Apstiprināts ar iepirkuma komisijas

2021.gada 29.oktobra 1.sēdes protokolu

**SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU**

**“Kancelejas preču un biroja papīra piegāde SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām”**

NOLIKUMS

Rīga, 2021

1. **vispārīgĀ informācijA**
	1. **Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:**
		1. **sarunu procedūra** (turpmāk var tikt saukts arī kā “iepirkums”, “iepirkuma procedūra”) - sarunu procedūra ar publikāciju “Kancelejas preču un biroja papīra piegāde SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām”;
		2. **komisija** – VAS “Latvijas dzelzceļš” izveidota iepirkuma komisija, kas saskaņā ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību pilnvarota organizēt sarunu procedūru;
		3. **nolikums** (turpmāk var tikt saukts arī kā “sarunu procedūras nolikums” vai “sarunu procedūras dokumenti”) – sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
		4. **ieinteresētais piegādātājs** – piegādātājs, kas izteicis vēlmi piedalīties sarunu procedūrā un saņēmis nolikumu;
		5. **pasūtītājs** – VAS “Latvijas dzelzceļš”, kas saskaņā ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību organizē sarunu procedūru SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām”;
		6. **pircējs** (turpmāk var tikt saukts arī kā “maksātājs” un “līguma slēdzējs”) – SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”;
		7. **pretendents** – piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
		8. **prece** – kancelejas preces un biroja papīrs saskaņā ar nolikuma 2.1.punktu.
	2. **Rekvizīti un vispārīga informācija par iepirkumu:**
		1. **pasūtītājs:** VAS “Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija;
		2. **pircējs:** SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”, vienotais reģistrācijas Nr.40003788351, PVN reģistrācijas Nr.LV40003788351, juridiskā adrese: Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1050, Latvija. Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, konts LV26RIKO0000084909460, kods RIKOLV2X. Juridiskā adrese: Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1050, Latvija;
		3. **iepirkumu veic pasūtītājs tās atkarīgās sabiedrības vajadzībām**. Iepirkuma līgums tiks slēgts starp iepirkuma uzvarētāju un pircēju.
	3. **Pasūtītāja kontaktpersona**

Organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par iepirkumu un nolikumu pasūtītāja kontaktpersona: komisijas sekretāre – VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja galvenā iepirkumu speciāliste Iveta Dementjeva, tālruņa numurs: +371 2789 7395, e-pasta adrese: iveta.dementjeva@ldz.lv.

* 1. **Sarunu procedūras dokumentu pieejamība, informācijas sniegšana par iepirkumu un datu apstrāde**
		1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam un sniegtajiem skaidrojumiem, pasūtītāja tīmekļvietnē *www.ldz.lv* sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma.
		2. Ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un/vai informācijai, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 6 (sešu) dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums.
		3. Pasūtītājs nodrošina[[1]](#footnote-1) ieinteresētajiem piegādātājiem iespēju iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547 (līdzi ņemot personu apliecinošu dokumentu un sakarā ar caurlaižu režīmu, apmeklējumu piesakot iepriekš nolikuma 1.3.punktā norādītājai pasūtītāja kontaktpersonai).
		4. **Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē *www.ldz.lv* sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja**.
		5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju par iepirkumu, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi.
		6. Pasūtītājs ievieto 1.4.5.punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniskā formā nosūta atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, uz tā norādīto e-pastu.
		7. Pretendentam informāciju par sarunu procedūras rezultātiem pircējs izsūta uz e-pastu un pēc pieprasījuma – pa pastu.
		8. Iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016. gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS “Latvijas dzelzceļš” un SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”.
	2. **Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Piedāvājumu sarunu procedūrai **jāiesniedz līdz** **2021.gada 16.novembrim plkst.9:30,** Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 1.stāvā, 100.kabinetā (**VAS “Latvijas dzelzceļš” Kancelejā**). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā pasta sūtījumā.
		2. Komisija iesniegtos piedāvājumus atver tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2021.gada 16.novembrī plkst. 10:00**, VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā.
		3. Pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi un piedāvājumi, kas nav slēgtā iesaiņojumā (neaizlīmētā iepakojumā), netiks skatīti, tie tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējiem bez izskatīšanas.
		4. Ja komisija saņēmusi pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma.
		5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās) ietvertos nosacījumus.
		6. Piedāvājumu atvēršana nav atklāta[[2]](#footnote-2).
		7. Komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā un nolasa pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un atlaides vērtību (%).
	3. **Piedāvājuma dokumentu noformējums**
		1. Piedāvājums jāiesniedz drošā un aizvērtā iepakojumā, lai tā saturam nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu, uz iepakojuma jānorāda:
			1. adresāts: **VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547;**
			2. atzīme atbilstoši tā saturam: **“****Piedāvājuma dokumenti sarunu procedūrai ar publikāciju “Kancelejas preču un biroja papīra piegāde SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām”;**
			3. norāde: “**Neatvērt līdz 2021.gada 16.novembrim plkst. 10:00”;**
			4. informācijapar pretendentu**: nosaukums, juridiskā adrese un kontakttālrunis**.
		2. Iepirkumam **piedāvājums jāiesniedz papīra formā** 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - “KOPIJA”.

Pasūtītājs pēc piedāvājumu atvēršanas var pieprasīt pretendentiem 1 (vienas) darba dienas laikā iesniegt piedāvājuma dokumentāciju arī elektroniskā formā standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā.

**Ja starp dokumentiem tiks konstatētas pretrunas, noteicošie būs piedāvājuma oriģināla dokumenti**.

* + 1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem, tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma cauršūto sējumu lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina persona, kam ir pārstāvības tiesības.
		2. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Iesniedzot dokumentus citā valodā, jāpievieno apliecinātu tulkojumu latviešu valodā, atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajām prasībām*.* Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka dokuments nav iesniegts. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
		3. Visus piedāvājuma dokumentus pretendents noformē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka papīra un elektronisko dokumentu izstrādāšanu, tai skaitā atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ārvalsts ieinteresētais piegādātājs piedāvājuma dokumentu noformēšanā ievēro tā reģistrācijas valsts normatīvos aktus, kas reglamentē dokumentu vispārīgās noformēšanas prasības, kas vistuvāk atbilst Latvijas attiecīgajam normatīvajam dokumentam.
		4. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi vai atsaukumi ir jāiesniedz slēgtā iesaiņojumā saskaņā ar 1.6.1.punktā noteikto. Uz iesaiņojuma jānorāda 1.6.1.punktā noteiktā informācija un atzīme “*PAPILDINĀJUMI”*, *“LABOJUMI”* vai *“ATSAUKUMS”.*
		5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var papildināt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
		6. Iepirkumā nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus. Ja pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.
		7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
	1. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
	2. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:**
		1. Pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
		2. Komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta (kā arī, ja attiecināms, pretendenta piedāvājumā norādītajām personām atbilstoši nolikumā paredzētajam) faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz to neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
		3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu *(*kā arī, ja attiecināms, uz pretendenta piedāvājumā norādītajām personām atbilstoši nolikumā paredzētajam) neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto aktuālo informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
		4. Ārvalsts pretendentam, lai izpildītu iepirkuma nolikumā minētās prasības attiecībā uz dokumentu iesniegšanu, ir tiesības iesniegt ekvivalentus dokumentus nolikuma 3.2.1., 3.2.2. un 3.2.6.punktā norādītajiem, kas izdoti saskaņā ar tā reģistrācijas valsts attiecīgajiem likumiem vai praksi, kas vistuvāk atbilst Latvijas Republikas attiecīgajiem dokumentiem un kas apliecina, ka uz to neattiecas neviens no nolikuma 3.2.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem.
	3. **Piedāvājuma cena**
		1. Finanšu piedāvājumā cenas aprēķina un norāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenas, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata), atlaides likmes – procentos.
		2. Piedāvājuma cenā, kā arī atlaides likmes procentā, (kopā turpmāk tekstā saukts “finanšu piedāvājums”) jābūt iekļautām absolūti visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar kvalitatīvas preces piegādi, t.sk. preces cena, transportēšanas izmaksas līdz piegādes vietām, pārkraušanas, izkraušanas, personāla un administratīvās izmaksas, sociālie, dabas resursu, muitas u.c. nodokļi (izņemot PVN) ) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kurus pārdevējs apņemas samaksāt, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas.
		3. Finanšu piedāvājumā neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas.
		4. Finanšu piedāvājumā norādītajai cenai un atlaidei (attiecīgi, līgumā fiksētajām cenām un atlaidēm) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgām: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu preces izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms:** kancelejas preču un biroja papīra piegāde SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” vajadzībām saskaņā ar nolikumu un tā pielikumu nosacījumiem (nolikuma tekstā saukts arī kā “sarunu procedūras priekšmets”, “iepirkuma priekšmets”).
	2. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā, pilnā apjomā. Piedāvājuma varianti nav atļauti.
	3. Pasūtītājs/Pircējs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ palielināt vai samazināt iepirkuma priekšmeta apjomu un/vai plānoto līgumcenu.
	4. **Iepirkuma līgums:** iepirkuma rezultātā starp pircēju un uzvarējušo pretendentu tiek noslēgts līgums atbilstoši nolikuma 6.pielikumā pievienotajam līguma projektam.
	5. **Iepirkuma līguma (preces piegādes) izpildes būtiskākie noteikumi:**
		1. termiņš: piegāde jānodrošina no 2022.gada 8.janvāra līdz 2023.gada 1.martam;
		2. piegādes vieta: Latvijas Republika (adresēs, kas norādītas nolikuma 6.pielikuma 2.pielikumā “Piegādes vietu saraksts”);
		3. izpildes veids: piegāde tiek veikta pēc pieprasījuma;
		4. pieprasījums: preču (kancelejas un biroja papīra) pasūtīšana notiek piegādātāja elektroniskajā preču katalogā internetā;
		5. preču piegāde:
			1. piegādes pēc pircēja pieprasījuma piegādes vietās Rīgā ne ilgāk kā tuvākās 1 (vienas) darba dienas laikā un piegādes vietās ārpus Rīgas tuvāko 3 (trīs) darba dienu laikā bez papildus maksas neatkarīgi no pieprasītā preces daudzuma (ievērojot noteikto minimālo vērtību vienam pasūtījumam);
			2. preču piegāde jānodrošina līdz piegādes vietām un ietver izkraušanu un nogādāšanu līdz pircēja norādītajai vietai (ēkā, stāvā, telpā);
			3. preces piegādi jānodrošina darba dienās un darba laikā (aktuālie darba laiki uz iepirkuma izsludināšanas brīdi atbilstoši piegādes vietām norādīti nolikuma 6.pielikuma 2.pielikumā “Piegādes vietu saraksts”).
		6. preču klāsts un daudzums (apjoms):
			1. pircējam nav pienākums iepirkt visu tehniskajā specifikācijā norādīto preču klāstu;
			2. nolikuma tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums) norādītie preču apjomi ir noteikti kā **kopējie plānotie daudzumi** (visam līguma darbības periodam), ņemot vērā iepriekšējo gadu iegādes apjomu;
			3. precīzu preču klāstu un daudzumu nav iespējams noteikt, jo preču patēriņš ir mainīgs. Iepirkuma līguma ietvaros tiek iepirkts tāds preču klāsts un daudzums, kāds nepieciešams pircēja darbības nodrošināšanai faktiskajos apstākļos, ievērojot plānotās līgumcenas robežvērtību;
			4. iepirkuma līguma ietvaros piegādātajam jānodrošina pieejams **preču klāsts** saskaņā ar nolikuma tehnisko specifikāciju (skat. nolikuma 1.pielikumu), un piegādātājs var piedāvāt un pircējs iegādāties **arī citas piegādātāja elektroniskajā preču katalogā piedāvātās kancelejas preces un biroja papīra preces**, kuras nav norādītas tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums);
			5. ja **biroja** **papīra preces** Valsts reģionālās attīstības aģentūras elektroniskajā iepirkumu sistēmā (EIS) tiek piedāvātas par zemākām cenām kā *Pārdevēja* Preču katalogā, un *Pārdevējs* nevar nodrošināt Preces piegādi par zemākām cenām, *Pircējs* ir tiesīgs iegādāties Preces EIS;
		7. minimālā viena pasūtījuma vērtība ir 30 EUR (bez PVN):
		8. iepirkuma līgums tiks slēgts par:
			1. **par vienības cenām** (EUR bez PVN), kas tiek fiksētas saskaņā ar pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu;
			2. **plānoto līgumcenu** (EUR bez PVN), kas tiek fiksēta atbilstoši pircēja budžetā paredzētajai summai iepirkumam EUR (bez PVN) (nolikuma 2.8.punkts), un līdz kuras robežvērtībai pircējs var iepirkt tā darbībai nepieciešamās biroja un papīra preces;
			3. **atlaides likmi** (%) – fiksē atbilstoši pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai likmei un piemēro no preču katalogā attiecīgajai preces vienībai norādītās tirdzniecības cenas visām tehniskajā specifikācijā minētajām precēm (gan kancelejas, gan biroja papīra) un pretendentapreču katalogā esošajiem citiem kancelejas preču un biroja papīra veidiem;
		9. norēķinu kārtība: pircējs veic samaksu par piegādāto preci 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no preces pieņemšanas dokumenta parakstīšanas dienas;
		10. līguma izpildē jānodrošina informācijas nodošana vienu reizi mēnesī par veiktajiem pasūtījumiem elektroniskā veidā *XML* vai *CSV* formātos, izmantojot e-pastu: **rss.rekini@ldz.lv** un iekļaujot pasūtījumā šādus datus: *pirkšanas dokumenta numurs, valūta, pasūtījuma veicēja identifikators, saskaņotais materiāla numurs, mērvienība, cena par mērvienību, līguma numurs*.
	6. **Vispārīgas obligātās garantijas prasības:**
		1. Uz precēm, kurām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem ir noteikts garantijas termiņš vai ir ražotāja noteikts garantijas termiņš, piemērojama garantija atbilstošā apjomā un termiņā no preces pieņemšanas dokumentu parakstīšanas dienas;
		2. nekvalitatīvo vai iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošo preču apmaiņas kārtība un termiņš: saskaņā ar līgumu (skat. līguma projektā nolikuma 6.pielikumā).
	7. **Specifikācija**: pretendents apņemas nodrošināt preces piegādi saskaņā ar nolikuma prasībām un Tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums) atbilstošu kvalitātes, standartu un normatīvo aktu prasībām.
	8. **Pircējam pieejamie līdzekļi iepirkuma līguma izpildei:** līdz 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši eiro, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN)**.**
2. **Pretendentu atlases prasības un piedāvājumā iesniedzamā informācija un dokumenti**

Pretendentam jāatbilst šādiem pretendentu atlases (kvalifikācijas) nosacījumiem un ar piedāvājumu jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pretendentu atlases prasības** | **Iesniedzamā informācija, dokumenti:** |
| ***Latvijā reģistrētiem pretendentiem*** | ***Ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem*** |
| **3.1.** | **Pretendents apliecina dalību sarunu procedūrā** |
| 3.1.1. | Pretendents iesniedz pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā atbilstoši nolikumā paredzētajai formai, kas cita starpā ietver arī piekrišanas apliecinājumu iepirkuma noteikumiem. | **Pieteikums** dalībai iepirkumā (veidlapas forma nolikuma 2.pielikumā). |
| 3.1.2. | Pretendentam jāpiedāvā cena un atlaides likme (finanšu piedāvājums), ietverot visas ar iepirkuma līguma izpildi saistītās izmaksas atbilstoši nolikuma 1.9.punktā noteiktajam. | **Tehniskais-finanšu piedāvājums** (forma iekļauta nolikuma 1.pielikumā). |
| **3.2.** | **Izslēgšanas gadījumu neattiecināmība[[3]](#footnote-3)** |
| 3.2.1. | Ir konstatēts, ka pretendentam ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmiteiro).Papildus vērtēšanas gaitai tiek pārbaudīts 1) piedāvājumu iesniegšanas dienā; 2) dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.Izslēgšanas noteikums attiecināms arī uz nolikuma 3.5.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju. Pretendentam prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. | Ārvalstī reģistrētam pretendentam *(ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* jāiesniedz reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valsts kompetentu institūciju izdota izziņa, kas prasībā noteiktā izslēgšanas gadījuma neattiecināmību.[[4]](#footnote-4) |
| 3.2.2. | Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.Izslēgšanas noteikums attiecināms arī uz nolikuma 3.5.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju.Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. | Ārvalstī reģistrētam pretendentam *(ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* jāiesniedz pretendenta vai personas reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība vai piemērota darbības likvidācija.[[5]](#footnote-5) |
| 3.2.3. | Pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. | Informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājuma dokumentos norādīta persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (atbilstošs apliecinājums iekļauts pieteikuma veidlapā nolikuma 2.pielikumā). |
| 3.2.4. | Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.Izslēgšanas noteikums attiecināms arī uz nolikuma 3.5.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju. Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.5. | Pretendents nav pildījis ar pasūtītāju un/vai pircēju noslēgto iepirkuma līgumu un tādēļ pasūtītājs un/vai pircējs ir izmantojis iepirkuma līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma.Izslēgšanas noteikums attiecināms arī uz nolikuma 3.5.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)*, izmantojot pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju. Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. |
| 3.2.6. | Ir konstatēts, ka uz pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma ierobežojumi, kas ietekmē līguma izpildi.Atbilstības pārbaudi noteiktajai prasībai pasūtītājs/komisija veic pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un tikai attiecībā uz pretendentu, kuram nolikumā noteiktajā kārtībā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (skat. nolikuma 4.3.5.punktā).Prasība attiecināma arī uz nolikuma 3.5.1.punktā minētajām personām, kuras **ietekmē** līguma izpildi un maksājumus. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* informācijas sistēmās*.*Pretendentam prasības izpildi apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz. | Ārvalstī reģistrētam pretendentam *(ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* Ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa, kurā norādītas pārbaudei nepieciešamās ziņas (personas vārds, uzvārds, personas kods/uzņēmuma reģistrācijas numurs) par ārvalstī reģistrētu pretendentu (tai skaitā, tā valdes locekli un padomes locekli, patieso labuma guvēju (vai ziņas par to, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams), pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli vai personālsabiedrības biedru) Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteikto ierobežojumu pārbaudei.*Ja šāda izziņa netiek izsniegta*, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.[[6]](#footnote-6) |
| **3.3.** | **Kvalifikācijas prasības pretendentiem****Prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, profesionālām un tehniskajām spējām** |
| 3.3.1. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.Prasība attiecināma arī uz nolikuma 3.5.1.punktā minēto personu, ja atbilstoši piesaistītajam pakalpojumam reģistrācija nepieciešama. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē *www.ur.gov.lv*. | Ārvalstī reģistrētam pretendentam *(ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* tā mītnes zemes likumdošanā noteiktu komersanta reģistrācijas faktu apliecinoša dokumenta kopija.Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā (nolikuma 2.pielikumā iekļautā forma) norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 3.3.2. | Pretendenta **vidējais gada neto finanšu apgrozījums** pēdējos 2 (divos) noslēgtajos finanšu atskaites gados no ikgadējā Valsts ieņēmumu dienestam (vai līdzvērtīgam reģistram ārvalstīs, ja paredzēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām) iesniegtā peļņas vai zaudējumu pārskata **ir vismaz 40 000,00 EUR.**Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam.*Ārvalsts pretendentam* jāiesniedz informācija no atbilstoši tā reģistrācijas valsts praksei pārbaudīta un apstiprināta gada finanšu pārskata. | Informācija **par pretendenta finanšu apgrozījumu** (nolikuma 3.pielikuma 1.tabulas forma).Informāciju par pretendenta finanšu apgrozījumu norāda no ikgadējā Valsts ieņēmumu dienestam iesniegtā peļņas vai zaudējumu pārskata par pretendenta par pēdējiem prasībā noteiktajiem noslēgtajiem finanšu pārskata gadiem vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu nekā prasībā noteikts.Informāciju pasūtītājs/komisija pārbauda par Latvijā reģistrētu pretendentu valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informācijuPretendentam nav jāiesniedz VID iesniegts peļņas vai zaudējuma pārskats. | Informācija **par pretendenta finanšu apgrozījumu** (nolikuma 3.pielikuma 1.tabulas forma).Ārvalstī reģistrētam pretendentam papildus jāiesniedz par katru veidlapā norādīto finanšu gadu savas mītnes zemes likumdošanā noteikti peļņas – zaudējumu aprēķinam līdzvērtīgi dokumenti, kas prasības izpildei uzskatāmi apliecina saimniecisko un finansiālo stāvokli.Attiecībā uz minēto, var norādīt uz publiski pieejamu tīmekļa vietni internetā, kur bez maksas var pārbaudīt nepieciešamo informāciju. |
| 3.3.3. | Pretendentam **pēdējo 2 (divu) gadu laikā** (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendenta faktiskais darbības periods ir īsāks)* ir sekmīga **pieredze vismaz 1(viena) līguma izpildē**, kas atbilst šādiem nosacījumiem**:****-** līgums ir par kancelejas preču un/vai biroja papīra piegādi pēc pieprasījuma;- kopējā līgumcena vienam piegādes līgumam ir vismaz **20 000,00 EUR bez PVN.**Piegādēm jābūt izpildītām līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. | 1) Informācija par prasībai atbilstošu pretendenta **pieredzi** (nolikuma 3.pielikuma 2.tabulas forma)[[7]](#footnote-7).2)*Prasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti nav jāiesniedz, bet piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pirmā pieprasījuma pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī* **atsauksmi,** kas apliecina pretendenta pieredzi prasībai atbilstošu piegādes līgumu izpildē, no norādītā klienta (atsauksmē tiek norādīta informācija par izpildītajām piegādēm, t.sk īss apraksts par piegāžu specifiku un izpildes kvalitāti un savlaicīgumu). |
| 3.3.4. | Pretendentam ir **elektronisks katalogs pieejams internetā** un iespēja **nodrošināt vairākus atsevišķus profilus (atbilstoši pircēja nepieciešamībai katrai direkcijai/daļai/nodaļai)** iepirkuma priekšmetam atbilstoša preču klāsta iegādei, kur iespējams veikt preču atlasi un pasūtīšanu. | Informācija (apliecinājums) par prasības izpildi iekļauts pieteikumā (forma nolikuma 2.pielikumā), kurā papildus norāda informāciju par atbilstošu elektronisko preču katalogu. |
| 3.4. | **Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst sarunu procedūras nolikuma (tai skaitā, Tehniskās specifikācijas) un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām** |
|  | Pretendenta piedāvātā prece atbilst **tehniskajā specifikācijā** (nolikuma 1.pielikums) noteiktajām prasībām, tai skaitā standartiem vai ekvivalentiem, un tā ir publiski pieejama elektroniskajā preču katalogā internetā ar iespēju apskatīt, atlasīt un pasūtīt. | 1) **Tehniskais-finanšu piedāvājums** (forma iekļauta nolikuma 1.pielikumā);2) preces pieejamību preču katalogā komisija pārbauda pēc tehniskajā – finanšu piedāvājumā norādītajiem datiem pretendenta interneta mājas lapā. |
| **3.5.** | **Citi nosacījumi** |  |
| 3.5.1. | Pretendents var atsaukties uz pretendenta norādīto personu, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un tas nepieciešamas konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot:* informāciju par piesaistīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās,

attiecīgo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību iepirkumā un konkrētā līguma izpildei, un pievieno apliecinājumu (vai var tikt ietverts iepriekš minētajā vienošanās), ka piesaistītā persona (sadarbības partneris) atbilst nolikumā noteiktajām prasībām atbilstoši tās pienākumiem un saistībām, kā arī uz to nav attiecināmi nolikuma 3.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. | *Ja attiecināms*, prasības izpildei jāiesniedz atbilstoša informācija un pierādījumi:1) Informācija par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (forma nolikuma 4.pielikumā);2) piesaistītās personas (sadarbības partnera) rakstisks apliecinājums (forma nolikuma 5.pielikumā) vai vienošanās kopija par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā dalībai iepirkumā un iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildei, ietverot vai pievienojot (atsevišķi noformētā apliecinājuma dokumentā) apliecinājumu, ka piesaistītā persona (sadarbības partneris) atbilst nolikumā noteiktajām prasībām atbilstoši tās pienākumiem un saistībām, kā arī uz to nav attiecināmi nolikuma 3.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. |
| **3.5.2.** | Piedāvājuma dokumentus jāparaksta personai ar **pārstāvības tiesībām**.Ja dokumentus paraksta persona, kam pārstāvības tiesības un apjoms nav reģistrēts atbildīgajā institūcijā un attiecīgi nav publiski pieejams un pārbaudāms, jāiesniedz atbilstoša pārstāvības tiesību un to apjoma pilnvara.Prasība attiecināma arī uz 3.5.1.punktā minētajām personām. | **Latvijā reģistrētam pretendentam** prasības izpildes apliecinošu dokumentu nav jāiesniedz, ja pārstāvību var pārbaudīt publiskajās datubāzēs.Informāciju pasūtītājs/komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē:www.ur.gov.lvJa piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāiesniedz atbilstoša piešķirto pārstāvības tiesību un saistību apjoma pilnvara (kopija). | **Ārvalstī reģistrētam pretendentam** jāiesniedz reģistrācijas valsts kompetentas institūcijas izdotu pārstāvības tiesības un apjomu apliecinošu dokumentu, ja valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru.Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kura nav minēta ārvalsts kompetentas institūcijas izdotajā dokumentā, jāiesniedz atbilstošu piešķirto pārstāvības tiesību un saistību apjoma apliecinošu dokumentu (pilnvaru). |

1. **piedāvājumu vērtēšana**
	1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:**
		1. Piedāvājumu izvēles kritērijs: iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums par iepirkuma priekšmetu kopumā**.
		2. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiks noteikts saskaņā ar šādiem vērtēšanas kritērijiem un to skaitliskām vērtībām (maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100) un vērtēšanas metodiku:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritērijs (K)** | **Vērtējamā kritērija nosaukums**  | **Maksimālās skaitliskās vērtības (tekstā -MSV)** | **Vērtēšanas metodika** |
| K1 | **Kopējā piedāvājuma cena** EUR bez PVN **bez atlaides**  | 70 | **Kritērijs K1.****P**iedāvājumam ar viszemāko piedāvāto kopējo cenu EUR (bez PVN) bez atlaides tiks piešķirta norādītā MSV (maksimālais punktu skaits).Pārējo pretendentu izvērtējamiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti pēc šādas formulas:**K1 = MSV x (zemākā piedāvājuma cena bez atlaides / izvērtējamā piedāvājuma cena bez atlaides).** |
| K2 | **Atlaides likme (%)** | 30 | **Kritērijs K2.****P**iedāvājumam ar vislielāko atlaides likmi (%) tiks piešķirta MSV (maksimālais punktu skaits).Pārējo pretendentu izvērtējamiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti pēc šādas formulas:**K2 = MSV x (izvērtējamā piedāvājuma atlaide** **/**  **vislielākā piedāvātā atlaide).** |
| Kritērijs K: | Aprēķina, nosakot **K1 un K2 kopsummu:****K= K1+K2.**Piedāvājums ar vislielāko punktu skaitu tiek atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. |

* + 1. Aprēķinot novērtējuma punktus (reizinot / dalot), komisija apaļos rezultātu (starprezultātu) līdz diviem cipariem aiz komata. Ja rezultāta trešais cipars būs “5”, tas tiks apaļots uz augšu.
		2. **Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš iegūs visaugstāko piedāvājuma gala novērtējumu (K).**
		3. Gadījumā, ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds novērtējums:
			1. jasaskaņā ar nolikuma 4.1.2. punktā noteikto vērtēšanas metodiku *novērtējums ir vienāds*, komisija par izšķirošo izvēles kritēriju nosaka – piedāvājums ar lielāko atlaidi.
			2. ja *novērtējums ir vienāds* (nolikuma 4.1.2.punkts) **un** izšķirošais izvēles kritērijs (4.1.5.1.punkts) ir vienāds, komisija izvēlas pretendentu, kuram piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izlozes kārtībā (izloze tiks veikta starp nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus iesniegušiem pretendentiem, kuru piedāvājumiem novērtējums un izšķirošais izvēles kritērijs ir vienāds).
	1. Iepirkuma komisijai ir tiesības pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
	2. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
		1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtā (-ās) sēdē (-ēs) bez pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes. Komisija atlasa pretendentus, pārbaudot pretendentu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, šādā kārtībā:
			1. komisija izvērtē piedāvājuma (tajā iekļauto dokumentu) noformējuma, satura atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, un pārbauda, vai ir iesniegti visi dokumenti atbilstoši nolikuma prasībām. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību;
			2. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām, kā arī pārliecinās, vai uz pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi;
			3. komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību tehniskajām prasībām (nolikuma 1.pielikums);
			4. piedāvājumu vērtēšanā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā konstatētās kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus. Šis punkts tiek piemērots, uzsākot piedāvājumu vērtēšanu, gadījumā, ja pārbaude un izvērtēšana notiek saskaņā ar nolikuma 4.2.punktu;
			5. komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības sarunas procedūrā, vai skaidrojuma pieprasīšanu, ja piedāvājumu izvērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka piedāvājumā ir neskaidra, nepilnīga vai pretrunīga informācija, ja pretendents neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajiem nosacījumiem dalībai iepirkumā vai nav iesniegti pretendenta kvalifikācijas dokumenti vai pretendents neatbilst kvalifikācijas prasībām;
			6. ja attiecināms, vērtēšanas gaitā tiek pārbaudītas arī pretendenta piesaistītās personas (nolikuma 3.5.1.p.) saskaņā ar nolikuma prasībām un ņemot vērā attiecīgās personas pienākumus un saistības.
		2. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē, papildina vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija, kā arī piedāvātās preces (-ču) atbilstības novērtēšanai nolikuma tehniskajām prasībām uzrādīt paraugu (-us). Termiņu nepieciešamās informācijas, materiālu vai dokumenta iesniegšanai pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
		3. Ja pasūtītājs saskaņā ar nolikuma 4.3.2.punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
		4. Ja pretendentu piedāvājumi pircējam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas lūgt visiem pretendentiem, kas iesnieguši sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu.
		5. **Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības** saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu (skat.nolikuma 3.2.6.punktu).
1. **sarunas ar pretendentiem**
	1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā, ja:
		1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi un/vai skaidrojumi;
		2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām iepirkuma priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, tehniskajos noteikumos;
		3. nepieciešams vienoties par pircējam izdevīgāku atlaidi, cenu un samaksas noteikumiem.
	2. Sarunas tiks protokolētas.
	3. Iepirkuma ietvaros var tikt noteiktas atkārtota piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu iesniegšana. Šādā gadījumā atkārtoti iesniegto piedāvājumu atvēršana nav atklāta.[[8]](#footnote-8)
2. **lēmuma pieņemšana**
	1. Pēc piedāvājumu pārbaudes līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai komisija izvēlas pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst nolikuma prasībām, un kura piedāvājums atzīts par visizdevīgāko saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteikto izvēles kritēriju.
	2. Ja iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt vai pārtraukt sarunu procedūru.
	3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī izbeigt vai pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	4. Ja iepirkumā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst nolikuma prasībām, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju iepirkumā.
	5. Pēc piedāvājuma pārbaudes *(un sarunām, ja nepieciešams)* komisija pieņem lēmumu par iepirkuma rezultātiem, tai skaitā, ja attiecināms, par iepirkuma izbeigšanu / pārtraukšanu.
	6. Pircēja valdes galīgā lēmuma par iepirkuma rezultātu un līguma noslēgšanu pieņemšana iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pamats līguma noslēgšanai ar iepirkuma uzvarētāju.
3. **Iepirkuma REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
	1. Pircējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par iepirkuma rezultātiem. Gadījumā, ja iepirkuma tika izbeigts vai pārtraukts, pircējs vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkums tika izbeigts vai pārtraukts.
	2. Iepirkuma uzvarētājs piecu darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas par iepirkuma rezultātiem ierodas pie pircēja noslēgt līgumu. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo nolikuma prasībām atbilstošo pretendentu, kas iesniedzis nolikuma 4.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo pretendentu, kas iesniedzis nolikuma 4.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	3. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izraudzītais pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz (iemaksā) līguma nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās plānotās līgumcenas (bez PVN) kā iemaksu pircēja bankas kontā (bankas konta Nr. tiks norādīts līgumā), maksājuma mērķī norādot informāciju atbilstoši pārskaitījuma mērķim, ietverot informāciju par pasūtītāja piešķirto līguma datumu un numuru: “Līguma nodrošinājums \_\_\_\_ *Līguma* *datums* un \_\_\_\_ (*pircēja piešķirtais numurs)*” (sīkāk līguma nodrošinājumu nosacījumus skat. nolikuma 6. pielikuma 9.sadaļā).
	4. Līguma nodrošinājuma valūta ir **eiro**. Iesniegtais (iemaksātais) līguma nodrošinājums nodrošina ar garantiju izraudzītā pretendenta saistības pret pircēju, kādas tam var rasties, neizpildot iepirkuma līguma noteikumus.
	5. Līguma nodrošinājums ir spēkā līdz līguma saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 kalendāra dienas pēc preču galīgās piegādes brīža.

**Pielikumā:**

1.pielikums Tehniskā specifikācija / Tehniskais – finanšu piedāvājums uz 6 lp.;

2. pielikums Pieteikums dalībai sarunu procedūrā /forma/ uz 2 lp.;

3.pielikums Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu un pieredzi /forma/ uz 1 lp.;

4.pielikums Informācija par pretendenta piesaistīto personu /forma/ uz 1 lp.;

5.pielikums Pretendenta piesaistītās personas apliecinājums /forma/ uz 1 lp.;

6.pielikums Līguma projekts uz 7 lp.

*I.Dementjeva, 2789 7395*

*iveta.dementjeva@ldz.lv*

**1. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kancelejas preču un biroja papīra piegāde SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām” nolikumam

**Tehniskā specifikācija / Tehniskais – finanšu piedāvājums**

kancelejas preču un biroja papīra piegādei SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām

*Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu par preci, norādot tabulas 6. un 7..ailē prasīto informāciju – preces kodu vai saiti (linku) un informāciju par piedāvājuma atbilstību tehniskajām prasībām (parametriem) un papildus ziņas, ja nepieciešams.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Preces specifikācija** | **Tehniskais piedāvājums** |  |  |
| **Nr.****p.k.** | **Prece** | **Parametri** | **Mēr-****vienība** | **Dau-****dzums\*** | **Preces kods vai saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | **Parametri** | **Cena par vienību****EUR (bez PVN)** | **Summa, EUR (bez PVN)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| **I** | **Biroja papīrs** |  |  |  |  |
| 1. | Biroja papīrs | 1. formāts A4
2. 500 loksnes 1 pakā
3. masa 80 g/m2
4. biezums ne mazāk kā 102 mcr,
5. baltums ne mazāks par 171CIE,
6. virsmas gludums ne mazāks par 160 ml/min,
7. piemērots abpusējai drukai,
8. arhīvnoturība atbilst ISO 9706,
9. Ekomarķējums: Zilais eņģelis, Ziemeļu gulbis, Eiropas ekomarķējums vai ekvivalents
 | paka | 3101 |  |  |  |  |
| 2. | Biroja papīrs | 1. formāts A3,
2. 500 loksnes 1 pakā,
3. Masa 80 g/m2,
4. biezums ne mazāk kā 102 mcr,
5. gludums - ne mazāks par 160
6. baltums ne mazāks par 171
7. piemērots abpusējai druka,
8. arhīvnoturība atbilst ISO 9706
9. Ekomarķējums: Zilais eņģelis, Ziemeļu gulbis, Eiropas ekomarķējums vai ekvivalents
 | paka | 130 |  |  |  |  |
| **Kopā par biroja papīru EUR bez PVN:** |  |
| **II** | **Mapes - reģistri, kabatiņas** |  |  |  |  |
| 1. | Mape-reģistrs | mape-reģistrs ar piespiešanas mehānismu, izgatavota no blīva kartona ar īpaši izturīgu plastikāta plēves virsmu, formāts A4, mapes apakšējās malas aizsargātas ar metāla malu, uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar maināmu etiķeti, kuras augstums vismaz 150 mm, muguriņas platums 5 cm  | gab. | 429 |  |  |  |  |
| 2. | Mape-reģistrs | mape-reģistrs ar piespiešanas mehānismu, izgatavota no blīva kartona ar īpaši izturīgu plastikāta plēves virsmu, formāts A4, mapes apakšējās malas aizsargātas ar metāl malu, uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar maināmu etiķeti, kuras augstums vismaz 150 mm, muguriņas platums 7.5 cm  | gab. | 429 |  |  |  |  |
| 3. | Mape -ātršuvējs | izgatavota no plastikāta,ar sānu perforāciju formāts A4, maksimālā ietilpība 200 lapas (80g/m2), virsējais vāks caurspīdīgs, matēts | gab. | 220 |  |  |  |  |
| 4. | Ātršuvēja mehānisms | izgatavots no plastikāta, Attālums starp caurumiem 80mm un 60 mm, maksimālā ietilpība 200 lapas (80g/m2), virsējais vāks caurspīdīgs, matēts, 25 gab. | iepakojums | 120 |  |  |  |  |
| 5. | Dokumentu mape-stūrītis | izgatavots no plastikāta, vaļēja augšējā un sānu mala, biezums 160mk.formāts A4, glancēta virsma | gab. | 50 |  |  |  |  |
| 6. | Dokumentu kabata ar ielocēm | ietilpība 250 lapas (80g/m2), no polipropilēna, 170 mk., formāts A4, mala ar 11 caurumiem (universāla) | gab. | 22 |  |  |  |  |
| 7. | Dokumentu kabatas | kristāldzidras no polipropilēna, 50mk., Formāts A4, mala ar 11 caurumiem (universāla), 100 gab. | iepakojums | 350 |  |  |  |  |
| 8. | Dokumentu kabatas | matētas no polipropilēna, 50mk., formāts A4, mala ar 11 caurumiem (universāla), 100 gab. | iepakojums | 350 |  |  |  |  |
| **Kopā par mapēm - reģistriem, kabatiņām EUR bez PVN:** |  |
| **III** | **Rakstāmpiederumi** |  |  |  |
| 1. | Lodīšu pildspalva | līnijas platums 0.7 mm, automātiska, ar gumijas ielaidumu satvēriena zonā | gab. | 19000 |  |  |  |  |
| 2. | Lodīšu pildspalva | līnijas platums 0.5 mm, ar caurspīdīgu korpusu | gab. | 15000 |  |  |  |  |
| 3. | Lodīšu pildspalva | pusautomātiska, ergonomiska gumijas aptvere, caurspīdīgs, tonēts korpuss, nodrošina mīkstu vieglu rakstīšanu, tintes krāsa zila, lodītes diametrs 0.7mm | gab. | 6059 |  |  |  |  |
| 4. | Universāls teksta marķieris | plastmasas korpuss, līnijas platums: 1 - 5 mm | gab. | 200 |  |  |  |  |
| 5. | Teksta marķieru komplekts | plastmasas korpuss, komplektā 4 krāsas, līnijas platums: 1 - 5 mm | komplekts | 90 |  |  |  |  |
| 6. | Zīmulis ar dzēšgumiju | uzasināts, Cietība HB, grifeles diametrs - 2mm | gab. | 3000 |  |  |  |  |
| 7. | Zīmulis bez dzēšgumijas | uzasināts, Cietība HB, grifeles diametrs - 2mm | gab. | 2000 |  |  |  |  |
| **Kopā par rakstāmpiederumiem EUR bez PVN:** |  |
| **IV** | **Biroja piederumi, organizatori, griezēji** |  |  |  |
| 1. | Saspraudes | metāla, izmērs 28 mm, 200 gab. | iepakojums | 500 |  |  |  |  |
| 2. | Saspraudes | metāla, izmērs 33 mm, 100 gab. | iepakojums | 700 |  |  |  |  |
| 3. | Korekcijas pildspalva ar plastmasas vāciņu | ~ 7 ml 1 pudelītē, uz spirta bāzes, ātri žūstošs. | gab. | 600 |  |  |  |  |
| 4. | Lentes korektors | lentes platums 5 mm, garums 6 m, plastmasas korpuss | gab. | 600 |  |  |  |  |
| 5. | Skavotājs | Var saskavot līdz 30 lapām (24-26/6) | gab. | 50 |  |  |  |  |
| 6. | Skavas Nr.24/6 | Tērauda krāsa, 1000 gab. | iepakojums | 3000 |  |  |  |  |
| 7. | Līme PVA | Plastmasas pudelē ar aplikatoru līmēšanai, Tilpums: 100-125 ml. | gab. | 350 |  |  |  |  |
| 8. | Līme zīmulis | līmes daudzums: 8 g. | gab. | 350 |  |  |  |  |
| 9. | Līme zīmulis | līmes daudzums: 15 g. | gab. | 550 |  |  |  |  |
| 10. | Caurumotājs | Līdz 12 lapām, attālums no caurumiem 80mm. | gab. | 85 |  |  |  |  |
| 11. | Kalkulators | Izmērs ~200x157x35mm, 14 zīmes | gab. | 100 |  |  |  |  |
| 12. | Šķēres | asimetriskas, no nerūsējoša tērauda,izmērs~25.5 cm | gab. | 50 |  |  |  |  |
| **Kopā par biroja piederumiem, organizatoriem, griezējiem EUR bez PVN:** |  |
| **V** | **Aploksnes, klades, bloknoti, piezīmju blociņi** |  |  |  |
| 1. | Galda organizatori ar kancelejas precēm, rakstāmpiederumiem | Grozāmi, plastmasas | gab. | 20 |  |  |  |  |
| 2. | Pierakstu bloknots | Ar spirāli, formāts A4 | gab. | 100 |  |  |  |  |
| 3. | Rūtiņu klade | Formāts A5, 48 lp. | gab. | 50 |  |  |  |  |
| 4. | Bloknots | Ar cietiem vākiem, formāts A6 100 lp. | gab. | 100 |  |  |  |  |
| 5. | Piezīmju papīrs | 700-800 papīra vienības plastmasas kastē. Parametri: ~ 90 mm x90 mm | gab. | 100 |  |  |  |  |
| 6. | Piezīmju papīra bloks, līmēts | papīrs krāsains, pasteļtoņos, papīra izmērs, aptuvenu 85x85 mm, aptuveni 400 lapas, viena mala salīmēta | gab. | 100 |  |  |  |  |
| 7. | Piezīmju papīra bloks, līmēts | papīrs balts, papīra izmērs aptuveni 85x85 mm, aptuveni 400 lapas, viena mala salīmēta | gab. | 200 |  |  |  |  |
| 8. | Dokumentu sadalītāji (atdalītāji) | 1-12 sadaļas, 10 loksnes 1 iepakojumā, formāts A4 | iepakojums | 100 |  |  |  |  |
| 9. | Aploksnes | Baltas, C6, ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas. 50 gab. 1 iepakojumā.Parametri: 114 mm x162 mm. | iepakojums | 200 |  |  |  |  |
| 10. | Aploksnes | Baltas, C5, ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas. 50 gab. 1 iepakojumā.Parametri: 162 mm x229 mm. | iepakojums | 200 |  |  |  |  |
| 11. | Aploksnes | B4, ar ielocēm.Parametri: 250 mm × 353mm. | iepakojums | 185 |  |  |  |  |
| 12. | Līmlapiņas | Dažādu krāsu, līmviela vienā malā, pielīmējamas vairakkārt, bez uzrakstiem, 100 līmlapiņas 1 iepakojumā .Parametri: ~ 38 mm x 51 mm. | iepakojums | 800 |  |  |  |  |
| 13. | Līmlapiņas | Dažādu krāsu, līmviela vienā malā, pielīmējamas vairakkārt, bez uzrakstiem, 100 līmlapiņas 1 iepakojumā.Parametri: ~ 76 mm x 76 mm. | iepakojums | 1470 |  |  |  |  |
| 14. | Z-veida indeksi-marķētāji | Causpīdīgā plastmasas turētājā, kas piemēroti dokumentu marķēšanai, vairākkārt pārlīmējami, paciņā 160 gab. ~izmērs 12x45 mm | iepakojums | 50 |  |  |  |  |
| **Kopā par aploksnēm, kladēm, bloknotiem, piezīmju blociņiem EUR bez PVN:** |  |
| **Kopējā piedāvājuma cena bez atlaides EUR bez PVN\*\*,\*\*\*:** |  |  |

\*Norādītajiem daudzumiem, ņemot vērā nolikuma noteikumus ir informatīvs raksturs. Faktiskais apjoms un preču klāsts būs atkarīgs no nepieciešamības un pieejamo resursu apjoma.

\*\* PVN likme tiek noteikta saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem

**\*\*\*** Piedāvājuma kopējai cenai bez atlaides, ņemot vērā nolikuma noteikumus, ir informatīvs raksturs. Tā tiks izmantota piedāvājumu izvērtēšanai saskaņā ar iepirkuma nolikuma 4.1.punktā noteikto. Līgums tiek slēgts par noteiktajām preču vienības cenām (EUR bez PVN), plānoto līgumcenu un atlaides likmi (%).

**Finanšu piedāvājuma atlaides likme**

|  |
| --- |
| **Atlaides likme** |
| **Parametri** | **Daudzums** | **Atlaides likme %\*** |
| **V**isām tehniskajā specifikācijā minētajām precēm (kancelejas precēm un biroja papīram), kā arī pretendentapreču katalogā esošajiem citiem kancelejas preču un biroja papīra veidiem | **Saskaņā ar pasūtītāja pieteikumu** |  |

\*Atlaides likme ir vienāda visam preču klāstam (tehniskajā specifikācijā norādītajam, kā arī preču katalogā pieejamiem citiem kancelejas preču un biroja papīra veidiem

**Preču klāsts:**

1) Līguma darbības laikā *Pārdevējs* nodrošina pieejamību preču klāstam saskaņā ar šo tehnisko specifikāciju un līgumā noteikto.

2) *Pārdevējs* līguma darbības laikā ir tiesīgs aizstāt piedāvājumā norādītās Preces ar citām precēm, kuras pilnībā atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, nemainot attiecīgo preču cenu (piemēram, piedāvātās preces vairs nav pieejams tirgū, jauninājums tirgū ir ekvivalents)

3) *Pārdevējam* ir tiesības pārdot un *Pircējam* iegādāties arī citas *Pārdevēja* preču katalogā pieejamās kancelejas un biroja papīra preces, kas nav norādītas šajā tehniskajā specifikācijā, saskaņā ar Līgumā noteikto.

**Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.**

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kancelejas preču un biroja papīra piegāde SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām” nolikumam

/forma/[[9]](#footnote-9)

202\_\_.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **PIETEIKUMS**

dalībai sarunu procedūrā ar publikāciju

“Kancelejas preču un biroja papīra piegāde SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām”

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

*(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Apliecina savu dalību VAS “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk tekstā – pasūtītājs) izsludinātajā sarunu procedūrā ar publikāciju “Kancelejas preču un biroja papīra piegāde SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām” (turpmāk tekstā – iepirkums).
2. Piedāvā piegādāt iepirkuma nolikuma noteikumiem (t.sk. Tehniskajai specifikācijai, līguma projektam) atbilstošas **kancelejas un biroja papīra preces** (turpmāk viss kopā tekstā “prece”) saskaņā ar Finanšu piedāvājumu:

1) par šādu kopējo piedāvājumu cenu bez atlaides \_\_\_\_\_ EUR (bez PVN)[[10]](#footnote-10);

2) atlaides vērību **(%**) kancelejas un biroja papīra precēm: \_\_\_\_\_\_\_ procenti[[11]](#footnote-11);

1. Apliecina, ka iepirkuma nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus iepirkuma nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši iepirkuma nolikumam pievienotajam līguma projektam.
2. Apliecina, ka neatbilst nevienam no iepirkuma nolikuma 3.2. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
3. Apliecina, ka ir informēts, ka izpildoties kādam no iepirkuma nolikuma 3.2. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā,*,* pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pircējs var atteikties slēgt līgumu.
4. Atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
5. Piedāvā **samaksas termiņu** \_\_\_ *(nosacījums: ne mazāk kā 30 (trīsdesmit*)) kalendārās dienas no darbu pieņemšanas dokumenta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
6. Apliecina, ka finanšu piedāvājumā **piedāvātā atlaide** ir piemērojama līguma izpildē visā līguma darbības laikā un tā ir vienāda visiem saņēmējiem visās preces piegādēs.
7. Apliecina, ka visā līguma izpildes laikā tiks nodrošināts pieejams preču klāsts apmērā un kvalitātē saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām, un to būs iespējams pasūtīt elektroniskā preču katalogā interneta vietnē katrai direkcijai/daļai/nodaļai ar savu lietotāja profilu.
8. Informē, ka elektroniskā preču kataloga **interneta adrese** piedāvātajām precēm ir: \_\_\_\_\_\_
9. Apliecina, ka piedāvājuma cenā un atlaides likmes procentā ir ietverti un paredzēti visi pretendenta izdevumi, kas saistīti kvalitatīvas preces piegādi, t.sk. preces cena, transportēšanas izmaksas līdz piegādes vietām, pārkraušanas, izkraušanas, personāla un administratīvās izmaksas, sociālie, dabas resursu, muitas u.c. nodokļi (izņemot PVN) ) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kurus pārdevējs apņemas samaksāt, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas.
10. *Garantē, ka līguma izpildē spēs* nodrošināt pircējam SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” informācijas nodošanu vienu reizi mēnesī par veiktajiem pasūtījumiem elektroniskā veidā *XML* vai *CSV* formātos, izmantojot pircēja norādīto e-pastu un iekļaujot šādus pasūtījuma datus: pirkšanas dokumenta numurs, valūta, pasūtījuma veicēja identifikators, saskaņotais materiāla numurs, mērvienība, cena par mērvienību, līguma numurs.
11. Piedāvā saskaņā ar nolikuma prasībām pēc pircēja pieprasījuma nodrošināt bez papildus maksas preces piegādi Rīgā tuvākās \_\_\_ darba dienas laikā *(nosacījums: ne ilgāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā)*, piegādes vietās ārpus Rīgas tuvāko \_\_\_ darba dienu laikā *(nosacījums: ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā)* bez maksas un neatkarīgi no pieprasīto preču daudzuma.
12. Apliecina, ka prece atbildīs piedāvājumā norādītajai kvalitātei un standartiem un tā būs jauna un nebūs iepriekš lietota vai atjaunota, vai pārveidota un, ja attiecināms, oriģinālā iepakojumā.
13. Apliecina, ka līguma nodrošinājuma nosacījumi ir saprotami un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas pasūtītājam tiks iesniegts (iemaksāts) iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs līguma nodrošinājums.
14. Apliecina, ka **pretendents** **\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums)*, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā.
15. Apliecina, ka ir iepazinies ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
16. Garantē, ka visas sniegtās ziņas šajā pieteikuma veidlapā un pievienotajos dokumentos, kas ir šī pieteikuma neatņemama sastāvdaļa, ir patiesas, **ar piedāvājumu iesniegtās dokumentu kopijas atbilst dokumentu oriģināliem**.
17. Pretendenta rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Adrese korespondences saņemšanai |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds |  |
| Tālruņa numurs |  |
| Mobilā tālruņa numurs |  |
| Elektroniskā pasta adrese |  |

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas[[12]](#footnote-12) amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts)z.v.

**3.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kancelejas preču un biroja papīra piegāde SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām” nolikumam

**Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu un pieredzi**

1.tabula. Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu.

Informē par finanšu apgrozījumu (saskaņā ar nolikuma 3.3.2.p.):

|  |
| --- |
| **Apgrozījums[[13]](#footnote-13)** |
| 201\_\_.gadā | 201\_\_.gadā |
| (…) | (…) |
| Apgrozījums kopā: | (…) |
| Vidējais apgrozījums gadā: | (…) |

2.tabula. Informācija par pretendenta profesionālo pieredzi

Informē par sekmīgi izpildītu līgumu, kura ietvaros veikti iepirkuma priekšmetam līdzīgas preču piegādes (saskaņā ar nolikuma 3.3.3.p.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Līguma darbības laiks (gads)no līguma noslēgšanas…līdz pēdējai preču piegādei (datums)) | Piegādāto preču apraksts[[14]](#footnote-14) | Piegādes apjoms (daudzums, līguma summa EUR bez PVN) | **Klients, kontaktinformācija** (kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona numurs)\* |
| (…) | (…) | (…) | (…) |

\*Norāda informāciju par preču saņēmēju (nosaukums, reģ.nr.), kontaktpersonu un tās kontaktinformāciju (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai/

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.

**4.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kancelejas preču un biroja papīra piegāde SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām” nolikumam

#### Informācija par pretendenta piesaistīto personu

#### (ja tiek piesaistīta atbilstoši nolikuma prasībām)

Informē par pretendenta piesaistīto personu - personu, uz kuras saimnieciskajām vai finansiālajām, tehniskajām vai profesionālajām spējām atsaucas un balstās, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībā (*pēc vajadzības, ja tiek piesaistīts)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informācija par pretendenta piesaistīto personu | Pretendenta piedāvājumā norādītās personas kvalifikācijas īss apraksts | Norādītās personas resursi, kas būs pretendenta rīcībā kvalifikācijas prasību izpildei |
| Nosaukums, reģistrācijas nr. | Kontaktinformācija (adrese, telefons, kontaktpersona) |  |  |
| (…) | (…) | (…) |  |
| (…) | (…) | (…) |  |

Tabulā norādīto informāciju apliecina atbilstoši nolikuma prasībām pievienots attiecīgās personas – sadarbības partnera rakstveida apliecinājums vai personas un pretendenta vienošanās, kas apliecina atbilstošu sadarbību. Apliecinājumu vai vienošanos ar parakstiem, datumiem apstiprina pretendents un sadarbības partneris, ja nepieciešams, papildus pievienojot pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu (-s) dokumentu (-us).

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.

**5.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kancelejas preču un biroja papīra piegāde SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām” nolikumam

 *(ja attiecināms, jāiesniedz vienošanās , kas ietver atbilstošas garantijas, vai apliecinājums, saskaņā ar nolikumā noteikto)*

**Pretendenta**

**piesaistītās personas apliecinājums**

**sarunu procedūrai ar publikāciju**

“Kancelejas preču un biroja papīra piegāde SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām”

*[Vietas nosaukums],* *[gads]*.gada *[datums]*.*[mēnesis]*

**Iepirkuma procedūra:** sarunu procedūra ar publikāciju “Kancelejas preču un biroja papīra piegāde SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām”

Ar šo [*Pretendenta piesaistītas personas nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods (ja persona, uz kuras spējām balstās, ir fiziskā persona) )un adrese]* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties “Latvijas dzelzceļš” organizētajā iepirkuma procedūrā kā [*Pretendenta nosaukums*, *reģistrācijas numurs un adrese]* (turpmāk – Pretendents) **norādītā persona**, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,

un

2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma Līgums, apņemas

nodot Pretendentam šādus resursus: *[īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts]*, un

3. apliecinām, ka nav attiecināms neviens no iepirkuma nolikumā 3.2.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Paraksts)

*[Vārds, uzvārds]*

*[Amats]*

*[Datums]*

**6.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kancelejas preču un biroja papīra piegāde SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām” nolikumam

LĪGUMA PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, *[ja līgums noslēgts rakstveidā, tiek norādīts datums]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Vai]*

*[Ja līgums noslēgts e-doc formātā]*

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | Līguma datums ir pēdējā pievienotā drošāelektroniskā paraksta un laika zīmoga datums |

**SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”,** vienotais reģistrācijas Nr.40003788351, turpmāk - *Pircējs,* kuru pamatojoties uz statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *vārds,uzvārds\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

***[Izvēlētā pretendenta nosaukums]*,** vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – *Pārdevējs,* *amats:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *vārds,uzvārds\_\_\_\_\_* personā, kurš (-a) rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi – Puses/Puse*,* noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
	1. *Pārdevējs* pārdod un piegādā, un *Pircējs* pērk kancelejas preces un biroja papīru (turpmāk – Prece) atbilstoši valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš”organizētās sarunu procedūras ar publikāciju ”Kancelejas preču un biroja papīra piegāde SIA "LDZ ritošā sastāva serviss" vajadzībām” (turpmāk – iepirkums) nolikumam (apstiprināts ar iepirkuma komisijas 202\_.gada \_\_.\_\_\_ 1.sēdes protokolu) un rezultātiem (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *Pārdevēja* piedāvājumam (20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pieteikuma vēstule Nr.\_\_\_ ar tās pielikumiem), Tehniskajai specifikācijai/Cenu lapai (Līguma pielikumā).
	2. Saskaņā ar Līguma nosacījumiem *Pārdevējam* ir tiesības pārdot un *Pircējam* iegādāties *Pārdevēja* preču katalogā piedāvātās Preces, kuras nav norādītas Tehniskajā specifikācijā/Cenu lapā.
	3. Ja Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektroniskajā iepirkumu sistēmā (EIS) tiek piedāvātas **biroja** **papīra preces** par zemākām cenām kā *Pārdevēja* Preču katalogā, un *Pārdevējs* nevar nodrošināt Preces piegādi par zemākām cenām, *Pircējs* ir tiesīgs iegādāties Preces EIS. Iestājoties šajā punktā minētajam, *Pārdevējs* apliecina, ka necels pretenzijas *Pircējam*.
2. **Līgumcena un samaksas kārtība**
	1. Kopējā **plānotā līgumcena** tiek noteikta **līdz 20000,00 (divdesmit tūkstoši eiro, 00 centi),** neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Plānotā līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta.

Atbilstoši darījuma brīdī spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, precei papildus aprēķina PVN.

Detalizētas Preces **vienības cenas** (EUR bez PVN) pievienotas Līguma pielikumā “Tehniskā specifikācija / Cenu lapa”, kuras nevar tikt palielinātas visā Līguma darbības laikā.

Preču katalogā piedāvātājām Precēm (ietver Līguma 1.pielikumā noteiktās Preces un citas *Pārdevēja* piedāvātās Preces) tiek piemērota **atlaide \_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procenti)** (turpmāk tekstā – **Atlaide**).

Ja Precei tiek piemērota akcijas cena, tad *Pircējs* to iegādājas par akcijas cenu, taču gadījumā, ja Prece ar Atlaidi ir lētāka nekā akcijas cena, tad *Pircējs* iegādājas Preci par cenu ar Atlaidi.

* 1. *Pārdevējs* sedz visas ar kvalitatīvas Preces piegādi saistītās izmaksas, tai skaitā transportēšanas (līdz Preces piegādes vietām), pārkraušanas, izkraušanas, personāla un administratīvās izmaksas, sociālie, dabas resursu, muitas u.c. nodokļi (izņemot PVN) ) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kurus *Pārdevējs* apņemas samaksāt, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas.
	2. Nepieciešamības gadījumā *Pircējam* ir tiesības palielināt **kopējo plānoto līgumcenu** līdz 20% (divdesmit procentiem), noslēdzot par to atsevišķu rakstisku vienošanos ar *Pārdevēju*, saglabājot Līguma nosacījumus.
	3. *Pārdevējs*  par pārdoto un piegādāto Preci izraksta *Pircējam* pavadzīmi un iesniedz to *Pircējam* papīra formā Preces piegādes brīdī. *Pārdevējs* pavadzīmē norāda:
* informāciju par piegādi: Preces piegādes datumu, vietu, piegādātās Preces nosaukumu, Preces vienības cenu, daudzumu, piemēroto atlaidi, kopējo summu,
* *Pircēja* juridisko adresi un *Pircēja* rekvizītus (skat.Līguma 14.sadaļu), kā arī *Pircēja* piešķirto Līguma numuru un datumu.
	1. *Pircējs* samaksā *Pārdevējam* par piegādāto Preci \_\_\_\_ *(tiks norādīts atbilstoši piedāvājumam un ievērojot iepirkuma nolikumā noteiktās prasības)* kalendāra dienu laikā pēc Preces piegādes datuma, kas norādīts Pušu parakstītā pavadzīmē. Preces iegādei nav paredzēta priekšapmaksa (avanss).
	2. Gadījumā, ja pavadzīme neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai tajā nav norādīti Līguma 14.punktā minētie rekvizīti, un/vai pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, *Pircējam* ir tiesības neveikt maksājumus līdz korekti noformēta dokumenta saņemšanai. Šajā gadījumā maksājuma termiņš sākas no korekti noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.
	3. *Pārdevējs* nodrošina informācijas nodošana vienu reizi mēnesī par veiktajiem pasūtījumiem elektroniskā veidā *XML* vai *CSV* formātos, izmantojot e-pastu: **rss.rekini@ldz.lv** un iekļaujot pasūtījumā šādus datus: *pirkšanas dokumenta numurs, valūta, pasūtījuma veicēja identifikators, saskaņotais materiāla numurs, mērvienība, cena par mērvienību, līguma numurs*
	4. Kopējā faktiskā līgumcena tiek aprēķināta pēc faktiskajām Preces piegādēm (Preces daudzumiem), kas tiek fiksētas Līgumā noteiktajā kārtībā pavadzīmēs.
1. **Termiņi**
	1. *Pircējam* ir tiesības iegādāties Preces un *Pārdevējam* ir pienākums piegādāt Preces sākot no 202\_.gada \_\_\_\_\_līdz 202\_.gada \_\_\_\_\_*(termiņš tiks norādīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajam).*
	2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēka līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
2. **Preces kvalitāte un garantijas**
	1. Preces kvalitātei jāatbilst Līguma 1.1.punktā minēto dokumentu, kā arī Civillikuma 1593. un 1612.-1618.panta prasībām.
	2. *Pārdevējs* garantē, ka Prece ir jauna un iepriekš nav lietota vai atjaunota, vai pārveidota, un, ja attiecināms, oriģinālā iepakojumā un ar standartiem atbilstošu ražošanas kvalitāti.
	3. *Pārdevējs* nodrošina Precēm, kurām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem ir noteikts garantijas termiņš vai ražotāja noteikta garantijas termiņš, atbilstošu garantiju pēc pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas.
	4. Ja 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Preces piegādes brīža vai, ja attiecināms, Preces garantijas laikā, *Pircējs* konstatē Preces neatbilstību, *Pārdevējam* ir pienākums pēc *Pircēja* attiecīgas pretenzijas nosūtīšanas *Pircēja* noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 7 (septiņām) kalendārajām dienām no pretenzijas nosūtīšanas dienas, bez papildus samaksas un pēc *Pircēja* izvēles veikt kādu no darbībām:
		1. apmainīt neatbilstošu Preci pret atbilstošu;
		2. novērst Preces trūkumus;
		3. atmaksāt *Pircējam* neatbilstošās Preces cenu.
3. **Preces piegāde un pieņemšana**
	1. *Pārdevējs* piegādā Preci pēc *Pircēja* pieprasījuma. Pieprasījums tiek veikts,izmantojot *Pārdevēja* elektronisko preču katalogu internetā šādā adresē:**\_\_\_\_**.

Katrai direkcijai/daļai/nodaļai tiek nodrošināts savs lietotāja profils Līgumam priekšmetam atbilstoša preču klāsta iegādei, kur iespējams veikt preču atlasi un pasūtīšanu[[15]](#footnote-15). Profilu izveide tiek nodrošināta pēc *Pircēja* atbildīgās personas par līguma izpildi pieprasījuma, nosūtot uz *Pārdevēja* e-pastu *[izvēlas atbilstošo:]: \_\_\_\_ [vai]*, kas norādīts 14.2.punktā. *Puses var vienoties par pieprasījuma nosūtīšanas kārtību un veikt nepieciešamos precizējumus.*

* 1. Minimālā viena pasūtījuma vērtība ir 30 (trīsdesmit) EUR (bez PVN).
	2. *Pārdevējs* nodrošina Preces piegādi *Pārdevēja* norādītajās adresēs - piegādes vietās, kuras uz Līguma noslēgšanas dienu tiek fiksētas Piegādes vietu sarakstā (skat.2.pielikumā), nodrošinot arī tās izkraušanu un nogādāšanu līdz *Pircēja* norādītajai vietai – ēkā, stāvā, telpā.
	3. *Pārdevējs* piegādā pasūtīto Preci bez papildus maksas neatkarīgi no pieprasītā Preces daudzuma (ievērojot noteikto minimālo vērtību vienam pasūtījumam) no *Pircēja* pasūtījuma saņemšanas brīža:
		1. piegādes vietās Rīgā - ne ilgāk kā tuvākās 1 (vienas) darba dienas laikā;
		2. piegādes vietās ārpus Rīgas - tuvāko 3 (trīs) darba dienu laikā.

Preču piegādēmtiek ievērots *Pircēja*  darba laiks, kas norādīts Tehniskajā specifikācijā.

* 1. Par Preces pieņemšanu Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta pavadzīmi. Par Preces piegādes brīdi uzskatāms datums, kad *Pircēja* un *Pārdevēja* pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši pavadzīmi par Preces saņemšanu.
	2. Ja *Pircēja* pilnvarotais pārstāvis Preces pieņemšanas laikā konstatē Preces vai tās kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem, viņš ir tiesīgs atteikties parakstīt pavadzīmi.
	3. Neatbilstošas Preces piegāde vai nepilnīga Preces piegāde nav uzskatāma par Preces piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	4. *Pārdevēja* pārstāvja pilnvaras tiek apliecinātas ar *Pārdevēja* zīmoga nospiedumu uz pavadzīmes.
	5. Līdz pavadzīmes abpusējai parakstīšanai *Pārdevējs* uzņemas visu risku saistībā ar Preci, tai skaitā risku par jebkādiem Preces bojājumiem un Preces nejaušu bojāeju.
1. **Pušu atbildība**
	1. Ja *Pārdevējs* nokavē Līgumā noteikto termiņu Preces piegādei, *Pircējs* ir tiesīgs pieprasīt, lai *Pārdevējs* maksālīgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi nepiegādātas Preces vērtības par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
	2. Ja *Pircējs* Līgumā noteiktajā termiņā neveic samaksu par saņemto Preci, *Pārdevējam* ir tiesības pieprasīt no *Pircēja* līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas parkatru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma.
	4. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs  *Pārdevēja* saimniecisko darbību, *Pircējs* ievēros likuma “Par nodokļiem un nodevām” 341.pantā noteikto.
2. **Nepārvaramā vara (*force majeure*)**
	1. Ja kāda no Pusēm kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, tad Līguma saistību izpildes termiņus Puses pagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku.
	2. Ja šie apstākļi ilgst vairāk par mēnesi, katra Puse ir tiesīga atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes un nevienai no Pusēm nav tiesības prasīt, lai otra Puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus.
	3. Puse, kurai Līguma saistību izpilde kļuvusi neiespējama, paziņo otrai Pusei rakstveidā par šādu apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā.
	4. Puses nenes atbildību viena pret otru par saistību izpildes nokavējumu, ja Puse ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību un tādēļ nav vainojama par saistību izpildes nokavējumu COVID-19 vīrusa izplatības vai ar tā ierobežošanu saistīto pasākumu dēļ. COVID-19 vīrusa ietekmētajai pusei ir pienākums nekavējoties informēt par saistību izpildes nokavējuma apstākļiem. COVID-19 vīrusa ietekmētajai Pusei ir pienākums pēc otras Puses pieprasījuma pierādīt paziņojumā norādītos apstākļus, tajā skaitā to, ka saistību izpildes nokavējuma cēlonis ir COVID-19 vīruss un ka tā ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību, lai novērstu saistību izpildes nokavējumu.
3. **Līguma izbeigšanas noteikumi**
	1. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, ja objektīvu apsvērumu dēļ Līguma izpilde nav iespējama.
	2. *Pircējs* var vienpusēji izbeigt Līgumu (pilnīgi vai daļēji) jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. ja *Pārdevējs* nevar nodrošināt *Pircējam* Preci par Līgumā noteikto cenu;
		2. ja *Pārdevējs* nevar nodrošināt *Pircējam* Līgumā noteikto atlaides likmi;
		3. ja piegādātās Preces kvalitāte neatbilst standartam, tehniskajām prasībām un Līgumam;
		4. ja vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas tiek kavēti Līgumā noteiktie izpildes termiņi;
		5. ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta *Pārdevēja* saimnieciskā darbība;
		6. ja *Pārdevējs* neiesniedz Līguma nodrošinājumu termiņā un apjomā atbilstoši Līguma 1.punktā minētajam iepirkumam un Līguma 9.punktam;
		7. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	3. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar 8.2.punkta noteikumiem, *Pircējs* nosūta par to rakstisku paziņojumu kā ierakstītu sūtījumu *Pārdevējam* pa pastu. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu *Pircēja* noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 7 (septiņām) kalendāra dienām no vēstules nosūtīšanas dienas.
4. **Līguma nodrošinājums**
	1. *Pārdevējs* apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža iesniegt (iemaksāt) *Pircējam* Līguma nodrošinājumu no plānotās kopējās līgumcenas (**\_\_\_\_\_ EUR)** bez PVN 5 % (piecu procentu) apmērā, kas atbilst \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, saskaņā ar Līguma 1.1.punktā minētā iepirkuma nolikuma prasībām kā naudas summas iemaksu *Pircēja* bankas kontā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Luminor Bank AS Latvijas filiāle**,** bankas kods: RIKOLV2X, maksājuma mērķī norādot atbilstošu iemaksas mērķim pamatojumu, ietverot Līguma datumu un *Pircēja* piešķirto numuru: "Līguma nodrošinājums *Līguma* *datums* un *numurs*” (turpmāk – Līguma nodrošinājums). Maksājuma apliecinājumu jāiesniedz *Pircēja* atbildīgajai personai par Līguma izpildi (\_\_.punkts).
	2. *Pircējs* ir tiesīgs saņemt (ieturēt) Līguma nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
		1. pilnā apmērā – ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 8.2.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
		2. pilnā apmērā – ja *Pārdevējs* atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
		3. *Pārdevēja* līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā;
		4. *Pircēja* zaudējumu, kas radušies Līgumā noteikto *Pārdevēja* saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šajā gadījumā *Pircējs* nosūta *Pārdevējam* zaudējumu aprēķinu.
	3. Ja *Pircējs* ir saņēmis (ieturējis) Līguma nodrošinājumu saskaņā ar 9.2.3.punktu, tad Līguma nodrošinājums saskaņā ar 9.2.1., 9.2.2. vai 9.2.4.punktu ir izmantojams Līguma nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību.
	4. Ja *Pircējs* ir saņēmis (ieturējis) Līguma nodrošinājumu saskaņā ar 9.2.1., 9.2.2. vai 9.2.4.punktu, tad *Pārdevējs* atlīdzina *Pircējam* zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar 9.2.1., 9.2.2. vai 9.2.4.punktu saņemtās summas.
	5. Līguma nodrošinājuma termiņš ir līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas pēc Preces galīgās piegādes brīža.
	6. Līguma nodrošinājumu *Pircējs* atgriež *Pārdevējam* 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma termiņa beigām.
5. **Komercnoslēpuma saistības**
	1. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz publiski pieejamu informāciju un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.
	2. Saņemto Puses komercnoslēpumu saturošo informāciju otra Puse apņemas izmantot vienīgi Līguma ietvaros noteikto saistību izpildes nodrošināšanai, ievērojot otrās Puses komercintereses un konfidencialitātes pienākumu.
6. **Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte**
	1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un pakalpojumu sniegšanai drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
	2. Puses nodrošina Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
	3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
	4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
	5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta puses atbildība, pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
	6. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
7. **“Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipi**
	1. *Pārdevējs*, parakstot Līgumu, apliecina, ka iepazinies ar koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
	2. *Pārdevējam* ir pienākums nekavējoties informēt *Pircēju*, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet *Pircējam* kļūst zināms, ka *Pārdevējs* ir pārkāpis kādu no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
	3. Ja *Pārdevēja* rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, *Pircēja* vai jebkādu citu personu interesēs, *Pārdevējam* ir pienākums par to nekavējoties informēt “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā *www.ldz.lv*. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. *Pircējs* garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
8. **Citi noteikumi**
	1. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai pusei bez otras Puses rakstveida piekrišanas.
	2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Mainoties Pušu rekvizītiem, Pusēm ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā (bez rakstiskas vienošanās par grozījumiem Līgumā) rakstiski, norādot jaunos rekvizītus, par to informēt otru Pusi, un šī vēstule ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ko paraksta Puses pārstāvis ar pārstāvības tiesībām (ja attiecināms, atbilstošu pilnvarojumu), vai Puses rīkojas saskaņā ar 13.2.punkta noteikumiem..
	4. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties sakarā ar Līgumu, risina Pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendārām dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Līguma izrietošās saistības (tajā skaitā arī attiecībā uz Līguma 9.punktā paredzēto iesniedzamo Līguma nodrošinājumu) apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	5. Līgums ir noformēts uz \_\_ (\_\_\_) lapām kopā ar \_\_ (\_\_) pielikumu (-iem) un parakstīts (…)

*Tiek piemērota atruna atbilstoši parakstīšanas formātam:*

*[ja līgums tiek parakstīts papīra formātā, piemērojams:]* 2 (divos) vienādos eksemplāros, no kuriem viens nodots – *Pārdevējam*, otrs – *Pircējam*. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks *[ja līgums tiek parakstīs e-doc.formātā, piemērojams:]* ar drošu elektronisku parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

1. **Pušu rekvizīti**
	1. ***Pircējs*:** SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”, reģ.Nr.40003788351, PVN reģ.nr.LV40003788351; juridiskā adrese:Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1050. Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, konts LV26RIKO0000084909460, kods RIKOLV2X.

**Atbildīgās personas (kontaktpersonas) par līguma izpildi** *(tiks norādīts noslēdzot līgumu)***:**

* + 1. ……………….,
		2. ……………….,
		3. ………………..,
	1. ***Pārdevējs:*** ***[Izvēlētā pretendenta nosaukums]*,** vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PVN reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SWIFT kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*[tiek piemērots, ja paraksta rakstveidā]*

|  |  |
| --- | --- |
| *Pircējs*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Pārdevējs*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*[tiek piemērots, ja paraksta e-doc formātā]*

|  |  |
| --- | --- |
| *Pircējs*:*Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datumu skatīt laika zīmogā | *Pārdevējs*:*Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datumu skatīt laika zīmogā |

1.pielikums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija / Cenu lapa**

*….(informācija atbilstoši sarunu procedūras 1.pielikumam un piegādātāja piedāvājumam)*

2.pielikums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Piegādes vietu saraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Piegādes vietas\* un piegādes laiks:**\*N*orādītās vietas (adreses) var tikt precizētas pirms līguma slēgšanas un līguma izpildes.* | **Kontaktpersona/pilnvarotais pārstāvis** |
| **1.** | **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” direkcija**  | Rīga, Turgeņeva iela 21, LV-1050 | *Tiks norādīts pirms līguma slēgšanas* |
|  | Piegāžu veikšana:Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. |
| **2.** | **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Rīgas lokomotīvju remonta centrs** | Rīga, Krustpils iela 24, LV-1057 | *Tiks norādīts pirms līguma slēgšanas* |
|  | Piegāžu veikšana:Darba diena no plkst.8.00-16.30; piektdienā līdz 14.00; pirms svētku dienās līdz 12.00. |
| **3.** | **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Rīgas lokomotīvju remonta centrs Jelgavas cehs**  | Jelgava, Prohorova iela 30, LV-3002 | *Tiks norādīts pirms līguma slēgšanas* |
|  | Piegāžu veikšana:Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. |
| **4.** | **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Rīgas lokomotīvju remonta centrs Liepājas cehs**  | Liepāja, Brīvības iela 103, LV-3401, | *Tiks norādīts pirms līguma slēgšanas* |
|  | Piegāžu veikšana: Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. |
| **5.** | **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Daugavpils lokomotīvju remonta centrs** | Daugavpils, 2.Preču iela 30, LV-5401 | *Tiks norādīts pirms līguma slēgšanas* |
|  | Piegāžu veikšana: Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. |
| **6.** | **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Daugavpils lokomotīvju remonta centrs Rēzeknes cehs** | Rēzekne, Lokomotīvju iela 23, LV-4601 | *Tiks norādīts pirms līguma slēgšanas* |
|  | Piegāžu veikšana:Darba dienās no plkst.8:00-16:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. |
| **7.** | **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Daugavpils vagonu remonta centrs** | Daugavpils, Varšavas iela 49, LV-5404 | *Tiks norādīts pirms līguma slēgšanas* |
|  | Piegāžu veikšana:Darba dienās no plkst.8:00-16:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. |
| **8.** | **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Sliežu ceļu mašīnu remonta centrs** | Daugavpils, Kārklu iela 4, LV-5401 | *Tiks norādīts pirms līguma slēgšanas* |
|  | Piegāžu veikšana:Darba dienās no plkst.8:00-16:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. |

1. Ievērojot valsts kompetento institūciju rekomendācijas, lai ierobežotu vīrusa Covid-19 izplatību, minimizētu iespējamo transportēšanu un inficēšanos, līdz nākamajam paziņojumam šis nolikuma noteikums **netiek piemērots.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Covid-19 vīrusa novēršanas pasākumu ietvaros, ievērojot saistošajos normatīvajos aktos noteikto un valsts kompetento institūciju rekomendācijas sanitāri epidemioloģiskās situācijas stabilitātes nodrošināšanai, lai ierobežotu slimības izplatību, minimizētu iespējamo koronvīrusa transportēšanu un inficēšanos, iepirkumā piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta – pretendentu/piegādātāju pārstāvji tajā nepiedalās. Ņemot vērā *nolikumā noteiktās tiesības par sarunām un cenu samazinājumu (jaunu finanšu piedāvājumu) iesniegšanu*, informācija par pretendentiem un piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts nolikuma 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar iepirkuma rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 7.1.punktu). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju, pārbaudīs un pārliecināsies, vai uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu (kā arī, ja attiecināms, pretendenta piedāvājumā norādītajām personām atbilstoši nolikumā paredzētajam) neattiecas izslēgšanas noteikumi atbilstoši nolikuma 3.2.punktam. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu (kā arī, ja attiecināms, uz pretendenta piedāvājumā norādītajām personām atbilstoši nolikumā paredzētajam neattiecas neviens no nolikuma 3.2.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto aktuālo informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs. [↑](#footnote-ref-3)
4. Norādītos dokumentus pretendents var iesniegt gadījumā, ja viņam piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedzot pēc pasūtītāja/komisijas pieprasījuma. [↑](#footnote-ref-4)
5. Norādītos dokumentus pretendents var iesniegt gadījumā, ja viņam piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedzot pēc pasūtītāja/komisijas pieprasījuma. [↑](#footnote-ref-5)
6. Norādītos dokumentus pretendents var iesniegt gadījumā, ja viņam piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedzot pēc pasūtītāja/komisijas pieprasījuma [↑](#footnote-ref-6)
7. Pasūtītājam /komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto piegādes saņēmēja kontaktpersonu. [↑](#footnote-ref-7)
8. Covid-19 vīrusa novēršanas pasākumu ietvaros, ievērojot valsts kompetento institūciju rekomendācijas sanitāri epidemioloģiskās situācijas stabilitātes nodrošināšanai, lai ierobežotu slimības izplatību, minimizētu iespējamo koronvīrusa transportēšanu un inficēšanos, iepirkumā atkārtota piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta – piegādātāju pārstāvji tajā nepiedalās. Ņemot vērā *nolikumā noteiktās tiesības par sarunām un cenu samazinājumu (jaunu finanšu piedāvājumu) iesniegšanu*, informācija par atkārtoto piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu iesniegšanu un atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts: nolikuma 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc iepirkuma rezultātu paziņošanas (sk. arī papildus nolikuma 7.1.punktu). [↑](#footnote-ref-8)
9. Pieteikuma vēstuli vēlams noformēt uz pretendenta uzņēmuma veidlapas. [↑](#footnote-ref-9)
10. Piedāvājuma kopējai cenai bez atlaides, ņemot vērā nolikuma noteikumus, ir informatīvs raksturs. Tā tiks izmantota piedāvājumu izvērtēšanai saskaņā ar iepirkuma nolikuma 4.1.punktā noteikto. [↑](#footnote-ref-10)
11. Atlaides vērtība tiek piemērota no pretendenta elektroniskajā preču katalogā esošās standarta tirdzniecības cenas. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ja pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno atbilstoši sarunu procedūras nolikuma prasībām noformēta pilnvara. [↑](#footnote-ref-12)
13. Informācija par vidējo finanšu apgrozījumu sniedzama par prasībā noteiktajiem noslēgtiem pārskata gadiem, par kuriem atbilstoši saistošo normatīvo aktu regulējumam sagatavoti, apstiprināti un iesniegti ikgadējie gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam. Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst nolikumā noteiktajai prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam [↑](#footnote-ref-13)
14. Līguma priekšmeta (t.sk. arī veikto piegāžu) apraksts. [↑](#footnote-ref-14)
15. Uz Līguma noslēgšanas dienu paredzama aptuveni \_ profilu izveides nepieciešamība. [↑](#footnote-ref-15)