*Sarunu procedūras ar publikāciju*

*““Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrāde” nolikums*

*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2021. gada 30.augusta 1. sēdes protokolu)*

SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU

**““Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrāde”**

**(id.nr.** **LDZ 2021/37-IBz)**

NOLIKUMS

Rīga, 2021

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:**
      1. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukta arī kā “iepirkums”, “iepirkuma procedūra”) – VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūra ar publikāciju ““Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrāde”;
      2. komisija – VAS “Latvijas dzelzceļš” izveidota iepirkuma komisija, kas saskaņā ar “Latvijas dzelzceļš” iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību pilnvarota organizēt sarunu procedūru;
      3. nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā “sarunu procedūras nolikums”) – sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
      4. pasūtītājs – VAS “Latvijas dzelzceļš”;
      5. pretendents – piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
      6. pakalpojums (turpmāk var tikt saukts arī kā “sarunu procedūras priekšmets”) – ““Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrāde saskaņā ar nolikuma, tā pielikumu prasībām.
   2. **Pasūtītāja rekvizīti:**

VAS “Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, PVN reģistrācijas Nr.LV40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

Bankas dati: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas konta Nr. LV17RIKO0000080249645,bankas kods: RIKOLV2X.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par nolikumu: komisijas sekretāre – VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja galvenā iepirkumu speciāliste Liene Popova, tālruņa numurs: +371 28377135, e-pasta adrese: liene.popova@ldz.lv.
  2. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:**
     1. piedāvājumu sarunu procedūrai **iesniedz līdz** **2021. gada 29.septembrim, plkst. 9.30,** Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 1. stāvā, 130. kabinetā **(VAS “Latvijas dzelzceļš” Kancelejā)**. Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā vēstulē[[1]](#footnote-2);
     2. piedāvājumu sarunu procedūrai **atver 2021. gada 29.septembrī, plkst. 10.00**, Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 3. stāvā, 339. kabinetā (VAS “Latvijas dzelzceļš” **Iepirkumu birojā**);
     3. piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc 1.4.1. punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ pretendentam bez izskatīšanas;
     4. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz 1.4.1. punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda “Piedāvājuma grozījums” vai “Piedāvājuma atsaukums”. Iestājoties šādiem apstākļiem, Komisija izskata un vērtē vienīgi aktuālo (jauno) piedāvājumu;
     5. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;
     6. piedāvājumu atvēršana nav atklāta[[2]](#footnote-3);
     7. pretendentam, kas vēlas iesniegt piedāvājumu, jāpieņem zināšanai, ka ēkā ir noteikts caurlaižu režīms, tāpēc līdzi obligāti jāņem personu apliecinošs dokuments un jāparedz papildus laiks caurlaides noformēšanai;
     8. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nolasot pretendenta nosaukumu un piedāvāto cenu, kā arī paziņojot, vai ir iesniegts piedāvājuma nodrošinājums.
  3. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
  4. **Piedāvājuma nodrošinājums:**
     1. kopā ar piedāvājumu jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums par piedāvājuma nodrošinājuma summu 1000 EUR (bez PVN) apmērā;
     2. piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz kā pretendenta naudas summas iemaksa pasūtītāja bankas kontā: LV17RIKO0000080249645, banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X, maksājuma mērķī norādot: “*Piedāvājuma nodrošinājums sarunu procedūrai ar publikāciju ““Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrāde”, saskaņā ar nolikuma prasībām*”. Piedāvājuma nodrošinājuma iemaksai jābūt iemaksātai (redzamai pasūtītāja bankas kontā) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim. Ja piedāvājuma nodrošinājums tiek veikts kā pretendenta naudas summas iemaksa pasūtītāja bankas kontā, pretendentam iesniedzot piedāvājumu, jāpievieno maksājuma uzdevums. Valūta, kādā pretendents veic piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR;
     3. piedāvājuma nodrošinājuma iemaksa apliecina pasūtītāja tiesības ieturēt sev par labu iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
        1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
        2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis pasūtītājam nolikumā un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
        3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
     4. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz ar derīguma termiņu, kas nevar būt īsāks par piedāvājuma derīguma termiņu (sk. nolikuma 1.5. punktu) un tas ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
        1. nolikuma 1.5. punktā minētā piedāvājuma derīguma termiņā, kas noteikts, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkurā piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumā, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents;
        2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un līguma nodrošinājuma iesniegšanai;
     5. piedāvājuma nodrošinājums zaudē savu spēku dienā, kad izraudzītais pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu;
     6. pasūtītājs pretendentam, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz atpakaļ vai atmaksā iemaksāto naudas summu 5 darba dienu laikā pēc tā 1.6.4. punktā noteiktā spēkā esamības termiņa beigām.
  5. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. piedāvājumu iesniedz slēgtā (aizlīmētā) iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplāru, uz tā norāda:

“Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju ““Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrāde”. Neatvērt līdz 2021. gada 29.septembrim, plkst. 10.00”

un adresē: VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547.

Uz piedāvājuma iepakojuma (aploksnes) norāda arī pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;

* + 1. sarunu procedūrā iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - “KOPIJA”. **Piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā -** pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 1 darba dienas laikā, nosūtot to uz 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi. Ja starp sējumiem t.sk. papīra un elektroniskā / oriģinālu un kopiju formātā iesniegtajiem piedāvājumiem tiks konstatētas pretrunas, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls papīra formātā;
    2. piedāvājumu iesniedz cauršūtu vai caurauklotu rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents. Piedāvājuma nodrošinājuma atsevišķos iesniegšanas noteikumus skat. nolikuma 1.7.4. p.;
    3. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā atsevišķu dokumentu vienlaikus ar piedāvājumu (necauršūtu/necaurauklotu kopā ar piedāvājumu, kā arī ievērojot nolikuma 1.6.2. punkta papildus prasības, ja piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā iemaksu pasūtītāja bankas kontā);
    4. piedāvājuma un tam pievienoto dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu parakstīšanu, atvasinājumu apliecināšanu u.tml.).

Ārvalsts ieinteresētais piegādātājs piedāvājuma noformēšanā ievēro tā reģistrācijas valsts normatīvos aktus, kas reglamentē dokumentu vispārīgās noformēšanas prasības, kas vistuvāk atbilst Latvijas Republikas attiecīgajam normatīvajam dokumentam;

* + 1. saskaņā ar Tehnisko specifikāciju pretendents noformē finanšu piedāvājumu (nolikuma 4. pielikums);
    2. finanšu piedāvājumā cenu norāda EUR, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenu un summu, skaitļi tiek noapaļoti līdz divi cipari aiz komata;
    3. piedāvājuma cenā (Finanšu piedāvājumā) jābūt iekļautām pilnīgi visām ar pakalpojuma veikšanu saistītajām izmaksām, t.sk., speciālistu piesaiste, programmatūras versiju atjauninājumi un kļūdu labojumi, konsultācijas, pieeja pretendenta un ražotāja atbalsta vietnēm internetā, tehniskās konsultācijas neklātienē (telefoniski, e-pasta, pieslēdzoties attālināti režīmā), personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi, mantisko autortiesību nodošana bez laika un teritorijas ierobežojuma u.tml;
    4. piedāvājuma cenā (Finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajai cenai līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu preču un pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;
    5. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19. pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Sabiedrisko pakalpojumu iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
  1. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** – skatīt nolikuma 1.pielikumu“Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.
  2. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:**
     1. pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, vai ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas - ja tos izsniedz ārvalstu kompetentās institūcijas;
     2. ārvalsts pretendentam, lai izpildītu nolikumā minētās prasības attiecībā uz dokumentu iesniegšanu, ir tiesības iesniegt ekvivalentus dokumentus norādītajiem, kas izdoti saskaņā ar tā reģistrācijas valsts attiecīgajiem likumiem vai praksi, kas vistuvāk atbilst Latvijas Republikas attiecīgajiem dokumentiem un kas apliecina, ka uz to neattiecas izslēgšanas noteikumi;
     3. komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas neviens no obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
  3. **Sarunu procedūras dokumentu pieejamība un informācijas sniegšana:**

1.10.1. pasūtītājs **nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem**, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma;

1.10.2. ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 6 darbdienu dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums;

1.10.3. pasūtītājs nodrošina ieinteresētajiem piegādātājiem iespēju iepazīties uz vietas[[3]](#footnote-4) ar iepirkuma dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, 3.stāvā, 338.kabinetā (līdzi ņemot personu apliecinošu dokumentu un sakarā ar caurlaižu režīmu, apmeklējumu piesakot iepriekš nolikumā norādītājai pasūtītāja kontaktpersonai).

**Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē** [***www.ldz.lv***](http://www.ldz.lv) **sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar minēto informāciju;**

1.10.4. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju (skaidrojumu) par iepirkumu, pasūtītājs to sniedz 5 darbdienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi.

**Pasūtītājs ievieto 1.10.4.punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu;**

1.10.5. iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016. gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS “Latvijas dzelzceļš”.

1. **INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**
   1. **sarunu procedūras priekšmets:** “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrāde (tekstā arī - pakalpojums) saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem;
   2. piedāvājumu var iesniegt tikai par visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā;
   3. sarunu procedūrā nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus;
   4. **Tehniskā specifikācija:** pretendents apņemas sniegt pakalpojumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (skat. nolikuma 2. pielikums);
   5. **pakalpojuma būtiskākie noteikumi:** 
      1. pakalpojuma ietvaros paredzēta:
         1. risinājuma piegāde un ieviešana;
         2. koncerna mājaslapas lietotāju apmācības;
         3. izmaiņu pieprasījumu realizācija (līdz 50 cilvēkstundām), ja tādi tiks pasūtīti mājaslapas izstrādes laikā.
      2. līguma darbības termiņš: līdz - ne vairāk kā 10 mēneši no līguma parakstīšanas dienas un saskaņā ar nolikuma 7.pielikumu;
      3. piegādes vieta: VAS “Latvijas dzelzceļš”, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvija.
      4. garantijas uzturēšanas saistības: 12 mēneši no abpusējas nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas;
      5. sistēmas tehniskais atbalsts un garantija: atbilstoši Tehniskās specifikācijas 9.8. un 9.9. sadaļai;
      6. samaksas nosacījumi: samaksa tiek veikta pa daļām 30 kalendāro dienu laikā saskaņā ar iepirkuma līgumā noteikto formu un kārtību;
   6. pasūtītājs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ palielināt vai samazināt sarunu procedūras priekšmeta apjomu un līguma kopējo summu;
   7. pieejamie līdzekļi iepirkuma līguma izpildei: 96 000 EUR bez PVN.
   8. CPV kods: 72413000-8 Globālā tīmekļa WWW lapu projektēšanas pakalpojumi.
2. **PRETENDENTU ATLASE - IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI, KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS**

*skatīt nolikuma pielikumu Nr.1 “Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.*

1. **PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums par sarunu procedūras priekšmetu kopumā, ņemot vērā izmaksas, izpildes termiņus un kvalitātes kritērijus.

Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiek noteikts pēc formulas: **K1+K2+K3**

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji, to skaitliskās vērtības un vērtēšanas metodika:

| **Nr.** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Vērtēšanas metode** |
| --- | --- | --- | --- |
| **K1** | Piedāvājuma kopējā cena bez PVN  (Finanšu piedāvājuma formas 1.-5. pozīcijas kopsumma) | **70** | Cena  **K1** = (K1zem : K1vērt) x 70, kur:  **K1**zem = zemākā piedāvātā cena (bez PVN);  **K1**vērt = vērtējamā piedāvātā cena (bez PVN). |
| **K2** | Pretendenta piedāvātais izpildes termiņš | **5** | Pretendenta piedāvātais risinājuma izstrādes un ieviešanas laiks (5 punkti):  Līdz 10 mēnešiem – 0 punkti,  Līdz 9 mēnešiem – 1 punkts,  Līdz 8 mēnešiem – 3 punkti,  Līdz 7 mēnešiem – 5 punkti. |
| **K3** | Pretendenta piedāvāto tehnoloģiju un radošā risinājuma atbilstība mājas lapas uzdevumiem un mērķiem un iesniegtā piedāvājuma atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām | **25** | Tiek vērtēta pretendenta piedāvāto tehnoloģiju un radošā risinājuma spēja nodrošināt mājaslapas mērķu un uzdevumu sasniegšanu, kā arī tehniskās specifikācijas funkcionālo, nefunkcionālo un vizuālo prasību izpildi. Kopā maksimālais punktu skaits par K3 kritēriju ir 25 punkti.  Pretendents tehniskajā piedāvājumā ir iekļāvis savu redzējumu par mājaslapas izstrādi, kas iekļauj vismaz šādas sadaļas:   1. Izvēlētā atvērtā koda un satura vadības risinājumi (5 punkti);   *Apraksts atvērtā koda risinājumam un izvēlētajai satura vadības sistēmai, kuru Pretendents plāno izmantot mājaslapas izstrādē, skaidrojot un pamatojot savu izvēli.*   1. Izvēlētās funkcionalitātes un navigācijas risinājumi (5 punkti);   *Galveno funkcionalitātes un navigācijas risinājumu izklāsts, kurus Izpildītājs piedāvā izmantot mājaslapas izstrādē, skaidrojot un pamatojot savu izvēli, īpašu uzmanību piedāvājumā veltot savam redzējumam par: sākumlapas funkcionalitāti un navigāciju; navigāciju starp mājaslapu sistēmas apakšdomēna lapām; sadaļu funkcionalitāti un navigāciju, kas atrodas 3. līmenī un nav redzamas mājaslapas galvenajā izvēlnē; funkcionalitāti un navigāciju mobilajās ierīcēs.*   1. Izvēlētās dizaina koncepcijas risinājumi (5 punkti);   *Izpildītāja iecerētā dizaina koncepcijas izklāsts ar piemēriem, t.sk. noskaņas kolāžu, konceptskices, skaidrojot un pamatojot savu izvēli, īpašu uzmanību piedāvājumā veltot savam redzējumam par: sākumlapas izkārtojumu un dizainu, mobilās saskarnes responsīvā dizaina risinājumu, kādu no pakalpojuma sadaļas izkārtojumu un dizainu.*   1. Lietotāju grupas (ārējie, iekšējie lietotāji u.c.) un to galvenie uzdevumi mājaslapā (5 punkti);   *Apraksts lietotāju grupu un autentificēšanās risinājumiem, kurus Pretendents plāno izmantot mājaslapas izstrādē, skaidrojot un pamatojot savu izvēli.*   1. Pretendenta realizēto mājaslapu funkcionalitāte, dizaina risinājums un sasniegtā statistika (5 punkti);   *Pretendenta izstrādāto mājas lapu funkcionalitāte, dizaina risinājums un apmeklējumu statistika (2018., 2019., 2020. un 2021. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, uzrādot mājaslapu statistiku gadu griezumā).*  Pretendentu iesniegtais redzējums tiek izvērtēts un pretendenti var tikt lūgti noprezentēt savu redzējumu detalizēti. |
|  | Kopā maksimālais punktu skaits | **100** |  |

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
     1. komisija, izvērtējot piedāvājumus, pārbauda[[4]](#footnote-5) piedāvājuma (tajā iekļauto dokumentu) noformējuma un satura atbilstību nolikuma prasībām, vai piedāvājumā ir iekļauti visi dokumenti atbilstoši nolikuma prasībām, pretendenta kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām un pārliecinās, vai uz pretendentu neattiecas nolikuma 3. punktā minētie izslēgšanas gadījumi.

Ja pretendents vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības sarunu procedūrā.

Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību.

Ja ar piedāvājuma dokumentiem nav iesniegts atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums pilnā apmērā, iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā.

Vienlaikus komisija pārbauda, vai pretendents, vai tā darbinieks nav konsultējis vai citādi bijis iesaistīts iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja pretendents, vai tā darbinieki ir konsultējuši vai citādi bijuši iesaistīti iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci;

* + 1. pēc nolikuma 4.2.1. punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma Tehniskajai specifikācijai. Ja piedāvājums neatbilst šīm prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības sarunas procedūrā. Komisijai ir tiesības uzaicināt pretendentus uz vērtēšanas kritērijā K2 minētā tehnoloģiju un radošā risinājuma prezentāciju saskaņā ar nolikuma 5.1.5.punktu;
    2. komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
    3. pēc piedāvājumu pārbaudes iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem, veic piedāvājumu saimnieciskā izdevīguma kritēriju izvērtēšanu;
    4. pasūtītājs var prasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija;
    5. ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātiem pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu;
    6. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā un tā piedāvājums netiks izskatīts, ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no likumā minētajām personām tiks konstatētas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. 1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.

1. **SARUNAS AR PRETENDENTIEM, IZLOZE**
   1. Sarunas, ja nepieciešams, var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā atklātā[[5]](#footnote-6) vai slēgtā sēdē, ja:
      1. komisijai nepieciešami pretendentu piedāvājumu precizējumi un / vai skaidrojumi;
      2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā;
      3. nepieciešams vienoties par līguma projekta (nolikuma 7. pielikums) būtiskiem noteikumiem, piemēram: izpildes termiņos, tehniskajos noteikumos;
      4. nepieciešams vienoties par pasūtītājam iespējami izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem;
      5. nepieciešams plašāks priekšstats par pretendenta iesniegto vērtēšanas kritērijā K2 minēto tehnoloģiju un radošo risinājumu. Šādā gadījumā pretendents nodrošina prezentāciju.
   2. gadījumā, ja divi vai vairāk pretendenti ir iesnieguši piedāvājumus ar vienādu novērtējumu, uzvarētāja noteikšanai komisija veiks izlozi;
   3. sarunas un izloze tiks protokolētas.
   4. *(ja nepieciešams)* var tikt noteiktas atkārtotas piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu iesniegšanas. Šādā gadījumā atkārtoti iesniegto piedāvājumu atvēršana nav atklāta[[6]](#footnote-7).
2. **lēmuma pieņemšana**
   1. Pēc piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas komisija izvēlas uzvarētāju, uz kuru nav attiecināmi nolikumā minētie izslēgšanas gadījumi, un kurš iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu;
   2. ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tai skaitā, nav izdevīgi, komisija pieņem lēmumu izbeigt vai pārtraukt sarunu procedūru;
   3. komisija ir tiesīga jebkurā brīdī izbeigt vai pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums;
   4. ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst nolikuma prasībām, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā;
   5. pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju (atbilstoši nolikuma 7. pielikumam).
3. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA   
   UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA, līguma Nodrošinājuma nosacījumi**
   1. Pasūtītājs 5 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātiem. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, pasūtītājs vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta;
   2. sarunu procedūras uzvarētājs 5 dienu laikā no paziņojuma saņemšanas par sarunu procedūras rezultātiem ierodas pie pasūtītāja noslēgt līgumu. Ja sarunu procedūras uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais un uz kuru nav attiecināmi nolikumā minētie izslēgšanas gadījumi, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, komisija pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Galīgo lēmumu arī šajā gadījumā pieņem saskaņā ar nolikuma 6.5. punktu;
   3. pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izraudzītais pretendents 10 darba dienu laikā iesniedz pasūtītājam līguma nodrošinājumu 5% apmērā no Līguma summas EUR bez PVN kā naudas iemaksu pasūtītāja kontā (konta Nr. nolikuma 1.6.2. punkts). Sīkāk līguma nodrošinājuma nosacījumus skat. arī nolikuma 7. pielikumā):
      1. iesniegtajam līguma nodrošinājumam jāgarantē, ka nodrošinājuma devējs, ņemot vērā starp pasūtītāju un izraudzīto pretendentu noslēgto iepirkuma līgumu, nodrošina ar garantiju izraudzītā pretendenta saistības pret pasūtītāju, kādas tam var rasties, neizpildot iepirkuma līguma noteikumus. Valūta, kādā nodrošinājuma devējs izmaksā līguma nodrošinājumu, ir EUR;
      2. iesniegtajam līguma nodrošinājumam jāgarantē, ka pasūtītājs ieturēs jebkuras pieprasītās summas samaksu noteiktās garantijas summas robežās, ja izraudzītais pretendents nav izpildījis līguma saistības;
      3. līguma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz līguma saistību pilnīgai izpildei, vismaz 30 kalendārās dienas pēc Līguma galīgās izpildes brīža.

**Pielikumā:**

1.pielikums - Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamie dokumentiuz 8 lpp.;

2. pielikums – Tehniskā specifikācijauz 69 lpp.;

3. pielikums – pieteikums dalībai sarunu procedūrā /forma/ uz 2 lpp.;

4. pielikums – Finanšu piedāvājums /forma/ uz 1 lpp;

5. pielikums – Tehniskais piedāvājums /forma/ uz 1 lpp;

6. pielikums - Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu, informācija par pieredzi - sekmīgi izpildītiem līdzīgiem līgumiem uz 1 lpp.;

7. pielikums - Iepirkuma līguma projekts uz 14 lpp.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja,

Iepirkumu biroja vadītāja D.Smilktena

L.Popova 28377135

**1. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

““Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrāde” nolikumam

**PRETENDENTU ATLASE (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI**

*izveidots tabulas formā, lai vienlaikus paralēli, kur attiecināms, tiktu nodrošināta informācija par kvalifikācijas noteikumu sasaisti ar attiecīgajiem iesniedzamajiem dokumentiem*

Pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju, pārbaudīs un pārliecināsies, vai uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu (un norādīto personu) neattiecas izslēgšanas noteikumi. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas neviens no obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.

Ārvalsts pretendentam, lai izpildītu nolikumā minētās prasības attiecībā uz dokumentu iesniegšanu, ir tiesības iesniegt ekvivalentus dokumentus, kas izdoti saskaņā ar tā reģistrācijas valsts attiecīgajiem likumiem vai praksi, kas vistuvāk atbilst Latvijas Republikas attiecīgajiem dokumentiem un kas apliecina, ka uz to neattiecas izslēgšanas noteikumi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numerācija (3.p.)** | **Atlases noteikumi** |  | **Numerācija**  **(1.8.p.)** | **Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti**  **(noformējuma prasības sk. sarunu procedūras nolikuma 1.7.punktā. Piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā):** |
|  |  |  | 1.8.1. | pieteikuma vēstule dalībai sarunu procedūrā (forma nolikuma 3. pielikumā); |
|  |  |  | 1.8.2. | *ja piedāvājuma dokumentus neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis,* dokuments, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu (piem., pilnvara); |
|  |  |  | 1.8.3. | finanšu piedāvājums(forma nolikuma 4. pielikumā); |
|  |  |  | 1.8.4. | tehniskais piedāvājums(forma nolikuma 5. pielikumā); |

**Pretendentu izslēgšanas noteikumi. Pasūtītājs izslēdz pretendentu** (un norādīto personu)  **no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts; |  | 1.8.5. | *Latvijas Republikā reģistrēts pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju*; |
| 3.2. | ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR;[[7]](#footnote-8) |  | 1.8.6. | *Latvijas Republikā reģistrēts pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju (papildus skat. nolikuma 7.2.punktu);* |
| 3.3. | pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā; |  | 1.8.7. | informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (nolikuma 3. pielikuma 18. punkts); |
| 3.4. | ir konstatēts, ka uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kas kavētu līguma izpildi; |  | 1.8.8. | *Latvijas Republikā reģistrēts pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pārbauda pasūtītājs;* |
| 3.5. | pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju; |  | 1.8.9. | *pārbauda pasūtītājs*; |
| 3.6. | pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma, un puses nav vienojušās par saistību izpildes pagarināšanu; |  | 1.8.10. | *pārbauda pasūtītājs*; |

**kvalifikācijas noteikumi PRETENDENTIEM.**

**Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, saimniecisko stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.7. | pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts Latvijas Republikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. **Pretendents atbilst Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumu Nr. 442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” 36.1 punktā noteiktajām prasībām**.[[8]](#footnote-9) |  | 1.8.11. | *Latvijas Republikā reģistrēts pretendents komersanta reģistrācijas apliecības kopiju un pārējo attiecināmo informāciju neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs;* |
| 3.8. | pretendenta vidējais neto finanšu apgrozījums ir ne mazāks kā 192 000.00 EUR gadā, iepriekšējos 3 gados (2018., 2019., 2020.), par kuriem atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavoti, apstiprināti un iesniegti gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam.  Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā 3 gadi, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam. |  | 1.8.12. | informācija par finanšu apgrozījumu (noformēta atbilstoši nolikuma 6. pielikumā pievienotajai veidlapas formai); |
| **PRASĪBAS PRETENDENTA PIEREDZEI** | | | | |
| 3.9. | pretendents **pēdējos 3 gados** ( attiecīgi 2018., 2019., 2020. un 2021. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir **realizējis projektus, izpildot šādas prasības** (pieļaujama 3.9.punktā ietverto kompetenču un priekšnoteikumu summēšana - izpilde ar vismaz 3 atbilstošiem līgumiem): |  | 1.8.13. | * informācija par pieredzi / sekmīgi izpildītiem līdzīgiem līgumiem (noformēta atbilstoši nolikuma 6. pielikumā pievienotajai veidlapas formai); * **2 atsauksmes** noformētas brīvā formā (trešo pušu izsniegtas), kurās sniegta informācija **par 3.9. punktā minēto projektu realizāciju**.   Atsauksmēs jābūt norādītiem obligātajiem datiem: projekta nosaukums (t.sk. arī projekta ietvaros veikto darbu un piesaistīto speciālistu īss apraksts), izpildes periods (no – līdz), izstrādāto mājaslapu adreses; |
| 3.9.1. | īstenojis **vismaz 3 līdzvērtīga apjoma un** funkcionālo iespēju ziņā līdzvērtīgas Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām **mājaslapas**  **izstrādes un/vai pilnveidošanas un ieviešanas projektus,** kuru rezultātā mājaslapa tīmekļvietne ir nodota ekspluatācijā un katra projekta izpildes cena nav mazāka kā 30 000.00 EUR, neieskaitot PVN; |  |
| 3.9.2. | vismaz 1 mājaslapas izstrādes un/vai pilnveidošanas un ieviešanas projekta izpildes cena nav mazāka kā 75 000.00 EUR, neieskaitot PVN. |  |
| 3.9.3. | vismaz 1 mājaslapas izstrādes ietvaros ir veikta:  3.9.3.1. lietojamības un satura analīze;  3.9.3.2. responsīva mājaslapas dizaina izstrāde visiem satura moduļiem un sadaļām;  3.9.3.3. mājaslapas tīmekļvietnes publiskās puses saskarņu un funkcionalitātes izstrāde;  3.9.3.4. vismaz 3 līmeņu mājaslapas satura arhitektūras un vadības sistēmas izstrāde;  3.9.3.5. mājaslapas piekļūstamība atbilst vai pārsniedz WCAG 2.0 AA līmeņa vadlīnijās ieteikto;  3.9.3.6. ieviesta integrācija ar vienu vai vairākām ārējām sistēmām;  3.9.3.7. satura migrācijas nodrošināšana; |  |
| 3.9.4. | vismaz 1 izstrādātā mājaslapa nodrošina vienlaicīgu satura administrēšanu vairākām atšķirīgām vietnēm; |  |  |
| 3.9.5. | vismaz 1 izstrādātā mājaslapa ir pieejama apmeklētājiem vismaz 2 valodās; |  |  |
| 3.9.6. | vismaz 1 mājaslapas izstrādes un/vai pilnveidošanas un ieviešanas projektā izstrādāta kalkulatora funkcionalitāte pakalpojumu summu un/vai citu aprēķinu veikšanai; |  |  |
| 3.9.7. | katra pretendenta piedāvājumā norādītā mājaslapa ir izstrādāta atvērtā koda brīvpieejas programmatūrā; |  |  |
| 3.9.8. | katra pretendenta piedāvājumā norādītā mājaslapa ir pabeigta un pieejama apskatei tīmeklī; |  |  |
| 3.9.9. | vismaz 1 izstrādātajā mājas lapā realziēta vairāku lapu (multi-site) funkcionalitāte (vienots kods variākām lapām ar nodalītu datubāzi un konfigurāciju). |  |  |  |
| **PRASĪBAS PRETENDENTA SPECIĀLISTIEM[[9]](#footnote-10)**  Pretendenta piesaistītajiem speciālistiem jāatbilst šādām izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām, kas tiek apliecinātas ar atbilstošiem dokumentiem: | | | | |
| 3.10. | **Projekta vadītājs:** |  | | |
| 3.10.1. | augstākā izglītība – vismaz bakalaura grāds datorzinātnēs, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs un sertifikāts projektu vadībā (piemēram, PMI, PMP, Prince 2, CompTIA vai ekvivalents) *vai*  maģistra grāds projektu vadībā; |  | 1.8.14. | izglītības iestādes izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina pakalpojuma izpildē iesaistītā projekta vadītāja iegūto izglītību – vismaz bakalaura grāds datorzinātnēs, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs un sertifikāta kopija projektu vadībā (piemēram, PMI, PMP, Prince 2, CompTIA vai ekvivalents) *vai*  izglītības iestādes izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina pakalpojuma izpildē iesaistītā projekta vadītāja iegūto izglītību - vismaz maģistra grāds projektu vadībā; |
| 3.10.2. | pieredze vismaz 1 mājaslapas izstrādes un/vai pilnveidošanas projektā, kas atbilst vienlaicīgi visām 3.9.2.-3.9.5. punktos un to apakšpunktos minētajām prasībām; |  | 1.8.15. | pretendenta piesaistītā projekta vadītāja parakstīts CV par pieredzi projekta vadītāja lomā vismaz 1 mājaslapas izstrādes un/vai pilnveidošanas projektā, kas atbilst vienlaicīgi visām 3.9.2.-3.9.5. punktu un to apakšpunktos minētajām prasībām; |
| 3.11. | **Sistēmu analītiķis:** |  | | |
| 3.11.1. | 2.līmeņa augstākā izglītība datorzinātnēs, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs; |  | 1.8.16. | izglītības iestādes izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina pakalpojuma izpildē iesaistītā sistēmu analītiķa iegūto 2.līmeņa augstāko izglītību datorzinātnēs, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs; |
| 3.11.2. | pieredze sistēmu analītiķa lomā vismaz 1 mājaslapas izstrādes un/vai pilnveidošanas projektā, kas atbilst vienlaicīgi visām 3.9.2.-3.9.5. punktos un to apakšpunktos minētajām prasībām; |  | 1.8.17. | pretendenta pakalpojuma izpildē piesaistītā speciālista parakstīts CV brīvā formā; |
| 3.12. | **Programmētāji (piesaistāmi vismaz 2 jomas speciālisti):** |  | | |
| 3.12.1. | vismaz 2 no programmētājiem ir iegūta augstākā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā izglītība (vai ekvivalenta izglītība) datorzinātnēs, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs; |  | 1.8.18. | kompetentas institūcijas izsniegtas dokumentu kopijas, kas apliecina pakalpojuma izpildē katra iesaistītā programmētāja iegūto augstāko izglītību vai otrā līmeņa profesionālo izglītību (vai ekvivalentu izglītību) datorzinātnēs, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs; |
| 3.12.2. | vismaz 1 no programmētājiem pieredze programmatūras izstrādes darbu veikšanā vismaz 1 mājaslapas izstrādes un/vai pilnveidošanas projektā, kas atbilst vienlaicīgi visām 3.9.2.-3.9.5. punktos un to apakšpunktos minētajām prasībām; |  | 1.8.19. | pretendenta pakalpojuma izpildē katra piesaistītā speciālista parakstīts CV brīvā formā; |
| 3.12.3. | katram no programmētājiem pieredze programmētāja lomā vismaz 1 līdzīga apjoma un veida publiski pieejamu mājaslapu izstrādes un/vai papildināšanas projektā kā programmētājam, kur projekta finanšu apjoms nav mazāks kā 75 000 EUR neieskaitot PVN. |  | 1.8.20. | pretendenta piesaistītā programmētāja parakstīts CV par pieredzi kā programmētājam vismaz 1 līdzīga apjoma un veida mājaslapas izstrādes vai papildināšanas projektā, kur projekta finanšu apjoms nav mazāks kā 75 000 EUR neieskaitot PVN; |
| 3.12.4. | vismaz 1 programmētājam ir akreditētas sertifikācijas iestādes izdots dokuments, kas apliecina zināšanas Pretendenta izvēlētā satura pārvaldības risinājuma izmantošanā (piemēram, Drupal 8 Certification: Site Builder, Developer, Front End Specialist, Back End Specialist). |  | 1.8.21. | kompetentas institūcijas izsniegtas dokumentu kopijas, kas apliecina pakalpojuma izpildē katra iesaistītā programmētāja iegūto kvalifikāciju; |
| 3.13. | **Grafiskās saskarnes dizaina speciālists:** |  |  |  |
| 3.13.1. | 2.līmeņa augstākā izglītība datorzinātnēs, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs; |  | 1.8.22. | izglītības iestādes izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina pakalpojuma izpildē iesaistītā grafiskās saskarnes dizaina speciālista iegūto 2.līmeņa augstāko izglītību datorzinātnēs, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs; |
| 3.13.2. | pieredze grafiskās saskarnes dizaina izstrādē vismaz 1 līdzīga apjoma un veida publiski pieejamas mājaslapas izstrādes un/vai pilnveidošanas projektā, kur dizaina izstrādes apjoms nav mazāks kā 10 000 EUR neieskaitot PVN. |  | 1.8.23. | pretendenta piesaistītā grafiskās saskarnes dizaina speciālista CV par pieredzi kā grafiskās saskarnes dizaina speciālistam līdzvērtīgu risinājumu piegādes un/vai ieviešanas projektā, kur dizaina izstrādes apjoms nav mazāks kā 10 000 EUR neieskaitot PVN; |
| 3.13.3. | pieredze grafiskās saskarnes dizaina izstrādē vismaz 1 mājaslapas izstrādes un/vai pilnveidošanas projektā, kas atbilst vienlaicīgi visām 3.9.2.-3.9.5. punktos un to apakšpunktos minētajām prasībām. |  | 1.8.24. | pretendenta pakalpojuma izpildē piesaistītā speciālista parakstīts CV brīvā formā; |
| 3.14. | **Testēšanas speciālists:** |  |  |  |
| 3.14.1. | 2.līmeņa augstākā izglītība datorzinātnēs, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs, un starptautiski atzīts sertifikāts informācijas sistēmu testēšanā (ISTQB (International Software Testing Qualifications Board) Foundation level vai ekvivalents sertifikāts); |  | 1.8.25. | izglītības iestādes izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina pakalpojuma izpildē iesaistītā testēšanas speciālista iegūto 2.līmeņa augstāko izglītību datorzinātnēs, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs; un kompetentas institūcijas izsniegtas dokumentu kopijas, kas apliecina testēšanas speciālista iegūto kvalifikāciju; |
| 3.14.2. | pieredze sistēmas funkcionālās un integrāciju testēšanas veikšanā vismaz 2 projektos. |  | 1.8.26. | pretendenta piesaistītā testēšanas speciālista parakstīts CV par pieredzi sistēmas funkcionālās un integrāciju testēšanas veikšanā projektā; |
| 3.15. | **Informācijas sistēmu arhitekts:** |  |  |  |
| 3.15.1. | 2.līmeņa augstākā izglītība datorzinātnēs, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs, vai starptautiski atzīts sertifikāts informācijas sistēmu arhitektūras jomā (TOGAF vai ekvivalents); |  | 1.8.27. | izglītības iestādes izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina pakalpojuma izpildē iesaistītā informācijas sistēmu arhitekta iegūto 2.līmeņa augstāko izglītību datorzinātnēs, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnēs; vai kompetentas institūcijas izsniegtas dokumentu kopijas, kas apliecina informācijas sistēmu arhitekta iegūto kvalifikāciju; |
| 3.15.2. | pieredze informācijas sistēmu arhitektūras izstrādē vismaz 1 mājaslapas izstrādes un/vai pilnveidošanas projektā, kas atbilst visām 3.9.2.-3.9.5.punktos un to apakšpunktos minētajām prasībām. |  | 1.8.28. | pretendenta piesaistītā speciālista CV par pieredzi kā informācijas sistēmu arhitektam vismaz 1 tīmekļvietnes izstrādes un/vai pilnveidošanas projektā, kas atbilst visām 3.9.2.-3.9.5.punktos un to apakšpunktos minētajām prasībām; |
| 3.15.3. | pieredze informācijas sistēmu arhitektūras izstrādē vismaz 1 mājaslapas izstrādes un/vai pilnveidošanas projektā, kura ietvaros veikta 3 līmeņu informācijas sistēmas arhitektūras projektēšana, informācijas sistēmas integrācijas arhitektūras izstrāde, kurā realizēta integrācija (izmantojot SOAP, REST tehnoloģijas) starp vismaz 2 dažādām sistēmām. |  | 1.8.29. | pretendenta pakalpojuma izpildē piesaistītā speciālista parakstīts CV brīvā formā; |
| 3.16. | **Lietojamības eksperts:** | | | |
| 3.16.1 | augstākā izglītība – vismaz bakalaura grāds datorzinātnēs, dabaszinātnēs, vadības zinātnēs vai inženierzinātnē un starptautiski atzīts sertifikāts sistēmu lietojamībā (Foundation Certificate in User Experience vai ekvivalents) |  | 1.8.30. | izglītības iestādes izsniegta dokumentu kopija, kas apliecina pakalpojuma izpildē iesaistītā lietojamības eksperta iegūto augstāko izglītību (vismaz bakalaura grāds), un kompetentas institūcijas izsniegtas dokumentu kopijas, kas apliecina lietojamības eksperta iegūto kvalifikāciju. |
| 3.16.2. | pieredze lietotāja saskarnes projektēšanā projektā, kur izstrādātā lietotāja saskarne atbilst WCAG 2.0 AA līmeņa vadlīnijās ieteiktajām piekļūstamības prasībām. |  | 1.8.31. | pretendenta pakalpojuma izpildē piesaistītā speciālista parakstīts CV brīvā formā. |

2.pielikums



“Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrāde

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

SATURS

[1 VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 20](#_Toc74218284)

[1.1. Mājaslapas galvenais mērķis 20](#_Toc74218285)

[1.2. Mājaslapas komunikācijas mērķi 20](#_Toc74218286)

[1.3. Mājaslapas mērķauditorija 21](#_Toc74218287)

[1.4. Saīsinājumu un terminu skaidrojumi 22](#_Toc74218288)

[2. DARBA UZDEVUMS TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA IZSTRĀDEI 24](#_Toc74218289)

[2.1. Jaunās mājaslapas koncepcija 24](#_Toc74218290)

[2.2. Stratēģiskie uzstādījumi un izaicinājumi mājaslapas izstrādē un darba uzdevumā 25](#_Toc74218291)

[2.3. Paredzamais darbu apjoms 26](#_Toc74218292)

[3. ESOŠĀ SITUĀCIJA 26](#_Toc74218293)

[3.1. Mājaslapas vēsture, saturs un vizuālā identitāte 26](#_Toc74218294)

[3.2. Mājaslapas apmeklējums 27](#_Toc74218295)

[3.3. Esošā risinājuma trūkumi un nepilnības 28](#_Toc74218296)

[4. JAUNĀS MĀJASLAPAS STRUKTŪRAS UN FUNKCIONALITĀTES APRAKSTS 28](#_Toc74218297)

[4.1. Kopīgā funkcionalitāte un saturs visām saistītajām mājaslapām (FS) 30](#_Toc74218298)

[4.2. LDZ.LV satura struktūra 32](#_Toc74218299)

[4.3. cargo.ldz.lv satura struktūra 37](#_Toc74218300)

[4.4. logistika.ldz.lv satura struktūra 39](#_Toc74218301)

[4.5. rss.ldz.lv satura struktūra 42](#_Toc74218302)

[4.6. apsardze.ldz.lv satura struktūra 43](#_Toc74218303)

[4.7. mc.ldz.lv satura struktūra 44](#_Toc74218304)

[4.8. Dzirdiredzidzivo.lv satura struktūra 45](#_Toc74218305)

[4.9. LDz mājas lapas Elektroenerģijas piegādes modulis (EMP) 46](#_Toc74218306)

[4.10. Krīzes lapa (KL) 49](#_Toc74218307)

[5. MĀJASLAPAS IZSTRĀDES TEHNISKĀS PRASĪBAS 50](#_Toc74218308)

[5.1. Galvenās tehniskās prasības 50](#_Toc74218309)

[5.1.1. HTML prasības (HTML) 50](#_Toc74218310)

[5.1.2. Vairāku valodu atbalsts (VP) 51](#_Toc74218311)

[5.1.3. Apmeklējuma uzskaite (AU) 51](#_Toc74218312)

[5.2. Citas funkcionālās prasības 52](#_Toc74218313)

[5.2.1. Vispārējās funkcionālās prasības (VFP) 52](#_Toc74218314)

[5.2.2. Integrācijas prasības (IP) 52](#_Toc74218315)

[5.2.3. Datu migrācijas prasības (DMP) 53](#_Toc74218316)

[6. CMS (SATURA FUNKCIONALITĀTES UN PĀRVALDĪBAS) PRASĪBAS 53](#_Toc74218317)

[7. MĀJASLAPAS DIZAINA PRASĪBAS (MDP) 63](#_Toc74218318)

[8. SEO PRASĪBAS (SEO) 64](#_Toc74218319)

[9. NEFUNKCIONĀLĀS PRASĪBAS 67](#_Toc74218320)

[9.1. Vispārējās arhitektūras prasības (VAP) 67](#_Toc74218321)

[9.2. IT infrastruktūras prasības (IFP) 67](#_Toc74218322)

[9.3. Drošības prasības (DP) 68](#_Toc74218323)

[9.4. Pieejamības un veiktspējas prasības (PVP) 71](#_Toc74218324)

[9.5. Tehnoloģiju prasības (TP) 73](#_Toc74218325)

[9.6. Mājaslapas ieviešanas grafiks un organizācija (GOP) 73](#_Toc74218326)

[9.7. Nodevumu saraksta prasības (NSP) 74](#_Toc74218327)

[9.7.1. Dokumentācijas prasības (DOP) 75](#_Toc74218328)

[9.8. Garantijas prasības (GP) 77](#_Toc74218329)

[9.9. Atbalsta prasības (AP) 77](#_Toc74218330)

[9.10. Mantiskās tiesības (MT) 79](#_Toc74218331)

[10. PIELIKUMI 80](#_Toc74218332)

[10.1. Latvijas dzelzceļš VIZUĀLĀ IDENTITĀTE 80](#_Toc74218333)

[10.2. Datu apmaiņa ar SAP (elektroenerģijas skaitītāji) 84](#_Toc74218334)

[10.3. Datu apmaiņa ar SAP (kontreilervilciens) 85](#_Toc74218335)

[10.4. Integrācija ar LDZ ĢIS 85](#_Toc74218336)

[10.5. Kalkulatori pārvadāšanas maksas aprēķinam 85](#_Toc74218337)

[10.6. Emisiju kalkulators 86](#_Toc74218338)

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

Iepirkuma mērķis – Izstrādāt jaunu “Latvijas dzelzceļš*”* koncerna (turpmāk – Koncerna) mājaslapu [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv), kā arī tās pilnveidošana saskaņā ar izvirzītajām prasībām.

* 1. Mājaslapas galvenais mērķis

Radīt mūsdienīgu, vizuāli pievilcīgu, uz klientiem orientētu mājaslapu, kurā ātri iegūt izsmeļošu un aktuālu informāciju par Koncerna darbības sfērām, sniegtajiem pakalpojumiem, aktualitātēm un piedāvājumiem ilgtermiņā sniedzot būtisku ieguldījumu uzņēmuma potenciālo klientu piesaistē un mārketingā, lai sasniegtu augstākus sasniedzamības un iesaistes rezultātus.

* 1. Mājaslapas komunikācijas mērķi
* Stiprināt *“*Latvijas dzelzceļš” koncerna zīmola atpazīstamību digitālā vidē.
* Piesaistīt mājaslapai jaunus un kvalitatīvus unikālos apmeklētājus – potenciālos klientus, kuri atbilst Pasūtītāja noteiktajam mērķauditorijas raksturojumam un mērķa tirgiem.
* Nodrošināt lietotājam kvalitatīvu lietošanas pieredzi, kas rosina uzkavēties un atgriezties mājaslapā, palielinot tādu apmeklētāju skaitu, kas atgriežas mājaslapā.
* Radīt un uzturēt mājaslapu, kas ir funkcionāli un vizuāli atbilstoša un pielāgojama, lai kļūtu par “Latvijas dzelzceļš” koncerna galveno mārketinga platformu jaunu klientu piesaistē un esošo klientu noturēšanā.
* Reklamēt Koncerna uzņēmumus, kā pievilcīgus pakalpojumu sniedzējus, kā arī pilnvērtīgi izmantot mājaslapu aktuālās informācijas sniegšanā kā arī citu “Latvijas dzelzceļš” koncerna mārketinga kampaņu laikā.
  1. Mājaslapas mērķauditorija

Primārā mērķauditorija:

* *potenciālie klienti un lapas apmeklētāji*, kuri izskata iespēju un vēlas izmantot Koncerna pakalpojumus, vēlas saņemt visaptverošu informāciju par Koncernu, tā aktualitātēm un piedāvājumiem;
* *esošie klienti*, kuri ar mājaslapas starpniecību piesakās un saņem Koncerna pakalpojumus, kā arī vēlas iegūt visaptverošu informāciju par Koncernu, tā aktualitātēm un jauniem piedāvājumiem.
* *dzelzceļa nozares pārstāvji* no Latvijas un ārvalstu organizācijām, kas meklē sadarbības partnerus un informāciju par Koncerna sniegtajiem pakalpojumiem.

Sekundārā mērķauditorija:

* potenciālie darba ņēmēji, kuri meklē informāciju par darba iespējām un potenciālo darbadevēju;
* visa sabiedrība;
* citas ieinteresētās puses (mediji, starptautisko izstrāžu organizatori, citu valstu dzelzceļu un transporta uzņēmumu pārstāvji u.c.).

* 1. Saīsinājumu un terminu skaidrojumi

Lai nodrošinātu vienotu izpratni par dokumentā lietotajiem terminiem un saīsinājumiem, tabulās ietverti to skaidrojumi.

**Tabula nr. 1: „Termini un skaidrojumi”**

| **Saīsinājums** | **Skaidrojums** |
| --- | --- |
| **Administrācijas un publiskā puse** | * Administrācijas puse – administratoram redzamā daļa, no kuras tiek administrēta publiskā puse. * Publiskā puse – mājaslapas publiskā daļa, kas redzama lapas apmeklētājam. |
| **ALT teksts** | * Teksts, kas attēlojas attēla vietā, ja attēlu, tehnisku iemeslu dēļ, nav iespējams attēlot. |
| **Autocomplete** | * Atbilstošo ierakstu piedāvāšana lauka aizpildīšanas procesā. |
| **CMS** | * Satura vadības sistēma (tulkojumā no angļu valodas *Content Management System*) – programmatūra, kas ļauj izveidot, apstrādāt un organizēt mājaslapas saturu vienlaikus vairākiem lietotājiem. |
| **CSS** | * Datne, kurā tiek noteikts mājaslapas HTML elementu ārējais izskats – krāsa, izmērs, novietojums u.c. atribūti. |
| **Dažādi funkcionalitātes principi un paņēmieni** | * *Drag and Drop* - no angļu valodas: “vilkt un nomest” – paņēmiens, kas ļauj ar peles palīdzību pārvietot objektu no vienas vietas uz citu. * *Drop-down* *–* nolaižamais sarakstlodziņš. * *Embed/Embeded –* HTML valodas birka, kas definē ārēja un interaktīva satura iekļāvumu. * *Expand/Collapse* *–* no angļu valodas: “Izvērst/Sakļaut” – lielu datu apjoma sakļaušana, pilna teksta datu attēlojuma vietā demonstrējot tikai administratora izvēlētu satura daļu, ko lietotājam ir iespējams paplašināt, klikšķinot uz norādes. * *Share* – kopīgot mājaslapas saturu kādā no citām vietnēm, piemēram, sociālajiem tīkliem. * *Redirect* – pārvirzīt lietotāju uz citu satura vienību mājaslapā. * *Hide/Unhide –* paslēpt un neslēpt kādu no mājaslapas sadaļām. |
| ***Default*** | * Vērtība, kas tiek attēlota pēc noklusējuma. |
| **Dokuments jeb ieraksts** | * Dokuments/ieraksts – universāls modulis, uz kura bāzes, brīvi formatējot, iespējams izveidot tekstuāli vizuālu sadaļu jeb ierakstu. |
| **Dokumentu saraksts** | * Universāls modulis, uz kura bāzes iespējams veidot mājaslapas sadaļu, kurā tiek attēloti sarakstā kārtoti dokumenti/ieraksti (piemēram, sadaļa „Jaunumi” – tiek attēlots viss jaunumu saraksts un, spiežot uz katra, iespējams atvērt jaunumu un izlasīt pilnu aprakstu). |
| **EDOC** | * Standartizēts elektroniska dokumenta formāts, kas satur parakstus un parakstāmos datus. |
| **Funkcionalitāte** | * Darbību kopums, ko izpilda attiecīgais mājaslapas elements. |
| **H1 – H6 (*Heading*)** | * H1-H6 (no angļu valodas: *Heading*) – HTML virsraksti, kas tiek iedalīti sešos līmeņos pēc to svarīguma no H1 līdz H6, kur H1 ir pirmā līmeņa, jeb vissvarīgākais mājaslapas sadaļas virsraksts, un tiek attēlots meklēšanas rezultātos. |
| ***Header* un *Footer* zona** | * *Header* zona – lapas augšējā daļa, kas parasti satur uzņēmuma logotipu, navigācijas izvēlni, valodu izvēli u.c. elementus. * *Footer* zona – lapas apakšējā daļa, kas parasti satur paziņojumu par autortiesībām, uzņēmuma kontaktinformāciju, izstrādātāja informāciju u.c. elementus. |
| ***Hover*** | * Darbība, kas izsauc objektu, iznirstošo logu vai apraksta bloku, lietotājam novietojot kursoru pāri mājaslapas saitei vai noteiktam apgabalam. |
| **HTML** | * *HTML* – hiperteksta iezīmēšanas valoda, atšifrējumā no angļu valodas: *Hyper text Markup Language*. * *HTML prasības* – prasības, kas jāievēro, veidojot mājaslapas HTML kodu, lai tas atbilstu vispārpieņemtajiem standartiem. * *Iframe* – HTML dokuments, kas iestrādāts citā HTML dokumentā (no angļu valodas: *Inline frame*). |
| **HTTPS** | * Komunikācijas protokols drošai saziņai datortīklā ar plašu izmantošanu internetā. |
| **ID** | * Unikāls identifikācijas numurs. |
| **IS** | * Informācijas sistēma. |
| **JS** | * Skriptu valoda, kas balstīta uz prototipu koncepta. Valoda pamatā ir pazīstama pēc to izmantošanas mājaslapā izpildīšanai uz klienta datora (no angļu valodas: *JavaScript*). |
| ***Keywords*** | * Atslēgvārdi, saskaņā ar kuriem meklētājsistēma pazīst lapu. |
| **Klasifikators** | * Sistēmā definētais vērtību saraksts, kuru vēlāk iespējams izsaukt nepieciešamajā vietā (piemēram, valstu saraksts, pilsētu saraksts u.c.). |
| **Modulis** | * Atsevišķs mājaslapas elements ar noteiktu funkcionalitāti (piemēram, meklēšanas modulis, komentāru pievienošanas modulis u. c.). |
| ***Page description* un *title*** | * *Page description* – lapas apraksts, kas tiek attēlots lietotājam meklēšanas rezultātos. * *Page title* – mājaslapas nosaukums, kas tiek attēlots meklētājprogrammu meklēšanas rezultātos. |
| **PDF** | * Elektronisku dokumentu datņu formāts, no angļu valodas: *Portable Document Format*. |
| **PHP prasības** | * Prasības, kas jāievēro programmētājam, programmējot PHP programmēšanas valodā, lai rezultāts atbilstu vispārpieņemtajiem standartiem. |
| **PRM** | * PRM (saīsinājumā no angļu valodas Person with Reduced Mobility) – persona ar invaliditāti vai ierobežotām pārvietošanās spējām - jebkura persona, kas cieš no pastāvīgiem vai pagaidu fiziskiem, garīgiem, intelektuāliem vai maņu orgānu traucējumiem, kuri, saskaroties ar dažādiem šķēršļiem, var traucēt tai pilnībā un efektīvi izmantot transportu līdzvērtīgi ar citiem pasažieriem, vai kuras mobilitāte, izmantojot transportu, ir ierobežota vecuma dēļ. |
| **Šablons** | * Mājaslapas sadaļu vizuālais attēlojums, skice. |
| **SEO prasības** | * SEO (no angļu valodas: *Search Engine Optimisation*) prasības, kurās aprakstīta funkcionalitāte, lai tiktu ievēroti visi SEO pamatnoteikumi, kas nepieciešami, lai lapa ieņemtu augstākas meklēšanas rezultātu pozīcijas. |
| **Sprints** | * Regulārs, atkārtojams darba cikls, kura laikā darbs tiek pabeigts un sagatavots pārskatīšanai. |
| **SQL** | * SQL (no angļu valodas: *Structured Query Language*) - strukturēto vaicājumu valoda, kas paredzēta datu manipulēšanai relāciju pārvaldības sistēmās. |
| **Tags** | * Birka, HTML valodas pamatelements, ar ko apzīmē satura fragmenta veidu. |
| **Title teksts** | * Teksts, kas parādās uz saites vai attēla, brīdī, kad lietotājs uz attiecīgā elementa uziet ar peles kursoru. |
| **UI/UIX** | * UI (no angļu valodas: *User Interface*) - lietotāju saskarne, visi elementi, ar ko lietotājam nākas mijiedarboties, ienākot mājaslapā. * UX (no angļu valodas: *User Experience*) - lietotāju pieredze, ir kā UI rezultāts. Tā ir pieredze, kas veidojas mijiedarbojoties ar visiem elementiem. |
| **URL** | * URL (no angļu valodas: *Uniform Resource Locator*) - vienotais resursu vietrādis, standartizēta resursa (kā dokuments vai bilde) adrese internetā. |
| **Wireframe** | * Mājaslapas iekšlapu lietotāja saskarnes struktūrskices, kas satur informāciju par visiem nepieciešamajiem elementiem un to izvietojumu lapā. |
| **WYSIWYG** | * WYSIWYG (no angļu valodas: *What You See Is What You Get*) - apzīmējums, ko attiecina uz teksta redaktoriem, kam rediģēšanas laikā var redzēt visu teksta formatējumu tāpat, kā tas izskatīsies attēlots uz ekrāna |

1. DARBA UZDEVUMS TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA IZSTRĀDEI

Šajā Tehniskās specifikācijas sadaļā norādīts darba uzdevums, kas jāizstrādā tehniskā piedāvājuma izstrādes laikā, lai Pasūtītājs var novērtēt Pretendenta piedāvājumu, bet tas neietver tos darbus, kas būs jāveic pēc līguma noslēgšanas.

* Darba uzdevums jāizstrādā, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas 1.daļā norādīto informāciju.
* Pretendents drīkst piedāvāt ekvivalentu tehniskos risinājumus vai prasību realizāciju nekā norādīts Tehniskajā specifikācijā. Šādā gadījumā Pretendents ziņo Pasūtītājam par nomaiņas nepieciešamību un Pasūtītājs izskata piedāvāto tehnisko risinājumu atbilstību savām vajadzībām (prasībām). Piedāvājot ekvivalentus tehniskos risinājumus, Pretendentam ir jāsniedz pierādījumi par iesniegto tehnisko risinājumu ekvivalenci Pasūtītāja izvirzītajām tehniskajām prasībām. Par ekvivalentiem tehniskiem risinājumiem tiks uzskatītas tādi, kas kopumā ir līdzvērtīgi pieprasītiem pēc funkcionalitātes un tehniskajām iespējām. Arī piedāvāto tehnisko risinājumu izmaksām, kas varētu rasties risinājuma ieviešanas un lietošanas laikā, jābūt ekvivalentām vai ekonomiski izdevīgākām (ar zemākām izmaksām).
* Tehnisko piedāvājumu nepieciešams iesniegt Word dokumentā, iekļaujot izvēlētā dizaina risinājuma atsevišķus paraugattēlus un *mood boards* jeb noskaņas kolāžu, kas ļauj informāciju atspoguļot lakoniski un gūt pilnvērtīgu priekšstatu par Pretendenta iesniegto piedāvājumu.
* Tehniskā piedāvājuma izklāstu aicinām papildināt ar piemēriem, ilustrācijām un faktiem, kas pamato situācijas izpēti un izvēlēto dizaina, navigācijas un funkcionalitātes risinājumu efektivitāti, jo tas tiks vērtēts.
* Visas šajā dokumentā iekļautās prasības Izstrādātājam ir jāsaskaņo un jādetalizē ar Pasūtītāju sistēmanalīzes laikā.
  1. Jaunās mājaslapas koncepcija

Izstrādājot savu piedāvājumu, Pretendents iepazīstina ar savu redzējumu par “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas koncepciju, kas iekļauj šādas sadaļas:

* Izvēlētais atvērtā koda un satura vadības risinājums. Apraksts atvērtā koda risinājumam un izvēlētajai satura vadības sistēmai, kuru Pretendents plāno izmantot mājaslapas izstrādē, skaidrojot un pamatojot savu izvēli.
  + Aicinām akcentēt priekšrocības un ieguvumus no tehniskā un mājaslapas uzturēšanas viedokļa, tostarp norādot prognozējamās uzturēšanas izmaksas gadā, ja netiek veikti Pasūtītāja iniciēti funkcionalitātes un dizaina uzlabojumi, bet tikai, piemēram, programmatūras ražotāja rekomendējamie drošības atjauninājumi un instalēšana programmatūrai vai programmatūras ietvaram (*framework*).
  + Aicinām akcentēt arī priekšrocības un ieguvumus mājaslapas ilgtspējas kontekstā – kādas iespējas attīstīt un uzlabot mājaslapu ilgtermiņā sniedz izvēlētais risinājums.
* Izvēlētās funkcionalitātes un navigācijas risinājumi. Galveno funkcionalitātes un navigācijas risinājumu izklāsts, kurus Izpildītājs piedāvā izmantot mājaslapas izstrādē, ņemot vērā Pasūtītāja noteiktās prasības, attīstības tendences mājaslapu funkcionalitātē un navigācijā, kā arī, lai nodrošinātu kvalitatīvu un ērtu UI/UIX pieredzi mājaslapas lietotājiem. Īpašu uzmanību piedāvājumā lūgums veltīt savam redzējumam par:
  + sākumlapas funkcionalitāti un navigāciju;
  + navigāciju starp mājaslapu sistēmas apakšdomēna lapām;
  + sadaļu funkcionalitāti un navigāciju, kas atrodas 3. līmenī un nav redzamas mājaslapas galvenajā izvēlnē;
  + funkcionalitāti un navigāciju mobilajās ierīcēs.

* Izvēlētā dizaina risinājumi. Izpildītāja iecerētā uz lietotāja pieredzi balstīta dizaina koncepcijas izklāsts ar piemēriem, ņemot vērā aktuālās attīstības tendences mājaslapu dizainā, Pasūtītāja definētās prasības, mājaslapas vajadzības un mērķus, skaidrojot savu izvēli. Īpašu uzmanību piedāvājumā lūgums veltīt savam redzējumam par:
  + sākumlapas izkārtojumu un dizainu, ņemot vērā Pasūtītāja definēto provizorisko mājaslapas struktūru, provizorisko sākumlapas saturu un stratēģiskos uzstādījumus;
  + mobilās saskarnes responsīvā dizaina risinājumu;
  + kādu no pakalpojuma sadaļas izkārtojumu un dizainu.

Vēršam uzmanību, ka no Izpildītāja netiek sagaidīts, ka Tehniskā piedāvājuma izstrādes laikā tiktu veidotas detalizētas mājaslapas dizaina skices, mārketinga vēstījums vai komunikācijas stratēģija, bet gan tikai piedāvājums funkcionalitātei, navigācijai un dizainam.

*(!) Izpildītāja redzējums par mājaslapas koncepciju nevar tikt uzskatīts par mājaslapas koncepcijas gala variantu, kas sadarbībā ar Pasūtītāju taps mājaslapas izstrādes laikā un tiks precizēts atbilstīgi faktiskajai situācijai un vajadzībām, ciktāl tas nemaina piedāvātās koncepcijas pamatbūtību, piemēram, izvēlēto atvērtā koda risinājumu, izvēlēto pakalpojuma sadaļas izkārtojumu un dizainu, utml.*

* 1. Stratēģiskie uzstādījumi un izaicinājumi mājaslapas izstrādē un darba uzdevumā

Mājaslapas ieviešana jāveic, izmantojot labo praksi un tirgū esošus un pieejamus risinājumus. Pretendentam jāpiedāvā mājaslapas risinājums, kas ļauj realizēt aprakstītās prasības. Pretendentam mājaslapas ieviešana jāveic atbilstoši līguma nosacījumiem.

* Koncerna mājaslapu sistēma. Izstrādājot Tehnisko piedāvājumu, jāņem vērā, ka ir paredzēts izstrādāt Koncerna mājaslapu sistēmu - mājaslapa www.ldz.lv un apakšdomēna lapas:
  + *https://cargo.ldz.lv/*
  + *https://logistika.ldz.lv/*
  + *https://infrastruktura.ldz.lv/*
  + *https://rss.ldz.lv/*
  + *https://apsardze.ldz.lv/*
  + *https://mc.ldz.lv/*
  + [*https://www.dzirdiredzidzivo.lv*](https://www.dzirdiredzidzivo.lv)
* Atvērtā koda risinājums un ilgtspēja. Mājaslapas izstrāde jānodrošina kādā no atvērtā koda risinājumiem. Piedāvājumi, kas nebūs izstrādāti, izmantojot kādu no atvērtā koda risinājumiem, netiks vērtēti un izskatīti. Izvēlētajam atvērtā koda risinājumam jābūt tādam, lai mājaslapas attīstīšana un uzlabošana ar tā palīdzību būtu iespējama ilgtermiņā, nodrošinot projekta ilgtspēju.
* Dizaina un funkcionalitātes balanss. Izstrādājot piedāvājumu mājaslapas izstrādei, Pretendentam jāņem vērā, ka svarīgs Pasūtītāja nosacījums ir mūsdienīgs, uz lietotāja pieredzi balstīts mājaslapas dizains, kas mērķtiecīgi virza lietotāju pretim pakalpojumu izvēlei, taču tas nedrīkst ierobežot mājaslapas funkcionalitāti, ērtu un pārskatāmu navigāciju un lietojamību, kā arī mājaslapas ātrdarbību un veiktspēju.
* Mobilajām ierīcēm draudzīga lapa. Būtisks nosacījums mājaslapas izstrādē ir *mobile first* pieeja, prioritāri veidojot mājaslapas dizaina mobilo versiju nevis versiju pārlūkošanai no datora, nodrošinot funkcionalitāti, kas ļauj ērti mājaslapu pārlūkot no visām ierīcēm. Pasūtītājs neatbalsta divu atsevišķu mājaslapu izstrādi lietošanai no datora un lietošanai no mobilajām ierīcēm. Tajā pat laikā, Pretendentam jāņem vērā, ka pilnībā ritināmas mājaslapas dizains (*long scrolling layout*) nav ieteicams un tajā ir jāintegrē galvenās sadaļas, kas atrodamas arī bez ritināšanas funkcijas.
* Piekļūstamības prasībām atbilstoša lapa. 2020.gadā ir stājušies spēkā Ministru Kabineta noteikumi Nr. 455[[10]](#footnote-11), kas regulē to, ka valsts iestāžu izstrādātajām mājaslapām ir jāatbilst konkrētām piekļūstamības prasībām (uztveramība, darbināmība, saprotamība, robustums), lai to ērti varētu lietot ne tikai cilvēki ar invalididāti vai īpašām vajadzībām, bet arī, lai tās atbilstu labās prakses lietojamības prasībām. Šo piekļūstamības prasību un Azure Text to speech servisa integrēšana ir jāparedz arī “Latvijas dzelzceļš*”* koncerna mājaslapas funkcionalitātē un dizainā[[11]](#footnote-12).
* Kalkulatoru, elektroenerģijas piegādes moduļa un kontreilervilciena vietu pasūtīšanas pakalpojuma integrēšana mājaslapā. Esošajā “Latvijas dzelzceļš*”* koncerna mājaslapā ir pieejami vairāki kalkulatori (Emisiju, pārvadāšanas maksas aprēķinu kalkulatori) un elektroenerģijas piegādes modulis (t.sk. elektroenerģijas aprēķina kalkulators). Jaunās mājaslapas risinājumā jānodrošina kalkulatoru funkcija un elektroenerģijas modulis, integrējot tos mājaslapas saskarnē, kā arī saglabājot līdzšinējo funkcionalitāti un to uzlabojot. Kalkulatoru izmaiņu veikšanu jānodrošina no mājaslapas satura vadības sistēmas saskarnes. Kontreilervilciena vietu pasūtīšanas modulis ir jauna funkcionalitāte, kas ir jāiestrādā jaunajā lapā.
* Pieteikšanās pakalpojumiem. Klientu pieteikšanās pakalpojumiem jānodrošina ar mājaslapā iestrādātām un satura vadības sistēmā rediģējamām iebūvētām pieteikumu formām.
* Satura pārnešanano līdzšinējās mājaslapas uz šī iepirkuma rezultātā izstrādāto mājaslapu.
  1. Paredzamais darbu apjoms

Pakalpojums Nr. 1 (mājaslapas izstrāde) – gabaldarbs vairākos posmos:

* mājaslapas koncepcijas aktualizēšana, mājaslapas *wireframes*, dizaina paraugu un skiču izstrāde visiem satura moduļiem, sadaļām un funkcionalitātei, tostarp dizaina izstrāde mobilajiem ekrāniem un citām viedierīcēm;
* mājaslapas publiskās puses saskarņu un pilnas funkcionalitātes programmēšana un izstrāde;
* mājaslapas satura administrācijas sistēmas programmēšana un izstrāde;
* datu migrācija no esošās mājaslapas uz jauno (saskaņojot ar Pasūtītāju), t.sk. jaunās informācijas ievade (nodrošina Pasūtītājs);
* mājaslapas testēšana, izvietošana uz Pasūtītāja servera, akcepttestēšana un apmācības Pasūtītāja personālam satura vadībai un pievienošanai;
* mājaslapas koda, tehniskās dokumentācijas un citu nodevumu nodošana Pasūtītājam.

Pakalpojums Nr. 2 (izmaiņu pieprasījumu realizācija pēc Pasūtītāja prasības) – līdz 50 cilvēkstundām:

* mājaslapas attīstīšanas un uzlabošanas pakalpojumi (piemēram, jaunas funkcionalitātes izstrāde).

1. ESOŠĀ SITUĀCIJA
   1. Mājaslapas vēsture, saturs un vizuālā identitāte

* Koncerna mājaslapu sistēma. Koncerna mājaslapu sistēmu veido mājaslapa www.ldz.lv un apakšdomēna lapas:
* *https://ldzcargo.ldz.lv/*
* *https://logistika.ldz.lv/*
* *https://infrastruktura.ldz.lv/*
* *https://rss.ldz.lv/*
* *https://apsardze.ldz.lv/*
* *https://mc.ldz.lv/*
* *https://www.dzirdiredzidzivo.lv/*
* *https://parskati.ldz.lv/*

Tās izstrādātas 2014. gadā, izmantojot *Drupal* atvērtā koda risinājumu.

* Vizuālā identitāte. “Latvijas dzelzceļš” koncerns 2019.gadā veica zīmola un vizuālās identitātes maiņu. Līdz šim brīdim Koncerna mājaslapā ir veikti tikai minimāli nepieciešamie uzlabojumi. Jaunās mājaslapas dizainam ir jāatbilst Koncerna zīmola grafiskās identitātes standartam un tā lietošanas vadlīnijām. Galvenie vizuālās identitātes elementi atrodami Tehniskās specifikācijas pielikumā, savukārt detalizētas zīmola vizuālās identitātes vadlīnijas būs pieejamas iepirkuma uzvarētājam.

* 1. Mājaslapas apmeklējums
* **Kopējais apmeklējums.** Mājaslapas Google Analytics rādītāji liecina, ka 2020.gadā [*www.ldz.lv*](https://ldzlv.sharepoint.com/sites/LDzmjaslapa/Shared%20Documents/General/www.ldz.lv)apmeklējuši 192 503 lietotāji (*users*), kas veikuši 382 539 apmeklējumu sesijas (*sessions*) un 1 112 853 lapu skatījumus (*pageviews*), aplūkojot 2,91 lapas vienas sesijas laikā. Vidējais sesijas garums – 04:32 minūtes, atlēcienu rādītājs (*bounce rate*) – 60,44%. Kopumā 80,2% mājaslapas apmeklētāju ir jauni lietotāji un tikai 19,8% atgriežas mājaslapā vēlreiz. 102 551 jeb 52,98% lietotāju mājaslapu aplūkojuši no datoriem, 85 955 jeb 44,40% no mobilajām ierīcēm un 5 077 jeb 2,62% no planšetēm.
* **Populārākās sadaļas.** 2020.gadā visvairāk apmeklētās sadaļas mājaslapā bija: sākumlapa 616 469 (55,40%) (no tām sākumlapa krievu valodā 352 450, 31.67%, sākumlapa latviešu valodā 218 469, 19,63%), Iepirkumi 44 893 (4,03%), Vakances 39 723 (3,57%), Elektroenerģijas skaitītāju rādījumu nodošana 26 653 (2,40%), Interaktīvais iekšzemes satiksmes vilcienu kustības saraksts 23 483(2,11%), Kustības saraksts 20 752 (1,86%), Jautājumu forma 10 373 (0,93%).
* **Apmeklētāju dzīvesvieta.** Top valstis, no kurām 2020.gadā mājaslapai bijuši apmeklētāji (*users*), ir Latvija 148 949 (76,78%), Krievija 11 215 (5,78%), ASV 7 195 (3,71%), Lielbritānija 2 549 (1,31%), Lietuva 2 425 (1,25%), Vācija 2 417 (1,25%) un Igaunija 1 831 (0,94%).
* **Koncerna meitas uzņēmumu mājaslapu apmeklējums:**
* Mājaslapas [***https://ldzcargo.ldz.lv***](https://ldzcargo.ldz.lv)Google Analytics rādītāji liecina, ka 2020.gadā ldzcargo.ldz.lv apmeklējuši 22 593 lietotāji (*users*), kas veikuši 46 870 apmeklējumu sesijas (*sessions*) un 134 328 lapu skatījumus (*pageviews*), aplūkojot 2,87 lapas vienas sesijas laikā. Vidējais sesijas garums – 02:20 minūtes, atlēcienu rādītājs (*bounce* *rate*) – 47,95%. Kopumā 80,5% mājaslapas apmeklētāju ir jauni lietotāji un tikai 19,5% atgriežas mājaslapā vēlreiz. 14 825 jeb 65,24% lietotāju mājaslapu aplūkojuši no datoriem, 7 475 jeb 32,89% no mobilajām ierīcēm un 424 jeb 1,87% no planšetēm.
* Mājaslapas[***https://logistika.ldz.lv***](https://logistika.ldz.lv)Google Analytics rādītāji liecina, ka 2020.gadā logistika.ldz.lv apmeklējuši 7 179 lietotāji (*users*), kas veikuši 9 031 apmeklējumu sesijas (*sessions*) un 20 474 lapu skatījumus (*pageviews*), aplūkojot 2,27 lapas vienas sesijas laikā. Vidējais sesijas garums – 01:20 minūtes, atlēcienu rādītājs (*bounce rate*) – 57,59%. Kopumā 88,2% mājaslapas apmeklētāju ir jauni lietotāji un tikai 11,8% atgriežas mājaslapā vēlreiz. 4 482 jeb 62,94%lietotāju mājaslapu aplūkojuši no datoriem, 2 502 jeb 35,14% no mobilajām ierīcēm un 137 jeb 1,92% no planšetēm.
* Mājaslapas[***https://infrastruktura.ldz.lv/***](https://infrastruktura.ldz.lv/)Google Analytics rādītāji liecina, ka 2020.gadā infrastruktura.ldz.lv apmeklējuši 7 326 lietotāji (*users*), kas veikuši 8 733 apmeklējumu sesijas (*sessions*) un 19 462 lapu skatījumus (*pageviews*), aplūkojot 2,23 lapas vienas sesijas laikā. Vidējais sesijas garums – 01:04 minūtes, atlēcienu rādītājs (*bounce* *rate*) – 54,95%. Kopumā 89,9% mājaslapas apmeklētāju ir jauni lietotāji un tikai 10,1% atgriežas mājaslapā vēlreiz. 4 012, jeb 55,36% lietotāju mājaslapu aplūkojuši no datoriem, 3 028, jeb 41,78% no mobilajām ierīcēm un 207 jeb 2,86% no planšetēm.
* Mājaslapas [***https://apsardze.ldz.lv/***](https://apsardze.ldz.lv/) Google Analytics rādītāji liecina, ka 2020.gadā apsardze.ldz.lv apmeklējuši 4 956 lietotāji (*users*), kas veikuši 6 253 apmeklējumu sesijas (*sessions*) un 16 154 lapu skatījumus (*pageviews*), aplūkojot 2,58 lapas vienas sesijas laikā. Vidējais sesijas garums – 01:21 minūtes, atlēcienu rādītājs (*bounce* *rate*) – 52,17%. Kopumā 88,1% mājaslapas apmeklētāju ir jauni lietotāji un tikai 11,9% atgriežas mājaslapā vēlreiz. 3 037, jeb 61,27% lietotāju mājaslapu aplūkojuši no datoriem, 1 781, jeb 35,93% no mobilajām ierīcēm un 139 jeb 2,80% no planšetēm.
  1. Esošā risinājuma trūkumi un nepilnības
* Esošā mājaslapa neatbilst Koncerna biznesa mērķiem;
* Mājaslapas dizains ir novecojis un neatbilst zīmola vizuālajai identitātei;
* Mājaslapa neveicina Koncerna konkurētspēju, aktīvo pārdošanu un jaunu klientu piesaisti;
* Mājaslapas tehnoloģiskais risinājums ir novecojis un neatbilst mūsdienu prasībām;
* Mājaslapas ātrdarbības un ielādes ātrums ir vairākas reizes zemāks par ieteicamajām vērtībām;
* Negatīva mājaslapas apmeklētāju pieredze un neatbilstība prasībām;
* Nav pilnībā ievērotas digitālās vides piekļūstamības prasības;
* Neatbilstība SEO prasībām, ir nepilnības un kļūdas;
* Komplicēta un funkcionāli ierobežota mājaslapas satura vadība.

1. JAUNĀS MĀJASLAPAS STRUKTŪRAS UN FUNKCIONALITĀTES APRAKSTS

Mājaslapas pirmā līmeņa navigācijas struktūra var tikt mainīta izstrādes procesa laikā pēc Pretendenta lietojamības eksperta analīzes un sniegtajiem priekšlikumiem, Pasūtītājam un Izpildītājam par to savstarpēji vienojoties. Satura struktūra var tikt mainīta arī vēlāk, izmantojot CMS.

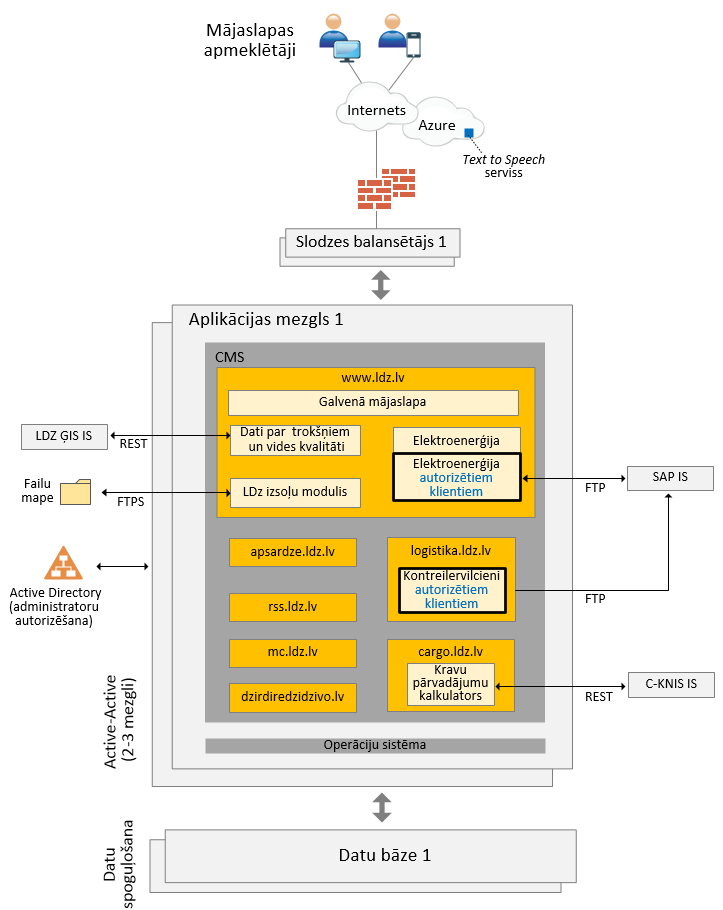
Ir paredzēts izstrādāt mājaslapu sistēmu, kurā ietilpst Koncerna galvenā mājaslapa www.ldz.lv un saistītās apakšdomēna mājaslapas:

* [*https://cargo.ldz.lv/*](https://ldzcargo.ldz.lv/)
* *https://logistika.ldz.lv/*
* *https://rss.ldz.lv/*
* *https://apsardze.ldz.lv/*
* *https://mc.ldz.lv/*
* *www.dzirdiredzidzivo.lv*

*Mājaslapām jānodrošina komunikācija ar lapas apmeklētājiem caur sniegto pakalpojumu prizmu.*

*Pēc funkcionalitātes un komunikācijas mērķa līdzvērtīgas sadaļas (piem. jaunumu sadaļa, kontaktu sadaļa utml.) tiek veidotas visām saistītajām mājaslapām pēc vienota principa, par pamatu ņemot ldz.lv lapai nodefinētās prasības.*

Attēlā zemāk ir attēlotas mājaslapas sistēma ar saistītām mājaslapām, pakalpojumu un citiem funkcionālajiem moduļiem, kā arī tās integrācija ar citām informācijas sistēmām.



* 1. Kopīgā funkcionalitāte un saturs visām saistītajām mājaslapām (FS)

*Šī funkcionalitāte un saturs ir kopīga visām saistītajām mājaslapām:*

| **Prasības ID** | **Nosaukums** | | **Apraksts tehniskajām prasībām** | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FS.01 | | Pop-up (iznirstošs) paziņojums | * Paziņojumu publicēšanas plānošana - publicēt konkrētā datumā un līdz konkrētam datumam. * Ar/bez saiti uz izvērsto paziņojuma ziņu Jaunumu sadaļā. * Iespēja norādīt, kurās lapās publicēt paziņojumu. * Iespēja publicēt vairākus paziņojumus. * Iespēja izvēlēties publicēšanu vienā vai vairākās valodās. | O |
| FS.02 | | Header zona | * Vienots bloks visām Koncerna mājaslapām ar iespēju iespējot/atspējot kādu no elementiem saistītajās mājaslapās. * Iespēja pārslēgties starp valodām (LV, RU, ENG). * Piekļūstamības pārslēdzēji (burtu izmērs, kontrasts, satura nolasīšanas opcija utml.). * Vizuāli izcelts klientu servisa tālrunis. | O |
| FS.03 | | Meklētājs | * Meklētājs, ar kura palīdzību var atlasīt mājaslapā publicēto saturu saskaņā ar lietotāja ievadītiem atslēgvārdiem. Detalizētāks apraksts pie prasības Nr. CMS.09. | O |
| FS.04 | | Klientu sadaļa | * Klientu autentificēšanās sadaļa - iespēja LDz klientiem pieteikties ar savu lietotājvārdu un paroli un piekļūt saviem pakalpojumiem; * Pretendentam ir jāpiedāvā un jāsaskaņo ar Pasūtītāju vienotu, drošu un ērti lietojamu lietotāju reģistrācijas un autentifikācijas risinājumu pakalpojumiem, t.sk. kontreilervilciena vietu pasūtīšanas pakalpojumam un elektroenerģijas modulim, kā jauniem, tā arī esošajiem klientiem. Jāparedz reģistrācijas mehānisms gan privātpersonām, gan uzņēmumiem; * Jāparedz automātiska paroles atjaunināšana (pēc lietotāja pieprasījuma), ja reģistrēts lietotājs to ir aizmirsis. | O |
| FS.05 | | Izsoles/ Iepirkumi | * Atsevišķs bloks, kas vienots visām koncerna lapām, izvietots Header vai atsevišķi tam paredzētā zonā. Iespēja aktivizēt vai deaktivizēt katrā saistītajā mājaslapā. * Marķieris/identifikators, kas norāda aktīvo iepirkumu/izsoļu skaitu. * Jānodrošina ērta pārslēgšanās starp izsolēm un iepirkumiem.  1. Izsoles  * Sarakstā kārtoti ieraksti par aktuālajiem iepirkumiem (ar iespēju atvērt katru atsevišķi un izlasīt pilnu aprakstu). * Iespēja izvēlēties: nekustamā īpašuma izsoles vai kustamās mantas izsoles (attiecīgi mainās atlases un meklēšanas kritēriji). * Iespēja atlasīt/meklēt izsoles pēc noteiktiem kritērijiem/filtriem (piem. izsoles veids, darījuma veids, objekta veids, atrašanās vieta, izsoles datums utml.). * Atvērtajā skatā – iespēja pievienot aprakstu, bilžu galeriju, pievienot Google karti, kontaktinformāciju, failus un pieteikuma forma. * Ja tiek mainīts ziņas saturs, ir jānodrošina iespēja attēlot oriģinālo publikācijas datumu, vai rediģēšanas datumu.  1. Iepirkumi  * Aktuālie iepirkumi - sarakstā kārtoti ieraksti par aktuālajiem iepirkumiem (ar iespēju atvērt katru atsevišķi un izlasīt pilnu aprakstu) – uzņēmums, iepirkuma nosaukums, iepirkuma veids (konkurss, sarunu procedūra utml.), piedāvājuma iesniegšanas datums, piedāvājuma atvēršanas datums; * Jānodrošina iespēja mainīt publikācijas un iepirkuma atvēršanas datumus arī pēc publicēšanas; * Jānodrošina iespēja pievienot papildu dokumentus (skaidrojumus vai Nolikuma grozījumus); * Iespēja filtrēt/atlasīt šajā sarakstā pēc uzņēmuma, pēc iepirkumu veida; * Iepirkumu arhīvs - jāpārnes arhīvs no esošās mājaslapas; * Jāpievieno funkcionalitāte – meklēt arhīvā. | O |
| FS.06 | | Vakances | * Atsevišķs bloks, kas pieejams no visām koncerna lapām, saite, uz kuru izvietota Header vai atsevišķi tam paredzētā zonā. Iespēja aktivizēt vai deaktivizēt katrā saistītajā mājaslapā. * Marķieris/identifikators, kas norāda aktīvo vakanču skaitu. * Iesniegt Pasūtītājam izvērtēšanai iespējamus risinājumus sasaistei ar LinkedIn soc.tīklu. | O |
| FS.07 | | Saites uz koncerna saistītajām lapām | * Saites uz saistītajām mājaslapām: [*https://cargo.ldz.lv/*](https://cargo.ldz.lv/)*,* [*https://logistika.ldz.lv/*](https://logistika.ldz.lv/)*,* [*https://rss.ldz.lv/*](https://rss.ldz.lv/)*,* [*https://apsardze.ldz.lv/*](https://apsardze.ldz.lv/)*,* [*https://mc.ldz.lv/*](https://mc.ldz.lv/)*, https://www.railwaymuseum.lv/,* [*https://lrn.lv/*](https://lrn.lv/) | O |
| FS.08 | | Mārketinga/ pārdošanas bloks | * Aktuālākie piedāvājumi banera/slaidera vai cita risinājuma veidā. Iespēja publicēt vairākus piedāvājumus, pievienot saiti uz piedāvājuma aprakstu/sadaļu. Nepieciešams iestrādāt publicēšanas plānošanas iespējas – publicēt konkrētā datumā un līdz konkrētam datumam. | O |
| FS.09 | | Footer zona | * Vienots bloks visām Koncerna mājaslapām ar saitēm uz sadaļām. Iespēja pievienot, mainīt saites, piem., Personas datu aizsardzība, Sīkdatņu politika, “Latvijas dzelzceļš” koncerna Sadarbības partneru biznesa ētika, Cel trauksmi par negodprātīgu rīcību u.tml. * Sadarbības/projektu logo - iespēja pievienot, rediģēt, dzēst vairākus sadarbības/projektu vai ilgtspējas logo ar/bez saites. | O |
| FS.10 | | Sociālo tīklu bloks | * Rediģējamas saites uz LDz soc.tīkliem. Nav vienots visam koncernam - atsevišķās apakšdomēna lapās jābūt iespējai nomainīt uz citām saitēm. * Viena vai vairāku soc. tīklu satura integrācija. | O |

* 1. LDZ.LV satura struktūra

| **Sadaļas nosaukums** | **Apraksts publicējamā satura tehniskajām prasībām** |
| --- | --- |
| **PAR KONCERNU** |  |
| 1. **ZIŅAS/JAUNUMI**    1. Aktuālie jaunumi    2. Arhīvs    3. Informācija medijiem    4. Foto, video uz un pie dzelzceļa    5. Kontakti medijiem | * Tiek attēloti sarakstā kārtoti ieraksti ar iespēju atvērt katru jaunumu un izlasīt pilnu aprakstu. * Jāpārnes esošais ziņu arhīvs, (t.sk. sadaļas par konferencēm “Globālās transporta kustības izaicinājumi”), jāsakārto pa gadiem. * Jānodrošina funkcionalitāte - “rādīt/nerādīt” ziņu pirmajā lapā. * Jānodrošina funkcionalitāte – pievienot/nepievienot drošības ziņu blokam. * Nepieciešams iestrādāt ziņu publikāciju plānošanas iespējas – publicēt konkrētā datumā un līdz konkrētam datumam. * Nodrošināt iespēju rediģēt ziņu, nemainot publikācijas datumu vai nerādot rediģēšanas datumu. * Atvērtā izklājumā nodrošināt vizuālu citāta izcelšanu ar/bez runātāja foto. |
| 1. **PAR MUMS**    1. Pamatdarbība    2. Dzelzceļa infrastruktūra    3. Misija, vīzija, stratēģija | * Apraksts + organizācijas struktūra. * Interaktīva karte ar LDz pārvaldībā esošo infrastruktūru (dzelzceļa līnijas, stacijas, elektrificētās līnijas utml.). * Vizuāli izcelti, rediģējami galvenie rādītāji (dzelzceļa līniju km, staciju, pārbrauktuvju skaits utml.). |
| * 1. Korporatīvā pārvaldība      1. Vadība      2. Akcionārs      3. Biznesa ētika      4. Pārvaldības dokumenti   2. Attīstība   3. Dzelzceļa vēsture Latvijā   4. Starptautiskā sadarbība un partneri   5. Zīmols / vizuālās vadlīnijas | * Apraksts + vizuāli izcelti, rediģējami galvenie rādītāji. * Padomei un valdei - apraksts, reglamentējošie dokumenti + foto un CV katram no vadības pārstāvjiem, jānodrošina iespēja pievienot/dzēst pārstāvjus. * Apraksts un arhīvs ar akcionāru sapulču protokoliem. * ES PROJEKTI (apraksts + interaktīva rediģējama karte ar īstenotajiem projektiem un to aprakstiem pa plānošanas periodiem, iespēja pievienot/dzēst/rediģēt īstenotos projektus). * Apraksts + saite uz Dzelzceļa muzeju. [*https://www.railwaymuseum.lv/*](https://www.railwaymuseum.lv/) * Ar dzelzceļu saistītās organizācijas Latvijā (saites, logo). Starptautiskā sadarbība (saites, logo). |
| 1. **FINANŠU UN DARBĪBAS RĀDĪTĀJI**    1. Galvenie darbības rādītāji    2. Finanšu pārskati       1. Auditēti gada pārskati       2. Starpperiodu pārskati       3. Ilgtspējas pārskati | * Vizualizēti, rediģējami darba rādītāji, ieskaitot finanses, vidi u.c. * Iespēja izvēlēties dokumenta veidu (auditēts, neauditēts utml.), lejupielādējamu dokumentu arhīvs sadalījumā pa gadiem, meklēšanas opcija pēc gada visā arhīvā). * Saite uz Ilgtspējas (GRI) sadaļu. |
| 1. **ILGTSPĒJA**    1. Vide       1. Energoefektivitāte       2. Gaisa piesārņojuma mazināšana       3. Trokšņa mazināšana       4. Vides pārvaldības dokumenti    2. Drošība    3. Sabiedrība    4. Darbinieki un darba vide       1. Vakances    5. Ilgtspējas (GRI) pārskati | * Interaktīva karte ar vides kvalitātes monitoringa datiem + tendencēm pa vairākiem gadiem (līknes), *sasaiste ar LDz ĢISs*). * Gaisu piesārņojošās vielas un to emisiju kalkulators (pēc parauga [*https://www.ldz.lv/ldz-co2*](https://www.ldz.lv/ldz-co2)). * Trokšņa kartes - *sasaiste ar LDz ĢIS*). * LDz ieguldījums drošības nodrošināšanā. * Drošības kampaņas, izglītība (*dzirdiredzidzivo.lv* modulis – skat. mājaslapas Tehniskās specifikācijas punktu 4.8). * Sociālās atbildības projekti + pieteikumu forma projektu iesniegšanai. * Apraksts + vizuāli izcelti, rediģējami galvenie rādītāji/priekšrocības. * Saraksts ar aktuālajām vakancēm, ar iespēju atvērt katru vakanci un izlasīt pilnu aprakstu + pieteikuma forma. * Atsevišķs, rediģējams izklājums ar aprakstošo daļu, izceltiem galvenajiem rādītājiem, vadības citātiem, lejupielādējams pdf + arhīvs pa gadiem; jānodrošina informācijas integrēšana un *redirect* no [*parskati.ldz.lv*](https://parskati.ldz.lv/). |
| 1. **NORMATĪVIE AKTI UN DOKUMENTI** | * Vienota sadaļa visai normatīvajai dokumentācijai – saraksts ar lejupielādējamiem failiem, sagrupētiem pa tēmām. Citās mājaslapas sadaļās – saites uz šo lapu vai “*reusable blocks*”, nodrošinot failu dublikātu nepieļaušanu. |
| 1. **KLIENTU SERVISS**    1. Biežāk uzdotie jautājumi un atbildes    2. Ierosinājumi un pretenzijas    3. PRM pakalpojums | * Vizuāli pārskatāms izklājums ar kontaktinformāciju, biežāk uzdotajiem jautājumiem + pieteikuma forma ar iespēju izvēlēties jautājuma tēmu un iespēju atstāt atsauksmi (pārslēgties – jautājums vai atsauksme). * Pieteikuma forma PRM pakalpojumam. |
| 1. **KONTAKTI** | * Kontaktu modulis - vizuāli pārskatāms izklājums ar kontaktinformāciju, izceltu klientu servisa tālruni, iebūvētām Google kartēm, struktūrvienību un pārstāvniecību kontakti, uzņēmuma rekvizīti. * Iebūvēta kontaktforma (tā pati kas Klientu servisa sadaļā). |
| **PAKALPOJUMI** | |
| 1. **DZELZCEĻA INFRASTRUKTŪRAS UZTURĒŠANA UN ATTĪSTĪBA**    1. Infrastruktūra pasažieru pārvadājumiem       1. Iekšzemes pasažieru pārvadājumi       2. Starptautiskie pasažieru pārvadājumi       3. Vides pieejamība       4. Vizuālās vadlīnijas    2. Publiskās lietošanas dzelzceļa tīkls       1. Tīkla pārskats          1. Tīkla pārskats 2021          2. Tīkla pārskats 2022       2. Publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras pārvaldītāja normatīvie dokumenti    3. Klientu serviss    4. Svarīgi zināt | * Interaktīva karte ar esošo dzelzceļa infrastruktūru pasažieru pārvadājumiem. * Apraksts + saite uz [*https://www.pv.lv/lv/vilcienu-kustibas-saraksti/*](https://www.pv.lv/lv/vilcienu-kustibas-saraksti/)*.* * Apraksts + saite uz [*https://travel.ldz.lv/*](https://travel.ldz.lv/)*.* * Apraksts + pieteikuma forma personām ar ierobežotām pārvietošanās spējām (PRM pakalpojums). * Apraksts + lejupielādējams pdf + vairāki lejupielādējami pielikumu faili. * Saite uz Klientu servisa lapu. * Apraksts + saites uz noteikumiem. * Saite uz dzirdiredzidzivo.lv moduli. |
| 1. **KRAVU PĀRVADĀJUMU UN LOĢISTIKAS PAKALPOJUMI**    1. Kravu pārvadājumi    2. Multimodāli kravu pārvadājumi    3. Transporta koridori    4. Kravu pārvadājumu sistēma (KPS)    5. Loģistikas pakalpojumi    6. Principāla pakalpojumi    7. Starpniecības norēķinu pakalpojums    8. Informatīvie pakalpojumi par ritošo sastāvu       1. Kravas vagoni (pēc kravas saņēmēja koda vai vagonu numuriem)       2. Konteineri (pēc to numuriem)       3. Informācija par vagona nobraukumu un tehnisko stāvokli       4. Informācija par vagoniem vilciena sastāvā | * Vizualizācija par 3PL un klienta priekšrocībām, izvēloties LDz. * Iekšzemes, importa, eksporta pārvadājumi * Apraksts, vizuāli izcelti, rediģējami galvenie rādītāji * Interaktīva karte ar kravu pārvadājumu maršrutiem, transporta koridoriem.   + saite uz [*https://cargo.ldz.lv/*](https://cargo.ldz.lv/)  + saite uz [*https://logistika.ldz.lv/*](https://logistika.ldz.lv/)   * Saite uz KPS sadaļu Cargo lapā * Apraksts + saite uz [*https://logistika.ldz.lv/*](https://logistika.ldz.lv/)*.* * Apraksts + vizualizācijas, lejupielādējami dokumenti + pieteikuma forma + saite uz *https://infopak.ldz.lv/.* |
| 1. **RITOŠAIS SASTĀVS**    1. Ritošā sastāva remonts    2. Ritošā sastāva noma    3. Privātvagonu, vagonu un konteineru reģistrācija un uzskaite    4. Ekipēšanas pakalpojums | * Apraksts + izceltas priekšrocības + saite uz [*https://rss.ldz.lv/*](https://rss.ldz.lv/)*.* |
| 1. **APKALPES VIETU OPERATORA PAKALPOJUMI**    1. Vagonu un vilcienu apstrāde    2. Kravas vagonu tehniskā apkope    3. Vilces līdzekļu borta ierīču remonts |  |
| 1. **NEKUSTAMAIS ĪPAŠUMS**    1. Nekustamā īpašuma noma       1. Nekustamā īpašuma ilgtermiņa noma       2. Nekustamā īpašuma īstermiņa noma    2. Nekustamā īpašuma pārdošana    3. Reklāmas platību noma    4. Normatīvie dokumenti | * Aktuālais iznomāšanas piedāvājums - sarakstā kārtoti ieraksti par aktuālajiem iepirkumiem (ar iespēju atvērt katru atsevišķi un izlasīt pilnu aprakstu). Jāparedz risinājums sludinājumu automatizētai publicēšanai no .xls. * Atvērtajā skatā – iespēja pievienot aprakstu, bilžu galeriju, Google karti, kontaktinformāciju, failus un pieteikuma formas. * Apraksts + nekustamā īpašuma izsoles objektu integrēšana šajā lapā no Izsoļu bloka. |
| 1. **ELEKTROENERĢIJA**     1. Elektroenerģija mājsaimniecībām       1. Par pakalpojumu       2. Elektroenerģijas tarifi       3. Skaitītāju rādījumu nodošana       4. Pieteikuma formas       5. Atbalsts klientiem       6. Energoefektivitāte    2. Juridiskām personām       1. Par pakalpojumu       2. Elektroenerģijas tarifi       3. Vilces strāvas elektroenerģijas piegādes pakalpojums | * Vispārīgais apraksts * Elektroenerģijas piegādes modulis ar klientu autorizēšanos – publiski pieejama informācija + klienta autorizēšanās savā personīgajā profilā (skat. zemāk Tehniskās specifikācijas punktu Nr. 4.9.). * Iebūvēts, rediģējams Elektroenerģijas aprēķina kalkulators (no 01.01.2021). ([*https://www.ldz.lv/lv/elektroenergiju-aprekinasanas-kalkulators*](https://www.ldz.lv/lv/elektroenergiju-aprekinasanas-kalkulators)) * Forma *(*[*https://www.ldz.lv/lv/elektribas-skaititaju-radijumi*](https://www.ldz.lv/lv/elektribas-skaititaju-radijumi)) + datu sinhronizācija ar SAP. * Pieteikuma formas, kontakti (+bojājuma pieteikšana), aktuālā informācija |
| 1. **PUBLISKO ELEKTRONISKO SAKARU PAKALPOJUMI** | * Apraksts + vizualizācijas, lejupielādējami dokumenti. |
| 1. **APSARDZE** | * Apraksts + saite uz [*https://apsardze.ldz.lv/*](https://apsardze.ldz.lv/)*.* |
| 1. **IZGLĪTĪBA UN ATESTĀCIJA**    1. Mācību centrs - plaša spektra apmācība dzelzceļa nozarē    2. Zināšanu pārbaude un atestācija       1. Atestācija tiesību saņemšanai  veikt ritošā sastāva ražošanu, remontu un citus darbus       2. Zināšanu pārbaude par ritošā sastāva ekspluatāciju, uzturēšanu un remontu    3. Energoefektivitāte – padomi, semināri | * Apraksts un saite uz [*https://mc.ldz.lv/*](https://mc.ldz.lv/)*.* |
| 1. **LDZ ARHĪVS** | * Apraksts + pietiekuma forma LDz arhīva izziņas pieprasīšanai |

* 1. cargo.ldz.lv satura struktūra

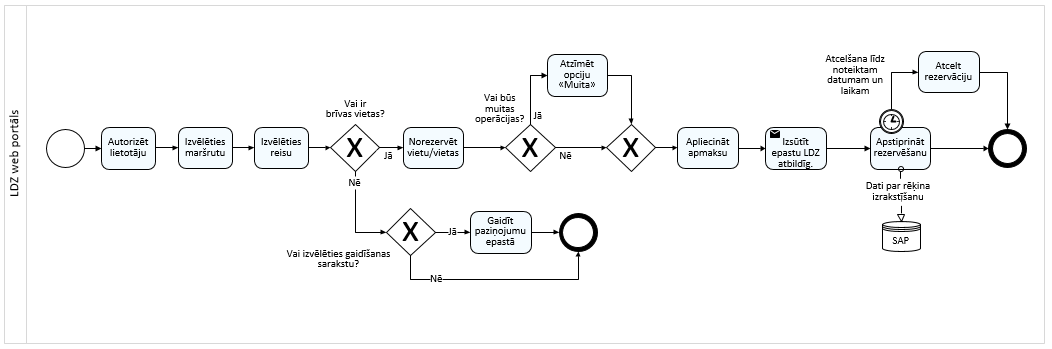
| **Sadaļas nosaukums** | **Apraksts publicējamā satura tehniskajām prasībām** |
| --- | --- |
| 1. **ZIŅAS / JAUNUMI** | * *Pēc analoģijas ar ldz.lv lapu* |
| 1. **PAR MUMS**    1. Pamatdarbība    2. Misija, vīzija, stratēģija    3. Korporatīvā pārvaldība       1. Vadība       2. Organizācijas struktūra       3. Biznesa ētika       4. Risku vadība    4. Finanšu un darbības rādītāji       1. Auditēti gada pārskati       2. Starpperiodu finanšu pārskati    5. Partneri un sadarbība | * *Pēc analoģijas ar ldz.lv lapu* |
| 1. **PAKALPOJUMI**    1. Vietējie un starptautiskie kravu pārvadājumi       1. Kravu veidi       2. Kravu pārvadājumu galamērķi       3. Bīstamo kravu pārvadājumi    2. Elektroniskie dokumenti    3. Vagonu un konteineru noma    4. Vilces pakalpojumi    5. Pilna spektra loģistikas pakalpojumi    6. Citi saistīti pakalpojumi | * Apraksts, vizuāļi + kā kļūt par klientu. * Staciju saraksts (karte). * Apraksts + saite uz LDz Loģistika. |
| 1. **TARIFI**    1. Importa, eksporta un iekšzemes kravu pārvadājumi    2. Tranzīta kravu pārvadājumi    3. Infrastruktūras izmantošanas tarifs | * Tarifs LDZ CARGO-01 + tarifu kalkulators\* Iebūvēts, rediģējams kalkulators LDZ CARGO-01 ar funkcionalitāti: [*https://ldzcargo.ldz.lv/lv/tarifu-kalkulators*](https://ldzcargo.ldz.lv/lv/tarifu-kalkulators)*.* * Tarifs KTT + tarifu kalkulators\*  Iebūvēts, rediģējams kalkulators KTT-LV ar funkcionalitāti: [*https://ldzcargo.ldz.lv/lv/tranzitparvadajumu-tarifu-kalkulators*](https://ldzcargo.ldz.lv/lv/tranzitparvadajumu-tarifu-kalkulators) * Tarifa attālumi - iebūvēts, rediģējams kalkulators\*: [*https://www.ldz.lv/klassifik/pirma.htm*](https://www.ldz.lv/klassifik/pirma.htm) * Jaunumi/izmaiņas tarifos * Tarifu arhīvs |
| \*Jānodrošina esošo kalkulatoru funkcijas, papildinot ar jaunu funkcionalitāti – integrēties ar CKNIS sistēmu, kā tas attēlots zīmējumā zemāk:   1. Lietotājs mājaslapas kalkulatorā ievada datus, kuri ir nepieciešami aprēķinam; 2. Ievaddati nonāk CKNIS sistēmā; 3. CKNIS sistēmā notiek aprēķins; 4. Rezultāts tiek atgriezts lietotājam; 5. Ja CKNIS dotajā mirklī nav pieejams, atgriezt informatīvu paziņojumu, kur var sazināties, lai noskaidrotu aprēķinus.   *Importa, eksporta un iekšzemes kravu pārvadājumu  tarifu kalkulatora un tranzītparvadājumu tarifu kalkulatora integrācijas shēma ar CKNIS sistēmu* | |
| 1. **PIETEIKUMI** | * Pieteikums līgumam par dzelzceļa kravu pārvadājumu maksājumiem * Pieteikumi principālu pakalpojumu līgumu noslēgšanai * Pieteikums reģistrācijai un līgumu par vagonu padošanu/novākšanu noslēgšana * Pieteikums KPS līgumam * Pieteikums vagonu nomai * u.c. |
| 1. **NORMATĪVIE AKTI UN DOKUMENTĀCIJA** | * *Pēc analoģijas ar ldz.lv lapu* * Liels skaits ar dokumentiem sagrupēti pārskatāmā veidā * Iespēja pievienot saiti uz ārējo resursu |
| 1. **KRAVU PĀRVADĀJUMU SISTĒMA (KPS)**    1. KPS pakalpojumu saraksts    2. Instrukcijas un dokumentācija | * Apraksts un saite uz [*https://kps.ldz.lv/*](https://kps.ldz.lv/) * Piekļuve pie KPS sistēmas |
| 1. **KONTAKTI** | * *Pēc analoģijas ar ldz.lv lapu* * Pieteikuma anketa |

* 1. logistika.ldz.lv satura struktūra

| **Sadaļas nosaukums** | **Apraksts publicējamā satura tehniskajām prasībām** |
| --- | --- |
| 1. **ZIŅAS / JAUNUMI** | * *Pēc analoģijas ar ldz.lv lapu* |
| 1. **PAR MUMS**    1. Pamatdarbība    2. Misija, vīzija, stratēģija    3. Korporatīvā pārvaldība       1. Vadība       2. Organizācijas struktūra       3. Biznesa ētika       4. Risku vadība    4. Finanšu un darbības rādītāji       1. Auditēti gada pārskati       2. Starpperiodu finanšu pārskati    5. Partneri un sadarbība | * *Pēc analoģijas ar ldz.lv lapu* |
| 1. **PAKALPOJUMI**    1. Multimodālie pārvadājumi       1. Starptautiskie pārvadājumi       2. Iekšzemes pārvadājumi       3. Kontreilervilcienu pārvadājumi (Green switch)    2. Jūras pārvadājumi    3. Autotransporta pārvadājumi    4. Noliktavu un terminālu pakalpojumi    5. Muitas pakalpojumi    6. Negabarīta dzelzceļa kravu pārvadājumi | * Apraksts, shēmas * Katrā no maršrutiem izceltas priekšrocības, maršrutu kartes “Baltika – Transit”, “Rīga-Maskava”, “ZUBR” * Apraksts + reģistrācijas sistēma (skat.zemāk aprakstu un procesu shēmu) |
| 1. **NORMATĪVIE AKTI UN DOKUMENTĀCIJA** | * *Pēc analoģijas ar ldz.lv lapu* |
| 1. **KONTAKTI** | * *Pēc analoģijas ar ldz.lv lapu* * Pieteikuma anketa |

**Kontreilervilciena (Green Switch) reģistrācijas sistēma ar autentificēšanās risinājumu**

Kontreilervilciena vietu pasūtīšanas pakalpojuma procesu shēma



* Sadaļa pieejama tikai reģistrētiem lietotājiem (kuriem ir noslēgti līgumi).
* Autorizējoties sistēmā, lietotājam ir pieejama informācija par viņa rezervētajiem pārvadājumiem un iespēja rezervēt pārvadājumu.
* Iespēja pievienot informatīvus paziņojumus par izmaiņām reisos.
* Nodrošināt iespēju rediģēt visus laukus CMS pusē.

**Pārvadājuma rezervēšana**

* Iespēja izvēlēties maršrutu (divi virzieni uz un no): Rīga-Ventspils un Rīga-Liepāja. Nodrošināt iespēju papildināt maršrutus nākotnē.
* Kursēšanas grafiks katram reisam - norādīti datumi, atiešanas/pienākšanas laiki un *cut-off* laiks (pēdējais laiks līdz kuram kravai ir jābūt terminālā).
* Parādītas pieejamās brīvās vietas katram reisam.
* “Rezervēt vietu” - iespēja izvēlēties “vietu/vietas”, norādīt treilera nr., kravu, kravas svaru.
* Opcija - þ Muitas režīmā.
* Obligāts apstiprinājums - Apliecinu, ka ar šo rezervāciju brauciens tiks apmaksāts arī gadījumā, ja fiziski krava netiks nodota terminālā.
* Gaidīšanas saraksts - ja uz vēlamo reisu visas vietas ir aizņemtas, iespēja izvēlēties þ saņemt paziņojumu (uz e-pastu) par to, ka ir atbrīvojusies vieta.
* Jānodrošina automātiska rezervācijas slēgšana līdz vilciena atiešanas dienas konkrētam plkst. laikam.
* Jānodrošina atskaite par reģistrētajām vietām uz konkrēto reisu – automātisks e-pasts LDz darbiniekiem + dati uz SAP sistēmu rēķinu izrakstīšanai.
* Jānodrošina iespēja pievienot, labot maršrutus, pievienot, labot datumus un laikus.

**Rezervācijas atcelšana**

* Līdz noteiktam datumam un plkst. laikam lietotājs var atcelt rezervāciju.
* Ja rezervācija tiek atcelta, automātiski šī vieta parādās kā “pieejama”. Ja šis ir bijis pilnībā nokomplektēts reiss, paziņot par pieejamo vietu tiem, kuri ir gaidīšanas sarakstā.
* Iespēja LDz darbiniekam CMS administrācijas sistēmā atcelt rezervāciju.

* 1. rss.ldz.lv satura struktūra

| **Sadaļas nosaukums** | **Apraksts publicējamā satura tehniskajām prasībām** |
| --- | --- |
| 1. **ZIŅAS / JAUNUMI** | * *Pēc analoģijas ar ldz.lv lapu* |
| 1. **PAR MUMS**    1. Pamatdarbība    2. Misija, vīzija, stratēģija    3. Korporatīvā pārvaldība       1. Vadība       2. Organizācijas struktūra       3. Biznesa ētika       4. Risku vadība    4. Finanšu un darbības rādītāji       1. Auditēti gada pārskati       2. Starpperiodu finanšu pārskati    5. Partneri un sadarbība    6. Kvalitāte un sertifikāti | * *Pēc analoģijas ar ldz.lv lapu* |
| 1. **PAKALPOJUMI**    1. Ritošā sastāva remonts       1. Lokomotīvju remonts       2. Ceļa mašīnu remonts       3. Kravas vagonu remonts    2. Modernizācija       1. Lokomotīvju modernizācija       2. Vagonu modernizācija    3. Tehnikas un vagonu noma       1. Sliežu ceļa mašīnu noma       2. Sliežu ceļa tehnoloģisko vagonu noma       3. Lokomotīvju noma    4. Ekipēšanas pakalpojumi un degvielas pārdošana    5. Apkalpes vietas operatora pakalpojumi    6. Laboratorijas pakalpojumi    7. Citi pakalpojumi |  |
| 1. **KONTAKTI** | * *Pēc analoģijas ar ldz.lv lapu* * Pieteikuma anketa |

* 1. apsardze.ldz.lv satura struktūra

| **Sadaļas nosaukums** | **Apraksts publicējamā satura tehniskajām prasībām** |
| --- | --- |
| 1. **ZIŅAS / JAUNUMI** | * *Pēc analoģijas ar ldz.lv lapu* |
| 1. **PAR MUMS**    1. Pamatdarbība    2. Misija, vīzija, stratēģija    3. Korporatīvā pārvaldība       1. Vadība       2. Organizācijas struktūra       3. Biznesa ētika       4. Risku vadība    4. Finanšu un darbības rādītāji       1. Auditēti gada pārskati       2. Starpperiodu finanšu pārskati    5. Darbinieki    6. Partneri un sadarbība    7. Kvalitāte un sertifikāti | * *Pēc analoģijas ar ldz.lv lapu* * Vizualizācija - karte ar pakalpojumu pārklājumu. |
| 1. **PAKALPOJUMI**    1. Fiziskā apsardze       1. Objektu apsardze       2. Dzelzceļa kravu apsardze       3. Patrulēšana       4. Caurlaižu režīma nodrošināšana       5. Masu pasākumu drošības organizēšana    2. Tehniskā apsardze       1. Videonovērošana       2. Piekļuves kontrole    3. Signalizācija un apziņošana |  |
| 1. **KONTAKTI** | * *Pēc analoģijas ar ldz.lv lapu* * Pieteikuma anketa |

* 1. mc.ldz.lv satura struktūra



| **Sadaļas nosaukums** | **Apraksts publicējamā satura tehniskajām prasībām** |
| --- | --- |
| 1. **ZIŅAS / JAUNUMI** | * *Pēc analoģijas ar ldz.lv lapu* |
| 1. **PAR MUMS**    1. Par Mācību centru    2. Pašnovērtējuma ziņojums    3. Mācību kursu kalendārs    4. Klienti, sadarbība, atsauksmes    5. Kontakti | * Funkcionalitāte analoģiski esošajai [*https://mc.ldz.lv/lv/calendar/month/2021-04*](https://mc.ldz.lv/lv/calendar/month/2021-04) |
| 1. **MĀCĪBU KURSI** | * Tiek attēloti sarakstā kārtoti ieraksti ar iespēju atvērt katru kursu un izlasīt pilnu aprakstu. * Visi kursi tiek grupēti 5-6 blokos. * Kopējā sarakstā attēlots kursa nosaukums, stundu skaits. * Jānodrošina meklēšanas funkcija pilnajā kursu sarakstā pēc atslēgvārdiem. * Atvērtais kursa izklājums - funkcionalitāte analoģiski esošajai, piem. [*https://mc.ldz.lv/lv/kursutema/dzelzcela-tehniskas-ekspluatacijas-noteikumi-dalibniekiem-kuriem-nav-darba-pieredzes*](https://mc.ldz.lv/lv/kursutema/dzelzcela-tehniskas-ekspluatacijas-noteikumi-dalibniekiem-kuriem-nav-darba-pieredzes)*.* * Kursa apraksts. * Plānotie apmācību datumi, ja tādi ir, ja nē – iespēja pieteikties (pieteikuma forma ar iespēju norādīt vēlamo apmācības vietu   piem. [*https://mc.ldz.lv/lv/node/add/pieteikuma-anketa/464*](https://mc.ldz.lv/lv/node/add/pieteikuma-anketa/464)).   * Pieteikties konkrētajam kursam (pieteikumu forma ar automātiski norādītu kursa norises vietu un laiku). |
| 1. **E-apmācība** | * Saite uz [*https://e-apmaciba.ldz.lv/*](https://e-apmaciba.ldz.lv/)*.* |
| 1. **Telpu noma** | * Apraksts + foto galerija. |
| 1. **Dokumentu un grāmatu krājumi** | * Apraksts, foto, video, kontakti |
| 1. **KONTAKTI** | * Divas adreses – Rīga, Daugavpils * Pieteikuma forma ar iespēju izvēlēties jautājuma tēmu vai atstāt atsauksmi |

* 1. Dzirdiredzidzivo.lv satura struktūra

[*https://www.dzirdiredzidzivo.lv/*](https://www.dzirdiredzidzivo.lv/)

| **Sadaļas nosaukums** | **Apraksts publicējamā satura tehniskajām prasībām** |
| --- | --- |
|  | * Dzirdi.Redzi.Dzīvo. - sākumlapa   Rediģējams, vizuāli atšķirīgs izklājums, kas tiek izmantots pēc noklusējuma.   * Piezemēšanās (*Landing*) lapas izklājums – tiek izmantots uz kampaņas laiku.   Rediģējams, vizuāli atšķirīgs izklājums, kuru var izmantot un pielāgot aktuālās drošības kampaņas mērķiem – iespēja mainīt fona krāsu, ievietot vizuāļus, tekstus, video, saites. Iespēja uz kampaņas laiku šo izmantot kā sākumlapu. |
| 1. **ZIŅAS / JAUNUMI** | * Iespēja publicēt atsevišķu ziņu + automātiska ziņu publicēšana no ldz.lv ziņu sadaļas, ja šī opcija ir iespējota |
| 1. **SVARĪGI ZINĀT**    1. Dzelzceļa sliežu šķērsošana    2. Dzelzceļa pārbrauktuves un to šķērsošana    3. Viedierīces un drošība pie dzelzceļa    4. Drošība stacijā    5. Drošība gada tumšajā laikā    6. Autovadītājiem |  |
| 1. **Dzelzceļa drošības FAQ** | * Sadaļa ar biežāk uzdotajiem jautājumiem par drošību, vizuāli izcelti, rediģējami fakti par drošību. |
| 1. **VIDEO** | * Apkopojums ar dažādiem drošības video sadalījumā pa kategorijām (drošības video, intervijas, pasākumi, multfilmas utml.). Iespēja pievienot, rediģēt kategorijas. |
| 1. **STATISTIKA** | * Rediģējama, vizuāli atspoguļota aktuālā un vēsturiskā statistika par negadījumiem uz sliežu ceļiem, funkcionalitāte pēc parauga: [*https://www.dzirdiredzidzivo.lv/lv/statistika*](https://www.dzirdiredzidzivo.lv/lv/statistika)*.* |
| 1. **SOCIĀLĀS DROŠĪBAS KAMPAŅAS** | * Tiek attēloti sarakstā kārtoti ieraksti ar iespēju atvērt katru kampaņu un izlasīt pilnu aprakstu. * Atvērtajam aprakstam pievienot foto, video galeriju. |
| 1. **Drošības stundas** | * Apraksts + iespēja pieteikties – pieteikuma forma + lejupielādējami izglītojošie materiāli. |

* 1. LDz mājas lapas Elektroenerģijas piegādes modulis (EMP)

LDz elektroenerģijas skaitītāja rādījumu ievade pašreiz tiek nodrošināta LDz mājaslapā [*https://ldz.lv/lv/elektroenerģijas-pārdošana-0*](https://ldz.lv/lv/elektroenerģijas-pārdošana-0). Jaunajā LDz mājas lapā jānodrošina esošā moduļa funkcijas, papildinot ar jaunu funkcionalitāti kā tas attēlots shēmā zemāk.

Galvenās sistēmas sastāvdaļas un funkcionalitāte elektroenerģijas modulim:

| **Prasības ID** | | **Prasības nosaukums** | **Apraksts** | | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EPM.01 | Klientu reģistrs | | | No SAP eksportēts Tab-Delimited TXT formāta fails ar sekojošām datu kolonnām:   * Klienta vārds, uzvārds; * Skaitītāja nr.; * Skaitītāja adrese; * Līguma nr.; * Iepriekšējā mēneša rādījums; * Pēdējais ievadītais rādījums. | | O |
| EPM.02 | Validācijas mehānisms | | | 1. Klienta ievadītie dati tiek salīdzināti ar datiem no Klientu reģistra. 2. Vārds, uzvārds lauku atbilstībai gan autentifikācijas ievades lauka dati, gan no SAP eksportētie dati tiek pārveidoti uz non-caps. | | O |
| EPM.03 | Web forma skaitītāja rādījumu ievadei | | | Ja validācija bijusi veiksmīga, tad tiek parādīti datu lauki skaitītāju rādījumu ievadei: skaitītāja nr, skaitītāja adrese, objekts, līguma nr, iepriekšējā mēneša pēdējie rādījumi, lauks skaitītāja datu ievadīšanai, tekošais rādījums. | | O |





* 1. Krīzes lapa (KL)

Lai nodrošinātu operatīvu komunikāciju ar sabiedrību potenciālas krīzes gadījumā, ir nepieciešams izstrādāt atsevišķu risinājumu – kritiskas situācijas, jeb krīzes lapu. Tās mērķis ir, gadījumā, ja ir notikusi ar dzelzceļu saistīta kritiska situācija, operatīvi sniegt Koncerna mājaslapas lietotājiem aktuālāko informāciju.

Lapas galvenās prasības un funkcionalitāte (kas var tikt pilnveidota un mainīta, abām pusēm vienojoties par izdevīgāku risinājumu):

| **Prasības ID** | | **Prasības nosaukums** | **Apraksts** | | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KL.01 | Krīzes lapa | | | Krīzes lapas saturs neindeksējas un nav atrodams *Google*. | | O |
| KL.02 | Administratora puses prasības | | | 1. Koncerna lapas lietotājam ar administratora tiesībām ir iespēja ātri un vienkāršā veidā aktivizēt Krīzes lapu. 2. Jābūt iespējai izvēlēties kurās no Koncerna saistītajām mājaslapām Krīzes lapa tiek attēlota. 3. Iespēja administrēt saturu CMS:  * pievienot notikuma aprakstu, publikācijas datumu un laiku, pievienot foto, video; * pievienot ziņas; * ziņas atvērtajā skatā pievienot foto galeriju un video; * galerijas attēliem iespēja pievienot aprakstošo tekstu.  1. Jābūt iespējai ērti pievienot lapas tulkojumus un iespējot/atspējot publicēšanu katrā no valodām. | | O |
| KL.03 | Lietotāja puses prasības | | | 1. Apmeklētājam ienākot [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) vai kādā no norādītajām Koncerna saistītajām lapām, sākotnēji tiek parādīts uznirstošs modālais logs. 2. Logā attēlojas no CMS pārvaldāms saturs:  * apraksts ar notikumu; * ziņu ierakstu virsraksti; * saite "Lasīt vairāk", kas aizved uz Krīzes lapu ar pilno saturu.  1. Modālajam logam jābūt veidotam ievērojot piekļūstamības kritērijus. Modālo logu var atvērt un aizvērt un tajā veikt darbības gan ar datorpeli, gan tastatūru. 2. Lapas apmeklētājam ir iespēja logu aizvērt klikšķinot uz x ikonas vai blakus logam, vai nospiežot tastatūras taustiņu Esc. 3. Nospiežot uz "Lasīt vairāk" tiek atvērta Krīzes lapa ar pilno saturu. 4. Jānodrošina iespēja (iespējot/atspējot funkcija) - aizverot modālo logu, krīzes lapa banera veidā tiek automātiski izvietota norādītajām Koncerna saistītajām mājaslapām pirmās lapas mārketinga/pārdošanas blokā. | | O |

1. MĀJASLAPAS IZSTRĀDES TEHNISKĀS PRASĪBAS

Turpmāk aprakstītas galvenās tehniskās, funkcionalitātes un pārvaldības prasības mājaslapas izstrādē, kas jāņem vērā un jāievēro Izpildītājam, gan sagatavojot iepirkuma tehnisko piedāvājumu, gan izstrādājot produktu pilnā apmērā pēc līguma noslēgšanas.

Uzsākot darbu pie mājaslapas izstrādes, Pasūtītājs patur tiesības kopā ar Izpildītāju vienoties par nelielām izmaiņām Tehniskajās prasībās, neparakstot līguma grozījumus, ja Izpildītājs var piedāvāt labāku tehnisku risinājumu vai aizstāt kādu no prasībām ar citu tehnisku risinājumu, kā arī, ja ir mainījusies faktiskā situācija, projekta aktualitātes vai radušies citi apstākļi, kuru dēļ tehniskā prasība nav īstenojama.

Pasūtītājs var izvēlēties veikt trešo pušu drošības auditu CMS un publiskajai mājaslapas daļai. Izpildītājam jānovērš atklātās ievainojamības izstrādes procesa ietvaros.

* 1. Galvenās tehniskās prasības
     1. HTML prasības (HTML)

| **Prasības ID** | **Prasības nosaukums** | | | **Apraksts** | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HTML.01 | | HTML prasības | 1. Jānodrošina mājaslapas atbilstība “Globālā Tīmekļa Konsorcija” (W3C) uzturētajām pēdējām CSS, HTML vai XHTML standartu versijām. 2. Ieteicams lietot HTML5, CSS3, jQuery, jQueryUI un citas populāras un atzītas tehnoloģijas, kas uzlabo lietotāja saskarni un rada ērtu darba vidi. 3. Nodrošinot atbilstošu mājaslapas ātrdarbību un izstrādes pieeju, sistēmas HTML jāveido, neizmantojot „table” elementus (piem., kā alternatīvu izmantojot „div” elementus). 4. Jānodrošina identiska mājaslapas atainošana un darbība uz populārāko tīmekļa pārlūkprogrammu pēdējām stabilajām versijām, kuras izlaistas pēdējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no dienas, kad mājaslapa tiek pieņemta ekspluatācijā. Pieļaujamas nebūtiskas novirzes, kas neietekmē mājaslapas funkcionalitāti. Informāciju par pārlūkprogrammu versijām skatīt: [*https://www.w3schools.com/browsers/default.asp*](https://www.w3schools.com/browsers/default.asp). 5. . Ja lietotājs izmanto vecāku pārlūkprogrammas versiju kā norādīts iepriekš minētajā sarakstā, tad lietotājam jāparāda pamanāms paziņojums par jaunākas versijas uzstādīšanas iespējām un brīdinājumu par iespējamiem lapas atainojuma un funkcionalitātes ierobežojumiem, lietojot vecu pārlūka versiju. 6. HTML kodā nedrīkst būt kļūdas (*errors*), brīdinājumi (*warnings*) ir pieļaujami, validāti pārbaudīt ar [*http://validator.w3.org/*](http://validator.w3.org/). 7. Jābūt norādītam dokumenta tipam *doctype*. 8. Jābūt norādītam kodējumam *charset* UTF-8. 9. Katrai mājaslapas sadaļai jāsatur norādes uz sadaļas atrašanās vietu mājaslapas satura struktūrā (t.s. *breadcrumbs*). 10. Jābūt *favicon*, iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotam dizainam. 11. Jābūt valīdam CSS kodam. Validitāti pārbaudīt ar [*http://validator.w3.org/*](http://validator.w3.org/). 12. *JavaScript* un CSS jābūt atdalītam no HTML, un tiem jābūt iekļautiem kā ārējiem failiem. 13. Nedrīkst izmantot CSS *hacks*. 14. Visiem grafiskajiem elementiem, kas pieder pie dizaina, jābūt ievietotiem ar CSS. 15. Jābūt ievērotām logo faila nosaukuma prasībām. 16. Jābūt iebūvētai attēlu optimizēšanas (kompresijas) funkcionalitātei, kas samazina attēlu faila izmēru būtiski neietekmējot tā attēlojuma kvalitāti. 17. CSS jābūt koda sākumā. 18. *Javascript* jābūt koda beigās. 19. *Javascript* jāapvieno pēc iespējas mazāk failos. *Javascript* faili jāsamazina ar *minify.* 20. Janodrošina saišu redirektu, saskaņojot sarakstu ar Pasūtīju. | | | O |

* + 1. Vairāku valodu atbalsts (VP)

| **Prasības ID** | | **Prasības nosaukums** | **Apraksts** | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VP.01 | Valodu prasības | | 1. Mājaslapas satura administrācijas sistēmai un publiskajai pusei jāspēj nodrošināt satura pārvaldīšanu un publisko pusi vairākās valodās (latviešu, angļu, krievu). 2. Sistēmas uzstādījumos jābūt definētai noklusējuma valodai, kuras saturs tiks attēlots, ja kādā citā no valodām nebūs ievadīts tulkojums un attiecīgā satura vienība būs ieslēgta šajā valodā. 3. Katrai satura vienībai ir jābūt iespējai veidot tulkojumu visās no sistēmā nodefinētajām valodām. 4. Katrai satura vienībai jābūt iespējai norādīt vai tā ir ieslēgta konkrētajā valodā (jābūt iespējai veidot atšķirīgu saturu katrā no mājaslapas valodas versijām). 5. Katram sistēmas tekstam ir jābūt iespējai veidot tulkojumu visās no sistēmā nodefinētajām valodām. 6. Jābūt iespējai ieslēgt/izslēgt katru no sistēmas valodām. 7. Satura vienībām katrā no sistēmas valodām jābūt atšķirīgām saitēm. | O |

* + 1. Apmeklējuma uzskaite (AU)

| **Prasības ID** | | **Prasības nosaukums** | **Apraksts** | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AU.01 | Apmeklējuma uzskaite | | Jānodrošina pilnvērtīga mājaslapas apmeklējuma statistikas uzskaite, izmantojot *Google Analytics.* | O |

* 1. Citas funkcionālās prasības
     1. Vispārējās funkcionālās prasības (VFP)

| **Prasības ID** | | **Prasības nosaukums** | **Apraksts** | | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VFP.01 | Datu uzturēšana | | | Sistēmas datu ievadei un uzturēšanai jābūt centralizētai un vienotā vidē | | O |
| VFP.02 | Vēsturisko datu uzglabāšana un pieejamība | | | Jānodrošina datu uzglabāšana un pieejamība:   * datu uzglabāšana pastāvīgi, paredzot arhivēšanu ar iespēju administratoriem uzstādīt un modificēt informācijas arhivēšanas parametrus; * informācijas pieejamība analītisko atskaišu un izziņu formēšanai. | | O |
| VFP.03 |  | | | * Jānodrošina, ka mājaslapas apmeklētājam attēlotais tālruņa numurs, t.sk. izceltais klientu servisa tālrunis *Header* zonā, ir kā aktīva saite, uz kuras uzspiežot, no mobilā telefona ir iespējams uzreiz piezvanīt. * Jānodrošina, ka, uzspiežot uz attēlotās e-pasta adreses, tā tiek atvērta jau e-pasta formā (kā “*mail:to*” saite), kuru uzreiz iespējams nosūtīt konkrētajam adresātam. * Satura patērētājam, izmantojot mobilās ierīces ar Android un iOS operētājsistēmām, apskatot notikumu un nospiežot uz pogas “Pievienot savam kalendāram”, jābūt iespējai notikumu pievienot savam kalendāram – MS Outlook, Google Calendar, iCal | | O |

* + 1. Integrācijas prasības (IP)

| **Prasības ID** | **Prasības nosaukums** | **Apraksts** | | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IP.01 | Integrācija ar *Microsoft Active Directory* | | Mājaslapas administratoru autentifikācijai jāizmanto LDz MS Active Directory domēnā esošie lietotāji. Ja lietotājs, uzsākot darbu Windows vidē jau ir autentificējies, tad jānodrošina, ka atkārtoti ievadīt paroli un lietotājvārdu nav nepieciešams (jānodrošina *Single-Sign-On* funkcionalitāte). | | O |
| IP.02 | Integrācija ar LDz IS | | Jānodrošina mājaslapas integrācija ar šādām IS:   * LDz ĢIS (izmantojot REST protokolu) – dati par trokšņu un vides kvalitātes rezultātiem; * C-KNIS (izmantojot REST protokolu) – Kravu pārvadājumu kalkulatora dati; * SAP (izmantojot FTP) – elektroenerģijas rādījumu nodošanas pakalpojums. | | O |
| IP.03 | Mijiedarbība ar LDz IS pārtraukumu gadījumā | | Citu IS pārtraukumu gadījumā vai komunikācijas problēmu gadījumā ar citu IS, mājaslapai jāturpina strādāt korekti, paziņojuma veidā informējot lietotājus par attiecīgās IS nepieejamību, automātiski atjaunot mijiedarbību un automātiski veikt datu sinhronizāciju par periodu, kad bija problēmas. | | O |
| IP.04 | API | | Integrācijai ar citām LDz IS jānodrošina REST API web servisi. Ja cita IS neatbalsta REST API, tad papildus jārealizē integrācija ar SOAP palīdzību. | | O |

* + 1. Datu migrācijas prasības (DMP)

| **Prasības ID** | **Prasības nosaukums** | | **Apraksts** | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DMP.01 | Datu migrācija | 1. Informācija, kuru būs nepieciešams migrēt no esošās ldz.lv mājaslapas uz jaunu, tiks precizēta izstrādes gaitā, kad tiks ievadīts mājaslapas saturs. 2. Pasūtītājs nodrošinās Izpildītāju ar SQL datu kopu un failu arhīvu, kas saturēs visus nepieciešamos datus. 3. Pasūtītājs un Izstrādātājs migrācijas procesa laikā vienojas par nepieciešamajām datu tipu un citām konvertācijām, kas nepieciešamas, lai sekmīgi pārceltu esošo saturu un pielāgotu to jaunās mājaslapas struktūrai. 4. Foto attēlu izmēru optimizēšana – esošās mājaslapas foto attēlu arhīvs (aptuveni 200 GB) migrācijas laikā tiek pielāgots jaunās mājaslapas attēlu izmēriem (attēlu oriģināli netiek uzglabāti). | | | O |

1. CMS (SATURA FUNKCIONALITĀTES UN PĀRVALDĪBAS) PRASĪBAS

| **Prasības ID** | **Prasības nosaukums** | | **Apraksts** | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CMS.01 | CMS vispārīgās prasības | | 1. Administrācijas sistēmai ir jābūt atvērtā koda CMS. 2. CMS jābūt pieejamai no atsevišķa apakšdomēna (piemēram: admin.ldz.lv). 3. CMS jābūt pieejamai tikai ar SSL sertifikātu. 4. Mājaslapas CMS lietotāja vide ir jānodrošina angļu valodā. 5. Izpildītājam jāvienojas ar Pasūtītāju par visu CMS ievades lauku validācijas nosacījumiem, kā arī saskaņojot tos ar Pasūtītāja drošības speciālistu. 6. Kļūdainu datu ievades gadījumā lietotājam jāsaņem skaidrs un detalizēts kļūdas paziņojums. Visiem CMS iespējamiem paziņojumiem (kļūdas, apstiprinājumi, brīdinājumi, informācija, u.c.) jāsatur skaidras norādes par veiktajām un turpmākajām darbībām, ja tādas var sekot, pēc iespējas mazāk norādot servisu/serveru konfigurācijas parametrus. 7. Mājaslapas administratoram ir jābūt iespējai mainīt mājaslapas saturu un izvēlnes, lapas objektus ar *drag and drop* funkciju, jābūt iespējai ieslēgt vai atslēgt atsevišķas sadaļas un blokus lapā, kas nav aktuāli un par kuriem vienojas Pasūtītājs kopā ar Izpildītāju, kā arī izveidot jaunas izvēlnes un esošās novietot nepieciešamajā pozīcijā atbilstoši mājaslapas dizaina šablonam. Ir jānodrošina iespēja – kā izvēlnes punktu norādīt saiti uz ārēju resursu. 8. Jābūt priekšapskates iespējai, sagatavojot satura vienības, – publicētā satura vienība redzama tikai redaktoriem / administratoriem. 9. Satura vienībām katrā mājaslapas iekšlapā jānodrošina automātiska norāde uz datumu, kad attiecīgā informācija (sadaļa) aktualizēta pēdējo reizi. 10. Mājaslapas CMS jānodrošina lietotāju pieejas līmeņu un lomu veidošanas iespēja. 11. Administratoram jāvar brīvi instalēt sistēmai paredzētās komponentes, moduļus, spraudņus, mājaslapas dizainu šablonus, valodas un dažādus analītikas izsekošanas kodus, neiejaucoties mājaslapas kodā. 12. Visās sadaļās ir jābūt iespējai pārslēgties uz HTML redaktoru.     * Šajā režīmā ir iespējams labot konkrētās sadaļas HTML un CSS kodu.     * HTML un CSS kods tiek labots tikai konkrētās sadaļas satura zonai (nevar veikt izmaiņas globāliem elementiem, kā, piemēram, *header* zona, *footer* zona).     * No HTML redaktora pārslēdzoties uz WYSIWYG redaktoru, bez lapas pārlādes, ir jābūt vizuāli redzamām HTML režīmā rediģētajām izmaiņām. 13. Visu mājaslapā norādīto kontaktinformāciju, kā arī *header* un *footer* zonu saturu jāspēj labot no CMS puses, piemēram, e-pasts vai kontakttālruņi. 14. CMS izstrādes laikā Izpildītājam jānāk klajā ar saviem priekšlikumiem mājaslapas funkcionalitātes izstrādei un uzlabošanai. | O |
| CMS.02 | Datu eksporta iespējas | | Visās administrācijas puses sadaļās ir jāparedz datu eksporta iespējas, saskaņojot formātus ar Pasūtītāju. | O |
| CMS.03 | | Vispārīgas mājaslapas struktūras un satura pārvaldības prasības | 1. CMS lietotājiem, atbilstoši piešķirtajām tiesībām, jānodrošina iespēja brīvi veidot mājaslapas struktūru, pievienojot, rediģējot un dzēšot jaunus dokumentus un sadaļas, ciktāl tas būtiski nemaina un neietekmē dizainu:  * Jānodrošina iespēja atsevišķas līmeņa sadaļas mājaslapā paslēpt un atvērt (*hide, unhide*) atbilstoši aktualitātēm.  1. CMS ir jānodrošina iespēja satura vienību līmeņu veidošanai līdz 5 līmeņiem. 2. CMS lietotājiem, atbilstoši piešķirtajām tiesībām, jānodrošina šādu darbību veikšana:  * jaunas satura vienības izveide; * esošas satura vienības rediģēšana; * esošas satura vienības dzēšana:   dzēšot satura vienību, ir jāattēlo apstiprinājuma logs: “Vai dzēst šo satura vienību?” ar iespējām: “Apstiprināt” un “Atcelt”.   * rādīt/nerādīt satura vienību publiski:   iespēja norādīt pazīmi, vai konkrēta satura vienība būs publiski redzama mājaslapas publiskajā pusē.   * kopēt esošu satura vienību; * tulkot esošu satura vienību; * mainīt esošas satura vienības novietojumu mājaslapas struktūrā; * mainīt satura vienības pozīciju attēlošanas secībā; | O |
| CMS.04 | | Kontaktformu funkcionalitāte un pārvaldība | 1. Jāparedz vairāku kontaktformu izveide pieteikumiem un saziņai ar “Latvijas dzelzceļš” koncernu. 2. CMS ir jānodrošina iespēja rediģēt esošās un izveidot jaunas kontaktformas. 3. Kontaktformu nepieciešamie lauki un validācijas noteikumi tiek definēti izstrādes laikā saskaņojot ar Pasūtītāju. 4. Jānodrošina iespēja lapas apmeklētājam pieteikumu formai pievienot failus (pdf, doc, docx, edoc, odt, xls, xlsx, jpg, png, tif, tiff, bmp, gif, txt, zip/rar), paredzot iespēju nākotnē pievienot arī citus failu formātus. 5. Jānodrošina iespēja noteikt maksimālo pievienojamā faila izmēru (katram veidam); 6. Pirms kontaktformas nosūtīšanas, jābūt iekļautai obligāti aizpildāmai atzīmei (*checkbox*) par piekrišanu personas datu apstrādei. Jāparedz poga “Nosūtīt”. 7. Pēc pogas nospiešanas lapas apmeklētājam uz ekrāna ir jāparāda apstiprinājuma paziņojums par ziņas/pieteikuma nosūtīšanu. 8. Pie katras pieteikumu formas paredzēt piekrišanas laukus datu apstrādei un linku uz privātuma politiku.     **Ziņas nosūtīšana uz e-pastu:**   1. CMS sistēmā jāvar konfigurēt un norādīt e-pastu/-us, uz kuru/-iem tiek sūtīta ziņa no mājaslapas kontaktformas pēc apstiprinājuma pogas nospiešanas. 2. Uz norādīto e-pasta adresi/-ēm pēc ziņas nosūtīšanas tiek nosūtīts aizpildītās ziņas saturs no kontaktformas laukiem. 3. Informācija par ienākošajiem jautājumiem krājas satura administrācijas sistēmā, taču atbilžu sniegšana notiek no e-pasta, uz kuru tiek saņemti jautājumi. | O |
| CMS.05 | | Pierakstīšanās jaunumiem (*Subscribe*) un jaunumu (*Newsletter*) pārvaldība | ***Subscribe* funkcija:**   1. Mājaslapā jāparedz iespēja pierakstīties mājaslapas sadaļās publicētām izmaiņām/jaunumiem, ievadot savu e‑pastu izvēlnes lauciņā. 2. CMS administratoram ir jābūt iespējai iespējot/atspējot šo funkcionalitāti katrā sadaļā. 3. Pirms pieteikšanās jābūt iespējai lietotājam atzīmēt (*checkbox*), ka tas piekrīt personas datu apstrādei un iestrādātam CAPTCHA mehānismam. 4. Mājaslapai jānodrošina automātiska e-pastu izsūtne, ja sadaļās, uz kuriem lietotājs ir parakstījies ir publicēta jauna informācija. 5. Izsūtāmajos e-pastos jānodrošina atrakstīšanās iespēja, kas ir sasaistīta ar e-pastu sarakstiem CMS sistēmā.   **Pierakstīšanās administrēšana:**   1. Sarakstā ir jāattēlo visas e-pasta adreses, ko lietotāji ievadījuši publiskajā pusē, aizpildot “*Subscribe*” formu. 2. Par katru ierakstu ir jāattēlo:  * e-pasts; * datums un laiks, kad lietotājs pierakstījies jaunumu saņemšanai; * sadaļa/-as, kuras jaunumiem lietotājs ir parakstījies  1. Jābūt iespējai dzēst ierakstus. 2. Jābūt iespējai eksportēt sarakstu *MS Excel* un CSV failu formātos.   ***Newsletter* funkcija**:   1. Jāparedz iespēja jaunumu izsūtīšanai izmantot trešo pušu servisus. Lai nodrošinātu izsūtīšanu, ir jānodrošina automātiska adresātu datu nodošana uz izvēlēto trešās puses sistēmu, izmantojot trešās puses piedāvāto API integrāciju. | O |
| CMS.06 | | Mājaslapas karte (*sitemap*) | 1. Lapas kartes skatā tiek atrādīts mājaslapas saišu kopums, ko var apskatīt gan apmeklētāji, gan meklētājprogrammas *Google, Yahoo, Bing* u.c., 2. Lapas karte ir organizēta hierarhijas stilā:  * galvenā sadaļa; * apakšsadaļa; * apakšapakšsadaļa. | O |
| CMS.07 | | Filtrēšanas funkcionalitāte | 1. Atsevišķos satura moduļos, kuros veidojas dokumentu jeb ierakstu saraksti, jāparedz satura filtrēšanas iespējas. 2. Jāparedz iespēja filtrēt šo saturu pēc iepriekš definētām kategorijām, kā arī pēc ievadītajām birkām/tagiem.   **Filtrēšana pēc kategorijām**   1. Virs saraksta ir jāattēlo filtra bloks, kas sastāv no administrācijas daļā definētajām kategorijām:  * pēc noklusējuma tiek attēloti visu kategoriju ieraksti; * vienlaicīgi jābūt iespējai atlasīt arī vairāku kategoriju ierakstus; * precīzi kategoriju filtri tiks definēti izstrādes laikā.   **Filtrēšana pēc birkām (tags)**   1. Birku un tagu filtra novietojums jāattēlo vietā, kas netraucē pārlūkot visu sarakstu, piemēram, mājaslapas sānā. 2. Birku un tagu filtrs sastāv no visām birkām un tagiem, kas ievadīti pie attiecīgajiem ierakstiem. 3. Katrs birkas/tags nosaukums ir kā saite uz saraksta filtrēšanu, kurā ir attiecīgās kategorijas ieraksti. 4. Filtrēšana pēc birkām un tagiem jāparedz jaunumu saraksta modulī, veidojot birku/tagu mākoni jaunumu saraksta sānā vai kādā citā vietā, kur lietotājs to var ērti pamanīt. | O |
| CMS.08 | | Brīvteksta meklētājs | 1. Mājaslapā jānodrošina meklētāja funkcionalitāte, kas meklē un atlasa mājaslapā publicēto saturu saskaņā ar lietotāja ievadītiem atslēgvārdiem. 2. Jānodrošina meklēšana visās mājaslapas valodās, t.sk. valodas locījumos. 3. Mājaslapas apmeklētājam jāvar veikt meklēšanu ar sekojošām papildu iespējām:  * meklēt vairākus vārdus, kas nav secīgi; * meklēt vārdus, kas cits citu izslēdz; * meklēt vārdus locījumos (neskaitot latviešu valodai specifiskās līdzskaņu mijas).  1. Meklēšanas laukā, rakstot atslēgvārdu, jānodrošina vaicājuma ieteikuma (*Autosuggest*) iespēja – no meklēšanas indeksa tiek piedāvāti atbilstošie atslēgvārdi un to kombinācijas. 2. Jānodrošina, ka lietotājs var izvēlēties – meklēt tikai šajā mājaslapā vai visā Koncerna mājaslapu sistēmā. 3. Lietotājs var izvēlēties – atlasīt meklējuma rezultātus pēc satura veidiem vai to atrašanās vietas. 4. Jānodrošina, ka meklēšanas funkcija darbojas arī pievienotajās datnēs (piemēram, MS Word, MS Excel, .pdf utml.). 5. Jānodrošina, ka meklēšanas rezultāti nav atkarīgi no ievadītā burtu reģistra (tie ir *case insensitive*). 6. Jānodrošina, ka lietotājam sākotnēji tiek attēloti augstāk vērtētākie meklēšanas rezultāti, ar Pasūtītāju vienojoties par vertēšanas kritērijiem Rezultāti ir jāatspoguļo sadalījumā pa mājaslapas sadaļām un saistītajām mājaslapām. 7. Meklēšanas rezultātos tiek norādīts, kāda veida saturs ir atrasts, piemēram, ziņa, datne, veidlapa, iesniegums, foto galerija, video utt. 8. Izstrādātājs var piedāvāt no savas puses ērtāku risinājumu meklēšanas rezultātu atspoguļošanai to saskaņojot ar pasūtītāju. 9. Jāparedz iespēja Satura administratoram apkopot meklētāja statistiku, noskaidrojot, kādi ir vismeklētākie atslēgvārdi. 10. Meklēšanas indeksācijā un meklēšanā netiek ņemtas vērā diakritiskās zīmes (tās tiek aizstātas ar attiecīgo latīņu burtu). 11. Platformā jānodrošina konfigurējama indeksēšanas funkcionalitāte (piemēram, search apache SOLR vai ekvivalents). 12. Tiek nodrošināts uzglabātās informācijas indeksēšanas vai ekvivalents mehānisms ātrai informācijas (metadatu un dokumentu) atrašanai. 13. Indeksēšanai jānotiek katras mājaslapas ietvaros. 14. Jāizvērtē jau gatavu meklēšanas servisu izmantošana vai jāpiedāvā prasībām atbilstoša meklētāja izstrāde. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj piedāvātā risinājuma iegādes izmaksas un izmaksas izstrādes ietvaros. Informatīvi jānorāda izmaksas uzturēšanas laikā. | O |
| CMS.09 | | Arhivēšanas funkcionalitāte | 1. Satura vienībām, kurām regulāri tiek atjaunots saturs un veidojas dokumentu/ierakstu saraksti, jānodrošina satura arhivēšana. 2. Satura arhivēšana jāveic pēc gada, veidojot atsevišķu tabu/pogu vai tml. risinājumu 3. līmenī, saskaņā ar kuru var orientēties lietotājs.   Piemērs: [*http://viaa.gov.lv/eng/scholarships\_gov/news/*](http://viaa.gov.lv/eng/scholarships_gov/news/) | O |
| CMS.10 | | Drukas funkcionalitāte | 1. Atvērtām satura vienībām (atvērti dokumenti/ieraksti) jānodrošina drukas versija, kas informatīvās vienības saturu atver drukāšanai pielāgotā formātā. 2. Izdrukā jānorāda adrese, no kuras lapa izdrukāta, informatīvās vienības drukas versijas atvēršanas datums un laiks. | O |
| CMS.11 | | Kopīgošanas (*share*) funkcionalitāte | 1. Satura vienības, kas ir atvērti dokumenti/ieraksti, tostarp tās satura vienības atvērtā veidā, kurām ir atsevišķs modulis (*ziņas, vakances, izsoles, iepirkumi, dzirdiredzidzivo.lv u.c.*), ir iespēja kopīgot (*share*) sociālo tīklu platformās, piemēram, *Facebook, Twitter, Linkedin*, u.c. Satura vienības, kas veidojas kā saraksti, nav nepieciešams kopīgot sociālo tīklu platformās. 2. Satura vienībām ir pievienota *share* izvēlne uz populārākajām sociālo tīklu platformām, piemēram: facebook, linkedin, instagram, twitter u.c. 3. Satura vienības jāspēj kopīgot sociālajos tīklos arī arsaites palīdzību, iekopējot to sociālo tīklu laika joslā. 4. Satura vienību publicējot ar *share* izvēlnes palīdzību vai saites palīdzību, saturs tiek korekti ielasīts (*embeded*), atspoguļojot mājaslapas domēnu, satura vienības nosaukumu un pievienoto attēlu. 5. Ja tiek kopīgota satura vienība, kurai mājaslapas administrācijas pusē nav pievienots attēls, kopīgošanas laikā tiek ielasīts attēls, kas ir iestatīts šādai funkcijai pēc noklusējuma, piemēram, mājaslapas logotips atbilstīgā izšķirtspējā. | O |
| CMS.12 | | *Expand-Collapse* funkcionalitāte | 1. Standarta satura vienībās/ierakstos jānodrošina iespēja atsevišķas sadaļas ar virsrakstu vai apakšvirsrakstu palīdzību (H1-H6…) sašaurināt (*collapse*) un atvērt (*expand*). 2. Šīs teksta vienības un nosaukumus (H1-H6…) var atvērt vai aizvērt pēc noklusējuma (*default*) no mājaslapas administratora puses, kā arī ir iespēja lietotājam pašam aizvērt un atvērt satura vienību pēc izvēles. 3. Šādai funkcionalitātei jābūt pieejamai jebkurā standarta satura vienībā, un tā var tikt izmantota visā sadaļas noformējumā, piemēram, sadaļā “*Frequently Asked Questions*”, kā arī tikai daļā no teksta jebkurā standarta satura vienībā. | O |
| CMS.13 | | Galeriju pievienošanas funkcionalitāte | 1. Satura vienībās, kas ir kā atvērti dokumenti un ieraksti, jābūt iespējai piesaistīt jebkuru galeriju no galeriju pārvaldības rīka, kā arī veidot atsevišķu, nelielu galeriju, kurā ievietot bildes, kas nav atrodamas galeriju rīkā. 2. Attēlus ir iespējams pārslēgt ar pārslēgšanas ikonām. 3. Pēc nospiešanas lielajā blokā nomainās nākošais/ iepriekšējais attēls. 4. Pie pirmā attēla netiek attēlota saite „atpakaļ”. 5. Pie pēdējā attēla netiek attēlota saite „uz priekšu”. 6. Lielā attēla blokam ir jābūt ar fiksētu augstumu (ja pievienots vertikālais attēls, tas tiek mainīts (*resize*) atbilstoši noteiktajam augstumam). 7. Satura administrācijas sistēmā galerijām, kas tiek pievienotas atsevišķi pie satura vienībām un neparādās mājaslapas galvenajā galerijā, ir iespēja veidot atsevišķu failu krātuvi. | O |
| CMS.14 | | *Cookie and privacy clause* modulis | 1. Mājaslapas sākumlapā jāparedz privātuma un sīkdatņu atrunas paziņojuma parādīšanās, kas parādās kā uzlecošā/uzslīdošā (pop-up) izvēlne, kas piedāvā iespēju izvēlēties “Piekrītu” pogu vai “Vairāk”, aizvedot lietotāju uz izvērstas politikas un atrunu izklāstu atvērta dokumenta/ieraksta formā. Pogām ir jābūt visās valodās. | O |
| CMS.15 | | Piekļūstamības prasības | 1. Mājaslapai jāatbilst MK noteikumu Nr. 455 “[*Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā*](https://likumi.lv/ta/id/316109-kartiba-kada-iestades-ievieto-informaciju-interneta)” (18.07.2020) (turpmāk tekstā – MK noteikumu Nr. 455) izvirzītajām piekļūstamības prasībām, īpaši 22. punktā definētajiem principiem:  * uztveramība – informācija un lietotāja saskarnes sastāvdaļas tiek pasniegtas lietotājiem viegli uztveramā veidā; * darbināmība – lietotāja saskarnes sastāvdaļas un navigācija ir darbināma; * saprotamība – informācijai un lietotāja saskarnes izmantošanai jābūt saprotamai; * robustums – saturs ir pietiekami robusts, lai dažādi lietotāju aģenti (tostarp atbalsta tehnoloģijas) to varētu ticami interpretēt.   Mājaslapai jāatbilst šiem pricipiem lai, to ērti varētu lietot ne tikai cilvēki ar invalididāti vai īpašām vajadzībām, bet arī, lai tās atbilstu labās prakses lietojamības prasībām. Šo piekļūstamības prasību integrēšana ir jāparedz Koncerna mājaslapas funkcionalitātē un dizainā.   1. Šo principu ievērošana jānodrošina saskaņā ar piemērojamo Latvijas standartu “[*IKT produktu un pakalpojumu piekļūstamības prasības*](https://www.lvs.lv/lv/products/146393)” (LVS EN 301 549:2020), kas ir identisks Eiropas standartam “*[Accessibility requirements for ICT products and services](https://www.etsi.org/deliver/etsi_en/301500_301599/301549/03.01.01_60/en_301549v030101p.pdf)*” (EN 301 549:2019), un tā 9. sadaļā “Web” definētajām prasībām. 2. Mājaslapā jāiestrādā *Microsoft Azure Text to Speech* servisu. | O |
| CMS.16 | | Sistēmas tekstu pārvaldība | 1. Mājaslapas CMS ir jānodrošina pilnīgi visu publiskās puses elementu (piemēram, pogu nosaukumi, dažādi paziņojumi, u.c.) satura tekstu rediģēšana visās mājaslapā nodefinētajās valodās. 2. Katrs no sistēmas tekstiem satur:  * Nosaukumu, * Piesaistītā moduļa nosaukumu, * Satura vērtības katrā no sistēmā nodefinētajām valodām.  1. Jābūt iespējai veikt sistēmas tekstu datu eksportu kādā no šiem failu formātiem: .csv, .xls vai .xlsx. | O |
| CMS.17 | | Satura vienību pārvaldība | Mājaslapas CMS, katrai informatīvajai vienībai jāparedz šāda funkcionalitāte:   1. Dokumenta nosaukuma ievade. 2. Dokumenta navigācijas nosaukuma ievade. 3. Ievadteksta ievade (ja satura vienība tiek attēlota satura vienību saraksta skatā). 4. Lapas URL adreses ievade:  * sistēmai ir automātiski jāģenerē korektas URL adreses visas trīs valodās vērtība no dokumenta navigācijas nosaukuma; * jābūt iespējai manuāli mainīt automātiski ģenerēto vērtību.  1. *Page Title* ievade. 2. *Page Description* ievade. 3. Iespēja norādīt “*root*” dokumentu. 4. Iespēja norādīt vai dokumentu attēlot publiski. 5. Iespēja pievienot dokumentu izvēlnei. 6. Iespēja norādīt satura vienības autoru:  * ja autors nav norādīts, publiskajā pusē autors netiek attēlots; * iespēja norādīt vai dokumentu indeksēt lapas kartē; * iespēja norādīt vai dokumentu indeksēt priekš meklētāja serveriem; * ja netiek indeksēts ir jāizmanto atribūti - *no follow*, *no index*.  1. Atslēgvārdu ievade:  * iespējams ievadīt un pievienot atslēgvārdus ar kopējo simbolu skaitu vismaz 1 000 simboli, kurus iespējams paplašināt pēc nepieciešamības; * iespējams rediģēt, dzēst atslēgvārdus.  1. Satura ievade. | O |
| CMS.18 | | Satura veidošana | 1. Teksta ievadei jānodrošina WYSIWYG teksta redaktors ar vismaz šādu funkcionalitāti:  * formatēt tekstu treknrakstā, slīprakstā, ar pasvītrojumu; * izvēlēties vienu no definētajiem fontiem, stiliem; * veidot numurētu sarakstu un atzīmējumu (*bulleted*) sarakstu; * veidot apakšvirsrakstus H2 - H6; * ja teksts tiek kopēts no MS Word vai citiem resursiem, automātiski attīrīt no MS Word formatējuma (t.i., publiskajā pusē tiek attēlots tikai CSS stilā noteiktais formatējums); * noņemt teksta formatējumu; * norādīt teksta izvietojumu (pa labi, pa kreisi, centrēt, taisnot); * veidot un rediģēt tabulas, kā arī nodrošināt gatavu tabulu kopēšanu no citiem teksta redaktoriem un elektroniskiem informācijas resursiem; * automātiski formatēt tekstu WYSIWYG redaktorā atbilstoši mājaslapas dizainā paredzētajam stilam; * veidot hipersaites (gan iekšējas, gan uz ārējiem resursiem),  Jābūt iespējai norādīt, vai saite atvērsies jaunā logā, jaunā cilnē vai tajā pašā logā. Saitēm jābūt vizuāli izceltām, piemēram, treknrakstā vai ar pasvītrojumu, lai lietotājam ir redzama atšķirība pret pārējo tekstu. Veidojot iekšējo saiti, jānodrošina tās relativitāte – saitei jābūt strādājošai arī tad, ja tās mērķa lapas adrese vai nosaukums tiek mainīts.  1. Jābūt iespējai jebkurā vietā saturā ievietot video no ārējiem avotiem (piemēram, *youtube, vimeo*), kā arī augšupielādējot video failus aktuālākajos formātos. 2. Jābūt iespējai jebkurā vietā saturā ievietot karti (piemēram, Google maps). 3. Jābūt iespējai jebkurā vietā saturā ievietot attēlu (attēlu formāti: jpg, .jpeg, .png, .gif), ja tiek ievietoti vairāki attēli ziņas saturā, jāizveidojas unikālai attēlu galerijai. Atsevišķam attēlam jānodrošina iespēja ievietot saiti uz šo pašu attēlu pilnā izmērā, vai kādu citu iekšēju vai ārēju resursu. 4. Ir jānovērš objektu duplicēšanās, izmantojot r*eusable blocks* vai alternatīvu*.* 5. Jābūt iespējai pievienot failus:  * jānodrošina iespēja jebkurā vietā saturā ievietot failu lejupielādei kā saiti uz faila lejupielādes uzsākšanu, * jānodrošina iespēja pievienot failus lejupielādēšanai, kas mājaslapā tiek atainoti speciālā blokā atsevišķi no pārējā satura, * jānodrošina iespēja pārlūkot uz servera esošos failus un izvēlēties no tiem pievienojamos failus, * jānodrošina iespēja pievienot failu no ārēja informācijas nesēja, * jānodrošina iespēja augšupielādēt jaunāku faila versiju, pārrakstot iepriekšējo versiju un saglabājot nemainīgu faila URL adresi. | O |
| CMS.19 | | Piekļuves prasības | Nepieciešama iespēja reģistrēties CMS sistēmā:   * izmantojot MS Active Directory (MS AD) grupas. * Izveidojot mājaslapas lokālu administratora kontu. | O |
| CMS.20 | | Sistēmas lietotāju lomas | 1. Lomās bāzēts pieejas tiesību modulis nodrošina lomu un lietotāju izveidi un pārvaldību. 2. Modulī pieejamas dažādas lietotāju lomas, kuras izstrādes laikā tiek definētas Pasūtītājam un Izpildītājam savstarpēji vienojoties. 3. Katram CMS lietotājam var tikt piešķirta vai vēlāk mainīta tieši viena loma. 4. Lomu saraksts, kas paredzēts CMS, taču izstrādes laikā var tikt mainīts pusēm savstarpēji vienojoties:  * CMS administrators – pilna piekļuve; * Satura redaktors – var rediģēt (pievienot/dzēst/labot) visu lapas saturu, taču nevar mainīt lapas struktūru un/vai CMS lietotājus; * Ziņu redaktors – var rediģēt (pievienot/dzēst/labot) tikai ziņas, taču nevar tās publicēt; * Saistīto mājaslapu administratori, kas var administrēt visu informāciju saistītu ar vienu konkrētu saistītu mājaslapu. * Sadaļu satura redaktori - var administrēt visu informāciju saistītu ar vienu konkrētu sadaļu. * Sistēmas lietotāji.  1. Jāparedz pirms publicēšanas satura apstiprināšanas funkcionalitāte starp lomām. 2. Sistēmai jānodrošina neierobežota skaita sistēmas lietotāju pievienošana. 3. Jānodrošina iespēja deleģēt tiesības mainīt saturu izmantojot MS Active Directory grupas.   *Piemērs*:   * lietotāji, kas ir iekļauti MS AD grupā "CN=WEB\_Admins,OU=WEB,OU=Security Groups,DC=admin,DC=ldz,DC=lv" - varēs veikt administratīvus darbus; * lietotāji, kas ir iekļauti MS AD grupā "CN=WEB\_Nod\_Contacts,OU=WEB,OU=Security Groups,DC=admin,DC=ldz,DC=lv" - varēs veikt izmaiņas sadaļā “Kontakti”.  1. Pie katra lietotāja jābūt norādītam izveides un pēdējās autentifikācijas datumam un laikam, IP adresei. | O |
| CMS.21 | | Failu bibliotēka | 1. Mājaslapas CMS ir jānodrošina failu bibliotēka, kurā tiek uzkrāti visi pievienotie faili. 2. Jābūt iespējai pievienot:  * Attēlus:   Formāti: .jpg, .jpeg, .png, .gif.  Jābūt iespējai rediģēt attēla izmērus.   * Audio ierakstus:   Formāti: .mp3, .m4a, .ogg, or .wav.   * Video:   Formāti: .mp4, .m4v (MPEG-4), .mov (QuickTime), .wmv (Windows Media Video), .avi, .mpg, .ogv (Ogg), .3gp (3GPP), .3g2 (3GPP2).   * Dokumentus:   Formāti: .pdf (Portable Document Format; Adobe Acrobat), .doc, .docx (Microsoft Word Document), .key (Apple Keynote Presentation), .ppt, .pptx, .pps, .ppsx (Microsoft PowerPoint Presentation), .odt (OpenDocument Text Document) .xls, .xlsx (Microsoft Excel Document), .edoc (electronically signed document), ods (Libre Office Spreadsheet).   * Katru no failiem ir iespējams piesaistīt konkrētai valodai. * Katram no failiem papildus ir iespējams norādīt:   Nosaukumu,  Title nosaukumu,  ALT tekstu,  Aprakstu (Description).   1. Maksimālais augšupielādējamā faila apjoms ir nosakāms ar sistēmas administrēšanas iestatījumiem. | O |
| CMS.22 | | Auditu žurnāls | 1. Auditu modulis nodrošina visu CMS veikto darbību uzskaiti un pārlūkošanu. 2. Visas POST aktivitātes (update/insert/delete) CMS ietvaros tiek pievienotas auditu žurnālam. 3. Audita žurnālu var pārlūkot tikai administratori. 4. Audita žurnālā jānodrošina filtri un meklētājs, kas darbojas visiem pieejamajiem laukiem. 5. Audita žurnālā jāiekļauj vismaz sekojoša informācija:  * Notikuma laiks un datums * Ārējā IP adrese * Lietotāja ID, lietotājvārds un e-pasts * Veiktā darbība * Metadati, kas piesaistīti veiktajai darbībai * Pilni POST dati, ja nepieciešams * Informācija par lietotāju autentifikāciju ar apakšpunktiem: lietotāja ID, lietotājvārds, veiksmīga/neveiksmīga autorizācija, IP, pārlūkprogramma, datums, laiks. * Informācija par lietotāju lomu izviedi /dzēšanu/maiņu/tiesību piesaistīšanu/ utml.  1. Audita žurnāla ierakstus ir jāglabā 18 mēnešus atsevišķajā serverī, saskaņojot ar Pasūtītāju. | O |

1. MĀJASLAPAS DIZAINA PRASĪBAS (MDP)

| **Prasības ID** | **Prasības nosaukums** | **Apraksts** | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** |
| --- | --- | --- | --- |
| MDP.01 | Dizaina apjoms un prasības | 1. Mājaslapas dizainu nepieciešams izstrādāt saskaņā ar Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji saskaņoto mājaslapas struktūru, tekstiem un “*Latvijas dzelzceļš”* koncerna zīmola grafiskās identitātes standarta prasībām. 2. Grafiskā dizaina risinājumiem ir jābūt balstītiem uz grafiskās identitātes standartā definētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna logotipiem, krāsu shēmu u.c. elementiem. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības veikt rekomendācijas izmaiņu/atkāpju veikšanā, bet, tajā pašā laikā, kardināli nemainot konceptu un sniegto vēstījumu. Šāda veida izmaiņas ir iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju un nevar tikt veiktas patvaļīgi, bet tādas ir ieteicamas, ja palīdz uzlabot un modernizēt mājaslapas kopējo grafisko dizainu. 3. Mājaslapas dizains ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju, pēc nepieciešamības veicot izmaiņas saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem. 4. Mājaslapas saturā ievietotajiem elementiem (tabulas, *numbering list*, *bullet list* u.c. elementi) vizuāli jāiekļaujas kopējā mājaslapas dizainā. 5. Dizaina gala nodevums Pasūtītājam ir jāiesniedz kā .pdf un .psd vai .ai datņu kopums. 6. Dizainā jāparedz izstrādāt personalizētus sīktēlus, jeb ikonas (*icons*), kas veidotas atbilstoši mājaslapas dizainam. Dažādi informācijas veidi (saite uz citu sadaļu, galerija, saite uz atvērumu utt.) tiek apzīmēti ar definētām un lietotājam saprotamām ikonām, kas konsekventi tiek izmantotas visā vietnes saturā, norādot uz līdzīga veida elementiem. Līdzīgi, ikonas ir jāizmanto arī dažādos mājas lapas elementos - ziņas nosūtīšana uz e-pastu, sociālo tīklu saites utt. | O |
| MDP.02 | Mājaslapas dizaina unikalitātes prasības | 1. Mājaslapas dizainam ir jābūt unikāli izstrādātam, mūsdienīgam un dinamiskam. Tam jānodrošina vieglu orientēšanos mājaslapā. 2. Tas nedrīkst būt kopēts un atgādināt citas mājaslapas dizainu un tajā ietvertos grafiskos elementus vai attēlus, kā arī nedrīkst būt pārkāptām autortiesībām. Izpildītājs apliecina, ka dizains ir unikāls un nepārkāpj autortiesības. 3. Izstrādātā dizaina autortiesības Izpildītājs pilnībā nodod Pasūtītājam. | O |
| MDP.03 | Mājaslapas dizains dažādām viedierīcēm | 1. Izpildītājam ir jāizstrādā reaģējošs mājas lapas dizains (*responsive web design*), lai tas pielāgotos dažādiem ekrāniem – desktop datora versijai, planšetdatora versijai, viedtālruņa versijai. 2. Dizaina izstrādē ir jāievēro *mobile first* pieeja, prioritāri veidojot mājaslapas dizaina mobilo versiju nevis versiju pārlūkošanai no datora. 3. Sākotnēji ir jāiesniedz dizaina skices Koncerna sākumlapai viedtālruņu, planšetdatora un datora (*desktop*) versijām. Pēc sākumlapas versijas apstiprināšanas, tiek izstrādātas skices pārējām sadaļām. 4. Izstrādājot dizainu visām sadaļām, katrai no sadaļām dizains ir jāiesniedz 3 versijās – *desktop* datora versijai, planšetdatora versijai, viedtālruņa versijai. Visām dizaina versijām jāatbalsta gan horizontāla, gan vertikāla ekrāna orientācija. 5. Pielāgojamība – mājaslapai vienlīdz labi jātiek attēlotai uz mūsdienīgām mobilajām ierīcēm (planšetes, viedtālruņi – uz Apple (iOS) no 12.versijas un augstāk, Android bāzētām operētājsistēmām no 7.versijas un augstāk, Windows 7 un augstāk). Minimālā izšķirtspēja 1024x768. Mājaslapa nedrīkst izmantot Adobe Flash tehnoloģiju. | O |
| MDP.04 | Dizaina pielietojuma prasības | Mājaslapas dizainam primāri jānodrošina, lai viss tās saturs būtu viegli uztverams, izmantojot atstarpes starp satura elementiem un akcentējot būtiskāko informāciju. | O |

1. SEO PRASĪBAS (SEO)

| **Prasības ID** | **Prasības nosaukums** | **Apraksts** | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** |
| --- | --- | --- | --- |
| SEO.01 | Prasības saturam | 1. Šīs prasības ir spēkā visās publiskās sadaļās. Ja pie konkrētas sadaļas ir aprakstītas citas prasības, tad spēkā ir pie sadaļas norādītās prasības. 2. Ja lietotājs ver vaļā neeksistējošu adresi, ir jāattēlo vizuāli noformēta 404 lapa. 3. Prasības saturam:  * Korekts H1-H6 izmantojums:   sarakstos – izvēlētās sadaļas virsraksts;  atvērtās informatīvās vienībās – informatīvās vienības virsraksts.   * H2 izmantojums:   sarakstos – dokumenta vienības virsraksts;  atvērtā dokumentā – apakšvirsraksts. | O |
| SEO.02 | Prasības URL | 1. URL nedrīkst izmantot vairāk par 250 simboliem; 2. Adreses apstrādei jāizmanto *mod\_rewrite webservera* modulis; 3. Ģenerējot sadaļas vai dokumenta URL automātiski, jāievēro unikalitātes princips. Ja URL atkārtojas, tam pievienot kārtas numuru, sākot ar {-2}; 4. Ja sadaļas vai dokumenta URL tiek ievadīts manuāli, jāveic pārbaude vai ievadītais URL ir unikāls: 5. Ja šāds URL jau ir pievienots, šādu URL nav iespējams saglabāt un jāattēlo kļūdas paziņojums: „Šāds URL jau ir izveidots!”. 6. Neviena sadaļa nedrīkst atvērties no vairāk kā viena URL, tāpēc no iespējamajiem paralēlajiem URL vienmēr ir jānotiek pāradresācijai uz pamata URL. Piemēram, vienmēr jānotiek pāradresācijai uz www.domens.lv/lv/, ja lietotājs inicializē:  * www.domens.lv/ * www.domens.lv/lv * www.domens.lv * www.domens.lv/index.php * www.domens.lv/lv/index.php * domens.lv * domens.lv/lv * domens.lv/lv/ * domens.lv/index.php * domens.lv/lv/index.php * u.tml.  1. Prasības *root* URL:  * URL uzbūve noklusētajā valodā: [*www.domens.lv/*](http://www.domens.lv/) * URL uzbūve citās valodās: www.domens.org/{valoda}/  1. Prasības izvēlētai sadaļai:  * URL uzbūve noklusētajā valodā: [*www.domens.lv/{sadalas-URL}*](http://www.domens.lv/%7bsadalas-URL%7d) * URL uzbūve citās valodās: [*www.domens.org/{valoda}/{sadalas-URL}*](http://www.domens.org/%7bvaloda%7d/%7bsadalas-URL%7d)  1. Prasības dokumentam:  * URL uzbūve noklusētajā valodā:  domens.lv/{sadalas-URL}/{dokumenta-URL}/ * URL uzbūve citās valodās: domens.org/{valoda}/{sadalas-URL}/{dokumenta-URL}/, kur {dokumenta-URL} * Jābūt manuālai ievadīšanas iespējai. Ja ievadīts manuālais URL, tiek attēlots manuāli ievadītais URL; * Ja nav ievadīts manuālais URL, URL jāģenerē no izvēlētās sadaļas CMS nosaukuma: * Ja nosaukumā ir vairāki vārdi, tie savā starpā ir jāatdala ar simbolu „-”; * Ja nosaukumā esošajiem vārdiem ir izmantotas diakritiskās zīmes, tās tiek aizstātas ar attiecīgo simbolu bez diakritiskajām zīmēm; * Katrai valodai URL jāģenerē no attiecīgās valodas nosaukuma;speciāli simboli ir jāaizstāj ar -, ja ir vairāki spec. simboli pēc kārtas, URL veido tikai viens ( aa????bb = aa-bb) * Katrai valodai URL jāģenerē no attiecīgās valodas nosaukuma. Ģenerējot no krievu valodas, kirilica simboli ir jāaizstāj ar atbilstošo latīņu simbolu/ burtu kombināciju, izmantojot [*http://sourceforge.net/projects/phputf8/*](http://sourceforge.net/projects/phputf8/) * Ja, konvertējot nosaukumu uz URL, beigās vai sākumā veidojas simbols -, to neattēlo, veidojot URL, piemēram: “Ko mēs darām?” = ko-mes-daram. | O |
| SEO.03 | *Page title* prasības iekšlapām | 1. Jāvar ievadīt manuāli katrai lapai; 2. Ja nav ievadīts manuāli, attēlot automātisko: {Izvēlētās lapas nosaukums H1}, domens.lv. 3. Iespēja definēt attēlu, kurš piesaistīts noteiktai lapai, un kurš būs redzams, ievietojot saiti, piemēram, sociālos tīklos utml. | O |
| SEO.04 | *Meta description* prasības iekšlapām | 1. Jāvar ievadīt manuāli katrai lapai; 2. Ja nav ievadīts manuāli, *meta description* tiek veidots automātiski, izvadot pirmos 25 vārdus no lapas satura. | O |
| SEO.05 | Prasības attēliem | 1. Attēliem jānodrošina ALT tekstu definēšana un attēlošana; 2. Ja attēlam ALT teksts nav ievadīts manuāli, tas jāģenerē automātiski: ALT = sadaļas nosaukums H1; 3. Jānodrošina iespēja manuāli nomainīt automātiski piešķirto nosaukumu; 4. Jānodrošina, ka nevar saglabāt attēlus ar vienādiem nosaukumiem viena moduļa robežās (jāpievieno kārtas skaitlis, ja ir šāda situācija); 5. Ja nosaukums satur simbolus diakritiskajām zīmēm, pārsaucot attēlu, šie simboli ir jāaizstāj ar tādu pašu simbolu bez diakritiskajām zīmēm. Piemērs: sadaļas nosaukums ir „Mājaslapu izstrāde” un šajā sadaļā tiek ievietots attēls, attēls jāpārsauc: majaslapu-izstrade.jpg; | O |
| SEO.06 | Prasības saitēm | 1. Saitēm jānodrošina *title* tekstu ievade un izvade; 2. Ja manuāli ievadītai saitei, kas ved uz kādu no iekšlapām, nav ievadīts *title* teksts, tas jāģenerē automātiski: Saites *title* = Sadaļas, uz kuru ved saite, nosaukums H1. | O |
| SEO.07 | Sitemaps.xml | 1. Jābūt *sitemaps.xml* ģeneratoram, kas ietver visas publiskās daļas un:  * satur visu aktīvo un pieejamo sadaļu saites; * ja sadaļa ir izslēgta, tā nedrīkst attēloties sitemaps failā; * Ja sadaļai ir uzlikts papildu parametrs no index; * Satura atspoguļojumam jābūt visās valodās.  1. Papildu informācija: [*http://www.sitemaps.org*](http://www.sitemaps.org)*.* | O |
| SEO.08 | Izejošās saites | 1. Ārējās saites jāatver jaunā logā; 2. Ja saites nav pievienotas saturā, visur administrācijas daļā jānodrošina iespēja norādīt, ka saite jāatver jaunā logā; 3. Saitēm, kas no lapas ved prom uz citiem ārējiem resursiem, kas nav ar uzņēmumu saistītie uzņēmumi, pie saites jāizmanto atribūts *nofollow*; 4. Iekšējās saites tiek atvērtas tajā pašā logā. | O |
| SEO.09 | Sarakstu kārtošana | 1. Visās vietās, kur ir paredzēta sarakstu kārtošana, veicot saraksta kārtošanu, jāizmanto *canonical tags*, norādot oriģinālo URL, lai izvairītos no dublēta satura. | O |
| SEO.10 | Lapai jāizveido robots.txt fails | 1. Tajā jābūt instrukcijai, kādas lapas nedrīkst indeksēt:  * Lapas, kuras nedrīkst indeksēt, jānorāda ar parametru *disfollow*; * Par katru direktoriju jānorāda atsevišķa rinda.  1. Tajā jābūt instrukcijai, kādi aģenti drīkst indeksēt:  * Tas tiek norādīts ar parametru *User-agent*; * Ja visi aģenti, tad vērtība „\*”  1. Tajā jābūt saitei uz sitemaps.xml failu:  * Ar parametru *Sitemap* tiek norādīts lapas *sitemap* URL; * Jābūt automātiskai faila ģenerēšanai (reizi dienā, plkst 01.00);  1. Robots.txt faila paraugs: [*http://www.vidzeme.com/robots.txt*](http://www.vidzeme.com/robots.txt); 2. Papildu informācija: [*http://www.robotstxt.org/robotstxt.html*](http://www.robotstxt.org/robotstxt.html)*.* | O |

1. NEFUNKCIONĀLĀS PRASĪBAS
   1. Vispārējās arhitektūras prasības (VAP)

| **Prasības ID** | **Prasības nosaukums** | **Apraksts** | | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VAP.01 | Sistēmas arhitektūras veids | | Sistēmai jānodrošina 3 līmeņu arhitektūra, atsevišķi nodalot attēlojuma, biznesa loģikas un datu bāzes līmeņus. | O |
| VAP.02 | Sistēmas modularitāte | | Jānodrošina modularitāte – iespēja pievienot papildu funkcionalitāti, kā atsevišķus moduļus, bez nepieciešamības veikt būtiskas izmaiņas piegādātajos mājaslapas moduļos. | O |
| VAP.03 | Sistēmas darbības vides | | 1. Izpildītājs sistēmai nepieciešamus serverus konfigurē uz Pasūtītāja infrastuktūras, iepriekš norādot un saskaņojot ar Pasūtītāju serveru prasības. 2. Pasūtītāja infrastruktūrā jābūt vismaz šādām uzskaitītām vidēm:  * izstrādes; * testa; * produkcijas. | O |
| VAP.04 | On-premise | | Risinājumu paredzēts ieviest LDz datu centrā un darbināt uz LDz piederošas IT infrastruktūras (*on-premise*). | O |
| VAP.05 | Informācijas arhivēšana | | Funkcijai jānodrošina automātiska datu arhivēšana un iespēja LDz IS administratoriem uzstādīt un modificēt informācijas arhivēšanas parametrus. | O |
| VAP.06 | Augsta pieejamība | | IS arhitektūrai (lietojumprogrammas un datubāzes serverim) jāatbilst prasībai strādāt divu ģeogrāfisko lokāciju režīmos – *Active-Active.* | O |

* 1. IT infrastruktūras prasības (IFP)

| **Prasības ID** | **Prasības nosaukums** | **Apraksts** | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** |
| --- | --- | --- | --- |
| IFP.01 | Datu bāzu vadības sistēmas | Datu bāzu vadības sistēmai, kas nodrošina mājaslapas ekspluatāciju, jābūt MS SQL Server 2019 Standard Edition (vai jaunākai) vai atvērtā koda (piemēram PostgreSQL 13 (vai jaunākai) vai ekvivalents). | O |
| IFP.02 | Serveru operētājsistēmas | Serveru operētājsistēmai, jābūt MS Windows Server 2019 (64-bit) (vai augstāk), vai Linux operētājsistēmu (piemeram Red Hat Enterprise Linux 8.3 (64-bit) vai augstāk vai ekvivalentu). | O |
| IFP.03 | Virtualizācijas platforma | Sistēmai jābūt darbināmai LDz esošajā virtuālajā vidē, izmantojot *VMware vSphere v.7.1.* (vai jaunāka) virtualizācijas rīkus. | O |
| IFP.04 | Serveru aparatūra un lokālais tīkls | Mājaslapas darbināšanai tiks izmantoti x86 serveru resursi. LDz nodrošinās norādītajiem serveriem pieejamu disku vietu Mājaslapas datu uzkrāšanai ārējos disku masīvos. LDz nodrošinās aizsargātu *Local Area Network (LAN*) tīklu mājaslapas vajadzībām. Prasības realizācijai nepieciešamās komponentes jānorāda Tehniskajā piedāvājumā, kā LDz infrastruktūra, un to izmaksas nav jāiekļauj finanšu piedāvājumā. | O |
| IFP.05 | Lietojumprogrammas serveri | IS arhitektūrai jāatbilst prasībai strādāt *Active-Active* režīmā. | O |
| IFP.06 | IS konfigurācija | Programmas konfigurācijas parametri nedrīkst glabāties programmas kodā, tiem jābūt saglabātiem atsevišķā datnē (vēlams, XML formātā). | O |
| IFP.07 | Domēni | Servera nosaukums un domēna saistījums tiek piešķirts atbilstoši servera lietošanai:   * Domēna zona *ldz.lv* ir paredzēta ārējiem portāliem; | O |

* 1. Drošības prasības (DP)

| **Prasības ID** | **Prasības nosaukums** | | | **Apraksts** | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DP.01 | | Drošības prasības | 1. Risinājumam ir jānodrošina aizsardzība vismaz no 10 biežāk sastopamajām ievainojamībām, atbilstošo OWASP sarakstam (https://owasp.org/www-project-top-ten/). 2. Mājaslapa ir jānodrošina pret neautorizētu izmaiņu veikšanu vai tās darbības ļaunprātīgu traucēšanu. 3. Mājaslapai ir jābūt izveidotai atbilstoši HTTPS standartam. 4. Drošības nolūkos Mājaslapas izstrādē nevar izmantot Joomla platformu. 5. Izstrādājot mājaslapu, jāparedz, ka tā atbilst Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija noteikumos Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” aprakstītajām pamata drošības prasībām:  * sistēmas lietotāji, kas veic sistēmas administrēšanas darbu, izmanto īpašus lietotāju kontus (turpmāk – sistēmas administratora konts), kas netiek izmantoti ikdienas darbību veikšanai; katrs lietotāja konts ir saistīts ar konkrētu fizisko personu. Ja sistēmā tiek izmantoti konti, kas nav piesaistāmi konkrētai fiziskai personai (turpmāk – sistēmkonti), tad sistēmā jābūt iestrādātiem tehniskiem līdzekļiem, kas novērš iespēju lietotājiem izmantot sistēmkontus; * sistēmas lietotāja paroles garums nav mazāks par deviņiem simboliem un satur vismaz vienu lielo latīņu alfabēta burtu, mazo latīņu alfabēta burtu, ciparu un speciālu simbolu; * Sistēmā jābūt iespējai noteikt minimālās paroles garumu, kurš nav mazāks par deviņiem simboliem un satur vismaz vienu lielo latīņu alfabēta burtu, mazo latīņu alfabēta burtu, ciparu un speciālu simbolu;sistēmas lietotāja parole ievadīšanas brīdī lietotājam netiek pilnībā attēlota; * sistēmā nav pieļaujama funkcionalitāte, kas atļauj sistēmas lietotājam saglabāt savu paroli tā, lai tā turpmākajās pieslēgšanas reizēs nav jāievada; * tiek nodrošināta sistēmas auditācijas pierakstu (turpmāk – sistēmas pieraksti) veidošana un uzglabāšana 18 mēnešus pēc ieraksta izdarīšanas, saskaņojot ar Pasūtītāju; * jebkura piekļuve sistēmai ir izsekojama līdz konkrētam sistēmas lietotāja kontam vai interneta protokola (IP) adresei; * sistēmai jābūt uzliktiem visiem pieejamiem programmatūras atjauninājumiem, iepriekš saskaņojot tos ar pasūtītāju ; * sistēmas funkcionalitāte ir izpildāma ar minimāli iespējamām tiesībām;  1. Kļūdu un sistēmas paziņojumi neatklāj Lietotājiem nekādus datus par mājaslapu. Detalizēti paziņojumi ir redzami tikai mājaslapas administratoram. 2. Izmaiņas mājaslapā var veikt tikai autentificēti un autorizēti Lietotāji. Tiek nodrošināta Lietotāju tiesību pārvaldība. 3. Katrs lietotāja konts ir saistīts ar konkrētu fizisko personu. Ja sistēmā tiek izmantoti konti, kas nav piesaistāmi konkrētai fiziskai personai (turpmāk – sistēmkonti), tad sistēmā jābūt iestrādātiem tehniskiem līdzekļiem, kas novērš iespēju lietotājiem izmantot sistēmkontus. 4. Mājaslapas lietotāja konta paroles garums nav mazāks par deviņiem simboliem un satur vismaz vienu lielo latīņu alfabēta burtu, mazo latīņu alfabēta burtu, ciparu un speciālu simbolu, Pasūtītājam ir iespēja mainīt paroles uzstādījumus, piemēram, palielināt paroles minimālo simbolu skaitu. 5. Lietotāja paroles aizliegts elektroniski glabāt un transportēt nešifrētā veidā, arī lietotāja autentifikācijas procesa ietvaros. 6. Lietotāja parole ievadīšanas brīdī lietotājam netiek pilnībā attēlota. 7. Jānodrošina funkcionalitātes izmantošana, kas liedz lietotājam saglabāt savu paroli, paredzot, ka katrā pieslēgšanās reizē ir nepieciešama tās ievade. 8. Piecas secīgas reizes nepareizi ievadot lietotāja konta paroli, šis konts (izņemot sistēmas administratora kontu) nekavējoties tiek bloķēts vai atslēgts uz sistēmā nodefinētu laika posmu, piemēram, sešdesmit (60) minūtes 9. Lietotājiem redzamie kļūdu paziņojumi satur tikai minimāli nepieciešamo informāciju, lai lietotājs pašrocīgi vai ar atbalsta personāla palīdzību atrisinātu kļūdu. 10. Mājaslapai nodrošina integritātes pārbaudes, aizsargājot pret nesankcionētu modificēšanu. 11. Mājaslapā izmantotas programmatūras versijas ir tādas, kurām to ražotājs garantē sistēmas kļūdu un drošības labojumu piegādi visā mājaslapas uzturēšanas laikā, ja iespējams, nodrošinot automātisku versiju atjaunošanos. 12. Mājaslapā var noteikt, kuras lapas un/vai mapes indeksē ārējie meklētāji un/vai kuras netiek indeksētas. 13. Administratīvā saskarne (SSH, SFTP) pieejama tikai no Pasūtītāja norādītiem iekšējiem tīkliem vai to apgabaliem un tikai izmantojot šifrētu savienojumu. 14. Jānodrošina iespējai bloķēt piekļuvi lapai pēc IP adreses. Jebkura piekļuve mājaslapai ir izsekojama līdz konkrētai interneta protokola (IP) adresei. 15. Funkcionalitāte ir izpildāma ar minimāli iespējamām tiesībām. 16. Veicot mājaslapas izstrādi un testēšanu, nav pieļaujams radīt apdraudējumu mājaslapā glabāto datu integritātei. 17. Izmantot SMB v2 vai v3 protokols, vai augstāk. SMB v1 protokola izmantošana LDz tīklā ir aizliegta. 18. Izstrādātāja piekļuve serveriem tiek nodrošināta ar PAM (Privileged Access Management‎) Thycotic Secret Server izmantojot SSH.   **Papildus ir jāievēro šādi drošības nosacījumi:**   1. Jānodrošina standarta sistēmas aizsardzības principi, nodrošinot aizsardzību pret izplatītākajām drošības ievainojamībām:  * *Injection/SQL injection;* * *Broken Authentication and Session Management;* * *Cross-Site Scripting (XSS);* * *Insecure Direct Object References;* * *Security Misconfiguration;* * *Sensitive Data Exposure;* * *Missing Function Level Access Control;* * *Cross-Site Request Forgery (CSRF);* * *Using Components with Known Vulnerabilities;* * *Unvalidated Redirects and Forwards.* * *Information leakage;* * *Content spoofing;* * *Predictable resource location;* * *Insufficient authentication;* * *Insufficient authorization;* * *Abuse of functionality;* * un citiem zināmajiem drošības uzbrukumiem.  1. Kur nepieciešams, tiek veikta Lietotāja ievadīto datu vai datņu validācija, lai minimizētu uzbrukuma iespējas. Nepieciešams ieviest papildu kontroles, lai aizsargātu pret ļaunprātīgu serveru noslogošanu. 2. Sistēmai jābūt drošai pret surogāttekstu ievietošanu datubāzē caur HTML formām mājaslapā, piemēram, izmantojot slēpto lauku ar mainīgu nosaukumu un saturu (CAPTCHA), formā ievadīto saturu Sistēmā pievieno tikai pēc lauka nosaukuma salīdzināšanas ar lauka nosaukumu saņemtajos datos.   Visās publiskajā pusē izmantotajās formās ir jāiekļauj CAPTCHA lauks:     1. Sistēmām ir jānodrošina prasības, lai neautorizētas personas vai sistēmas nevarētu izgūt vai modificēt sistēmās esošo informāciju. 2. Sistēmai ir jānodrošina integritātes pārbaudes, aizsargājot pret nesankcionētu modificēšanu. 3. Sistēmā var noteikt, kuras lapas un/vai mapes indeksē ārējie meklētāji un/vai kuras netiek indeksētas. 4. Tehniskajam risinājumam pēc tā ieviešanas jābūt aizsargātām pret sekojošām ievainojamībām: :  * Starp-vietņu skriptēšana (*Cross-site scripting*); * Informācijas noplūšana (*Information leakage*); * Satura viltošana (*Content spoofing*); * Paredzamas resursu atrašanas vietas (*Predictable resource location*); * SQL injekcijas (*SQL injection*); * Nepietiekama autentificēšana (*Insufficient authentication*); * Nepietiekama pilnvarošana (*Insufficient* *authorization*); * Ļaunprātīga funkciju izmantošana (*Abuse of functionality*).   Minēto prasību izpilde var tikt pārbaudīta ar neatkarīgu trešās puses IT drošības auditu.   1. Izpildītājam pēc veiktās drošības pārbaudes Pasūtītājam ir jāiesniedz attiecīgās pārbaudes ziņojums. 2. Izpildītājam visā Mājaslapas garantijas uzturēšanas periodā ir jānodrošina no jauna atklāto ievainojamību novēršana bez papildus maksas. Pasūtītājam ir tiesības, izmantojot savus finanšu līdzekļus, pasūtīt papildus mājas lapas drošības auditus un Izpildītājam ir pienākums bez maksas novērst šo auditu ietvaros atklātās drošības nepilnības. 3. Mājaslapa jānodrošina GDPR (EU General Data Protection Regulation) prasības, piem.: paziņojums par sīkdatnes, Google Analytics izmantošanu. | | | O |

* 1. Pieejamības un veiktspējas prasības (PVP)

| **Prasības ID** | | **Prasības nosaukums** | **Apraksts** | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PVP.01 | Mājaslapas darbības nepārtrauktība | | Mājaslapai jābūt pieejamai 7 dienas nedēļā 24 stundas diennaktī. Gada laikā jāgarantē vismaz 99% no mājaslapas izmantojamības (maksimums 88 stundas gada laikā, kad mājaslapa nav lietojama). | O |
| PVP.02 | Mājaslapas darbības atjaunošana | | Notiekot incidentam, kura dēļ mājaslapas darbība tika apturēta (piemēram, elektroenerģijas piegādes traucējums), programmatūras darbības atsākšanai jānotiek automātiski bez cilvēka iejaukšanās. Nedrīkst pazust incidenta laikā apstrādājamie dati vai programmatūras konfigurācijas dati. | O |
| PVP.03 | Mājaslapas ātrdarbība | | Jānodrošina šādu mājaslapas ātrdarbības prasību izpilde:   * Mājaslapas ielādes ātrums: ne mazāk par 2.36 sec. * Google Page Speed novērtējumam mājaslapas datorversijai ir jābūt vismaz 75%, mobilai versijai – vismaz 34%. * Gtmetrix novērtējums ar atzīmi D, Structure rādītājs vismaz 75%   Lapas ielādes laiks tiks mērīts ar bezmaksas tiešsaistes rīkiem, piemēram, [*https://gtmetrix.com/*](https://gtmetrix.com/).  Izstrādātājam ir jāveic mājaslapas slodzes testu, saskaņojot ar Pasūtītāju. | O |
| PVP.04 | Lietotāju skaits | | Mājaslapas atbildes laiks pie maksimālā lietotāju skaita, ģenerējot lapu (neskaitot laiku, ko paņem datu sūtīšana pa tīklu), ir vidēji zem 500 ms uz pieprasījumu un 95 % atbilžu ir zem 1000 ms. | O |
| PVP.05 | Lietotāju pieredze un apmierinātība ar mājaslapu | | Mājaslapā jānodrošina Gtmetrix Performace rādītājs vismaz 60%. | O |
| PVP.06 | Ekrānformu atbildes laiks | | Mājaslapai ar paredzēto vienlaicīgo lietotāju skaitu 95 % gadījumā ir jānodrošina šādas veiktspējas prasības:   * ievadformā ievadīto datu saglabāšanu datubāzē un attēlošanā ne vairāk, kā 1 (vienas) sekundes laikā; * informācijas attēlošanu tādos sarakstos, kas ir iebūvēti un neprasa meklēšanas parametru ievadi – ne vairāk, kā 1 (vienas) sekundes laikā; * informācijas attēlošanu dokumentu, kontaktu u.c. meklēšanas sarakstos ar specifisku meklēšanas parametru/atslēgu ievadīšanu – ne vairāk, kā 3 (trīs) sekunžu laikā; * pārskatu sagatavošanu ar līdz 3 (trīs) atlases kritērijiem – ne vairāk, kā 5 (piecu) sekunžu laikā; * kļūdu skaits pie maksimālās slodzes nedrīkst pārsniegt 2 %.   Visos gadījumos, ja attēlošanas laiks pārsniedz 3 (trīs) sekundes, lietotājs ir jāinformē ar attiecīgu paziņojumu vai grafisku attēlojumu. | O |
| PVP.07 | Mājaslapas veiktspējas palielināšana | | Jānodrošina tāds arhitektūras risinājums, kas nodrošina iespēju kontrolēt mājaslapas veiktspēju un kapacitāti, pievienojot papildu infrastruktūras resursus, bez nepieciešamības veikt izmaiņas projektējumā un arhitektūrā vai programmatūras kodā. | O |
| PVP.08 | Dalītā datu apstrāde | | Projektējot un izstrādājot mājaslapas funkcionalitāti, ir jāņem vērā, ka ldz.lv centrāli izvietotās komponentes tiks replicētas un tiks izmantots slodzes dalītājs (*load balancer),* ar avārijas pārslēgšanās (*failover*) komponenti, pieprasījumu maršrutēšanai. Sistēmas arhitektūrai (lietojumprogrammas serverim un datubāzes serverim) jāatbilst prasībai – strādāt divu ģeogrāfisko lokāciju (divos Datu centros) *Active-Active* režīmā, jānodrošina iespēja atslēgt/pieslēgt mezglu bez lietotāju atslēgšanas un darbības pārtraukšanas. | O |
| PVP.09 | DB spoguļošana | | Datubāzei jāizmanto DBPS (Datubāzu pārvaldības sistēma) izstrādātāja spoguļošanas tehnoloģija. | O |
| PVP.10 | Rezerves lapa atteiču gadījumā | | Atteiču vai uzbrukumu gadījumā ir jābūt rezerves lapai, kur būtu iespēja ievietot paziņojumu par mājaslapas nepieejamību. | O |
| PVP.11 | Mājaslapas darbības pārbaude | | Mājaslapā jānodrošina iespēja, lai monitoringa sistēma pārbaudītu vai visi mājaslapas procesi (programmas) strādā (vai visa funkcionalitāte ir pieejama), vai nē: API web servisi vai skripti, vai regulāri tiek atjaunināta strukturēta informācija failā. | O |

* 1. Tehnoloģiju prasības (TP)

| **Prasības ID** | **Prasības nosaukums** | **Apraksts** | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TP.01 | Programmatūras licences | Visiem mājaslapas elementiem jābūt atbilstoši licencētiem (gan produkcijas, gan testa, gan izstrādes vidēs).  Mājaslapas programmatūras licencēm jābūt neierobežota termiņa licencēm un tām jāsatur visas nepieciešamās atļaujas lietot Mājaslapas programmatūru, neatkarīgi no tā, vai ir iegādāts tehniskā atbalsta pakalpojumus, vai nav. | | O |
| TP.02 | Prasības izmantojamai programmatūrai un kodam | Mājaslapai ir jābūt izstrādātai, izmantojot atvērtā koda risinājumus. Oriģinālkodam jābūt iesniegtam ar saprotamiem komentāriem angļu valodā, lai būtu iespējams to papildināt un labot. | | O |
| TP.03 | Mājaslapas tehnoloģiju atbalsts | Mājaslapas ieviešanā ir jāizmanto tādas tehnoloģijas un izstrādes rīki, kuri no ražotāju puses tiks atbalstīti vēl vismaz 5 gadus, un Sistēmas funkcionalitāte šajā periodā var tikt papildināta atbilstoši LDz vajadzībām. | | O |
| TP.04 | Rezerves kopēšana | Datu rezerves kopiju veidošanai un atjaunošanai ir jābūt iespējamai izmantojot LDz rīcībā esošo trešās pusesšu programmatūru VEEAM, neietekmējot lietojumprogrammas darbību. | | O |
| TP.05 | Mājaslapas web-hostings | 1. Mājaslapas izvietošanu Izpildītājs veiks uz Pasūtītāja nodrošinātiem web-hostinga resursiem. 2. Mājaslapas izvietošanai Pasūtītājs nodrošinās virtuālo serveri vai nodalītu virtuālā servera apgabalu. Nepieciešamā virtuālā servera veiktspēja (procesoru kodolu skaits, atmiņas un cietā diska apjomi) tiks saskaņota ar Izpildītāju. 3. Pasūtītāja serverim tiks nokonfigurēta “*unattended-upgrades*” pakotne, kura veiks automātiskos pakotņu drošības atjauninājumus. Programmatūras komplektācija var tikt mainīta, saskaņojot to ar Izpildītāju. 4. Serverim tiks nodrošināts SSL sertifikāts, mājaslapai visu jāizmanto HTTPS protokols (lai būtu iespējama tās darbība ar SSL sertifikātu) | | O |

* 1. Mājaslapas ieviešanas grafiks un organizācija (GOP)

| **Prasības ID** | **Prasības nosaukums** | **Apraksts** | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** |
| --- | --- | --- | --- |
| GOP.01 | Ieviešanas plāna piedāvājums | Piegādātājam savā piedāvājumā jāiekļauj mājaslapas ieviešanas plāna piedāvājums. Plānam jāparāda, ka Piegādātājam ir saprotams projekta apjoms un ka, realizējot iesniegto plānu, ir iespējams sasniegt projekta mērķi. Ieviešanas plānam ir jāsatur sekojoša informācija:   * aktivitātes vai darbības, kas ieviešanas laikā jāveic Piegādātājam vai Pasūtītājam; * aktivitāšu vai darbību izpildes termiņi; * savstarpējās aktivitāšu sakarības, atkarības un ierobežojumi; * svarīgāko atskaites punktu sadalījums laikā; * katrā no ieviešanas posmiem sagatavojamie nodevumi, to saturs un/vai būtība; * aktivitāšu vai darbību izpildei nepieciešamie Piegādātāja vai Pasūtītāja cilvēkresursi; * cita informācija, kas ir būtiska veiksmīgai plānošanai, koordinēšanai vai vadībai.   Piegādātājam jānodrošina, ka mājaslapas ieviešanas plānā tiek paredzēta visu nepieciešamo datu migrācija no esošās mājaslapas uz jauno,kā arī jānodrošina iespēju jaunās informācijas ievadei no Pasūtītāja puses pēc katra nodevuma saņemšanas. | O |
| GOP.02 | Mājaslapas ieviešanas plāns | Ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no līguma noslēgšanas brīža, Piegādātājam jāiesniedz saskaņošanai mājaslapas ieviešanas plāns pēc Agile vai līdzvērtīgas metodoloģijas, kas ietver sevī mājaslapas dokumentācijas sagatavošanas, programmatūras nodevumu un testēšanas plānus, sadalot pēc sprintiem. Pēc mājaslapas ieviešanas plāna saskaņošanas tas tiek pievienots līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu (līguma pielikums „Laika grafiks”). | O |
| GOP.03 | Mājaslapas piegāde | Piegādātājam mājaslapas programmatūra jāpiegādā atbilstoši mājaslapas ieviešanas plānam. | O |
| GOP.04 | Pārslēgšanās plāns | Ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no programmatūras nodevuma dienas Piegādātājam jāpiedāvā plāns ar veicamajām aktivitātēm, lai no esošās mājaslapas pārslēgtos uz jauno mājaslapu. | O |
| GOP.05 | Mājaslapas nodevums | Piegādājot mājaslapas nodevumu, Pasūtītāja rīcībā tiek nodots:   1. Sistēmas ieviešanas progresa ziņojums vienu reizi mēnesī līdz projekta pilnīgai izstrādei. 2. Programmatūras nodevums: mājaslapas programmnodrošinājums, t.sk. instalācijas pakotne, konfigurācijas un instalācijas instrukcija. 3. Trešo pušu programmatūra un dokumentācija, kas nepieciešama mājaslapas darbināšanai, kur piemērojams. 4. Aktualizēta un iesniegta mājaslapas dokumentācija, ja nepieciešams (mājaslapas standarta dokumentācija, lietotāja dokumentācija, konfigurācijas apraksti utt.). 5. Mājaslapas arhitektūras augsta līmeņa shēma, atbilstoši sākotnējam infrastruktūras prasībām.   Prasība attiecas arī uz Garantijas pakalpojuma periodā veikto defektu un labojumu piegādēm (kur piemērojams). | O |

* 1. Nodevumu saraksta prasības (NSP)

| **Prasības ID** | **Prasības nosaukums** | | **Apraksts** | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NSP.01 | Aktualizētā mājas lapas koncepcija | Sadarbībā ar Pasūtītāju aktualizētā Izpildītāja tehniskajā piedāvājumā iesniegtā jaunās mājaslapas koncepcija | | | O |
| NSP.02 | Dizaina, funkcionalitātes un ekrāna formas | Paraugi un skices mājaslapas dizaina, funkcionalitātes un formas izvēlei. | | | O |
| NSP.03 | Izvietošana uz Pasūtītāja resursiem | Izpildītājs izvieto mājaslapu uz Pasūtītāja web resursiem | | | O |
| NSP.04 | Akcepttestēšanas plāns un protokols | Akcepttestēšanas plāns ar lietošanas scenārijiem (administrators/lietotājs), akcepttestēšanas protokols | | | O |
| NSP.05 | Apmācības | Mājaslapas administratoru u.c. lietotāju apmācības darbam ar mājaslapas pārvaldību un satura ievadi. Apmācībās iekļauta darbinieku instruēšana satura vadības sistēmas lietošanā un administratora rokasgrāmatas izstrāde. Minimālais apmācāmo skaits ir 10.  Apmācības darbam ar satura ievadi ir jāorganizē savlaicīgi, atbilstoši piedāvātajam mājaslapas ieviešanas plānam, nodrošinot Pasūtītajam iespēju veikt visa nepieciešamā jaunā mājaslapas satura ievadi paralēli mājaslapas izstrādes gaitai.. | | | O |
| NSP.06 | Oriģinālkods | Visi mājaslapas kodi ar saprotamiem komentāriem angļu valodā.  Risinājuma izejas kodu ar versiju kontroli un saistītās konfigurācijas uzglabā Pasūtītāja versiju kontroles sistēmā *GitLab* saderīgā repozitorijā. | | | O |
| NSP.07 | Veiktās drošības pārbaudes ziņojums | Mājaslapas veiktās drošības pārbaudes ziņojums, kas sniedz informāciju par veiktajām pārbaudēm un to rezultātiem, apliecinot drošības ievainojamību neesamību | | | O |
| NSP.08 | Dokumentācija | Darba dokumentācija, kas saistīta ar mājaslapas ieviešanas procesu (laika posmā no līguma noslēgšanas līdz mājaslapas nodošanai ekspluatācijā), gan dokumentācija, kas tiks iegādāta kā gatavs produkts, no kura ieguvums ir laika posmā pēc mājaslapas nodošanas ekspluatācijā. Detalizētākas dokumentācijas prasības aprakstītas punktā zemāk “Dokumentācijas prasības”. | | | O |

* + 1. Dokumentācijas prasības (DOP)

Vienlaikus ar mājaslapas ieviešanu, Piegādātājam jāizstrādā un jāuztur darba dokumentācija, kas saistīta ar mājaslapas ieviešanas procesu (laika posmā no līguma noslēgšanas līdz mājaslapas nodošanai ekspluatācijā).

Piegādātājam jāsaskaņo ar Pasūtītāju un jāiesniedz šāda mājaslapas lietošanas un administrēšanas dokumentācija:

| **Prasības ID** | **Prasības nosaukums** | | **Apraksts** | | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOP.01 | | Mājaslapas standarta un administratora dokumentācija | | Piegādājot Mājaslapu ir jābūt sagatavotai standarta dokumentācijai, kas ietver Mājaslapas vispārīgo aprakstu, instalēšanas norādījumus, kā arī citu informāciju, kas nepieciešama Mājaslapas darbības nodrošināšanai. | O |
| DOP.02 | | Mājaslapas administratora instrukcija | | Mājaslapas administratora instrukcijā jāiekļauj:   1. programmatūras un aparatūras prasības; 2. Mājaslapas arhitektūras shēma un apraksti; 3. Mājaslapas funkcionālas shēma ar aprakstu; 4. Mājaslapas WorkFlow shēma ar aprakstu; 5. Mājaslapas moduļu un konfigurācijas parametru apraksts; 6. procesu apraksts ar piemēriem – kādiem procesiem jāstrādā; kā startēt un apturēt katru procesu, kā pārbaudīt procesa korektu darbību; 7. procesa darbības kritēriju apraksts monitoringa sistēmai; 8. Mājaslapas pierakstu (log-failu) apraksts, pierakstu glabāšanas vieta; 9. Mājaslapas failu sistēmas struktūra ar aprakstu; 10. ugunsmūra protokola un portu konfigurācijas apraksts; 11. antivīrusa *Policy un Exclusions*; 12. Mājaslapas uzturēšanas procesu apraksts Sistēmas administratoriem; 13. Mājaslapas mijiedarbības apraksts ar citām LDz IS; 14. resursu saraksts datu dublējumkopēšanai, lai varētu atjaunot Mājaslapas darbību. | O |
| DOP.03 | | Mājaslapas arhitektūras apraksts | | Mājaslapas arhitektūras apraksts, kura saturā iekļauta vismaz šāda informācija:   1. Arhitektūras shēma:  * izmantoto resursu attēlojums (web serveris, db serveris, ugunsmūris, tīkls…); * izmantotās tehnoloģijas klienta pusē (*front-end*) sadalījums - lietotājs *desktop* versija, administrators *desktop* versija, tas pats arī mobilajai versijai; * izmantotās tehnoloģijas servera pusē (*back-end*) kāds webserveris, kāds db serveris; * datu plūsmu virzieni starp elementiem, tīkla komunikācijas porti.  1. Aprakstošā daļa:  * ietver skaidrojumu par shēmā attēloto; * izmantotās integrācijas, moduļi, kā piemēram API *newsletter* vajadzībām; * kāda datu apstrāde notiek klienta pusē un kāda datu apstrāde notiek servera pusē (ievadot datus, attēlojot datus lietotājam, pierakstoties jaunumiem utt..). | O |
| DOP.04 | | CMS administratora rokasgrāmata | | Izpildītājam jāizveido detalizēta administratora rokasgrāmata, kas apraksta CMS darbību un funkcionalitāti. Šai rokasgrāmatai jābūt integrētai CMS un pieejamai elektroniskā formātā. | O |
| DOP.05 | | Sistēmas atjaunošanas instrukcija | | Jābūt sagatavotai Sistēmas atjaunošanas instrukcijai – pēc avārijas, Sistēmas atjaunošanas plānam. | O |
| DOP.06 | | Sistēmas monitoringa instrukcija | | Jābūt sagatavotai instrukcijai ar monitoringa objektu un kritēriju sarakstu. | O |
| DOP.07 | | Sistēmas lietotāja rokasgrāmata | | Jābūt sagatavotai Sistēmas lietotāja rokasgrāmatai, lai LDz varētu to izmantot definēto procesu aprakstīšanai un nepieciešamo papildus instrukciju sagatavošanai. | O |
| DOP.08 | | Uzstādīšanas un konfigurācijas apraksti | | 1. Sistēmas ieviešanas rezultātā Pasūtītāja mērķis ir saņemt visu dokumentāciju, kas turpmāk LDz ļautu pārņemt Sistēmas apkalpošanu un uzturēšanu bez tālākas Piegādātāja palīdzības. Tas nenozīmē, ka Pasūtītājs pēc Sistēmas nodošanas ekspluatācijā atteiksies no Piegādātāja turpmākajiem pakalpojumiem. 2. Uzstādīšanas un konfigurācijas aprakstiem jāatbilst iepriekš minētajam mērķim. 3. Uzstādīšanas instrukcijai jābūt tādai, lai pēc instrukcijas mājaslapu varētu uzstādīt jaunam serverim. | O |
| DOP.09 | | Dokumentācijas valoda | | Visai Piegādātāja sagatavotajai dokumentācijai ir jābūt latviešu valodā. Lai samazinātu iespējamās kļūdas un problēmas, kas varētu rasties terminu tulkošanas rezultātā, konfigurācijas (uzstādījumu, projektējumu) dokumentos Sistēmas elementu nosaukumus var definēt oriģinālvalodā, iekavās norādot tulkojumu latviešu valodā. Vispārējos aprakstos un norādījumos jālieto latviešu valoda. | O |
| DOP.10 | | Dokumentācijas formāts | | Visa dokumentācija ir jāiesniedz elektroniskā veidā – formātā, kas pieļauj tā rediģēšanu ar Pasūtītāja rīcībā esošo MS Office. | O |

* 1. Garantijas prasības (GP)

| **Prasības ID** | **Prasības nosaukums** | **Apraksts** | | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GP.01 | Mājaslapas garantijas uzturēšana | | Piegādātājam jānodrošina mājaslapas garantijas uzturēšana 12 mēnešus pēc ieviešanas ekspluatācijā (t.i. no Mājaslapas pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža), kas ietver kļūdu novēršanas darbus. | O |
| GP.02 | Mājaslapas kļūdu novēršana | | Mājaslapas garantijas uzturēšanas ietvaros Piegādātājam jāveic piegādātās programmatūras, uzstādījumu, konfigurācijas vai modifikāciju kļūdu novēršana, kā arī datu bojājumu novēršana, kas radusies Piegādātāja apzinātas vai neapzinātas rīcības rezultātā un kas apgrūtina Mājaslapas izmantošanu.  Garantijas uzturēšana ietver Pasūtītāja un Izpildītāja atklāto mājaslapas kļūdu novēršanu – labošanu un labojumu uzstādīšanu ar ustādīšanas versiju un instrukciju mājaslapas aktuālākajai versijai bez papildu samaksas. | O |
| GP.03 | Dokumentācijas kļūdu novēršana | | Piegādātājam jāveic dokumentācijas kļūdu un nepilnību novēršana, kā arī dokumentācijas atjaunošana gadījumos, kad izstrādes un ieviešanas kļūdu novēršanas rezultātā ir mainīta vai papildināta esošā Mājaslapas funkcionalitāte. | O |
| GP.04 | Problēmas pieteikšana | | Piegādātājam jānodrošina problēmu pieteikumu pieņemšana pa telefonu, e-pastu vai iesniedzot paziņojumu Pasūtītāja pieteikumu pārvaldības sistēmā. | O |

* 1. Atbalsta prasības (AP)

| **Prasības ID** | **Prasības nosaukums** | | **Apraksts** | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AP.01 | Mājaslapas tehniskais atbalsts | 1. Mājaslapas tehniskais atbalsts iekļauj:  * Mājaslapas darbības traucējumu vai problēmu diagnosticēšanu un analīzi; * Mājaslapas kļūdu un nepilnību labojumus, jaunāku versiju piegādi, instalēšanu un/vai uzstādīšanu; * datu labojumu veikšanu, ja datu bojājumi radušies mājaslapas kļūdu vai nepilnību dēļ.  1. Programmatūras uzstādījumu vai konfigurācijas (tehniskās vides) aprakstu uzturēšanu, lietotāja rokasgrāmatas uzturēšanu, papildinot dokumentāciju ar izmaiņām, kas tiek veiktas programmatūras atjaunināšanas, kļūdu labojumu instalēšanas vai jebkuru citu kļūdu novēršanas darbību rezultātā. 2. Uzturēšanas atbalsts ietver programmatūras ražotāja rekomendējamo drošības atjaunojumu testēšanu un instalēšanu programmatūrai vai programmatūras ietvaram (*framework*), ja šāda programmatūra vai programmatūras ietvars (*framework*) izmantots mājaslapas tehniskajā risinājuma izstrādē. 3. Rekomendējamo drošības atjaunojumu instalēšana jāveic 14 kalendāro dienu laikā no drošības atjaunojuma pakotnes publicēšanas dienas programmatūras ražotāja mājaslapā vai citā termiņā, ja puses par tādu ir vienojušās. | | O |
| AP.02 | Problēmu novēršanas laika pārsniegšanas gadījumā | Piegādātājam savlaicīgi jāinformē Pasūtītājs par to, ka problēmu novēršanai nepieciešams papildu laiks un jāsaskaņo tālākā rīcība, kā arī plānotais problēmu novēršanas laiks. Izpildes laika pārsniegšanas gadījumā Piegādātājam jāsniedz informācija Pasūtītājam par Izpildes laika pārsniegšanas iemesliem, kā arī jānodrošina problēmu novēršana laikā, kas ir samazināts par pārsniegto Izpildes laiku. | | O |

* 1. Mantiskās tiesības (MT)

| **Prasības ID** | **Prasības nosaukums** | | **Apraksts** | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MT.01 | Mantiskās tiesības | 1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojuma sniegšanas laikā nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi un uzņemas pilnu atbildību par trešo personu autortiesību ievērošanu līguma izpildē. 2. Pasūtītājam pāriet visas autora mantiskās tiesības uz šī Pakalpojuma izpildes ietvaros izstrādātajiem nodevumiem ar attiecīgā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi. Mājaslapas oriģinālkoda īpašnieks (kods, kas ir ārpus GNU (General Public License) licences, kuru izveidojis Izpildītājs) ir Pasūtītājs. 3. Izpildītājam (tajā skaitā jebkurām trešajām personām) saglabājas autora mantiskās tiesības uz jebkuriem dokumentiem, materiāliem, metodoloģijām, datiem vai citu informāciju, uz kuru Izpildītājam ir bijušas autora mantiskās tiesības jau pirms šī līguma izpildes brīža. 4. Pasūtītājs saņem tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar skaņas pavadījumu vai bez tā) autortiesību objektiem jebkādā fiksācijas veidā. 5. Pasūtītājs saņem tiesības uz neierobežotu laiku un var tās izlietot visā pasaulē. Pasūtītājs saņem tiesības izdarīt jebkādus pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus Pakalpojuma izpildes rezultātā radītajiem objektiem. 6. Viss mājaslapas informatīvais saturs ir Pasūtītāja īpašums. 7. Autora personiskās tiesības (Autortiesību likuma 14.pants) uz Pakalpojuma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pieder Izpildītājam. Izpildītājs apņemas nodrošināt šo tiesību neizmantošanu tādā veidā, kas varētu traucēt Pasūtītājam mājaslapas lietošanu. 8. Ja Izpildītājs balsta savu risinājumu uz jau esošas ar autortiesībām aizsargātas sistēmas pamata, to pielāgojot tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, Izpildītājam jāizsniedz Pasūtītājam apliecinājums/licence, kas apliecina Pasūtītāja tiesības lietot un rīkoties ar piegādāto produktu pēc Pasūtītāja ieskatiem (piem., veikt izmaiņas sistēmā pašu spēkiem vai piesaistot trešās personas) neierobežotu laiku un neuzliek saistības/ierobežojumus uzturēšanas maksas vai citā veidā, izņemot tālākpārdošanu | | O |

1. PIELIKUMI
   1. Latvijas dzelzceļš VIZUĀLĀ IDENTITĀTE

“Latvijas dzelceļš” koncerna zīmola grafiskās identitātes standarts un tā lietošanas vadlīnijas ir saistošas visiem Koncerna, t.sk. digitālā formātā veidotiem, vizuālajiem materiāliem.

**LATVIJAS DZELZCEĻŠ GRAFISKĀS IDENTITĀTES PAMATELEMENTI**

**Logo**

Digitālajā vidē tiek izmantoti VAS “Latvijas dzelzceļš” un meitas uzņēmumu logo ar izkārtojumu divās rindās:



**Logo konstrukcija**

Logo uzbūve un grafisko elementu savstarpējās proporcijas ir stingri definētas, un tās ir aizliegts mainīt.



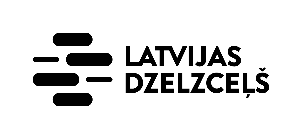
**Minimālais brīvais laukums ap logo**

Minimālais brīvais laukums ap logo ir definēts, lai saglabātu tīru logo formu, tas izceltos starp citiem grafiskiem elementiem vai arī netiktu iespiests pārāk mazā formātā. Minimālajā brīvajā laukumā nedrīkst atrasties sveši grafiskie elementi, un logo nedrīkst novietot uz laukuma, kas mazāks par minimālo brīvo laukumu.



**Logo krāsa**

Logo var tikt izmantots korporatīvi sarkanā, baltā vai melnā krāsā. Citas krāsas logo nav pieļaujams.

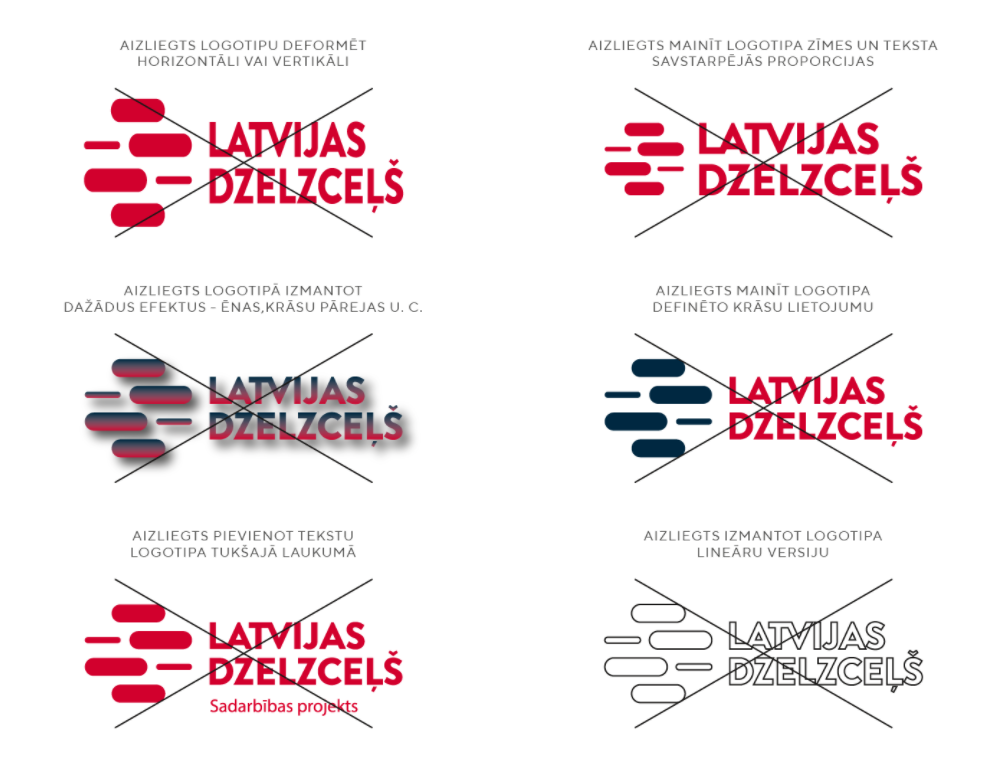


**Logo lietojums**

Logo korporatīvi sarkanajā tonī var tikt izmantots tikai uz balta fona.

Uz pilnkrāsu fona vai foto/video fona tiek lietots balts vai melns logo, ievērojot pietiekamu kontrastu.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

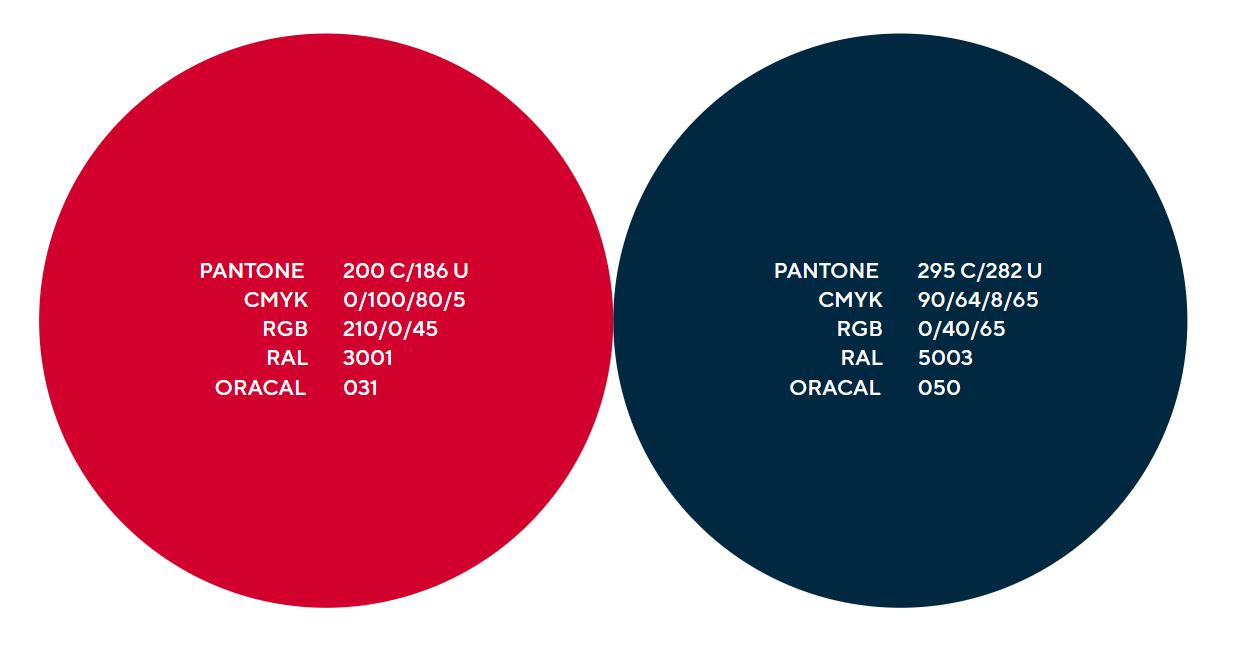




Krāsu lietojums neattiecas uz AS “LatRailNet” un “Dzelzceļa muzejs” logotipiem, kuriem ir definēti savi lietošanas noteikumi.

**Korporatīvās krāsas**



**Korporatīvais burtveidols**

LDz vizuālās identitātes dizaina burtveidols (fonts) ir TT Norms.

To izmanto visos grafiskajos materiālos.



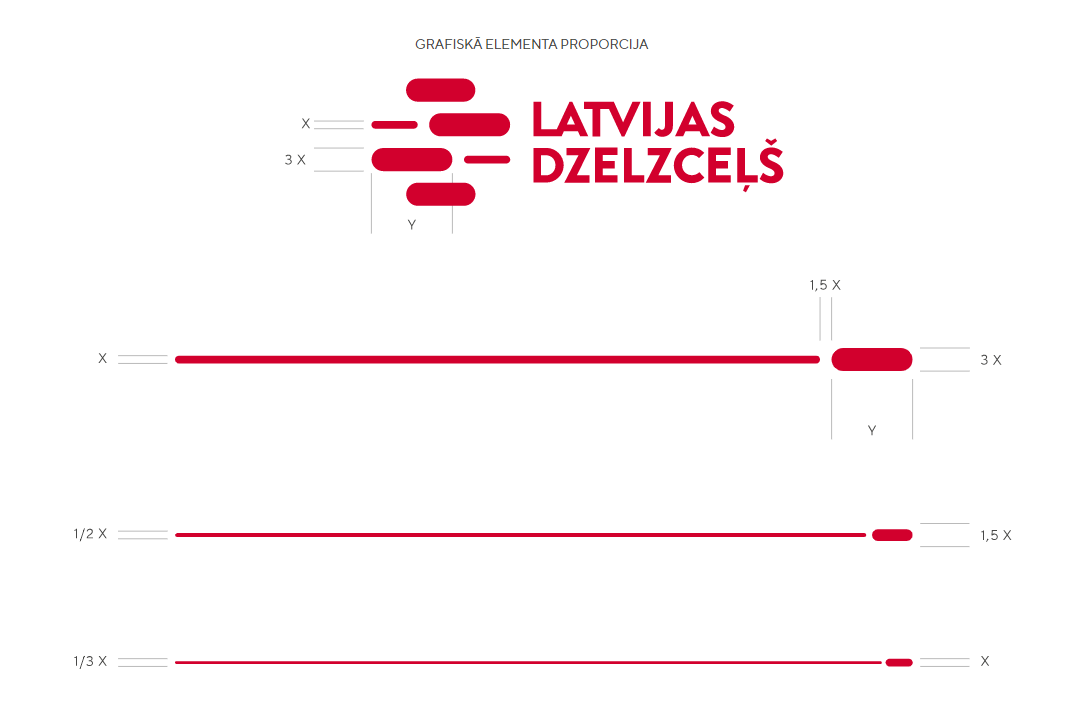
Alternatīvais burtveidols - alternatīvo burtveidolu izmanto situācijās, kad korporatīvais burtveidols nav pieejams.



**Grafiskais elements – “sliede ar vagonu”**

Grafiskajos materiālos var izmantot elementu “sliede ar vagonu”. Grafiskā elementa proporcija tiek veidota, vadoties pēc materiālā izmantotā LDz logo simbola – tā var būt vienāda ar logo simbola elementu proporcijām vai proporcijā 1/2 vai 1/3 no izmantotā logo simbola izmēra.

Grafisko simbolu – „vagonu“– nedrīkst lietot vienu, bez līnijas („sliedes“), un šajā simbolā ir aizliegts rakstīt tekstu.



* 1. Datu apmaiņa ar SAP (elektroenerģijas skaitītāji)

Elektroenerģijas datu apmaiņa starp LDz mājaslapu un SAP pašreiz tiek realizēta un arī plānota, izmantojot FTP servera mapi. Datu lauki (provizoriski):

* Klients (vārds, uzvārds / juridiska persona)
* Klienta nr
* Mazdrošinatā statusa indikators
* Klienta līgumi
* Epasts
* Telefons
* Elektroenerģijas objekta nosaukums
* Elektroenerģijas objekta kods
* Elektrorajons
* Skaititaja nr.
* Skaitītāja adrese
* Līguma nr.
* Elektrības spriegums
* Pieslēguma jauda
* Pieslēguma veids
* Pēdējie apmaksātie rādījumi
* Jaunie rādījumi
* Iesniegšanas datums, laiks
* Rēķina nr
* Rēķina datums
* Apmaksas datums
* Rēķina vērtība bez PVN
* PVN summa
* PVN likme
* Kopējā rēķina vērtība

Datu apmaiņa ar SAP esošai sistēmai:

* Elektrības rādījumi – 1 reizi menesī
* Klientu reģistrs - 1 reizi dienā.

* 1. Datu apmaiņa ar SAP (kontreilervilciens)

Datu lauki (provizoriski):

* Klienta nr.
* Maršruts
* Datums
* Vietu (piekabju) skaits
* Kravas nosaukums
* Kravas kods
* Kravas svars
* Atcelt indikators
* Atcelt izmaksas lauks
* Rezervācijas nr
* Epasta adreses (klients, prāmja līnija, LDz)
  1. Integrācija ar LDZ ĢIS

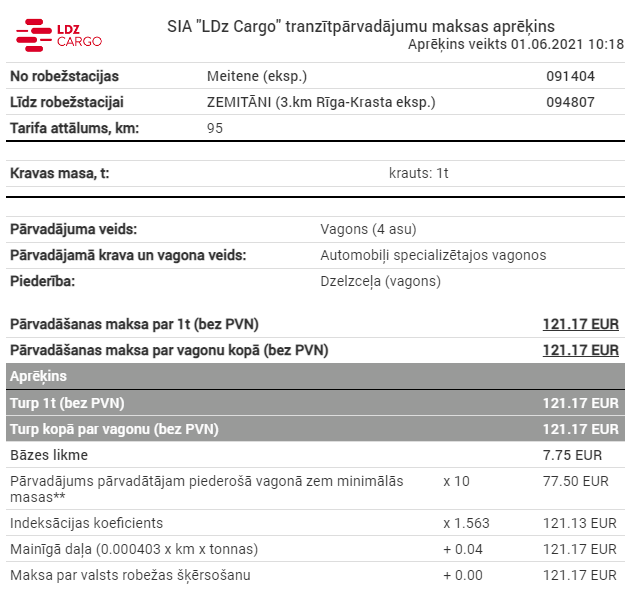
Jāparedz trokšņu un vides kvalitātes datu karšu iestrādi mājaslapā no LDZ ĢIS.

Paraugs: [*https://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/attistiba-un-planosana/detalplanojumi*](https://www.marupe.lv/lv/pasvaldiba/attistiba-un-planosana/detalplanojumi)

* 1. Kalkulatori pārvadāšanas maksas aprēķinam

Kalkulatoru paraugi mājaslapā: [*https://ldzcargo.ldz.lv/lv/node/1048*](https://ldzcargo.ldz.lv/lv/node/1048)

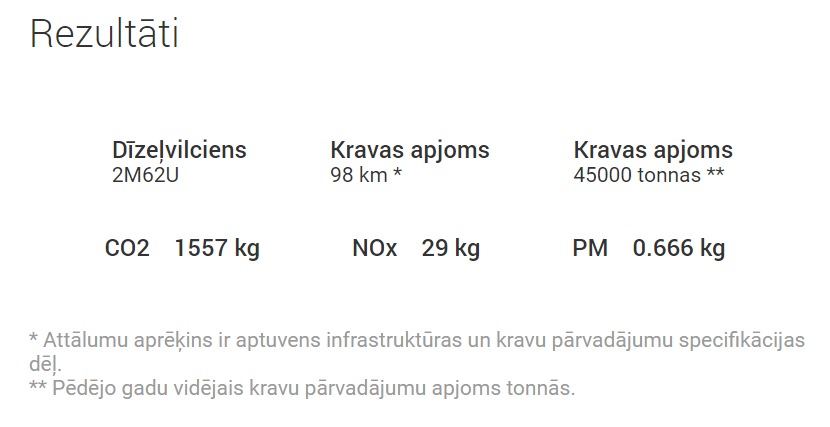
Kalkulatora aprēķina rezultāta paraugs attēlā:



* 1. Emisiju kalkulators

Kalkulatora paraugs mājaslapā: [*https://www.ldz.lv/ldz-co2*](https://www.ldz.lv/ldz-co2).

Kalkulatora aprēķina rezultāta paraugs attēlā:



3. pielikums

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

““Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrāde” nolikumam

[*uz* *pretendenta uzņēmuma veidlapas*]

20\_\_.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

**““Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrāde”**

/forma/

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(Pretendenta nosaukums) (vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS “Latvijas dzelzceļš” organizētajā sarunu procedūrā ar publikāciju ““Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrāde” (turpmāk – “sarunu procedūra”);
2. **piedāvā sniegt** VAS “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk – pasūtītājs) sarunu procedūras nolikuma, t.sk. Tehniskās specifikācijas prasībām **atbilstošu pakalpojumu** **par šādu cenu (piedāvājuma kopējā summa): \_\_\_\_\_\_\_ EUR, bez PVN;**
3. piedāvā koncerna mājaslapas www.ldz.lv garantijas uzturēšanas termiņu: 12 mēneši no abpusējas nodošanas-pieņemšanas dokumenta parakstīšanas dienas;
4. piedāvā samaksas termiņu: 30 kalendārās dienas no pieņemšanas dokumenta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas;
5. garantē, ka visi iesaistītie speciālisti ir atbilstoši kompetenti, lai veiktu sarunu procedūras uzaicinājuma Specifikācijā norādītos darbus;
6. apliecina, ka nodrošinās autortiesību ievērošanu piedāvājuma sagatavošanas un līguma izpildes laikā;
7. apliecina, ka iesniegtajā piedāvājumā nav izmantoti trešo personu autortiesību objekti. Gadījumā, ja iesniegtajā piedāvājumā ir izmantoti trešo personu autortiesību objekti \_\_\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) ir rakstveidā vienojies ar trešajām personām par to darbu izmantošanu iesniegtajā metā, kā arī vienojies, ka visas autora mantiskās tiesības uz šādiem darbiem bez ierobežojumiem var tikt nodotas VAS “Latvijas dzelzceļš” un trešās personas necels mantiskas un cita veida prasības pret VAS “Latvijas dzelzceļš” par autortiesību pārkāpumiem. Pretējā gadījumā \_\_\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) uzņemas segt visus pasūtītāja zaudējumus, kuri saistīti ar iespējamiem autora personisko un mantisko tiesību pārkāpumiem;
8. gadījumā, ja saistībā ar iesniegto piedāvājumu pret VAS “Latvijas dzelzceļš” trešās personas cels jebkādu prasību par autortiesībām vai to pārkāpumiem, \_\_\_\_\_\_\_ (dalībnieka nosaukums) apņemas bez papildu atlīdzības un nekavējoties rīkoties, lai aizsargātu VAS “Latvijas dzelzceļš” pret jebkādu šādu prasību;
9. apliecina, ka darba radīšanā, kas iesniegts sarunu procedūrai, tikušas izmantotas atbilstoši licencētas datorprogrammas, kā arī pretendents / autors ir rīkojies tā, lai ar savu darbību atbalstītu, veicinātu un atspoguļotu augstākos dizaina un profesionalitātes standartus, ievērojot vienādas konkurences tiesības un nepārkāpjot citu personu autortiesības;
10. apliecina, ka sarunu procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus sarunu procedūras nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši sarunu procedūras nolikumam pievienotajam līguma projektam;
11. apliecina, ka neatbilst nevienam no sarunu procedūras nolikuma 3. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
12. apliecina, ka ir informēts, ka, izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikuma 3. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
13. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;
14. apliecina, ka ir tiesīgs sniegt pakalpojumu, attiecināmo licenču, risinājuma piegādi, uzstādīšanu, garantijas, atbalstu un apliecina ka pakalpojums tiks nodrošināts, tai skaitā attiecināmās piegādes tiks veiktas atbilstošā apjomā, kvalitātē un termiņā saskaņā ar piedāvājumu un sarunu procedūras dokumentiem, pakalpojums būs brīvs no visa veida apgrūtinājumiem;
15. apliecina, ka piedāvājuma cenā ir iekļautas pilnīgi visas pretendenta izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu saistītajām izmaksām, t.sk., speciālistu piesaiste, programmatūras versiju atjauninājumi un kļūdu labojumi, konsultācijas, pieeja pretendenta un ražotāja atbalsta vietnēm internetā, tehniskās konsultācijas neklātienē (telefoniski, e-pasta, pieslēdzoties attālināti režīmā), personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi, mantisko autortiesību nodošana bez laika un teritorijas ierobežojuma, u.tml;
16. apliecina, ka līguma nodrošinājuma nosacījumi ir skaidri un 10 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas pasūtītājam tiks iesniegts sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstoši noformēts līguma nodrošinājums 5% (piecu procentu) apmērā no līguma summas (bez PVN);
17. apliecina, ka ir iepazinies ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
18. apliecina, ka pretendents, tā darbinieks nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta šī iepirkuma dokumentu sagatavošanā;
19. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

(paraksts)

z.v.

Pretendenta adrese, bankas rekvizīti, tālruņa (faksa) numuri, e-pasta adrese, pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. pielikums

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

““Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrāde” nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

/forma/

| **Nr.**  **p.k.** | **Nosaukums** | | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Stundas likme**  **EUR**  **(bez PVN)** | **Vienības**  **cena**  **EUR**  **(bez PVN)** | **Summa**  **EUR**  **(bez PVN)\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |  | 5 | 6 |
| “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrāde | | | | | | | |
| **1.** | Mājaslapas risinājuma analīze un dizaina izstrāde : | |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Analīze | |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Dizaina izstrāde | |  |  |  |  |  |
| **2.** | Mājaslapas risinājuma izstrāde un testēšana | |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Izstrāde | |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Testēšana | |  |  |  |  |  |
| **3.** | Datu migrācija no vecās mājaslapas | |  |  |  |  |  |
| 4. | Izmaiņu pieprasījumu realizācija (pēc nepieciešamības)[[12]](#footnote-13) | | 1 stunda | Max. 50 |  |  |  |
| **5.** | Apmācības un ieviešana: | |  |  |  |  |  |
| 5.1. | apmācības | |  |  |  |  |  |
| 5.2. | ieviešana | |  |  |  |  |  |
|  | | **Piedāvājuma kopējā summa EUR (bez PVN):** | | | | |  |
|  | | **PVN\_\_\_%:** | | | | |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**5. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

““Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrāde” nolikumam

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

/ forma/

| **Prasības ID** | **Prasības nosaukums** | **Apraksts** | **Obligāta (O) vai Vēlama (V)** | **Pretendenta atzīme par attiecināmību / izpildi un papildus informācija, ja nepieciešams** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **..** |  |  |  |  |
| **..** |  |  |  |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**6. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

““Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrāde” nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA FINANŠU APGROZĪJUMU**

*/forma/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apgrozījums par 3[[13]](#footnote-14) gadiem**  **(EUR, bez PVN)** | | |
| 2018.gadā | 2019.gadā | 2020.gadā |
|  |  |  |
| Apgrozījums kopā: | |  |
| Vidējais apgrozījums 3 (trīs) gados: | |  |

**INFORMĀCIJA PAR PIEREDZI / SEKMĪGI IZPILDĪTIEM LĪDZĪGIEM LĪGUMIEM**

*/forma/*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Līguma priekšmeta (t.sk. arī piegādātās preces, veikto darbu un piesaistīto speciālistu) apraksts | Līguma summa (t.sk. arī piegādātais preces un veikto darbu apjoms) EUR (bez PVN) | Pretendenta loma līgumā  (vadošais piegādātājs/ darbu izpildītājs, apvienības partneris u.tml.) | Pasūtītājs | | Pasūtījuma izpildes laiks  (no.. līdz..) (līguma termiņš) |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktper  sonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis  (atsauksmju sniegšanai) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**7. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

““Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrāde” nolikumam

PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_**

**par “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrādi**

Rīgā, 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Līgums parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.*

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.*

**VAS “Latvijas dzelzceļš”**,vienotais reģistrācijas nr. 40003032065, turpmāk – PASŪTĪTĀJS, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – IZPILDĪTĀJS**,** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. **Definīcijas**
   1. PASŪTĪTĀJS – VAS “Latvijas dzelzceļš”;
   2. Koncerna mājaslapa – “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas (turpmāk – Koncerna mājaslapa) jaunas izstrādātas programmatūras komplekss, kas nepieciešams Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) ietverto prasību realizācijai;
   3. Posms – Koncerna mājaslapas piegādes, ieviešanas, pielāgošanas kārtās secīgi realizējamu darbību virkne;
   4. ITTPAS (JIRA) – PASŪTĪTĀJA darba uzdevumu vadības sistēma.
2. **Līguma priekšmets un darbības laiks**
   1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Koncerna mājaslapas risinājuma piegādi un ieviešanu, personāla apmācību un izmaiņu pieprasījumu realizāciju atbilstoši PASŪTĪTĀJA organizētās sarunu procedūras ar publikāciju ““Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas izstrāde”; (turpmāk – „Sarunu procedūra”) nolikumam (apstiprināts ar 2021.gada \_\_.\_\_\_\_\_ iepirkuma komisijas 1.sēdes protokolu) un rezultātam (\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”), IZPILDĪTĀJA piedāvājumam (2021.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pieteikums nr.\_\_\_), (turpmāk – “PAKALPOJUMS”).
   2. IZPILDĪTĀJS šī LĪGUMA izpildē ievēro Sarunu procedūras nolikuma nosacījumus, tajā skaitā IZPILDĪTĀJA Finanšu aprēķinu (LĪGUMA 3. pielikums), ievērojot LĪGUMA 3.4.punktā minētos maksājumu posmus;
   3. LĪGUMS stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei vai līdz LĪGUMA 2.1.punktā noteiktā PAKALPOJUMA izpildei LĪGUMA 3.1.punktā noteiktās summas apmērā (atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas ātrāk).
   4. Līguma 2.1.punktā minētā Pakalpojuma izpildes termiņš - \_\_\_\_ mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.
   5. LĪGUMA izpilde tiek uzsākta uzreiz pēc LĪGUMA noslēgšanas.
3. **Līguma summa un samaksas kārtība** 
   1. LĪGUMA summa ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (PVN) 21% apmērā \_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eiro 00 centi). Detalizēts LĪGUMA summas atšifrējums ir Finanšu aprēķinā (3. pielikums). LĪGUMA summā ietverti visi izdevumi, kas saistīti ar LĪGUMA 2.1.punktā noteiktā PAKALPOJUMA sniegšanu, tajā skaitā, Koncerna mājaslapas piegādes un citu paredzēto darbu veikšanas, personāla, transporta, uzglabāšanas, uzstādīšanas u.c. izmaksas, nodokļi (izņemot PVN), nodevas. PVN aprēķina atbilstoši darījuma brīdī spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   2. PASŪTĪTĀJS apņemas veikt samaksu IZPILDĪTĀJAM par LĪGUMA izpildi pa daļām, atbilstoši PAKALPOJUMA posmiem, ar nosacījumu, ka apmaksa par PAKALPOJUMA posma izpildītajiem darbiem tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas.
   3. Pamats attiecīgās preces vai PAKALPOJUMA posma darbu izpildes rēķina izrakstīšanai ir abu Pušu parakstīts preces vai PAKALPOJUMA posma darbu izpildes nodošanas-pieņemšanas akts.
   4. LĪGUMA summas daļas par PAKALPOJUMU tiek samaksātas šādā kārtībā:
      1. 1. posms: maksājums par mājaslapas risinājuma analīzi un dizaina izstrādi tiek veikts pēc Koncerna mājaslapas analīzes veikšanas un pēc ar PASŪTĪTĀJU saskaņota dizaina izstrādes;
      2. 2.posms: maksājums par mājaslapas risinājuma izstrādi un testēšanu tiek veikts pēc katra IZPILDĪTĀJA Piedāvājumā norādītā apakšposma ietvaros izstrādātā Koncerna mājaslapas risinājuma piegādes Finanšu aprēķinā (3.pielikums) norādītajos apjomos;
      3. 3. posms: maksājums par datu migrāciju no vecās mājaslapas uz jaunu tiek veikts pēc datu migrācijas darbu pabeigšanas;
      4. 4. posms: maksājums par pasūtītu izmaiņu pieprasījumu realizāciju tiek veikts pēc to piegādes;
      5. 5. posms: maksājums par Koncerna mājaslapas lietotāju apmācībām un par mājaslapas ieviešanu tiek veikts pēc Koncerna mājaslapas lietotāju apmācību veikšanas un pēc ieviesta risinājuma piegādes produkcijas vidē.
   5. PASŪTĪTĀJS nekavējoties un bez nepamatotas vilcināšanas kopā ar IZPILDĪTĀJU uzsāk katra attiecīgā posma (LĪGUMA 3.4.punkts) PAKALPOJUMA nodošanas-pieņemšanas procedūru. PAKALPOJUMA nodošanas-pieņemšanas laiks nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) darba dienas.
   6. Ja līdz PAKALPOJUMA pieņemšanas uzsākšanai vai PAKALPOJUMA pieņemšanas procesā tiek konstatēti nekvalitatīvi vai līdz galam nepadarīti darbi, defekti vai neatbilstība, tad PAKALPOJUMA pieņemšana tiek pārtraukta un tiek sastādīts defektu akts, kuru Pušu pārstāvji paraksta. Ja kāda Puse izvairās no defektu akta parakstīšanas, tad defektu aktu noformē ieinteresētā Puse vienpusēji.
   7. PAKALPOJUMA nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšana par katru attiecīgo posmu ir iespējama vienīgi pēc defektu aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
   8. IZPILDĪTĀJS rēķinos norāda PASŪTĪTĀJA juridisko adresi un LĪGUMA 16.punktā ietvertos rekvizītus, kā arī PASŪTĪTĀJA LĪGUMA numuru un datumu un nosūta to uz e-pastu rekini@ldz.lv. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nepieņemt rēķinu apmaksai, ja tas nesatur iepriekš minēto informāciju, kā arī, ja rēķinā ir pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas. Šajā gadījumā maksājuma termiņš sākas no korekti noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.
   9. PVN likmes maiņas gadījumā darījumam tiks piemērota likme atbilstoši spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
4. **Koncerna mājaslapas izstrādes, testēšanas, datu migrācijas un PASŪTĪTĀJA** **personāla apmācību izpildes kārtība**
   1. IZPILDĪTĀJS ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no LĪGUMA noslēgšanas sagatavo Projekta ieviešanas laika plānu, kuru iesniedz elektroniski PASŪTĪTĀJA atbildīgajai kontaktpersonai un kuru Puses elektroniski saskaņo 10 (desmit) darba dienu laikā, pēc saskaņošanas Projekta ieviešanas laika plāns kļūst par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu. Projekta ieviešanas laika plānā var tikt veiktas izmaiņas un papildinājumi tikai Pusēm savstarpēji vienojoties. IZPILDĪTĀJS nodrošina Projekta ieviešanas laika plānu aktualizāciju saskaņā ar Pušu nolemto .
   2. IZPILDĪTĀJS nodrošina Koncerna mājaslapas uzstādīšanu un konfigurēšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums) un IZPILDĪTĀJA tehnisko piedāvājumu (2. pielikums);
   3. Koncerna mājaslapas izstrādes darbi tiek organizēti saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums), IZPILDĪTĀJA tehnisko piedāvājumu (2. pielikums);
   4. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par:
      1. to, lai tiktu uzturētas un izmitinātas izstrādes, testa un produkcijas vides (licences, drošība, serveri, atjauninājumi u.c.);
      2. Koncerna mājaslapas ekspluatācijas vides un infrastruktūras drošības prasību ievērošanu;
      3. datu bāzu un sistēmas administratora nodrošināšanu;
      4. saņemto programmatūras piegāžu akceptēšanu un uzstādīšanu;
      5. testēšanu 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc nodevuma saņemšanas atbilstoši LĪGUMA 3.4.punktā norādītajiem posmiem no IZPILDĪTĀJA;
      6. Koncerna mājaslapas satura ievadi;
      7. rezerves kopiju veidošanu un uzglabāšanu;
      8. Koncerna mājaslapas darbības atjaunošanas plāna uzturēšanu, regulāru atjaunošanas testu izpildi;
      9. Koncerna mājaslapas darbības atjaunošanu serveru un/vai datu bojājumu gadījumā;
      10. drošības testu veikšanu un konstatēto problēmu novēršanu un/vai pieteikšanu IZPILDĪTĀJAM (ja problēma ir klasificējama kā garantijas pieteikums);
      11. konstatēto IZPILDĪTĀJA piegādātās programmatūras problēmu pieteikšanu;
   5. ja, veicot nodevuma testēšanu (atbilstoši LĪGUMA 3.4.punktā norādītajiem posmiem), PASŪTĪTĀJS konstatē, ka izpildījums ir nepilnīgs vai nekvalitatīvs, tas ir, neatbilst LĪGUMA, Tehniskās specifikācijas (1. pielikums) vai IZPILDĪTĀJA tehnisko piedāvājuma (2. pielikums) prasībām, PASŪTĪTĀJS informē IZPILDĪTĀJU LĪGUMA punktā 6.6. noteiktajā kārtībā. IZPILDĪTĀJS pieteikto problēmu novērš un atkārtoti piegādā labojumus 5 (septiņu) darba dienu laikā;
   6. ja IZPILDĪTĀJS atkārtoti nav novērsis konstatēto izpildījuma neatbilstību LĪGUMA, Tehniskās specifikācijas (1. pielikums) vai IZPILDĪTĀJA tehniskā piedāvājuma (2. pielikums) prasībām, izpildījums ir nepilnīgs vai nekvalitatīvs, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM 30,00 EUR (trīsdesmit *euro*, 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu bez pievienotās vērtības nodokļa.
   7. Gala akcepttestēšana iespējama pēc visu posmu pabeigšanas un konstatēto nepilnību novēršanas, ar mērķi pārliecināties, ka Koncerna mājaslapas strādā atbilstoši Tehniskās specifikācijas (1. pielikums) vai IZPILDĪTĀJA tehniskā piedāvājuma (2. pielikums) prasībām.
   8. Darbu izpildi apliecinoši dokumenti ir attiecīgā posma nodošanas-pieņemšanas akts, Koncerna mājaslapas nodošanas-pieņemšanas akts.
   9. IZPILDĪTĀJS sagatavo konkrētā posma nodevuma nodošanas-pieņemšanas aktu un iesniedz to elektroniskā formā LĪGUMĀ norādītajai kontaktpersonai.
   10. PASŪTĪTĀJS 7 dienu laikā akceptē, vai noraida nodevuma nodošanas pieņemšanas aktu (noraidījums pamatojams rakstiski).
   11. PASŪTĪTĀJA darbinieku apmācības IZPILDĪTĀJS organizē atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1. pielikums), IZPILDĪTĀJA tehniskajam piedāvājumam (2. pielikums) un Darbu izpildes plānam (4. pielikums).
   12. Darbi saskaņā ar LĪGUMU uzskatāmi par izpildītiem no dienas, kad Koncerna mājaslapas nodošanas-pieņemšanas akts ir PUŠU abpusēji parakstīts.
   13. IZPILDĪTĀJS nodrošina apmācības un atbalstu datu apstrādē atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1. Pielikums), IZPILDĪTĀJA tehniskajam piedāvājumam (2. pielikums) un Darbu izpildes plānam (4. Pielikums).
5. **Koncerna mājaslapas funkcionālo moduļu attīstības izmaiņu pieprasījumu realizācija** 
   1. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma IZPILDĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā jāsniedz izmaiņu pieprasījuma sākotnējais novērtējums, kas sevī ietver izmaiņu pieprasījuma realizācijai nepieciešamo izmaiņu realizāciju aprakstu, plānoto darbietilpību (c/h), plānoto darbu izpildes termiņu. Novērtējums tiek saskaņots vai noraidīts (ja sākotnējā izmaiņu novērtējuma rezultātā tālāka izmaiņu pieprasījuma pasūtīšana nav racionāla), izmantojot Pasūtītāja ITP pakalpojumu atbalsta sistēmu ITTPAS JIRA.
   2. IZPILDĪTĀJS veic izmaiņu pieprasījuma realizāciju:
      1. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma izstrādā un saskaņo jauno formu prototipus;
      2. veic risinājuma izstrādi un testēšanu
      3. veic izmaiņu pieprasījuma risinājuma piegādi.
   3. pēc izmaiņu pieprasījumu piegādes PUŠU pilnvarotie pārstāvji paraksta Koncerna mājaslapas izmaiņu pieprasījumu nodošanas-pieņemšanas aktu;
   4. ja PASŪTĪTĀJA pārstāvis pēc izmaiņu pieprasījuma piegādes 7 (septiņu) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas konstatē neatbilstību LĪGUMA noteikumiem, viņš ir tiesīgs atteikties parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu, rakstiski pamatojot atteikumu;
   5. neatbilstošu vai nepilnīgu Koncerna mājaslapas izmaiņu pieprasījumu piegāde nav uzskatāma par piegādi saskaņā ar šī LĪGUMA noteikumiem.
6. **Līguma pārvaldība un atbildīgās personas**
   1. LĪGUMA izpildei katra no Pusēm nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir sekot LĪGUMA izpildei, saskaņot rakstiski Darbu izpildes plānu, un informēt par LĪGUMA izpildi gan savu, gan arī otru Pusi.
   2. PASŪTĪTĀJA pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. IZPILDĪTĀJA pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstiski informēta ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
   5. Stratēģisku, ar Koncerna mājaslapas ieviešanu saistītu jautājumu risināšanai, Puses izveido projekta organizatorisko struktūru (t.sk. Projekta uzraudzības komisiju, Projekta darba grupas).
   6. Nodevumu melnraksti, komentāru saraksti un cita LĪGUMA izpildes gaitā radīta operatīvā dokumentācija tiek nodota otras Puses pārstāvim ar elektroniskā pasta ziņojumu vai sistēmā ITTPAS. Par saņemto dokumentāciju saņēmējs nosūta elektroniskā pasta ziņojuma apstiprinājumu, vai ieraksta komentāru ITTPAS sistēmas attiecīgajā pieteikumā. Jebkurš nodevuma tīrraksts, pretenzija vai cita informācija saskaņā ar šo LĪGUMU tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, kad tā nosūtīta caur attiecīgo elektroniskās saziņas kanālu.
   7. Šajā LĪGUMĀ noteiktos nodošanas-pieņemšanas aktus ir tiesīgi parakstīt:
      1. no PASŪTĪTĀJA puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
         1. Kontaktpersona – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. no IZPILDĪTĀJA puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. PUŠU pienākumi. Uzsākot LĪGUMA izpildi, PUSES vienojas par darbu pārvaldības modeli, PASŪTĪTĀJS fiksē to rakstiski un strādā saskaņā ar to. Ja radusies nepieciešamība mainīt pārvaldības modeli, PUSES izmaiņas fiksē rakstiski;
   2. PASŪTĪTĀJA pienākumi:
      1. pieņemt kvalitatīvi izpildītu PAKALPOJUMU un veikt samaksu saskaņā ar LĪGUMA nosacījumiem;
      2. LĪGUMA izpildes ietvaros sniegt IZPILDĪTĀJAM visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama tā izpildei;
   3. IZPILDĪTĀJA pienākumi: veikt PAKALPOJMU kvalitatīvi, nolīgtajā termiņā un pilnā apjomā atbilstoši šī LĪGUMA noteikumiem, kā arī citiem saistošiem Latvijas Republikas tiesību aktiem.
   4. Ja vienas PUSES saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras PUSES spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai PUSEI veikt savlaicīgu izpildi, tas tiek pagarināts par pirmās PUSES nokavēto laika posmu.
   5. PASŪTĪTĀJA tiesības: LĪGUMA izpildes un nodevumu kvalitātes uzraudzībai jebkurā LĪGUMA izpildes posmā piesaistīt trešās personas.
8. **Garantija** 
   1. IZPILDĪTĀJS bez papildus maksas nodrošina izstrādāto un piegādāto Koncerna mājaslapas komponentu garantijas uzturēšanu līdz pilnvērtīgai Koncerna mājaslapas un visu tā komponentu izstrādei, piegādei un ieviešanai.
   2. Garantijas uzturēšanas saistības par veikto Pakalpojumu ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus, skaitot no abpusējas Koncerna mājaslapas nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
   3. Garantijas laikā IZPILDĪTĀJA pienākums ir šī LĪGUMA ietvaros un bez papildu samaksas novērst Tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) definētās 1. - 3. prioritātes pieteiktās problēmas darbu izpildes rezultātos un piegādātajos produktos, kuri būs radušies IZPILDĪTĀJA kļūdaini veiktā projektējuma vai izpildījuma dēļ (produkcijas kvalitātes neatbilstība LĪGUMA un tā pielikumu noteikumiem, kā arī izstrādes gaitā saskaņotajām prasībām).
   4. IZPILDĪTĀJAM nav pienākuma garantijas saistību ietvaros novērst Koncerna mājaslapas defektus, ja tie radušies PASŪTĪTĀJA un /vai trešo personu rīcības vai bezdarbības rezultātā (t.sk., gadījumos, ja PASŪTĪTĀJS nav ievērojis Koncerna mājaslapas ekspluatācijas noteikumus).
9. **Pušu atbildība**
   1. ja IZPILDĪTĀJS nokavē PAKALPOJUMA izpildes posma beigu termiņu, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt, lai IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neizpildītā PAKALPOJUMA posma vērtības par katru kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra;
   2. ja PASŪTĪTĀJS LĪGUMĀ noteiktajā termiņā neveic rēķina apmaksu, tad IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs prasīt, lai PASŪTĪTĀJS maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra;
   3. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības pārtraukt LĪGUMA 2.1. punktā minētās darbības, ja PASŪTĪTĀJS ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc LĪGUMA 3.2. punktā noteiktā termiņa nav veicis samaksu;
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no LĪGUMĀ noteikto saistību pilnīgas un pienācīgas izpildes.
   5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt LĪGUMU, ja:
      1. LĪGUMA izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta IZPILDĪTĀJA saimnieciskā darbība;
      2. ir stājies spēkā tiesas spriedums par IZPILDĪTĀJA atzīšanu par maksātnespējīgu;
      3. IZPILDĪTĀJS bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU maina LĪGUMA cenu;
      4. IZPILDĪTĀJS nepilda LĪGUMA saistības un saskaņā ar LĪGUMA noteikumiem neatbilstības nav novērstas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
      5. PAKALPOJUMU nepieņemšanas gadījumā IZPILDĪTĀJS nav novērsis trūkumus atkārtoti noteiktā termiņa ietvaros;
      6. ja IZPILDĪTĀJS neiesniedz (neiemaksā) Līguma nodrošinājumu šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā;
      7. ja LĪGUMU nav iespējams izpildīt tādēļ, ka LĪGUMA izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
      8. ja netiek ievēroti datu aizsardzības nodrošināšanas pasākumi atbilstoši LĪGUMA 4.pielikumam.
   6. Ja LĪGUMS tiek izbeigts saskaņā ar 9.5. punkta noteikumiem, PASŪTĪTĀJS nosūta par to rakstisku paziņojumu IZPILDĪTĀJAM, vēstule var būt parakstīta ar drošu elektronisko parakstu. LĪGUMS tiek uzskatīts par izbeigtu PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 5 (piecām) darba dienām no vēstules nosūtīšanas dienas, bet LĪGUMA 9.5.7.punktā noteiktajā gadījumā – nekavējoties.
   7. Puses var savstarpēji vienoties par LĪGUMA darbības izbeigšanu, ja objektīvu apsvērumu dēļ LĪGUMA turpmāka darbība nav iespējama.
10. **Konfidencialitātes nosacījumi**
    1. Šī LĪGUMA noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas par PASŪTĪTĀJU IZPILDĪTĀJA rīcībā nonākusi šī LĪGUMA izpildīšanas rezultātā, uzskatāma par PASŪTĪTĀJA komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas PASŪTĪTĀJA piekrišanas nav izpaužama trešajām personām šī LĪGUMA darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tiek sniegta šīm institūcijām.
    2. Pēc LĪGUMA izbeigšanas IZPILDĪTĀJS apņemas iznīcināt visu no PASŪTĪTĀJA saņemto informāciju, datus un dokumentus.
    3. IZPILDĪTĀJS no PASŪTĪTĀJA saņemtos testa datus ir tiesīgs izmantot tikai PASŪTĪTĀJAM veidotās funkcionalitātes pārbaudei un nav tiesīgs šos datus izplatīt, kā arī izmantot kādiem citiem mērķiem.
    4. IZPILDĪTĀJS nodrošina, lai tā darbinieki, apakšuzņēmēji un to darbinieki pilnībā ievērotu šajā sadaļā noteiktos konfidencialitātes noteikumus.
11. **Autortiesības** 
    1. IZPILDĪTĀJS garantē, ka PAKALPOJUMA izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.
    2. IZPILDĪTĀJS garantē, ka ar visiem darbiniekiem un konsultantiem ir noslēdzis līgumus, saskaņā ar kuriem autortiesības uz PAKALPOJUMA sniegšanas ietvaros izstrādāto intelektuālo īpašumu (trešās personas programmatūras adaptācijas gadījumā – uz izstrādātajiem pielāgojumiem) pieder IZPILDĪTĀJAM un IZPILDĪTĀJAM nav zināma neviena trešā persona, kura varētu šīs IZPILDĪTĀJA tiesības apstrīdēt, kā arī likt šķēršļus PAKALPOJUMA sniegšanai. Ja IZPILDĪTĀJS ir maldinājis PASŪTĪTĀJU, kā rezultātā kāda trešā persona ceļ prasību par autortiesību pārkāpumiem pret PASŪTĪTĀJU par IZPILDĪTĀJA sniegto PAKALPOJUMU vai PAKALPOJUMA sniegšanas ietvaros izmantoto standarta programmatūru, kas pārdota vai piegādāta saskaņā ar šo LĪGUMU, tad PASŪTĪTĀJS par celto prasību nekavējoties rakstveidā informē IZPILDĪTĀJU un IZPILDĪTĀJS sedz visas izmaksas un maksā zaudējumu atlīdzību, kas piespriesta trešajām personām – prasītājam par labu no PASŪTĪTĀJA, ja PASŪTĪTĀJS nekavējoties sniedz IZPILDĪTĀJAM pietiekamu palīdzību un atļauj tam pēc saviem ieskatiem aizstāvēties pret šo prasību vai nokārtot to.
    3. IZPILDĪTĀJS garantē, ka segs visus PASŪTĪTĀJA zaudējumus, kuri saistīti ar PAKAPOJUMA sniegšanas ietvaros (programmatūras projektēšanu, izstrādi, testēšanu, tehniskās infrastruktūras izstrādi u.c.) radītiem zaudējumiem gadījumā, ja pamatojoties uz autora personiskajām tiesībām, kāds no sistēmas izstrādātājiem cels prasības par:
       1. Nodevumu izziņošanas aizliegšanu;
       2. Nodevumu atsaukšanu;
       3. Nodevumu neaizskaramību un sākotnējā veida atjaunošanu;
       4. Realizēs jebkāda veida pretdarbību, kura ietekmē PAKALPOJUMA izmantošanu.
    4. Ar brīdi, kad IZPILDĪTĀJS ir sniedzis PAKALPOJUMU un PASŪTĪTĀJS ir pieņēmis un apmaksājis pilnā apmērā LĪGUMA ietvaros sniegto PAKALPOJUMU, visas īpašumtiesības uz PAKALPOJUMA sniegšanas ietvaros izveidoto intelektuālo īpašumu un citiem materiāliem, kas pieņemti ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ir uzskatāmas par izsniegtām PASŪTĪTĀJAM un tajās ietvertās tiesības pāriet pie PASŪTĪTĀJA tiesību pārņēmēja vai pārvaldības vai pārraudzības iestādei;
    5. IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM PAKALPOJUMA izpildes rezultātā izveidotos pirmkodus;
    6. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt jebkuras PAKALPOJUMA sniegšanas rezultātā izveidotās programmatūras modifikācijas, kuras saistītas ar programmatūras iespēju paplašināšanu, sadarbspējas nodrošināšanu ar citām programmām, tajā skaitā – uzdot šādu modifikāciju veikšanu trešajām personām. Šādos gadījumos, kad PASŪTĪTĀJS vai trešās puses ir veikusi modifikācijas, IZPILDĪTĀJS neuzņemas atbildību par PAKALPOJUMA sniegšanas rezultātā izveidotās programmatūras turpmāko darbību kopumā.
    7. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs:
       1. lietot PAKALPOJUMA sniegšanas rezultātā izveidoto programmatūru Latvijas Republikas teritorijā, nodrošinot piekļuvi no jebkuras vietas pasaulē;
       2. lietot PAKALPOJUMU neierobežotu laiku, skaitot no Līguma noslēgšanas;
       3. izgatavot PAKALPOJUMA sniegšanas rezultātā izveidotās programmatūras rezerves kopijas Sistēmas atjaunošanas vajadzībām;
       4. izmitināt PAKALPOJUMA sniegšanas rezultātā izveidoto programmatūru trešās personas datu centrā, uz datu centra pakalpojumu sniedzēja iznomātas vai PASŪTĪTĀJA aparatūras.
12. **Personas datu aizsardzība**
    1. PUSES apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas PUSES iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams LĪGUMA izpildei un LĪGUMĀ noteikto darbu veikšanai drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar LĪGUMA priekšmetu, LĪGUMĀ noteiktajā apjomā, uz LĪGUMA darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām;
    2. Veicot fizisko personu datu apstrādi, atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem (tai skaitā, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (VDAR)) PUSES nodrošina fizisko personu datu aizsardzību, pielietojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus (5. pielikums).
13. **“Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipi**
    1. IZPILDĪTĀJS parakstot LĪGUMU, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki un ar LĪGUMA izpildi saistītie apakšuzņēmēji.
    2. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet PASŪTĪTĀJAM kļūst zināms, ka IZPILDĪTĀJS ir pārkāpis kādu no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumos noteiktajā kārtībā un apjomā;
    3. ja IZPILDĪTĀJA rīcībā šī LĪGUMA izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, “Latvijas dzelzceļš” koncerna vai jebkādu citu personu interesēs, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums par to nekavējoties informēt “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošais uzņēmums garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
14. **Nepārvarama vara**
    1. ja LĪGUMA izpildi padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi, LĪGUMĀ noteiktais LĪGUMA termiņš tiek pagarināts par tādu laiku, par kādu attiecīgie nepārvaramas varas apstākļi aizkavē attiecīgo ar šo LĪGUMU uzņemto saistību izpildi;
    2. PUSES, kuras saistību izpilde kavē nepārvarama vara, ar paziņojumu nekavējoties informē otru Pusi par šādu apstākļu iestāšanās sākuma un aptuvenu beigu laiku. Ja iespējams, jāpievieno attiecīga valsts institūciju izziņa, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļu esamību;
    3. nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana, t.i., tā iesniegšana vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās, atņem Pusei, kura šādu novēlotu paziņojumu iesniedz, tiesības tikt atbrīvotai no ar šo LĪGUMU uzņemto saistību pildīšanas nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ja sakarā ar nepārvaramas varas apstākļiem, Darbu izpilde tiek kavēta vairāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no LĪGUMA kopumā vai atkāpties no atsevišķu tā nosacījumu izpildes. Ja LĪGUMS zaudē spēku nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no PUSĒM nav tiesību prasīt no otras PUSES nekādu zaudējumu atlīdzību, kuri tai varētu rasties sakarā ar šādiem apstākļiem;
    4. PUSES nenes atbildību viena pret otru par saistību izpildes nokavējumu, ja Puse ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību un tādēļ nav vainojama par saistību izpildes nokavējumu COVID-19 vīrusa izplatības vai ar tā ierobežošanu saistīto pasākumu dēļ. COVID-19 vīrusa ietekmētajai pusei ir pienākums nekavējoties informēt par saistību izpildes nokavējuma apstākļiem. COVID-19 vīrusa ietekmētajai pusei ir pienākums pēc otras puses pieprasījuma pierādīt paziņojumā norādītos apstākļus, tajā skaitā to, ka saistību izpildes nokavējuma cēlonis ir COVID-19 vīruss un ka tā ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību, lai novērstu saistību izpildes nokavējumu.
15. **Līguma nodrošinājums**
    1. IZPILDĪTĀJS apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no LĪGUMA spēkā stāšanās brīža iesniegt PASŪTĪTĀJAM līguma nodrošinājumu / veikt līguma nodrošinājuma summas iemaksu 5 % (piecu procentu) apmērā no Līguma summas (bez PVN) veicot iemaksu PASŪTĪTĀJA bankas kontā Nr. LV17RIKO0000080249645, banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X (iesniedzot maksājuma apliecinājumu PASŪTĪTĀJAM), maksājuma mērķī norādot: “Līguma *datums un numurs* nodrošinājums atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā minētā Sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem” (turpmāk – līguma nodrošinājums).
    2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līguma nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
       1. pilnā apmērā – ja LĪGUMS tiek izbeigts saskaņā ar LĪGUMA 9.5.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
       2. pilnā apmērā – ja IZPILDĪTĀJS atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
       3. IZPILDĪTĀJA līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā;
       4. PASŪTĪTĀJA zaudējumu, kas radušies šajā LĪGUMĀ noteikto IZPILDĪTĀJA saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šādā gadījumā PASŪTĪTĀJS nosūta IZPILDĪTĀJAM zaudējumu sākotnējo aprēķinu.
    3. Ja PASŪTĪTĀJS ir saņēmis līguma nodrošinājumu saskaņā ar 15.2.3.punktu, tad līguma nodrošinājums saskaņā ar 15.2.1., 15.2.2. vai 15.2.4.punktu ir izmantojams līguma nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību.
    4. Ja PASŪTĪTĀJS ir saņēmis līguma nodrošinājumu saskaņā ar 15.2.1., 15.2.2. vai 15.2.4.punktu, tad IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar 15.2.1., 15.2.2. vai 15.2.4.punktu saņemtās summas.
    5. Ja IZPILDĪTĀJS neiesniedz līguma nodrošinājumu šajā LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pilnā apmērā saņemt (iekasēt sev par labu) IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājuma nodrošinājumu saskaņā ar Sarunu procedūras nolikumu. Piedāvājuma nodrošinājuma saņemšanai ir soda sankcijas raksturs un tā neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no LĪGUMA izpildes un līguma nodrošinājuma iesniegšanas pienākuma.
    6. Līguma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz LĪGUMA Pušu līgumsaistību pilnīgai izpildei, vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pēc LĪGUMA galīgās izpildes brīža.
    7. Līguma nodrošinājumu PASŪTĪTĀJS atdod IZPILDĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 15.6.punktā minētā līguma nodrošinājuma termiņa beigām.
16. **Citi noteikumi**
    1. jebkādas izmaiņas un papildinājumi, kas skar šo LĪGUMU, veicami abpusēji vienojoties un noformējot rakstveidā, kas kļūst par šī LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu;
    2. visus strīdus un domstarpības, kas var rasties no šī LĪGUMA vai sakarā ar šo LĪGUMU, risina Pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendārām dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No LĪGUMA izrietošās saistības (tajā skaitā arī attiecībā uz LĪGUMA 15.sadaļā paredzēto iesniedzamo LĪGUMA nodrošinājumu) apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem;
    3. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu LĪGUMA pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses tiesību pārņēmējam;
    4. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par nosaukuma, juridiskās adreses, elektroniskā pasta adreses maiņu, par LĪGUMĀ norādītā norēķina konta numura maiņu, nosūtot vēstuli ar paraksttiesīgo personu parakstiem;
    5. LĪGUMS ir sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu (satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītā laika zīmoga datums) latviešu valodā ar 4 (četriem) pielikumiem:

1. pielikums “Tehniskā specifikācija”

2. pielikums “Tehniskais piedāvājums”

3. pielikums “Finanšu aprēķins”

4. pielikums “Vienošanās par personas datu apstrādi”

1. **Pušu rekvizīti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **PASŪTĪTĀJS:**  **VAS “Latvijas dzelzceļš”**  Juridiskā un faktiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija  reģ. nr.: 40003032065  PVN maksātāja nr.: LV40003032065  Bankas konta nr.: LV17RIKO0000080249645, banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X | **IZPILDĪTĀJS:**  **\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**  Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  reģ. nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PVN maksātāja nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas konta nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_  Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| **PASŪTĪTĀJS: IZPILDĪTĀJS:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_.\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.pielikums  \_\_.\_\_.2021.līgumam nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | **sPECIFIKĀCIJA**  *(informācija tiks papildināta atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 2.pielikumam* „*Tehniskā specifikācija”)* | |  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | | --- | --- | | **IZPILDĪTĀJA VĀRDĀ:** | **PIRCĒJA VĀRDĀ:** | |  |  | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 2.pielikums  \_\_.\_\_.2021.līgumam nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | | |  | | | | | | | |  |  | **Tehniskais piedāvājums**  *(informācija tiks papildināta atbilstoši uzvarētāja iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam)* |  | |  |  | |  |  | |  |  | | --- | --- | | **IZPILDĪTĀJA VĀRDĀ:** | **PIRCĒJA VĀRDĀ:** | |  |  | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  |  |   3.pielikums  \_\_.\_\_.2021.līgumam nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |
|  | | | | | |
|  |  | **FINANŠU APRĒĶINS**  *(informācija tiks papildināta atbilstoši uzvarētāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam)* |  | |
|  |  | |  |  | | --- | --- | | **IZPILDĪTĀJA VĀRDĀ:** | **PIRCĒJA VĀRDĀ:** | |  |  | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |

|  |
| --- |
|  |
|  |

4.pielikums

\_\_.\_\_.2021.līgumam nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIENOŠANĀS PAR PERSONAS DATU APSTRĀDI**

VAS “Latvijas dzelzceļš”, reģistrācijas nr. 40003032065, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses tālāk tekstā – PĀRZINIS, no vienas puses, un

“…”, reģistrācijas nr….., tās …… personā, kurš darbojas uz …… pamata, tālāk tekstā – APSTRĀDĀTĀJS, no otras puses, katrs atsevišķi saukts PUSE, abi kopā PUSES,

ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk tekstā – VDAR) 28. panta 3. punktu, noslēdz Vienošanos par personas datu apstrādi, kuru APSTRĀDĀTĀJS veic PĀRZIŅA vārdā un uzdevumā (turpmāk – Vienošanās):

1. Vienošanās lietotie termini

1.1. PUSES vienojas, ka šīs Vienošanās ietvaros jēdzieni – personas dati, personas datu apstrāde, pārzinis, apstrādātājs un datu subjekts un citi jēdzieni tiek lietoti – VDAR izpratnē.

2. Informācija par personas datu apstrādi

2.1. Vienošanās priekšmets.

PUSES ir noslēgušas Līgumu par “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājaslapas (turpmāk tekstā – Koncerna mājaslapa) izstrādi, kura ietvaros APSTRĀDĀTĀJS piekļūst PĀRZIŅA personu datiem, kas atrodas LDz mājaslapā un citās sistēmās, kas integrētas ar LDz mājaslapu.

Šī Vienošanās nosaka kārtību, kādā APSTRĀDĀTĀJS veic PĀRZIŅA persona datu apstrādi pamatojoties uz noslēgto Līgumu un saskaņā ar VDAR un citiem tiesību aktiem.

2.2. Datu apstrādes plānotais ilgums (termiņš).

2.2.1. APSTRĀDĀTĀJS ir tiesīgs apstrādāt personas datus ne ilgāk kā tas nepieciešams Līguma izpildei, ja vien spēkā esošie Latvijas Republikas tiesību akti nenosaka citu personas datu glabāšanas termiņu.

2.3. Datu apstrādes raksturs un nolūks.

2.3.1. APSTRĀDĀTĀJA veikto darbu ietvaros tiek veiktas šādas personas datu apstrādes darbības: vākšana, organizēšana, glabāšana, apstrādāšana, kopēšana, izsniegšana, aplūkošana, piekļuves nodrošināšana (tai skaitā, attālinātas) vai jebkādas cita veida darbības ar datiem saskaņā ar PĀRZIŅA norādījumiem un atbilstoši tiesību aktu prasībām.

2.3.2. APSTRĀDĀTĀJS apstrādās personas datus elektroniski LDz mājaslapā.

2.3.3. Nolūks personas datu apstrādei ir Koncerna mājaslapas ieviešana, kas nav iespējama bez piekļuves tiem personu datiem, kurus Koncerna mājaslapa uzkrāj.

2.3.4. Personas datus var apstrādāt citiem tiesiskiem nolūkiem, kas neizriet no LĪGUMA, ja to paredz Latvijas Republikas tiesību akti vai norādījumi izriet no PĀRZIŅA dokumentētiem norādījumiem.

2.4. APSTRĀDĀTĀJS apstrādās šādus personas datu veidus un kategorijas:

PĀRZIŅA darbinieku dati: identifikācijas dati – vārds, uzvārds, personas kods, ieņemamais amats, darba vieta, lietotāja vārds; kontaktinformācijas dati – IP adrese, telefona nr., e-pasta adrese; finanšu dati par darbiniekiem; veikto darbību dati informatīvajās sistēmās – pieprasītā un saņemtā informācija no sistēmas/datu bāzes, veiktās darbības uz konkrētās darba stacijas, darbību veikšanas laiks.

PĀRZIŅA ārējo sadarbības partneru dati: identifikācijas dati – IP adrese, lietotāja vārds, vārds, uzvārds, darba vieta; kontaktinformācijas dati – IP adrese, telefona nr., e-pasta adrese; veikto darbību dati informatīvajās sistēmās – veiktās darbības atļautajā piekļuves segmentā, darbību veikšanas laiks.

PĀRZIŅA sadarbības partneri – trešās personas, kuru dati ir atzīmēti LDz mājaslapā.

APSTRĀDĀTĀJA darbinieku dati – LĪGUMA izpildei pilnvaroto darbinieku veikto darbību dati informatīvajā sistēmā – pieprasītā un saņemtā informācija no sistēmas/datu bāzes, veiktās darbības uz konkrētās darba stacijas, darbību veikšanas laiks.

Pušu kontaktpersonu dati.

2.5. Apstrādātie personas dati attiecas uz šādām datu subjektu kategorijām:

PĀRZIŅA darbinieki, klienti un sadarbības partneri.

APSTRĀDĀTĀJA darbinieku kontaktinformācija.

3. Pārziņa pienākumi un tiesības

3.1. PĀRZIŅA pienākumi:

3.1.1.Nodot vai ļaut piekļuvi personas datiem tikai atbilstoši Vienošanās 2.3.apakšpunktā noteiktajam personas datu apstrādes raksturam un nolūkam un saskaņā ar Vienošanās 5.punktā norādītajām un VDAR paredzētajām personas datu aizsardzības obligātajām tehniskajām un organizatoriskajām prasībām.

3.1.2. PĀRZINIS garantē, ka īsteno Vienošanās 5.punktā norādītās un VDAR paredzētās personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības.

3.1.3. Pārliecināties par APSTRĀDĀTĀJA spēju pildīt juridiskās saistības saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.

3.1.4. PĀRZINIS nodrošina un garantē, ka Vienošanās ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar VDAR un citiem tiesību aktiem personas datu aizsardzības jomā.

3.1.5. PĀRZINIS garantē, ka viņš ir informējis APSTRĀDĀTĀJU par to, ka personas datu apstrādi ir jāveic tikai PĀRZIŅA vārdā, saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem personas datu aizsardzības jomā un šo Vienošanos. PĀRZINIS apņemas veikt nepieciešamo APSTRĀDĀTĀJA instruktāžu visā LĪGUMA un Vienošanās darbības laikā, ja tas Apstrādātājam ir nepieciešams.

3.2. PĀRZIŅA tiesības:

3.2.1. kontrolēt APSTRĀDĀTĀJU par Vienošanās noteikumu izpildi, kā arī spēju nodrošināt datu drošību;

3.2.2. uz laiku apturēt vai ierobežot APSTRĀDĀTĀJA piekļuvi personas datiem, ja konstatēti drošības apdraudējumi;

3.2.3. izbeigt LĪGUMU, ja APSTRĀDĀTĀJS nepilda Vienošanās saistības vai neveic pietiekamus pasākumus datu aizsardzībai;

3.2.4. izbeigt LĪGUMU, ja APSTRĀDĀTĀJS, ievērojot tiesību aktus, nespēj pildīt Vienošanās saistības;

3.2.5. iestājoties Vienošanās 4.4.apakšpunktā noteiktajam gadījumam, t.i., ja APSTRĀDĀTĀJS paziņo PĀRZINIM par tiesību aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē personas datu apstrādātājam pildīt saistības saskaņā ar Vienošanos, PĀRZINIS var apturēt vai izbeigt LĪGUMU.

4. APSTRĀDĀTĀJA pienākumi

4.1. Pirms personas datu apstrādes uzsākšanas APSTRĀDĀTĀJS nodrošina Vienošanās 5.punktā norādīto un VDAR paredzēto personas datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi.

4.2. Apstrādāt personas datus tikai atbilstoši Vienošanās 2.3.apakšpunktā noteiktajam personas datu apstrādes raksturam un nolūkam, garantējot, ka tiks īstenoti atbilstošie tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, ka apstrādē tiks ievērotas VDAR prasības un tiks nodrošināta datu subjektu tiesību aizsardzība.

4.3. Neuzglabāt personas datus ilgāk kā tas nepieciešams mērķim, kādam tie tiek apstrādāti, un nodrošināt, ka personas dati ir precīzi un laikus atjaunoti atbilstoši personas datu apstrādes mērķim.

4.4. APSTRĀDĀTĀJS garantē, ka viņam nav pamata uzskatīt, ka piemērojamie tiesību akti neļauj viņam pildīt Vienošanās prasības. APSTRĀDĀTĀJS apņemas nekavējoties paziņot Pārzinim par tiesību aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē vai nepieļauj APSTRĀDĀTĀJAM pildīt saistības saskaņā ar Vienošanos.

4.5. *Ar šī Līguma parakstīšanu APSTRĀDĀTĀJS garantē, ka uz LĪGUMA noslēgšanas brīdi APSTRĀDĀTĀJS nav piesaistījis nevienu apakšuzņēmēju.* APSTRĀDĀTĀJS nekavējoties rakstiski informē PĀRZINI, ja APSTRĀDĀTĀJS noslēdz šādu līgumu ar apakšuzņēmējiem, kuri ir piesaistīti LĪGUMA saistību izpildē, norādot apakšuzņēmēju rekvizītus, valsti, kurā apakšuzņēmējs atrodas, ja tā nav Latvija. APSTRĀDĀTĀJAM ir pienākums informēt PĀRZINI par izmaiņām attiecībā uz apakšuzņēmējiem. Tikai ar PĀRZIŅA rakstveida piekrišanu izpaust nodotos personas datus trešajām personām un/vai sūtīt datus tālākai apstrādei jebkuram apakšuzņēmējam. Gadījumā, ja ir saņemta PĀRZIŅA piekrišana, nodrošināt, ka attiecīgais apakšuzņēmējs noslēdz līgumu ar tādiem pašiem noteikumiem un nosacījumiem par drošu datu apstrādi, kādus ir uzņēmies APSTRĀDĀTĀJS saskaņā ar LĪGUMU un šo Vienošanos, kā arī pēc PĀRZIŅA rakstiska pieprasījuma dara pieejamu visu informāciju, kas nepieciešama PĀRZINIM, lai apliecinātu, ka tiek pildīti VDAR 28.pantā paredzētie pienākumi. PĀRZINIM jebkurā laikā ir tiesības iebilst par apakšuzņēmēja piesaisti, ja tā personas datu aizsardzības tehniskie un organizatoriskie pasākumi neatbilst VDAR prasībām.

4.6. APSTRĀDĀTĀJS personas datus apstrādā tikai pēc PĀRZIŅA norādījumiem, tostarp saistībā ar nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, izņemot, ja tas ir jādara saskaņā ar Eiropas Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem, kas piemērojami APSTRĀDĀTĀJAM, un šādā gadījumā APSTRĀDĀTĀJS par minēto juridisko prasību informē PĀRZINI pirms apstrādes, izņemot, ja ar attiecīgo tiesību aktu šāda informēšana ir aizliegta svarīgu sabiedrības interešu dēļ.

4.7. APSTRĀDĀTĀJS informē, ka viņš izmanto nepieciešamos drošības standartus, kas attiecas uz datu apstrādi un aizsardzību, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju drošību un tie attiecas uz šo LĪGUMU. APSTRĀDĀTĀJS garantē, ka tas ievēro visas VDAR 32.pantā paredzētās apstrādes drošības prasības.

4.8. APSTRĀDĀTĀJS nodrošina, ka personas, kuras ir pilnvarotas apstrādāt datus, ir apņēmušās ievērot konfidencialitāti vai viņām ir noteikts attiecīgs likumisks pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz personu datiem.

4.9. Pēc PĀRZIŅA pieprasījuma sniegt PĀRZINIM informāciju par personas datu apstrādi, ko veic APSTRĀDĀTĀJS, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no APSTRĀDĀTĀJA ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.

4.10. Nekavējoties informēt PĀRZINI par tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem, kā arī gadījumos, kad nepilnvarotām vai trešajām personām radās pieeja personas datiem.

4.11. Nekavējoties informēt PĀRZINI par jebkuru pieprasījumu, kas tiešā veidā saņemts no datu subjekta un uz kuru APSTRĀDĀTĀJS nav kompetents sniegt atbildi.

4.12. Sniegt pēc PĀRZIŅA rakstiska pieprasījuma visu tam nepieciešamo informāciju novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību sagatavošanai vai datu apstrādes reģistra izveidei.

4.13. APSTRĀDĀTĀJAM ir pienākums informēt PĀRZINI par jebkuru drošības incidenta gadījumu kam ir tiešas vai netiešas sekas uz Datu apstrādi.

4.14. Šīs Vienošanās 4.11. un 4.13. apakšpunktā minētā informācija jānosūta PĀRZINIM uz e-pasta adresi – datuaizsardziba@ldz.lv cik vien ātri iespējams, bet ne vēlāk kā 24 stundas pēc drošības incidenta atklāšanas vai sūdzības saņemšanas.

4.15. Atlīdzināt datu subjektam nodarīto kaitējumu vai zaudējumus, ja tie radušies Vienošanās nosacījumu neievērošanas dēļ no APSTRĀDĀTĀJA puses.

4.16. Sniegt Latvijas Republikas Datu valsts inspekcijai tās uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas saistīti ar personas datu apstrādi šīs Vienošanās ietvaros.

4.17. Nodrošināt PĀRZINIM un Latvijas Republikas Datu valsts inspekcijas pārstāvjiem brīvu pieeju telpām, kurās personas datu apstrādātājs apstrādā nosūtītos personas datus, pieeju visai dokumentācijai, kā arī personas datu apstrādes sistēmām, jebkurām apstrādes iekārtām vai informācijas nesējiem, lai pārbaudītu nosūtīto personas datu apstrādes atbilstību Vienošanās prasībām.

5.Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības

5.1. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību PĀRZINIS un APSTRĀDĀTĀJS īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:

5.1.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;

5.1.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.

5.2. Apstrādājot personas datus, PĀRZINIS un APSTRĀDĀTĀJS nodrošina:

5.2.1. tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (tajā skaitā pie personas datiem);

5.2.2. to, ka informācijas nesējus, kuros ir personas dati, reģistrē, pārvieto, sakārto, pārveido, nodod, kopē un citādi apstrādā tam pilnvarotas personas;

5.2.3. to, ka personas datu vākšanu, ierakstīšanu, ierakstīto personas datu sakārtošanu, saglabāšanu, kopēšanu, pārrakstīšanu, pārveidošanu, labošanu, dzēšanu, iznīcināšanu, arhivēšanu, rezerves kopēšanu, bloķēšanu veic tam pilnvarotas personas, kā arī nodrošina iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīgā pilnvarojuma, kā arī apstrādes laiku un personu, kas to veikusi;

5.2.4. to, ka personas datu apstrādē izmantotos resursus pārvieto tam pilnvarotas personas;

5.2.5. apstrādājot personas datus, informācijas saglabāšanu par personas datiem, kas tikuši nodoti, personas datu nodošanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus;

5.2.6. saņemot personas datus, informācijas saglabāšanu par saņemtajiem personas datiem, personas datu saņemšanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus.

6. Pienākumi pēc personas datu apstrādes izbeigšanas

6.1. PUSES vienojas, ka, izbeidzot LĪGUMU, APSTRĀDĀTĀJS nodod atpakaļ PĀRZINIM visus no PĀRZIŅA saņemtos personas datus un to kopijas vai iznīcina visus no PĀRZIŅA saņemtos personas datus un apliecina PĀRZINIM, ka tas ir izdarīts Izpildot šī punkta nosacījumus, APSTRĀDĀTĀJS rīkojas saskaņā ar PĀRZIŅA norādījumiem.

6.1.1. Ja personas datu iznīcināšanu nepieļauj ārējās tiesību normas, APSTRĀDĀTĀJS par to informē PĀRZINI un uzglabā šādus personu datus atbilstoši ārējām tiesību normām un tur paredzēto laika periodu.

6.2. Gadījumā, ja APSTRĀDĀTĀJS nodod atpakaļ PĀRZINIM visus no PĀRZIŅA saņemtos personas datus, APSTRĀDĀTĀJS garantē, ka tas nodrošinās šo personas datu konfidencialitāti un vairs neapstrādās saņemtos personas datus.

7. Strīdu izšķiršanas kārtība un piemērojamie tiesību akti

7.1. PUSES vienojas, ka strīdus par Vienošanās neievērošanu izskata Latvijas Republikas tiesā.

7.2. Strīdus izskata saskaņā ar Latvijas Republikas teritorijā piemērojamajiem tiesību aktiem.

7.3. Vienošanās stājās spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas brīdi un ir noslēgta uz Līguma darbības laiku.

PIRCĒJS / PĀRZINIS: IZPILDĪTĀJS / APSTRĀDĀTĀJS:

1. ievērojot epidemioloģisko situāciju, kompetento institūciju rekomendācijas, lai ierobežotu vīrusa Covid-19 izplatību, pretendents tiek aicināts piedāvājumu iesniegt, nosūtot to ar kurjera vai pasta starpniecību. [↑](#footnote-ref-2)
2. Covid-19 vīrusa novēršanas pasākumu ietvaros, ievērojot valsts kompetento institūciju rekomendācijas sanitāri epidemioloģiskās situācijas stabilitātes nodrošināšanai, lai ierobežotu slimības izplatību, minimizētu iespējamo koronvīrusa transportēšanu un inficēšanos, sarunu procedūras piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta – piegādātāju pārstāvji tajā nepiedalās. Ņemot vērā, ka saskaņā ar nolikuma 4.2.5.punktu komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu, informācija par piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām un piedāvājumus iesniegušajiem piegādātājiem pēc pieprasījuma (adresēts: liene.popova@ldz.lv) tiks nosūtīta tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 7.1.punktu).  [↑](#footnote-ref-3)
3. Covid-19 vīrusa novēršanas pasākumu ietvaros, ievērojot valsts kompetento institūciju rekomendācijas sanitāri epidemioloģiskās situācijas stabilitātes nodrošināšanai, lai ierobežotu slimības izplatību, minimizētu iespējamo koronvīrusa transportēšanu un inficēšanos, kā arī atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 6.novembra rīkojumam Nr.655 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”, ierašanās klātienē līdz nākamajam paziņojumam netiek piemērota. [↑](#footnote-ref-4)
4. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar piedāvājumu vērtēšanas kritēriju. [↑](#footnote-ref-5)
5. Covid-19 vīrusa novēršanas pasākumu ietvaros, ievērojot valsts kompetento institūciju rekomendācijas sanitāri epidemioloģiskās situācijas stabilitātes nodrošināšanai, lai ierobežotu slimības izplatību, minimizētu iespējamo koronvīrusa transportēšanu un inficēšanos, pretendentu dalība klātienē līdz nākamajam paziņojumam nenotiek. [↑](#footnote-ref-6)
6. Covid-19 vīrusa novēršanas pasākumu ietvaros, ievērojot valsts kompetento institūciju rekomendācijas sanitāri epidemioloģiskās situācijas stabilitātes nodrošināšanai, lai ierobežotu slimības izplatību, minimizētu iespējamo koronvīrusa transportēšanu un inficēšanos, sarunu procedūras atkārtotas piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu atvēršanas sanāksmes nav atklātas – piegādātāju pārstāvji tajā nepiedalās. Ņemot vērā, ka saskaņā ar nolikuma 4.2.5.punktu komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas atkārtoti piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu, informācija par atkārtoto piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām un atkārtoto piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu iesniegušajiem piegādātājiem pēc pieprasījuma (adresēts: liene.popova@ldz.lv) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 7.1.punktu).  [↑](#footnote-ref-7)
7. Iepirkuma komisija izslēgšanas noteikuma neattiecināmības pārbaudi veic piedāvājumu atvēršanas dienā un dienā, kad tiek pieņemts iepirkuma komisijas lēmums par sarunu procedūras rezultātu. Šāda pārbaude tiek veikta arī pirms iepirkuma līguma noslēgšanas (nolikuma 7.2.p.). [↑](#footnote-ref-8)
8. https://likumi.lv/ta/id/275671-kartiba-kada-tiek-nodrosinata-informacijas-un-komunikacijas-tehnologiju-sistemu-atbilstiba-minimalajam-drosibas-prasibam [↑](#footnote-ref-9)
9. Pretendenta darbinieki nav uzskatāmi par apakšuzņēmējiem. Konkrētu darbu veikšanai iepirkuma līguma izpildei piesaistītais speciālists - fiziska persona nav uzskatāms par apakšuzņēmēju. [↑](#footnote-ref-10)
10. MK noteikumi Nr. 455 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” (18.07.2020): [*https://likumi.lv/ta/id/316109-kartiba-kada-iestades-ievieto-informaciju-interneta*](https://likumi.lv/ta/id/316109-kartiba-kada-iestades-ievieto-informaciju-interneta) [↑](#footnote-ref-11)
11. Sīkākas norādes par šīm prasībām pieejamas tehniskās specifikācijas 3.punktā “Mājaslapas izstrādes tehniskās prasības” – “Satura funkcionalitātes un pārvaldības prasības” – “3.15. Piekļūstamības prasības”. [↑](#footnote-ref-12)
12. Izmaiņu pieprasījumi tiks pasūtīti tikai nepieciešamības gadījumā [↑](#footnote-ref-13)
13. Informācija par vidējo finanšu apgrozījumu sniedzama par iepriekšējiem 3 gadiem, par kuriem atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavoti, apstiprināti un iesniegti konsolidētā gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam. Ja Pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā 3 (trīs) gadi, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst nolikumā noteiktajai prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam. Ārvalsts pretendentam jāiesniedz informācija no atbilstoši tā reģistrācijas valsts praksei pārbaudīta un apstiprināta gada finanšu pārskata. [↑](#footnote-ref-14)