*Sarunu procedūras ar publikāciju „Spēka transformatoru nomaiņa transformatoru apakšstacijās” nolikums*

*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2022.gada 20.aprīļa 1.sēdes protokolu)*

SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU

**„SPĒKA TRANSFORMATORU NOMAIŅA**

**TRANSFORMATORU APAKŠSTACIJĀS”**

**(iepirkuma id.Nr. LDZ 2022/104-SPAV)**

NOLIKUMS

Rīga, 2022

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:
      1. komisija – VAS „Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru;
      2. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukta arī kā „iepirkums”, „iepirkuma procedūra”) – sarunu procedūra ar publikāciju „Spēka transformatoru nomaiņa transformatoru apakšstacijās”;
      3. sarunu procedūras nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā „nolikums”, „sarunu procedūras dokumenti”) - sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
      4. ieinteresētais piegādātājs - piegādātājs, kurš saņēmis sarunu procedūras nolikumu;
      5. pasūtītājs - VAS „Latvijas dzelzceļš”;
      6. pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
      7. pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs) – pretendenta piesaistīta persona, kura veic darbus iepirkuma līguma izpildei un uz kuru neattiecas neviens no izslēgšanas noteikumiem;
      8. darbi – spēka transformatoru nomaiņas darbi transformatoru apakšstacijās TP-255, TP-3, TP-13, saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem.

Sarunu procedūra tiek organizēta saskaņā ar uzņēmuma iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

* 1. **Rekvizīti:** 
     1. **Pasūtītājs un maksātājs:** VAS „Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr.: 40003032065, PVN reģistrācijas Nr.: LV40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija. Bankas dati: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, norēķinu konta Nr.: LV17RIKO0000080249645,bankas kods: RIKOLV2X ;
     2. **Preces saņēmējs ir pasūtītāja struktūrvienība:** VAS “Latvijas dzelzceļš” Elektrotehniskā pārvalde (turpmāk – EP). Faktiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547.
  2. **Pasūtītāja kontaktpersona:** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par sarunu procedūras nolikumu: iepirkuma komisijas sekretāre - VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja galvenā iepirkumu speciāliste Liene Popova, tālrunis: +371 28377135, e-pasta adrese: [*liene.popova@ldz.lv*](mailto:liene.popova@ldz.lv) .

Par kontaktpersonu objekta apskatei skatīt nolikuma 1.11.7.punktu.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:**
     1. piedāvājumu sarunu procedūrā **iesniedz** **līdz 2022.gada 10.maijam plkst. 09.30**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvijā, 1.stāvā, 100.kabinetā (VAS „Latvijas dzelzceļš” Kancelejā). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā vēstulē;
     2. piedāvājumu sarunu procedūrā **atver 2022.gada 10.maijā,** **plkst. 10.00**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvijā;
     3. piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc 1.4.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ ieinteresētajam piegādātājam bez izskatīšanas;
     4. sarunu procedūrā **piedāvājuma variantu iesniegšana nav atļauta;**
     5. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz nolikuma 1.4.1.punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda „Piedāvājuma grozījums” vai „Piedāvājuma atsaukums”;
     6. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;
     7. piedāvājumu atvēršana nav atklāta[[1]](#footnote-1);
     8. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un apjomu, piedāvāto cenu.
  2. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
  3. Piedāvājuma nodrošinājums: netiek piemērots.
  4. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda: „Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju „Spēka transformatoru nomaiņa transformatoru apakšstacijās”. Neatvērt līdz 2022.gada 10.maijam, plkst. 10.00” un adresē: VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547. Uz piedāvājuma aploksnes norāda arī pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;
     2. sarunu procedūrā iesniedz 1 piedāvājuma oriģinālu un 1 kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - „KOPIJA”. Ja starp sējumiem tiks konstatētas pretrunas, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls. **Pasūtītājs pēc piedāvājumu atvēršanas var lūgt pretendentiem un pretendentiem ir pienākums iesniegt 1 darba dienas laikā piedāvājumu (piedāvājumā iekļauto informāciju un dokumentus) arī elektroniski** *Microsoft Office* 2010 (vai vēlākās programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, *PDF* formātā vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši pieejamā formātā;
     3. piedāvājumu iesniedz cauršūtu vai caurauklotu rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents;
     4. piedāvājuma un tam pievienoto papildus dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu parakstīšanu, atvasinājumu, tulkojumu noformēšanu, apliecināšanu u.tml.).
  5. **Piedāvājuma cena:**
     1. Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) jābūt iekļautām absolūti visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi pilnā apjomā atbilstoši Tehniskā uzdevuma prasībām, tai skaitā: darbu organizēšanas izmaksas, materiālu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), kurus pretendents (uzņēmējs/ piegādātājs) apņemas samaksāt, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml;
     2. piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajai cenai par preces piegādi) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;
     3. finanšu piedāvājumā, **rakstot cenu un summu**, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (**divi cipari aiz komata**). Finanšu piedāvājumā ir jābūt norādītām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar preces piegādi atbilstoši nolikuma prasībām;
     4. pieteikumā (finanšu piedāvājumā) dalībai sarunu procedūrā cena jānorāda EUR (bez PVN).
  6. **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti:** skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.pielikumu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti.
  7. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš, izslēgšanas noteikumu neattiecināmības pārbaude:** 
     1. pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
     2. komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju, var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta (Latvijas Republikā reģistrēta uzņēmuma) faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz to neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentuneattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
  8. **Sarunu procedūras dokumentu izsniegšana un informācijas sniegšana:** 
     1. pasūtītājs **nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem**, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma;
     2. ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 6 darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
     3. **ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē** [***www.ldz.lv***](http://www.ldz.lv) **sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar minēto informāciju;**
     4. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz nolikuma 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju (skaidrojumu) par iepirkumu, pasūtītājs to sniedz 5 darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi;
     5. **pasūtītājs ievieto nolikuma 1.11.4.punktā minēto informāciju (papildus informāciju, skaidrojumus, nolikuma grozījumus) tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu;**
     6. iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS „Latvijas dzelzceļš”;
     7. piedāvājuma pienācīgai sagatavošanai pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma tiek organizēta objekta apskate. Iepriekšēja pieteikšanās obligāta (tālrunis: 67238925, 29532285);
     8. sarunu procedūrā iesniegtā piedāvājuma dokumentācija paliek pasūtītāja rīcībā un netiek atgriezta atpakaļ.

1. **INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**
   1. **Sarunu procedūras priekšmets:** spēka transformatoru nomaiņas darbi transformatoru apakšstacijās TP-255, TP-3, TP-13, saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem (turpmāk – darbi).

Sarunu procedūras priekšmeta iedalījums daļās-

1. daļa: spēka transformatoru T-1 un T-2 nomaiņas darbi transformatoru apakšstacijā TP-255;
2. daļa: spēka transformatoru T-1 nomaiņas darbi transformatoru apakšstacijā TP-3;
3. daļa: spēka transformatoru T-2 nomaiņas darbi transformatoru apakšstacijā TP-13.
   1. Piedāvājumu pretendents var iesniegt tikai visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā.
   2. **Līguma būtiskākie noteikumi** (papildus skat. nolikuma 6.pielikumu):
      1. izpildes termiņš: 9 mēneši no līguma abpusējas parakstīšanas brīža;
      2. izpildes vietas (objektu adreses): Rīga, Latvija, saskaņā ar Tehnisko uzdevumu;
      3. norēķinu kārtība: saskaņā ar līguma projektu, t.sk. pasūtītājs veic samaksu par izpildītiem un pieņemtiem darbiem 30 kalendāra dienu laikā no dienas, kad parakstīts darbu pieņemšanas dokuments un saņemts atbilstošs rēķins. Priekšapmaksa (avanss) nav paredzēta;
      4. garantija: darbiem un sertificētiem materiāliem garantija ir 2 gadi no darbu pieņemšanas dokumenta abpusējas parakstīšanas.
   3. Pasūtītājašim iepirkumam paredzētā kopējā finanšu budžeta summa ir līdz **65 000 EUR,** bez PVN.
   4. **Iepirkuma nomenklatūras (CPV) galvenais kods:** 51111300-6 (Transformatoru uzstādīšanas pakalpojumi).
   5. **Tehniskā specifikācija:** pretendents apņemas veikt darbus saskaņā ar Tehnisko uzdevumu (sk. nolikuma 2.pielikumu). Līguma izpildes veids – pakalpojumi.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ palielināt vai samazināt sarunu procedūras priekšmeta apjomu vai noslēgt līgumu par kādu sarunu procedūras priekšmeta daļu.
4. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI[[2]](#footnote-2)**

Pretendentu izslēgšanas noteikumus skatīt nolikuma 1.pielikumā „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

1. **kvalifikācijas PRASĪBAS**

Skatīt nolikuma 1.pielikumu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

1. **PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN) par sarunu procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā.
   2. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
      1. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un pārliecinās, vai uz pretendentu neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību.

Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;

* + 1. pēc nolikuma 5.2.1.punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību sarunu procedūras nolikuma tehniskajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunas procedūrā;
    2. piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai pieteikumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto pieteikuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
    3. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši sarunu procedūras nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija;
    4. ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kuri iesnieguši sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu grozot vai negrozot Tehnisko uzdevumu;
    5. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā un tā piedāvājums netiks izskatīts, ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no likumā minētajām personām tiks konstatētas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. 1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;
    6. pēc nolikuma 5.2.6.punktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas piedāvājumu, ar viszemāko cenu par procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā un pretendentu, uz kuru nav attiecināmi sarunu procedūras nolikumā minētie izslēgšanas gadījumi.

1. **SARUNAS AR PRETENDENTIEM, IZLOZE**
   1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā, ja:
      1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi;
      2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, sarunu procedūras priekšmeta apjomā, tehniskajos noteikumos (papildus skat. 2.7.p.);
      3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.
   2. Gadījumā, ja divi vai vairāk atbilstoši pretendenti ir iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus ar vienādām zemākajām cenām (vienādu piedāvājuma kopējo summu), komisija veic izlozi.
   3. Sarunas un izloze tiks protokolētas.
   4. Iepirkuma ietvaros var tikt paredzētas atkārtotas piedāvājumu iesniegšanas. [[3]](#footnote-3)
2. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA, LĪGUMA NODROŠINĀJUMA NOSACĪJUMI**
   1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas.
   2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt sarunu procedūru.
   3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   4. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā.
   5. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju (atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 6.pielikumam).
   6. Pasūtītājs 5 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātu. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta.
   7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   8. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izraudzītais pretendents apņemas 10 darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās brīža iesniegt (iemaksāt) Pasūtītājam Līguma nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas kredītiestādes (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde) izsniegtas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība) izsniegtas apdrošināšanas polises veidā (pievienojot arī maksājuma uzdevumu, kas liecina, ka veikts prēmijas maksājums), vai veikt līguma nodrošinājuma summas iemaksu Pasūtītāja bankas kontā Nr. LV17 RIKO 0000 0802 49645, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X (iesniedzot maksājuma apliecinājumu Pasūtītājam), maksājuma mērķī norādot: „Līguma nodrošinājums līgumam \_\_\_(datums)\_\_\_\_ un Nr.\_\_\_\_\_\_\_”. [šie lauki aizpildāmi pēc tam, kad noslēgts līgums].
   9. Pēc līguma nodrošinājuma summas iemaksas pasūtītāja bankas kontā (garantijas vai apdrošināšanas polises iesniegšanas), līgumā norādītajai kontaktpersonai tiek iesniegts līguma nodrošinājumu apliecinošs dokuments (sīkāk līguma nodrošinājumu nosacījumus skat. arī šī nolikuma 6.pielikumā). Valūta, kādā pretendents veic līguma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR. Iesniegtais (iemaksātais) līguma nodrošinājums garantē, ka pasūtītājs ieturēs līguma nodrošinājumu, ja pretendents neveiks līguma izpildi saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem.
   10. Līguma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz abu pušu līguma saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 kalendārās dienas pēc darbu galīgās piegādes brīža.

**Pielikumā:**

**1.pielikums** – Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti) uz 6 lpp.;

**2.pielikums** – Tehniskais uzdevums uz 3 lpp.;

**3.pielikums** – Pieteikums dalībai sarunu procedūrā */forma/* uz 5 lpp.;

**4.pielikums** – Informācija par pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju /forma/ uz 1 lp.;

**5.pielikums** – Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums /foma/ uz 1 lp.;

**6.pielikums** – Līguma projekts uz 11 lpp.

VAS „Latvijas dzelzceļš”

Iepirkumu biroja vadītāja D.Smilktena

*L.Popova 28377135*

**1.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Spēka transformatoru nomaiņa transformatoru apakšstacijās” nolikumam

**PRETENDENTU ATLASE (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības)/PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI**

*izveidots tabulas formā, lai vienlaikus tiktu nodrošināta informācija par kvalifikācijas noteikumu sasaisti ar attiecīgajiem iesniedzamajiem dokumentiem*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numerācija (nolikuma 3., 4.p.)** | **Atlases noteikumi** |  | **Numerācija**  **(1.9.p.)** | | **Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti[[4]](#footnote-4)**  **(noformējuma prasības sk. sarunu procedūras nolikuma 1.7.punktā):** | |
|  | | | | 1.9.1. | | pieteikuma vēstule dalībai sarunu procedūrā ar Finanšu piedāvājumu /forma/ (nolikuma 3.pielikums); | |
| 1.9.2. | | *ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis -* kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina sarunu procedūras piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu. | |
| **3.** | **Pretendentu izslēgšanas noteikumi.**  **Pasūtītājs izslēdz pretendentu** (*kā arī apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts*) **no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem:** | | | | | | |
| 3.1. | ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts; |  | 1.9.3. | | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju*; | |
| 3.2. | ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro[[5]](#footnote-5); |  | 1.9.4. | | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;* | |
| 3.3. | pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā; |  | 1.9.5. | | informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (nolikuma 3.pielikumā); | |
| 3.4. | pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju; |  | 1.9.6. | | *pārbauda pasūtītājs*; | |
| 3.5. | pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma un saistību izpildes termiņš ir iestājies; |  | 1.9.7. | | *pārbauda pasūtītājs*; | |
| 3.6. | ir konstatēts, ka uz pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma ierobežojumi. |  | 1.9.8. | | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju.* | |
| **4.** | **kvalifikācijas noteikumi PRETENDENTIEM.**  **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, saimniecisko stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām:** | | | | | | |
| 4.1. | pretendents ir reģistrēts, Latvijas Republikas Komercreģistrā atbilstoši normatīvo aktu prasībām; |  | 1.9.9. | | *pretendents komersanta reģistrācijas apliecības kopiju neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs;* | |
| 4.2 | pretendents ir **reģistrēts** Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas **Būvkomersantu reģistrā** un ir sertificēts šādās sfērās elektroietaišu projektēšanā (no 1 līdz 35 kV) un elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā (no 1 līdz 35 kV).  *Atbilstoši veicamajam darbu apjomam reģistrācija Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas Būvkomersantu reģistrā nepieciešama arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts;* |  | 1.9.10. | | *pārbauda pasūtītājs/komisija publiskajās datu bāzēs[[6]](#footnote-6);* | |
| 4.3. | pretendentam pēdējo 5 gadu laikā (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendenta faktiskais darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts)* ir pieredze vismaz 1  iepirkuma priekšmetam līdzīga pēc satura līguma sekmīgā izpildē, kura ietvaros ir veikti šādi darbi:   * elektroietaišu projektēšana (no 1 līdz 35 kV); * elektroietaišu izbūves darbu vadīšana (no 1 līdz 35 kV).   Par līdzīgiem tiks uzskatīti elektroietaišu projektēšanas un izbūves darbi (no 1 līdz 35 kV). Darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē; |  | 1.9.11. | | informācija par pēdējo 5 darbības gadu laikā pretendenta sekmīgi izpildītu (-iem) līdzīgu (-iem) līgumu (-iem) *(nolikuma 3.pielikumā)* [[7]](#footnote-7).  *Prasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti nav jāiesniedz, taču piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pirmā pieprasījuma pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī atsauksmi, kas apliecina pretendenta pieredzi prasībai atbilstošu darbu veikšanā no norādītā klienta (ja attiecināms, atsauksmē norāda informāciju par izpildītajiem darbiem – darbu specifika, īss apraksts);* | |
| 4.4. | Pretendenta vidējais gada neto finanšu apgrozījums pēdējos 3  noslēgtajos finanšu atskaites gados no ikgadējā Valsts ieņēmumu dienestam iesniegtā peļņas vai zaudējumu pārskata ir vismaz  130000 EUR.  Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam. |  | 1.9.12. | | informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu *(noformēta atbilstoši nolikuma 3.pielikumā pievienotajai formai).*  *Informācija par vidējo finanšu apgrozījumu sniedzama par prasībā noteiktajiem noslēgtiem pārskata gadiem, par kuriem atbilstoši saistošo normatīvo aktu regulējumam sagatavoti, apstiprināti un iesniegti ikgadējie gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu nekā prasībā noteikts;* | |
| 4.5. | pretendents var nodrošināt sarunu procedūras nolikuma tehniskajām prasībām atbilstošu spēka transformatoru piegādi (skat. Tehniskajā uzdevumā, nolikuma 2.pielikums) un arī pārējie darbu izpildē izmantojamie materiāli ir sertificēti saskaņā ar Eiropas Savienības noteiktajām prasībām; |  | 1.9.13. | | apliecinājums, ka darbos izmantojamie materiāli ir sertificēti atbilstoši Eiropas Savienības noteikumiem  *(nolikuma 3.pielikumā)*.  *Ja pretendenta piedāvātā darbu ietvaros izmantojamie materiāli neatbilst sarunu procedūras nolikuma un Tehniskā uzdevuma noteikumiem, standartiem,* jāiesniedz ražotāja dokumentāciju vai Eiropas Savienības standartiem atbilstošu Latvijas Republikas vai citas valsts testēšanas un kalibrēšanas laboratoriju un sertificēšanas un inspicēšanas institūciju izsniegtu apliecinājumu par piedāvātā materiāla pārbaudes rezultātiem, kas pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents; | |
| 1.9.14. | | dokumentus, kas apliecina piedāvātās preces izcelsmi un kvalitāti - piedāvāto spēka transformatoru tehniskās specifikācijas, kvalitātes sertifikātu vai atbilstības deklarācijas kopijas; | |
| 4.6. | pretendentam darbu izpildei jānodrošina normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts un pieredzējis speciālists – **projektētājs** ar spēkā esošo būvspeciālista sertifikātu, kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā šādā jomā /sfērā:  elektroietaišu projektēšana no 1kV līdz 35 kV.  Projektētājam jābūt sekmīgai pieredzei pēdējo 3 gadu laikā kā projektētājam objektos, kur kopējā darbu vērtība ir vismaz 19500.00 EUR.  Darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē; |  | 1.9.15. | | informācija par prasībai atbilstošu projektētāju *(nolikuma 3.pielikumā*), un pasūtītājs/komisija ziņas par pretendenta norādīto projektētāju pārbauda Būvspeciālistu reģistrā[[8]](#footnote-8) .  *Prasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti nav jāiesniedz, taču piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pirmā pieprasījuma pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī*  *- norādītā klienta atsauksmi, kas apliecina pieredzi prasībai atbilstošu darbu veikšanā profesionālās pieredzes pierādīšanai;*  *- apliecinājumu par norādītā speciālista piedalīšanos līguma izpildē tā noslēgšanas gadījumā.* | |
| 4.7. | pretendentam darbu izpildei jānodrošina normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts un pieredzējis speciālists - **darbu vadītājs** ar spēkā esošo būvspeciālista sertifikātu, kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā šādā jomā/sfērā: elektroietaišu izbūves darbu vadīšana no 1kV līdz 35 kV.  Darbu vadītājam jābūt sekmīgai pieredzei pēdējo 3 gadu laikā ka darbu vadītājam objektos, kur kopējā darbu vērtība ir vismaz 195000.00 EUR.  Darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē; |  | 1.9.16. | | informācija par prasībai atbilstošu darbu vadītāju *(nolikuma 3.pielikumā)*, un pasūtītājs/komisija ziņas par pretendenta norādīto darbu vadītāju pārbauda Būvspeciālistu reģistrā[[9]](#footnote-9) .  *Prasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti nav jāiesniedz, taču piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pirmā pieprasījuma pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī*  *- norādītā klienta atsauksmi, kas apliecina pieredzi prasībai atbilstošu darbu veikšanā profesionālās pieredzes pierādīšanai;*  *- apliecinājumu par norādītā speciālista piedalīšanos līguma izpildē tā noslēgšanas gadījumā.* | |
| 4.8. | pretendentam darbu izpildē jānodrošina  **strādnieku brigādes speciālisti**, kuri atbilst šādai prasībai: iegūta atbilstošā elektrodrošība grupa, atbilstoši 2013. gada 8. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1041 "Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības" un LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs"; |  | 1.9.17. | | informācija (apliecinājums), ka darbu izpildē iesaistītie strādnieku brigādes speciālisti ir atbilstoši kvalificēti - ir iegūta atbilstošā elektrodrošības grupa, atbilstoši 2013.gada 8.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1041 "Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības" un LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs" (nolikuma 3.pielikums); | |
| 4.9. | pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmēju, ja tas nepieciešamas konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. |  | 1.9.18. | | *Ja attiecināms*, prasības izpildei jāiesniedz atbilstoša informācija un dokumenti:   * informācija par prasībai atbilstošu piesaistīto apakšuzņēmēju (forma nolikuma 4.pielikumā); * pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums (forma nolikuma 5.pielikumā) vai savstarpējas vienošanās kopija, kas ietver garantiju dalībai iepirkuma līguma izpildē visā līguma darbības laikā tā noslēgšanas gadījumā un, ja attiecināms, nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā; * pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums, ka tā kvalifikācija atbilst sarunu procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz to neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. | |

**2.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Spēka transformatoru nomaiņa transformatoru apakšstacijās” nolikumam

**Tehniskais uzdevums**

1. **Vispārīgi noteikumi**
   1. Nepieciešams veikt esošo spēka transformatoru nomaiņu:
      1. VAS “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk – LDz) transformatoru apakšstacijā TP-255 (turpmāk – TP-255) – spēka transformatorus T-1 un T-2;
      2. LDz transformatoru apakšstacijā TP-3 (turpmāk – TP-3) – spēka transformatoru T-1;
      3. LDz transformatoru apakšstacijā TP-13 (turpmāk – TP-13) – spēka transformatoru T-2.
   2. Darba apjoms:
      1. projekta izstrāde;
      2. telpas sagatavošanas darbi transformatora nomaiņai;
      3. demontāžas darbi;
      4. materiālu un iekārtu piegāde un montāža;
      5. pārbaudes un ieregulēšanas darbi;
      6. izpilddokumentācijas sagatavošana.
   3. Transformatoru apakšstacijas atrašanas vietas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Transformatoru**  **apakšstacija** | **Atrašanas vieta** | **Adrese** | **Objekta kadastra apzīmējums** | **Piezīmes** |
| TP-255 | Rīgas pasažieru stacija, Torņakalna parks | Akmeņu iela 21C, Rīgā, LV-1048 | 01000490132026 | Atsevišķi stāvoša ēka |
| TP-3 | Rīgas pasažieru stacija, vagonu parks | Kalna iela 76, Rīgā, LV-1003 | 01000462017015 | TP telpa ir iebūvēta lielajā ēkā |
| TP-13 | Šķirotavas stacija | Krustpils iela 24, K-30, Rīga, LV-1057 | 01000782168120 | Atsevišķi stāvoša ēka |

1. **Projektēšanas noteikumi**
   1. Izstrādāt projektus:
      1. TP-255 spēka transformatoru T-1 un T-2 nomaiņai;
      2. TP-3 spēka transformatoru T-1 nomaiņai;
      3. TP-13 spēka transformatoru T-2 nomaiņai.
   2. Projektos paredzēt skices daļu un darbu organizācijas projektu;
   3. Veicot projektu izstrādi, jāievēro šādi noteikumi:
      1. jauno transformatoru tehniskie raksturlielumi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Transformatoru**  **apakšstacija** | **Jauda**  **(kVA)** | **A/spr.**  **Un(V)** | **Z/spr. Un(V)** | **Tinumu**  **savien.**  **shēma** | **Frekvence**  **( Hz)** | **Sprieguma**  **regulēšanas**  **diapazons** | **Īsslēguma spriegums Uk, (%)** | **Tukšgaitas zudumi, ne vairāk par W** | **Dzesēšanas sistēma** |
| TP-255 T-1 | 400 | 10000 | 400 | ∆/ Yn-11 | 50 | ±2x2,5% | 4,0 | 430 | Eļļa (ONAN) |
| TP-255 T-2 | 400 | 10000 | 400 | ∆/ Yn-11 | 50 | ±2x2,5% | 4,0 | 430 | Eļļa (ONAN) |
| TP-3 T-1 | 400 | 10000 | 400 | ∆/ Yn-11 | 50 | ±2x2,5% | 4,0 | 430 | Eļļa (ONAN) |
| TP-13 T-2 | 400 | 10000 | 400 | Y/Yn-0 | 50 | ±2x2,5% | 4,0 | 430 | Eļļa (ONAN) |

* + 1. jauno transformatoru 10 un 0,4kV izvadu pieslēgšanas apraksts:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Transformatoru**  **apakšstacija** | **0,4kV izvads** | **10kV izvads** |
| TP-255 T-1 | Starp T-1 zemsprieguma izvadiem un zemsprieguma kopņu sekciju izveidot jaunu kabeļa plauktu sistēmu. L~10 metri.  Esošo T-1 0,4kV ievada svirslēdzi, drošinātājus demontēt. Ievada kopņu laidumu daļēji demontēt, svirslēdža vietā uzstādīt horizontālo NH-3 blokslēdzi ar 400kVA drošinātājiem.  No transformātora zemsprieguma izvadiem līdz NH-3 blokslēdzim uz kabeļu plaukta ieguldīt katrai fāzei un nulvadam vara dzīslas ar šķērsgriezumu 2x(1x240) mm2 L~4x15 metri. | Nomainīt esošu kopņojumu starp spēka T-1 un vidsprieguma slēgiekārtām pret trīsdzislu vai trīs atsevišķu dzīslu vidsprieguma alumīnija kabeļi ar dzīslas šķērsgriezumu ne mazāku par 50 mm2, alumīnija kabeļus var aizstāt ar attiecīgā šķērsgriezuma vara kabeļiem. Kabeli droši piestiprināt, lai novērstu mehānisku slodzi uz TR izvadiem un komutācijas aparāta kontaktiem. Aptuvens garums L~10 metri. |
| TP-255 T-2 | Paliek esošs alumīnija kopņojums 8x60mm. No kopņojuma līdz jauna TR 0,4kV izvadiem nodrošināt jaunus kopnes laidumus. | Pieslēgt pie jauna TR 10kV izvadiem esošo sauso kabeli. |
| TP-3 T-1 | Paliek esošs alumīnija kopņojums 5x50mm. No kopņojuma līdz jauna TR 0,4kV izvadiem nodrošināt jaunus kopnes laidumus. | Pieslēgt pie jauna TR 10kV izvadiem esošo sauso kabeli. |
| TP-13 T-2 | Paliek esošs alumīnija kopņojums 8x60mm. No kopņojuma līdz jauna TR 0,4kV izvadiem nodrošināt jaunus kopnes laidumus.  S-0,4kV telpa – Esošo T-2 0,4kV ievada svirslēdzi, drošinātājus un kopņu laidumu starp tiem demontēt, svirslēdža vietā uzstādīt horizontālo NH-3 blokslēdzi ar 400kVA drošinātājiem. Demontēto kopņu laidumu L~3x1.5 metri nomainīt pret 8x60 alumīnija kopnēm. | Nomainīt esošu kabeļu saites starp spēka T-2 un vidsprieguma slēgiekārtām pret trīsdzislu vai trīs atsevišķu dzīslu vidsprieguma alumīnija kabeļi ar dzīslas šķērsgriezumu ne mazāku par 50 mm2, alumīnija kabeļus var aizstāt ar attiecīgā šķērsgriezuma vara kabeļiem. Kabeli droši piestiprināt, lai novērstu mehānisku slodzi uz TR izvadiem un komutācijas aparāta kontaktiem. Aptuvens garums L~15 metri. |

* + 1. Jaunā transformatora zemsprieguma N izvadu, transformatora vāku un bāku sazemēt transformatoru telpā, savienojot to ar telpā esošu zemējuma kontūru ar vara vadu, šķērsgriezumu ne mazāku par 70 mm2;
    2. Transformatoru zemsprieguma un augstsprieguma izvadiem uzstādīt vara-alumīnija pārejas vai vara alvotas kopnes (karodziņi) droša elektriskā kontakta nodrošināšanai starp transformatoru vara tapskrūvēm un kabeļu dzīslām un/vai alumīnija kopnēm;
  1. Projekta dokumentāciju papīra formā jāsaskaņo ar LDz Elektrotehnisko pārvaldi.
  2. Pilnā apjomā izstrādāto un saskaņoto projektu iesniegt LDz Elektrotehniskai pārvaldei - 1 (vienu) projekta oriģināla eksemplāru papīra formā ar visiem oriģinālajiem saskaņojumiem, 1 (vienu) projekta kopiju papīra formā, kā arī 1 (vienu) eksemplāru elektroniskā formā datu nesējā (CD vai zibatmiņā) ar PDF, DWG, XLS, utt.rīkiem lasāmos formātos ar ieskenētiem visiem saskaņojumiem un piezīmēm no saskaņotājiem.

1. **Telpas sagatavošanas darbi transformatora nomaiņai**
   1. Veikt TP-255 T-1, TP-255 T-2 un TP-13 T-2 telpu sagatavošanu transformatora nomaiņai, t.i.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Transformatoru**  **apakšstacija** | **Sienu un griestu platība, m2** | **Grīdas plātība, m2** | **Piezīmes** |
| TP-255 T-1 | 40 | 5 | Sienu un griestu kosmētiskais remonts. Grīda - remonts, tas ir pilna demontāža pieberšana, blietēšana, betonēšana no jauna, krāsošana. |
| TP-255 T-2 | 40 | 5 | Sienu un griestu kosmētiskais remonts. Grīda - remonts, tas ir pilna demontāža pieberšana, blietēšana, betonēšana no jauna, krāsošana. |
| TP-3 T-1 | Telpas sagatavošanas darbi nav plānoti | | |
| TP-13 T-2 | 50 | 8 | Sienu, griestu un grīdu kosmētiskais remonts. |

* 1. Pirms krāsošanas veikt virsmas gruntēšanu.
  2. Krāsošanu veikt divos slāņos.
  3. Izmantotas krāsas izvēli saskaņot ar LDz Elektrotehnisko pārvaldi.

1. **Demontāžas un montāžas darbi**
   1. Visus demontāžas un montāžas darbus veikt atbilstoši projektam.
   2. Darbos izmantojamiem materiāliem un iekārtam ir jābūt sertificētiem atbilstoši Eiropas Savienības noteikumiem.
   3. Veco demontētos transformatorus nodot LDz Elektrotehniskai pārvaldei, nogādājot tos Žaņa Lipkes ielā 3/5, Rīgā, noformējot pieņemšanas-nodošanas aktu.
   4. Pirms objektā nodošanas ekspluatācijā jāveic šādus pārbaudes un ieregulēšanas darbus.
   5. Pēc montāžas un demontāžas darbu pabeigšanas sakārtot un labiekārtot teritoriju.
2. **Izpilddokumentācijas sagatavošana**
   1. Pēc darbu pabeigšanas sagatavot izpilddokumentāciju:
      1. atbilstības sertifikāti un ražotāja tehniskā informācija visiem pielietotajiem materiāliem un izstrādājumiem, uzstādītajām iekārtām u.tml.;
      2. izpildshēmas;
      3. iekārtu lietošanas instrukcijas latviešu valodā;
      4. citiem grafiskiem vai teksta dokumentiem vai aprēķiniem, atbilstoši LR spēkā esošajiem likumiem un noteikumiem.
   2. Pilnā apjomā izstrādātas izpilddokumentācijas 1 (vienu) oriģināla eksemplāru un 1 (vienas) izpilddokumentācijas kopijas jāiesniedz papīra formā, kā arī 1 (vienu) eksemplāru elektroniskā formā datu nesējā (CD vai zibatmiņā) ar PDF, DWG, XLS, utt.rīkiem lasāmos formātos LDz Elektrotehniskai pārvaldei.

**3.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Spēka transformatoru nomaiņa transformatoru apakšstacijās” nolikumam

*[pretendenta uzņēmuma veidlapa]*

2022.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

**„Spēka transformatoru nomaiņa transformatoru apakšstacijās”**

/forma/

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(Pretendenta nosaukums) (vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” organizētajā sarunu procedūrā ar publikāciju „Spēka transformatoru nomaiņa transformatoru apakšstacijās” nolikumam (turpmāk – sarunu procedūra);
2. piedāvā 9 mēnešu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas brīža veikt spēka transformatoru nomaiņas darbus transformatoru apakšstacijās TP-255, TP-3, TP-13 saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem par šādu cenu (EUR bez PVN):

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Nosaukums | Mērvienība | Daudzums | **Vienības**  **cena**  **EUR**  **(bez PVN)** | **Summa**  **EUR**  **(bez PVN)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **I DAĻA: Transformatoru apakšstacijas TP-255 spēka transformatoru T-1 un T-2 nomaiņa** | | | | | |
| 1. | Projektēšana |  |  |  |  |
| 1.1. | Projekta izstrāde |  |  |  |  |
| Kopā par projektēšanu: | | | | |  |
| 2. | Telpas sagatavošanas darbi transformatora nomaiņai |  |  |  |  |
| 2.1. | …… |  |  |  |  |
| 2.2. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par telpas sagatavošanas darbiem transformatora nomaiņai: | | | | |  |
| 3. | Demontāžas darbi |  |  |  |  |
| 3.1. | Esoša transformatora demontāža |  |  |  |  |
| Kopā par demontāžas darbiem: | | | | |  |
| 4. | Montāžas darbi |  |  |  |  |
| 4.1. | Jauna transformatora montāža |  |  |  |  |
| 4.2. | …… |  |  |  |  |
| 4.3. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par montāžas darbiem: | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Materiāli un iekārtas |  |  |  |  |
| 5.1. | …… |  |  |  |  |
| 5.2. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par materiāliem un iekārtām: | | | | |  |
| 6. | Pārbaude |  |  |  |  |
| 6.1. | pārbaudes un ieregulēšanas darbi |  |  |  |  |
| Kopā par pārbaudi: | | | | |  |
| 7. | Izpilddokumentācija |  |  |  |  |
| 7.1. | Izpilddokumentācijas sagatavošana |  |  |  |  |
| Kopā par izpilddokumentāciju: | | | | |  |
| 8. | Citas izmaksas |  |  |  |  |
| 8.1. | …… |  |  |  |  |
| 8.2. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par citām izmaksām: | | | | |  |
| Piedāvājuma kopējā summa sarunu procedūras priekšmeta I daļā: | | | | |  |
| **II DAĻA: Transformatoru apakšstacijas TP-3 spēka transformatora T-1 nomaiņa** | | | | | |
| 1. | Projektēšana |  |  |  |  |
| 1.1. | Projektā izstrāde |  |  |  |  |
| Kopā par projektēšanu: | | | | |  |
| 2. | Demontāžas darbi |  |  |  |  |
| 2.1. | Esoša transformatora demontāža |  |  |  |  |
| Kopā par demontāžas darbiem: | | | | |  |
| 3. | Montāžas darbi |  |  |  |  |
| 3.1. | Jauna transformatora montāža |  |  |  |  |
| 3.2. | …… |  |  |  |  |
| 3.3. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par montāžas darbiem: | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Materiāli un iekārtas |  |  |  |  |
| 4.1. | …… |  |  |  |  |
| 4.2. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par materiāliem un iekārtām: | | | | |  |
| 5. | Pārbaude |  |  |  |  |
| 5.1. | pārbaudes un ieregulēšanas darbi |  |  |  |  |
| Kopā par pārbaudi: | | | | |  |
| 6. | Izpilddokumentācija |  |  |  |  |
| 6.1. | Izpilddokumentācijas sagatavošana |  |  |  |  |
| Kopā par izpilddokumentāciju: | | | | |  |
| 7. | Citas izmaksas |  |  |  |  |
| 7.1. | …… |  |  |  |  |
| 7.2. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par citām izmaksām: | | | | |  |
| Piedāvājuma kopējā summa sarunu procedūras priekšmeta II daļā: | | | | |  |
| **III DAĻA: Transformatoru apakšstacijas TP-13 spēka transformatora T-2 nomaiņa** | | | | | |
| 1. | Projektēšana |  |  |  |  |
| 1.1. | Projektā izstrāde |  |  |  |  |
| Kopā par projektēšanu: | | | | |  |
| 2. | Telpas sagatavošanas darbi transformatora nomaiņai |  |  |  |  |
| 2.1. | …… |  |  |  |  |
| 2.2. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par telpas sagatavošanas darbiem transformatora nomaiņai: | | | | |  |
| 3. | Demontāžas darbi |  |  |  |  |
| 3.1. | Esošā transformatora demontāža |  |  |  |  |
| Kopā par demontāžas darbiem: | | | | |  |
| 4. | Montāžas darbi |  |  |  |  |
| 4.1. | Jauna transformatora montāža |  |  |  |  |
| 4.2. | …… |  |  |  |  |
| 4.3. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par montāžas darbiem: | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Materiāli un iekārtas |  |  |  |  |
| 5.1. | …… |  |  |  |  |
| 5.2. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par materiāliem un iekārtām: | | | | |  |
| 6. | Pārbaude |  |  |  |  |
| 6.1. | pārbaudes un ieregulēšanas darbi |  |  |  |  |
| Kopā par pārbaudi: | | | | |  |
| 7. | Izpilddokumentācija |  |  |  |  |
| 7.1. | Izpilddokumentācijas sagatavošana |  |  |  |  |
| Kopā par izpilddokumentāciju: | | | | |  |
| 8. | Citas izmaksas |  |  |  |  |
| 8.1. | …… |  |  |  |  |
| 8.2. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par citām izmaksām: | | | | |  |
| Piedāvājuma kopējā summa sarunu procedūras priekšmeta III daļā: | | | | |  |
| **Piedāvājuma kopējā summa, EUR bez PVN:** | | | | |  |

1. piedāvā samaksas termiņu \_... (*nosacījums: 30 kalendārās dienas)* no darbu pieņemšanas dokumenta parakstīšanas un atbilstoša apmaksas dokumenta saņemšanas dienas;
2. piedāvā veikto darbu, materiālu, iekārtu un rezerves daļu garantijas termiņu …\_ *(nosacījums: 2 gadi)* no darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas;
3. apliecina, ka piedāvājuma kopējā summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi pilnā apjomā atbilstoši sarunu procedūras nolikuma Tehniskā uzdevuma noteikumiem, tai skaitā: darbu organizēšanas izmaksas, materiālu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), kurus pretendents (uzņēmējs/ piegādātājs) apņemas samaksāt, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml;
4. apliecina, ka sarunu procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus sarunu procedūras nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši sarunu procedūras nolikumam pievienotajam līguma projektam;
5. apliecina, ka līguma nodrošinājuma nosacījumi ir saprotami un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 10 darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas pasūtītājam tiks iesniegts (iemaksāts pasūtītāja bankas kontā) sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstoši noformēts līguma nodrošinājums;
6. apliecina, ka neatbilst nevienam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
7. apliecina, ka ir informēts, ka gadījumā, ja tiek izslēgts vai izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
8. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;
9. garantē, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā un līguma izpildes laikā būs reģistrēts (vai arī, ja iestājies notecējuma termiņš, tiks veikta ikgadējās informācijas atjaunošana) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā[[10]](#footnote-10) saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 “Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”;
10. informē par vidējo gada neto finanšu apgrozījumu pēdējos 3 noslēgtajos finanšu atskaites gados *(vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apgrozījums par 3 gadiem EUR, bez PVN: | | |
| 20\_\_.gadā | 20\_\_.gadā | 20\_\_.gadā |
|  |  |  |
| Apgrozījums kopā: | |  |
| Vidējais apgrozījums 3 gados: | |  |

1. informē par pēdējo 5[[11]](#footnote-11) darbības gadu laikā (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents saimniecisko darbību uzsācis vēlāk*) sekmīgi izpildītu vismaz 1 iepirkuma priekšmetam līdzīga satura līgumu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Gads*  *(līguma darbības laiks no līguma noslēgšanas…līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (datums))* | *Objekta nosaukums,*  *Līgumcena*  *(EUR,*  *bez PVN)* | *Darbu apraksts (t.sk.kodolīgi informējot par veikto darbu specifiku)* | Klients (darbu saņēmējs) | |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersona un tās kontaktinfomācija (tālrunis, e-pasts) [[12]](#footnote-12) |
| (…) | (…) | (…) | (…) | (…) |

1. informēpar piesaistīto speciālistu (projektētājs, darbu vadītājs) profesionālo pieredzi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Speciālists (amats, vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)* | *Gads*  *(līguma darbības laiks no līguma noslēgšanas…līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (datums))* | *Objekta nosaukums,*  *Līgumcena*  *(EUR,*  *bez PVN)* | *Darbu apraksts (t.sk.kodolīgi informējot par veikto darbu specifiku)* | Klients (darbu saņēmējs) | |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersona un tās kontaktinfomācija (tālrunis, e-pasts) [[13]](#footnote-13) |
| (…) | (…) |  | (…) | (…) | (…) |

1. garantē, ka iepirkuma priekšmetā minēto darbu veikšanai tiks piesaistīti tikai kvalificēti/sertificēti speciālisti, visas pielietotās iekārtas un materiāli ir sertificēti Eiropas Savienībā un darbi tiks veikti saskaņā ar labāko praksi;
2. apliecina, ka darbu izpildē tiks nodrošināti strādnieku brigādes speciālisti, kuri atbilst šādai prasībai: iegūta atbilstošā elektrodrošības grupa, atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 8.oktobra noteikumiem Nr.1041 "Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības" un LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs";
3. garantē, ka tiks segti visi zaudējumi, kas var rasties pasūtītājam pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā, nepienācīgā kvalitātē sniedzot iepirkuma priekšmetā minētos darbus līguma izpildes gaitā tā noslēgšanas gadījumā;
4. apliecina, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā;
5. apliecina*,* ka piedāvātie materiāli un pretendents nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijasatbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja iepirkuma ietvaros vai iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, pretendents nekavējoties rakstveidā par to paziņo pasūtītājam;
6. apliecina, ka ir iepazinies ar „Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
7. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts)

Pretendenta adrese un bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa (faksa) numuri, **oficiālā e-pasta adrese** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

**4.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Spēka transformatoru nomaiņa transformatoru apakšstacijās” nolikumam

#### Informācija par pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju

#### *(ja tiek piesaistīts atbilstoši nolikuma prasībām)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informācija par pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju | | Īss apraksts pakalpojumiem/darbiem, nodotajiem resursiem | Darbu apjoms % (no iepirkuma līguma kopējā apjoma)/EUR bez PVN |
| Nosaukums, reģistrācijas nr. | Kontaktinformācija (adrese, telefons, kontaktpersona) |  |  |
| (…) |  | (…) |  |
| (…) |  | (…) |  |

Apliecinu, ka norādīto piesaistīto apakšuzņēmēju pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt, tikai iepriekš rakstiski saskaņojot ar pasūtītāju, ievērojot nosacījumu, ka to kvalifikācija ir ekvivalenta nolikuma prasībās norādītajai.

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.

**5.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Spēka transformatoru nomaiņa transformatoru apakšstacijās” nolikumam

**Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums**

**sarunu procedūrai ar publikāciju**

“Spēka transformatoru nomaiņa transformatoru apakšstacijās”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo *<Pretendenta apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties “Latvijas dzelzceļš” organizētajā sarunu procedūrā ar publikāciju “Spēka transformatoru nomaiņa transformatoru apakšstacijās”, kā <*Pretendenta nosaukums*, *reģistrācijas numurs un adrese>* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī

2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma Līgums, apņemas:

veikt šādus darbus:

<*īss darbu apraksts atbilstoši Pretendenta nododamo darbu sarakstā norādītajam*>

un/vai nodot Pretendentam šādus resursus:

<*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Paraksts)

*<Vārds, uzvārds>*

*<Amats>*

*<Datums>*

**6.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Spēka transformatoru nomaiņa transformatoru apakšstacijās” nolikumam

*PROJEKTS*

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*[ja līgums noslēgts rakstveidā, tiek norādīts datums]*

Rīgā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Vai]*

*[Ja līgums noslēgts e-doc formātā]*

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | Līguma datums ir pēdējā pievienotā drošā  elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums |

**VAS “Latvijas dzelzceļš”**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, tās Tehniskās vadības direktora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ komercpilnvaru Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

***[Izvēlētā pretendenta nosaukums]***, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – UZŅĒMĒJS, tās valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš (-a) rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puse/Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par turpmāko:

1. **Līguma priekšmets**
   1. PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS par samaksu ar saviem materiāliem, iekārtām, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas **veikt transformatoru apakšstacijā TP-255 spēka transformatoru T-1 un T-2, transformatoru apakšstacijā TP-3 spēka transformatoru T-1 un transformatoru apakšstacijā TP-13 spēka transformatoru T-2 nomaiņu**, kas ietver projektēšanu, telpas sagatavošanas, demontāžas darbus, materiālu un iekārtu piegādi un montāžu, pārbaudes un ieregulēšanas darbus un izpilddokumentācijas sagatavošanu (turpmāk – darbs/darbi), atbilstoši PASŪTĪTĀJA organizētās sarunu procedūras ar publikāciju “Spēka transformatoru nomaiņa transformatoru apakšstacijās” (turpmāk – sarunu procedūra) nolikuma nosacījumiem (apstiprināts ar \_\_\_\_\_\_\_ iepirkuma komisijas 1.sēdes protokolu) un rezultātiem (apstiprināti ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), UZŅĒMĒJA piedāvājumam (2022.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ pieteikums dalībai sarunu procedūrā Nr.\_\_\_, turpmāk – piedāvājums), tehniskajam uzdevumam (Līguma 1.pielikums) un Finanšu aprēķinam (Līguma 2.pielikums).
2. **Darbu izpildes termiņš**
   1. Izpildīto darbu nodošanas termiņš pilnā apjomā ir 9 (deviņi) mēnešu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas brīža.
3. **Pušu tiesības un pienākumi**

UZŅĒMĒJS:

* 1. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs veikt darbus vairākās maiņās, darba dienās un brīvdienās. Par plānotiem darbiem ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās UZŅĒMĒJS rakstiski informē PASŪTĪTĀJA atbildīgo personu ne vēlāk kā līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 14.00.
  2. garantē, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā noteikto darbu veikšanai;
  3. UZŅĒMĒJAM ir šādi pienākumi:
     1. pirms darbu sākuma izstrādāt un saskaņot ar PASŪTĪTĀJU darbu izpildes grafiku, kurā iekļauti visi veicamie darbi;
     2. ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības reglamentējošo normatīvo aktu prasības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto darbu izpildi;
     3. veikt Līgumā paredzētos darbus ar personālu, kurš ir apmācīts un atestēts saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 3.augusta noteikumiem Nr. 724 „Dzelzceļa tehniskās ekspluatācijas noteikumi” un LEK 025 “Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs”, zināt drošības zīmju nozīmi (Ministru kabineta 2002.gada 3.septembra noteikumi Nr. 400 “Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā”), zināt drošus darba paņēmienus ar instrumentiem, mehānismiem un darba aprīkojumiem;
     4. informēt savus darbiniekus par darba zonā esošajiem riskiem un riska faktoru mērījumu rezultātiem;
     5. nekavējoties ziņot PASŪTĪTĀJAM par notikušu nelaimes gadījumu ar UZŅĒMĒJA darbinieku;
     6. pēc PASŪTĪTĀJA prasības novērst darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu prasību pārkāpumus, kurus pieļāvuši UZŅĒMĒJA darbinieki;
     7. izpildīt vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto darbu izpildi;
     8. darbu veikšanas procesā demontētās konstrukcijas un materiālus UZŅĒMĒJS bez papildus atlīdzības pieprasīšanas nogādā PASŪTĪTĀJA norādītā vietā, sastādot attiecīgo aktu;
     9. izvest uz izgāztuvi gružus un atkritumus ar savu transportu un darbaspēku, izņemot metāllūžņus, kuri radušies darba procesā;
     10. ievērot caurlaižu režīmu PASŪTĪTĀJA teritorijā, t.sk.:
         1. piecas darba dienas pirms darbu uzsākšanas iesniegt PASŪTĪTĀJAM oficiālu iesniegumu, kurā ir norādīts darbu izpildē iesaistīto UZŅĒMĒJA darbinieku saraksts;
         2. pielaišanai pie darba iesniegt PASŪTĪTĀJAM UZŅĒMĒJA apstiprinātu darbinieku sarakstu, kuri var būt par darbu vadītājiem, darbu darītājiem un brigādes locekļiem, norādot viņu elektrodrošības grupu (DTN ekspluatējot patērētāju elektroietaises, LEK 025 „Drošības prasības veicot darbus elektroietaisēs”).
     11. kvalitatīvi un šajā Līgumā noteiktajā termiņā veikt Līgumā paredzētos darbus;
     12. nodrošināt darbu izpildi ar atbilstošiem Eiropas Savienībā sertificētiem materiāliem, iekārtām, transportu un mehānismiem;
     13. sakopt savu darba vietu katru dienu pēc darba pabeigšanas;
     14. salikt un izjaukt sastatnes ar savu darbaspēku (ja tādas būs nepieciešamas);
     15. uzņemties atbildību par darbu izpildes nodrošināšanu un materiālu, iekārtu saglabāšanu, kā arī risku par darbu materiālu un iekārtu (tai skaitā PASŪTĪTĀJA iekārtas, kuras nodotas UZŅĒMĒJAM darbu izpildei) bojāšanu un iznīcināšanu līdz darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim;
     16. pirms objekta nodošanas ekspluatācijā, iesniegt PASŪTĪTĀJAM vēstuli par darbu pabeigšanu un objekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā kopīgi ar visu nepieciešamo izpilddokumentāciju (pilnā apjomā saskaņā ar Tehniskajā uzdevumā noteikto).

PASŪTĪTĀJS:

* 1. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt Līguma darbu izpildi, ja UZŅĒMĒJS pārkāpj Līguma 3.3.2. un 3.3.3.punktā minētās prasības, kā rezultātā var rasties personāla veselībai un dzīvībai bīstami apstākļi vai materiālie zaudējumi PASŪTĪTĀJAM, sastādot aktu un rakstiski paziņojot UZŅĒMĒJAM.
  2. PASŪTĪTĀJAM ir šādi pienākumi:
     1. izsniegt UZŅĒMĒJAM nepieciešamo tehnisko dokumentāciju 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas;
     2. informēt UZŅĒMĒJU par darba riskiem darbu izpildes zonā;
     3. veikt darbu tehnisko uzraudzību;
     4. pieņemt izpildītos darbus ar darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ja tie atbilst Līguma prasībām;
     5. savlaicīgi veikt visus nepieciešamos maksājumus;
  3. PASŪTĪTĀJS nenodrošina UZŅĒMĒJU:
     1. ar sakariem (telefonu, mobilo telefonu, faksu, rāciju, internetu u.c.);
     2. ar biroja tehniku un piederumiem (kopētājiem, datoriem, papīru u.c.).

1. **Darbu izpildes pieņemšanas un nodošanas kārtība**
   1. Līgumā noteiktie darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, kad Puses ir parakstījušas darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
   2. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo UZŅĒMĒJU no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
   3. Līdz darbu izpildes termiņa beigām UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) UZŅĒMĒJA parakstītus darbu pieņemšanas - nodošanas akta eksemplārus.
   4. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA parakstītu darbu pieņemšanas - nodošanas aktu saņemšanas paraksta tos vai rakstiski iesniedz UZŅĒMĒJAM motivētu atteikumu parakstīt aktus. Ja PASŪTĪTĀJS aktus paraksta, tad vienu akta eksemplāru viņš nodod UZŅĒMĒJAM.
   5. Motivēta atteikuma gadījumā Puses vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, norādot novēršanas nepilnības un to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) mēnesi. Uz nepilnību novēršanas termiņa laiku tiek atliktas UZŅĒMĒJA noteiktās sankcijas par darbu izpildes beigu termiņa nokavēšanu.
   6. Ja nepilnības netiek novērstas 1 (viena) mēneša laikā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja PASŪTĪTĀJS izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību.
   7. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš UZŅĒMĒJS uz sava rēķina.
   8. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota darbu nodošana un pieņemšana.
   9. Ja, atkārtoti pieņemot darbus, PASŪTĪTĀJS vēlreiz konstatē nepilnības, tiek sastādīts atbilstošs defektu akts par atkārtoti konstatētām nepilnībām. Šādā gadījumā UZŅĒMĒJAM tiek piemērots Līguma 7.1.punktā noteiktais līgumsods par nokavējumu. Atbilstoši faktiskajai situācijai UZŅĒMĒJAM līgumsods ir jāsamaksā vai līgumsoda summa tiek atskaitīta no maksājuma.
   10. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus darbu izpildes kvalitātes novērtēšanai.
   11. Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu par darbu izpildi paraksta:
       1. no PASŪTĪTĀJA puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2. no UZŅĒMĒJA puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   12. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona par darbu izpildi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   13. UZŅĒMĒJA kontaktpersona par darbu izpildi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Līguma summa un samaksas kārtība**
   1. Līguma summa par 1.1.punktā paredzēto darbu izpildi tiek noteikta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN)**.** PVN aprēķina atbilstoši darījuma brīdī spēkā esošo tiesību aktu prasībām. Detalizēts Finanšu aprēķins Līguma 2.pielikumā.
   2. Līguma summā tiek iekļauti visi UZŅĒMĒJA izdevumi saistībā ar darbu izpildi, tai skaitā darbu organizēšanas izmaksas, materiālu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), kurus UZŅĒMĒJS apņemas samaksāt, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.
   3. Pēc darbu pabeigšanas abu Pušu parakstītais pieņemšanas - nodošanas akts ir pamats rēķina izrakstīšanai. Rēķins samaksai jāiesniedz kopā ar abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu.
   4. PASŪTĪTĀJS veic Līguma summas apmaksu 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA.
   5. Darbu apmaksai, kā arī materiālu un iekārtu iegādei nav paredzēta priekšapmaksa (avanss).
   6. Maksājums saskaņā ar Līgumu tiek veikts ar pārskaitījumu uz UZŅĒMĒJAnorēķinukontu, pamatojoties uz iesniegto rēķinu.
   7. UZŅĒMĒJS rēķinā norāda PASŪTĪTĀJA juridisko adresi un PASŪTĪTĀJA struktūrvienības (maksātāja) rekvizītus (sk. Līguma 14.sadaļu), kā arī PASŪTĪTĀJA piešķirto Līguma numuru un datumu.
   8. *[ja rēķins tiek noformēts papīra formā]*

Rēķins tiek sagatavots un iesniegts PASŪTĪTĀJAM papīra formā.

*[ja rēķins tiek noformēts elektroniski]*

Rēķins tiek sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta, un ir abām Pusēm saistošs. UZŅĒMĒJS saskaņā ar Līgumu sagatavoto rēķinu nosūta no UZŅĒMĒJA elektroniskās pasta adreses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uz PASŪTĪTĀJA elektronisko pasta adresi: [rekini@ldz.lv](mailto:rekini@ldz.lv).

* 1. Gadījumā, ja rēķins neatbilst spēkā esošo tiesību aktu prasībām vai nav norādīts PASŪTĪTĀJA Līgumam piešķirtais reģistrācijas numurs un/vai pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neveikt maksājumus līdz korekti noformēta dokumenta saņemšana. Šajā gadījumā maksājuma termiņš sākas no korekti noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.

1. **Darbu, materiālu, iekārtu kvalitāte un garantijas**
   1. UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM rūpnīcas-izgatavotājas izsniegto dokumentu oriģinālus (sertifikāti, pases, iepakojuma lapas), kas apliecina, ka darbu izpildē izmantotie materiāli ir jauni un atbilst Līguma noteikumiem. UZŅĒMĒJS atbild par materiālu trūkumiem atbilstoši Civillikuma 1593. un 1612.-1618.panta prasībām.
   2. Garantijas termiņš veiktajiem darbiem, materiāliem, iekārtām un rezerves daļām ir \_\_\_  *[tiek norādīts atbilstoši iepirkuma nolikuma noteikumiem un ievērojot izvēlētā pretendenta piedāvājumā norādīto]* gadi no darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
   3. PASŪTĪTĀJS garantijas termiņa laikā drīkst iesniegt UZŅĒMĒJAM pretenziju par izmantoto materiālu kvalitātes neatbilstību.
   4. Ja tiek konstatēta materiālu kvalitātes neatbilstība, PASŪTĪTĀJAM 7 (septiņu) darba dienu laikā, rakstiski paziņojot, jāizsauc UZŅĒMĒJA pilnvarotā persona, lai sastādītu abpusēju aktu. Ja UZŅĒMĒJA pilnvarotā persona neierodas norādītajā laikā un vietā, tad PASŪTĪTĀJS vienpusēji sastāda aktu par materiālu kvalitātes neatbilstību un tiek uzskatīts, ka UZŅĒMĒJS tam piekrīt.
   5. Nekvalitatīvo materiālu nomaiņa pret jauniem tiek veikta 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad sastādīts akts par materiālu kvalitātes neatbilstību.
   6. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē iekārtas bojājumus, par to nekavējoties ir jāpaziņo UZŅĒMĒJAM, norādot vietu un laiku, kad UZŅĒMĒJAM jāierodas. UZŅĒMĒJAM ierodoties, Puses apseko bojāto iekārtu un sastāda defektu aktu.
   7. Ja UZŅĒMĒJS neierodas norādītājā laikā un vietā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apsekot bojāto iekārtu un sastādīt defektu aktu vienpusēji. Vienpusējā kārtā sastādīts defektu akts ir saistošs UZŅĒMĒJAM. Par akta sastādīšanu PASŪTĪTĀJS paziņo UZŅĒMĒJAM, norādot vietu un laiku, kad tas tika sastādīts.
   8. Defektu aktā norādītos iekārtas bojājumus UZŅĒMĒJS novērš termiņā, par kuru Puses vienojas atsevišķi.
   9. Pēc defektu akta sastādīšanas, lai konstatētu bojājuma iemeslus, PASŪTĪTĀJS veic bojātās iekārtas apsekošanu. Ja apsekošanas rezultātā konstatē, ka iekārtas bojājums noticis UZŅĒMĒJA nekvalitatīvi veikto darbu rezultātā, PASŪTĪTĀJS izvirza UZŅĒMĒJAM pretenziju un UZŅĒMĒJS novērš iekārtu bojājumus uz sava rēķina. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) mēnesi. Ja apsekošanas rezultātā konstatē, ka iekārtas bojājumā UZŅĒMĒJS nav vainojams, UZŅĒMĒJS ir tiesīgs pieprasīt PASŪTĪTĀJAM visus izdevumus, kuri saistīti ar iekārtu papildus pārbaudi.
   10. Darbiem jābūt izpildītiem saskaņā ar attiecīgajiem Latvijā spēkā esošajiem standartiem. Izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām ir jābūt sertificētām atbilstoši Eiropas Savienības noteiktajiem standartiem.
   11. UZŅĒMĒJS garantē savu darbu kvalitāti un atbilstību Līgumā noteiktajam Tehniskajam uzdevumam, kā arī apņemas uz sava rēķina novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies nekvalitatīvi veiktu darbu dēļ vai uzstādīto iekārtu slēpto defektu atklāšanas gadījumā.
   12. PASŪTĪTĀJAM ir īpašuma tiesības uz visiem izmantojamiem materiāliem, sagatavēm un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projektiem, rasējumiem u.c.), ja vien Puses nav vienojušās par pretējo.
2. **Pušu atbildība**
   1. Ja UZŅĒMĒJS nokavē darbu izpildes beigu termiņu, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt, lai UZŅĒMĒJS maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neizpildītā darba apjoma vērtības par katru kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no neizpildītā darba apjoma vērtības.
   2. Ja PASŪTĪTĀJS nokavē rēķina apmaksu, tad UZŅĒMĒJS ir tiesīgs prasīt, lai PASŪTĪTĀJS maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no kavētās maksājuma summas.
   3. UZŅĒMĒJA pienākums ir segt zaudējumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā paredzētos darbus, t.sk.:
      1. neatgriezeniskos zaudējumus – bojātās iekārtas tirgus vērtību;
      2. izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM pie nepieciešamības papildus veikt iekārtu palaišanu;
      3. izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM, veicot videi radītā kaitējuma novēršanu;
      4. izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM, veicot soda naudas samaksu valsts institūcijām par videi radīto kaitējumu.
   4. Ja UZŅĒMĒJS piekrīt zaudējumu nodarīšanas faktam un puses var vienoties par zaudējumu apmēru, tiek sastādīta zaudējumu tāme, kurā norādītā summa UZŅĒMĒJAM ir jāsamaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tāmes parakstīšanas dienas.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes pienākuma.
3. **Līguma nodrošinājums**
   1. UZŅĒMĒJS apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža iesniegt (iemaksāt) Līguma nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas: \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ *centi*) bez PVN kredītiestādes (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde) izsniegtas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība) izsniegtas apdrošināšanas polises veidā (pievienojot arī maksājuma uzdevumu, kas liecina, ka veikts prēmijas maksājums), vai veikt Līguma nodrošinājuma summas iemaksu PASŪTĪTĀJA bankas kontā Nr. LV17 RIKO 0000 0802 49645, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X (iesniedzot maksājuma apliecinājumu PASŪTĪTĀJAM), maksājuma mērķī norādot: "Līguma datumu un numuru”, atbilstoši šī Līguma 1.1.punktā minētā nolikuma nosacījumiem.
   2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt Līguma nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
      1. pilnā apmērā – ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 9.4.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
      2. pilnā apmērā – ja UZŅĒMĒJS atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
      3. UZŅĒMĒJA līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā;
      4. PASŪTĪTĀJA zaudējumu, kas radušies šajā Līgumā noteikto UZŅĒMĒJA saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šādā gadījumā PASŪTĪTĀJS nosūta UZŅĒMĒJAM zaudējumu aprēķinu.
   3. Ja PASŪTĪTĀJS ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar 8.2.3.punktu, tad Līguma nodrošinājums saskaņā ar 8.2.1., 8.2.2. vai 8.2.4.punktu ir izmantojams Līguma nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību.
   4. Ja PASŪTĪTĀJS ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar 8.2.1., 8.2.2. vai 8.2.4.punktu, tad UZŅĒMĒJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar 8.2.1., 8.2.2. vai 8.2.4.punktu saņemtās summas.
   5. Līguma nodrošinājuma termiņš ir līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc darbu galīgās izpildes brīža.
   6. Līguma nodrošinājuma (izmaksājot iemaksāto Līguma nodrošinājumu) PASŪTĪTĀJS atgriež UZŅĒMĒJAM 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā derīguma termiņa beigām.
4. **Līguma darbības termiņš, grozīšanas un** **izbeigšanas nosacījumi**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties.
   4. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt Līgumu (pilnīgi vai daļēji) jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
      1. ja UZŅĒMĒJS bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU maina darbu cenu;
      2. ja iekārtu, materiālu vai darbu kvalitāte neatbilst Tehniskajam uzdevumam vai šim Līgumam;
      3. ja netiek ievēroti darbu izpildes termiņi;
      4. ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta UZŅĒMĒJA saimnieciskā darbība;
      5. ja netiek iesniegts Līguma nodrošinājums Līgumā noteiktajā kārtībā;
   5. Ja Līgums tiek izbeigts, saskaņā ar Līguma 9.4.punkta noteikumiem, PASŪTĪTĀJS nosūta par to rakstisku paziņojumu UZŅĒMĒJAM pa pastu. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 7 (septiņām) kalendārajām dienām no vēstules nosūtīšanas dienas.
   6. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs Līgumu nekavējoties izbeigt vienpusējā kārtā vai no tā atkāpties, rakstiski par to paziņojot UZŅĒMĒJAM, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   7. Izbeidzot Līgumu 9.4.punktā noteiktajos gadījumos, Puses nokārto visas saistības, kādas ir radušās līdz faktiskajam Līguma izbeigšanas brīdim.
   8. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs UZŅĒMĒJA saimniecisko darbību, PASŪTĪTĀJS ievēros likuma „Par nodokļiem un nodevām” 34.1pantā noteiktā prasības.
5. **Nepārvaramā vara (force majeure)**
   1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas līgumsaistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Līguma saistību izpildes termiņus Pusēm jāpagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku.
   2. Ja augstāk minētie apstākļi ilgst vairāk nekā mēnesi, katrai Pusei ir tiesības atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes un nevienai no Pusēm nav tiesības prasīt, lai otra Puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus.
   3. Pusei, kurai Līguma saistību izpilde kļuvusi par neiespējamu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, rakstveidā  jāpaziņo otrai Pusei par minēto apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no to iestāšanas dienas, kā arī Pusei ir pienākums pēc otras Puses pieprasījuma pierādīt paziņojumā norādītos apstākļus un, ka tā ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību, lai novērstu saistību izpildes nokavējumu.
6. **Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte**
   1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
   2. Puses nodrošina šajā Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
   3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
   4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
   5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga Datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina Datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
   6. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
   7. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas par PASŪTĪTĀJU nonākusi UZŅĒMĒJA rīcībā Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par PASŪTĪTĀJA komercnoslēpumu, un bez iepriekšējas rakstiskas PASŪTĪTĀJA piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neaattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.
   8. Saņemto PASŪTĪTĀJA komercnoslēpumu saturošo informāciju UZŅĒMĒJS apņemas izmantot vienīgi Līguma ietvaros noteikto saistību izpildes nodrošināšanai, ievērojot PASŪTĪTĀJA komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu.
7. **Biznesa ētika**
   1. UZŅĒMĒJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki un ar Līguma izpildi saistītie apakšuzņēmēji.
   2. UZŅĒMĒJAM ir pienākums nekavējoties informēt VAS “Latvijas dzelzceļš”, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet PASŪTĪTĀJAM kļūst zināms, ka UZŅĒMĒJS ir pārkāpis kādu no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
   3. Ja UZŅĒMĒJA rīcībā šī Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, UZŅĒMĒJA vai jebkādu citu personu interesēs, UZŅĒMĒJAM ir pienākums par to nekavējoties informēt “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības koordinācijas daļu, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. PASŪTĪTĀJS garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
8. **Citi noteikumi**
   1. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai pusei bez otras līgumslēdzējas Puses rakstveida piekrišanas.
   2. UZŅĒMĒJS jebkuru apakšlīgumu saistībā ar darbu izpildi drīkst slēgt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu. Noslēgtā apakšlīguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma noteikumiem.
   3. Visi nelaimes gadījumi, kas notikuši darbu izpildes vietā, tiek izmeklēti saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
   4. Līguma daļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai Līguma pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Līguma tulkošanai vai interpretācijai.
   5. Mainoties Pušu rekvizītiem, Pusēm ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā (bez rakstiskas vienošanās par grozījumiem Līgumā) rakstiski, norādot jaunos rekvizītus, par to informēt otru Pusi, un šī vēstule ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ko paraksta Puses pārstāvis ar pārstāvības tiesībām (ja attiecināms, atbilstošu pilnvarojumu).
   6. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties no Līguma vai sakarā ar šo Līgumu, risina Pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendārām dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Līguma izrietošās saistības (tajā skaitā arī attiecībā uz Līguma 9.sadaļā paredzēto iesniedzamo Līguma nodrošinājumu) apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
   7. Savstarpējās Pušu attiecības, kas nav noteiktas Līgumā, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām.
   8. *[tiek piemērots atbilstošais:]*

Līgums noformēts latviešu valodā uz \_\_ lapām (kopā ar pielikumiem), 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa 1 (vienam) eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

*[vai]*

Līgums ir parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

1. **Pušu rekvizīti**
   1. PASŪTĪTĀJS: **VAS “Latvijas dzelzceļš”** Elektrotehniskā pārvalde, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, PVN reģistrācijas Nr.LV40003032065, banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, konta Nr.LV17RIKO0000080249645, SWIFT kods: RIKOLV2X.
   2. UZŅĒMĒJS: ***[Izvēlētā pretendenta nosaukums]***, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PVN reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SWIFT kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*[tiek piemērots, ja paraksta rakstveidā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | UZŅĒMĒJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*[tiek piemērots, ja paraksta e-doc formātā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā | UZŅĒMĒJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.pielikums

**TEHNISKAIS UZDEVUMS**

*(informācija atbilstoši sarunu procedūras \_\_.pielikumam)*

**…**

*[tiek piemērots, ja paraksta rakstveidā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | UZŅĒMĒJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*[tiek piemērots, ja paraksta e-doc formātā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā | UZŅĒMĒJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

**Finanšu aprēķins**

*(informācija atbilstoši sarunu procedūras \_\_.pielikumam un sarunu procedūras uzvarētāja piedāvājumam)*

**…**

*[tiek piemērots, ja paraksta rakstveidā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | UZŅĒMĒJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*[tiek piemērots, ja paraksta e-doc formātā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā | UZŅĒMĒJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā |

1. *Ņemot vērā, ka saskaņā ar nolikuma 5.2.5.punktu komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu, informācija par piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām un piedāvājumus iesniegušajiem piegādātājiem pēc pieprasījuma (adresēts: liene.popova@ldz.lv) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 7.6.punktu).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Papildus skat. nolikuma 1.10.2.punktu.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *atkārtotas piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu atvēršanas sanāksmes nav atklātas – piegādātāju pārstāvji tajā nepiedalās. Ņemot vērā nolikumā noteiktās tiesības par sarunām un cenu samazinājumu (jaunu finanšu piedāvājumu) iesniegšanu, informācija par atkārtoto piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu iesniegšanu un atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts: liene.popova@ldz.lv) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 7.6.punktu).* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Pasūtītājs pēc piedāvājumu atvēršanas var pieprasīt pretendentiem 1 (vienas) darba dienas laikā iesniegt piedāvājumu (tajā skaitā piedāvājumā iekļauto informāciju un dokumentus) arī elektroniski.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Iepirkuma komisija izslēgšanas noteikuma neattiecināmības pārbaudi veic piedāvājumu atvēršanas dienā un dienā, kad tiek pieņemts iepirkuma komisijas lēmums par sarunu procedūras rezultātu.*  [↑](#footnote-ref-5)
6. *https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_companies* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Pasūtītājam /komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar veidlapā norādīto (-ajām) kontaktpersonu (-ām).* [↑](#footnote-ref-7)
8. https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist\_certificates [↑](#footnote-ref-8)
9. https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist\_certificates [↑](#footnote-ref-9)
10. *https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_companies* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Pretendenti, kas darbojas īsāku laika periodu nekā 5 gadi, norāda informāciju atbilstoši saimnieciskās darbības periodam* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Jānorāda klienta (pasūtītāja) kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai.* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Jānorāda klienta (pasūtītāja) kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai.* [↑](#footnote-ref-13)