures radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņa) vadīšanā.   *Pretendents ir atbildīgs par darbinieku – speciālistu piesaisti atbilstošā skaitā, lai spētu izpildīt Darbus nolikumā noteiktajā termiņā un apjomā. Norādot vairākus speciālistus, iesniedz informāciju par katru speciālistu.* | Informācija un apliecinājums par speciālistu atbilstošu pēc kvalifikācijas un pieredzes prasības izpildei (nolikuma 2.pielikuma 12.punkts).  Pretendenta rīcībā esošā būvspeciālista (pieteikuma vēstulē norādītā būvdarbu vadītāja) tiesības veikt būvdarbu vadīšanu prasībai atbilstošā sfērā pārbauda pasūtītājs/ komisija publiskajās datu bāzēs[[5]](#footnote-6).  P*rasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti iesniedzami nav, taču piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pirmā pieprasījuma pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī atsauksmi profesionālās pieredzes pierādīšanai.* |
| 3.3.5. | Darbu izpildei izmantojamiem materiāliem ir jābūt sertificētiem atbilstoši Eiropas Savienības noteikumiem.  Šajā prasībā noteiktā izpildei jāiesniedz kvalitāti apliecinoši dokumenti par būtiskākajiem materiāliem – radiators 1 kW. | Dokuments, kas apliecina darbu izpildei piedāvāto būtiskāko materiālu (radiators 1 kW) atbilstību prasībai – ražotāja izsniegtu tehniskās datu lapas kopiju, kas ietver materiālu īpašību aprakstu, tā izmantošanas iespējas. |
| **3.4.** | **Citi nosacījumi** | |
| 3.4.1. | Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmēju vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un tas nepieciešamas konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Šādā gadījumā pretendents iesniedz:   1. **informāciju** par piesaistīto personu (par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma vērtības un/vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās), tai nododamo darbu, pakalpojumu vai resursiem, līguma daļu un apjomu (procentos, eiro); 2. piesaistītās personas **apliecinājumu vai vienošanās** kopiju, kas pierāda un apstiprina atbilstošu sadarbību informācijas veidlapā norādītajam un līguma izpildei nepieciešamo; darbu, pakalpojumu, nododamo resursu un kompetenču pieejamību pretendentam konkrētā iepirkuma līguma izpildē, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju; kā arī pievieno apliecinājumu (vai var tikt ietverts iepriekš minētajā vienošanās), ka piesaistītā persona (sadarbības partneris) atbilst nolikumā noteiktajām prasībām atbilstoši tās pienākumiem un saistībām, kā arī uz to nav attiecināmi nolikuma 3.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.   Maksimālais apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms nedrīkst pārsniegt 40% no kopējā būvdarbu apjoma. | *Ja attiecināms*, prasības izpildei jāiesniedz atbilstoša informācija un pierādījumi, tai skaitā:   1. pretendenta iesniegta informācija par piesaistīto personu un tai nododamo (veidlapa nolikuma 4.pielikumā); 2. piesaistītās personas rakstisks apliecinājums un/vai vienošanās kopija ar pretendentu par sadarbību līguma izpildē (*apliecinājumam var izmantot* veidlapu nolikuma 5.pielikumā). |

1. **piedāvājumu vērtēšana**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu eiro (bez PVN) katrā iepirkuma priekšmeta daļā pilnā apjomā.
   2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
   3. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
      1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu un pretendentu atlasi veic slēgtā (-ās) sēdē (-ēs) bez pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes šādā kārtībā:
         1. piedāvājuma un tajā ietverto dokumentu noformējuma un satura atbilstības pārbaude, pārliecinoties, vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un vai tie noformēti atbilstoši nolikuma prasībām. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību;
         2. pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude, vērtēšanas gaitā pārbaudot arī, vai uz pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi;
         3. piedāvājuma atbilstības tehniskajām prasībām (nolikuma 1.pielikums) pārbaude;
         4. piedāvājumu vērtēšanā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā konstatētās kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus. Šis punkts tiek piemērots, uzsākot piedāvājumu vērtēšanu, gadījumā, ja pārbaude un izvērtēšana notiek saskaņā ar nolikuma 4.2.punktu;
         5. komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā, vai skaidrojuma pieprasīšanu, ja piedāvājumu izvērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka piedāvājumā ir neskaidra, nepilnīga vai pretrunīga informācija;
         6. ja attiecināms, vērtēšanas gaitā tiek pārbaudītas arī pretendenta piesaistītās personas (nolikuma 3.4.1.p.) saskaņā ar nolikuma prasībām un ņemot vērā attiecīgās personas pienākumus un saistības.
      2. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē, papildina vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija. Termiņu nepieciešamās informācijas, dokumenta vai materiāla iesniegšanai pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai, vai materiāla iegūšanai un iesniegšanai.
      3. Ja pasūtītājs saskaņā ar nolikuma 4.3.2.punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
      4. Ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par iepirkuma rezultātu pieņemšanas lūgt visiem pretendentiem, kas iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu.
      5. **Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības** saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu (skat.nolikuma 3.2.6.punktu).
      6. Pēc piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas, līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai (uzvarētāja noteikšanai) komisija izvēlas pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst nolikuma prasībām, un kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteikto izvēles kritēriju.
2. **sarunas ar pretendentiem, izloze**
   1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā, ja:
      1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi un/vai skaidrojumi;
      2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām iepirkuma priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, tehniskajos noteikumos;
      3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.
   2. Gadījumā, ja vairākiem piedāvājumiem saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteikto izvēles kritēriju *novērtējums ir vienāds*, komisija izvēlas pretendentu, kuram piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izlozes kārtībā (izloze tiks veikta starp pretendentiem, kuru novērtējums ir vienāds).
   3. Sarunas un izloze tiks protokolētas.
   4. Iepirkuma ietvaros var tikt noteikta atkārtota piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu iesniegšana. Šajā gadījumā iesniegto piedāvājumu atvēršana nav atklāta.[[6]](#footnote-7).
3. **Iepirkuma REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
   1. Iepirkums beidzas pēc visu pretendentu nolikumā noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), iepirkuma uzvarētāja noteikšanas vai pēc iepirkuma izbeigšanas, vai pārtraukšanas.
   2. Ja iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu.
   3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   4. Ja iepirkumā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju iepirkumā.
   5. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par iepirkuma rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar iepirkuma uzvarētāju.
   6. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par iepirkuma rezultātiem. Gadījumā, ja iepirkums tika izbeigts vai pārtraukts, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkums tika izbeigts vai pārtraukts.
   7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo nolikuma prasībām atbilstošo pretendentu, kas iesniedzis nolikuma 4.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo pretendentu, kas iesniedzis nolikuma 4.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   8. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izraudzītais pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz (iemaksā) līguma nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās plānotās līgumcenas (bez PVN) kā kredītiestādes(Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde) izsniegtu garantijuvai kā iemaksu pircēja bankas kontā (bankas konta Nr. tiks norādīts līgumā), maksājuma mērķī norādot informāciju atbilstoši pārskaitījuma mērķim, ietverot informāciju par pasūtītāja piešķirto līguma datumu un numuru: “Līguma nodrošinājums \_\_\_\_ *Līguma* *datums* un \_\_\_\_ (*pasūtītāja piešķirtais numurs)*”. Pēc līguma nodrošinājuma summas iemaksas pasūtītāja bankas kontā, jāiesniedz pasūtītājam maksājumu apliecinošs dokuments..
   9. Līguma nodrošinājuma valūta ir **eiro**. Iesniegtais (iemaksātais) līguma nodrošinājums nodrošina ar garantiju izraudzītā pretendenta saistības pret pasūtītāju, kādas tam var rasties, neizpildot iepirkuma līguma noteikumus. Līguma nodrošinājums ir spēkā līdz līguma saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 kalendāra dienas pēc darbu izpildes pilnā apmērā brīža. Līguma nodrošinājuma noteikumu sīkāk skat. nolikuma 7.pielikuma 11.sadaļā.

**Pielikumā:**

1.pielikums Darba uzdevums – plānoto darbu apjoms, vienlaikus Tehniskā piedāvājuma – Finanšu piedāvājuma /forma/, uz 2 lp., kā arī skatīt tāmes datnes *elektroniskā formā MS Excel formātā pie šī iepirkuma publikācijas*.

2.pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā /forma/ uz 2 lp.;

3.pielikums Informācija par pretendenta pieredzi /forma/ uz 1 lp.;

4.pielikums Informācija par pretendenta piesaistīto personu /forma/ uz 1 lp.;

5.pielikums Pretendenta piesaistītās personas apliecinājums /forma/ uz 1 lp.;

6.pielikums Līguma projekts uz 11 lp..

*I.Dementjeva, 27897395*

*iveta.dementjeva@ldz.lv*

**1. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Apkures elektrisko radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņa”

(identifikācijas Nr. LDZ 2022/118-SPA) nolikumam

**Darba uzdevums**

apkures elektrisko radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņas darbiem

*(attiecināms vienādi uz visām iepirkuma priekšmeta daļām)*

1. **Darbi –** nolietojošos apkures elektrisko radiatoru nomaiņa uz jauna tipa konvekcijas radiatoriem un elektroinstalācijas nomaiņa.
2. **Darbu apraksts:**
   1. Nomainīt esošos radiatorus ar jauna tipa konvekcijas radiatoriem ar jaudu 1kW.
   2. Nomainīt esošo elektroinstalāciju ar jauno.
   3. Montēt kabeļus (kur nepieciešams) virsapmetuma kabeļu montāžas penāļos.
   4. Nomainīt vecās sadales ar jaunām.
   5. Aprīkot sadales ar atbilstošās izslēgšanas strāvas automātslēdžiem.
   6. Uzstādīt IP54 rozetes radiatoru pieslēgšanai.
   7. Elektroinstalācijas ierīkošanas darbiem jāatbilst 2016. gada 19. aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr. 238 “Ugunsdrošības noteikumi” un 2015.gada 9.jūnijā Ministru kabineta noteikumiem Nr.294 ”Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 261-15 "Ēku iekšējā elektroinstalācija"”;
3. **Darbu izpildes vietas (objekti):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļa** | **Objekti, Darbu izpildes vietas** | | | **Nomaināmie radiatori** |
| **Nosaukums** | **SAP Nr.** | **Adrese** |
| **1.** | Slokas vilces apakšstacija | 111/6285 | Jūrmala, Ventspils šoseja 17A | 3 |
| Priedaines vilces apakšstacija | 111/6289 | Jūrmala, Priedaine 2303, LV-2010 | 3 |
| Tukuma vilces apakšstacija, st.Tukums 1 | 111/6291 | Dzelzceļa iela 3, Tukums, Tukuma pilsēta, LV-3101 | 3 |
| Olaines kontaktīkla rajons | 111/6296 | Olaine, Zemgales iela 3 | 10 |
| Olaines vilces apakšstacija | 111/6296 | Olaine, Zemgales iela 3 | 10 |
| Jelgavas vilces apakšstacija | 111/6290 | Jelgava, Bauskas 5P, LV-3001 | 35 |
| Slokas kontakttīkla rajons | 111/6314 | Jūrmala, "Sloka 2304" LV-2011 | 2 |
| Kopā: | | | **66** |
| **2.** | Salaspils vilces apakšstacija | 111/6288 | Salaspils, Miera 2C | 18 |
| Lielvārdes kontakttīkla rajons, ( Garāžas telpas ) | 111/6315 | Lielvārde Stacijas 4 | 16 |
| Kopā: | | | **34** |
| **3.** | Saulkrastu vilces apakšstacija | 111/6295 | Saulkrasti, Dārza 10A | 22 |
| Vecāķu vilces apakšstacija, | 111/6317 | Rīga, Mangaļu prospekts 1D | 34 |
| **Vecāķu kontakttīkla rajons,** | 111/6317 | Rīga, Mangaļu prospekts 1D | 34 |
| **Kopā:** | | | **90** |

1. **Darbu izpilde:**
   1. Objekti ir aprīkoti ar jauniem konvekcijas radiatoriem.
   2. Ir nomainīta elektroinstalācija radiatoru pieslēgšanai.
   3. Ir uzliktas jaunās elektriskās sadales iekārtas.
   4. Ir uzliktas rozetes elektrisko radiatoru pieslēgšanai.
   5. Ir sakārtotas Darbu veikšanas vietas pēc Darbu pabeigšanas.
   6. Darbu izpildi apliecina pušu abpusēji parakstīts darbu pieņemšanas dokuments līgumā noteiktajā kārtībā.
2. **Darbu saskaņojums** – darbu izpildes grafiku (darbu uzsākšanu, darbu veikšanas laikus) un precīzus apjomus jāsaskaņo pirms darbu uzsākšanas ar pasūtītāja atbildīgo (-ajām) kontaktpersonu (-ām): *tiks norādīts pirms līguma noslēgšanas*

**Plānoto būvdarbu apjoms / Finanšu piedāvājuma forma**

*(lūdzu skatīt atsevišķi MS Excel datnes pievienotas iepirkuma sludinājuma pielikumā, atbilstoši iepirkuma priekšmeta daļai, kurai tiek iesniegts piedāvājums)*

**2. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Apkures elektrisko radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņa”

(identifikācijas Nr. LDZ 2022/118-SPA) nolikumam

/forma/

202\_.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **PIETEIKUMS DALĪBAI iepirkumā**

**Iepirkums:** sarunu procedūra ar publikāciju “Apkures elektrisko radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņa”, identifikācijas nr.LDz 2022/118-SPA

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Pretendenta nosaukums)*

reģ.Nr. Komercreģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Būvkomersanta apliecības [[7]](#footnote-8) Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu apstiprina piedāvājumu un ar to saistītos apliecinājumus un garantijas saskaņā ar turpmāk aprakstīto.

1. Apliecina savu dalību VAS “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk tekstā – pasūtītājs) izsludinātajā sarunu procedūrā ar publikāciju “Apkures elektrisko radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņa” (turpmāk tekstā – iepirkums).
2. Piedāvā veikt iepirkuma nolikuma prasībām (t.sk. Darba uzdevumam, Tāmei un Līguma projektam) pilnā apjomā un termiņā atbilstošus darbus (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Darba uzdevumu un Tāmi (Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu) **par šādu cenu**:

*norāda informāciju par daļu, kurai iesniedz piedāvājumu****[[8]](#footnote-9)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Daļas  Nr. | Daļas nosaukums | Summa EUR bez PVN |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

1. Apliecina, ka iepirkuma nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus iepirkuma nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši iepirkuma nolikumam pievienotajam līguma projektam.
2. Apliecina, ka neatbilst nevienam no iepirkuma nolikuma 3.2. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
3. Apliecina, ka gadījumā, ja:

* tiek izslēgts no LR Būvkomersantu reģistra,
* izpildoties kādam no iepirkuma nolikuma 3.2. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem

*(jebkurā no uzskaitītajiem gadījumiem)* pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt līgumu.

1. Garantē, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā un līguma izpildes laikā būs reģistrēts (vai arī, ja iestājies notecējuma termiņš, tiks veikta ikgadējās informācijas atjaunošana) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā[[9]](#footnote-10) saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 “Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” *(arī apakšuzņēmējs, ja tāds piesaistīts, būs reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, un sertificēts attiecīgā sfērā, - atbilstoši veicamo darbu apjomam).*
2. Atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
3. Piedāvā veikto darbu, materiālu **garantijas termiņu** 24 (divdesmit četri) mēneši no Darbu nodošanas - pieņemšanas dokumenta parakstīšanas dienas.
4. Piedāvā **samaksas termiņu** 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no darbu pieņemšanas dokumenta parakstīšanas, garantijas perioda garantijas polises saņemšanas un rēķina saņemšanas dienas.
5. Apliecina, ka piedāvājuma cenā ir iekļautas pilnīgi visas pretendenta izmaksas, kas saistītas ar kvalitatīvu darbu izpildi, tai skaitā darbu organizēšanas un nodrošināšanas izmaksas, materiālu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas, kuras pretendents apņemas samaksāt.
6. Garantē, ka **Darbu** izpildei tiks piesaistīti tikai kvalificēti/sertificēti speciālisti, kuri ir kompetenti, lai veiktu iepirkuma nolikumā minētos Darbus un tie tiks veikti saskaņā ar labāko praksi.
7. Informē par piesaistīto būvdarbu vadītāju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds, reģ.Nr. Būvkomersantu reģistrā),* ar iepirkuma nolikuma prasībai atbilstošu pieredzi (iepirkuma nolikuma 3.3.4.punkts):

objekts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

darbu veikšanas periods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

objektā veikto darbu īss raksturojums\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Garantē, ka segs visus zaudējumus, kas var rasties pasūtītājam pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā, nepienācīgā kvalitātē veicot iepirkuma priekšmetā minētos darbus.
2. Apliecina, ka **līguma nodrošinājuma** nosacījumi ir saprotami un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas pasūtītājam tiks iesniegts (iemaksāts pasūtītāja bankas kontā) iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs līguma nodrošinājums.
3. Apliecina, ka ir iepazinies ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
4. Apliecina, ka pretendents *[pretendenta nosaukums:]* \_\_\_\_\_\_\_, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā.
5. Apliecina*,* ka piedāvātie materiāli un pretendents nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijasatbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja iepirkuma ietvaros vai iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, pretendents nekavējoties rakstveidā par to paziņo pasūtītājam.
6. Garantē, ka visas sniegtās ziņas šajā pieteikuma veidlapā un pievienotajos dokumentos, kas ir šī pieteikuma neatņemama sastāvdaļa, ir patiesas,ar piedāvājumu iesniegtās dokumentu kopijas atbilst dokumentu oriģināliem.
7. Pretendenta rekvizīti, kontaktinformācija:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Adrese korespondences saņemšanai |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds |  |
| Tālruņa numurs |  |
| Mobilā tālruņa numurs |  |
| Elektroniskā pasta adrese |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**3. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Apkures elektrisko radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņa”

(identifikācijas Nr. LDZ 2022/118-SPA) nolikumam

**Informācija par pretendenta pieredzi**

/forma/

Informē par sekmīgi izpildītu līdzīgu līgumu (nolikuma 3.3.3.punkta prasības izpildei):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Gads*  *(līguma izpildes termiņs no…līdz)* | Darbu apraksts | Līgumcena (EUR, bez PVN) | Klients (darbu saņēmējs) | |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersona un tās kontaktinfomācija (tālrunis, e-pasts)\* |
| (…) | (…) |  | (…) | (…) |

\* Jānorāda klienta (pasūtītāja) kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai.

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.

**4. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Apkures elektrisko radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņa”

(identifikācijas Nr. LDZ 2022/118-SPA) nolikumam

#### Informācija par pretendenta piesaistīto personu

#### (ja tiek piesaistīts atbilstoši nolikuma prasībām)

**Iepirkuma procedūra**: sarunu procedūra ar publikāciju “Apkures elektrisko radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņa” (identifikācijas Nr. LDZ 2022/118-SPA)

Informē par apakšuzņēmēju (kam nododamo darbu apjoms ir vismaz 10% no kopējā veicamo darbu apjoma) un/vai norādīto personu, ja tāda tiek piesaistīta (uz kuras saimnieciskajām vai finansiālajām, tehniskajām vai profesionālajām spējām atsaucas un balstās:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Informācija par pretendenta piesaistīto personu | | Veicamais pakalpojums, darbs un/vai nododamie resursi kvalifikācijas prasību izpildei  (īss raksturojums) | Veicamā pakalpojuma/darbu apjoms | |
| Nosaukums, reģistrācijas nr. | Kontaktinformācija (adrese, telefons, kontaktpersona) | no kopējā apjoma % | no piedāvātās kopējās līgumcenas EUR bez PVN |
| (…) | (…) | (…) |  | |
| (…) | (…) | (…) |  | |

Tabulā norādīto informāciju un atbilstošu sadarbību apliecina saskaņā ar nolikuma prasībām pievienots attiecīgās personas – sadarbības partnera rakstveida apliecinājums vai personas un pretendenta vienošanās.

*[datums:]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**5. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Apkures elektrisko radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņa”

(identifikācijas Nr. LDZ 2022/118-SPA) nolikumam

*(ja attiecināms, jāiesniedz vienošanās , kas ietver atbilstošas garantijas, vai apliecinājums, saskaņā ar nolikumā noteikto)*

**Pretendenta**

**piesaistītās personas apliecinājums**

*[Vietas nosaukums],* *[gads]*.gada *[datums]*.*[mēnesis]*

**Iepirkuma procedūra**: sarunu procedūra ar publikāciju “Apkures elektrisko radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņa” (identifikācijas Nr. LDZ 2022/118-SPA)

Ar šo [*Pretendenta piesaistītas personas nosaukums vai vārds un uzvārds (ja persona, uz kuras spējām balstās ir fiziskā persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (persona, uz kuras spējām balstās, ir fiziskā persona) )un adrese]* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties “Latvijas dzelzceļš” organizētajā iepirkuma procedūrā kā [*Pretendenta nosaukums*, *reģistrācijas numurs un adrese]* (turpmāk – Pretendents)

*[atzīmē/izvēlās atbilstošo:],* **norādītā persona**, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un/vai

**apakšuzņēmējs**, un

2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma Līgums, apņemas

*[atzīmē/izvēlās atbilstošo:]*

veikt šādus darbus: *[īss darbu apraksts atbilstoši Pretendenta nododamo darbu sarakstā norādītajam*]

un/vai nodot Pretendentam šādus resursus: *[īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts]*

Un/vai veikt šādus pakalpojumus

*[kodolīgs pakalpojuma apraksts]*

3. tiek apliecināts, ka nav attiecināms neviens no iepirkuma nolikumā 3.2.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Paraksts)

*[Vārds, uzvārds]*

*[Amats]*

*[Datums]*

**6. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Apkures elektrisko radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņa”

(identifikācijas Nr. LDZ 2022/118-SPA) nolikumam

LĪGUMA PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par nolietojošos apkures elektrisko radiatoru nomaiņu uz jauna tipa konvekcijas radiatoriem un elektroinstalācijas nomaiņu**

Rīgā, *[ja līgums noslēgts rakstveidā, tiek norādīts datums:]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Vai, Ja līgums noslēgts e-doc formātā:]*

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | Līguma datums ir pēdējā pievienotā drošā  elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums |

VAS “Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065, turpmāk - **Pasūtītājs**, tās (*amats)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds uzvārds)* \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ komercpilnvaru Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no vienas puses, un

***[Izvēlētā pretendenta nosaukums]***, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – **Būvuzņēmējs**, tā \_\_\_\_\_\_*(amats)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds uzvārds)* personā, kurš (-a) rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses/Puse*,* noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. **Pasūtītājs** uzdod un **Būvuzņēmējs** par samaksu ar saviem materiāliem, rezerves daļām, iekārtām, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas veikt Darba uzdevumā (Līguma 1.pielikums) noteiktajos objektos (turpmāk – Objekti) nolietojošos apkures elektrisko radiatoru nomaiņu uz jauna tipa konvekcijas radiatoriem un elektroinstalācijas nomaiņu**,** turpmāk – Darbi,atbilstoši **Pasūtītāja** organizētās sarunu procedūras ar publikāciju “Apkures elektrisko radiatoru un elektroinstalācijas nomaiņa” (turpmāk – iepirkums) nolikumam (apstiprināts ar iepirkuma komisijas 202\_.gada \_\_.\_\_\_ 1.sēdes protokolu) un rezultātiem (apstiprināti ar….), **Būvuzņēmēja** piedāvājumam (20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pieteikuma vēstule Nr.\_\_\_ ar tās pielikumiem), Darba uzdevumam (Līguma 1.pielikums) un Tāmei (Līguma 2.pielikums).
2. **Līgumcena, samaksas nosacījumi un kārtība**
   1. Saskaņā ar **Būvuzņēmēja** iesniegto tāmi par Līgumā paredzētā Darba izpildi tiek noteikta **līgumcena** \_\_\_ EUR (\_\_eiro,\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
   2. PVN tiek piemērots saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu “Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”. **Būvuzņēmējs** izrakstītajos rēķinos **Pasūtītājam** norāda **Darbu** vērtību bez pievienotās vērtības nodokļa. Ja **Līguma** darbības laikā notiek PVN reglamentējošo normatīvo aktu izmaiņas, tad PVN tiek piemērots atbilstoši darījuma brīdī spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   3. **Līgumcenā** ir iekļauti visi **Būvuzņēmēja** izdevumi kvalitatīvai **Darbu** izpildei, tai skaitā darbu organizēšanas un nodrošināšanas izmaksas, materiālu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas, kuras **Būvuzņēmējs** apņemas samaksāt.
   4. Pēc **Pušu** savstarpējās rakstiskas vienošanās, **Pasūtītājam**ir tiesības palielinātvai samazināt šajā **Līgumā** nolīgto apjomu līdz 20% (divdesmit procentiem), saglabājot **Līguma** nosacījumus.
   5. **Būvuzņēmējs**par faktiski izpildītajiem un pieņemtiem **Darbiem** iesniedz dokumentu apmaksai (rēķinu), tajā norādot **Pasūtītāja** juridisko adresi un **Pasūtītāja** struktūrvienības (Darbu pieņēmēja) rekvizītus (sk. šī Līguma 17.sadaļu), kā arī **Pasūtītāja**piešķirto **Līguma** numuru un datumu. *[Puses var vienoties par formu un iesniegšanas kārtību un veikt nepieciešamos precizējumus šajā Līgumā:]* Rēķins tiek sagatavots un iesniegts **Pasūtītājam** papīra formā *[vai]* Rēķins tiek sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta, un ir abām pusēm saistošs. **Būvuzņēmējs** saskaņā ar Līgumu sagatavoto rēķinu nosūta to no **Būvuzņēmējs** elektroniskās pasta adreses “\_\_\_\_\_\_\_\_” uz **Pasūtītāja** elektronisko pasta adresi **rekini@ldz.lv**.
   6. **Pasūtītājs**samaksā **Būvuzņēmējam**par izpildītiem un pieņemtiem **Darbiem** *[tiks norādīts atbilstoši piedāvājumam un ievērojot iepirkuma nolikumā noteiktās prasības:]*\_\_\_\_ (*vārdiem*) kalendāra dienu laikā pēc **Līguma** 2.5.punktā minētā rēķina saņemšanas un pēc **Līgumā** noteiktajā kārtībā Pušu pārstāvju parakstīta **Darbu** izpildi apliecinoša dokumenta saņemšanas (7.2.punkts) par katru Objektu atsevišķi un garantijas perioda garantijas polises saņemšanas (6.6.11.p.).
   7. Gadījumā, ja **Darbu** izpilddokumenti vai rēķins neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai nav norādīts *Pasūtītāja* piešķirtais Līguma numurs, un/vai pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, **Pasūtītājam** ir tiesības neveikt maksājumus līdz korekti noformēta dokumenta saņemšanai. Šajā gadījumā maksājuma termiņš sākas no korekti noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.
3. **Darbu izpildes termiņš**
   1. Izpildīto **Darbu** nodošanas termiņš pilnā apmērā: \_\_\_\_\_\_\_ (*vārdiem)* dienas pēc Līguma abpusējas parakstīšanas *[termiņš* *tiks norādīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajam]*.
   2. **Būvuzņēmējs** Darbu izpildi veic saskaņā ar savstarpēji saskaņoto darbu izpildes grafiku, bet uzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.
4. **Darbu, materiālu, iekārtu kvalitāte un garantijas**
   1. **Būvuzņēmējs** iesniedz **Pasūtītājam** rūpnīcas – izgatavotājas izsniegto dokumentu oriģinālus (sertifikāti, pases, iepakojuma lapas), kas apliecina, ka Darbu izpildē izmantotie būtiskākie materiāli, tai skaitā jaunais radiators, ir jauni un atbilst Līguma noteikumiem. **Būvuzņēmējs** atbild par materiālu trūkumiem atbilstoši Civillikuma 1593. un 1612.-1618.panta prasībām.
   2. **Darbiem** un sertificētiem materiāliem garantija ir *[termiņš* *tiks norādīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajam:]* **\_\_\_** (*vārdiem*) **mēneši** no Darbu pieņemšanas - dokumenta parakstīšanas datuma (Līguma 7.1.punkts).
   3. **Pasūtītājs** garantijas termiņa laikā drīkst iesniegt **Būvuzņēmējam** pretenziju par izmantoto materiālu kvalitātes neatbilstību.
   4. Ja tiek konstatēta materiālu kvalitātes neatbilstība, **Pasūtītājam** 7 (septiņu) darba dienu laikā, rakstiski paziņojot, jāizsauc **Būvuzņēmēja** pilnvarotā persona, lai noformētu abpusēju aktu. Ja **Būvuzņēmēja** pilnvarotā persona neierodas norādītajā laikā un vietā, tad **Pasūtītājs** vienpusēji noformē aktu par materiālu kvalitātes neatbilstību un tiek uzskatīts, ka **Būvuzņēmējs** tam piekrīt.
   5. Nekvalitatīvo materiālu nomaiņa pret jauniem tiek veikta 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad noformēts akts par materiālu kvalitātes neatbilstību
   6. Ja pēc **Darbu** pieņemšanas **Pasūtītājs** konstatē trūkumus vai defektus, ko nebija iespējams konstatēt pieņemot **Darbu** izpildi parastajā kārtībā, vai rodas cita veida iebildumi par paveikto **Darbu** kvalitāti, tad **Pasūtītājam** ir tiesības prasīt, lai **Būvuzņēmējs** novērš konstatētos trūkumus un defektus.
   7. Iestājoties Līguma 4.6.punktā noteiktajam, 5 (piecu) darba dienu laikā Pušu klātbūtnē tiek noformēts akts. Ja kāda no Pusēm izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē ieinteresētā Puse vienpusēji, piedaloties **Pasūtītāja** pārstāvim un trešajai personai.
   8. **Būvuzņēmējs** apņemas novērst trūkumus un defektus par saviem līdzekļiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 4.7.punktā minētā akta parakstīšanas brīža vai citā laikā, par ko Puses ir vienojušās.
   9. **Būvuzņēmējam** reizē ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu jāiesniedz Pasūtītājam foto fiksācijas materiālus, komunikāciju ekspluatējošo organizāciju izziņas utt..
   10. **Būvuzņēmējs** **Darbus** veic atbilstoši Vispārīgiem būvnoteikumiem, Latvijas Republikas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem un tiesību aktiem.
   11. **Darbu** izpildē izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām ir jābūt sertificētām atbilstoši Eiropas Savienības noteiktajiem standartiem.
5. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. **Pasūtītājs** ir tiesīgs apturēt **Līguma** darbu izpildi, ja **Būvuzņēmējs** pārkāpj Līguma 6.6.1. un 6.6.2.punktā minētās prasības, kā rezultātā var rasties personāla veselībai un dzīvībai bīstami apstākļi vai materiālie zaudējumi **Pasūtītājam**, sastādot aktu un rakstiski paziņojot **Būvuzņēmējam.**
   2. **Pasūtītājs** apņemas sadarboties ar **Būvuzņēmēju**, sniegt **Būvuzņēmējam** nepieciešamo vispārpieejamo informāciju, kas saistīta ar Darbiem un ir **Pasūtītāja** rīcībā, tai skaitā saskaņot **Darbu** izpildes grafiku.
   3. Pēc **Būvuzņēmēja** rakstiska pieprasījuma, **Pasūtītājs** izskata iespēju atļaut izmantot **Darbu** veikšanai nepieciešamās komunikācijas (elektrotīklus, ūdensvadu, u.c.).
   4. Pēc **Būvuzņēmēja** rakstiska pieprasījuma, **Pasūtītājs** izskata iespēju izdalīt sadzīves telpu **Būvuzņēmēja** darbiniekiem, kā arī vietu instrumentu un būvmateriālu glabāšanai.
   5. **Pasūtītājs** pieņem **Būvuzņēmēja** izpildītos **Darbus**, ja tiek atbilst **Līguma** noteikumiem, tai skaitā**Pasūtītāja** izvirzītajām prasībām – **Darba** uzdevumam (Līguma 1.pielikums) un tāmei (Līguma 2.pielikums), parakstot **Darbu** pieņemšanas dokumentu.
   6. **Pasūtītājam** ir tiesības kontrolēt **Darba** izpildes gaitu un pieprasīt no **Būvuzņēmēja** kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.
   7. No **Pasūtītāja** puses tiek nozīmēta izpildi: skat atbildīgā (-ās) persona (-s) (kontaktpersona), kas ir tiesīga risināt visus jautājumus par **Līgumā** noteikto saistību: skat. Līguma 17.1.punktā.
6. **Būvuzņēmēja** **tiesības un** **pienākumi**
   1. **Būvuzņēmējs** ir tiesīgs veikt būvniecību vairākās maiņās, darba dienās un brīvdienās. Par plānotiem darbiem ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās, **Būvuzņēmējs** rakstiski informē **Pasūtītāja** atbildīgo personu ne vēlāk kā līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 14.00
   2. **Būvuzņēmējs** nodrošina **Darbu** uzsākšanu Līguma 3.2.punktā noteiktajā termiņā.
   3. **Būvuzņēmējs** apņemas nodrošināt **Darbu** izpildi ar nepieciešamiem materiāliem, transportu, mehānismiem un atbilstošu personālu saskaņā ar Līguma noteikumiem un **Pasūtītāja** norādījumiem.
   4. **Būvuzņēmējs** ir atbildīgs par trešajām personām un **Pasūtītājam** nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies tā darbības vai bezdarbības rezultātā **Darbu** izpildes laikā, un **Būvuzņēmējs** atlīdzina visus nodarītos zaudējumus
   5. **Būvuzņēmējam un būvspeciālistam ir jānodrošina civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana, Būvuzņēmējs un būvspeciālists pie Līguma parakstīšanas iesniedz apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.** Apdrošināšanas polisi iesniedze-doc formātā, *nosūtot uz e-pastu vai iesniedzot* **Pasūtītājai**atbildīgajai personai par līguma izpildi.
   6. **Būvuzņēmējam** ir šādi pienākumi:
      1. ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības un ugunsdrošības reglamentējošo normatīvo aktu prasības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto darbu izpildi;
      2. veikt Līgumā paredzētos darbus ar personālu, kurš ir apmācīts un atestēts saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 3.augusta noteikumiem Nr. 724 “Dzelzceļa tehniskās ekspluatācijas noteikumi” Latvijas energostandartu LEK 025 *„*Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs” un Ministru kabineta 2013.gada 8.oktobra noteikumiem Nr.1041 *„Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības”.* Nepieciešams zināt drošības zīmju nozīmi (Ministru kabineta 2002.gada 3.septembra noteikumi Nr. 400 *„Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā”*), kā arī zināt drošus Darba paņēmienus ar instrumentiem, mehānismiem un Darba aprīkojumiem;
      3. informēt savus darbiniekus par darba zonā esošajiem riskiem un riska faktoru mērījumu rezultātiem;
      4. nekavējoties ziņot **Pasūtītāju** par notikušu nelaimes gadījumu ar **Būvuzņēmēja** darbinieku;
      5. pēc **Pasūtītāja** prasības novērst darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu prasību pārkāpumus, kurus pieļāvuši **Būvuzņēmēja** darbinieki;
      6. izpildīt vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto darbu izpildi;
      7. kvalitatīviun šajā Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā veikt Līgumā paredzētos darbus, ievērot Darbu izpildei kvalitātes un standartu līmeni atbilstošu Latvijas Republikas būvnormatīvos, apbūves noteikumos un citos normatīvos aktos noteiktajam;
      8. sakopt savu darba vietu pēc darba pabeigšanas un arī katras darbu veikšanas dienas noslēgumā;
      9. uzņemties atbildību par darbu izpildes nodrošināšanu un materiālu, iekārtu saglabāšanu, kā arī risku par darbu materiālu un iekārtu (tai skaitā **Pasūtītāja** iekārtas, kuras nodotas **Būvuzņēmējam** darbu izpildei) bojāšanu un iznīcināšanu līdz Darbu pieņemšanas dokumenta abpusējai parakstīšanai;
      10. **Darbu** veikšanas gaitu saskaņot ar Līgumā noteikto **Pasūtītāja** Atbildīgo personu (Līguma 17.1.punkts.);
      11. pēc Darbu izpildi apliecinoša dokumenta (7.2.punkts) parakstīšanas 3 (trīs) darba dienu laikā ir pienākums iesniegt **Pasūtītājam** garantijas perioda garantijas polisi uz 5 (pieciem) gadiem uz **Pasūtītāja** vārda. Gadījumā, ja garantijas perioda garantijas polise nav iesniegta līgumā noteiktajā laikā, **Pasūtītājam** ir tiesības neapmaksāt **Būvuzņēmējam** Līgumā noteiktajā kārtībā noformēto un iesniegto rēķinu par izpildītiem un pieņemtajiem **Darbiem** līdz brīdim kamēr **Būvuzņēmējs** iesniedz **Pasūtītājam** garantijas perioda garantijas polisi.
   7. Nepieciešamības gadījumā, **Būvuzņēmējs** ar Atbildīgo personu saskaņo laiku par veikšanu demontāžas darbiem, kas saistīti ar paaugstinātu skaņas līmeni un putekļu daudzumu, kā arī **Darbu** izpildē, kur attiecināms, izvieto brīdinājuma zīmes un norādes par veicamajiem darbiem Objektā.
   8. Pieslēgšanu tehniskajām komunikācijām (elektrotīkliem utt.) un to izmantošanu **Darbu** laikā veikt tikai pēc **Pasūtītāja** atbildīgās personas atļaujas saņemšanas.
   9. **Būvuzņēmējs** nodrošina, lai savlaicīgi tiktu savākti un izvesti būvgruži.
   10. Ar Līgumu uzņemto saistību pienācīgai izpildei, **Būvuzņēmējam** ir tiesības piesaistīt tikai tos apakšuzņēmējus, ekspertus un citus speciālistus, kurus tas ir norādījis, iesniedzot Līguma 1.punktā minētajā iepirkumā un kuri neatbilst minētā iepirkuma noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem turpmāk tekstā - Apakšuzņēmēji.
   11. Par darba aizsardzības prasību izpildi un ugunsdrošību Objektā **Darbu** izpildes laikā ir atbildīgs Būvuzņēmējs.
   12. No **Būvuzņēmēja** puses tiek nozīmēta atbildīgā (-ās) persona (-s) (kontaktpersona), kas ir tiesīga risināt visus jautājumus par Līgumā noteikto saistību izpildi: skat. Līguma 17.2.punktā
7. **Darbu izpildes, nodošanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Pēc Darbu pabeigšanas to izpildes vietā (objektā), **Būvuzņēmējs** paziņo **Pasūtītājam** par gatavību nodot izpildītos **Darbus** un iesniedz **Pasūtītājam** 3 (trīs) eksemplārus **Būvuzņēmēja** parakstītus Darbu pieņemšanas dokumentus (Pieņemšanas nodošanas akts, turpmāk tekstā – **Akts**, paraugu skatīt Līguma 3.pielikumā).
   2. **Pasūtītājs** 10 (desmit) darba dienu laikā pēc **Būvuzņēmēja** parakstīta **Akta** saņemšanas paraksta to vai rakstiski iesniedz **Būvuzņēmējam** motivētu atteikumu parakstīt **Aktu**. Ja **Pasūtītājs** **Aktu** paraksta, tad vienu akta eksemplāru viņš nodod **Būvuzņēmējam**.
   3. Līguma 7.1.punktā noteiktajā Aktā norāda informāciju par Pasūtītājam nodotajiem materiālu kvalitāti apliecinošajiem dokumentiem (4.1.p.) un Aktam pievieno garantijas perioda garantijas polisi uz 5 (pieciem) gadiem uz **Pasūtītāja** vārda (6.6.11.p.).
   4. **Akta** parakstīšana neatbrīvo **Būvuzņēmēju** par slēptiem, dokumenta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
   5. Motivēta atteikuma gadījumā **Puses** vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, norādot nepilnības un to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) mēnesi. Uz nepilnību novēršanas termiņa laiku tiek atliktas **Būvuzņēmējam** noteiktās sankcijas par darbu izpildes beigu termiņa nokavēšanu.
   6. Ja nepilnības netiek novērstas 1 (viena) mēneša laikā, **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja **Pasūtītājs** izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību.
   7. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš **Būvuzņēmējs** uz sava rēķina.
   8. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota **Darbu** nodošana un pieņemšana.
   9. Ja, atkārtoti pieņemot D**arbus**, **Pasūtītājs** vēlreiz konstatē nepilnības, tiek noformēts defektu akts par atkārtoti konstatētām nepilnībām. **Būvuzņēmējam** šādā gadījumā tiek piemērots Līguma 9.2.punktā noteiktais līgumsods par nokavējumu. Atbilstoši faktiskajai situācijai **Būvuzņēmējam** līgumsods ir jāsamaksā vai līgumsoda summa tiek atskaitīta no maksājuma.
   10. **Pasūtītājam** ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus darbu izpildes kvalitātes novērtēšanai. Ja ekspertīzes slēdziens apstiprina **Darbu** (tai skaitā, materiālu) neatbilstību, **Būvuzņēmējam** ir pienākums atmaksāt **Pasūtītājam**izdevumus, kas saistīti ar ekspertīzes veikšanu.
   11. **Līgumā** noteiktie **Darbi** tiek uzskatīti par izpildītiem un pieņemtiem, kad **Puses** ir veikušas izpildīto **Darbu** pieņemšanu un parakstījušas par to **Darbu** pieņemšanas dokumentu (7.1.punkts)
   12. **Līgumā** norādītās par **Līguma** izpildi atbildīgās kontaktpersonas (Līguma 5.7. un 6.12.punkti) ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzību, tajā skaitā par Darbu pieņemšanas dokumenta (7.1. un 7.4.punkts) , noformēšanu, iesniegšanu un pieņemšanu, atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, kuras vienlaikus ar šo Līgumu tiek pilnvarotas risināt visus jautājumus ar Darbu izpildi un pieņemšanu, un parakstīt dokumentus par minēto.
8. **Papildus darbi**
   1. Ja **Pasūtītājam** objektīvu iemeslu dēļ ir nepieciešamība pēc papildus darbiem Objektā (-os), tad **Pasūtītājs** ir tiesīgs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā paredzēt un piešķirt papildus finanšu līdzekļus, ciktāl šo papildus darbu veikšanu nav iespējams nodrošināt ar Līguma tāmē iekļautajiem izdevumiem un slēgt attiecīgu vienošanos ar Būvuzņēmēju par papildus darbu veikšanu **Objektā**.
   2. Samaksa par papildus darbiem nedrīkst pārsniegt 2.4.punktā noteikto apjomu.
   3. **Būvuzņēmējs** par papildus darbiem sagatavo **Aktu** par papildus darbiem (formu skatīt Līguma 4.pielikumā) un noformē papildus darbiem izmaksu tāmi (formu skatīt Līguma 5.pielikumā) un iesniedz to saskaņošanai Pasūtītājam.
9. **Pušu atbildība**
   1. Puses atbild par pienācīgu Līguma izpildi saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas tiesību aktiem un **Līguma** nosacījumiem.
   2. Par **Darbu** izpildes termiņa nokavējumu **Pasūtītājam** ir tiesības prasīt, lai **Būvuzņēmējs** maksā līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no neizpildītā Darba apjoma (Objekta līgumcenas) par katru kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
   3. Par **Darbu** samaksas nokavējumu, ja **Būvuzņēmējs** izpildījis Darbus atbilstošā apjomā, kvalitātē un termiņš, **Būvuzņēmējam** ir tiesības pieprasīt, lai **Pasūtītājs** maksā līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
   4. Ja **Būvuzņēmēja** vainas dēļ (attiecināms arī uz Līguma 6.10.punktā minētajām **Būvuzņēmēja** piesaistītajām personām) **Pasūtītājam** ir uzlikts administratīvais sods - naudas sods, ko **Pasūtītājs** ir samaksājis, tad **Pasūtītājam** ir tiesības regresa kārtībā vērsties pret **Būvuzņēmēju** un pieprasīt samaksāt **Pasūtītājam** naudas summu tādā apmērā, kādā **Pasūtītājs** ir samaksājis naudas sodu. Naudas soda samaksu apliecina bankas apstiprināts maksājuma dokuments. **Būvuzņēmējam** šādā gadījumā ir pienākums bez jebkādiem iebildumiem samaksāt **Pasūtītāja** regresa prasījumā norādīto naudas summu pilnā apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā no regresa prasījuma saņemšanas dienas.
   5. Par **Līguma** 9.4.punkta termiņa nokavējumu **Pasūtītājam** ir tiesības prasīt, lai **Būvuzņēmējs** maksā līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta apmērā) no kopējās regresa prasījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildītās saistības apmēra.
   6. **Būvuzņēmējs** pienākums ir segt zaudējumus, kas radušies **Pasūtītājam** **Būvuzņēmēja** darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā paredzētos Darbus, t.sk.:
      1. izdevumus, kas radušies **Pasūtītājam** pie nepieciešamības papildus veikt Darbu pieņemšanu;
      2. izdevumus, kas radušies **Pasūtītājam**, veicot videi radītā kaitējuma novēršanu;
      3. izdevumus, kas radušies **Pasūtītājam**, veicot soda naudas samaksu valsts institūcijām, tai skaitā par videi radīto kaitējumu.
   7. Ja **Būvuzņēmējs**piekrīt zaudējumu nodarīšanas faktam un Puses var vienoties par zaudējumu apmēru, tiek sastādīta zaudējumu tāme, kurā norādītā summa **Būvuzņēmējam** ir jāsamaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tāmes parakstīšanas dienas.
   8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo **Puses** no zaudējumu segšanas un Līguma izpildes pienākuma.
   9. **Būvuzņēmējs**uzņemas pilnu atbildību gan par savu, gan apakšuzņēmēja, ja Līguma izpildē tiek piesaistīts, veikto darbu/pakalpojumu un nodarītajiem zaudējumiem.
   10. Mainoties **Pušu** rekvizītiem, **Pusēm** ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā par to informēt otru **Pusi** (norādot jaunos rekvizītus), un šī vēstule, ko paraksta Puses pārstāvis ar pārstāvības tiesībām (ja attiecināms, atbilstošu pilnvarojumu), ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu (bez rakstiskas vienošanās par grozījumiem Līgumā), vai **Puses** rīkojas saskaņā ar Līguma 10.1.punkta noteikumiem.
   11. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs **Būvuzņēmēja** saimniecisko darbību, **Pasūtītājs** ievēros likuma “Par nodokļiem un nodevām” 341.pantā noteikto.
10. **Līguma darbības laiks, grozīšanas un izbeigšanas noteikumi**
    1. **Līgums** stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz **Pušu** saistību pilnīgai izpildei.
    2. Visi šī **Līguma** grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, izņemot 9.10.punktā noteiktajā gadījumā. Tie pievienojami **Līgumam** un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
    3. **Puses** ir tiesīgas izbeigt **Līgumu**, **Pusēm** savstarpēji rakstveidā vienojoties, ja objektīvu apsvērumu dēļ **Līguma** izpilde nav iespējama.
    4. **Pasūtītājs** var vienpusēji izbeigt **Līgumu** (pilnīgi vai daļēji) jebkurā no šādiem gadījumiem:
       1. ja **Būvuzņēmējs** nevar nodrošināt **Darbus** par **Līgumā** norādīto līgumcenu;
       2. ja **Būvuzņēmējs** bez saskaņošanas ar **Pasūtītāju** maina darbu cenu;
       3. ja **Darbu**, tai skaitā **Darbu** izpildē izmantot materiālu, kvalitāte neatbilst šim **Līgumam** un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem;
       4. netiek ievēroti **Darbu** izpildes termiņi;
       5. ja **Būvuzņēmējs** ir pārkāpis kādu no **Līguma** noteikumiem, tai skaitā **Būvuzņēmējs saskaņā ar** Līguma nosacījumiem neiesniedz profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu un/vai (neiemaksā) Līguma nodrošinājumu;
       6. ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta **Būvuzņēmēja** saimnieciskā darbība;
       7. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
    5. Ja Līgums tiek izbeigts, **Pasūtītājs** nosūta par to rakstisku paziņojumu **Būvuzņēmējam** pa pastu. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu **Pasūtītāja** noteiktajā termiņā, kas Līguma 10.4.1.- 10.4.5.punktos noteiktajos gadījumos nevar būt īsāks par 8 (astoņām) kalendārajām dienām no paziņojuma nosūtīšanas dienas, bet Līguma 10.4.6. un 10.4.7.punktos noteiktajos gadījumos – nekavējoties.
11. **Līguma nodrošinājums**
    1. **Būvuzņēmējs** apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža iesniegt (iemaksāt) **Pasūtītājam** Līguma nodrošinājumu par summu *[tiks norādīts saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteikto:]* \_\_\_ (*vārdiem)*, kas atbilst 3% (trīs procentiem) no 2.1.punktā noteiktās **Līgumcenas** (… EUR), saskaņā ar Līguma 1.1.punktā minētā iepirkuma nolikuma prasībām **kā kredītiestādes** (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde) **izsniegtu garantiju** vai **kā naudas summas** iemaksu **Pasūtītāja** bankas kontā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Luminor Bank AS Latvijas filiāle**,** bankas kods: RIKOLV2X, maksājuma mērķī norādot atbilstošu iemaksas mērķim pamatojumu, ietverot Līguma datumu un *Pasūtītāja* piešķirto numuru: "Līguma nodrošinājums *Līguma* *datums* un *numurs*” (turpmāk – Līguma nodrošinājums).
    2. **Pasūtītājs** ir tiesīgs saņemt (ieturēt) Līguma nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
       1. pilnā apmērā – ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 10.4.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
       2. pilnā apmērā – ja Būvuzņēmējs atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
       3. **Būvuzņēmēja** līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā;
       4. **Pasūtītāja** zaudējumu, kas radušies Līgumā noteikto **Būvuzņēmēja** saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šajā gadījumā **Pasūtītājs** nosūta **Būvuzņēmējam** zaudējumu aprēķinu.
    3. Ja **Pasūtītājs** ir saņēmis (ieturējis) Līguma nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 11.2.3.punktu, tad Līguma nodrošinājums saskaņā ar Līguma 11.2.1., 11.2.2. vai 11.2.4.punktu ir izmantojams Līguma nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību.
    4. Ja **Būvuzņēmējs** neiesniedz (vai neiemaksā) Līguma nodrošinājumu Līgumā noteiktajā kārtībā, **Pasūtītājs** ir tiesīgs pilnā apmērā saņemt **Būvuzņēmēja** saskaņā ar Līguma 1.1.punktā minēto iepirkuma nolikumu iesniegto piedāvājuma nodrošinājumu. Piedāvājuma nodrošinājuma saņemšanai ir soda sankcijas raksturs un tā neatbrīvo **Būvuzņēmēju** no Līguma izpildes un Līguma nodrošinājuma iesniegšanas pienākuma.
    5. Ja **Pasūtītājs** ir saņēmis (ieturējis) Līguma nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 11.2.1., 11.2.2. vai 11.2.4.punktu, tad **Būvuzņēmējs** atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar Līguma 11.2.1., 11.2.2. vai 11.2.4.punktu saņemtās summas.
    6. Līguma nodrošinājuma termiņš ir līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc Darbu galīgā izpildīšanas brīža.
    7. Līguma nodrošinājumu **Pasūtītājs** atgriež (izmaksā) **Būvuzņēmējam** 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā termiņa beigām.
12. **Nepārvaramā vara *(force majeure)***
    1. Ja kāda no Pusēm kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas saistības saskaņā ar šo Līgumu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, tad Līguma saistību izpildes termiņus Puses pagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku.
    2. Ja iepriekš minētie apstākļi ilgst vairāk par mēnesi, katra Puse ir tiesīga atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes un nevienai no Pusēm nav tiesības prasīt, lai otra Puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus.
    3. Puse, kurai Līguma saistību izpilde kļuvusi neiespējama, paziņo otrai pusei rakstveidā par šādu apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā līdzko tas objektīvi iespējams, kā arī Pusei ir pienākums pēc otras Puses pieprasījuma pierādīt paziņojumā norādītos apstākļus un, ka tā ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību, lai novērstu saistību izpildes nokavējumu.
13. **Komercnoslēpuma saistības**
    1. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz publiski pieejamu informāciju un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.
    2. Saņemto Puses komercnoslēpumu saturošo informāciju otra Puse apņemas izmantot vienīgi šī Līguma ietvaros noteikto saistību izpildes nodrošināšanai, ievērojot otrās Puses komercintereses un konfidencialitātes pienākumu.
14. **Personas datu aizsardzība**
    1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un pakalpojumu sniegšanai drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
    2. Puses nodrošina šajā Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
    3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
    4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
    5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta puses atbildība, pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
    6. Puses apņemas iznīcināt otras puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
15. **“Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipi**
    1. **Būvuzņēmējs**, parakstot Līgumu, apliecina, ka iepazinies ar koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
    2. **Būvuzņēmējam**ir pienākums nekavējoties informēt **Pasūtītāju**, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet **Pasūtītājam** kļūst zināms, ka **Būvuzņēmējs** ir pārkāpis kādu no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
    3. Ja **Būvuzņēmēja** rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, **Pasūtītāja** vai jebkādu citu personu interesēs, **Būvuzņēmējam** ir pienākums par to nekavējoties informēt “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā *www.ldz.lv*. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. **Pasūtītājs** garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
16. **Citi noteikumi**
    1. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai pusei bez otras līgumslēdzējas Puses rakstveida piekrišanas.
    2. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties no šī Līguma vai sakarā ar šo Līgumu, risina Pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendārām dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Līguma izrietošās saistības (tajā skaitā arī attiecībā uz Līguma 11.punktā paredzēto iesniedzamo Līguma nodrošinājumu) apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
    3. Savstarpējās Pušu attiecības, kas nav noteiktas Līgumā, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
    4. Līgums ir noformēts uz \_\_\_\_ lapām kopā ar \_\_\_ (\_\_) pielikumiem, latviešu valodā un parakstīts (..) [*Tiek piemērota atruna atbilstoši parakstīšanas formātam - ja līgums tiek parakstīts papīra formātā, piemērojams:]* 2 (divos) vienādos eksemplāros, no kuriem viens nodots – **Pasūtītājam**, otrs – **Būvuzņemējam***,* abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks *[ja līgums tiek parakstīs e-doc.formātā, piemērojams:]* ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.
17. **Pušu rekvizīti**
    1. **Pasūtītājs:** **VAS “Latvijas dzelzceļš”,** vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, PVN reģistrācijas Nr.LV40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547.Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, konta Nr.LV17RIKO0000080249645, bankas SWIFT kods: RIKOLV2X

Darbu pieņēmējs (Pasūtītāja struktūrvienība):VAS “Latvijas dzelzceļš” Nekustamā īpašuma pārvalde, adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

Atbildīgā persona (kontaktpersona) par līguma izpildi**:** *(tiks norādīts noslēdzot līgumu)*……………….

* 1. **Būvuzņēmējs*:*** ***[Izvēlētā pretendenta nosaukums]***, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PVN reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SWIFT kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Atbildīgā persona (kontaktpersona) par līguma izpildi: [no *Būvuzņēmēja* puses tiek nozīmēta atbildīgā (-ās) persona (-s) (kontaktpersona), kas ir tiesīga risināt visus jautājumus par Līgumā noteikto saistību izpildi] *amats, vārds uzvārds, mob.tel., e-pasts,*

*[tiek piemērots, ja paraksta rakstveidā]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Pasūtītājs:* |  | *Izpildītājs*: |
|  |  |  |
| ………………… |  | ………………… |
| 2022.gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | 2022.gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*[tiek piemērots, ja paraksta e-doc formātā]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Pasūtītājs*: |  | *Izpildītājs*: |
| *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |  | *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |
| …………….. |  | …………… |
| Datumu skatīt laika zīmogā |  | Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.pielikums**

**Darba uzdevums**

(tiks norādīta informācija atbilstoši iepirkuma nolikuma 1.pielikumam)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

**Tāme**

**Darbu izmaksu- plānoto būvdarbu apjoms**

(tiks norādīta informācija atbilstoši iepirkuma nolikuma 2.pielikumam un izvēlētā pretendenta (uzvarētāja) iesniegtajai tāmei)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

***/forma/***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Objekta nosaukums/

**PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS**

**AKTS Nr. \_\_\_\_\_\_**

20\_\_. gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbi veikti saskaņā ar līgumu no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvuzņēmējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvkomersanta reģistrācijas apliecība Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līguma summa EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bez PVN.

Paredzētie darbi izpildīti pilnā apjomā, t.i.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- īss darbu veidu apraksts un apjoms\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Garantijas laiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzziņai: Darbu izmaksas EUR: \_\_\_\_\_\_\_\_, bez PVN.

Nodeva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(paraksts, paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds) (datums)*

Pieņēma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(paraksts, paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds) (datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.pielikums**

***/forma/***

**AKTS**

**par papildus darbiem**

20\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Akts par papildus darbiem objektā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” ir noformēts, pamatojoties uz 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_, Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.punktu, un saskaņā ar šo ir izveidota komisija (turpmāk – Komisija) šādā sastāvā:

no Pasūtītāja puses: (a*mats,vārds,uzvārds) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

no Būvuzņēmēja puses: (a*mats,vārds,uzvārds) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Apsekojot objektu „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, Komisija konstatēja, ka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_un

nolēma, ka ir nepieciešams veikt šādus papildus darbus:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izpildīt papildus darbus zemāk norādītājā apjomā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Darba nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Summa (EUR)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |  |

No Pasūtītāja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(paraksts, paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds) (datums)*

No Būvuzņēmēja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(paraksts, paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds) (datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

***/forma/***

|  |
| --- |
| **Papildus darbu atšifrējums** |
| **Darbu titula nosaukums** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs: LDZ** | | | | | | |
| **Objekts:** | | | | | | |
| **Kadastra Nr.:** | | | | | | |
| **SAP:** | | | | | | |
| **Datums:** | | | | | | |
| *Nr.* | *Darbu veidi un izmaksas* | *mērv.* | *Daudz.* | *Izm. uz vienu vienību EUR* |  | |  |  | *Izmaksas kopā EUR* |  | *Pavisam* |
|  |  |  |  | *Materiāli* | *Mehān.* | | *Darbs* | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *kopā EUR* |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *1* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *2* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *3* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *4* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *5* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *6* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *7* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
|  | ***TIEŠĀS IZMAKSAS KOPĀ(t.sk. soc nodoklis):*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | ***0.00*** |
|  | ***Virsizdevumi (tai sk. darba aizsardzība)*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | *0.00* |
|  | ***Peļņa*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | *0.00* |
|  | ***KOPĀ*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | ***0.00*** |

1. Iepirkumā piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta – pretendentu/piegādātāju pārstāvji tajā nepiedalās, ņemot vērā *nolikumā noteiktās tiesības par sarunām un cenu samazinājumu (jaunu finanšu piedāvājumu) iesniegšanu*. Informācija par pretendentiem un piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts nolikuma 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar iepirkuma rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 6.6.punktu). [↑](#footnote-ref-2)
2. Pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju, pārbaudīs un pārliecināsies, vai uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu (kā arī piesaistītajām personām) neattiecas izslēgšanas noteikumi atbilstoši nolikuma 3.2.punktam. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu (kā arī, ja attiecināms, uz pretendenta piedāvājumā norādītajām personām) atbilstoši nolikumā paredzētajam neattiecas neviens no nolikuma 3.2.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto aktuālo informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs. [↑](#footnote-ref-3)
3. www.bis.gov.lv [↑](#footnote-ref-4)
4. Pasūtītājam /komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto klienta kontaktpersonu. [↑](#footnote-ref-5)
5. <https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates> [↑](#footnote-ref-6)
6. Informācija par atkārtoto piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu iesniegšanu un atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts: nolikuma 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar iepirkuma rezultātu paziņojumu (sk. arī papildus nolikuma 6.6.punktu). [↑](#footnote-ref-7)
7. https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_companies [↑](#footnote-ref-8)
8. **Iesniedzot piedāvājumu atsevišķās daļās, informāciju tabulā nepārprotamībai un skaidrībai norādāma iepirkuma priekšmeta daļai attiecināmā numerācija nevis numerācija pēc kārtas** **šajā tabulā.** [↑](#footnote-ref-9)
9. https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_companies [↑](#footnote-ref-10)