*Sarunu procedūras ar publikāciju*

*„Kancelejas preču un biroja papīra iegāde “Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām” nolikums*

*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2019.gada 9.oktobra 1.sēdes protokolu)*

SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU

**„Kancelejas preču un biroja papīra iegāde “Latvijas dzelzceļš” koncerna VAJADZĪBĀM”**

NOLIKUMS

Rīga, 2019

**VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

* 1. **Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:**
     1. ieinteresētais piegādātājs – piegādātājs, kas saņēmis sarunu procedūras nolikumu;
     2. komisija – “Latvijas dzelzceļš” koncerna izveidota iepirkuma komisija, kas saskaņā ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību pilnvarota organizēt sarunu procedūru;
     3. kredītiestāde (turpmāk saukta arī kā “nodrošinājuma devējs”) – Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle;
     4. pasūtītājs – VAS “Latvijas dzelzceļš”, kas saskaņā ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību organizē sarunu procedūru SIA “LDZ CARGO”, SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” un SIA “LDZ infrastruktūra” vajadzībām;
     5. piegādātājs – fiziska persona, juridiskā persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā piegādāt nolikumā norādīto preci;
     6. pircējs (turpmāk var tikt saukts arī kā “maksātājs” un “līguma slēdzējs” ) – SIA “LDZ CARGO”, SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” un SIA “LDZ infrastruktūra”;
     7. prece (turpmāk var tikt saukta arī kā sarunu procedūras priekšmets) – kancelejas preču un biroja papīra iegāde “Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām saskaņā ar nolikuma ar pielikumiem prasībām;
     8. pretendenta norādītā persona - persona uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikumā noteiktajām prasībām un uz kuru neattiecas neviens no izslēgšanas noteikumiem;
     9. pretendents – piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
     10. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukta arī kā “iepirkums”) – sarunu procedūra ar publikāciju „Kancelejas preču un biroja papīra iegāde “Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām”;
     11. sarunu procedūras nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā “nolikums”, “sarunu procedūras dokumenti”) – sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā.
  2. **Informācija par pasūtītāju un rekvizīti:**
     1. **VAS “Latvijas dzelzceļš”**



Vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065

Adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Konta Nr. LV58NDEA0000080249645

SWIFT kods NDEALV2X

E-pasta adrese: [info@ldz.lv](mailto:info@ldz.lv)

Tīmekļvietne: [www.ldz.lv](http://www.ldz.lv)

* 1. **Informācija par pircēju un rekvizīti:**
     1. **SIA “LDZ CARGO”,** vienotais reģistrācijas Nr. 40003788421, juridiskā adrese: Dzirnavu iela 147 k-1, Rīga, LV-1050, Latvija.

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle**,** konta Nr. LV49NDEA0000082999854,bankas kods: NDEALV2X.

Saņēmējs ir pircēja struktūrvienības: skat. nolikuma 3.pielikums.

* + 1. **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”** vienotais reģistrācijas Nr.40003788351, PVN reģistrācijas Nr.LV40003788351, juridiskā adrese: Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1050, Latvija, norēķinu konta Nr.: LV67NDEA0000084909460, banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: NDEALV2X;

Saņēmējs ir pircēja struktūrvienības: skat. nolikuma 3.pielikumu.

* + 1. **SIA “LDZ infrastruktūra”** vienotaisreģistrācijas Nr.40003788258, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija. Biroja adrese: Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1547, Latvija.

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, konta Nr.: LV77NDEA0000082990426, Kods: NDEALV2X.

Saņēmējs - skat. nolikuma 3.pielikumu.

**Sarunu procedūras rezultātā atsevišķi līgumi tiks slēgti starp sarunu procedūras uzvarētāju (-iem) un atkarīgām sabiedrībām: SIA „LDZ CARGO”, SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”, SIA “LDZ infrastruktūra”.**

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par nolikumu: komisijas sekretāre – VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja galvenā iepirkumu speciāliste Anete Alksne, tālruņa numurs: +371 67234925, e-pasta adrese: [anete.alksne@ldz.lv](mailto:anete.alksne@ldz.lv).
  2. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:**
     1. piedāvājumu sarunu procedūrai **iesniedz līdz 2019. gada 24.oktobrim, plkst. 10.00**, VAS “Latvijas dzelzceļš” Kancelejā (Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, 1. stāvā, 103. telpā). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā vēstulē;
     2. piedāvājumu sarunu procedūrai **atver 2019. gada 24. oktobrī, plkst. 10.15**, VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā (Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, 3. stāvā, 339. kabinetā).
     3. piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc 1.5.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ pretendentam bez izskatīšanas;
     4. sarunu procedūrā nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus;
     5. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz 1.5.1.punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda “Piedāvājuma grozījums” vai “Piedāvājuma atsaukums”;
     6. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;
     7. piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Atvēršanas sēdes dalībniekiem un pretendentam, kas vēlas iesniegt piedāvājumu un piedalīties piedāvājumu atvēršanas sēdē jārēķinās, ka ēkā (sarunu procedūras nolikuma 1.5.1. un 1.5.2.punktā minētajās adresēs), ir caurlaižu režīms **tāpēc līdzi obligāti jāņem personu apliecinošs dokuments un jārēķinās ar iespējamo  papildus nepieciešamo laiku caurlaides noformēšanai;**
     8. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto (prognozējamo) kopējo cenu bez atlaides par kancelejas precēm un biroja papīru (izņemot A4 un A3 formāta papīru), piedāvāto fiksēto cenu par 1 (viena) iepakojuma A4 un A3 formāta papīru, piedāvāto atlaides vērtību (%) par kancelejas precēm un biroja papīru (izņemot A4 un A3 formāta papīru), kā arī paziņojot, vai ir iesniegts (vai iemaksāts pasūtītāja bankas kontā) piedāvājuma nodrošinājums. Pēc visu pretendentu piedāvājumu atvēršanas un nolasīšanas, klātesošajiem sēdes dalībniekiem pēc to pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar citu pretendentu pieteikumiem (sarunu procedūras nolikuma 1. pielikums).
  3. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
  4. **Piedāvājuma nodrošinājums:**
     1. piedāvājuma nodrošinājuma summa ir EUR 1500.00 EUR (viens tūkstotis pieci simti euro, 00 centi);
     2. piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz kredītiestādes izsniegtas garantijas veidā vai kā pretendenta naudas summas iemaksa pasūtītāja bankas kontā: LV58NDEA0000080249645, AS Luminor Bank Latvijas filiāle, SWIFT kods: NDEALV2X, maksājuma mērķī norādot: “*Piedāvājuma nodrošinājums sarunu procedūrai ar publikāciju* “*Kancelejas preču un biroja papīra iegāde “Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām”*. Piedāvājuma nodrošinājuma iemaksai jābūt iemaksātai (redzamai pasūtītāja bankas kontā) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim. Ja piedāvājuma nodrošinājums tiek veikts kā pretendenta naudas summas iemaksa pasūtītāja bankas kontā, pretendentam iesniedzot piedāvājumu, jāpievieno maksājuma uzdevums. Valūta, kādā nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājumu, vai pretendents veic piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR;
     3. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz ar derīguma termiņu, kas nevar būt īsāks par piedāvājuma derīguma termiņu (skat. nolikuma 1.6.punktu) un tas ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
        1. nolikuma 1.6.punktā minētā piedāvājuma derīguma termiņā, kas noteikts, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkurā piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumā, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents un nodrošinājuma devējs;
        2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un līguma nodrošinājuma iesniegšanai;
     4. piedāvājuma nodrošinājumam jāgarantē, ka nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam (pēc pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, neprasot papildus pamatojumu savai prasībai) piedāvājuma nodrošinājuma summu, vai pasūtītājs ietur sev par labu iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
        1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
        2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis (iemaksājis pircēja bankas kontā) nolikumā un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
        3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
     5. piedāvājuma nodrošinājums zaudē savu spēku dienā, kad izraudzītais pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu;
     6. pasūtītājs nodrošinājumu izsniedz atpakaļ vai atmaksā iemaksāto naudas summu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā 1.7.3.punktā noteiktā spēkā esamības termiņa beigām.
  5. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda: „Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju “Kancelejas preču un biroja papīra iegāde “Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām”. **Neatvērt līdz 2019.gada 24.oktobrim, plkst. 10.15**” un adresē: VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547. Uz piedāvājuma aploksnes norāda arī pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;
     2. sarunu procedūrā iesniedz 1 piedāvājuma oriģinālu un 1 kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - “KOPIJA”. Ja starp sējumiem tiks konstatētas pretrunas, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls;
     3. piedāvājumu iesniedz cauršūtu vai caurauklotu, kur lapas ir numurētas, izņemot piedāvājuma nodrošinājumu (nolikuma 1.8.4.punkts), kas iesniedzams vienlaikus ar piedāvājumu, bet necauršūts/necaurauklots), rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents;
     4. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā atsevišķu dokumentu (necauršūtu/necaurauklotu kopā ar piedāvājumu, kā arī ievērojot nolikuma 1.7.2.punkta papildus prasības, ja piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā naudas summas iemaksu pasūtītāja bankas kontā);
     5. piedāvājuma un tam pievienoto dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu parakstīšanu, atvasinājumu, tulkojumu noformēšanu, apliecināšanu u.tml.).
  6. **Piedāvājuma cena:**
     1. piedāvājumā cenu un summu (finanšu piedāvājumā) norāda EUR, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenu un summu, skaitļi tiek noapaļoti līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata);
     2. piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) jābūt iekļautām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar preces piegādi, t.sk. preces cena, transportēšanas izmaksas līdz piegādes vietām, pārkraušanas, izkraušanas, personāla un administratīvās izmaksas, sociālie, dabas resursu, muitas u.c. nodokļi (izņemot PVN) ) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kurus pārdevējs apņemas samaksāt, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas;
     3. piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas;
     4. piedāvātajai atlaidei (attiecīgi līgumā fiksētajai atlaidei) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;
     5. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19. pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
  7. **Piedāvājumā iekļauj šādus dokumentus un informāciju:**

„Pretendentu atlases prasības (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības)/piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pretendentu atlases prasības** | **Nr.**  **1.10.p.** | **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti[[1]](#footnote-1)** *(noformējuma prasības skat. sarunu procedūras nolikuma 1.8.punktā*): |  |
| Pretendents apliecina dalību sarunu procedūrā; | | 1.10.1. | **pieteikums** dalībai sarunu procedūrā (*forma sarunu procedūras nolikuma 1.pielikumā*); | |
|  | | 1.10.2. | *dokuments iesniedzams, ja piedāvājumu/ tā dokumentus neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis* - kompetentas institūcijas izdots dokuments par pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina sarunu procedūras piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu; | |
| 1.10.3. | **finanšu piedāvājums -** *(forma sarunu procedūras nolikuma 2.pielikumā)*; | |
| 1.10.4. | **piedāvājuma nodrošinājums** (*papildus skat.* *nolikuma 1.8.4. un 1.7. punktu)*; | |
| **3.** | **Pretendentu izslēgšanas noteikumi.**  **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem:** | | | |
| 3.1. | ir konstatēts, ka pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro; | 1.10.5. | pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;  (*skat. arī papildus nosacījumus sarunas procedūras nolikuma 7.8.punktā*) | |
| 3.2. | ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts; | 1.10.6. | pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju; | |
| 3.3. | pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā; | 1.10.7. | informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (*nolikuma 1.pielikuma 15.punkts*); | |
| 3.4. | ir konstatēts, ka uz pretendentu (kā arī uz pretendenta norādīto personu, ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas; | 1.10.9. | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda patstāvīgi publiskajās datu bāzēs saskaņā ar nolikuma 5.3.7.punktu;* | |
| 3.5. | pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju; | 1.10.10. | *pārbauda pasūtītājs;* | |
| 3.6. | uz pretendenta norādīto personu ir attiecināmi 3.1. - 3.5.punktos minētie nosacījumi. | 1.10.11. | *pārbauda pasūtītājs.* | |
| **4**. | **kvalifikācijas PRASĪBAS PRETENDENTIEM**  **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību:** | | | |
| 4.1. | pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām; | 1.10.12. | Latvijas Republikā reģistrēts pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju LR Komercreģistrā; | |
| **Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:** | | | | |
| 4.2. | pretendenta vidējais gada neto finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) gados ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu, par kuriem atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavoti, apstiprināti un iesniegti gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam.  *Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā 3 (trīs) gadi, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam.* | 1.10.13. | informācija par pretendenta vidējo gada neto finanšu apgrozījumu iepriekšējos 3 (trīs) finanšu atskaites gados (*forma sarunu procedūras nolikuma 5.pielikumā)*; | |
| **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:** | | | | |
| 4.3. | pretendents piedāvā nolikuma (tai skaitā, tehniskās specifikācijas un nolikuma 3.pielikuma) prasībām atbilstošu preci, kas ir pieejama/atrodama pretendenta elektroniskajā preču katalogā; | 1.10.14. | informācija (apliecinājums), ka pretendents nodrošinās atbilstošu preci (t. sk. atbilstošu tehniskai specifikācijai un nolikuma 3.pielikuma noteiktās piegādes vietās un laikā), kas ir pieejama/atrodama pretendenta elektroniskajā preču katalogā *(nolikuma 1.pielikuma 4.punkts*); | |
| 4.4. | pretendents pēdējo 3 (trīs) darbības gadu laikā (vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu nekā 3 gadi) ir sekmīgi (kvalitatīvi un noteiktajā termiņā) izpildījis vismaz 3 (trīs) sarunu procedūras priekšmetam līdzvērtīgu (pēc līguma priekšmeta un apjoma) preču piegādi; | 1.10.15. | informāciju par pretendenta pēdējo 3 (trīs) darbības gadu laikā (vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu nekā 3 gadi) sekmīgi (kvalitatīvi un noteiktajā termiņā) izpildītiem vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgiem (pēc līguma priekšmeta un apjoma) līgumiem (*forma sarunu procedūras nolikuma 4.pielikumam*); |  |
| 4.5. | pretendents piesaista personu, lai izpildītu kvalifikācijas prasību (*ja tāda tiek piesaistīta*); | 1.10.16. | informācija par pretendenta piesaistīto personu *(ja ir nepieciešams)* - *(forma sarunu procedūras nolikuma 6.pielikumā)*; |  |
| 1.10.17. | pretendenta un norādītās personas apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma izpildē *(ja ir nepieciešams).(skat. sarunu procedūras nolikuma 6.pielikumu)*. |  |

* 1. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:**
     1. izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu;
     2. komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz tiem neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi;
     3. komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
  2. **Sarunu procedūras dokumentu izsniegšana un informācijas sniegšana:**
     1. pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam un sniegtajiem skaidrojumiem, pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma;
     2. ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 4 (četru) dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums;
     3. pasūtītājs nodrošina ieinteresētajiem piegādātājiem iespēju iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, 3.stāvā, 341a.kabinetā (līdzi ņemot personu apliecinošu dokumentu un sakarā ar caurlaižu režīmu, apmeklējumu piesakot iepriekš nolikumā norādītājai pasūtītāja kontaktpersonai);
     4. ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja;
     5. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz 1.4.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju par iepirkumu, pasūtītājs to sniedz 4 (četru) darbdienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi;
     6. pasūtītājs ievieto 1.12.5.punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu;
     7. pretendentam informāciju par sarunu procedūras rezultātiem pasūtītājs izsūta uz e-pastu un pēc pieprasījuma - pa pastu;
     8. iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016. gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS “Latvijas dzelzceļš”, SIA “LDZ CARGO”, SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” un SIA “LDZ infrastruktūra”.

1. **INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**
   1. **Sarunu procedūras priekšmeta apraksts un apjoms**: kancelejas preču un biroja papīra (turpmāk – prece) iegāde saskaņā ar sarunu procedūras nolikumu, tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums) un līguma projektu (nolikuma 7.pielikums).
   2. Sarunu procedūras priekšmeta plānotais apjoms[[2]](#footnote-2) kancelejas precēm un biroja papīram – 364 000,00 EUR (trīs simts sešdesmit četri tūkstoši euro, 00 centi).
   3. **Piedāvājumu var iesniegt tikai par visu sarunas procedūras priekšmetu kopumā.**
   4. **Tehniskā specifikācija**: pretendents apņemas piegādāt preci saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikums 2.pielikums) noteiktās piegādes vietās un laikā (nolikuma 3.pielikums).
   5. **Līguma izpildes laiks un vieta:**
      1. līguma izpildes laiks: preces piegādes termiņš ir 2 (divi) gadi no līguma noslēgšanas dienas vai līdz līguma prognozējamās summas sasniegšanai, ja summa sasniegta pirms noteiktā termiņa;
      2. līguma izpildes vieta: preces izkraušana un novietošana jānodrošina Rīgā, Daugavpilī, Jelgavā, Rēzeknē, Liepāja un Ventspilī atbilstoši nolikuma prasībām un tehniskai specifikācijai (nolikuma 2.pielikums) un saskaņā ar noteiktām piegādes vietām (adresēm) un piegādes laiku (nolikuma 3.pielikums).
   6. **Preces piegādes un apjoma būtiskākie noteikumi**:
      1. preces jāpiegādā pa daļām saskaņā ar pircēja rakstiskiem pieteikumiem un neatkarīgi no pieprasīto preču klāsta un daudzuma;
      2. preces jāpiegādā atbilstoši noteiktām piegādes vietām (adresēm) un noteiktā piegādes laikā (nolikuma 3.pielikums);
      3. minimālā pasūtījuma vērtība ir 30 EUR (bez PVN);
      4. līguma izpildes laikā piegādātājam jānodrošina pieejams preču klāsts saskaņā ar nolikuma tehnisko specifikāciju (skat. nolikuma 2.pielikumu). Iepirkuma līguma ietvaros pircējs ir tiesīgs iepirkt no piegādātāja arī citas piegādātāja elektroniskajā preču katalogā piedāvātās kancelejas preces (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 8.grupas 15.pozīciju “Citas kancelejas preces”) un biroja papīru (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 9.grupas 4.pozīciju “Cits papīrs”);
      5. pircējam nav pienākums iepirkt visu tehniskajā specifikācijā norādīto preču klāstu. Iepirkuma līguma ietvaros tiek iepirkts tāds preču klāsts un daudzums, kāds nepieciešams pircēja darbības nodrošināšanai;
      6. iepirkuma līgums tiks slēgts par:
         1. piemēroto atlaidino pretendenta preču elektroniskajā katalogā esošās/standarta cenas tehniskajā specifikācijā minētajām precēm (Līguma pielikums Nr.1) un pretendentaelektroniskajāpreču katalogā esošajiem citiem kancelejas preču un biroja papīra veidiem, izņemot A4 un A3 papīra veidu;
         2. A4 un A3 papīra veidu, kam tiek noteikta fiksēta cena (Līguma pielikums Nr.1);
      7. sarunu procedūras nolikuma tehniskajā specifikācijā ietvertais preču apjoms ir noteikts kā kopējais prognozējamais daudzums, ņemot vērā iepriekšējo gadu iegādes apjomu. Tas nav saistošs pasūtītājam un pircējam, jo tiek izmantots tikai līguma prognozējamās summas noteikšanai. Līguma summa var mainīties atbilstoši faktiski pasūtītajam preces daudzumam;
      8. pasūtot preci, tiek piemērota atlaide. Līgumā ietvertais atlaides apmērs ir spēkā visām tehniskajā specifikācijā noradītajām precēm, kā arī tehniskās specifikācijas 8.grupas 15.pozīcijai “Citas kancelejas preces” un 9. grupas 4.pozīcijai “Cits papīrs”, izņemot A4 un A3 formāta papīra veidiem saskaņā ar pretendenta elektroniskajā preču katalogā piedāvātajām precēm. Atlaide attiecināma uz visām SIA “LDZ CARGO”, SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” un SIA “LDZ infrastruktūra” struktūrvienībām vienādi visu līguma darbības laiku;
      9. A4 un A3 biroja papīra veidam tiek noteikta fiksēta cena un šī cena attiecināma uz visām SIA “LDZ CARGO”, SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” un SIA “LDZ infrastruktūra” struktūrvienībām vienādi visu līguma darbības laiku;
      10. piegādātājs pēc pircēja pieprasījuma nodrošina preces piegādi bez papildus maksas ne ilgāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā Rīgā un ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā citās adresēs;
      11. pircējs veic samaksu par pasūtījumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no preces pieņemšanas dokumenta parakstīšanas dienas.
2. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI UN IZŅĒMUMI**

**Pretendentu izslēgšanas noteikumus** skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.10.punkta tabulā „Pretendentu atlases prasības (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti” *(attiecināms arī uz pretendenta norādīto personu, ja tāds tiek piesaistīts)*.

1. **kvalifikācijas prasības pretendentIEm**

Skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.10.punkta tabulu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti” *(attiecināms arī uz pretendenta norādīto personu, ja tāds tiek piesaistīts)*.

1. **PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums, kas irsaimnieciski visizdevīgākais piedāvājums par iepirkuma priekšmetu kopumā pilnā apmērā.
   2. **Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji:** 
      1. iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā piedāvājuma kopējo cenu bez atlaides par kancelejas precēm un biroja papīru (izņemot A4 un A3 formāta papīru), piedāvāto cenu par A4 un A3 formāta papīru un piedāvāto pastāvīgo atlaidi par kancelejas precēm un biroja papīram t.sk. citām kancelejas precēm un citiem papīru veidiem un formātiem, izņemot A4 un A3 formāta papīru;
      2. piedāvājumu izvērtēšana notiks pēc šādiem kritērijiem, katram kritērijam piešķirot attiecīgu punktu skaitu (punktu īpatsvars), kurus izvērtēšanas noslēgumā summēs. Vērtēšanas punktu skaits tiks noteikts ar 2 (diviem) cipariem aiz komata;
      3. par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst piedāvājumu, kurš iegūst vislielāko punktu skaitu saskaņā ar norādītajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem pēc formulas:

**KP= A + B + C+D,** kur

KP- pretendenta piedāvājuma iegūtais punktu skaits;

A –pretendenta 1. kritērijā iegūtais punktu skaits;

B – pretendenta 2. kritērijā iegūtais punktu skaits;

C – pretendenta 3. kritērijā iegūtais punktu skaits;

D – pretendenta 4. kritērijā iegūtais punktu skaits;

* + 1. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Kritērija nosaukums** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | Piedāvājuma kopējā cena par kancelejas precēm un biroja papīru[[3]](#footnote-3) bez atlaides (EUR bez PVN). | 30 |
| 2. | Piedāvājuma cena (viena iepakojuma) par A4 formāta papīru (*EUR bez PVN).* | 25 |
| 3. | Piedāvājuma cena (viena iepakojuma) par A3 formāta papīru *(EUR bez PVN).* | 25 |
| 4. | Piedāvātā atlaides vērtība (%) kancelejas precēm un biroja papīram3. | 20 |
| **Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits** | | 100 |

* + 1. **Finanšu piedāvājuma vērtēšanā punkti tiek piešķirti šādi:**
       1. **vērtējot piedāvājuma kopējo cenu bez atlaides par kancelejas precēm un biroja papīru3:**
          1. 30 punkti tiek piešķirti piedāvājumam ar zemāko piedāvāto kopējo cenu par kancelejas precēm un biroja papīru3;
          2. pārējo piedāvājumu cenas par kancelejas precēm un biroja papīru3 vērtējot, tiek piešķirts proporcionāli mazāks punktu skaits. Vērtējamam piedāvājumam piešķiramos punktus aprēķina pēc šādas formulas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **30** | **\*** *(reizināts)* | **y** *(zemākā piedāvātā kopējā cena par kancelejas precēm un biroja papīru2)*  *------------------------------------------*  **x** *(piedāvātā kopējā cena par kancelejas precēm un biroja papīru2)* |

30 – maksimālais punktu skaits par piedāvāto cenu bez atlaides;

y – viszemākā piedāvātā cena bez atlaides;

x – vērtējamā piedāvājumā norādītā cena bez atlaides.

* + - 1. **vērtējot cenu par A4 formāta papīru:**
         1. 25 punkti tiek piešķirti piedāvājumam ar zemāko piedāvāto cenu par viena iepakojuma A4 formāta papīru;
         2. pārējo piedāvājumu cenas par A4 formāta papīru vērtējot, tiek piešķirts proporcionāli mazāks punktu skaits. Vērtējamam piedāvājumam piešķiramos punktus aprēķina pēc šādas formulas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **25** | **\*** *(reizināts)* | **y** *(zemākā piedāvātā cena)*  *------------------------------------------*  **x** *(piedāvājumā norādītā cena)* |

25 – maksimālais punktu skaits par cenu;

y – viszemākā piedāvātā viena iepakojuma cena par A4 formāta papīru;

x – vērtējamā piedāvājumā norādītā viena iepakojuma cena par A4 formāta papīru.

* + - 1. **vērtējot cenu par A3 formāta papīru:**
         1. 25 punkti tiek piešķirti piedāvājumam ar zemāko piedāvāto cenu par viena iepakojuma A3 formāta papīru;
         2. pārējo piedāvājumu cenas par A3 formāta papīruvērtējot, tiek piešķirts proporcionāli mazāks punktu skaits. Vērtējamam piedāvājumam piešķiramos punktus aprēķina pēc šādas formulas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **25** | **\*** *(reizināts)* | **y** *(zemākā piedāvātā cena)*  *------------------------------------------*  **x** *(piedāvājumā norādītā cena)* |

25 – maksimālais punktu skaits par cenu;

y – viszemākā piedāvātā viena iepakojuma cena par A3 formāta papīru;

x – vērtējamā piedāvājumā norādītā viena iepakojuma cena par A3 formāta papīru.

* + - 1. **vērtējot piedāvāto atlaides vērtību (%) kancelejas precēm un biroja papīram**3**:**
         1. 20 punkti tiek piešķirti piedāvājumam ar augstāko piedāvāto atlaides vērtību (%) kancelejas precēm un biroja papīram (t.sk citam kancelejas precēm un citiem papīru veidiem un formātiem3);
         2. pārējo piedāvājumu atlaides vērtību (%) vērtējot, tiek piešķirts proporcionāli mazāks punktu skaits. Vērtējamam piedāvājumam piešķiramos punktus aprēķina pēc šādas formulas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20** | **\*** *(reizināts)* | **y** *(piedāvājuma*  *atlaides vērtība (%))*  **------------------------------------------**  **x** *(augstākā piedāvātā*  *atlaides vērtība (%))* |

20 – maksimālais punktu skaits par atlaidi %;

y – vērtējamā piedāvājuma piedāvātā atlaides vērtība % kancelejas precēm un biroja papīram3;

x – augstākā piedāvātā atlaides vērtība % kancelejas precēm un biroja papīram3.

* 1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
     1. ja ar piedāvājuma dokumentiem nav iesniegts atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā;
     2. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta (kā arī pretendenta norādītās personas, ja tāda tiek piesaistīta) kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un pārliecinās, vai uz pretendentu (kā arī pretendenta norādīto personu, ja tāda tiek piesaistīta) neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents (kā arī pretendenta norādītā persona, ja tāda tiek piesaistīta) vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un izslēgšanu no turpmākās dalības sarunas procedūrā. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību.
     3. pēc sarunu procedūras nolikuma 5.3.2.punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību sarunu procedūras nolikuma tehniskajām prasībām. Pretendenta piedāvātās preces (t.sk norādītā cena) tiek pārbaudītas pieteikuma (nolikuma 1.pielikums) 5.punktā norādītajā elektroniskā preču kataloga adresē. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības sarunas procedūrā;
     4. komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
     5. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija;
     6. ja pretendentu piedāvājumi pircējam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātiem pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu;
     7. saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu tiek veikta pretendenta*,* kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude;
     8. pēc sarunu procedūras nolikuma 5.3.7.punktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas sarunu procedūras prasībām atbilstošu piedāvājumu, kas saņēmis lielāko piedāvājumu novērtējumu punktu skaitu, kas atzīstams par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par iepirkuma priekšmetu kopumā un pretendentu, uz kuru nav attiecināmi šī nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.

1. **SARUNAS AR PRETENDENTIEM**
   1. Sarunas, ja nepieciešams, var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā atklātā vai slēgtā sēdē, ja:
      1. komisijai nepieciešami pretendentu piedāvājumu precizējumi un / vai skaidrojumi;
      2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā, līguma projekta (nolikuma 7.pielikums) būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, sarunu procedūras priekšmeta apjomā, tehniskajos noteikumos;
      3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.
   2. sarunas tiks protokolētas;
   3. *(ja nepieciešams)* Sarunu rīkošanai var tikt paredzētas atkārtotas piedāvājumu iesniegšanas. Šajā gadījumā atkārtoto iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
2. **LĒMUMA PIEŅEMŠANA, SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA, līguma Nodrošinājuma nosacījumi**
   1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas;
   2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt sarunu procedūru;
   3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums;
   4. Gadījumā, ja sarunu procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta;
   5. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā;
   6. Pircēja valdes pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātiem un līguma noslēgšanu iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju (atbilstoši nolikuma 7.pielikumam);
   7. Pircējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātiem;
   8. Ja laika posmā no rezultātu paziņošanas līdz līguma noslēgšanai VID publiskajā datu bāzē izraudzītajam pretendentam ir konstatējams nodokļu parāds (lielāks par 150 euro), Pircējs pieprasa iesniegt apliecinājumu par nodokļu parādu neesamību – izziņu no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas (turpmāk – EDS), kas apliecina informāciju par nodokļu parādiem uz konkrētu dienu;
   9. Ja sarunu procedūras uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu, tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo nolikuma prasībām atbilstošo pretendentu, kurš iesniedzis nolikuma 5.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo pretendentu, kurš iesniedzis nolikuma 5.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un piedāvājumu atlases prasībām atbilstošu piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, komisija pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
   10. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātājs (pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības) saskaņā ar līguma prasībām 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz pircējam (līguma nodrošinājumu 2% (divu procentu) apmērā no līgumcenas bez PVN apmērā kredītiestādes izsniegtas garantijas veidā, vai kā naudas summas iemaksu pircēja bankas kontā (konta Nr. tiks norādīts līgumā) maksājuma mērķī norādot: "Līguma nodrošinājums, Līguma datumu un pasūtītāja piešķirto numuru”. *[šie lauki aizpildāmi pēc tam, kad noslēgts līgums].* Ja līguma nodrošinājums tiek veikts kā pretendenta naudas summas iemaksa pircēja bankas kontā, jāiesniedz maksājuma uzdevums.
   11. Pēc līguma nodrošinājuma summas iemaksas pircēja bankas kontā, līgumā norādītajai kontaktpersonai tiek iesniegts maksājuma uzdevums (sīkāk līguma nodrošinājumu nosacījumus skat. arī šī nolikuma 7.pielikuma 10.sadaļā). Valūta, kādā pretendents veic līguma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR. Iesniegtais (iemaksātais) līguma nodrošinājums garantē, ka pircējs ieturēs līguma nodrošinājumu, ja pretendents neveiks līguma izpildi saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem;
   12. Līguma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz līguma saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 kalendārās dienas pēc preces galīgās piegādes brīža.

**Pielikumā:**

1.pielikums Pieteikums dalībai sarunu procedūrā (forma) uz 2 lp.;

2.pielikums Tehniskā specifikācija/pretendenta tehniskais - finanšu piedāvājums (forma) uz 12 lp.;

3.pielikums Kancelejas preču un biroja papīra iegādes vietas un piegādes laiks uz 2 lp.;

4.pielikums Informācija par pēdējo 3 (trīs) darbības gadu laikā sekmīgi izpildītiem līdzīgiem līgumiem (forma) uz 1 lp.;

5.pielikums Informācija par pretendenta neto finanšu apgrozījumu iepriekšējos 3 (trīs) gados (forma) uz 1 lp.;

6. pielikums Informācija par pretendenta norādītajām personām (forma) uz 1 lp.;

7. pielikums Iepirkuma līguma projekts ar pielikumiem uz 10 lp.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja,

Iepirkumu biroja vadītāja D. Smilktena

Alksne, 67234925

**1.pielikums**

nolikumam uz sarunu procedūru ar publikāciju

„Kancelejas preču un biroja papīra iegāde “Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām”

[*uz* *pretendenta uzņēmuma veidlapas*]

20\_\_.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS**

DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU

„Kancelejas preču un biroja papīra iegāde “Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām”

/forma/

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta nosaukums)

reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” rīkotajā sarunu procedūrā „Kancelejas preču un biroja papīra iegāde “Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām”;
2. piedāvā atbilstoši sarunu procedūras nolikuma noteikumiem piegādāt kancelejas preces un biroja papīru, izņemot A4 un A3 formāta papīru 2 (divu) gadu termiņā par šādu piedāvājuma **kopējo** **summu[[4]](#footnote-4) ar atlaidi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (bez PVN) (vārdiem), t.sk.;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Nosaukums** | **Pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN (atlaides vērtība 4.punktā)** |
| 1. | Piedāvā kopējo summu (cenu) par kancelejas precēm un biroja papīru[[5]](#footnote-5) bez atlaides |  |
| 2. | Piedāvā cenu (viena iepakojuma) par A4 formāta papīru |  |
| 3. | Piedāvā cenu (viena iepakojuma) par A3 formāta papīru |  |
| 4. | Piedāvā atlaides vērtību (%)[[6]](#footnote-6) kancelejas precēm un biroja papīram5 |  |

1. apliecina, ka finanšu piedāvājumā piedāvātā atlaide ir piemērojama līguma izpildē visā līguma darbības laikā un tā ir vienāda visiem saņēmējiem (pircēja struktūrvienībām) visās preces piegādēs (līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā);
2. apliecina, ka visā līguma izpildes laikā tiks nodrošināts pieejams preču klāsts saskaņā ar nolikuma *(*nolikuma 2. un 3.pielikums) prasībām un, kas ir pieejama/atrodama pretendenta elektroniskajā preču katalogā;
3. informē, ka elektroniskā preču kataloga interneta adrese piedāvātajām precēm ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. apliecina, ka piedāvājuma cenā ir iekļauti visi pretendenta izdevumi, kas saistīti ar preces piegādi pilnā apjomā saskaņā ar iepirkuma nolikuma ar tā pielikumiem prasībām, tai skaitā, preces cena, transportēšanas izmaksas līdz piegādes vietām, pārkraušanas, izkraušanas, personāla un administratīvās izmaksas, sociālie, dabas resursu, muitas u.c. nodokļi (izņemot PVN) ) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kurus pārdevējs apņemas samaksāt, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi un citas iespējamās izmaksas;
5. piedāvā samaksas termiņu: \_\_ kalendārās dienas (nosacījums: ne mazāk kā 30 kalendārās dienas) no preces pieņemšanas dokumenta parakstīšanas dienas;
6. apliecina, ka iepirkuma nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus iepirkuma nolikuma noteikumus, kā arī slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši nolikumam pievienotajam līguma projektam;
7. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 100 (viens simts) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas;
8. apliecina, ka neatbilst nevienam no iepirkuma nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
9. apliecina, ka ir informēts, ka, izpildoties kādam no iepirkuma nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pircējs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
10. apliecina, ka līguma nodrošinājuma nosacījumi ir skaidri un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas pircējam tiks iesniegts iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs līguma nodrošinājums;
11. piedāvā pēc pieprasījuma nodrošināt preces piegādi \_\_\_ darba dienu laikā (nosacījums: ne ilgāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā) Rīgā, \_\_\_ darba dienu laikā (nosacījums: ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā) citās piegādes pilsētās saskaņā ar nolikuma 2.6.11.punktu;
12. apliecina, ka pasūtītās preces piegāde 13.punktā noteiktajā termiņā tiks nodrošināta bez papildus maksas;
13. apliecina, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā;
14. apliecina, ka ir iepazinies ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
15. sniedz informāciju par kontaktpersonu šim iepirkumam (vārds, uzvārds, amats, adrese, telefona nr., fakss, e-pasta adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
16. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

z.v.

Pretendenta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa (faksa) numuri, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.pielikums**

nolikumam uz sarunu procedūru ar publikāciju

„Kancelejas preču un biroja papīra iegāde “Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām”

[*uz* *pretendenta uzņēmuma veidlapas*]

20\_\_.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/[[7]](#footnote-7)**

**pretendenta tehniskais - finanšu piedāvājums**

/forma/

**1.GRUPA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kancelejas preces*** | | | | | | | | | | | | |
| **Nr.p.k.** | **Preces** | **Parametri** | **Daudzums** | **Preces kods vai**  **saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | | | | | **Piedāvājums** | | **1 vienības cena, EUR bez PVN** | **Summa, EUR, bez PVN** |
|  | līmlapiņas | Dažādu krāsu, līmviela vienā malā, pielīmējamas vairakkārt, bez uzrakstiem, 100 līmlapiņas 1 iepakojumā .  Parametri: ~ 38 mm x 51 mm.  Vienība: 1 iepakojums. | 1934 |  | | | | |  | |  |  |
|  | līmlapiņas | Dažādu krāsu, līmviela vienā malā, pielīmējamas vairakkārt, bez uzrakstiem, 100 līmlapiņas 1 iepakojumā.  Parametri:~ 51 mm x51 mm.  Vienība: 1 iepakojums. | 1592 |  | | | | |  | |  |  |
|  | koppapīrs | Melnā krāsā, 100 vienības (loksnes) 1 iepakojumā  Formāts: A4.  Vienība: 1 iepakojums. | 227 |  | | | | |  | |  |  |
|  | kantorgrā-mata | Ar spirāli, ciets vāks, 96 lp.  Formāts: A4.  Vienība: 1 gab. | 2332 |  | | | | |  | |  |  |
|  | klade | Ar spirāli, 96 lp.  Formāts: A5.  Vienība: 1 gab. | 455 |  | | | | |  | |  |  |
|  | pierakstu bloknots | Ar spirāli.  Formāts: A4.  Vienība: 1 gab. | 1479 |  | | | | |  | |  |  |
|  | bloknots | Rūtiņu, ar spirāli, 70 lapas.  Formāts: A5.  Vienība: 1 gab. | 171 |  | | | | |  | |  |  |
|  | piezīmju papīrs | 700-800 papīra vienības plastmasas kastē  Parametri: ~ 90 mm x90 mm  Vienība: 1 gab. | 1820 |  | | | | |  | |  |  |
|  | dokumentu sadalītāji (atdalītāji) | 1-12 sadaļas, 10 loksnes 1 iepakojumā.  Formāts: A4.  Vienība: 1 iepakojums. | 626 |  | | | | |  | |  |  |
|  | uzlīmes aploksnēm | baltas, 100 loksnes 1 iepakojumā  Parametri: ~ 38x21.2mm,  Vienība: 1 iepakojums | 455 |  | | | | |  | |  |  |
|  | aploksnes | Baltas, C6, ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas. 50 gab. 1 iepakojumā.  Parametri: 114 mm x162 mm.  Vienība: 1 iepakojums | 512 |  | | | | |  | |  |  |
|  | aploksnes | Baltas, C5, ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas. 50 gab. 1 iepakojumā.  Parametri: 162 mm x229 mm.  Vienība: 1 iepakojums | 1251 |  | | | | |  | |  |  |
|  | aploksnes | Baltas, C4, ar silikona lenti līmes aizsardzībai, pašlīmējošas. 50 gab. 1 iepakojumā.  Parametri: 250 mm x353 mm.  Vienība: 1 iepakojums. | 2275 |  | | | | |  | |  |  |
|  | aploksne | B4, ar ielocēm.  Parametri: 250 mm × 353mm.  Vienība: 1 gab. | 7222 |  | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Grupas kopējā cena, EUR bez PVN:**

**2.GRUPA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kancelejas preces*** | | | | | | | | | | | | |
| **Nr.p.k.** | **Preces** | **Parametri** | **Daudzums** | **Preces kods vai**  **saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | | | | | **Piedāvājums** | | **1 vienības cena, EUR bez PVN** | **Summa, EUR, bez PVN** |
| 1. | mapes | matētas, PP 40-50my, universālas, 11 caurumi. 100 gab. 1 iepakojumā.  Formāts: A4.  Vienība: 1 iepakojums. | 5460 |  | | | | |  | |  |  |
| 2. | mapes | kristāldzidras, PP 40-50my, universālas, 11 caurumi. 100 gab. 1 iepakojumā  Formāts: A4.  Vienība: 1 iepakojums. | 13194 |  | | | | |  | |  |  |
| 3. | mapes | PP 40-50my, 4 caurumi. 100 gab. 1 iepakojumā.  Formāts: A5.  Vienība: 1 iepakojums. | 455 |  | | | | |  | |  |  |
| 4. | mapes | PP 75 my, universālas, horizontālas, 11 caurumi. 50 gab. iepakojumā.  Formāts: A3.  Vienība: 1 iepakojums | 227 |  | | | | |  | |  |  |
| 5. | mapes | A3, PP 75 my, universālas, vertikālas, 11 caurumi. 50 gab. iepakojumā.  Formāts: A3.  Vienība: 1 iepakojums | 796 |  | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Grupas kopējā cena, EUR bez PVN:**

**3.GRUPA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kancelejas preces*** | | | | | | | | | | | | |
| **Nr.p.k.** | **Preces** | **Parametri** | **Daudzums** | **Preces kods vai**  **saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | | | | | **Piedāvājums** | | **1 vienības cena, EUR bez PVN** | **Summa, EUR, bez PVN** |
| 1. | mapes – stūri | PP 80 mic, polipropilēna, virsējais vāks caurspīdīgs, dažādās krāsās, vaļēja augšējā un sānu mala. 100 gab 1 iepakojumā.  Formāts: A4.  Vienība: 1 iepakojums. | 8303 |  | | | | |  | |  |  |
| 2. | mapes – stūri | PP 100 mic, polipropilēna, virsējais vāks caurspīdīgs, dažādās krāsās, vaļēja augšējā un sānu mala. 100 gab 1 iepakojumā.  Formāts: A4.  Vienība: 1 iepakojums. | 1820 |  | | | | |  | |  |  |
| 3. | mapes – stūri | PP 180 mic, polipropilēna, virsējais vāks caurspīdīgs, dažādās krāsās, vaļēja augšējā un sānu mala. 100 gab 1 iepakojumā.  Formāts: A4.  Vienība: 1 iepakojums | 4550 |  | | | | |  | |  |  |
| 4. | mape - ātršuvējs | No bieza kartona.  Formāts: A4.  Vienība: 1 gab. | 4777 |  | | | | |  | |  |  |
| 5. | mapes-ātršuvēji | Augšējais vāks caurspīdīgs, dažādās krāsās. 25 gab. 1 iepakojumā.  Formāts: A4.  Vienība: 1 iepakojums. | 341 |  | | | | |  | |  |  |
| 6. | mape ar piespiešanas mehānismu | No polivinilhlorīda.  Formāts: A4.  Vienība: 1 gab. | 2844 |  | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Grupas kopējā cena, EUR bez PVN:**

**4.GRUPA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kancelejas preces*** | | | | | | | | | | | | |
| **Nr.p.k.** | **Preces** | **Parametri** | **Daudzums** | **Preces kods vai**  **saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | | | | | **Piedāvājums** | | **1 vienības cena, EUR bez PVN** | **Summa, EUR, bez PVN** |
| 1. | reģistrs | Platums: 5 cm, cieti vāki ar izturīgu plastikāta virsmu, metāla piespiešanas mehānisms (2 riņķi), apakšējās malas un stūri ar metāla apdari, caurspīdīgu kabatiņu sānos un nomaināmo etiķeti, dažādās krāsās.  Formāts: A4.  Vienība: 1 gab. | 2502 |  | | | | |  | |  |  |
| 2. | reģistrs | Platums: 7 cm, cieti vāki ar izturīgu plastikāta virsmu, metāla piespiešanas mehānisms (2 riņķi), apakšējās malas un stūri ar metāla apdari, caurspīdīgu kabatiņu sānos un nomaināmo etiķeti, dažādās krāsās.  Formāts: A4.  Vienība: 1 gab. | 2616 |  | | | | |  | |  |  |
| 3. | reģistrs | Platums: 7.5 - 8 cm, cieti vāki ar izturīgu plastikāta virsmu, metāla piespiešanas mehānisms (2 riņķi), apakšējās malas un stūri ar metāla apdari, caurspīdīgu kabatiņu sānos un nomaināmo etiķeti, dažādās krāsās.  Formāts: A4.  Vienība: 1 gab. | 1251 |  | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Grupas kopējā cena, EUR bez PVN:**

**5.GRUPA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kancelejas preces*** | | | | | | | |
| **Nr.p.k.** | **Preces** | **Parametri** | **Daudzums** | **Preces kods vai**  **saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | **Piedāvājums** | **1 vienības cena, EUR bez PVN** | **Summa, EUR, bez PVN** |
| 1. | zīmulis | Bez dzēšgumijas.  Vienība: 1 gab. | 2275 |  |  |  |  |
| 2. | zīmulis | Noasināts, ar baltu dzēšgumiju.  Vienība: 1 gab. | 5914 |  |  |  |  |
| 3. | mehānis-kais zīmulis | Kodoliņa diametrs 0.5 mm, ar dzēšgumiju.  Vienība: 1 gab. | 1934 |  |  |  |  |
| 4. | mehānis-kais zīmulis | Kodoliņa diametrs 0,7 mm, ar dzēšgumiju.  Vienība: 1 gab. | 1706 |  |  |  |  |
| 5. | kodoliņi mehāniska-jam zīmulim | 2B un HB , 12-15 gab. 1 iepakojumā.  Diametrs: 0,5 mm.  Vienība: 1 iepakojums | 398 |  |  |  |  |
| 6. | kodoliņi mehānis-kajam zīmulim | 2B un HB , 12-15 gab. 1 iepakojumā.  Diametrs: 0,7 mm.  Vienība: 1 iepakojums. | 171 |  |  |  |  |
| 7. | lodīšu pildspalva | Līnijas platums 0.7 mm, automātiska, ar gumijas ielaidumu satvēriena zonā, Forpus Dynamic vai ekvivalents.  Vienība: 1 gab. | 21156 |  |  |  |  |
| 8. | lodīšu pildspalva | Līnijas platums 0.5 mm, ar caurspīdīgu korpusu.  Vienība: 1 gab. | 15184 |  |  |  |  |
| 9. | lodīšu pildspalva | Līnijas platums: ~ 0.7 mm, Statīvā (paliktnī), ar spirālveida vadu, plastmasas korpuss.  Vienība: 1 gab. | 455 |  |  |  |  |
| 10. | gēla pildspalva | Līnijas platums - 0.7 mm, automātiska , ar gumijas ielaidumu satvēriena zonā  Vienība: 1 gab. | 9895 |  |  |  |  |
| 11. | gēla pildspalva | Līnijas platums - 0.4 mm, automātiska , ar gumijas ielaidumu satvēriena zonā  Vienība: 1 gab. | 5687 |  |  |  |  |
| 12. | teksta marķieri | Līnijas platums: 1-5 mm, 4 dažādas krāsas 1 iepakojumā.  Vienība: 1 iepakojums. | 1706 |  |  |  |  |
| 13. | universāls teksta marķieris | Līnijas platums: 1 - 4 mm.  Vienība: 1 gab. | 2047 |  |  |  |  |
| 14. | fluorescē-jošs teksta marķieris | Līnijas platums 1 - 4.5 mm.  Vienība: 1 gab. | 1706 |  |  |  |  |
| 15. | flomāsteri | 10 dažādas krāsas 1 iepakojumā.  Vienība: 1 iepakojums. | 1137 |  |  |  |  |

**Grupas kopējā cena, EUR bez PVN:**

**6.GRUPA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kancelejas preces*** | | | | | | | | | | | | |
| **Nr.p.k.** | **Preces** | **Parametri** | **Daudzums** | **Preces kods vai**  **saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | | | **Piedāvājums** | | | **1 vienības cena, EUR bez PVN** | | **Summa, EUR, bez PVN** |
| 1. | skavotājs | Var saskavot līdz 30 lapām (24-26/6).  Vienība: 1 gab. | 3071 |  | | |  | | |  | |  |
| 2. | skavas Nr.10 | Tērauda krāsa, 1000 gab. 1 iepakojumā.  Vienība: 1 iepakojums | 3185 |  | | |  | | |  | |  |
| 3. | skavas Nr.24/6 | Tērauda krāsa, 1000 gab.1 iepakojumā.  Vienība: 1 iepakojums | 3526 |  | | |  | | |  | |  |
| 4. | atskavotājs | Piemērots visām standarta izmēra skavām.  Vienība: 1 gab. | 1479 |  | | |  | | |  | |  |
| 5. | līme PVA | Plastmasas pudelē ar aplikatoru līmēšanai, Tilpums: 100-125 ml.  Vienība: 1 gab. | 2275 |  | | |  | | |  | |  |
| 6. | līme zīmulis | 15 g.  Vienība: 1 gab. | 4777 |  | | |  | | |  | |  |
| 7. | caurumotājs | Līdz 12 lapām, attālums no caurumiem 80mm.  Vienība: 1 gab. | 114 |  | | |  | | |  | |  |
| 8. | caurumotājs | Līdz 30 lapām, attālums no caurumiem 80mm.  Vienība: 1 gab. | 1592 |  | | |  | | |  | |  |
| 9. | zīmuļu asinātājs | Ar konteineru. Plastmasas.  Vienība: 1 gab. | 1479 |  | | |  | | |  | |  |
| 10. | dzēšgumija | Visu veidu papīram un cietības zīmuļu grafīta dzēšanai.  Vienība: 1 gab. | 3071 |  | | |  | | |  | |  |
| 11. | kancelejas nazis | Maināmi asmeņi, 9 mm.  Vienība: 1 gab. | 1592 |  | | |  | | |  | |  |
| 12. | līmlente | ~ 15mm x 33m.  Vienība: 1 gab. | 4322 |  | | |  | | |  | |  |
| 13. | korekcijas lente (rollers) | Sausais, ar caurspīdīgu korpusu, nesatur šķīdinātājus, uz labotās virsmas var rakstīt.  Izmēri: ~ 4,2mm x6m,  Vienība: 1 gab. | 6256 |  | | |  | | |  | |  |
| 14. | korektors ar otiņu | 20 ml 1 pudelītē, ātri žūst uz virsmas.  Vienība: 1 gab. | 1706 |  | | |  | | |  | |  |
| 15. | korekcijas pildspalva ar plastmasas vāciņu | ~ 7 ml 1 pudelītē, uz spirta bāzes, ātri žūstošs.  Vienība: 1 gab. | 1706 |  | | |  | | |  | |  |
| 16. | saspraudes | Metāla, 100 gab. 1 iepakojumā  Izmēri: ~ 25 mm.  Vienība: 1 iepakojums. | 3412 |  | | |  | | |  | |  |
| 17. | saspraudes | Metāla, 100 gab.1 iepakojumā  Izmēri: ~ 50 mm.  Vienība: 1 iepakojums. | 2275 |  | | |  | | |  | |  |
| 18. | piespraudes | Krāsainas,1 iepakojumā 100 gab.  Vienība: 1 iepakojums. | 1706 |  | | |  | | |  | |  |
| 19. | kniedēšanas stangas | Sakniedēšanai metāla kniedes līdz 35 lapām.  Vienība: 1 gab. | 57 |  | | |  | | |  | |  |
| 20. | kniedēšanas stangas | Sakniedēšanai metāla kniedes līdz 90 lapām.  Vienība: 1 gab. | 6 |  | | |  | | |  | |  |
| 21. | rezerves kniedes dokumentu cauršūšanai | Zelta krāsā. 1 iepakojumā 250 kniedes.  Vienība: 1 iepakojums. | 1251 |  | | |  | | |  | |  |
| 22. | lineāls | Plastmasas.  Izmērs: 50cm.  Vienība: 1 gab. | 1479 |  | | |  | | |  | |  |
| 23. | šķēres | No nerūsējoša tērauda.  Izmērs: ~ 25 cm  Vienība: 1 gab. | 1820 |  | | |  | | |  | |  |
| 24. | metāla klipši | Lielam papīra daudzumam. Melni, 12 gab. 1 iepakojumā.  Izmēri: ~ 25 mm.  Vienība: 1 iepakojums. | 1592 |  | | |  | | |  | |  |
| 25. | līstītes ātršuvējiem | Pamatne dažādās krāsās, ~ 25 gab. 1 iepakojumā.  Vienība: 1 iepakojums. | 1194 |  | | |  | | |  | |  |
| 26. | zīmogu tinte | ~ 25 ml 1 pudelītē, zila.  Vienība: 1 gab. | 1251 |  | | |  | | |  | |  |
| 27. | kalkulators | [**CITIZEN SDC-8001N II**](http://www.officeday.lv/Biroja-tehnika-IT-datoru-piederumi/Kalkulatori/Galda-kalkulatori/Kalkulators-CITIZEN-SDC-8001N-II.html?listtype=search&searchparam=CITIZEN%20%20SDC-888T%20II) **vai ekvivalents.**  Vienība: 1 gab. | 1365 |  | | |  | | |  | |  |
| 28. | pirkstu mitrinātājs | ~ 20ml, glicerīna ar aizsargvāciņu.  Vienība: 1 gab. | 114 |  | | |  | | |  | |  |
| 29. | indeksi dokumentu marķēšanai | 5 dažādas krāsas, pielīmējamas vairākkārt, 5x20 indeksi 1 iepakojumā.  Parametri: ~ 12 mm x43mm.  Vienība: 1 iepakojums. | 1137 |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |

**Grupas kopējā cena, EUR bez PVN:**

**7.GRUPA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kancelejas preces*** | | | | | | | | | | | | |
| **Nr.p.k.** | [**Preces**](http://www.birojs.lv/catalog/iesiesanaslaminesanas) | **Parametri** | **Daudzums** | **Preces kods vai**  **saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | | | | | **Piedāvājums** | | **1 vienības cena, EUR bez PVN** | **Summa, EUR, bez PVN** |
| 1. | plastmasas spirāles | [Šuvēju spirāle 6 mm,](http://www.birojs.lv/catalog/plastmasas/807)  21 riņķis, garums – 30 cm, paredzētas 11-20 lapu iesiešanai. 100 gab.1 iepakojumā  Vienība: 1 iepakojums. | 57 |  | | | | |  | |  |  |
| 2. | plastmasas spirāles | [Šuvēju spirāle 10 mm](http://www.birojs.lv/catalog/plastmasas/811), 21 riņķis, garums – 30 cm,paredzētas 41-60 lapu iesiešanai. 100 gab.1 iepakojumā  Vienība: 1 iepakojums. | 57 |  | | | | |  | |  |  |
| 3. | plastmasas spirāles | [Šuvēju spirāle 12 mm](http://www.birojs.lv/catalog/plastmasas/811), 21 riņķis, garums – 30 cm, paredzētas 61-90 lapu iesiešanai. 100 gab.1 iepakojumā  Vienība: 1 iepakojums. | 57 |  | | | | |  | |  |  |
| 4. | ātršuvēja līstes | [3-6mm, saspiedējs dokumentiem](http://www.birojs.lv/catalog/saspiedejilistes/20792) paredzēts dokumentu iesiešanai no 3-60 lpp, garums 297 mm. 50 gab.1 iepakojumā.  Vienība: 1 iepakojums. | 57 |  | | | | |  | |  |  |
| 5. | apvāki iesiešanai | PVC, biezums: 200 mic. 100 gab. 1 iepakojumā.  Formāts: A4.  Vienība: 1 iepakojums. | 57 |  | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Grupas kopējā cena, EUR bez PVN:**

**8.GRUPA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kancelejas preces*** | | | | | | | |
| **Nr.p.k.** | **Citas preces** | **Parametri** | **Daudzums** | **Preces kods vai**  **saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | **Piedāvājums** | **1 vienības cena, EUR bez PVN** | **Summa, EUR, bez PVN** |
| 1. | dokumentu plaukts | Horizontāli/vertikāli  Formāts: A4.  Vienība: 1 gab. | 682 |  |  |  |  |
| 2. | galda kalendāra paliktnis | Vienība: 1 gab. | 171 |  |  |  |  |
| 3. | galda organizatori ar kancelejas precēm un rakstāmpie-  derumiem | Grozāmi, plastmasas  Vienība: 1 gab. | 284 |  |  |  |  |
| 4. | kabatas kalendārs – dienasgrā-mata | Izmērs: ~163 mm x 82 mm, 1 nedēļa atvērumā, FSC sertificēts tonēts papīrs, grāmatzīme, 2 metāla stūrīši, mākslīgās ādas vāki.  Vienība: 1 gab. | 1024 |  |  |  |  |
| 5. | tabulveida kalendārs | Ar atzīmi par svētku dienām, brīvdienām un stundu normām.  Vienība: 1 gab. | 1592 |  |  |  |  |
| 6. | dienasgrā-mata - plānotājs | Izmērs: ~ 142 mm x205mm, A5, 1 diena lappusē, apdare: FSC sertificēts papīrs, mākslīgās ādas vāki | 1251 |  |  |  |  |
| 7. | galda pārliekamais kalendārs | Izmērs: 80mm x 120 mm, 1 diena atvērumā, vieta piezīmēm.  Vienība: 1 gab. | 171 |  |  |  |  |
| 8. | trīsdaļīgs sienas kalendārs | Izmērs: ~305 mm x 735 mm (ar augšdaļu) 3 x 12 lapas un 3 kartona pamatnes 3 mēnešu pārskats (iepriekšējais,kārtējais un nākamais), pārbīdāms datuma rādītājs, ar spirāli  Vienība: 1 gab. | 171 |  |  |  |  |
| 9. | dokumentu statīvs | A4, no polistirola.  Vienība: 1 gab. | 171 |  |  |  |  |
| 10. | papīrgrozs | Tilpums- 12 litri. Melns. No metāla.  Vienība: 1 gab. | 57 |  |  |  |  |
| 11. | čeku lenta | Platums: 44mm, garums 40m.  Vienība: 1 gab. | 171 |  |  |  |  |
| 12. | magnētiskā baltā tāfele | Keramiska virsma (rakstīšanai ar marķieriem un informācijas piestiprināšanai ar magnētiem), rāmis no izturīga alumīnija, ar plastmasas stūrīšiem.  Izmērs: 120 x 90 cm  Vienība: 1 gab. | 57 |  |  |  |  |
| 13. | Tāfeles magnēti | 1 magnēta diametrs ~ 25 mm.  10 gab. 1 iepakojumā.  Vienība: 1 iepakojums. | 57 |  |  |  |  |
| 14. | Švamme (sūklis) tāfelei ar magnētu | Magnētiskajai baltajai tāfelei.  Vienība: 1 gab. | 57 |  |  |  |  |
| **15.** | **Citas kancelejas preces** | **Pēc nepieciešamības saskaņā ar pasūtītāja pieteikumu un saskaņā ar piegādātāja elektroniskajā preču katalogā piedāvātajām kancelejas precēm** | **Saskaņā ar pasūtī-tāja pietei-kumu** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**Grupas kopējā cena, EUR bez PVN:**

**9.GRUPA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Biroja papīrs (izņemot A4 un A3 formāta papīrs)*** | | | | | | | |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Parametri** | **Daudzums** | **Preces kods vai**  **saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | **Piedāvājums** | **1 vienības cena, EUR bez PVN** | **Summa, EUR, bez PVN** |  |
| 1. | Printera papīrs | Trīs slāņu ar perforāciju, izmēri: 15-210-15, svars - 60 g/m2, baltums - 90%.  Iepakojums - 600 papīra loksnes pakā. | 682 |  |  |  |  |
| Divslāņu ar perforāciju, izmēri: 15-210-15, svars - 60 g/m2, baltums - 90%.  Iepakojums - 900 papīra loksnes pakā. | 569 |  |  |  |  |
| Daudzkārtu paškopējošs papīrs, bez perforācijas, platums 210mm, baltums - vismaz 90%, svars - ne vairāk par 70 g/m2.  Iepakojums - 2000 papīra loksnes pakā. | 114 |  |  |  |  |
| Daudzkārtu paškopējošs papīrs ar perforāciju, izmēri 15-210-15, svars - ne lielāks par 70 g/m2.  Iepakojums - 2000 papīra loksnes pakā. | 114 |  |  |  |  |
| 2. | Faksa papīrs | Termopapīra ruļļi faksa aparātiem, izmērs - 210mm x 30m, svars - 60 g/m2, iekšējais ruļļa diametrs 12 mm.  Iepakojums – 1 rullis. | 2275 |  |  |  |  |
| 3. | Teleksa papīrs | Izmērs 210mm x 80mm x 25mm, balts  Iepakojums – 1 rullis. | 2730 |  |  |  |  |
| 4. | Cits papīrs  (preču katalogā esošie citi papīru veidi un formāti) | Papīrs, kas nav uzskaitīts nolikuma tehniskajās prasībās (nolikuma 2.pielikums), bet atbilst kategorijai “papīrs” un ir pieejams preču katalogā | **Saskanā ar pasūtī-tāja pietei-kumu** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Grupas kopējā cena, EUR bez PVN:** | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |
| **PIEDĀVĀJUMA KOPĒJĀ SUMMA BEZ ATLAIDES, EUR bez PVN:** | | | | | | |  |
| ***ATLAIDES APMĒRS % (procentos)[[8]](#footnote-8):*** | | | | | | |  |
| ***PIEDĀVĀJUMA KOPĒJĀ SUMMA AR ATLAIDI, EUR bez PVN:*** | | | | | | |  |

**BIROJA PAPĪRS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Biroja papīrs (A4 un A3 formāts)*** | | | | | | | |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Parametri** | **Daudzums** | **Preces kods vai**  **saite (links) elektroniskajā preču katalogā (internetā)** | **Piedāvājums** | **1 vienības cena, EUR bez PVN** | **Summa, EUR, bez PVN** |
| 1. | Biroja papīrs A4 | Multifunkcionāls, balts (baltums ne mazāks par 171 [ISO 11475], formāts A4, biezums - 80 g/m2, gludums - ne mazāks par 160 [ISO 8791-2]; ISO 9706, ISO 9001, ISO 14001 sertifikātu atbilstība.  Iepakojums - 500 papīra loksnes pakā. | 68244 |  |  |  |  |
| 2. | Biroja papīrs A3 | Multifunkcionāls, balts (baltums ne mazāks par 171 [ISO 11475], formāts A3, biezums - 80 g/m2, gludums - ne mazāks par 160 [ISO 8791-2]; ISO 9706, ISO 9001, ISO 14001 sertifikātu atbilstība.  Iepakojums - 500 papīra loksnes pakā. | 682 |  |  |  |  |
| ***PIEDĀVĀJUMA KOPĒJĀ SUMMA, EUR bez PVN:*** | | | | | | |  |

**Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.**

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

nolikumam uz sarunu procedūru ar publikāciju

„Kancelejas preču un biroja papīra iegāde “Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām”

**Kancelejas preču un biroja papīra iegādes vietas (pircēja struktūrvienības) un piegādes laiks**

Kancelejas preču un biroja papīra piegāde ir jānodrošina pircēja/saņēmēja norādītās struktūrvienībās atbilstoši norādītām piegādes vietām (adresēm) un noteiktā piegādes laikā.

1. **SIA “LDZ CARGO”** struktūrvienību vietas (adreses) un piegāžu laiks:

|  |  |
| --- | --- |
| **Piegādes vietas un piegādes laiks:** | |
| **SIA “LDZ CARGO” direkcija**  *Juridiskā un faktiskā adrese*: Dzirnavu iela  147/1, Rīga, LV-1050, Latvija | Rīga, Dzirnavu iela 147/1, LV-1050  Rīga, Dzirnavu iela 147/2, LV-1050  Rīga, Dzirnavu iela 147/3, LV-1050  Rīga, Turgeņeva iela 14, LV-1050  Rīga, Stacijas laukums 2, LV-1050 |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | |
| **SIA “LDZ CARGO” Rīgas reģionālais centrs**  *Juridiskā adrese*: Dzirnavu iela 147/1, Rīga, LV-1050, Latvija  *Faktiskā adrese*: Turgeņeva iela 14, Rīga, LV-1050, Latvija | Rīga, Turgeņeva iela 14, LV-1050  Rīga, Krustpils iela 20, LV-1057  Rīga, Kroņu iela 28, LV-1039  Rīga, Vitrupes iela 4, LV-1034  Rīga, Andrejostas iela 19, LV-1045  Rīga, Tapešu ielā 1, LV-1046  Jelgavā, Stacijas ielā 1, LV-3001  Liepājā, Rīgas ielā 71, LV-3401 |
| Piegāžu veikšana:  Darba diena no plkst.8.00-16.30; piektdienā līdz 14.00; pirms svētku dienās līdz 12.00. | |
| **SIA “LDZ CARGO” Daugavpils reģionālais centrs**  *Juridiskā adrese*: Dzirnavu iela 147/1, Rīga, LV-1050, Latvija  *Faktiskā adrese*: Stacijas iela 28, Daugavpils, LV-5403, Latvija | Daugavpils, Stacijas 28, LV-5401  Rēzekne, Stacijas 3, LV-4601 |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | |
| **SIA “LDZ CARGO” Rīgas reģionālais centrs - Ventspils kravu termināls**  *Juridiskā adrese*: Dzirnavu iela 147/1, Rīga, LV-1050, Latvija  *Faktiskā adrese*: Depo iela 1, Ventspils, LV-3602, Latvija | Ventspils, Depo ielā 1, LV- 3602 |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | |
| **SIA “LDZ CARGO” Rīgas reģionālais centrs - Rīgas lokomotīvju ekspluatācijas nodaļa (LEN-1)**  *Juridiskā adrese*: Dzirnavu iela 147/1, Rīga, LV-1050, Latvija  *Faktiskā adrese*: Krustpils iela 24, Rīga, LV-1057 | Rīga,Krustpils iela 24, LV- 1057  Jelgava, Prohorova iela 10, LV- 3002 |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | |
| **SIA „LDZ CARGO” Daugavpils reģionālais centrs - Daugavpils lokomotīvju ekspluatācijas nodaļa (LEN-2)**  *Juridiskā adrese*: Dzirnavu iela 147/1, Rīga, LV-1050, Latvija  *Faktiskā adrese*: 2.Preču iela 14, Daugavpils, LV-5401 | Daugavpils, 2. preču iela 14, LV-5401  Rēzekne, Lokomotīvju iela 15, LV-4601 |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | |

1. **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss”** struktūrvienību vietas (adreses) un piegāžu laiks:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Piegādes vietas un piegādes laiks:** | | |
| **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” direkcija** | Rīga, Turgeņeva iela 21, LV-1050  (Rīgas lokomotīvju remonta centrs)  Rīga, Krustpils iela 24, LV-1057 | |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | | |
| **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Rīgas lokomotīvju remonta centrs** | Rīga, Krustpils iela 24, LV-1057 | |
| Piegāžu veikšana:  Darba diena no plkst.8.00-16.30; piektdienā līdz 14.00; pirms svētku dienās līdz 12.00. | | |
| **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Rīgas lokomotīvju remonta centrs Jelgavas cehs** | Jelgava, Prohorova iela 30, LV-3002 | |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | | |
| **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Rīgas lokomotīvju remonta centrs Liepājas cehs** | Liepāja, Brīvības iela 103, LV-3401, | |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | | |
| **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Daugavpils lokomotīvju remonta centrs** | Daugavpils, 2.Preču iela 30, LV-5401 | |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | | |
| **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Daugavpils lokomotīvju remonta centrs Rēzeknes cehs** | Rēzekne, Lokomotīvju iela 23, LV-4601 | |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | | |
| **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Daugavpils vagonu remonta centrs** | | Daugavpils, Varšavas iela 49, LV-5404 |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | | |

1. **SIA “LDZ infrastruktūra”** piegādes vieta: Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1547, Latvija

Piegāžu veikšana: darba dienās no plkst.8:00-16:30; pirms svētku dienās līdz 12:00

**4.pielikums**

nolikumam uz sarunu procedūru ar publikāciju

„Kancelejas preču un biroja papīra iegāde “Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām”

**INFORMĀCIJA PAR IZPILDĪTIEM LĪDZVĒRTĪGIEM LĪGUMIEM**

**AR LĪDZĪGU SATURU UN APJOMU**

*(Saskaņā ar nolikuma 4.4.punktu - pretendents pēdējo 3 darbības gadu laikā (vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu nekā 3 gadi) ir sekmīgi (kvalitatīvi un noteiktajā termiņā) veicis vismaz 3 sarunu procedūras priekšmetam līdzvērtīgu (pēc līguma priekšmeta un apjoma) preču piegādi.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Līguma priekšmeta apraksts | Līguma apjoms EUR, summa bez PVN | Pasūtītājs | | Pasūtījuma izpildes laiks  (no.. līdz..) |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### *[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats] [paraksts]* z.v.

**5.pielikums**

nolikumam uz sarunu procedūru ar publikāciju

„Kancelejas preču un biroja papīra iegāde “Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām”

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA FINANŠU APGROZĪJUMU**

**iepriekšējos 3 (trīs)[[9]](#footnote-9) gados**

*(Saskaņā ar nolikuma 4.2.punktu - pretendenta vidējais gada neto finanšu apgrozījums ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu iepriekšējos 3 (trīs) gados, par kuriem atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavoti, apstiprināti un iesniegti gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | Apgrozījums  (*EUR*, bez PVN) | | |
|  | 201\_\_.gadā | 201\_\_.gadā | 201\_\_.gadā |
|  |  |  |  |
| Apgrozījums kopā: | | |  |
| Vidējais apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) gados: | | |  |

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### *[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats] [paraksts]* z.v.

#### 6.pielikums

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Kancelejas preču un biroja papīra iegāde “Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām” nolikumam

**Informācija par pretendenta norādītajām personām**

/forma/

(ja tādas tiek piesaistītas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pretendenta norādītās personas nosaukums, adrese, telefons, kontaktpersona | Pretendenta norādītās personas kvalifikācijas īss apraksts | Norādītās personas resursi, kas būs pretendenta rīcībā kvalifikācijas prasību izpildei |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Pretendentam un norādītajai personai papildus augstāk minētajai informācijai jāiesniedz (atbilstoši nolikumam) šo personu apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma izpildē.**

*[apliecinājumā vai vienošanā ir jānorāda, ka pretendents un tā norādītā persona, uz kuras iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi, kopā un katrs atsevišķi par līguma izpildi, ja iepirkuma rezultātā līgumu slēgs ar šo pretendentu un tā norādīto personu, un šīs personas netiks mainītas līdz līguma izpildes beigām. Šādu apliecinājumu vai vienošanos ar parakstiem, datumiem un zīmogiem apstiprina pretendents un norādītā persona.]*

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**7.pielikums**

nolikumam uz sarunu procedūru ar publikāciju

„Kancelejas preču un biroja papīra iegāde “Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām”

*PROJEKTS*

**L Ī G U M S**

**par kancelejas preču un biroja papīra piegādi**

# Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ turpmāk – *Pircējs,* tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no vienas puses, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ turpmāk – *Pārdevējs*, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš (-a) rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. | *Pārdevējs* pārdod un piegādā, un *Pircējs* pērk kancelejas preces un biroja papīru (turpmāk – Prece) atbilstoši Valsts akciju sabiedrības “Latvijas dzelzceļš”organizētās sarunu procedūras ar publikāciju ”Kancelejas preču un biroja papīra iegāde “Latvijas dzelzceļš” koncerna vajadzībām” (turpmāk – iepirkums) nolikumam (apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2019.gada \_\_.oktobra 1.sēdes protokolu), \_\_\_ publikācija VAS “Latvijas dzelzceļš” mājas lapā (internetā) un rezultātiem (apstiprināti ar VAS “Latvijas dzelzceļš” 201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_ rīkojumu Nr.….), *Pārdevēja* piedāvājumam (20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pieteikuma vēstule Nr.\_\_\_ ar tās pielikumiem) un Finanšu aprēķinam (Līguma pielikums Nr.1). |

**2. Līguma summa un samaksas kārtība**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. | *Pircēja* pasūtītajai un piegādātajai Precei tiek **piemērota atlaide \_\_%** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procenti) apmērā no attiecīgās preces vienības (Tehniskajā specifikācija minētajam kancelejas precēm un biroja papīra un Pārdevēja preču katalogā esošām citām kancelejas precēm un citam papīra veidam un formātiem, izņemot papīra veidiem (A4 un A3), kam tiek noteikta fiksēta cena (skatīt cenas atšifrējumu Līguma pielikumā Nr.1) no standarta cenas *Pārdevēja* elektroniskajā preču katalogā. |
| 2.2. | *Pārdevējs* sedz visas ar Preces piegādi saistītās izmaksas, tai skaitā transportēšanas (līdz Preces piegādes adresēm), personāla un administratīvās izmaksas, pievienotās vērtības, dabas resursu un muitas nodokļus, kurus *Pārdevējs* apņemas nomaksāt. |
| 2.3. | Līguma 2.1.punktā noteiktā atlaides vērtība ir vienāda un ne mazāka visu Līguma darbības laiku. Ja precei tiek piemērota atlaižu akcijas cena, tad Pircējs to iegādājas par akcijas cenu, taču gadījumā, ja Prece ar *Pārdevēja* piedāvāto atlaižu procentu ir lētāka nekā akcijas cena, tad iegādājas preci par standarta cenu, piemērojot šo atlaižu procentu. |
| 2.4. | Preces vienības cena saskaņā ar Līguma 2.1.punktā noteikto veidojas no *Pārdevēja* elektroniskā Preču kataloga cenas un atlaides vai atbilstoši noteiktai Preces fiksētai cenai. |
| 2.5. | Kopējā faktiskā Līguma summa tiek fiksēta pēc preču pavadzīmēs-rēķinos norādītajiem Preces daudzumiem. |
| 2.6. | *Pārdevējs* preču pavadzīmi*-*rēķinu par Preces piegādi un pārdošanu iesniedz *Pircējam* papīra formā Preces piegādes brīdī. *Pārdevējs* preču pavadzīmē-rēķinā norāda Līguma numuru, Preces piegādes datumu, vietu, piegādātās Preces veidu, Preces vienības cenu, iegādātās Preces daudzumu, piemēroto atlaidi, kopējo summu, *Pircēja* juridisko adresi un *Pircēja* struktūrvienības (maksātāja) rekvizītus (skat. šī Līguma 12.sadaļu).  Pircējs ir tiesīgs nepieņemt rēķinu apmaksai, ja tas nesatur iepriekš minēto informāciju, vai rēķinā ir pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas. |
| 2.7. | *Pircējs* samaksā *Pārdevējam* par piegādāto Preci 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc 2.6.punktā minētās preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas (Līguma 5.5.punkts). |
| 2.8. | PVN likmes maiņas gadījumā darījumam tiks piemērota likme atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. |
| 2.9. | Gadījumā, ja preču pavaddokumenti vai nodokļa rēķins neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai nav norādīts Pircēja piešķirtais Līguma numurs, un/vai pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, Pircējam ir tiesības neveikt maksājumus līdz korekti noformēta dokumenta saņemšanai. Šajā gadījumā maksājuma termiņš sākas no korekti noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu. |

**3. Līguma termiņš**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. | *Pircējam* ir tiesības veikt preču pasūtījumus un *Pārdevējam* ir pienākums piegādāt pasūtītas preces 2 (divu) gadu perioda no Līguma spēkā stāšanās dienas. |
| 3.2. | Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēka līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. |

**4. Preces kvalitāte un garantijas**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. | Preces kvalitātei jāatbilst Līguma 1.1.punktā minēto dokumentu, kā arī Civillikuma 1593. un 1612.-1618.panta prasībām. |
| 4.2. | *Pārdevējs* garantē, ka Prece ir jauna un iepriekš nav lietota. |
| 4.3. | Ja 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Preces piegādes brīža *Pircējs* konstatē Preces neatbilstību, *Pārdevējam* ir pienākums pēc *Pircēja* attiecīgas pretenzijas nosūtīšanas *Pircēja* noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 7 (septiņām) kalendārajām dienām no pretenzijas nosūtīšanas dienas, bez papildus samaksas un pēc *Pircēja* izvēles veikt kādu no darbībām: |
| 4.3.1. | apmainīt neatbilstošu Preci pret atbilstošu; |
| 4.3.2. | novērst Preces trūkumus; |
| 4.3.3. | atmaksāt Pircējam neatbilstošās Preces cenu. |

**5. Preces piegāde un pieņemšana**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. | Pircējs pasūta Preci pēc nepieciešamības (pa atsevišķām daļām), izmantojot *Pārdevēja* elektronisko preču katalogu (vietnes adrese internetā: [\_\_\_\_\_\_](http://www.rimpeks.lv)) vai elektroniski (e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_) nosūtot pieteikumu. |
| 5.2. | Minimālā pasūtījuma vērtība ir 30 (trīsdesmit) EUR (bez PVN). |
| 5.3. | *Pārdevējs* piegādā pasūtīto Preci bez papildus maksas no Pircēja pasūtījuma saņemšanas brīža: |
| 5.3.1. | 1 (vienas) darba dienas laikā attiecīgajās adresēs Rīgas teritorijā; |
| 5.3.2. | 3 (trīs) darba dienu laikā attiecīgajās adresēs Daugavpils, Rēzeknes, Jelgavas, Liepājas un Ventspils teritorijā; |
| 5.4. | *Pārdevējs* nodrošina Preces izkraušanu un novietošanu šī Līguma 12.punktā minētajās adresēs saskaņā ar *Pircēja* struktūrvienību atbildīgo personu norādīto. |
| 5.5. | Par Preces pieņemšanu Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta preču pavadzīmi-rēķinu. Par Preces piegādes brīdi uzskatāms datums, kad Pircēja un *Pārdevēja* pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši preču pavadzīmi–rēķinu par Preces saņemšanu. Citu personu parakstīti dokumenti *Pircējam* nav saistoši. |
| 5.6. | Ja *Pircēja* pilnvarotais pārstāvis Preces pieņemšanas laikā konstatē Preces vai tās kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem, viņš ir tiesīgs atteikties parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu. |
| 5.7. | Neatbilstošas Preces piegāde vai nepilnīga Preces piegāde nav uzskatāma par Preces piegādi saskaņā ar šī Līguma noteikumiem. |
| 5.8. | *Pārdevēja* pārstāvja pilnvaras tiek apliecinātas ar *Pārdevēja* zīmoga nospiedumu uz preču pavadzīmes-rēķina. |
| 5.9 . | Līdz preču pavadzīmes-rēķina abpusējai parakstīšanai *Pārdevējs* uzņemas visu risku saistībā ar Preci, tai skaitā risku par jebkādiem Preces bojājumiem un Preces nejaušu bojāeju. |
| 5.10. | Pircēja pilnvarotais pārstāvis: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kontakttālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Līguma 12.punktā). |
| 5.11. | *Pārdevēja* pilnvarotais pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5.12. | *Pircēja* pārstāvjiem ir tiesības risināt organizatoriska rakstura jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi - apkopot struktūrvienības pasūtījumu, pasūtīt Preci, pieņemt Preces pasūtījumu, parakstīt preču pavadzīmi–rēķinu, izteikt pretenziju par Preces kvalitāti u.tml. |
| 5.13. | *Pircēja* pārstāvjiem nav tiesību veikt labojumus vai grozījumus šajā Līgumā. |
| 5.14. | Par izmaiņām, kas attiecas uz pilnvarotajām personām, Puses nekavējoties paziņo viena otrai rakstveidā, telefoniski vai pa faksu. |

**6. Pušu atbildība**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. | Ja *Pārdevējs* Līgumā noteiktajā termiņā nepiegādā *Pircējam* Preci, *Pircējs* ir tiesīgs pieprasīt no *Pārdevēja* līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi nepiegādātas Preces vērtības par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra. |
| 6.2. | Ja *Pircējs* Līgumā noteiktajā termiņā neveic samaksu par saņemto Preci, *Pārdevējam* ir tiesības pieprasīt no *Pircēja* līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas parkatru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra. |
| 6.3. | Ja kāda no Pusēm vēlas izmantot tiesības pieprasīt līgumsodu no otras puses, tad no otras puses saņemtie maksājumi vispirms tiek izlietoti līgumsoda segšanai, bet pēc tam pamatparāda segšanai. |
| 6.4. | Līgumsoda samaksa neatbrīvo puses no zaudējumu segšanas un Līguma izpildes pienākuma. |

**7. Nepārvaramā vara (force majeure)**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. | Ja kāda no pusēm kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas saistības saskaņā ar minēto Līgumu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, tad Līguma saistību izpildes termiņus puses pagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku. |
| 7.2. | Ja šie apstākļi ilgst vairāk par mēnesi, katra puse ir tiesīga atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes un nevienai no pusēm nav tiesības prasīt, lai otra puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus. |
| 7.3. | Puse, kurai Līguma saistību izpilde kļuvusi neiespējama, paziņo otrai pusei rakstveidā par šādu apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā. |

**8. Līguma izbeigšana**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1. | Līgumu var izbeigt, pusēm rakstveidā vienojoties. |
| 8.2. | *Pircējs* var vienpusēji izbeigt Līgumu (pilnīgi vai daļēji) jebkurā no sekojošiem gadījumiem: |
| 8.2.1. | ja *Pārdevējs* bez saskaņošanas ar *Pircēju* maina Līguma 2.1.punktā noteikto atlaides apmēru vai Preces fiksēto cenu; |
| 8.2.2. | ja piegādātās Preces kvalitāte neatbilst standartam, tehniskajiem noteikumiem un šim Līgumam; |
| 8.2.3. | ja netiek ievēroti Preces piegādes termiņi; |
| 8.2.4. | ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta *Pārdevēja* saimnieciskā darbība; |
| 8.2.5. | ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. |
| 8.2.6.  8.2.7. | ja *Pārdevējs* neiesniedz Līguma nodrošinājumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.  tas nepieciešams finansiālu apsvērumu dēļ. |
| 8.3. | Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar 8.2.punkta noteikumiem, *Pircējs* nosūta par to rakstisku paziņojumu *Pārdevējam* pa pastu. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu *Pircēja* noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 7 (septiņām) kalendārajām dienām no vēstules nosūtīšanas dienas. |

**9. Konfidencialitātes saistības**

|  |  |
| --- | --- |
| 9.1. | Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar pušu sadarbību vai informācija par *Pircēju*, kura *Pārdevēja* rīcībā nonākusi šī Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par *Pircēja* komercnoslēpumu un bez *Pircēja* iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nav izpaužama trešajām personām. Šī saistība nav aprobežota ar Līguma izpildes termiņu un ir beztermiņa. Šajā punktā minētās saistības neattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām. Saņemto *Pircēja* komercnoslēpumu saturošo informāciju, *Pārdevējs* apņemas izmantot vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim, ievērojot *Pircēja* komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu. |

**10. Līguma nodrošinājums**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.1. | *Pārdevējs* apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās brīža iesniegt *Pircējam* līguma nodrošinājumu 2% (divi procenti) apmērā no līgumcenas bez PVN apmērā kredītiestādes izsniegtas garantijas veidā vai veikt iemaksu *Pircēja* bankas kontāNr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(iesniedzot maksājuma apliecinājumu *Pircējam*), maksājuma mērķī norādot: "Līguma nodrošinājums Līguma *datumu* un *numuru*”. |
| 10.2. | *Pircējs* ir tiesīgs saņemt (vai ieturēt sev par labu) Līguma nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem: |
| 10.2.1. | pilnā apmērā – ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 10.2.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības); |
| 10.2.2. | pilnā apmērā – ja *Pārdevējs* atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības); |
| 10.2.3. | *Pārdevēja* līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā; |
| 10.2.4. | *Pircēja* zaudējumu, kas radušies šajā Līgumā noteikto *Pārdevēja* saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šajā gadījumā *Pircējs* nosūta *Pārdevējam* zaudējumu aprēķinu. |
| 10.3. | Ja *Pircējs* ir saņēmis (vai ieturējis sev par labu) Līguma nodrošinājumu saskaņā ar 10.2.3.punktu, tad saistību izpildes nodrošinājums saskaņā ar 10.2.1., 10.2.2. vai 10.2.4.punktu ir izmantojams Līguma nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību. |
| 10.4. | Ja *Pircējs* ir saņēmis (vai iekasējis) Līguma nodrošinājumu saskaņā ar 10.2.1., 10.2.2. vai 10.2.4.punktu, tad *Pārdevējs* atlīdzina *Pircējam* zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar 10.2.1., 10.2.2. vai 10.2.4.punktu saņemtās summas. |
| 10.5. | Ja *Pārdevējs* neiesniedz (vai neiemaksā) Līguma nodrošinājumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, VAS “Latvijas dzelzceļš” ir tiesīgs pilnā apmērā saņemt *Pārdevēja* saskaņā ar šī Līguma 1.1.punktā minēto iepirkuma nolikumu iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu. Piedāvājuma nodrošinājuma saņemšanai ir soda sankcijas raksturs un tā neatbrīvo *Pārdevēju* no Līguma izpildes un Līguma nodrošinājuma iemaksas pienākuma. |
| 10.6. | Līguma nodrošinājuma termiņš ir līdz pušu no šī Līguma izrietošo saistību pilnīgai izpildei vai ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc Preces galīgās piegādes brīža. |
| 10.7. | Līguma nodrošinājuma veidlapu (vai iemaksāto naudas summu) *Pircējs* atdod *Pārdevējam* 5 (piecu) darba dienu laikā pēc veidlapā noteiktā līguma izpildes nodrošinājuma derīguma termiņa beigām. |

**11. Citi noteikumi**

|  |  |
| --- | --- |
| 11.1. | Nevienai no pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai pusei bez otras līgumslēdzējas puses rakstveida piekrišanas. |
| 11.2. | Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu pušu parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu. |
| 11.3. | Līguma 12.sadaļā minēto rekvizītu maiņas gadījumā šī Līguma puses rīkojas saskaņā ar līguma 11.2.punkta noteikumiem vai arī attiecīgā puse nekavējoties informē rakstiski otru pusi par rekvizītu maiņu ar vēstuli, kuru parakstījusi attiecīgās puses persona ar pārstāvības tiesībām (paraksttiesīgā persona) uzņēmumā. |
| 11.4. | Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties no šī Līguma vai sakarā ar šo Līgumu, risina pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendārām dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Līguma izrietošās saistības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. |
| 11.5. | *Pārdevējs* parakstot līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki. |
| 11.6. | *Pārdevējam* ir pienākums nekavējoties informēt *Pircēj*u, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet *Pircējam* kļūst zināms, ka *Pārdevējs* ir pārkāpis kādu no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā. |
| 11.7. | Ja *Pārdevēja* rīcībā šī līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, *Pircēja* vai jebkādu citu personu interesēs, *Pārdevējam* ir pienākums par to nekavējoties informēt “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Krāpšanas novēršanas daļu, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. VAS “Latvijas dzelzceļš” garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības. |
| 11.8 | Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams līguma izpildei un pakalpojuma izpildei drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar līguma priekšmetu, līgumā noteiktajā apjomā, uz līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām. |
| 11.9. | Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras puses iesniegtajiem personas datiem. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti. |
| 11.10. | Katra no pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta puses atbildība, pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas. |
| 11.11. | Puses apņemas iznīcināt otras puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt. |
| 11.12. | Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_ (\_) lapām (kopā ar Pielikumu), 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai pusei pa 1 (vienam) eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. |

**12. Pušu rekvizīti un piegādes adreses**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:**  **SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**  Vienotais reģ.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PVN maksātāja reģ.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jur. adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fakt. adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Pārdevējs:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Jur. adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vienotais reģ.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PVN maksātāja reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Struktūrvienību un** **pilnvaroto personu saraksts**

1. SIA "LDZ CARGO":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Piegādes vietas un piegādes laiks:** | | **Kontaktpersona/pilnvarotais pārstāvis** (*tiks papildināts slēdzot līgumu*) |
| **SIA “LDZ CARGO” direkcija**  *Juridiskā un faktiskā adrese*: Dzirnavu iela  147/1, Rīga, LV-1050, Latvija | Rīga, Dzirnavu iela 147/1, LV-1050  Rīga, Dzirnavu iela 147/2, LV-1050  Rīga, Dzirnavu iela 147/3, LV-1050  Rīga, Turgeņeva iela 14, LV-1050  Rīga, Stacijas laukums 2, LV-1050 |  |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | |  |
| **SIA “LDZ CARGO” Rīgas reģionālais centrs**  *Juridiskā adrese*: Dzirnavu iela 147/1, Rīga, LV-1050, Latvija  *Faktiskā adrese*: Turgeņeva iela 14, Rīga, LV-1050, Latvija | Rīga, Turgeņeva iela 14, LV-1050  Rīga, Krustpils iela 20, LV-1057  Rīga, Vitrupes iela 4, LV-1034  Rīga, Andrejostas iela 19, LV-1045  Rīga, Tapešu ielā 1, LV-1046  Jelgavā, Stacijas ielā 1, LV-3001  Liepājā, Rīgas ielā 71, LV-3401 |  |
| Piegāžu veikšana:  Darba diena no plkst.8.00-16.30; piektdienā līdz 14.00; pirms svētku dienās līdz 12.00. | |  |
| **SIA “LDZ CARGO” Daugavpils reģionālais centrs**  *Juridiskā adrese*: Dzirnavu iela 147/1, Rīga, LV-1050, Latvija  *Faktiskā adrese*: Stacijas iela 28, Daugavpils, LV-5403, Latvija | Daugavpils, Stacijas 28, LV-5401  Rēzekne, Stacijas 3, LV-4601 |  |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | |  |
| **SIA “LDZ CARGO” Rīgas reģionālais centrs - Ventspils kravu terminals**  *Juridiskā adrese*: Dzirnavu iela 147/1, Rīga, LV-1050, Latvija  *Faktiskā adrese*: Depo iela 1, Ventspils, LV-3602, Latvija | Ventspils, Depo ielā 1, LV- 3602 |  |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | |  |
| **SIA “LDZ CARGO” Rīgas reģionālais centrs - Rīgas lokomotīvju ekspluatācijas nodaļa (LEN-1)**  *Juridiskā adrese*: Dzirnavu iela 147/1, Rīga, LV-1050, Latvija  *Faktiskā adrese*: Krustpils iela 24, Rīga, LV-1057 | Rīga,Krustpils iela 24, LV- 1057  Jelgava, Prohorova iela 10, LV- 3002 |  |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | |  |
| **SIA „LDZ CARGO” Daugavpils reģionālais centrs - Daugavpils lokomotīvju ekspluatācijas nodaļa (LEN-2)**  *Juridiskā adrese*: Dzirnavu iela 147/1, Rīga, LV-1050, Latvija  *Faktiskā adrese*: 2.Preču iela 14, Daugavpils, LV-5401 | Daugavpils, 2. preču iela 14, LV-5401  Rēzekne, Lokomotīvju iela 15, LV-4601 |  |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | |  |

1. **SIA "LDZ ritošā sastāva serviss":**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Piegādes vietas\* un piegādes laiks:**  \*N*orādītās adreses ir informatīvas. Tās var tikt precizētas.* | | **Kontaktpersona/pilnvarotais pārstāvis** |
| **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” direkcija** | Rīga, Turgeņeva iela 21, LV-1050  (Rīgas lokomotīvju remonta centrs)  Rīga, Krustpils iela 24, LV-1057 |  |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | |  |
| **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Rīgas lokomotīvju remonta centrs** | Rīga, Krustpils iela 24, LV-1057 |  |
| Piegāžu veikšana:  Darba diena no plkst.8.00-16.30; piektdienā līdz 14.00; pirms svētku dienās līdz 12.00. | |  |
| **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Rīgas lokomotīvju remonta centrs Jelgavas cehs** | Jelgava, Prohorova iela 30, LV-3002 |  |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | |  |
| **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Rīgas lokomotīvju remonta centrs Liepājas cehs** | Liepāja, Brīvības iela 103, LV-3401, |  |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | |  |
| **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Daugavpils lokomotīvju remonta centrs** | Daugavpils, 2.Preču iela 30, LV-5401 |  |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:30; piektdienās līdz plkst.14:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | |  |
| **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Daugavpils lokomotīvju remonta centrs Rēzeknes cehs** | Rēzekne, Lokomotīvju iela 23, LV-4601 |  |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | |  |
| **SIA “LDZ ritošā sastāva serviss” Daugavpils vagonu remonta centrs** | Daugavpils, Varšavas iela 49, LV-5404 |  |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:00; pirms svētku dienās līdz 12:00. | |  |

1. **SIA "LDZ infrastruktūra":**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Saņēmējs** | **Piegādes vietas\* un piegādes laiks:**  \*N*orādītās adreses ir informatīvas. Tās var tikt precizētas.* | **Kontaktpersona/pilnvarotais pārstāvis** |
| SIA “LDZ infrastruktūra” | Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1547, Latvija |  |
| Piegāžu veikšana:  Darba dienās no plkst.8:00-16:30; pirms svētku dienās līdz 12:00. | |

**PIRCĒJS PĀRDEVĒJS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_)**

2019. gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. gada “\_\_\_” \_\_

Pielikums Nr.1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu aprēķins**

*(informācija tiks papildināta atbilstoši iepirkuma uzvarētāja sniegtajai finanšu informācijai)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /*V.Uzvārds/*  20\_\_\_. gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ | **Pārdevējs:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /*V.Uzvārds/*  20\_\_\_. gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Pasūtītājs pēc piedāvājumu atvēršanas var pieprasīt pretendentiem iesniegt piedāvājumu (tajā skaitā piedāvājumā iekļauto informāciju un dokumentus) arī elektroniski doc./excel. formātā [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 (divu) gadu periodā [↑](#footnote-ref-2)
3. Tehniskajā specifikācijā/pretendenta tehniskajā - finanšu piedāvājumā (nolikuma 2. pielikums) norādītajām un piegādātāja elektroniskajā preču katalogā esošām kancelejas precēm un biroja papīram t.sk. citam kancelejas precēm un citiem papīru veidiem un formātiem, **izņemot A4 un A3 formāta papīru**. [↑](#footnote-ref-3)
4. Prognozējamā summa [↑](#footnote-ref-4)
5. Tehniskajā specifikācijā/pretendenta tehniskajā - finanšu piedāvājumā (nolikuma 2. pielikums) norādītajām un piegādātāja elektroniskajā preču katalogā esošām kancelejas precēm un biroja papīram t.sk. citam kancelejas precēm un citiem papīru veidiem un formātiem, **izņemot A4 un A3 formāta papīru**. [↑](#footnote-ref-5)
6. Atlaides vērtība no pretendenta elektroniskajā preču katalogā esošās standarta cenas. [↑](#footnote-ref-6)
7. *preču apjoms ir noteikts kā kopējais prognozējamais daudzums 2 (divu) gadu periodam, ņemot vērā iepriekšējo gadu iegādes apjomu. Tas nav saistošs pasūtītājam, jo tiek izmantots tikai piedāvājumu salīdzināšanai, līguma prognozējamās summas noteikšanai;*

   *- norādāms precīzs preces identifikācijas kods vai saite (links) internetā pretendenta elektroniskajā preču katalogā. Piedāvājumā nedrīkst būt preces, par kurām pasūtītājs nevar pārliecināties pretendenta elektroniskajā preču katalogā.* ***Jebkuras pretendenta norādītās preces cenai jāsakrīt ar pretendenta elektroniskajā preču katalogā norādīto attiecīgās preces standarta cenu****;*

   *- tehniskajā -finanšu piedāvājumā, rakstot cenu un summu, skaitļi jānoapaļo līdz desmit tūkstošdaļām (divi cipari aiz komata);*

   *- tehniskajā -finanšu piedāvājumā nedrīkst izmantot akcijas cenas;*

   *-pretendenta tehnisko - finanšu piedāvājumu (norādot vārdu, uzvārdu, amatu) paraksta pretendenta uzņēmuma likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarotās personas.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Atlaides apmērs ir spēkā visām elektroniskajā preču katalogā piedāvātajām precēm, tā līguma izpildē ir vienāda un ne mazāka, attiecināma uz visām pasūtītāja struktūrvienībām visu līguma darbības laiku, izņemot biroja papīram A4 un A3 formāta papīram.* [↑](#footnote-ref-8)
9. Informācija par vidējo gada neto finanšu apgrozījumu sniedzama par iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem, par kuriem atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavoti, apstiprināti un iesniegti gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam. Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā 3 (trīs) gadi, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst nolikumā noteiktajai prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam. [↑](#footnote-ref-9)