*Sarunu procedūras ar publikāciju „ Transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņa” nolikums*

*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2022.gada 9.marta 1.sēdes protokolu)*

SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU

**„Transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņa”**

**(iepirkuma id.Nr. LDZ 2022/66-SPAV)**

NOLIKUMS

Rīga, 2022

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:
      1. komisija – VAS „Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru;
      2. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukta arī kā „iepirkums”, „iepirkuma procedūra”) – sarunu procedūra ar publikāciju „Transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņa”;
      3. sarunu procedūras nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā „nolikums”, „sarunu procedūras dokumenti”) - sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
      4. ieinteresētais piegādātājs - piegādātājs, kurš saņēmis sarunu procedūras nolikumu;
      5. pasūtītājs - VAS „Latvijas dzelzceļš”;
      6. pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
      7. pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs) – pretendenta piesaistīta persona, kura veic darbus iepirkuma līguma izpildei un uz kuru neattiecas neviens no izslēgšanas noteikumiem;
      8. darbi – transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņas darbi, saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem.

Sarunu procedūra tiek organizēta saskaņā ar uzņēmuma iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

* 1. **Rekvizīti:** 
     1. **Pasūtītājs un maksātājs:** VAS „Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr.: 40003032065, PVN reģistrācijas Nr.: LV40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija. Bankas dati: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, norēķinu konta Nr.: LV17RIKO0000080249645,bankas kods: RIKOLV2X ;
     2. **Preces saņēmējs ir pasūtītāja struktūrvienība:** VAS “Latvijas dzelzceļš” Elektrotehniskā pārvalde (turpmāk – EP). Faktiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547
  2. **Pasūtītāja kontaktpersona:** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par sarunu procedūras nolikumu: iepirkuma komisijas sekretāre - VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja galvenā iepirkumu speciāliste Liene Popova, tālrunis: +371 28377135, e-pasta adrese: [*liene.popova@ldz.lv*](mailto:liene.popova@ldz.lv) .

Par kontaktpersonu objekta apskatei skatīt nolikuma 1.11.8.punktu.

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:**
     1. piedāvājumu sarunu procedūrā **iesniedz** **līdz 2022.gada 8.aprīlim plkst. 09.30**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvijā, 1.stāvā, 100.kabinetā (VAS „Latvijas dzelzceļš” Kancelejā). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā vēstulē;
     2. piedāvājumu sarunu procedūrā **atver 2022.gada 8.aprīlī,** **plkst. 10.00**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvijā;
     3. piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc 1.4.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ ieinteresētajam piegādātājam bez izskatīšanas;
     4. ieinteresētajam piegādātājam, kurš vēlas iesniegt piedāvājumu nolikuma 1.4.1.punktā minētajā adresē, līdzi obligāti jāņem personu apliecinošs dokuments, jo VAS „Latvijas dzelzceļš” ēkā - Gogoļa ielā 3, Rīgā, noteikta caurlaižu sistēma;
     5. sarunu procedūrā **piedāvājuma variantu iesniegšana nav atļauta;**
     6. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz nolikuma 1.4.1.punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda „Piedāvājuma grozījums” vai „Piedāvājuma atsaukums”;
     7. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;
     8. piedāvājumu atvēršana nav atklāta[[1]](#footnote-1);
     9. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un apjomu, piedāvāto cenu piedāvātajā sarunu procedūras priekšmeta daļā pilnā apjomā, kā arī pieņem zināšanai, vai ir iesniegts piedāvājuma nodrošinājums.
  2. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
  3. **Piedāvājuma nodrošinājums:** 
     1. kopā ar piedāvājumu jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums par piedāvājuma nodrošinājuma summu ***1% apmērā*** no pretendenta piedāvājuma kopējās summas (EUR bez PVN);
     2. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā pretendenta naudas summas iemaksu pasūtītāja bankas kontā (konta Nr. sk. sarunu procedūras nolikuma 1.2.1.punktā), maksājuma mērķī norādot: „Piedāvājuma nodrošinājums SPap: „Transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņa” un ar piedāvājuma dokumentiem (nolikuma 1.9.punkts) jāiesniedz maksājuma uzdevums, kas pierāda, ka piedāvājuma nodrošinājuma summa ir iemaksāta pasūtītāja bankas kontā. Valūta, kādā pretendents veic piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR;
     3. piedāvājuma nodrošinājums garantē, ka pasūtītājs ietur piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
        1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
        2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis (iemaksājis pasūtītāja bankas kontā) tam sarunu procedūras nolikumā un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
        3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
     4. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz (iemaksā pasūtītāja bankas kontā) ar derīguma termiņu, kas nav īsāks par piedāvājuma derīguma termiņu (sk. nolikuma 1.5.punktu) un tas ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

1.6.4.1. nolikuma 1.5.punktā minētā piedāvājuma derīguma termiņā, kas noteikts, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkurā piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumā, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents;

1.6.4.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;

* + 1. pasūtītājs pretendentam, kuram nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz (izmaksā) atpakaļ 5 darba dienu laikā pēc tā 1.6.4.punktā noteiktā spēkā esamības termiņa beigām.
  1. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda: „Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju „Transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņa”. Neatvērt līdz 2022.gada 8.aprīlim, plkst. 10.00” un adresē: VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547. Uz piedāvājuma aploksnes norāda arī pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;
     2. sarunu procedūrā iesniedz 1 piedāvājuma oriģinālu un 1 kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - „KOPIJA”. Ja starp sējumiem tiks konstatētas pretrunas, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls. **Pasūtītājs pēc piedāvājumu atvēršanas var lūgt pretendentiem un pretendentiem ir pienākums iesniegt 1 darba dienas laikā piedāvājumu (piedāvājumā iekļauto informāciju un dokumentus) arī elektroniski** *Microsoft Office* 2010 (vai vēlākās programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, *PDF* formātā vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši pieejamā formātā;
     3. piedāvājumu iesniedz cauršūtu vai caurauklotu, izņemot piedāvājuma nodrošinājumu (nolikuma 1.7.4.punkts), kas iesniedzams vienlaikus ar piedāvājumu, bet necauršūts/necaurauklots), rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents;
     4. **maksājuma uzdevumu**, kas pierāda, ka piedāvājuma nodrošinājuma summa ir iemaksāta pasūtītāja bankas kontā, iesniedz kā atsevišķu dokumentu (necauršūtu kopā ar piedāvājumu un kas satur nolikuma 1.6.1. un 1.6.2.punktā noteiktās prasības);
     5. piedāvājuma un tam pievienoto papildus dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu parakstīšanu, atvasinājumu, tulkojumu noformēšanu, apliecināšanu u.tml.);
     6. ārvalsts ieinteresētais piegādātājs piedāvājuma noformēšanā ievēro tā reģistrācijas valsts normatīvos aktus, kas reglamentē dokumentu vispārīgās noformēšanas prasības, kas vistuvāk atbilst Latvijas attiecīgajam normatīvajam dokumentam.
  2. **Piedāvājuma cena:**
     1. Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) jābūt iekļautām absolūti visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi (būvprojekta izstrādi, demontāžas darbiem, būvdarbiem, materiālu un iekārtu piegādi un montāžu, izpilddokumentācijas sagatavošanu), ņemot vērā Tehniskajā uzdevumā un līguma projektā noteikto, tai skaitā darbu organizēšanas izmaksas, materiālu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml., kā arī līguma nodrošinājuma un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas izdevumi.
     2. piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajai cenai par preces piegādi) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;
     3. finanšu piedāvājumā, **rakstot cenu un summu**, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (**divi cipari aiz komata**). Finanšu piedāvājumā ir jābūt norādītām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar preces piegādi atbilstoši nolikuma prasībām;
     4. pieteikumā (finanšu piedāvājumā) dalībai sarunu procedūrā cena jānorāda EUR (bez PVN).
  3. **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti:** skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.pielikumu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti.
  4. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš, izslēgšanas noteikumu neattiecināmības pārbaude:** 
     1. pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
     2. komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju, var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta (Latvijas Republikā reģistrēta uzņēmuma) faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz to neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentuneattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
  5. **Sarunu procedūras dokumentu izsniegšana un informācijas sniegšana:** 
     1. pasūtītājs **nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem**, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma;
     2. ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 6 darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
     3. **ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē** [***www.ldz.lv***](http://www.ldz.lv) **sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar minēto informāciju;**
     4. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz nolikuma 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju (skaidrojumu) par iepirkumu, pasūtītājs to sniedz 5 darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi;
     5. **pasūtītājs ievieto nolikuma 1.11.4.punktā minēto informāciju (papildus informāciju, skaidrojumus, nolikuma grozījumus) tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu;**
     6. iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS „Latvijas dzelzceļš”;
     7. Tehniskā uzdevuma visi pielikumi satur LDz komercnoslēpumu un tiek izsniegti pēc rakstiskā pieprasījuma.Pasūtītājs nodrošina papildus informācijas – Tehniskā uzdevuma pielikumu izsniegšanu elektroniskā formātā 3 darba dienu laikā pēc ieinteresētā piegādātāja pārstāvēttiesīgās personas oficiāla pieprasījuma (veidlapa nolikuma 3.pielikumā). Ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieprasījumu nosūta nolikuma 1.3.punktā minētajai kontaktpersonai.

Ieinteresētais piegādātājs ar savu parakstu pasūtītājam apliecina, ka ir informēts par to, ka pieprasītā papildus informācija - dokumentācija satur LDz komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.pantam un tās satura patvaļīga izpaušana, izplatīšana vai izmainīšana ir aizliegta un var tikt uzskatīta kā prettiesiska rīcība;

* + 1. piedāvājuma pienācīgai sagatavošanai pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma tiek organizēta objekta apskate. Iepriekšēja pieteikšanās obligāta (tālrunis: 67238925, 29532285);
    2. sarunu procedūrā iesniegtā piedāvājuma dokumentācija paliek pasūtītāja rīcībā un netiek atgriezta atpakaļ.

1. **INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**
   1. **Sarunu procedūras priekšmets:** transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņas darbi, saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem (turpmāk – darbi).

Darbu apjomā ietverta:būvprojekta izstrāde, demontāžas darbi, būvdarbi, materiālu un iekārtu piegāde un montāža, izpilddokumentācijas sagatavošana.

* 1. Piedāvājumu pretendents var iesniegt tikai visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā.
  2. **Līguma būtiskākie noteikumi** (papildus skat. nolikuma 7.pielikumu):
     1. izpildes termiņš: 12 mēnešu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas brīža;
     2. izpildes vieta (transformatoru apakšstacijas TP-4 / objekta adrese): Sila iela 2E, Rīgā, kadastra apzīmējums: 01001212664010;
     3. norēķinu kārtība: saskaņā ar līguma projektu, t.sk. pasūtītājs veic samaksu par izpildītiem un pieņemtiem darbiem ne mazāk kā 30 kalendāra dienu laikā no dienas, kad parakstīts darbu pieņemšanas dokuments un saņemts atbilstošs rēķins. Priekšapmaksa (avanss) nav paredzēta;
     4. garantija: veiktajiem darbiem, materiāliem, iekārtām un rezerves daļām ne mazāk kā 2 gadi no objekta nodošanas ekspluatācijā, ievērojot Tehniskā uzdevuma 3.10.5.punkta nosacījumus.
  3. Pasūtītājašim iepirkumam paredzētā kopējā finanšu budžeta summa ir līdz **70 000 EUR** bez PVN.
  4. **Iepirkuma nomenklatūras (CPV) galvenais kods:** 45259900-6 (Iekārtu modernizācijas darbi).
  5. **Tehniskā specifikācija:** pretendents apņemas veikt darbus saskaņā ar Tehnisko uzdevumu (sk. nolikuma 2.pielikumu).
  6. Pasūtītājs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ palielināt vai samazināt sarunu procedūras priekšmeta apjomu vai noslēgt līgumu par kādu sarunu procedūras priekšmeta daļu.

1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI[[2]](#footnote-2)**

Pretendentu izslēgšanas noteikumus skatīt nolikuma 1.pielikumā „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

1. **kvalifikācijas PRASĪBAS**

Skatīt nolikuma 1.pielikumu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

1. **PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN) par sarunu procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā.
   2. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
      1. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti (t.sk. atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums) un pārliecinās, vai uz pretendentu neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību.

Ja ar piedāvājuma dokumentiem nav iesniegts atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā.

**Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;**

* + 1. pēc nolikuma 5.2.1.punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību sarunu procedūras nolikuma tehniskajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunas procedūrā;
    2. piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai pieteikumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto pieteikuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
    3. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši sarunu procedūras nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija;
    4. ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kuri iesnieguši sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu grozot vai negrozot Tehnisko uzdevumu;
    5. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā un tā piedāvājums netiks izskatīts, ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no likumā minētajām personām tiks konstatētas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. 1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;
    6. pēc nolikuma 5.2.6.punktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas piedāvājumu, ar viszemāko cenu par procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā un pretendentu, uz kuru nav attiecināmi sarunu procedūras nolikumā minētie izslēgšanas gadījumi.

1. **SARUNAS AR PRETENDENTIEM, IZLOZE**
   1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā, ja:
      1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi;
      2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, sarunu procedūras priekšmeta apjomā, tehniskajos noteikumos;
      3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.
   2. Gadījumā, ja divi vai vairāk atbilstoši pretendenti ir iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus ar vienādām zemākajām cenām (vienādu piedāvājuma kopējo summu), komisija veic izlozi.
   3. Sarunas un izloze tiks protokolētas.
   4. Iepirkuma ietvaros var tikt paredzētas atkārtotas piedāvājumu iesniegšanas.
2. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA, LĪGUMA NODROŠINĀJUMA NOSACĪJUMI**
   1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas.
   2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt sarunu procedūru.
   3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   4. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā.
   5. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju (atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 7.pielikumam).
   6. Pasūtītājs 5 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātu. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta.
   7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   8. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izraudzītais pretendents apņemas 10 darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās brīža iesniegt (iemaksāt) Pasūtītājam Līguma nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas kredītiestādes (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde) izsniegtas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība) izsniegtas apdrošināšanas polises veidā (pievienojot arī maksājuma uzdevumu, kas liecina, ka veikts prēmijas maksājums), vai veikt līguma nodrošinājuma summas iemaksu Pasūtītāja bankas kontā Nr. LV17 RIKO 0000 0802 49645, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X (iesniedzot maksājuma apliecinājumu Pasūtītājam), maksājuma mērķī norādot: „Līguma nodrošinājums līgumam \_\_\_(datums)\_\_\_\_ un Nr.\_\_\_\_\_\_\_”. [šie lauki aizpildāmi pēc tam, kad noslēgts līgums].
   9. Pēc līguma nodrošinājuma summas iemaksas pasūtītāja bankas kontā (garantijas vai apdrošināšanas polises iesniegšanas), līgumā norādītajai kontaktpersonai tiek iesniegts maksājuma uzdevums (sīkāk līguma nodrošinājumu nosacījumus skat. arī šī nolikuma 7.pielikumā). Valūta, kādā pretendents veic līguma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR. Iesniegtais (iemaksātais) līguma nodrošinājums garantē, ka pasūtītājs ieturēs līguma nodrošinājumu, ja pretendents neveiks līguma izpildi saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem.
   10. Līguma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz abu pušu līguma saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 kalendārās dienas pēc preces galīgās piegādes brīža.

**Pielikumā:**

**1.pielikums** – Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti) uz 6 lpp.;

**2.pielikums** – Tehniskais uzdevums uz 11 lpp.;

**3.pielikums** – Pieprasījums papildus informācijas saņemšanai /forma/ uz 1 lp.

**4.pielikums** – Pieteikums – Finanšu piedāvājums dalībai sarunu procedūrā */forma/* uz 3 lpp.;

**5.pielikums** – Informācija par pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju /forma/ uz 1 lp.;

**6.pielikums** – Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums /foma/ uz 1 lp.;

**7.pielikums** – Līguma projekts uz 11 lpp.

VAS „Latvijas dzelzceļš”

Iepirkumu biroja vadītāja D.Smilktena

*L.Popova 28377135*

**1.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņa” nolikumam

**PRETENDENTU ATLASE (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības)/PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI**

*izveidots tabulas formā, lai vienlaikus tiktu nodrošināta informācija par kvalifikācijas noteikumu sasaisti ar attiecīgajiem iesniedzamajiem dokumentiem*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numerācija (nolikuma 3., 4.p.)** | **Atlases noteikumi** |  | **Numerācija**  **(1.9.p.)** | | **Piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti[[3]](#footnote-3)**  **(noformējuma prasības sk. sarunu procedūras nolikuma 1.7.punktā):** | |
|  | | | | 1.9.1. | | pieteikuma vēstule dalībai sarunu procedūrā ar Finanšu piedāvājumu /forma/ (nolikuma 4.pielikums); | |
| 1.9.2. | | maksājuma uzdevums kas pierāda, ka pretendents ir veicis piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu pasūtītāja bankas kontā saskaņā ar nolikuma 1.6.punktu (noformēts atbilstoši nolikuma 1.7.4.punktam); | |
| 1.9.3. | | *ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis -* kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina sarunu procedūras piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu. | |
| **3.** | **Pretendentu izslēgšanas noteikumi.**  **Pasūtītājs izslēdz pretendentu** (*kā arī apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts*) **no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem:** | | | | | | |
| 3.1. | ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts; |  | 1.9.4. | | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju*; | |
| 3.2. | ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro[[4]](#footnote-4); |  | 1.9.5. | | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;* | |
| 3.3. | pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā; |  | 1.9.6. | | informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (nolikuma 4.pielikumā); | |
| 3.4. | pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju; |  | 1.9.7. | | *pārbauda pasūtītājs*; | |
| 3.5. | pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma un saistību izpildes termiņš ir iestājies; |  | 1.9.8. | | *pārbauda pasūtītājs*; | |
| 3.6. | ir konstatēts, ka uz pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma ierobežojumi. |  | 1.9.9. | | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju.* | |
| **4.** | **kvalifikācijas noteikumi PRETENDENTIEM.**  **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, saimniecisko stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām:** | | | | | | |
| 4.1. | pretendents ir reģistrēts, Latvijas Republikas Komercreģistrā atbilstoši normatīvo aktu prasībām; |  | 1.9.10. | | *pretendents komersanta reģistrācijas apliecības kopiju neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs;* | |
| 4.12 | pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas Būvkomersantu reģistrā un sertificētam šādās darbības sfērās:   * *elektroietaišu projektēšana (no 1 līdz 35 kV);* * *elektroietaišu izbūves darbu vadīšana (no 1 līdz 35 kV);* |  | 1.9.11. | | *pārbauda pasūtītājs/komisija publiskajās datu bāzēs[[5]](#footnote-5);* | |
| 4.3. | pretendenta komercdarbība darbu izpildei ir atzīta par drošu darbu veikšanai saskaņā ar dzelzceļa nozares drošības prasībām un pretendentam izsniegta un ir spēkā esoša Valsts dzelzceļa tehniskās inspekcijas drošības apliecība šādā komercdarbības jomā: *dzelzceļa infrastruktūras tehniskā aprīkojuma būvniecība.*  *Atbilstoši veicamajam darbu apjomam spēkā esoša Drošības apliecība nepieciešama arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts*; |  | 1.9.12. | | *pārbauda pasūtītājs/komisija publiskajās datu bāzēs[[6]](#footnote-6);* | |
| 4.4. | pretendentam pēdējo 5 gadu laikā (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendenta faktiskais darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts)* ir pieredze vismaz 1  iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga pēc satura un apjoma līguma sekmīgā izpildē, kura ietvaros ir veikti šādi darbi :   * *elektroietaišu projektēšana (no 1 līdz 35 kV);* * *elektroietaišu izbūves darbu vadīšana (no 1 līdz 35 kV);*   Darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. |  | 1.9.13. | | informācija par pēdējo 5 darbības gadu laikā pretendenta sekmīgi izpildītu (-iem) līdzīgu (-iem) līgumu (-iem) (noformēta atbilstoši nolikuma 4.pielikumā pievienotajai formai) [[7]](#footnote-7).  *Prasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti nav jāiesniedz, taču piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pirmā pieprasījuma pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī atsauksmi, kas apliecina pretendenta pieredzi prasībai atbilstošu darbu veikšanā no norādītā klienta (ja attiecināms, atsauksmē norāda informāciju par izpildītajiem darbiem – darbu specifika, īss apraksts);* | |
| 4.5. | Pretendenta vidējais gada neto finanšu apgrozījums pēdējos 3  noslēgtajos finanšu atskaites gados no ikgadējā Valsts ieņēmumu dienestam iesniegtā peļņas vai zaudējumu pārskata ir vismaz  140 000.00 EUR.  Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam. |  | 1.9.14. | | informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu (noformēta atbilstoši nolikuma 4.pielikumā pievienotajai formai).  *Informācija par vidējo finanšu apgrozījumu sniedzama par prasībā noteiktajiem noslēgtiem pārskata gadiem, par kuriem atbilstoši saistošo normatīvo aktu regulējumam sagatavoti, apstiprināti un iesniegti ikgadējie gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu nekā prasībā noteikts;* | |
| 4.6. | Darbos izmantojamiem materiāliem ir jābūt sertificētiem atbilstoši Eiropas Savienības noteikumiem; |  | 1.9.15. | | informācija (apliecinājums), ka darbos izmantojamie materiāli ir sertificēti atbilstoši Eiropas Savienības noteikumiem (nolikuma 4.pielikumā).  *Ja pretendenta piedāvātā darbu ietvaros izmantojamie materiāli neatbilst sarunu procedūras nolikuma un Tehniskā uzdevuma noteikumiem, standartiem,* jāiesniedz ražotāja dokumentāciju vai Eiropas Savienības standartiem atbilstošu Latvijas Republikas vai citas valsts testēšanas un kalibrēšanas laboratoriju un sertificēšanas un inspicēšanas institūciju izsniegtu apliecinājumu par piedāvātā materiāla pārbaudes rezultātiem, kas pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents; | |
| 4.7. | pretendentam darbu izpildei jānodrošina normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēti un pieredzējuši būvspeciālisti:   1. **būvprojekta vadītājs** ar spēkā esošo būvspecialista sertifikātu un kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā šādā jomā/sfērā: *elektroietaišu projektēšana no 1kV līdz 35 kV*   Būvprojekta vadītājam jābūt sekmīga pieredze pēdējo 3 gadu laikā kā būvprojekta vadītājam objektos, kur kopējā būvprojektēšanas darbu vērtība ir vismaz 21000.00 EUR.  Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē;   1. **būvdarbu vadītājs** ar spēkā esošo būvspeciālista sertifikātu un kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā šādā jomā/sfērā: elektroietaišu izbūves darbu vadīšana no 1kV līdz 35 kV;   Būvdarbu vadītājam jābūt sekmīga pieredze pēdējo 3 gadu laikā ka būvdarbu vadītājam objektos, kur kopējā būvdarbu vērtība ir vismaz 210000.00 EUR.  Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē; |  | 1.9.16. | | informācija par prasībai atbilstošu **būvprojekta un būvdarbu vadītāju** (nolikuma 4.pielikums), pasūtītājs/komisija ziņas par pretendenta norādīto speciālistu pārbauda Būvspeciālistu reģistrā[[8]](#footnote-8).  *Prasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti nav jāiesniedz, bet piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pirmā pieprasījuma pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī:*  - piesaistītā speciālista rakstveida **apliecinājumu** par norādītā speciālista piedalīšanos līguma izpildē tā noslēgšanas gadījumā;  - **atsauksmi** prasībai atbilstošas profesionālās pieredzes pierādīšanai. | |
| 4.8. | pretendentam darbu izpildē jānodrošina  **strādnieku brigādes speciālisti**, kuri atbilst šādai prasībai: iegūta atbilstošā elektrodrošības grupa, atbilstoši 2013.gada 8.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1041 "Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības" un LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs"; |  | 1.9.17. | | informācija (apliecinājums), ka darbu izpildē iesaistītie  **strādnieku brigādes speciālisti** ir atbilstoši kvalificēti - ir iegūta atbilstošā elektrodrošības grupa, atbilstoši 2013.gada 8.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1041 "Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības" un LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs" (nolikuma 4.pielikums); | |
| 4.9. | pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmēju, ja tas nepieciešamas konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. |  | 1.9.18. | | *Ja attiecināms*, prasības izpildei jāiesniedz atbilstoša informācija un dokumenti:   * informācija par prasībai atbilstošu piesaistīto apakšuzņēmēju (forma nolikuma 5.pielikumā); * pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums (forma nolikuma 6.pielikumā) vai savstarpējas vienošanās kopija, kas ietver garantiju dalībai iepirkuma līguma izpildē visā līguma darbības laikā tā noslēgšanas gadījumā un, ja attiecināms, nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā; * pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums, ka tā kvalifikācija atbilst sarunu procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz to neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.2.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. | |

**2.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņa” nolikumam

**TEHNISKAIS UZDEVUMS**

1. **Vispārīgi noteikumi**
   1. Darba apjoms:
      1. būvprojekta izstrāde;
      2. demontāžas darbi;
      3. būvdarbi;
      4. materiālu un iekārtu piegāde un montāža;
      5. izpilddokumentācijas sagatavošana.
   2. Darbus veikt atbilstoši Būvniecības likumam, Dzelzceļa likumam, Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgi būvnoteikumi”, Nr.530 “Dzelzceļa būvnoteikumi”, Latvijas Republikas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem un tiesību aktiem.
2. **Projektēšanas noteikumi**
   1. Izstrādāt būvprojektu transformatoru apakšstacijas TP-4 (adrese: Sila iela 2E, Rīgā, kadastra apzīmējums 01001212664010) nomaiņai.
   2. Būvprojektu izstrādāt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (Latvijas būvnormatīviem, Ministru kabineta noteikumiem, Pašvaldību saistošajiem noteikumiem, Latvijas energostandartiem u.c.), kas regulē elektroietaišu projektēšanu un izbūvi;
   3. Būvprojekts jāizstrādā uz topogrāfisko uzmērījumu plāna, saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.334 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā”, ar inženierkomunikācijām, t.sk. dzelzceļa, zemesgabalu kadastrālajām robežām, ielu sarkanajām līnijām un dzelzceļa zemes nodalījuma joslas robežām.
   4. Veicot topogrāfiskā plāna sastādīšanu, jānoskaidro un plānā jānorāda dzelzceļa infrastruktūras objekti, t.sk. visas dzelzceļa komunikācijas, kuru atrašanās vieta ir noskaidrojama un saskaņojama ar VAS “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk - LDz) Elektrotehnisko pārvaldi.
   5. Būvprojektu jāizstrādā pilnā komplektācijā atbilstoši LBN 202-18 „Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana” prasībām un tādā detalizācijas pakāpē, lai pēc tā varētu nepārprotami izpildīt būvdarbus. Būvprojektā paredzēt:
      1. būvprojekta ģenerālplānu atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;
      2. būvniecības risinājumu;
      3. demontāžas risinājumu;
      4. montāžas risinājumu;
      5. skices daļu;
      6. releju aizsardzību;
      7. telemehāniku;
      8. īsslēguma aprēķinu;
      9. iestatījumu aprēķinu;
      10. pagaidu risinājumu (shēmu) uz TA-4 nomaiņas laiku;
      11. darbu organizācijas projektu (t.sk. plāns ar objekta izbūvei nepieciešamo atslēgumu skaitu un katra atslēguma ilgumu);
      12. specifikāciju ar darbu apjomiem un materiāliem;
      13. SCADA sistēmas instrukciju ar visu noņemtu signālu vizuālizacijām un montāžas shēmām;
      14. citiem grafiskiem vai teksta dokumentiem vai aprēķiniem, atbilstoši LR spēkā esošajiem likumiem un noteikumiem;
   6. Veicot būvprojekta izstrādi, jāievēro šādi noteikumi:
      1. Projektā paredzēt TP-4 esošo iekārtu un ēkas demontāžu;
      2. Jaunu TP-4 ieprojektēt betona korpusā (konteineris) esošās TP-4 vietā. Pēc jaunas TP-4 būvniecības pabeigšanas pārslēgt visas slodzes uz jauno TP-4;
      3. projektā paredzēt TP-4 vidsprieguma 10kV un zemsprieguma iekārtu nomaiņu, ka arī spēka transformatoru nomaiņu;
      4. TP-4 paredzēt jauna optiskā pieslēguma izbūvi, ka arī SCADA aparatūras izbūvi, lai nodrošinātu TP-4 iekārtu kontroli/vadību no dispečeru centra Turgeņeva ielā 14, Rīga;
      5. izstrādājot projektu, visās dzelzceļa sliežu šķērsojuma vietās (ja nepieciešams) jāsastāda “Dzelzceļa sliežu šķērsojuma vietas izvelēs akts”, kuru jāsaskaņo ar LDz Elektrotehnisko un Sliežu ceļu pārvaldēm, organizējot komisiju;
      6. Elektrotīkla pārejām pār šķēršļiem un šķērsojumiem ar citām inženierkomunikācijām jābūt izstrādātiem līniju trašu šķērsprofiliem, atbilstošajā mērogā. Ja nepieciešams, būvprojektā paredzēt projektējamās elektrolīnijas trases garenprofilu;
      7. būvprojektā aprēķināt īsslēguma strāvas un sprieguma zudumus elektrotīklā un izvēlēties nepieciešamus aizsardzības aparātus, augstsprieguma un zemsprieguma elektroiekārtu un kabeļu šķērsgriezumu;
   7. Būvprojekta saskaņošana:
      1. būvprojekta dokumentāciju papīra dokumentu formā jāsaskaņo ar LDz Elektrotehnisko pārvaldi ar LDz Sliežu ceļu pārvaldi un ar LDz Nekustamā īpašuma pārvaldi (tālr. 67234486), un galīgo saskaņošanu ar LDz veikt Būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS);
      2. būvprojekta dokumentāciju ar iesaistītajām institūcijām, inženiertīklu turētajiem, juridiskajām personām un ar trešajām personām, kuru tiesības tiek skartas jāsaskaņo Ministru kabineta noteikumu Nr.530 “Dzelzceļa būvnoteikumi” noteiktajā kārtībā.
      3. Pilnā apjomā izstrādāto un saskaņoto būvprojektu iesniegt LDz Elektrotehniskai pārvaldei - 1 (vienu) būvprojekta oriģināla eksemplāru papīra formā ar visiem oriģinālajiem saskaņojumiem, 1 (vienu) būvprojekta kopiju papīra formā, kā arī 1 (vienu) eksemplāru elektroniskā formā datu nesējā (CD vai zibatmiņā) ar PDF, DWG, XLS, utt.rīkiem lasāmos formātos ar ieskenētiem visiem saskaņojumiem un piezīmēm no saskaņotājiem;
   8. Kopā ar saskaņotu būvprojektu iesniegt LDz Elektrotehniskai pārvaldei būvdarbu lokālās tāmes, kas sastādītas, pamatojoties uz saskaņoto būvprojektu.
3. **Tehniskās prasības attiecībā uz ietaisēm un ierīcēm**
   1. *Vidsprieguma iekārtu tehniskie rādītāji:*
      1. TP vidsprieguma iekārtai jāatbilst šādiem tehniskajiem raksturlielumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Parametra nosaukums** | **Vērtība** |
| 1. | Augstsprieguma sadales nominālais spriegums, V | 10000 |
| 2. | Augstsprieguma kopņojuma nominālā strāva, A | 630 |
| 3. | Augstsprieguma kopņojuma termoizturības strāva, kA/1s | ≥ 21 |
| 4. | Augstsprieguma kopņojuma elektrodinamiskās izturības strāva, kA | ≥ 52,5 |
| 5. | RA un A operatīvais spriegums un līdzstrāvas operatīvais spriegums (skat. 1. Pielikumu), V | 110 |
| 6. | Elegāzes jaudas slēdži - nominālais īsslēguma strāvas atslēgšanu skaits (Number of short-circuit breaking operations) | ≥ 20 |
| 7. | Mehānisko komutāciju skaits (Number of mechanical operating cycles) | ≥ 2000 |

* + 1. Projektā paredzēt ABB, Scneider Electric (VFVF) vai citu firmu kompaktās 12 kV sadales ar elegāzes izolācijas izmantošanu. Jānodrošina viena kopņu sekcija pēc TP-4 esoša vienlīnijas shēmas principa (skat. 2. pielikumu), paredzot vienu rezerves ligzdu;
    2. Ieprojektēt vidspriegumu sadalē visus jaudas/slodzes slēdžus un nodrošināt ar motorpiedziņam un manuālas vadības funkcijām. Vidspriegumu sadales jaudas slēdžiem jābūt aprīkotiem ar zemētājnažiem, kas ir aprīkoti ar mehānisko aizsardzību pret nepareizu rīcību. Katram jaudas slēdzim jābūt sprieguma stacionārajiem indikatoriem;
    3. Esošos barojošus kabeļus (no TP-0135 un TP-11) ievadīt jaunajā TP-4, samontēt ārpuse savienojuma uzmavas, savienojot kabeļu galus ar trīsdzīslu vidsprieguma alumīnija kabeļiem ar dzīslas šķērsgriezumu ne mazāku par 240 mm2 vai analoģisko kabeli un ieguldīt tos TP līdz attiecīga pievienojuma ligzdai;
    4. Paredzēt jaunas kabeļu saites starp spēka transformatoriem T-1, 2 un vidsprieguma slēgiekārtām, tas ir trīsdzislu vai trīs atsevišķu dzīslu vidsprieguma alumīnija kabeli ar dzīslas šķērsgriezumu ne mazāku par 95 mm2, alumīnija kabeļus var aizstāt ar attiecīgā šķērsgriezuma vara kabeļiem.
  1. *Releju aizsardzība:*
     1. Veicot relejaizsardzības projektēšanu veikt selektivitātes aprēķinus, optimālu releju uzstādījumu vērtību noteikšanai;
     2. 10kV slēdžu piedziņas motoriem un relejiem jābūt pieslēgtiem projektējamam nepārtrauktās barošanas avotam 110V DC;
     3. Spēka transformatoru T-1 un T-2 aizsardzībai izmantot 10kV slēdžus ar drošinātājiem. Drošinātāju nominālu noteikt projektā. Nodrošināt T-1, 2 termoaizsardzību ar iedarbi (atslēgšana) uz vidsprieguma transformatora slēdžiem. Signālu kontrole ar SCADA sistēmas palīdzību ir nododama dispečeru centram Turgeņeva ielā 14, Rīgā;
     4. Jaunu 10kV iekārtu nodrošināt ar elektriskā loka noteikšanas un aizsardzības iekārtam;
     5. Fiderim, kas aizies uz TP-11, jaudas slēdžus aprīkot ar maksimālo strāvas aizsardzību (MSA), strāvas momentaizsardzību (MA), zemesslēguma strāvas aizsardzību (ZSA). Izmantotiem relejiem jābūt sakaru protokolam MODBUS TCP/IP un 110V DC operatīva barošana. Ievada fiderim no TP-0135 relejaizsardzību nenodrošināt;
     6. Visiem 10kV slēdžiem jānodrošina attālināta vadība, stāvokļa un avārijas kontrole no dispečeru centra Turgeņeva ielā 14, Rīgā. Visai kontrolpunkta aparatūrai, kas ir tieši saistīta ar dispečeru centru Turgeņeva ielā 14, Rīgā, ir jānodrošina tikai IEC-60870-5-104 un Modbus TCP/IP protokolu izmantošana.
  2. *Zemsprieguma iekārtu tehniskie rādītāji:*
     1. TP zemsprieguma iekārtai jāatbilst šādiem tehniskajiem raksturlielumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Parametra nosaukums** | **Vērtība** |
| 1. | Zemsprieguma sadales nominālais spriegums, V | 400 |
| 2. | Zemsprieguma kopņojuma nominālā strāva, A | 1200 |
| 3. | Zemsprieguma kopņojuma termoizturības strāva, kA/1s | ≥20 |
| 4. | Zemsprieguma kopņojuma elektrodinamiskās izturības strāva, kA | ≥ 40 |
| 5. | Sadales aizsardzības IP klase | 31 |

* + 1. Zemsprieguma ietaisei jābūt divām sekcionētam kopņu sekcijām;
    2. Ievada transformatoru, sekciju slēdžiem un aizejošās līnijas aizsardzībai izmantot svirslēdžus, kuriem jābūt manuāli vadāmiem ar nažu vertikālu izvietojumu ar trīs fāžu vienlaicīgu atslēgšanu, NH attiecīga gabarītā. Visiem svirslēdžiem jābūt aprīkotiem ar drošinātāju pārdegšanas kontroli, signālu nodod caur SCADA sistēmu. Nodrošināt visu esošo fideru pārslēgšanu jaunā sadalnē un jāparedz vismaz 6 NH-2 fideru rezerve (katrā sekcijā pa 3 gabaliem);
    3. Elektriskas saites starp kopņu sekcijām un starp transformatora 0,4 kV izvadiem un 0,4 kV kopņu sekcijām nodrošināt ar viendzīslu vara vadiem. Vadu dzīslas šķērsgriezumu noteikt būvprojektā.
    4. Saskaņā ar esošu TP-4 shēmu nodrošināt attiecīgu fideru elektroenerģijas uzskaite, nomainot esošus elektroenerģijas skaitītājus un strāvmaiņus pret jauniem. Paredzēt atsevišķas elektroenerģijas uzskaites uzstādīšanu TP pašpatēriņa projektējamai sadalnei, kas nodrošinās TP jaunas instalācijas (apgaisme un apsilde), distances vadības sadalnes un operatīvas barošanas sadalnes barošanu. Elektroenerģijas skaitītājiem un strāvmaiņiem jābūt sertificētiem Latvijas Metroloģijas centrā.
    5. Visus esošus 0,4 kV fiderus pārslēgt uz jauno TP-4, izmantojot savienojuma uzmavas un attiecīgu kabeļu šķērsgriezumu. Līdz esošas sadalnes SP-37 ieprojektēt jaunu kabeli ar alumīnija dzīslas šķērsgriezumu 4x240mm2;
  1. *Spēka transformatora tehniskie rādītāji:*
     1. TP jauniem spēka transformatoriem jāatbilst šādiem tehniskajiem raksturlielumiem:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Transfor-**  **matoru**  **apakš-**  **stacija** |  | **Jauda**  **(kVA)** | **A/spr.**  **Un (V)** | **Z/spr. Un (V)** | **Tinumu**  **savien.**  **shēma** | **Frekvence**  **(Hz)** | **Sprieguma**  **regulēšanas**  **diapazons** | **Zudumi**  **tukšgaita**  **(%)** | **Piezīme** |
| TP-4 | T-1 | 400 | 10000 | 400 | Y/Yn-0 | 50 | ±2x2,5% | 4,54 | Esošais |
| T-2 | 400 | 10000 | 400 | Y/Yn-0 | 50 | ±2x2,5% | 5,0 | Jaunais |

* + 1. Jaunajā TP-4 pārlikt esošas TP-4 spēka transformatoru T-1. Spēka transformatoru T- 2 jāuzstāda jaunu. T-2 transformatoram jābūt hermētiskām ar eļļas izolāciju. Jaunajām T-2 jāspēj strādāt paralēli ar esošo T-1, tāpēc jānodrošina spēka transformatoru paralēlas darbības nosacījumi.
    2. Transformatoru zemsprieguma un augstsprieguma izvadiem uzstādīt vara-alumīnija pārejas vai vara alvotas kopnes droša elektriskā kontakta nodrošināšanai starp transformatoru vara tapskrūvēm un kabeļu dzīslām.
  1. *Apkārtējās vides parametri:*
     1. Jānodrošina nepārtrauktu darbību temperatūras diapazonā no -250С līdz +400С (sakarā ar to izskatīt aparatūras apsildes variantus), pie relatīva gaisa mitruma līdz -95%. Obligāti paredzēt taisngrieža sadales un SCADA sadales apsildi;
     2. Visos gadījumos iekārtas jāizvieto vidē, kur nodrošināta pret kondensāta rašanās.
  2. *Optiskais pieslēgums, tālvadības prasības un datu apmaiņas protokoli:*
     1. Optiska pieslēguma orientējošais punkts uzrādīts 3. pielikumā. No esošas akas līdz jaunai TP ieguldīt optiku gofrētā caurulē;
     2. Ieprojektēt un uzstādīt 110V nepārtrauktas barošanas avotu, kas spētu nodrošināt objekta attālināto kontroli (vismaz viena stunda) un attālināto 10kV slēdža vadību (vismaz viena stunda, četras ieslēgšanas vai atslēgšanas komandas), no dispečeru centra, sprieguma pazušanas gadījumā. Priekš 110V taisngrieža kopa ar akumulatoriem paredzēt atsevišķu apsildāmo sadalni TP;
     3. Dispečeru centrā Turgeneva ielā 14, Rīgā esošajā darba vietā izveidot jaunu TP-4 objektu un integrēt tajā SCADA objekta vizualizāciju.;
     4. SCADA sistēmai pieslēgt sekojošo:
        1. 10 kV slēdžu vadību, stāvokļa kontrole, avārijas;
        2. 0,4 kV transformatora, sekciju un aizejošo fīderu svirslēdža drošinātāju pārdegšanas kontrole un avārijas;
        3. transformatoru termoaizsardzības kontrole, avārijas;
        4. projektējamas distantvadības sadalnes iekārtu kontrole un avārijas;
        5. operatīva sprieguma iekārtu kontrole, avārijas;
        6. ugunsdrošības un apsardzes signalizācijas iekārtu kontrole, avārijas.
        7. cita informācija pēc vienošanas ar LDz Elektrotehnisko pārvaldi;
     5. SCADAs sistēmas vizualizāciju dispečeru centra datorā, signālu sarakstu un montāžas shēmas saskaņot atsevišķi;
     6. Datu apmaiņai starp kontrolpunkta aparatūru un releju aizsardzības un automātikas iekārtām apakšstacijā, kā pamatprotokolu jāizmanto **Modbus TCP/IP**;
     7. Visai kontrolpunkta aparatūrai, kas ir tieši saistīta ar dispečeru centru, ir jānodrošina tikai **IEC-60870-5-104** un **Modbus TCP/IP** protokolu izmantošana.
  3. *Prasības kontrolpunkta aparatūrai:*
     1. Jābūt iespējai veikt procesora mikroprogrammas atjaunošanu izmantojot atsevišķu programmu (vai citas papildprogrammas), kurai jābūt kontrolpunkta aparatūras sastāvā;
     2. Jānodrošina kontrollera pareizs datums un laiks (tiek iebūvēti reālā laika pulksteņi), pat ja procesors tika izslēgts vairāk nekā 10 dienas. Pulksteņu sinhronizācijai nepieciešams izmantot sinhronizācijas serveri (IP adrese var saņemt projektēšanas laika);
     3. Kontrolaparatūrā obligāti jāiebūvē Web serveris ar HTTP protokolu attālinātās vizualizēšanas un vadības nodrošināšanu un vēsturisko notikumu analīzi. Jābūt iespējai aizsargāt piekļuvi pie šīm funkcijām ar paroli;
     4. Kontrolpunkta aparatūrai temperatūras diapazonā 0 … 500C un relatīvā gaisa mitrumā līdz 95% jānodrošina normāla darbība bez ventilatora;
     5. Sistēmas kļūdām jābūt ar laika zīmogu un jāglabājas speciālā kļūdu stekā;
     6. Kontrolpunkta aparatūras sastāvā obligāti jābūt programmatūrai (PLC un WEB vizualizēšanas un konfigurēšanas), ar kuru palīdzību bez kaut kādas papildlicences var konfigurēt kontrolpunkta aparatūru un jāatbalsta vairākās operētājsistēmas: Windows 7 32bit un 64bit;
     7. Visiem moduļiem jābūt displeja blokam, lai identificētu moduļa un kanālu bojājumus. Šī diagnostika tiek veikta, neizmantojot nekādus specializētus rīkus;
     8. Visa kontrolpunkta aparatūra jāuzstāda atsevišķā sadalē, kuras uzstādīšanas vieta jāsaskaņo;
     9. Kontrolpunktu aparatūrai jānodrošina zemējums un nepārtrauktā elektrobarošana. Izmantot nepārtrauktos barošanas avotus (UPS izmantošanas gadījumā nepieciešams organizēt to monitoringu un by-pass funkciju), kas varētu nodrošināt iekārtas nepārtraukto darbību vismaz divas stundas;
     10. Kontrolpunktu aparatūras elektroapgādei izmantot tikai uz DIN sliedes uzstādītas industriālas kvalitātes barošanas iekārtas;
     11. Kontrolpunktu aparatūrai jāparedz signāla novadīšana uz dispečeru centru par barošanas iekārtas akumulatora avārijas stāvokli (akumulatora bojājums vai ķēžu pārrāvums), signāla saņemšanas laiks 15-30 sek;
     12. Kontrolpunktu aparatūrai jānodrošina barošanas iekārtas akumulatora lādēšanu ar temperatūras kompensāciju (lādēšanas strāva vai spriegums ir atkarīgs no temperatūras aparatūras skapī);
     13. Kontrolpunktu aparatūras skapī jāuzstāda termostats ar ventilatoru, lai nodrošinātu aparatūras darbību, ja iekšējā temperatūra ir virs uzstādītā līmeņa (20..60 C0). Ventilatoram jānodrošina gaisa apmaiņa skapī vismaz trīs reizes minūtē. Jāparedz signāla pārraide uz dispečeru centru par ventilatora darbību;
     14. Kontrolpunktu aparatūras sadalē jāuzstāda durvju atvēršanas devējs (tampers) un jāparedz signāla novadīšana uz dispečeru centru par durvju stāvokli;
     15. Visi automātiskie slēdži, kas tiek izmantoti kontrolpunkta aparatūrā jāaprīko ar slēdžu stāvokļa kontaktiem un jāparedz signālu novadīšana uz dispečeru centru par slēdža stāvokļiem;
     16. Kontrolpunktu aparatūrai jābūt paplašināšanas iespējai līdz 20%;
     17. Ja kontrolpunkta aparatūra barojas no maiņsprieguma elektrotīkla tai jānodrošina aizsardzība pret pārspriegumiem un traucējumiem elektriskajā tīklā;
     18. Kontrolpunktu aparatūrai jāparedz signāla pārraide uz dispečeru centru par barošanas iekārtu pāreju no pamatbarošanas uz rezerves barošanu un atpakaļ;
     19. Kontrolpunktu aparatūrai telemērījumu ķēdēm ir jābūt aizsargātām pret pārslodzēm un sekundārajām ķēdēm, kā arī jābūt izolētām no mērījuma avota;
     20. Orientējošais kalpošanas laiks kontrolpunkta aparatūrai – 20 gadi;
     21. Telemērījumiem jāatbilst sekojošai precizitātei: I ≤ 5 %; U ≤ 1%; P ≤ 1%; Q ≤ 2%;
     22. Pilnam analogam/ciparu pārveidotājam jābūt ar precizitāti vismaz 0.1%;
     23. Vietējās vadības sistēma jāizveido tā, lai ar tās palīdzību būtu iespējama atsevišķo komutācijas aparātu tālvadības funkcijas bloķēšana;
     24. Reakcijas laikam jābūt ne lielākam par 2 sek.
  4. *Sistēmas funkcionalitāte:*
     1. Realizēt iekārtu stāvokļa informācijas attālināto nolasīšanu, drošu un nekļūdīgu primārās vai sekundārās komutācijas aparātu operatīvā stāvokļa vai darba režīma maiņu no attāluma, kā arī visas nepieciešamās palīgfunkcijas, lai nodrošinātu drošu un efektīvu dispečera operatīvo darbību un nepieciešamo atskaišu radīšanu;
     2. Izpildīt vienu lietotāja darbību un tikai pabeidzot doto komandu tiek dota atļauja pāriet uz citu darbību;
     3. Visiem attēlotajiem elementiem (atsevišķi saskaņot) jānodrošina attēlojuma krāsas dinamiskā maiņa, atkarībā no tīkla elementa elektriskā stāvokļa. Piemēram, tīkla elementam ir jāmaina krāsa, ja tas tiek atslēgts.
  5. *Grafiskie apzīmējumi:*
     1. Komutācijas aparātu attēlošanai jāizmanto grafiskie apzīmējumi, kurus jāsaskaņo ar pasūtītāju;
     2. Visu vizualizēšanu jāsaskaņo ar pasūtītāju.
  6. *Telekomunikāciju drošums:*
     1. Drošums norāda iekārtas darbspējas laiku procentos no kopējā laika gadā. Drošuma aprēķināšanai tiek izmantota šāda formula:

***A = [ MTBF / (MTBF+MTTR)] ∙ 100%***

kur, MTBF (Mean Time Between Failure) – vidējais laiks starp atteikumiem,

MTTR (Mean Time To Repair) – vidējais laiks no atteikuma līdz tā novēršanai.

MTBF un MTTR ir statistiskie lielumi.

* + 1. Tā kā dispečervadības sistēma sastāv no daudziem elementiem, no kuru darbības drošuma ir atkarīgs sistēmas kopējas drošums, sakarā ar to drošuma prasības katram elementam ir atsevišķas. **Kontrolpunktu aparatūras drošumam** (A) jābūt ne sliktākam par 99.0%;
    2. Kontrolpunktu aparatūras apkalpošanas ilgumam (rezerves detaļu pieejamība) jābūt ne mazāk kā 10 gadiem, kas **jāapstiprina ar dokumentu**;
    3. Rezerves detaļu pieejamību kontrolpunkta aparatūrai jānodrošina 5 darbdienu laikā, pēc pieprasījuma (bojājuma dēļ), kas **jāapstiprina ar dokumentu;**
    4. Ja garantijas laikā (2 gadi), kontrolpunktu aparatūras drošums (A) būs sliktāks par 99.0%, tad kontrolpunktu aparatūras garantija tiks pagarināta uz pusgadu (ja pagarinātās garantijas laikā (pusgads) aparatūras drošums A būs atkal sliktāks par 99.0%, tad kontrolpunkta aparatūras garantija tiks pagarināta vēl uz pusgadu).

1. **Tehniskās prasības attiecībā uz ēku**
   * 1. Jaunas TP-4 korpusam jābūt no betona uz standarta pamatnes;
     2. Jaunai TP-4 nodrošināt jaunu zemējuma kontūru. Kontūra pretestībai jābūt ne vairāk par 2Ω;
     3. Nodrošināt TP-4 telpas ugunsdrošības un durvju atvēršanas signalizācija, ar attālināto kontroli;
     4. Apkārt TP moduļa izveidot bruģēto vai asfaltēto seguma apkalpošanas laukumu 1.5 metra platumā.
2. **Esošo TP-4 elektroenerģijas lietotāju pārslēgšanas kārtības nosacījumi**
   1. Pirms esošas TP-4 demontāžas pie TP ēkas uzstādīt pagaidu cilpu kasti uz metāla pamatnes ar NH tipa blokslēdžiem, kurā pārslēgt visus 0,4kV esošu fideru kabeļus. Cilpu kastes pagaidu barošanu nodrošināt no esoša SP-51, veicot esošas barošanas shēmas izmaiņas, pagaidu cilpu kastē fīderu uzskaiti nenodrošināt.
   2. TP-4 10kV fīderus izvilkt no TP un savienot zemē ar savienojuma uzmavu. Pēc savienojuma uzmavas montāžas LDz Elektrotehniskā pārvalde veiks 10kV kabeļļīnijas pārbaudi ar paaugstināto spriegumu un ieslēgšanu darbā.
   3. Pēc 5.1. un 5.2 punkta darbu izpildes var sākt esošas TP-4 demontāžu.
   4. Pēc jauna TP-4 moduļa uzstādīšanas attiecīgi pārslēgt visus 10kV un 0,4kV fīderus pie jaunām iekārtām. Pie pārslēgšanas katram kabelim ārā uzstādīt savienojuma uzmavas un TP ievadīt tikai sausos kabeļus. Demontēt pagaidu cilpu kasti kopa ar pamatni un nodot LDz Elektrotehniskai pārvaldei.
3. **Būvdarbi**
   1. Pirms būvdarbu sakumā saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.530 “Dzelzceļa būvnoteikumi” 44.-52.punktu prasībām nepieciešams izstrādāt darbu veikšanas projektu un saskaņot ar LDz Elektrotehnisko pārvaldi, LDz Sliežu ceļu pārvaldi un ar Nekustamā īpašuma pārvaldi.
   2. Visus būvdarbus veikt atbilstoši būvprojektam un darbu veikšanas projektam.
   3. Pirms darbu sakumā saņemt nepieciešamas atļaujas būvdarbu veikšanai.
   4. Pirms būvdarbu sākuma veikt esošo inženierkomunikāciju šurfēšanu.
   5. Būvdarbu veikšanas laikā nodrošināt dzelzceļa signalizācijas, sakaru un elektroapgādes kabeļu saglabāšanu, neradot traucējumus vilcienu kustībai un patērētāju elektroenerģijas padevei.
   6. Nepieciešamības gadījumā uzņēmējam par saviem līdzekļiem jānodrošina dzelzceļa elektroietaišu, lauka ierīču un kabeļu komunikāciju pārvietošana no būvdarbu veikšanas zonas.
   7. Signalizācijas, centralizācijas, sakaru un elektroapgādes kabeļu aizsargjoslas tuvumā būvbedres rakšanu veikt, nepielietojot mehānismus.
   8. Būvdarbos izmantojamiem materiāliem ir jābūt sertificētiem atbilstoši Eiropas Savienības noteikumiem.
   9. Pēc būvdarbu pabeigšanas sakārtot un labiekārtot teritoriju.
4. **Demontāžas darbi**
   1. Visus demontāžas darbus veikt atbilstoši būvprojektam.
   2. Iekārtas demontāžu veikt rūpīgi, saglabājot to darbderīguma stāvoklī. Pēc tas demontāžas nodot LDz Elektrotehniskai pārvaldei, noformējot pieņemšanas-nodošanas aktu.
   3. Pēc vecas TP-4 demontāžas būvgružus izvest uz izgāztuvi.
5. **Izpilddokumentācijas sagatavošana**
   1. Pēc TP-4 vecās ēkas demontāžas pabeigšanas noformēt un iesniegt Pasūtītājam izzinu par ēkas neesību.
   2. Pēc būvdarbu pabeigšanas sagatavot izpilddokumentāciju:
      1. segto darbu akti;
      2. atbilstības sertifikāti un ražotāja tehniskā informācija visiem pielietotajiem materiāliem un izstrādājumiem, uzstādītajām iekārtām u.tml.;
      3. atzinumus par objekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā, komunikāciju ekspluatējošo organizāciju atzinumus;
      4. pašvaldībā iereģistrētos digitālos izpildmērījumus,
      5. kontrolpunkta aparatūras rezerves daļu pieejamības apliecinājums
      6. citiem grafiskiem vai teksta dokumentiem vai aprēķiniem, atbilstoši LR spēkā esošajiem likumiem un noteikumiem.
   3. Pilnā apjomā izstrādātas izpilddokumentācijas 1 (vienu) oriģināla eksemplāru un 2 (vienas) izpilddokumentācijas kopijas jāiesniedz papīra formā, kā arī 1 (vienu) eksemplāru elektroniskā formā datu nesējā (CD vai zibatmiņā) ar PDF, DWG, XLS, utt.rīkiem lasāmos formātos LDz Elektrotehniskai pārvaldei.
   4. Izpildmērījumu plānu 1:500 mērogā elektroniskā veidā MicroStation vai AutoCad formātā jānosūta uz e-pastu: [jelena.armanda@ldz.lv](mailto:jelena.armanda@ldz.lv).
6. **Apdrošināšana**
   1. Ne vēlāk kā pirms projekta izstrādāšanas, jānoslēdz uz visu projektēšanas un darbu laiku, būvprojekta vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums.
   2. Ne vēlāk kā pirms būvdarbu uzsākšanas jānoslēdz uz visu līguma darbības laiku, t.sk. garantijas periodu, atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums.
   3. Apdrošināšana jāveic iestādē, kurai Finanšu un kapitāla tirgus komisija izsniegusi licenci vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā.
7. **Citi noteikumi**
   1. Būvniecības lietas noformēšana BISā:
      1. Sagatavot visu nepieciešamo dokumentāciju (būvniecības ieceres iesniegumi, būvprojektēšanas uzsākšanas dokumenti, projekti, projekta sastāva dokumenti, iesniegumi būvprojektēšanas stadijā, citi iesniegumi) būvniecības ieceres noformēšanai.
      2. Pieprasīt nepieciešamas tehniskās noteikumus, saskaņojumus un atzinumus.
      3. Saņemt atzīmi gan par projektēšanas nosacījumu izpildi, gan par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
      4. Saņemt izzinu par TP-4 vecās ēkas neesību;
      5. Pēc būvdarbu pabeigšanas nodot objektu ekspluatācijā noteiktajā kartībā BISā.

Pielikumā: ***/iepirkuma ietvaros Tehniskā uzdevuma pielikumi tiek izsniegti pēc pieprasījuma saskaņā iepirkuma nolikuma 1.11.7.punktu un nolikuma 3.pielikumu/*:**

1.pielikums: “TP-4 iekārtu tehniskie rādītāji”;

2.pielikums: “Esošas TP-4 vienlīnijas shēma un ēkas plāns”;

3.pielikums: “TP-4 izvietojuma shēma”.

**3.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņa” nolikumam

VAS “Latvijas dzelzceļš”

Iepirkumu birojam

e-pasts: liene.popova@ldz.lv

*…*

*(uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …

*(kontaktinformācija; adrese, e-pasts)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ …

*(kontaktpersonas mob.nr/tālrunis)*

Pieprasījums papildus informācijas saņemšanai

Sakarā ar … *(uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.)* interesi piedalīties sarunu procedūrā ar publikāciju “Transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņa”, lūdzam izsniegt saskaņā ar iepirkuma nolikuma 1.11.7.punktā paredzēto Tehniskā uzdevuma pielikumu - [*izvēlēties atbilstošo:*]

1.pielikums: “TP-4 iekārtu tehniskie rādītāji”;

2.pielikums: “Esošas TP-4 vienlīnijas shēma un ēkas plāns”;

3.pielikums: “TP-4 izvietojuma shēma”.

Ar šo apliecinām, ka esam informēti par to, ka pieprasītā informācija – dokumentācija satur VAS “Latvijas dzelzceļš” (LDz) komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.pantam un saņemtās dokumentācijas satura izmantošana pretēji norādītajam mērķim, patvaļīga izpaušana, izplatīšana vai izmainīšana ir aizliegta un var tikt uzskatīta kā prettiesiska rīcība.

Esam brīdināti un apzināmies, ka par LDz komercnoslēpuma izpaušanu, nozaudēšanu vai izmantošanu pretēji norādītajam mērķim, LDz ir tiesības tiesību aktos noteiktā kārtībā prasīt zaudējumu atlīdzību, kuri radušies LDz komercnoslēpuma prettiesiskas izpaušanas vai izmantošanas rezultātā.

Lūdzam nosūtīt dokumentāciju uz e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(e-pasta adrese)*

Uzņēmuma pārstāvja amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts)*

**4.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņa” nolikumam

*[pretendenta uzņēmuma veidlapa]*

2022.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

**„Transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņa”**

/forma/

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(Pretendenta nosaukums) (vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” organizētajā sarunu procedūrā ar publikāciju „Transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņa” nolikumam (turpmāk – sarunu procedūra);
2. piedāvā veikt transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņas darbus (ieskaitot būvprojekta izstrādi, demontāžas darbus, būvdarbus, materiālu un iekārtu piegādi un montāžu, izpilddokumentācijas sagatavošanu, Sila ielā 2E, Rīgā, kadastra apzīmējums: 01001212664010) saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem par šādu cenu (EUR bez PVN):

**Finanšu piedāvājums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Nosaukums | Summa,  EUR, bez PVN\* |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Projektēšana |  |
| 1.1. | Projekta izstrāde un saskaņošana |  |
|  | Kopā par projektēšanu: |  |
| 2. | Darbi un materiāli |  |
| 2.1. | Pagaidu cilpu kastes montāža, kabeļu savienošana |  |
| 2.2. | Jauna transformatora puncta uzstādīšana un montāža |  |
| 2.3. | Transformatora punkta jauna zemējuma kontūra izveide |  |
| 2.4. | SCADA sistēmas montāža |  |
| 2.5. | Labiekārtošanas darbi |  |
| 2.6. | Optiskās līnijas izbūve |  |
|  | Kopā par darbiem: |  |
| 3. | Demontāžas darbi |  |
| 3.1. | Esošās TP-4 demontāža |  |
| 3.2. | Pagaidu cilpu kastes demontāža |  |
|  | Kopā par demontāžas darbiem: |  |
| 4. | Izpilddokumentācija |  |
| 4.1. | Izpilddokumentācijas sagatavošana |  |
| Kopā par izpilddokumentāciju: | |  |
| **Piedāvājuma kopējā summa EUR, bez PVN:** | |  |

1. piedāvā samaksas termiņu \_... (*nosacījums: ne mazāk kā 30 kalendārās dienas)* no preces pieņemšanas dokumenta parakstīšanas un atbilstoša apmaksas dokumenta saņemšanas dienas;
2. piedāvā veikto darbu, materiālu, iekārtu un rezerves daļu garantijas termiņu …\_ *(nosacījums: ne mazāk kā 2 gadi)* no objekta nodošanas ekspluatācijā, ievērojot Tehniskā uzdevuma 3.10.5.punkta nosacījumus;
3. apliecina, ka piedāvājuma kopējā summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi (būvprojekta izstrādi, demontāžas darbiem, būvdarbiem, materiālu un iekārtu piegādi un montāžu, izpilddokumentācijas sagatavošanu), ņemot vērā nolikuma Tehniskajā uzdevumā un nolikuma līguma projektā noteikto, tai skaitā darbu organizēšanas izmaksas, materiālu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml., kā arī līguma nodrošinājuma un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas izdevumi;
4. apliecina, ka sarunu procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus sarunu procedūras nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši sarunu procedūras nolikumam pievienotajam līguma projektam;
5. apliecina, ka līguma nodrošinājuma nosacījumi ir saprotami un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 10 darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas pasūtītājam tiks iesniegts (iemaksāts pasūtītāja bankas kontā) sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstoši noformēts līguma nodrošinājums 5% apmērā no līguma summas (bez PVN);
6. apliecina, ka neatbilst nevienam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
7. apliecina, ka ir informēts, ka gadījumā, ja tiek izslēgts vai izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
8. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;
9. garantē darbu izpildi saskaņā ar labāko praksi, kvalitātē un termiņā atbilstoši iepirkuma nolikumam (tai skaitā Tehniskajam uzdevumam un līgumam projektam);
10. garantē, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā un līguma izpildes laikā būs reģistrēts (vai arī, ja iestājies notecējuma termiņš, tiks veikta ikgadējās informācijas atjaunošana) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā[[9]](#footnote-9) saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 “Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” *(arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts attiecināmiem darbiem/pakalpojumiem, jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un atbilstoši veicamajiem darbiem sertificētam attiecīgā jomā);*
11. apliecina, ka pārstāvētā uzņēmuma darbība ir atzīta par drošu darbu veikšanai dzelzceļa nozarē un pretendentam ir spēkā esoša Valsts dzelzceļa tehniskās inspekcijas izdota Drošības apliecība Nr…...;
12. informē par vidējo gada neto finanšu apgrozījumu pēdējos 3 noslēgtajos finanšu atskaites gados *(vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apgrozījums par 3 (trīs) gadiem EUR, bez PVN: | | |
| 20\_\_.gadā | 20\_\_.gadā | 20\_\_.gadā |
|  |  |  |
| Apgrozījums kopā: | |  |
| Vidējais apgrozījums 3 gados: | |  |

1. informē par pēdējo 5[[10]](#footnote-10) darbības gadu laikā (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents saimniecisko darbību uzsācis vēlāk*) sekmīgi izpildītu vismaz 1 iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma līgumu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Gads*  *(līguma darbības laiks no līguma noslēgšanas…līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (datums))* | *Objekta nosaukums,*  *Līgumcena*  *(EUR,*  *bez PVN)* | *Darbu apraksts (t.sk.kodolīgi informējot par veikto darbu specifiku)* | Klients (darbu saņēmējs) | |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersona un tās kontaktinfomācija (tālrunis, e-pasts) [[11]](#footnote-11) |
| (…) |  | (…) | (…) | (…) |

1. informēpar piesaistīto speciālistu (būvprojekta vadītāja, būvdarbu vadītāja) profesionālo pieredzi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Speciālists (amats, vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)* | *Gads*  *(līguma darbības laiks no līguma noslēgšanas…līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (datums))* | *Objekta nosaukums,*  *Līgumcena*  *(EUR,*  *bez PVN)* | *Darbu apraksts (t.sk.kodolīgi informējot par veikto darbu specifiku)* | Klients (darbu saņēmējs) | |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersona un tās kontaktinfomācija (tālrunis, e-pasts) [[12]](#footnote-12) |
| (…) | (…) |  | (…) | (…) | (…) |

1. garantē, ka iepirkuma priekšmetā minēto darbu veikšanai tiks piesaistīti tikai kvalificēti/sertificēti speciālisti, visas pielietotās iekārtas un materiāli ir sertificēti Eiropas Savienībā un darbi tiks veikti saskaņā ar labāko praksi;
2. apliecina, ka darbu izpildē tiks nodrošināti strādnieku brigādes speciālisti, kuri atbilst šādai prasībai: iegūta atbilstošā elektrodrošības grupa, atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 8.oktobra noteikumiem Nr.1041 "Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības" un LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs";
3. apliecina, ka līguma noslēgšanas gadījumā tiks noformētas un iesniegtas pasūtītājam Tehniskā uzdevuma un iepirkuma līguma projekta prasībām atbilstošas apdrošināšanas polises *(arī apakšuzņēmējiem, ja attiecināms atbilstoši veicamajiem darbiem/pakalpojumiem)* atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;
4. garantē, ka tiks segti visi zaudējumi, kas var rasties pasūtītājam pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā, nepienācīgā kvalitātē sniedzot iepirkuma priekšmetā minētos darbus līguma izpildes gaitā tā noslēgšanas gadījumā;
5. apliecina, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā;
6. apliecina, ka ir iepazinies ar „Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
7. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

Pretendenta adrese un bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa (faksa) numuri, **oficiālā e-pasta adrese** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

**5.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņa” nolikumam

#### Informācija par pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju

#### (ja tiek piesaistīts atbilstoši nolikuma prasībām)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informācija par pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju | | Īss apraksts pakalpojumiem/darbiem, nodotajiem resursiem | Darbu apjoms % (no iepirkuma līguma kopējā apjoma)/EUR bez PVN |
| Nosaukums, reģistrācijas nr. | Kontaktinformācija (adrese, telefons, kontaktpersona) |  |  |
| (…) |  | (…) |  |
| (…) |  | (…) |  |

Apliecinu, ka norādīto piesaistīto apakšuzņēmēju pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt, tikai iepriekš rakstiski saskaņojot ar pasūtītāju, ievērojot nosacījumu, ka to kvalifikācija ir ekvivalenta nolikuma prasībās norādītajai.

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.

**6.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņa” nolikumam

**Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums**

**sarunu procedūrai ar publikāciju**

“Transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņa”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo *<Pretendenta apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties “Latvijas dzelzceļš” organizētajā sarunu procedūrā ar publikāciju “Transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņa”, kā <*Pretendenta nosaukums*, *reģistrācijas numurs un adrese>* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī

2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma Līgums, apņemas:

veikt šādus darbus:

<*īss darbu apraksts atbilstoši Pretendenta nododamo darbu sarakstā norādītajam*>

un/vai nodot Pretendentam šādus resursus:

<*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Paraksts)

*<Vārds, uzvārds>*

*<Amats>*

*<Datums>*

**7.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņa” nolikumam

*PROJEKTS*

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*[ja līgums noslēgts rakstveidā, tiek norādīts datums]*

Rīgā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Vai]*

*[Ja līgums noslēgts e-doc formātā]*

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | Līguma datums ir pēdējā pievienotā drošā  elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums |

**VAS “Latvijas dzelzceļš”**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, tās Tehniskās vadības direktora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ komercpilnvaru Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

***[Izvēlētā pretendenta nosaukums]***, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – UZŅĒMĒJS, tās valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš (-a) rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puse/Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS par samaksu ar saviem materiāliem, iekārtām, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas veikt **transformatoru apakšstacijas TP-4** (adrese: Sila iela 2E, Rīgā, kadastra apzīmējums 01001212664010), turpmāk – Objekts, **nomaiņu, kas ietver būvprojekta izstrādi, demontāžas darbus, būvdarbus, materiālu un iekārtu piegādi un montāžu un** izpilddokumentācijas sagatavošanu (turpmāk – Darbs/Darbi), atbilstoši PASŪTĪTĀJA organizētās sarunu procedūras ar publikāciju “Transformatora apakšstacijas TP-4 nomaiņa (turpmāk – sarunu procedūra) nolikuma nosacījumiem (apstiprināts ar \_\_\_\_\_\_\_ iepirkuma komisijas 1.sēdes protokolu) un rezultātiem (apstiprināti ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), UZŅĒMĒJA piedāvājumam (2022.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ dok. Nr.\_\_\_), Tehniskajam uzdevumam (Līguma 1.pielikums) un Finanšu aprēķinam (Līguma 2.pielikums).
   2. UZŅĒMĒJS būvdarbus veic atbilstoši Būvniecības likumam, Dzelzceļa likumam, Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgi būvnoteikumi”, Nr.530 “Dzelzceļa būvnoteikumi”, Latvijas Republikas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem un tiesību aktiem.
2. **Darbu izpildes termiņš**
   1. Izpildīto Darbu nodošanas termiņš pilnā apjomā ir 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža.
3. **Pušu tiesības un pienākumi**

UZŅĒMĒJS:

* 1. apņemas Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmā (BISā) noformēt būvniecības ieceri, izstrādāt būvprojektu, saskaņojot to noteiktajā kārtība (t.sk. ar PASŪTĪTĀJU) un saņemt BISā atzīmes gan par būvprojektēšanas nosacījumu izpildi, gan par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
  2. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs veikt Darbus vairākās maiņās, darba dienās un brīvdienās. Par plānotiem Darbiem ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās UZŅĒMĒJS rakstiski informē PASŪTĪTĀJA atbildīgo personu ne vēlāk kā līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 14.00.
  3. Pirms būvdarbu sākumā, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.530 “Dzelzceļa būvnoteikumi” 44.-52.punktu prasībām, UZŅĒMEJAM nepieciešams izstrādāt būvdarbu veikšanas projektu un saskaņot ar VAS „Latvijas dzelzceļš” Sliežu ceļu pārvaldi, Elektrotehnisko pārvaldi un Nekustamā īpašuma pārvaldi.
  4. UZŅĒMĒJAM un tā piesaistītajam Darbu vadītājam un būvprojekta vadītājam jāiesniedz profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana apjomā un termiņā saskaņā ar Tehniskajā uzdevumā noteikto. Apdrošināšanas polises iesniedz e-doc formātā (nosūtot uz e-pastu vai iesniedzot apliecinātu kopiju 4.12.punktā minētajai atbildīgajai PASŪTĪTĀJA kontaktpersonai).
  5. garantē, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā noteikto Darbu veikšanai;
  6. UZŅĒMĒJAM ir šādi pienākumi:
     1. pirms Darbu sakumā izstrādāt un saskaņot ar PASŪTĪTĀJU Darbu izpildes grafiku, kurā iekļauti visi veicamie darbi;
     2. ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, dzelzceļa satiksmes drošību reglamentējošo normatīvo aktu prasības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto Darbu izpildi;
     3. veikt Līgumā paredzētos Darbus ar personālu, kurš ir apmācīts un atestēts saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 3.augusta noteikumiem Nr. 724 „Dzelzceļa tehniskās ekspluatācijas noteikumi”, LEK 025 “Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs” zināt drošības zīmju nozīmi (Ministru kabineta 2002.gada 3.septembra noteikumi Nr. 400 “Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā”), zināt drošus darba paņēmienus ar instrumentiem, mehānismiem un darba aprīkojumiem;
     4. informēt savus darbiniekus par darba zonā esošajiem riskiem un riska faktoru mērījumu rezultātiem;
     5. nekavējoties ziņot PASŪTĪTĀJAM par notikušu nelaimes gadījumu ar UZŅĒMĒJA darbinieku;
     6. pēc PASŪTĪTĀJA prasības novērst darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu prasību pārkāpumus, kurus pieļāvuši UZŅĒMĒJA darbinieki;
     7. izpildīt vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto Darbu izpildi;
     8. Darbu veikšanas procesā demontētās konstrukcijas un materiālus UZŅĒMĒJS bez papildus atlīdzības pieprasīšanas nogādā PASŪTĪTĀJA norādītā vietā, sastādot attiecīgo aktu vai utilizācijas punktā, atkarībā no tā, kā to pieprasījis PASŪTĪTĀJS;
     9. izvest uz izgāztuvi gružus un atkritumus ar savu transportu un darbaspēku, izņemot metāllūžņus, kuri radušies Darba procesā;
     10. ievērot caurlaižu režīmu PASŪTĪTĀJA teritorijā, t.sk.:
         1. piecas darba dienas pirms Darbu uzsākšanas iesniegt PASŪTĪTĀJAM oficiālu iesniegumu, kurā ir norādīts Darbu izpildē iesaistīto UZŅĒMĒJA darbinieku saraksts;
         2. pielaišanai pie Darba iesniegt PASŪTĪTĀJAM UZŅĒMĒJA apstiprinātu darbinieku sarakstu, kuri var būt par būvdarbu vadītājiem, Darbu darītājiem un brigādes locekļiem, norādot viņu elektrodrošības grupu (DTN ekspluatējot patērētāju elektroietaises, LEK 025 „Drošības prasības veicot darbus elektroietaisēs”).
     11. pirms būvdarbu sākuma uzrādīt PASŪTĪTĀJAM Valsts Dzelzceļa tehniskās inspekcijas (VDzTI) izsniegto spēkā esošo Drošības apliecību;
     12. kvalitatīvi un šajā Līgumā noteiktajā termiņā veikt Līgumā paredzētos Darbus;
     13. nodrošināt Darbu izpildi ar atbilstošiem Eiropas Savienībā sertificētiem materiāliem, iekārtām, transportu un mehānismiem;
     14. sakopt savu darba vietu katru dienu pēc Darba pabeigšanas;
     15. salikt un izjaukt sastatnes ar savu darbaspēku (ja tādas būs nepieciešamas);
     16. uzņemties atbildību par Darbu izpildes nodrošināšanu un materiālu, iekārtu saglabāšanu, kā arī risku par darbu materiālu un iekārtu (tai skaitā PASŪTĪTĀJA iekārtas, kuras nodotas UZŅĒMĒJAM Darbu izpildei) bojāšanu un iznīcināšanu līdz Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim;
     17. kopā ar saskaņoto būvprojektu UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM būvdarbu lokālās tāmes (2 eksemplāri), kas sastādītas pamatojoties uz saskaņoto būvprojektu, detalizējot Finanšu aprēķinu (UZŅĒMĒJA Finanšu piedāvājumu);
     18. bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas būvprojektā 5 (piecu) darba dienu laikā, saskaņojot izmaiņas ar PASŪTĪTĀJU, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību būvprojektā;
     19. pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā, iesniegumu noformēšanu BISā, iesniegt PASŪTĪTĀJAM vēstuli par būvdarbu pabeigšanu un Objekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā kopīgi ar visu nepieciešamo izpiddokumentāciju, apjomā saskaņā ar Tehniskajā uzdevumā noteikto.

PASŪTĪTĀJS:

* 1. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt Līguma Darbu izpildi, ja UZŅĒMĒJS pārkāpj Līguma 3.6.2. un 3.6.3.punktā minētās prasības, kā rezultātā var rasties personāla veselībai un dzīvībai bīstami apstākļi vai materiālie zaudējumi PASŪTĪTĀJAM, sastādot aktu un rakstiski paziņojot UZŅĒMĒJAM.
  2. PASŪTĪTĀJAM ir šādi pienākumi:
     1. pēc Līguma noslēgšanas izveidot BISā būvniecības lietu un piešķirt UZŅĒMĒJAM šādas piekļuves tiesības:
        1. dokumentu sagatavošana (tai skaitā būvniecības ieceres iesniegumi, būvprojektēšanas uzsākšanas dokumenti, projekti, projekta sastāva dokumenti, iesniegumi būvprojektēšanas stadijā, citi iesniegumi);
        2. dokumentu apstiprināšana;
        3. tehnisko noteikumu pieprasīšana;
        4. saskaņojumu pieprasīšana;
        5. atzinuma pieprasīšana;
     2. izsniegt UZŅĒMĒJAM nepieciešamo tehnisko dokumentāciju 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas;
     3. informēt UZŅĒMĒJU par darba riskiem Darbu izpildes zonā;
     4. veikt Darbu tehnisko uzraudzību;
     5. saskaņot dokumentu sarakstu, kas saistīti ar iekārtas tehniskā stāvokļa un paveikto Darbu kvalitātes kontroli, ka arī organizēt un nodrošināt iekārtu pieņemšanu;
     6. parakstīt lokālās tāmes, ja tie atbilst Līguma prasībām;
     7. pieņemt izpildītos Darbus ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ja tie atbilst Līguma prasībām;
     8. savlaicīgi veikt visus nepieciešamos maksājumus;
     9. kontrolēt normatīvajos aktos noteikto vilcienu kustības drošības prasību ievērošanu;
     10. kontrolēt drošības apliecības esamību UZŅĒMĒJAM.
  3. PASŪTĪTĀJS nenodrošina UZŅĒMĒJU:
     1. ar sakariem (telefonu, mobilo telefonu, faksu, rāciju, internetu u.c.);
     2. ar biroja tehniku un piederumiem (kopētājiem, datoriem, papīru u.c.).

1. **Darbu izpildes pieņemšanas un nodošanas kārtība**
   1. Līgumā noteiktie Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, kad Puses ir parakstījušas Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un VDzTI veicis atzīmi BISā par būvdarbu pabeigšanu.
   2. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo UZŅĒMĒJU no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
   3. Līdz Darbu izpildes termiņa beigām UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) UZŅĒMĒJA parakstītus Darbu pieņemšanas - nodošanas akta eksemplārus.
   4. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA parakstītu Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu saņemšanas paraksta tos vai rakstiski iesniedz UZŅĒMĒJAM motivētu atteikumu parakstīt aktus. Ja PASŪTĪTĀJS aktus paraksta, tad vienu akta eksemplāru viņš nodod UZŅĒMĒJAM.
   5. Motivēta atteikuma gadījumā Puses vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, norādot novēršanas nepilnības un to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) mēnesi. Uz nepilnību novēršanas termiņa laiku tiek atliktas UZŅĒMĒJA noteiktās sankcijas par Darbu izpildes beigu termiņa nokavēšanu.
   6. Ja nepilnības netiek novērstas 1 (viena) mēneša laikā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja PASŪTĪTĀJS izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību.
   7. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš UZŅĒMĒJS uz sava rēķina.
   8. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota Darbu nodošana un pieņemšana.
   9. Ja, atkārtoti pieņemot Darbus, PASŪTĪTĀJS vēlreiz konstatē nepilnības, tiek sastādīts atbilstošs defektu akts par atkārtoti konstatētām nepilnībām. Šādā gadījumā UZŅĒMĒJAM tiek piemērots Līguma 7.1.punktā noteiktais līgumsods par nokavējumu. Atbilstoši faktiskajai situācijai UZŅĒMĒJAM līgumsods ir jāsamaksā vai līgumsoda summa tiek atskaitīta no maksājuma.
   10. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus Darbu izpildes kvalitātes novērtēšanai.
   11. Lokālās tāmes un Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu par Darbu izpildi paraksta:
       1. no PASŪTĪTĀJA puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2. no UZŅĒMĒJA puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   12. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona par Darbu izpildi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   13. UZŅĒMĒJA kontaktpersona par Darbu izpildi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Līguma summa un samaksas kārtība**
   1. Līguma summa par 1.1.punktā paredzēto Darbu izpildi tiek noteikta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN)**.** PVN tiek piemērots saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”.
   2. Līguma summā tiek iekļauti visi UZŅĒMĒJA izdevumi saistībā ar Darbu izpildi, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar Darbu izpildi (būvprojekta izstrādi, demontāžas darbiem, būvdarbiem, materiālu un iekārtu piegādi un montāžu, izpilddokumentācijas sagatavošanu), ņemot vērā Tehniskajā uzdevumā un Līgumā noteikto, tai skaitā, darbu organizēšanas izmaksas, materiālu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml., kā arī līguma nodrošinājuma un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas izdevumi..
   3. Pēc Darbu pabeigšanas abu Pušu parakstītais pieņemšanas - nodošanas akts ir pamats rēķina izrakstīšanai. Rēķins samaksai jāiesniedz kopā ar abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu.
   4. PASŪTĪTĀJS veic Līguma summas apmaksu \_\_\_  *[tiek norādīts atbilstoši iepirkuma nolikuma noteikumiem un ievērojot izvēlētā pretendenta piedāvājumā norādīto]* kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA.
   5. Darbu apmaksai, kā arī materiālu un iekārtu iegādei nav paredzēta priekšapmaksa (avanss).
   6. Maksājums saskaņā ar Līgumu tiek veikts ar pārskaitījumu uz UZŅĒMĒJAnorēķinukontu, pamatojoties uz iesniegto rēķinu.
   7. UZŅĒMĒJS rēķinā norāda PASŪTĪTĀJA juridisko adresi un PASŪTĪTĀJA struktūrvienības (maksātāja) rekvizītus (sk. Līguma 14.sadaļu), kā arī PASŪTĪTĀJA piešķirto Līguma numuru un datumu.
   8. *[ja rēķins tiek noformēts papīra formā]*

Rēķins tiek sagatavots un iesniegts PASŪTĪTĀJAM papīra formā.

*[ja rēķins tiek noformēts elektroniski]*

Rēķins tiek sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta, un ir abām Pusēm saistošs. UZŅĒMĒJS saskaņā ar Līgumu sagatavoto rēķinu nosūta no UZŅĒMĒJA elektroniskās pasta adreses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uz PASŪTĪTĀJA elektronisko pasta adresi: [rekini@ldz.lv](mailto:rekini@ldz.lv).

* 1. Gadījumā, ja rēķins neatbilst spēkā esošo tiesību aktu prasībām vai nav norādīts PASŪTĪTĀJA Līgumam piešķirtais reģistrācijas numurs un/vai pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neveikt maksājumus līdz korekti noformēta dokumenta saņemšana. Šajā gadījumā maksājuma termiņš sākas no korekti noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.

1. **Darbu, materiālu, iekārtu kvalitāte un garantijas**
   1. UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM rūpnīcas-izgatavotājas izsniegto dokumentu oriģinālus (sertifikāti, pases, iepakojuma lapas), kas apliecina, ka Darbu izpildē izmantotie materiāli ir jauni un atbilst Līguma noteikumiem. UZŅĒMĒJS atbild par materiālu trūkumiem atbilstoši Civillikuma 1593. un 1612.-1618.panta prasībām.
   2. Garantijas termiņš veiktajiem Darbiem, materiāliem, iekārtām un rezerves daļām ir \_\_\_  *[tiek norādīts atbilstoši iepirkuma nolikuma noteikumiem un ievērojot izvēlētā pretendenta piedāvājumā norādīto]* gadi no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža, ievērojot Tehniskā uzdevuma 3.10.5. punkta nosacījumus.
   3. PASŪTĪTĀJS garantijas termiņa laikā drīkst iesniegt UZŅĒMĒJAM pretenziju par izmantoto materiālu kvalitātes neatbilstību.
   4. Ja tiek konstatēta materiālu kvalitātes neatbilstība, PASŪTĪTĀJAM 7 (septiņu) darba dienu laikā, rakstiski paziņojot, jāizsauc UZŅĒMĒJA pilnvarotā persona, lai sastādītu abpusēju aktu. Ja UZŅĒMĒJA pilnvarotā persona neierodas norādītajā laikā un vietā, tad PASŪTĪTĀJS vienpusēji sastāda aktu par materiālu kvalitātes neatbilstību un tiek uzskatīts, ka UZŅĒMĒJS tam piekrīt.
   5. Nekvalitatīvo materiālu nomaiņa pret jauniem tiek veikta 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad sastādīts akts par materiālu kvalitātes neatbilstību.
   6. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē iekārtas bojājumus, par to nekavējoties ir jāpaziņo UZŅĒMĒJAM, norādot vietu un laiku, kad UZŅĒMĒJAM jāierodas. UZŅĒMĒJAM ierodoties, Puses apseko bojāto iekārtu un sastāda defektu aktu.
   7. Ja UZŅĒMĒJS neierodas norādītājā laikā un vietā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apsekot bojāto iekārtu un sastādīt defektu aktu vienpusēji. Vienpusējā kārtā sastādīts defektu akts ir saistošs UZŅĒMĒJAM. Par akta sastādīšanu PASŪTĪTĀJS paziņo UZŅĒMĒJAM, norādot vietu un laiku, kad tas tika sastādīts.
   8. Defektu aktā norādītos iekārtas bojājumus UZŅĒMĒJS novērš termiņā, par kuru Puses vienojas atsevišķi.
   9. Pēc defektu akta sastādīšanas, lai konstatētu bojājuma iemeslus, PASŪTĪTĀJS veic bojātās iekārtas apsekošanu. Ja apsekošanas rezultātā konstatē, ka iekārtas bojājums noticis UZŅĒMĒJA nekvalitatīvi veikto darbu rezultātā, PASŪTĪTĀJS izvirza UZŅĒMĒJAM pretenziju un UZŅĒMĒJS novērš iekārtu bojājumus uz sava rēķina. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) mēnesi. Ja apsekošanas rezultātā konstatē, ka iekārtas bojājumā UZŅĒMĒJS nav vainojams, UZŅĒMĒJS ir tiesīgs pieprasīt PASŪTĪTĀJAM visus izdevumus, kuri saistīti ar iekārtu papildus pārbaudi.
   10. Darbiem jābūt izpildītiem saskaņā ar attiecīgajiem Latvijā spēkā esošajiem standartiem. Izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām ir jābūt sertificētām atbilstoši Eiropas Savienības noteiktajiem standartiem.
   11. UZŅĒMĒJS garantē savu Darbu kvalitāti un atbilstību Līgumā noteiktajam Tehniskajam uzdevumam, kā arī apņemas uz sava rēķina novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies nekvalitatīvi veiktu Darbu dēļ vai uzstādīto iekārtu slēpto defektu atklāšanas gadījumā.
   12. PASŪTĪTĀJAM ir īpašuma tiesības uz visiem izmantojamiem materiāliem, sagatavēm un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projektiem, rasējumiem u.c.), ja vien Puses nav vienojušās par pretējo.
2. **Pušu atbildība**
   1. Ja UZŅĒMĒJS nokavē Darbu izpildes beigu termiņu, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt, lai UZŅĒMĒJS maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neizpildītā Darba apjoma vērtības par katru kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no neizpildītā Darba apjoma vērtības.
   2. Ja PASŪTĪTĀJS nokavē rēķina apmaksu, tad UZŅĒMĒJS ir tiesīgs prasīt, lai PASŪTĪTĀJS maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no kavētās maksājuma summas.
   3. UZŅĒMĒJA pienākums ir segt zaudējumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā paredzētos Darbus, t.sk.:
      1. neatgriezeniskos zaudējumus – bojātās iekārtas tirgus vērtību;
      2. izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM pie nepieciešamības papildus veikt iekārtu palaišanu;
      3. izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM, veicot videi radītā kaitējuma novēršanu;
      4. izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM, veicot soda naudas samaksu valsts institūcijām par videi radīto kaitējumu.
   4. Ja UZŅĒMĒJS piekrīt zaudējumu nodarīšanas faktam un puses var vienoties par zaudējumu apmēru, tiek sastādīta zaudējumu tāme, kurā norādītā summa UZŅĒMĒJAM ir jāsamaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tāmes parakstīšanas dienas.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes pienākuma.
3. **Līguma nodrošinājums**
   1. UZŅĒMĒJS apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža iesniegt (iemaksāt) līguma nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas: \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *eiro* un \_\_ *centi*) bez PVN apmērā kredītiestādes (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde) izsniegtas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība) izsniegtas apdrošināšanas polises veidā (pievienojot arī maksājuma uzdevumu, kas liecina, ka veikts prēmijas maksājums), vai veikt Līguma nodrošinājuma summas iemaksu PASŪTĪTĀJA bankas kontā Nr. LV17 RIKO 0000 0802 49645, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X (iesniedzot maksājuma apliecinājumu PASŪTĪTĀJAM), maksājuma mērķī norādot: "Līguma datumu un numuru”, atbilstoši šī Līguma 1.1.punktā minētā nolikuma nosacījumiem.
   2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt Līguma nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
      1. pilnā apmērā – ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 9.4.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
      2. pilnā apmērā – ja UZŅĒMĒJS atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
      3. UZŅĒMĒJA līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā;
      4. PASŪTĪTĀJA zaudējumu, kas radušies šajā Līgumā noteikto UZŅĒMĒJA saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šādā gadījumā PASŪTĪTĀJS nosūta UZŅĒMĒJAM zaudējumu aprēķinu.
   3. Ja PASŪTĪTĀJS ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar 8.2.3.punktu, tad Līguma nodrošinājums saskaņā ar 8.2.1., 8.2.2. vai 8.2.4.punktu ir izmantojams Līguma nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību.
   4. Ja PASŪTĪTĀJS ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar 8.2.1., 8.2.2. vai 8.2.4.punktu, tad UZŅĒMĒJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar 8.2.1., 8.2.2. vai 8.2.4.punktu saņemtās summas.
   5. Līguma nodrošinājuma termiņš ir līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc Darbu galīgās izpildes brīža.
   6. Līguma nodrošinājuma (izmaksājot iemaksāto Līguma nodrošinājumu) PASŪTĪTĀJS atgriež UZŅĒMĒJAM 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā derīguma termiņa beigām.
   7. Ja UZŅĒMĒJS neiesniedz (vai neiemaksā) Līguma nodrošinājumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pilnā apmērā saņemt UZŅĒMĒJA saskaņā ar sarunu procedūru iesniegto (iemaksāto) piedāvājuma nodrošinājumu. Piedāvājuma nodrošinājuma saņemšanai ir soda sankcijas raksturs un tā neatbrīvo UZŅĒMĒJU no Līguma izpildes un Līguma nodrošinājuma iesniegšanas (iemaksas) pienākuma.
4. **Līguma darbības termiņš, grozīšanas un** **izbeigšanas nosacījumi**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties.
   4. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt Līgumu (pilnīgi vai daļēji) jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
      1. ja UZŅĒMĒJS bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU maina Darbu cenu;
      2. ja iekārtu, materiālu vai Darbu kvalitāte neatbilst Tehniskajam uzdevumam vai šim Līgumam;
      3. ja netiek ievēroti Darbu izpildes termiņi;
      4. ja pirms būvdarbu uzsākšanas UZŅĒMĒJS neuzrāda Drošības apliecību;
      5. ja netiek iesniegts Līguma nodrošinājums vai profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana Līgumā noteiktajā kārtībā;
      6. nekavējoties ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta UZŅĒMĒJA saimnieciskā darbība, rakstiski par to paziņojot Uzņēmējam;
   5. Ja Līgums tiek izbeigts, saskaņā ar Līguma 9.4.punkta (izņemot Līguma 9.4.6.punktu) noteikumiem, PASŪTĪTĀJS nosūta par to rakstisku paziņojumu UZŅĒMĒJAM pa pastu. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 7 (septiņām) kalendārajām dienām no vēstules nosūtīšanas dienas.
   6. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs Līgumu nekavējoties izbeigt vienpusējā kārtā vai no tā atkāpties, rakstiski par to paziņojot UZŅĒMĒJAM, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   7. Laužot Līgumu 9.4.punktā noteiktajos gadījumos, Puses nokārto visas saistības, kādas ir radušās līdz faktiskajam Līguma izbeigšanas brīdim.
   8. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs UZŅĒMĒJA saimniecisko darbību, PASŪTĪTĀJS ievēros likuma „Par nodokļiem un nodevām” 34.1pantā noteiktā prasības.
5. **Nepārvaramā vara (force majeure)**
   1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas līgumsaistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Līguma saistību izpildes termiņus Pusēm jāpagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku.
   2. Ja augstāk minētie apstākļi ilgst vairāk nekā mēnesi, katrai Pusei ir tiesības atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes un nevienai no Pusēm nav tiesības prasīt, lai otra Puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus.
   3. Pusei, kurai Līguma saistību izpilde kļuvusi par neiespējamu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, rakstveidā  jāpaziņo otrai Pusei par minēto apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no to iestāšanas dienas, kā arī Pusei ir pienākums pēc otras Puses pieprasījuma pierādīt paziņojumā norādītos apstākļus un, ka tā ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību, lai novērstu saistību izpildes nokavējumu.
   4. Puses nenes atbildību viena pret otru par saistību izpildes nokavējumu, ja Puse ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību un tādēļ nav vainojama par saistību izpildes nokavējumu COVID-19 vīrusa izplatības vai ar tā ierobežošanu saistīto pasākumu dēļ. COVID-19 vīrusa ietekmētajai Pusei ir pienākums nekavējoties informēt par saistību izpildes nokavējuma apstākļiem. COVID-19 vīrusa ietekmētajai Pusei ir pienākums pēc otras Puses pieprasījuma pierādīt paziņojumā norādītos apstākļus, tajā skaitā to, ka saistību izpildes nokavējuma cēlonis ir COVID-19 vīruss un, ka tā ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību, lai novērstu saistību izpildes nokavējumu.
6. **Personas datu aizsardzība un komercnoslēpums**
   1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
   2. Puses nodrošina šajā Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
   3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
   4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
   5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga Datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina Datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
   6. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
   7. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas par PASŪTĪTĀJU nonākusi UZŅĒMEJA rīcībā Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par PASŪTĪTĀJA komercnoslēpumu, un bez iepriekšējas rakstiskas PASŪTĪTĀJA piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neaattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.
   8. Saņemto PASŪTĪTĀJA komercnoslēpumu saturošo informāciju UZŅĒMĒJS apņemas izmantot vienīgi Līguma ietvaros noteikto saistību izpildes nodrošināšanai, ievērojot PASŪTĪTĀJA komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu.
7. **Biznesa ētika**
   1. UZŅĒMEJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki un ar Līguma izpildi saistītie apakšuzņēmēji.
   2. UZŅĒMEJAM ir pienākums nekavējoties informēt VAS “Latvijas dzelzceļš”, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet PASŪTĪTĀJAM kļūst zināms, ka UZŅĒMEJS ir pārkāpis kādu no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
   3. Ja UZŅĒMEJA rīcībā šī Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, UZŅĒMEJA vai jebkādu citu personu interesēs, UZŅĒMEJAM ir pienākums par to nekavējoties informēt “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības koordinācijas daļu, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. PASŪTĪTĀJS garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
8. **Citi noteikumi**
   1. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai pusei bez otras līgumslēdzējas Puses rakstveida piekrišanas.
   2. UZŅĒMĒJS jebkuru apakšlīgumu saistībā ar Darbu izpildi drīkst slēgt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu. Noslēgtā apakšlīguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma noteikumiem.
   3. Visi nelaimes gadījumi, kas notikuši Darbu izpildes vietā, tiek izmeklēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   4. Līguma daļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai Līguma pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Līguma tulkošanai vai interpretācijai.
   5. Mainoties Pušu rekvizītiem, Pusēm ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā (bez rakstiskas vienošanās par grozījumiem Līgumā) rakstiski, norādot jaunos rekvizītus, par to informēt otru Pusi, un šī vēstule ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ko paraksta Puses pārstāvis ar pārstāvības tiesībām (ja attiecināms, atbilstošu pilnvarojumu).
   6. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties no Līguma vai sakarā ar šo Līgumu, risina Pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendārām dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Līguma izrietošās saistības (tajā skaitā arī attiecībā uz Līguma 8.sadaļā paredzēto iesniedzamo Līguma nodrošinājumu) apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
   7. Savstarpējās Pušu attiecības, kas nav noteiktas Līgumā, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām.
   8. *[tiek piemērots atbilstošais:]*

Līgums noformēts latviešu valodā uz \_\_ lapām (kopā ar pielikumiem), 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa 1 (vienam) eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

*[vai]*

Līgums ir parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

1. **Pušu rekvizīti**
   1. PASŪTĪTĀJS: **VAS “Latvijas dzelzceļš”** Elektrotehniskā pārvalde, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, PVN reģistrācijas Nr.LV40003032065, banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, konta Nr.LV17RIKO0000080249645, SWIFT kods: RIKOLV2X.
   2. UZŅĒMĒJS: ***[Izvēlētā pretendenta nosaukums]***, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PVN reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SWIFT kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*[tiek piemērots, ja paraksta rakstveidā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | UZŅĒMĒJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*[tiek piemērots, ja paraksta e-doc formātā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā | UZŅĒMĒJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.pielikums

**TEHNISKAIS UZDEVUMS**

*(informācija atbilstoši sarunu procedūras 2.pielikumam)*

**…**

*[tiek piemērots, ja paraksta rakstveidā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | UZŅĒMĒJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*[tiek piemērots, ja paraksta e-doc formātā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā | UZŅĒMĒJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

**Finanšu aprēķins**

*(informācija atbilstoši sarunu procedūras sarunu procedūras uzvarētāja piedāvājumam)*

**…**

*[tiek piemērots, ja paraksta rakstveidā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | UZŅĒMEJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*[tiek piemērots, ja paraksta e-doc formātā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā | UZŅĒMEJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā |

1. *Covid-19 vīrusa novēršanas pasākumu ietvaros, ievērojot valsts kompetento institūciju rekomendācijas sanitāri epidemioloģiskās situācijas stabilitātes nodrošināšanai, lai ierobežotu slimības izplatību, minimizētu iespējamo koronvīrusa transportēšanu un inficēšanos, sarunu procedūras piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta – piegādātāju pārstāvji tajā nepiedalās. Ņemot vērā, ka saskaņā ar nolikuma 5.2.5.punktu komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu, informācija par piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām un piedāvājumus iesniegušajiem piegādātājiem pēc pieprasījuma (adresēts: liene.popova@ldz.lv) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 7.6.punktu).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Papildus skat. nolikuma 1.10.2.punktu.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Pasūtītājs pēc piedāvājumu atvēršanas var pieprasīt pretendentiem 1 (vienas) darba dienas laikā iesniegt piedāvājumu (tajā skaitā piedāvājumā iekļauto informāciju un dokumentus) arī elektroniski.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Iepirkuma komisija izslēgšanas noteikuma neattiecināmības pārbaudi veic piedāvājumu atvēršanas dienā un dienā, kad tiek pieņemts iepirkuma komisijas lēmums par sarunu procedūras rezultātu.*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_companies* [↑](#footnote-ref-5)
6. *http://www.vdzti.gov.lv/index.php?id=388&sa=313,314,388* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Pasūtītājam /komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar veidlapā norādīto (-ajām) kontaktpersonu (-ām).* [↑](#footnote-ref-7)
8. [*https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist\_certificates*](https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates) [↑](#footnote-ref-8)
9. *https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_companies* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Pretendenti, kas darbojas īsāku laika periodu nekā 5 gadi, norāda informāciju atbilstoši saimnieciskās darbības periodam* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Jānorāda klienta (pasūtītāja) kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Jānorāda klienta (pasūtītāja) kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai.* [↑](#footnote-ref-12)