*Sarunu procedūras ar publikāciju „Žoga būvniecība Daugavpilī” nolikums*

 *(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2022.gada 13.aprīļa 1.sēdes protokolu)*

SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU

**„** **ŽOGA BŪVNIECĪBA DAUGAVPILĪ”**

**(iepirkuma id.Nr. LDZ 2022/76-SPAV)**

NOLIKUMS

Rīga, 2022

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:
		1. komisija – VAS „Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru;
		2. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukta arī kā „iepirkums”, „iepirkuma procedūra”) – sarunu procedūra ar publikāciju „Žoga būvniecība Daugavpilī”;
		3. sarunu procedūras nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā „nolikums”, „sarunu procedūras dokumenti”) - sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
		4. ieinteresētais piegādātājs - piegādātājs, kurš saņēmis sarunu procedūras nolikumu;
		5. pasūtītājs - VAS „Latvijas dzelzceļš”;
		6. pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
		7. pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs) – pretendenta piesaistīta persona, kura veic darbus iepirkuma līguma izpildei un uz kuru neattiecas neviens no izslēgšanas noteikumiem;
		8. darbi – žoga būvniecības darbi, saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem.

Sarunu procedūra tiek organizēta saskaņā ar uzņēmuma iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

* 1. **Rekvizīti:**
		1. **Pasūtītājs un maksātājs:** VAS „Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr.: 40003032065, PVN reģistrācijas Nr.: LV40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija. Bankas dati: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, norēķinu konta Nr.: LV17RIKO0000080249645,bankas kods: RIKOLV2X ;
		2. **Preces saņēmējs ir pasūtītāja struktūrvienība:** VAS “Latvijas dzelzceļš” Nekustamā īpašuma pārvalde (turpmāk arī – DNP). Faktiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547
	2. **Pasūtītāja kontaktpersona:** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par sarunu procedūras nolikumu: iepirkuma komisijas sekretāre - VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja galvenā iepirkumu speciāliste Liene Popova, tālrunis: +371 28377135, e-pasta adrese: *liene.popova@ldz.lv* .

Par kontaktpersonu objekta apskatei skatīt nolikuma 1.11.7.punktu.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:**
		1. piedāvājumu sarunu procedūrā **iesniedz** **līdz 2022.gada 5.maijam plkst. 09.30**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvijā, 1.stāvā, 100.kabinetā (VAS „Latvijas dzelzceļš” Kancelejā). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā vēstulē;
		2. piedāvājumu sarunu procedūrā **atver 2022.gada 5.maijā,** **plkst. 10.00**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvijā;
		3. piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc 1.4.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ ieinteresētajam piegādātājam bez izskatīšanas;
		4. sarunu procedūrā **piedāvājuma variantu iesniegšana nav atļauta;**
		5. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz nolikuma 1.4.1.punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda „Piedāvājuma grozījums” vai „Piedāvājuma atsaukums”;
		6. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;
		7. piedāvājumu atvēršana nav atklāta[[1]](#footnote-1);
		8. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un apjomu, piedāvāto cenu.
	2. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
	3. Piedāvājuma nodrošinājums: netiek piemērots.
	4. **Piedāvājuma noformēšana:**
		1. piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda: „Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju „Žoga būvniecība Daugavpilī”. Neatvērt līdz 2022.gada 5.maijam, plkst. 10.00” un adresē: VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547. Uz piedāvājuma aploksnes norāda arī pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;
		2. sarunu procedūrā iesniedz 1 piedāvājuma oriģinālu un 1 kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - „KOPIJA”. Ja starp sējumiem tiks konstatētas pretrunas, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls. **Pasūtītājs pēc piedāvājumu atvēršanas var lūgt pretendentiem un pretendentiem ir pienākums iesniegt 1 darba dienas laikā piedāvājumu (piedāvājumā iekļauto informāciju un dokumentus) arī elektroniski** *Microsoft Office* 2010 (vai vēlākās programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, *PDF* formātā vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši pieejamā formātā;
		3. piedāvājumu iesniedz cauršūtu vai caurauklotu rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents;
		4. piedāvājuma un tam pievienoto papildus dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu parakstīšanu, atvasinājumu, tulkojumu noformēšanu, apliecināšanu u.tml.).
	5. **Piedāvājuma cena:**
		1. Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) jābūt iekļautām absolūti visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi pilnā apjomā, tai skaitā: paskaidrojuma raksta izstrāde, projektēšana, montāža un demontāža, būvdarbi, izpilddokumentācijas sagatavošana, darbu organizēšanas izmaksas, materiālu, mehānismu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas, iegādes un ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi, līguma nodrošinājuma un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas izdevumi utt, ņemot vērā Darbu uzdevumā un līguma projektā noteikto;
		2. piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajai cenai par preces piegādi) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;
		3. finanšu piedāvājumā, **rakstot cenu un summu**, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (**divi cipari aiz komata**). Finanšu piedāvājumā ir jābūt norādītām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar preces piegādi atbilstoši nolikuma prasībām;
		4. pieteikumā (finanšu piedāvājumā) dalībai sarunu procedūrā cena jānorāda EUR (bez PVN).
	6. **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti:** skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.pielikumu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti.
	7. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš, izslēgšanas noteikumu neattiecināmības pārbaude:**
		1. pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
		2. komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju, var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta (Latvijas Republikā reģistrēta uzņēmuma) faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz to neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentuneattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
	8. **Sarunu procedūras dokumentu izsniegšana un informācijas sniegšana:**
		1. pasūtītājs **nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem**, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma;
		2. ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 6 darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
		3. **ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē** [***www.ldz.lv***](http://www.ldz.lv) **sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar minēto informāciju;**
		4. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz nolikuma 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju (skaidrojumu) par iepirkumu, pasūtītājs to sniedz 5 darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi;
		5. **pasūtītājs ievieto nolikuma 1.11.4.punktā minēto informāciju (papildus informāciju, skaidrojumus, nolikuma grozījumus) tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu;**
		6. iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS „Latvijas dzelzceļš”;
		7. piedāvājuma pienācīgai sagatavošanai pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma tiek organizēta objekta apskate. Iepriekšēja pieteikšanās obligāta (tālrunis: 29907116);
		8. noslēdzot iepirkuma līgumu, būvuzņēmējam būsjāapliecina, ka ir vizuāli iepazinies ar objekta stāvokli;
		9. sarunu procedūrā iesniegtā piedāvājuma dokumentācija paliek pasūtītāja rīcībā un netiek atgriezta atpakaļ.
1. **INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**
	1. **Sarunu procedūras priekšmets:** žoga būvniecības darbi, saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem (turpmāk – darbi).

Darbu apjomā ietverta:paskaidrojuma raksta izstrāde un būvdarbu veikšana, izpilddokumentācijas sagatavošana un nodošana ekspluatācijā.

* 1. Piedāvājumu pretendents var iesniegt tikai visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā.
	2. **Līguma būtiskākie noteikumi** (papildus skat. nolikuma 7.pielikumu):
		1. izpildes termiņš: 7 mēneši no līguma abpusējas parakstīšanas brīža;
		2. izpildes vieta (objekta adrese): Stacijas un Drujas ielu rajons Daugavpilī (Stacijas ielā 58, Daugavpilī, objekta kadastra apzīmējums: zeme- 05000090501);
		3. norēķinu kārtība: saskaņā ar līguma projektu, t.sk. pasūtītājs veic samaksu par izpildītiem un pieņemtiem darbiem 30 kalendāra dienu laikā no dienas, kad parakstīts darbu pieņemšanas dokuments un saņemts atbilstošs rēķins. Priekšapmaksa (avanss) nav paredzēta;
		4. garantija: darbiem un sertificētiem materiāliem garantija ir 60 mēneši / 5 gadi no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta datuma pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā būvvaldē.
	3. Pasūtītājašim iepirkumam paredzētā kopējā finanšu budžeta summa ir līdz **32 000 EUR,** bez PVN.
	4. **Iepirkuma nomenklatūras (CPV) galvenais kods:** 45342000-6 Nožogojuma uzstādīšana.
	5. **Tehniskā specifikācija:** pretendents apņemas veikt darbus saskaņā ar Darbu uzdevumu (sk. nolikuma 2.pielikumu). Līguma izpildes veids – būvdarbi.
	6. Pasūtītājs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ palielināt vai samazināt sarunu procedūras priekšmeta apjomu vai noslēgt līgumu par kādu sarunu procedūras priekšmeta daļu.
1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI[[2]](#footnote-2)**

Pretendentu izslēgšanas noteikumus skatīt nolikuma 1.pielikumā „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

1. **kvalifikācijas PRASĪBAS**

Skatīt nolikuma 1.pielikumu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

1. **PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**
	1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN) par sarunu procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā.
	2. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
		1. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un pārliecinās, vai uz pretendentu neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību.

 Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;

* + 1. pēc nolikuma 5.2.1.punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību sarunu procedūras nolikuma tehniskajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunas procedūrā;
		2. piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai pieteikumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto pieteikuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
		3. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši sarunu procedūras nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija;
		4. ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kuri iesnieguši sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu grozot vai negrozot Darbu uzdevumu;
		5. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā un tā piedāvājums netiks izskatīts, ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no likumā minētajām personām tiks konstatētas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. 1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;
		6. pēc nolikuma 5.2.6.punktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas piedāvājumu, ar viszemāko cenu par procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā un pretendentu, uz kuru nav attiecināmi sarunu procedūras nolikumā minētie izslēgšanas gadījumi.
1. **SARUNAS AR PRETENDENTIEM, IZLOZE**
	1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā, ja:
		1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi;
		2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, sarunu procedūras priekšmeta apjomā, tehniskajos noteikumos (papildus skat. 2.7.p.);
		3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.
	2. Gadījumā, ja divi vai vairāk atbilstoši pretendenti ir iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus ar vienādām zemākajām cenām (vienādu piedāvājuma kopējo summu), komisija veic izlozi.
	3. Sarunas un izloze tiks protokolētas.
	4. Iepirkuma ietvaros var tikt paredzētas atkārtotas piedāvājumu iesniegšanas.
2. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA, LĪGUMA NODROŠINĀJUMA NOSACĪJUMI**
	1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas.
	2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt sarunu procedūru.
	3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	4. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā.
	5. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju (atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 7.pielikumam).
	6. Pasūtītājs 5 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātu. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta.
	7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	8. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izraudzītais pretendents apņemas 10 darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās brīža iesniegt (iemaksāt) Pasūtītājam Līguma nodrošinājumu 3% apmērā no Līguma summas kā iemaksu Pasūtītāja bankas kontā Nr. LV17RIKO0000080249645, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X (iesniedzot maksājuma apliecinājumu Pasūtītājam), maksājuma mērķī norādot: „Līguma nodrošinājums līgumam \_\_\_(datums)\_\_\_\_ un Nr.\_\_\_\_\_\_\_”. [šie lauki aizpildāmi pēc tam, kad noslēgts līgums].
	9. Pēc līguma nodrošinājuma summas iemaksas pasūtītāja bankas kontā, līgumā norādītajai kontaktpersonai tiek iesniegts maksājuma uzdevums (sīkāk līguma nodrošinājumu nosacījumus skat. arī šī nolikuma 7.pielikumā). Valūta, kādā pretendents veic līguma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR. Iesniegtais (iemaksātais) līguma nodrošinājums garantē, ka pasūtītājs ieturēs līguma nodrošinājumu, ja pretendents neveiks līguma izpildi saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem.
	10. Līguma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei vai pēc objekta darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža un objekta nodošanai attiecīgajā pašvaldības būvvaldē, kā arī akta par pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanas.

**Pielikumā:**

**1.pielikums** – Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti) uz 6 lpp.;

**2.pielikums** – Darbu uzdevums ar pielikumiem uz 9 lpp.;

**3.pielikums** – Pieteikums dalībai sarunu procedūrā */forma/* uz 3 lpp.;

**4.pielikums** – Informācija par pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju /forma/ uz 1 lp.;

**5.pielikums** – Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums /foma/ uz 1 lp.;

**6.pielikums** – Līguma projekts uz 12 lpp.

VAS „Latvijas dzelzceļš”

Iepirkumu biroja vadītāja D.Smilktena

*L.Popova 28377135*

**1.pielikums**

 VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Žoga būvniecība Daugavpilī” nolikumam

**PRETENDENTU ATLASE (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības)/PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI**

*izveidots tabulas formā, lai vienlaikus tiktu nodrošināta informācija par kvalifikācijas noteikumu sasaisti ar attiecīgajiem iesniedzamajiem dokumentiem*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numerācija (nolikuma 3., 4.p.)** | **Atlases noteikumi** |  | **Numerācija****(1.9.p.)** | **Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti[[3]](#footnote-3)****(noformējuma prasības sk. sarunu procedūras nolikuma 1.7.punktā):**  |
|  | 1.9.1. | pieteikuma vēstule dalībai sarunu procedūrā ar Finanšu piedāvājumu /forma/ (nolikuma 3.pielikums); |
| 1.9.2. | Finanšu piedāvājums /forma aizpildāma *MS Excel* formātā , skatīt Darbu uzdevuma (nolikuma 2.pielikums) pielikumu “Plānotie būvdarbu apjomi”; |
| 1.9.3. | *ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis -* kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina sarunu procedūras piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu. |
|
| **3.** | **Pretendentu izslēgšanas noteikumi.****Pasūtītājs izslēdz pretendentu** (*kā arī apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts*) **no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem:** |
| 3.1. | ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts; |  | 1.9.4. | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju*; |
| 3.2. | ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro[[4]](#footnote-4); |  | 1.9.5. | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;* |
| 3.3. | pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā; |  | 1.9.6. | informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (nolikuma 3.pielikumā); |
| 3.4. | pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju; |  | 1.9.7. | *pārbauda pasūtītājs*; |
| 3.5. | pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma un saistību izpildes termiņš ir iestājies; |  | 1.9.8. | *pārbauda pasūtītājs*; |
| 3.6. | ir konstatēts, ka uz pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma ierobežojumi. |  | 1.9.9. | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju.* |
| **4.** | **kvalifikācijas noteikumi PRETENDENTIEM.** **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, saimniecisko stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām:** |
| 4.1. | pretendents ir reģistrēts, Latvijas Republikas Komercreģistrā atbilstoši normatīvo aktu prasībām; |  | 1.9.10. | *pretendents komersanta reģistrācijas apliecības kopiju neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs;* |
| 4.2 | pretendents ir **reģistrēts** Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas **Būvkomersantu reģistrā** un ir sertificēts būvdarbu vadīšanas sfērā:*Atbilstoši veicamajam darbu apjomam reģistrācija Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas Būvkomersantu reģistrā nepieciešama arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts;* |  | 1.9.11. | *pārbauda pasūtītājs/komisija publiskajās datu bāzēs[[5]](#footnote-5);* |
| 4.3. | pretendenta komercdarbība darbu izpildei ir atzīta par drošu darbu veikšanai saskaņā ar dzelzceļa nozares drošības prasībām un pretendentam **izsniegta un ir spēkā esoša** (*uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi un visā līguma darbības laikā tā noslēgšanas gadījumā*) **Valsts dzelzceļa tehniskās inspekcijas drošības apliecība** šādā komercdarbības jomā: dzelzceļa infrastruktūras tehniskā aprīkojuma būvniecība.*Atbilstoši veicamajam darbu apjomam spēkā esoša Drošības apliecība nepieciešama arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts.**Drošības apliecībai jābūt tieši darbu izpildītājam, ņemot vērā, ka Dzelzceļa likums nosaka pienākumu personām, kas darbojas  dzelzceļa infrastruktūras pārvaldītāja uzdevumā un nodrošina attiecīgus tehnoloģiskos procesus (tai skaitā dzelzceļa infrastruktūras tehniskā aprīkojuma būvniecību, remontu, t.sk. platformu utt.), saņemt drošības apliecību (skat. Dzelzceļa likuma 351.panta pirmo daļu)*; |  | 1.9.12. | *pārbauda pasūtītājs/komisija publiskajās datu bāzēs[[6]](#footnote-6);* |
| 4.4. | pretendentam pēdējo 5 gadu laikā (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendenta faktiskais darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts)* ir pieredze vismaz 1  iepirkuma priekšmetam līdzīga pēc satura un apjoma līguma sekmīgā izpildē.Par līdzīgiem tiks uzskatīti vispārējie ēku un būvju būvdarbi, pieļaujamā apjoma atkāpe: 30 %. Darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. |  | 1.9.13. | informācija par pēdējo 5 darbības gadu laikā pretendenta sekmīgi izpildītu (-iem) līdzīgu (-iem) līgumu (-iem) (noformēta atbilstoši nolikuma 3.pielikumā pievienotajai formai) [[7]](#footnote-7).*Prasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti nav jāiesniedz, taču piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pirmā pieprasījuma pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī atsauksmi, kas apliecina pretendenta pieredzi prasībai atbilstošu darbu veikšanā no norādītā klienta (ja attiecināms, atsauksmē norāda informāciju par izpildītajiem darbiem – darbu specifika, īss apraksts);* |
| 4.5. | Pretendenta vidējais gada neto finanšu apgrozījums pēdējos 3  noslēgtajos finanšu atskaites gados no ikgadējā Valsts ieņēmumu dienestam iesniegtā peļņas vai zaudējumu pārskata ir vismaz  64000 EUR. Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam. |  | 1.9.14. | informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu (noformēta atbilstoši nolikuma 3.pielikumā pievienotajai formai).*Informācija par vidējo finanšu apgrozījumu sniedzama par prasībā noteiktajiem noslēgtiem pārskata gadiem, par kuriem atbilstoši saistošo normatīvo aktu regulējumam sagatavoti, apstiprināti un iesniegti ikgadējie gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu nekā prasībā noteikts;* |
| 4.6. | Darbos izmantojamiem materiāliem ir jābūt sertificētiem atbilstoši Eiropas Savienības noteikumiem. |  | 1.9.15. | informācija (apliecinājums), ka darbos izmantojamie materiāli ir sertificēti atbilstoši Eiropas Savienības noteikumiem (nolikuma 3.pielikumā).*Ja pretendenta piedāvātā darbu ietvaros izmantojamie materiāli neatbilst sarunu procedūras nolikuma un Tehniskā uzdevuma noteikumiem, standartiem,* jāiesniedz ražotāja dokumentāciju vai Eiropas Savienības standartiem atbilstošu Latvijas Republikas vai citas valsts testēšanas un kalibrēšanas laboratoriju un sertificēšanas un inspicēšanas institūciju izsniegtu apliecinājumu par piedāvātā materiāla pārbaudes rezultātiem, kas pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents; |
|  | 1.9.16. | žoga paneļu ražotāja datu lapa vai atbilstības deklarācijas kopija; |
|  | 1.9.17. | žoga stabu ražotāja datu lapa vai atbilstības deklarācijas kopija; |
|  | 1.9.18. | vārtu ražotāja datu lapa vai atbilstības deklarācija (iesniedzams gan par auto vārtiem, gan gājēju vārtiem atsevišķi); |
| 4.7. | pretendentam darbu izpildei jānodrošina normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēti un pieredzējuši būvspeciālisti, tai skaitā, **būvdarbu vadītājs** ar spēkā esošo būvspeciālista sertifikātu un kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā šādā jomā/sfērā: “Ēku būvdarbu vadīšana”. Būvdarbu vadītājam jābūt sekmīga būvdarbu vadītāja pieredze pēdējo 3 gadu laikā objektos, kur kopējā būvdarbu vērtība ir vismaz 64000 EUR. Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. |  | 1.9.19. | informācija par prasībai atbilstošu **būvdarbu vadītāju** (nolikuma 3.pielikums), pasūtītājs/komisija ziņas par pretendenta norādīto speciālistu pārbauda Būvspeciālistu reģistrā[[8]](#footnote-8).*Prasības izpildei ar piedāvājumu* ***papildus dokumenti nav jāiesniedz****, bet piedāvājumu vērtēšanas gaitā* ***pēc*** *komisijas pārstāvju pirmā* ***pieprasījuma*** *pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī:*- piesaistītā speciālista rakstveida **apliecinājumu** par norādītā speciālista piedalīšanos līguma izpildē tā noslēgšanas gadījumā;- **atsauksmi** prasībai atbilstošas profesionālās pieredzes pierādīšanai. |
| 4.8. | pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmēju, ja tas nepieciešamas konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. |  | 1.9.20. | *Ja attiecināms*, prasības izpildei jāiesniedz atbilstoša informācija un dokumenti:* informācija par prasībai atbilstošu piesaistīto apakšuzņēmēju (forma nolikuma 4.pielikumā);
* pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums (forma nolikuma 5.pielikumā) vai savstarpējas vienošanās kopija, kas ietver garantiju dalībai iepirkuma līguma izpildē visā līguma darbības laikā tā noslēgšanas gadījumā un, ja attiecināms, nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā;
* pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums, ka tā kvalifikācija atbilst sarunu procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz to neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.
 |

**2.pielikums**

 VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Žoga būvniecība Daugavpilī” nolikumam

**DARBU UZDEVUMS**

1. **Ievads:**

VAS “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk LDz vai Pasūtītājs) publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā, Stacijas un Drujas ielu rajonā, pēc adreses Stacijas ielā 58, Daugavpilī, atrodas zemes gabals ar kadastra apzīmējumu 05000090501. Zemes gabals pieder valstij Satiksmes ministrijas personā un nodots valdījumā LDz.

1. **Mērķis:**

Atbilstoši Daugavpils pilsētplānošanas un būvniecības departamenta norādījumiem ir nepieciešams veikt drošības uzlabošanu publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā, Stacijas un Drujas ielu rajonā, paredzot ierobežot cilvēku kustību dzelzceļa sliežu šķērsošanai, uzstādot žogu. Saskaņā ar Latvijas Republikas standartiem un normatīvajiem aktiem, žoga uzstādīšanas būvdarbiem ir nepieciešams izstrādāt paskaidrojuma rakstu.

1. **Uzdevumi:**

**Darba uzdevuma ietvaros plānotu darbu apjomus skatīt “Plānoto būvdarbu apjomi” sarakstā pielikumā.**

***3.1. Informācija par objektu:***

* + 1. Zemes gabala kadastra apzīmējums: 0500 009 0501;
		2. Zemes gabala platība: 20,2716 ha;
		3. Zemes gabala adrese: Stacijas ielā 58, Daugavpilī.

***3.2. Paskaidrojuma rakstā paredzēt:***

* + 1. Skaidrojošu aprakstu par plānoto būvniecību, plānotās būvdarbu veikšanas vietas fotofiksāciju;
		2. Grafiskos dokumentus ar projektējamo objektu vizuālos risinājumus;
		3. Novietojuma plānu, kurā norādītas projektējamo objektu novietojums zemes gabalā un tās ārējie izmēri, vizuāli uztveramā formā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;
		4. Paredzēt esošā vecā žoga palikušo elementu, esošā ķieģeļu mūra sienas un citu objektu (ja nepieciešams) demontāžu, kā arī traucējošo koku un krūmu nozāģēšanu (ja nepieciešams), būvgružu un nozāģēto koku un zaru utilizāciju;
		5. Paredzēt b=4,0 m divviru auto vārtus kopā ar b=1,0 m gājēju vārtiņiem ierīkošanu, kā arī atsevišķi b=1,0m gājēju vārtiņu ierīkošanu (izvietojumu vietas skat. shēma pielikumā);
		6. Teritorijas labiekārtošanu (ja nepieciešams);
		7. Būvdarbu apjomu sarakstu. Sastādīt atbilstoši konkrētiem būvdarbiem un apjomus norādīt atbilstošā būvdarbu veidam mērvienībā;
		8. Prasības projektējamiem objektiem:
1. Žoga panelis: žoga panelim jābūt ar izmēriem augstums 1700(±100), garums 2500(±100) mm. Panelim jābūt no horizontālām un vertikālām (V-formas) stieplēm, ar speciālu V – formas izliekumu ~100 x 50 mm, kas nodrošina paneļa stiprību un liedz iespēju tam pārkāpt. Vienā pusē ir jābūt <30mm vertikāli stiepļu gali, kurus iespējams novietot gan augšpusē, gan lejā. Paneļiem ir jābūt izgatavotiem no stieņiem ar cinka pārklājuma biezumu $\geq $40g/m2, un ar poliestera pārklājuma biezumu $\geq $ 80 µm. Horizontālo un vertikālo ar poliesteru pārklāto stiepļu diametram jābūt $\geq $5,0 mm. Attālumam starp horizontālajām stieplēm jābūt $\geq $200 mm, attālumam starp vertikālajām stieplēm $\geq $50mm. Izvēlētajiem paneļiem jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošiem standartiem un normatīvajiem aktiem;
2. Profilēts žoga stabs: Profilēts žoga stabs ar izmēriem 40x60/2500 (±100). Profilēto stabu sieniņu biezums $\geq $1,5 mm. Cinka virskārtas apjomam ir jābūt $\geq $275 g/m2 (no abām pusēm), ar poliestera pārklājuma biezumu $\geq $ 60 µm. Žoga stabiņus jāiebetonē dziļumā ne mazākā kā 0,5 metri. Izvelētiem profilēta žoga stabiem jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošiem standartiem un normatīvajiem aktiem;
3. Auto vārti: Nožogojumā jāuzstāda slēdzami autotransporta divviru vārti ar kopējo platumu 4000 mm un augstumu 1700 (±100 atbilstoši izvēlētajam žogu paneļu augstumam) mm dienesta vajadzībām. Vārti konstrukcija: nesošie stabi un rāmis - (stingri un izturīgi) pārklājums ne zemākas kvalitātes, ka norādīts žogu stabiem, pildījums – žoga panelis, kvalitāte un īpašības ne zemākas, kā žogu paneļiem. Vārtiem jābūt aizsargātiem no vandāļiem ar īpašu universālu atslēgu;
4. Gājēju vārtiņi: Vārti dienesta darbinieku izmantošanai jāuzstāda slēdzami, vienviru ar platumu 1000 mm un augstumu 1700 (±100 atbilstoši izvēlētajam žogu paneļu augstumam) mm. Vārtiņu konstrukcija: nesošie stabi un rāmis - (stingri un izturīgie) pārklājums ne zemākas kvalitātes, ka noradīts žogu stabiem, pildījums – žoga panelis, kvalitāte un īpašības ne zemākaskā žogu paneļiem. Vārtiņiem jābūt aizsargātiem no vandāļiem ar īpašu universālu atslēgu;
5. Betonu žoga stabu, auto vārtu un vārtiņu stabu montāžai izvēlēties saskaņā ar LVS EN 206+A2:2022 “Betons. Tehniskie noteikumi, darbu izpildījums, ražošana un atbilstība”.

 ***3.3. Uzdevums būvdarbu veikšanai:***

* + 1. Pamatojoties uz akceptēta paskaidrojama raksta būvdarbu apjomiem, sastādīt izmaksas aprēķinu saskaņā ar Latvijas būvnormatīva LBN 501 – 17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām un saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvjiem;
		2. Pirms būvdarbu uzsākšanas, pamatojies uz akceptēta paskaidrojama raksta datiem, sagatavot darba veikšanas projektu (DVP) un saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvjiem;
		3. Būvdarbu veikšanas laikā jāievēro visas normatīvo aktu prasības, kas saistītas ar darbu izpildi. Jānodrošina ugunsdrošības, darba drošības un vides aizsardzības normu ievērošanu. Visus būvdarbus veikt ievērojot būvniecības tehnoloģijas, normatīvus un tehniskos noteikumus;
		4. Būvdarbu izpildes laikā ir jāsagatavo segto darbu akti, pieaicinot uz darba vietu Pasūtītāja pārstāvjus un pieņemt darbus ar aktu parakstīšanu no abām pusēm;
		5. Darbu veikšanas laikā nodrošināt kārtību darba vietās. Pēc darbu pabeigšanas uzkopt darba vietas.
1. **Metodoloģija:**

4.1. Paskaidrojama raksta izstrādei nepieciešamo topogrāfisko uzmērījumu plānu sagatavo Uzņēmējs;

4.2. Pieprasīt un saņemt no iesaistītajām pašvaldības institūcijām un juridiskajām personām tehniskos noteikumus, patstāvīgi BISā (konsultējoties ar Pasūtītāja pārstāvjiem). Sagatavot visu nepieciešamo dokumentāciju paskaidrojuma raksta noformēšanai, saskaņot ar Pasūtītāju un iesniegt datus BISā. Nodrošināt nepieciešamas saskaņošanas un darbības paskaidrojuma raksta virzībām BISā;

4.3. Izstrādāto paskaidrojuma rakstu saskaņot ar VAS “Latvijas dzelzceļš”, iesaistītajām pašvaldības institūcijām, juridiskajām personām un ar trešajām personām, kuru tiesības tiek skartas (ja nepieciešams). Projektējamo objektu krāsu risinājumus saskaņot ar Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta Galveno mākslinieci;

4.4. Pēc paskaidrojuma raksta akceptēšanas sagatavot visus nepieciešamos dokumentus/atļaujas utt., būvatļaujas saņemšanai un sniegt Pasūtītāja pārstāvjiem vai pievienot BISā (iepriekš saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvjiem);

4.5. Nodrošināt nepieciešamās darbības būvdarbu izpildes laikā BISā;

4.6. Pēc būvdarbu pabeigšanas sagatavot visu nepieciešamo izpilddokumentāciju (atbilstības deklarācijas, atzinumi, izpildmērījumi u.c. būvniecības darbu dokumentācija) objekta nodošanai ekspluatācijā un iesniegt Pasūtītāja pārstāvjiem vai pievienot BISā (iepriekš saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvjiem).

1. **Īpaši noteikumi:**

5.1. Paskaidrojama rakstu izstrādāt, pamatojoties uz projektēšanas uzdevumu, institūciju izdotajiem tehniskajiem un īpašajiem noteikumiem, Būvniecības likumu, Aizsargjoslu līkumu, kā arī vadoties pēc Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”, LVS 282:2005 „Dzelzceļa būvju tuvinājuma un ritošā sastāva gabarīti”, LBN 008-14 “Inženiertīklu izvietojums”, ievērojot citus pastāvošos Latvijas būvnormatīvus LBN, tehniskos normatīvus un standartus;

5.2. Paskaidrojama rakstu jāizstrādā pilnā komplektācijā atbilstoši LBN 202-18 „Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana” prasībām un tādā detalizācijas pakāpē, lai pēc tā varētu **nepārprotami izpildīt** būvdarbus;

5.3. Paskaidrojuma raksta vadītājs- būvspeciālists ar sertifikātu “Ēku konstrukciju projektēšana” vai “Arhitekta prakse” (ja, LR spēkā esošo normatīvu aktu prasības nenosaka cita būvspeciālista nepieciešamību);

5.4. Akceptēto paskaidrojama rakstu iesniegt Pasūtītājam 4 apliecinātos papīra eksemplāros (sagatavot atbilstoši arhivēšanas prasībām) + 1 digitālā veidā (PDF, DWG, EXCEL, WORD formātos) eksemplāru;

5.5 .**Būvuzņēmējam ir jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā, kā arī jābūt derīga Valsts dzelzceļa Tehniskās inspekcijas izdota drošības apliecība;**

5.6. Atbildīgais būvdarbu vadītājs - būvspeciālists ar sertifikātu “Ēku būvdarbu vadīšana” (ja, LR spēkā esošo normatīvu aktu prasības nenosaka cita būvspeciālista nepieciešamību);

5.7. Būvuzņēmējam jābūt vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam jābūt profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei;

5.8. Visiem pielietotiem materiāliem jābūt ekspluatācijas īpašību deklarācijas atbilstoši ES regulas Nr. 305/2011 prasībām. Ekspluatācijas īpašību deklarācijā būvizstrādājumu raksturlielumu atbilstību un citas prasības jābūt noradītiem atbilstoši aktuāliem LVS EN standartiem, Latvijas Republikas standartiem un normatīvajiem aktiem;

5.9. Garantijas periods –5 gadi no pieņemšanas-nodošanas aktaparakstīšanas brīža. Jāiesniedz garantijas laikā garantijas polisi uz 5 gadiem. Garantijas perioda ietvaros Būvuzņēmējs uz sava rēķina nodrošina uzstādīta nožogojuma uzturēšanu, ja tas ir paredzēts to tehnisko īpašību saglabāšanai un bez īpaša uzaicinājuma veic defektu vai trūkumu novēršanu (izņemot vandālisma gadījumus);

5.10. Pieslēgšanu tehniskajām komunikācijām (elektrotīkliem utt.) un to izmantošanu būvdarbu laikā veikt tikai pēc Pasūtītāja atbildīgās personas atļaujas saņemšanas. Ja Būvuzņēmējam ir nepieciešams pieslēgties pie Pasūtītāja tehniskajām komunikācijām, Būvuzņēmējs par to informē Pasūtītāju, par to nosūtot informāciju uz e-pastu uzzinas@ldz.lv. Pēc būvdarbu pabeigšanas Būvuzņēmējs apmaksa rēķinus par izmantotiem resursiem uz sava rēķina.

1. **Rezultāts:**

Atbilstoši Daugavpils pilsētplānošanas un būvniecības departamenta norādījumiem tiks paveikta drošības uzlabošana publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras zemes nodalījuma joslā, Stacijas un Drujas ielu rajonā, ierobežota cilvēku kustība dzelzceļa sliežu šķērsošanai ar žoga uzstādīšanu.

1. **Laiks un resursi**

7.1. Darbs šī projektēšanas uzdevuma izpildei tiks veikts uz līguma pamata, kuru noslēgs pasūtītājs - Valsts akciju sabiedrība „Latvijas dzelzceļš” un Izpildītājs, kas ir atbildīgs par jebkādu apakšlīgumu slēgšanu un par konsultācijām ar jebkuru citu komersantu, institūcijām vai ekspertiem;

7.2. LDz sniedz tikai savā rīcībā esošu informāciju un materiālus darba uzdevumam. Visus ar projekta izstrādāšanu saistītos izdevumus sedz Izpildītājs;

7.3. **Kopējais darbu izpildes termiņš (paskaidrojuma raksta izstādei un būvniecības darbiem) : 215 kalendāra dienas no līguma noslēgšanas :**

7.3.1. Paskaidrojuma raksta izstrādei:

1. starpziņojuma iesniegšanas termiņš (Pasūtītāja kontrolei, pārbaudei): 30-40 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas (jāiesniedz paskaidrojuma raksta galveno sastāvdaļu –novietojuma plānu, skaidrojošo aprakstu, teritorijas labiekārtošanas risinājums, būvdarbu apjomu sarakstus, utt.);
2. pilnā sastāvā paskaidrojuma raksta iesniegšanas termiņš (Pasūtītajam galīgai pārbaudei un saskaņošanai): 35-45 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas;
3. paskaidrojuma raksta iesniegšanas termiņš (BISā, nepieciešamo saskaņojumu saņemšanai un pēc tam sniegšanai Daugavpils pilsētplānošanas un būvniecības departamentam (vai citai institūcijai) akceptēšanai): 40-50 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas;
4. akceptēta paskaidrojuma raksta sniegšanas termiņš Pasūtītajam: 100-110 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas.

7.3.2. Būvdarbiem:

1. nepieciešamos dokumentus/atļaujas utt., sagatavošana un sniegšana Pasūtītāja pārstāvjiem vai pievienošana BISā (iepriekš saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvjiem) būvatļaujas saņemšanai: 110-120 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas;
2. būvatļaujas saņemšanas termiņš Daugavpils pilsētplānošanas un būvniecības departamentā (vai citā institūcijā): 125-135 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas;
3. būvlaukuma sagatavošana, būvdarbu veikšana: 160-170 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas;
4. būvdarbu pabeigšana, nepieciešamo dokumentu/atzinumu utt., sagatavošana/pasūtīšana objekta nodošanai ekspluatācijā un sniegšana Pasūtītāja pārstāvjiem vai pievienošana BISā (iepriekš saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvjiem): 190-200 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas;
5. objekta nodošana ekspluatācijā. Objekta pieņemšana ekspluatācijā ar Daugavpils pilsētplānošanas un būvniecības departamentu (vai citu institūciju): 205-215 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas.

 Pielikumā:

-Projektējamā žoga izbūves shēma uz 1 lpp.;

-Plānoto būvdarbu apjomi uz 1 lpp.;

-Objekta fotofiksācija uz 3 lpp.;

**3.pielikums**

 VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Žoga būvniecība Daugavpilī” nolikumam

*[pretendenta uzņēmuma veidlapa]*

2022.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

**„Žoga būvniecība Daugavpilī”**

/forma/

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

 (Pretendenta nosaukums) (vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” organizētajā sarunu procedūrā ar publikāciju „Žoga būvniecība Daugavpilī” nolikumam (turpmāk – sarunu procedūra);
2. piedāvā 7 mēnešu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas brīža veikt žoga būvniecības darbus, ieskaitot paskaidrojuma raksta izstrādi, būvdarbu veikšanu, izpilddokumentācijas sagatavošanu un nodošanu ekspluatācijā - Stacijas un Drujas ielu rajonā Daugavpilī (Stacijas ielā 58, Daugavpilī, objekta kadastra apzīmējums: zeme- 05000090501) saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem par šādu cenu (EUR bez PVN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. piedāvā samaksas termiņu \_... (*nosacījums: 30 kalendārās dienas)* no darbu pieņemšanas dokumenta parakstīšanas un atbilstoša apmaksas dokumenta saņemšanas dienas;
4. piedāvā veikto darbu, materiālu, iekārtu un rezerves daļu garantijas termiņu …\_ *(nosacījums: 60 mēneši/ 5 gadi)* no darbu pieņemšanas - nodošanas akta datuma pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā būvvaldē;
5. apliecina, ka piedāvājuma kopējā summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi pilnā apjomā, tai skaitā: paskaidrojuma raksta izstrāde, projektēšana, montāža un demontāža, būvdarbi, izpilddokumentācijas sagatavošana, darbu organizēšanas izmaksas, materiālu, mehānismu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas, iegādes un ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi, līguma nodrošinājuma un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas izdevumi utt, ņemot vērā Darbu uzdevumā un līguma projektā noteikto;
6. apliecina, ka sarunu procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus sarunu procedūras nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši sarunu procedūras nolikumam pievienotajam līguma projektam;
7. apliecina, ka līguma nodrošinājuma nosacījumi ir saprotami un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 10 darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas pasūtītājam tiks iesniegts (iemaksāts pasūtītāja bankas kontā) sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstoši noformēts līguma nodrošinājums 3% apmērā no līguma summas (bez PVN);
8. apliecina, ka neatbilst nevienam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
9. apliecina, ka ir informēts, ka gadījumā, ja tiek izslēgts vai izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
10. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;
11. garantē, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā un līguma izpildes laikā būs reģistrēts (vai arī, ja iestājies notecējuma termiņš, tiks veikta ikgadējās informācijas atjaunošana) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā[[9]](#footnote-9) saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 “Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” *(arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts attiecināmiem darbiem/pakalpojumiem, jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un atbilstoši veicamajiem darbiem sertificētam attiecīgā jomā);*
12. apliecina, ka pārstāvētā uzņēmuma darbība ir atzīta par drošu darbu veikšanai dzelzceļa nozarē un pretendentam ir spēkā esoša Valsts dzelzceļa tehniskās inspekcijas izdota Drošības apliecība Nr…...;
13. informē par vidējo gada neto finanšu apgrozījumu pēdējos 3 noslēgtajos finanšu atskaites gados *(vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu):*

|  |
| --- |
| Apgrozījums par 3 gadiem EUR, bez PVN: |
| 20\_\_.gadā | 20\_\_.gadā | 20\_\_.gadā |
|  |  |  |
| Apgrozījums kopā: |  |
| Vidējais apgrozījums 3 gados: |  |

1. informē par pēdējo 5[[10]](#footnote-10) darbības gadu laikā (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents saimniecisko darbību uzsācis vēlāk*) sekmīgi izpildītu vismaz 1 iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma līgumu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Gads**(līguma darbības laiks no līguma noslēgšanas…līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (datums))* | *Objekta nosaukums,**Līgumcena* *(EUR,**bez PVN)* | *Darbu apraksts (t.sk.kodolīgi informējot par veikto darbu specifiku)*  | Klients (darbu saņēmējs) |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersona un tās kontaktinfomācija (tālrunis, e-pasts) [[11]](#footnote-11) |
| (…) | (…) | (…) | (…) | (…) |

1. informēpar piesaistītā būvdarbu vadītāja profesionālo pieredzi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Speciālists (amats, vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)* | *Gads**(līguma darbības laiks no līguma noslēgšanas…līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (datums))* | *Objekta nosaukums,**Līgumcena* *(EUR,**bez PVN)* | *Darbu apraksts (t.sk.kodolīgi informējot par veikto darbu specifiku)*  | *Klients (darbu saņēmējs)* |
| *nosaukums* | *Kontaktpersona un tās kontaktinfomācija (tālrunis, e-pasts) [[12]](#footnote-12)* |
| (…) | (…) |  | (…) | (…) | (…) |

1. garantē, ka iepirkuma priekšmetā minēto darbu veikšanai tiks piesaistīti tikai kvalificēti/sertificēti speciālisti, visas pielietotās iekārtas un materiāli ir sertificēti Eiropas Savienībā un darbi tiks veikti saskaņā ar labāko praksi;
2. apliecina, ka līguma noslēgšanas gadījumā tiks noformētas un iesniegtas pasūtītājam Darbu uzdevuma un iepirkuma līguma projekta prasībām atbilstošas apdrošināšanas polises *(arī apakšuzņēmējiem, ja attiecināms atbilstoši veicamajiem darbiem/pakalpojumiem)* atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;
3. garantē, ka tiks segti visi zaudējumi, kas var rasties pasūtītājam pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā, nepienācīgā kvalitātē sniedzot iepirkuma priekšmetā minētos darbus līguma izpildes gaitā tā noslēgšanas gadījumā;
4. apliecina, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā;
5. apliecina*,* ka piedāvātie materiāli un pretendents nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijasatbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja iepirkuma ietvaros vai iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, pretendents nekavējoties rakstveidā par to paziņo pasūtītājam;
6. apliecina, ka ir iepazinies ar „Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
7. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts)

Pretendenta adrese un bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa (faksa) numuri, **oficiālā e-pasta adrese** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

**4.pielikums**

 VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Žoga būvniecība Daugavpilī” nolikumam

#### Informācija par pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju

#### *(ja tiek piesaistīts atbilstoši nolikuma prasībām)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informācija par pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju | Īss apraksts pakalpojumiem/darbiem, nodotajiem resursiem | Darbu apjoms % (no iepirkuma līguma kopējā apjoma)/EUR bez PVN |
| Nosaukums, reģistrācijas nr. | Kontaktinformācija (adrese, telefons, kontaktpersona) |  |  |
| (…) |  | (…) |  |
| (…) |  | (…) |  |

Apliecinu, ka norādīto piesaistīto apakšuzņēmēju pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt, tikai iepriekš rakstiski saskaņojot ar pasūtītāju, ievērojot nosacījumu, ka to kvalifikācija ir ekvivalenta nolikuma prasībās norādītajai.

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.

**5.pielikums**

 VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Žoga būvniecība Daugavpilī” nolikumam

**Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums**

**sarunu procedūrai ar publikāciju**

“Žoga būvniecība Daugavpilī”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo *<Pretendenta apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties “Latvijas dzelzceļš” organizētajā sarunu procedūrā ar publikāciju “Žoga būvniecība Daugavpilī”, kā <*Pretendenta nosaukums*, *reģistrācijas numurs un adrese>* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī

2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma Līgums, apņemas:

veikt šādus darbus:

<*īss darbu apraksts atbilstoši Pretendenta nododamo darbu sarakstā norādītajam*>

un/vai nodot Pretendentam šādus resursus:

<*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Paraksts)

*<Vārds, uzvārds>*

*<Amats>*

*<Datums>*

**6.pielikums**

 VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Žoga būvniecība Daugavpilī” nolikumam

*PROJEKTS*

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, dokumenta datums skatāms laika zīmogā

**Valsts akciju sabiedrība “Latvijas dzelzceļš”**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065, tās Nekustamā īpašuma pārvaldes vadītāja **Jāņa Skrastiņa** personā, kurš rīkojas uz 2022.gada 3.janvārī izdotās parastās komercpilnvaras Nr.DJA-7.6./3-2022 pamata, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**SIA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - **Būvuzņēmējs**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,kurš rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod, bet Būvuzņēmējs apņemas veikt žoga būvniecību Stacijas un Drujas ielu rajonā Daugavpilī (Stacijas ielā 58, Daugavpilī, objekta kadastra apzīmējums: zeme- 05000090501), turpmāk tekstā – Objekts/ Darbi, atbilstoši Pasūtītāja organizētās sarunu procedūras ar publikāciju „Žoga būvniecība Daugavpilī” nolikumam (apstiprināts ar VAS „Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisijas 2022.gada \_\_\_\_\_ 1.sēdes protokolu), Būvuzņēmēja piedāvājumam (2022.gada \_\_\_\_\_\_ pieteikums Nr.\_\_\_\_) un rezultātam (2022.gada \_rīkojumu Nr.D-\_\_\_\_\_-2022), Darbu tāmei un darba uzdevumam (Līguma pielikums Nr.1) un Līgumam.
	2. Parakstot Līgumu,Būvuzņēmējsapliecina, ka ir vizuāli iepazinies ar Objekta stāvokli.
	3. Līgumcenā ir iekļauti visi Būvuzņēmēja izdevumi, arī tad, ja tie nav norādīti iesniegtajā tāmē, t.sk., paskaidrojuma raksta izstrāde, projektēšana, montāža un demontāža, būvdarbi, izpilddokumentācijas sagatavošana, darbu organizēšanas izmaksas, materiālu, mehānismu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas, iegādes un ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi, līguma nodrošinājuma un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas izdevumi u.tml.
	4. Darbu izpildes termiņš – **7 (septiņi) mēneši no līguma noslēgšanas**.
	5. *Iepirkuma līguma izpildei* (žoga būvniecība) *ir nepieciešams* ***izstrādāt paskaidrojuma rakstu*** *saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” (izstrādā Būvuzņēmējs, detalizēti skatīt Darbu tāmes un līguma noteikumus).*
2. **Līgumcena, samaksas nosacījumi un kārtība**
	1. Saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu un Līguma pielikumu Nr.1 cena par Līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikšanu ir **\_\_\_\_\_\_ EUR****(\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi)**bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Darbu apmaksai, kā arī materiālu un iekārtu iegādei nav paredzēta priekšapmaksa (avanss).

 PVN tiek piemērots saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”. Būvuzņēmējs izrakstītajos rēķinos Pasūtītājam norāda Darbu vērtību bez pievienotās vērtības nodokļa.

* 1. Pasūtītājs norēķinus saskaņā ar Līgumu veic ar pārskaitījumu uz Būvuzņēmējanorēķinukontu 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, pamatojoties uz Pušu pārstāvju parakstītiem aktiem - formas Nr.2 (saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.2) un pēc visu Darbu pabeigšanas, pamatojoties uz Būvuzņēmēja iesniegto un Pušu parakstīto pieņemšanas – nodošanas aktu (saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.3), bet ne agrāk kā ar Būvvaldi Būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk tekstā – BIS) veikta atzīme par objekta pieņemšanu ekspluatācijā un Darbuzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam Garantijas perioda garantijas polisi.
	2. Ja Būvuzņēmējs iesniedz rēķinu, kas neatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu un Līguma prasībām un/vai ir pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, Pasūtītājam ir tiesības nemaksāt par faktiski izpildītiem Darbiem, paredzēto līgumsodu vai nokavējumu procentus par parāda samaksas nokavējumu, līdz brīdim kamēr Būvuzņēmējs nebūs Līgumā noteiktajā kārtībā paziņojis Pasūtītājam par rekvizītu maiņu vai iesniedzis rēķinu ar visiem Līgumā noteiktajiem rekvizītiem, vai citādi izlabotu.
	3. Būvuzņēmējs rēķinā norāda Pasūtītāja juridisko adresi Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, maksātāja rekvizītus un Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru.
	4. No Pasūtītāja puses izpildītos Darbus Objektā pieņem un aktus (formas Nr.2) paraksta Pasūtītāja Atbildīgā persona (turpmāk – Atbildīgā persona): ..
	5. No Būvuzņēmēja puses atbildīgā persona par Darbu izpildi Objektā ir \_\_\_\_\_ (tālr. \_\_\_\_\_).
1. **Pasūtītāja pienākumi**
	1. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža, Pasūtītājs iesniedz Būvuzņēmējam visu nepieciešamo dokumentāciju. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību un Būvuzņēmējs to pieņem kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
	2. Pēc Būvuzņēmēja rakstiska pieprasījuma, Pasūtītājs izskata pieslēguma iespējas Darbu veikšanai nepieciešamo komunikāciju (elektrotīkls, ūdensvads u.c.) izmantošanai.
	3. Pasūtītājs pieņem Būvuzņēmēja izpildītos Darbus ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ja tas atbilst Līguma un tāmju noteikumiem.
2. **Būvuzņēmēja pienākumi, garantijas**
	1. Paskaidrojuma raksta izstrādi un saskaņošanu veikt saskaņā ar Darba uzdevuma prasībām, kā arī noteikto termiņu laikā. Papildus projekta dokumentācijai pievienot BISā elektroniski apliecinātās dokumentu kopijas : būvkomersanta civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju, būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskas atbildīgas obligātās apdrošināšanas polišu kopijas.
	2. Pēc paskaidrojuma raksta akceptēšanas, Darbu uzdevuma noteikto termiņu laikā, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus atļaujai būvdarbiem saņemšanai, atbilstoši Darbu uzdevuma prasībām, būvdarbu uzsākšanas nosacījumiem izvirzītiem ar Būvvaldi BISā, tā skaitā elektroniski apliecinātās dokumentu kopijas: būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju, rīkojumus par atbildīgā būvdarbu vadītāja un darba drošības koordinatora nozīmēšanu, darba drošības koordinatora apliecības kopiju, būvspecialistu profesionālās civiltiesiskas atbildīgas obligātās apdrošināšanas polišu kopijas, līguma starp būvdarbu veicēju un atkritumu apsaimniekošanas kompāniju kopiju, darbu veikšanas projektu, citus dokumentus, ja to paredz normatīvie akti. Elektroniski apliecinātas dokumentu kopijas sniegt Atbildīgai personai vai pievienot BISā (iepriekš saskaņot ar Atbildīgo personu).
	3. Būvuzņēmējs apņemas uzsākt būvdarbus Darba uzdevuma noteiktajos termiņos, kā arī nodrošināt nepieciešamās darbības būvdarbu izpildes laikā BISā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
	4. Būvuzņēmējs apņemas pabeigt būvdarbus Darba uzdevuma noteiktajos termiņos, kā arī pēc būvdarbu pabeigšanas sagatavot visu nepieciešamo izpilddokumentāciju (atbilstības deklarācijas, atzinumi, izpildmērījumi u.c. būvniecības darbu dokumentācija) atbilstoši normatīvo aktu prasībām objekta nodošanai ekspluatācijā un iesniegt Atbildīgai personai vai pievienot BISā (iepriekš saskaņot ar Atbildīgo personu).
	5. Būvuzņēmējs apliecina, ka tā darbība ir atzīta par drošu darbu veikšanai dzelzceļa nozarē un tam ir spēkā esoša Valsts dzelzceļa tehniskās inspekcijas izdota Drošības apliecība.
	6. Reizē ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu iesniegt Pasūtītājam foto fiksācijas materiālus, komunikāciju ekspluatējošo organizāciju izziņas utt.
	7. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par trešajām personām un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies tā darbības vai bezdarbības rezultātā Darbu izpildes laikā. Būvuzņēmējs atlīdzina visus nodarītos zaudējumus Pasūtītājam 100% apmērā.
	8. **Būvuzņēmējam un būvspeciālistam ir jānodrošina civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana, Būvuzņēmējs un būvspeciālists pie Līguma parakstīšanas iesniedz apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem** **Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.**
	9. Darbiem un sertificētiem materiāliem garantija ir 60 (sešdesmit) mēneši: pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža trīs darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam Garantijas perioda garantijas polisi par 60 (sešdesmit) mēnešiem, norādot Pasūtītāju kā apdrošināto personu. Gadījumā, ja garantijas perioda garantijas polise nav iesniegta līgumā noteiktajā laikā, Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Darbuzņēmējam pienākošo līguma atlikušo summu par izpildītiem un pieņemtajiem Darbiem līdz brīdim kamēr Darbuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Garantijas perioda garantijas polisi
	10. Izpildāmo Darbu kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Latvijas Republikas būvnormatīvos, apbūves noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.
	11. Darbu izpildes laikā ievērot Latvijas Republikas normatīvos un tiesību aktus.
	12. Darbu veikšanas gaitu saskaņot ar Atbildīgo personu.
	13. Nepieciešamības gadījumā, Būvuzņēmējs ar Atbildīgo personu saskaņo laiku par demontāžas darbu, kas saistīti ar paaugstinātu skaņas līmeni un putekļu daudzumu, veikšanu, kā arī izvieto brīdinājuma zīmes un norādes par veicamajiem darbiem Objektā.
	14. Pieslēgšanu tehniskajām komunikācijām (elektrotīkliem utt.) un to izmantošanu Darbu laikā veikt tikai pēc Pasūtītāja Atbildīgās personas atļaujas saņemšanas un saskaņā ar Darba uzdevuma 5.10.punktu.
	15. Savlaicīgi savākt un izvest būvgružus.
	16. Ja pēc Darbu pieņemšanas Pasūtītājs konstatē trūkumus vai defektus, ko nebija iespējams konstatēt pieņemot Darbu izpildi parastajā kārtībā, vai rodas cita veida iebildumi par paveikto Darbu kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Būvuzņēmējs novērš konstatētos trūkumus un defektus.
	17. Iestājoties Līguma 4.15.punkta noteikumiem 5 (piecu) darba dienu laikā Pušu klātbūtnē tiek sastādīts akts. Ja Būvuzņēmējs izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē Pasūtītājs vienpusēji, piedaloties Pasūtītāja pārstāvim un trešajai personai.
	18. Būvuzņēmējs apņemas novērst trūkumus un defektus par saviem līdzekļiem 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 4.16.punktā minētā akta parakstīšanas brīža vai citā laikā, par ko Puses ir vienojušās.
	19. Ar Līgumu uzņemto saistību pienācīgai izpildei, Būvuzņēmējam ir tiesības piesaistīt tikai tos apakšuzņēmējus, kurus / ja tādus tas ir norādījis, iesniedzot piedāvājumu sarunu procedūrā un kuri neatbilst Pasūtītāja Līguma 1.1.punktā minētā nolikuma 3.punktā minētajiem izslēgšanas noteikumiem.
	20. Līguma 4.18.punktā noteiktajā gadījumā, par darba aizsardzības prasību izpildi un ugunsdrošību Objektā ir atbildīgs Būvuzņēmējs.
	21. Par darba aizsardzības prasību izpildi un ugunsdrošību Objektā Darbu izpildes laikā ir atbildīgs Būvuzņēmējs.
	22. Pieņemšanas – nodošanas aktā uzrādīt Nekustamā īpašuma pārvaldes Tehniskās uzturēšanas un attīstības daļas glabāšanā nodoto.
3. **Pušu atbildība un strīdu atrisināšana**
	1. Puses risina strīdus, kas radušies sakarā ar Līguma izpildi, vienojoties vai Latvijas Republikas tiesā.
	2. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildīšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu otrai Pusei saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
	3. Par Darbu pabeigšanas termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi neizpildītās saistības vērtības par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
	4. Par Darbu samaksas nokavējumu, ja Būvuzņēmējs izpildījis Darbus atbilstošā apjomā, kvalitatīvi un termiņā, Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
	5. Ja Būvuzņēmēja vai Līguma 4.18.punktā minēto personu vainas dēļ Pasūtītājam ir uzlikts administratīvais sods - naudas sods, ko Pasūtītājs ir samaksājis, tad Pasūtītājam ir tiesības regresa kārtībā vērsties pret Būvuzņēmēju un pieprasīt samaksāt Pasūtītājam naudas summu tādā apmērā, kādā Pasūtītājs ir samaksājis naudas sodu. Naudas soda samaksu apliecina bankas apstiprināts maksājuma dokuments. Būvuzņēmējam šādā gadījumā ir pienākums bez jebkādiem iebildumiem samaksāt Pasūtītāja regresa prasījumā norādīto naudas summu pilnā apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā no regresa prasījuma saņemšanas dienas.
	6. Par Līguma 5.5.punkta termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja samaksāt līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās regresa prasījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās regresa prasījuma summas.
	7. Būvuzņēmējs ir pilnīgi atbildīgs par Darbu izpildes apjomu, kvalitāti un termiņiem, kas tam uzdoti veikt saskaņā ar Līgumu.
	8. Mainoties Pušu rekvizītiem, Pusēm ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā (bez rakstiskas vienošanās par grozījumiem Līgumā) rakstiski, norādot jaunos rekvizītus, par to informēt otru Pusi, un šī vēstule ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	9. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs Būvuzņēmēja saimniecisko darbību, Pasūtītājs ievēros likuma „Par nodokļiem un nodevām” 34.1 pantā noteiktās prasības.
4. **Līguma darbības laiks, grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā noteikts Līguma 1.4.punktā.
	2. Līgumu var grozīt, papildināt pēc Pušu rakstveida vienošanās, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
	3. Līgumu Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt vienpusējā kārtā jebkurā no šiem gadījumiem, rakstiski par to paziņojot Būvuzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš, ja Būvuzņēmējs:
		1. neiesniedz Līguma nodrošinājumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;
		2. ir pārkāpis kādu no Līguma noteikumiem;
		3. nenodrošina Darbu kvalitāti;
		4. nevar nodrošināt Darbus par Līguma 2.1.punktā norādīto līgumcenu;
		5. nekavējoties - ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta Būvuzņēmēja saimnieciskā darbība;
		6. nekavējoties - ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kas ietekmē Līguma izpildi
	4. Līguma 6.3.punktā noteiktajā gadījumā paziņojums par Līguma izbeigšanu uzskatāms par saņemtu 8. (astotajā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
	5. Līgumu iespējams izbeigt objektīvu apsvērumu dēļ, Pusēm vienojoties vai paziņojot otrai Pusei par vēlēšanos izbeigt Līgumu rakstiski, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puses 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas par Līguma izbeigšanu paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norāda faktiski izdarītos Darbus, to izmaksas, veic norēķinu salīdzināšanu un norāda galīgā norēķina termiņu.
5. **Līguma nodrošinājums**
	1. Būvuzņēmējs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža veikt Līguma nodrošinājuma iemaksu 3% (trīs procentu) apmērā no Līguma summas –  **\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi)** (bez PVN) apmērā, Pasūtītāja bankas kontā Nr.: LV17RIKO0000080249645,banka:Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X (iesniedzot maksājuma apliecinājumu Pasūtītājam), maksājuma mērķī norādot: „Līguma nodrošinājums līgumam \_\_\_(datums)\_\_\_\_ un Nr.\_\_\_\_\_\_\_ atbilstoši Līguma 1.1.punktā minētā nolikuma nosacījumiem” (turpmāk saukts – Līguma nodrošinājums) un iesniedzot attiecīgā nodrošinājuma apliecinājumu Pasūtītājam.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Līguma nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
		1. pilnā apmērā – ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.3.2. – 6.3.6.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
		2. pilnā apmērā – ja Būvuzņēmējs atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
		3. Būvuzņēmēja līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā;
		4. Pasūtītāja zaudējumu, kas radušies Līgumā noteikto Būvuzņēmēja saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šajā gadījumā Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam zaudējumu aprēķinu.
	3. Ja Pasūtītājs ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 7.2.3.punktu, tad Līguma nodrošinājums saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.2.4.punktu ir izmantojams Līguma nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību.
	4. Ja Pasūtītājs ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.2.4.punktu, tad Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.2.4.punktu saņemtās summas.
	5. Līguma nodrošinājuma termiņš ir līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai pēc Objekta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža un Objekta nodošanai attiecīgā pašvaldības būvvaldē, kā arī akta par pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanas.
	6. Līguma nodrošinājumu (izmaksājot iemaksāto līguma nodrošinājumu) Pasūtītājs atgriež Būvuzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā.
	7. Ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Objekta Darbu pieņemšanu ekspluatācijāBūvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotuneatsaucamu būvdarbu garantijas laika garantiju 3 % apmērā no Līguma summas (bezPVN).
6. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi pēc Līguma, ja tam par cēloni ir nepārvaramas varas apstākļi, piemēram: plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, blokāde, valsts institūciju akti un rīcība, vai jebkuri citi apstākļi, ko Puses nespēj paredzēt, kontrolēt un novērst, ja šie apstākļi kavē Līguma izpildi un radušies pēc Līguma parakstīšanas. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš tiek attiecīgi pagarināts laika posmā, kamēr eksistē šie apstākļi.
	2. Pusei, kurai nav iespējams izpildīt Līguma saistības, par augšminēto apstākļu iestāšanos un izbeigšanos nekavējoties, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas no to iestāšanās momenta, rakstiskā veidā darīt zināmu otrai Pusei.
	3. Nesavlaicīgs paziņojums par nepārvaramiem apstākļiem attiecīgajai Pusei nedod tiesības uz tām atsaukties nākotnē.
7. **Papildu darbi**
	1. Ja Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ ir nepieciešamība pēc papildu darbiem Objektā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā paredzēt un piešķirt papildu finanšu līdzekļus, ciktāl šo papildu darbu veikšanu nav iespējams nodrošināt ar Līguma tāmēs iekļautajiem izdevumiem un slēgt attiecīgu vienošanos ar Būvuzņēmēju par papildu darbu veikšanu Objektā.
	2. Samaksa par papildu darbiem nedrīkst pārsniegt 20% (divdesmit procentus) no Līguma 2.1.punktā norādītās Līguma summas.
	3. Būvuzņēmējs par papildu darbiem sagatavo papildu darbu izmaksu tāmi (saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.5) un iesniedz to saskaņošanai Pasūtītājam.
8. **Citi nosacījumi**
	1. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību, vai informācija par Pusēm, kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kas ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.

Saņemto Pušu komercnoslēpumu saturošo informāciju Puses apņemas izmantot vienīgi Līguma 1.1.punktā norādītajam mērķim, ievērojot Pušu komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu.

* 1. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki un arī piesaistītie apakšuzņēmēji.
	2. Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet Pasūtītājam kļūst zināms, ka Būvuzņēmējs ir pārkāpis kādu no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
	3. Ja Būvuzņēmēja rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka „Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, Pasūtītāja vai jebkādu citu personu interesēs, Būvuzņēmējam ir pienākums par to nekavējoties informēt „Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. Pasūtītājs garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
	4. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un Darbu izpildei drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
	5. Puses nodrošina Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
	6. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
	7. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
	8. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
	9. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi, izņemot Līguma 5.8.punktā minētajā gadījumā, noformējami rakstveidā, jāparaksta abām Pusēm, jāpievieno Līgumam un tie uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
	11. Visi Līguma pielikumi un akti ir neatņemamas tā sastāvdaļas.
	12. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs piekrīt visiem Līguma punktiem, ko apstiprina, to parakstot.
	13. Līgums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pasūtītājs ar drošu elektronisko parakstu parakstītu un laika zīmogu saturošu Līgumu vienas darba dienas laikā pēc Līguma parakstīšanas nosūta uz Būvzņēmēja e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.
1. **Pušu juridiskās adreses un norēķinu konti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****VAS „Latvijas dzelzceļš”****Nekustamā īpašuma pārvalde**Vienotais reģ.Nr.40003032065 PVN maksātāja reģ.Nr. LV40003032065Jur. adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāleBankas kods: (SWIFT BIC): RIKOLV2XBankas konta Nr. LV17RIKO0000080249645 | **Būvuzņēmējs:**SIA “\_\_\_\_\_\_” Vienotais reģ.Nr.\_\_\_\_\_PVN maksātāja reģ.Nr.LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_Jur. adrese: \_\_\_\_\_\_\_Banka: AS „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Pasūtītājs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_)**  | **Būvuzņēmējs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_)**   |

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

1.pielikums

**Darbu izmaksu tāme**

…

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

|  |
| --- |
| **Akts (Forma Nr.2)** |
| **/Darbu titula nosaukums/** |

|  |
| --- |
| **Pasūtītājs: LDZ** |
| **Objekts:** |
| **Kadastra Nr.:** |
| **SAP:** |
| **Datums:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.* | *Darbu veidi un izmaksas* | *mērv.* | *Daudz.* | *Izm. uz vienu vienību EUR* |  |  |  | *Izmaksas kopā EUR* |  | *Pavisam* |
|  |  |  |  | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *kopā EUR* |
| *1* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *2* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *3* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *4* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *5* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *6* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *7* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 8 |  |   |   |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *9* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *10* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *11* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *12* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
|   | ***TIEŠĀS IZMAKSAS KOPĀ (t.sk. soc nodoklis):*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |
|   | ***Virsizdevumi (tai sk. darba aizsardzība)*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|   | ***Peļņa*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|   | ***KOPĀ*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

3.pielikums

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Objekta nosaukums/

**PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS**

**AKTS Nr. \_\_\_\_\_\_**

20\_\_. gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbi veikti saskaņā ar līgumu no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvuzņēmējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvkomersanta reģistrācijas apliecība Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līguma summa EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bez PVN.

Paredzētie darbi izpildīti pilnā apjomā, t.i.:

- īss darbu veidu apraksts un apjoms

Garantijas laiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzziņai: Darbu izmaksas EUR: \_\_\_\_\_\_\_\_, bez PVN.

Nodeva:

Pieņēma:

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

4.pielikums

 **AKTS**

**par papildu darbiem**

20\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Akts par papildu darbiem objektā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” ir sastādīts, pamatojoties uz 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_, Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.punktu, un saskaņā ar šo ir izveidota komisija (turpmāk – Komisija) šādā sastāvā:

DNP Tehniskās ekspluatācijas un uzturēšanas daļas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Būvuzņēmējs - „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Apsekojot objektu „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, Komisija konstatēja, ka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

un nolēma, ka ir nepieciešams veikt sekojošus papildu darbus:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izpildīt papildu darbus zemāk norādītājā apjomā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Darba nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Summa (EUR)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |  |

DNP Tehniskās ekspluatācijas un uzturēšanas daļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

Būvuzņēmējs - „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

5.pielikums

|  |
| --- |
| **Papildu darbu atšifrējums** |
| **Darbu titula nosaukums** |

|  |
| --- |
| **Pasūtītājs: LDZ** |
| **Objekts:** |
| **Kadastra Nr.:** |
| **SAP:** |
| **Datums:** |
| *Nr.* | *Darbu veidi un izmaksas* | *mērv.* | *Daudz.* | *Izm. uz vienu vienību EUR* |  |  |  | *Izmaksas kopā EUR* |  | *Pavisam* |
|  |  |  |  | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *kopā EUR* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *2* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *3* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *4* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *5* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *6* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *7* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
|   | ***TIEŠĀS IZMAKSAS KOPĀ(t.sk. soc nodoklis):*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |
|   | ***Virsizdevumi (tai sk. darba aizsardzība)*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|   | ***Peļņa*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|   | ***KOPĀ*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |

1. *Covid-19 vīrusa novēršanas pasākumu ietvaros, ievērojot valsts kompetento institūciju rekomendācijas sanitāri epidemioloģiskās situācijas stabilitātes nodrošināšanai, lai ierobežotu slimības izplatību, minimizētu iespējamo koronvīrusa transportēšanu un inficēšanos, sarunu procedūras piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta – piegādātāju pārstāvji tajā nepiedalās. Ņemot vērā, ka saskaņā ar nolikuma 5.2.5.punktu komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu, informācija par piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām un piedāvājumus iesniegušajiem piegādātājiem pēc pieprasījuma (adresēts: liene.popova@ldz.lv) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 7.6.punktu).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Papildus skat. nolikuma 1.10.2.punktu.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Pasūtītājs pēc piedāvājumu atvēršanas var pieprasīt pretendentiem 1 (vienas) darba dienas laikā iesniegt piedāvājumu (tajā skaitā piedāvājumā iekļauto informāciju un dokumentus) arī elektroniski.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Iepirkuma komisija izslēgšanas noteikuma neattiecināmības pārbaudi veic piedāvājumu atvēršanas dienā un dienā, kad tiek pieņemts iepirkuma komisijas lēmums par sarunu procedūras rezultātu.*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_companies* [↑](#footnote-ref-5)
6. *http://www.vdzti.gov.lv/index.php?id=388&sa=313,314,388* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Pasūtītājam /komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar veidlapā norādīto (-ajām) kontaktpersonu (-ām).* [↑](#footnote-ref-7)
8. [*https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist\_certificates*](https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates) [↑](#footnote-ref-8)
9. *https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_companies* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Pretendenti, kas darbojas īsāku laika periodu nekā 5 gadi, norāda informāciju atbilstoši saimnieciskās darbības periodam* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Jānorāda klienta (pasūtītāja) kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Jānorāda klienta (pasūtītāja) kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai.* [↑](#footnote-ref-12)