*Sarunu procedūras ar publikāciju “**Dispečeru centralizācijas (DC) Rīga-Lugaži iecirknī atjaunošana” nolikums*

*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2019.gada 19.novembra 1.sēdes protokolu)*

SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU

**“DISPEČERU CENTRALIZĀCIJAS (DC) RĪGA-LUGAŽI IECIRKNĪ ATJAUNOŠANA”**

NOLIKUMS

**Id Nr. LDZ 2019/20-IBz**

Rīga, 2019

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

**1.1. Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:**

1.1.1. komisija – VAS “ Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru ar publikāciju;

1.1.2. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukts arī kā iepirkums) - sarunu procedūra ar publikāciju “Dispečeru centralizācijas (DC) Rīga-Lugaži iecirknī atjaunošana”;

1.1.3. sarunu procedūras nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā nolikums vai sarunu procedūras dokumenti) - sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;

1.1.4. ieinteresētais piegādātājs – piegādātājs, kas izteicis vēlmi piedalīties sarunu procedūrā un saņēmis nolikumu;

1.1.5. pasūtītājs/ pircējs - VAS “Latvijas dzelzceļš”;

1.1.6. pretendents- piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;

1.1.7. darbi – iecirkņa “Rīga - Lugaži” (Čiekurkalns- Valga) aprīkošana ar mikroprocesoru dispečeru centralizācijas sistēmu saskaņā ar nolikuma un tā pielikumu prasībām (var tik saukti arī kā sarunu procedūras priekšmets);

1.1.8. apakšuzņēmējs – pretendenta piesaistīta persona, kura veic darbus iepirkuma līguma izpildei.

**1.2. Rekvizīti:**

* + 1. Pasūtītājs/Pircējs:

VAS “Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065, PVN reģistrācijas Nr. LV40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

1.2.2. Maksātājs un saņēmējs- Pasūtītāja/pircēja struktūrvienība VAS “Latvijas dzelzceļš” Signalizācijas un sakaru distance (TD).

Juridiskā un faktiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona:** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par nolikumu: komisijas sekretāre – VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja galvenā iepirkumu speciāliste Liene Popova, tālruņa numurs: +371 67234920, e-pasta adrese: [*liene.popova@ldz.lv*](mailto:liene.popova@ldz.lv)*.*

**1.4. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:**

1.4.1. piedāvājumu sarunu procedūrai **iesniedz līdz 2019. gada** **11.decembrim plkst.09.30**, Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 1.stāvā, 103.kabinetā (VAS “Latvijas dzelzceļš” Kancelejā). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā vēstulē;

1.4.2. piedāvājumu sarunu procedūrai **atver 2019.gada 11.decembrim plkst.10.15**, Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 339.kabinetā;

1.4.3. piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc 1.4.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ pretendentam bez izskatīšanas;

1.4.4. sarunu procedūrā nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus;

1.4.5. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz 1.4.1.punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda „Piedāvājuma grozījums” vai „Piedāvājuma atsaukums”;

1.4.6. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;

1.4.7. piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Atvēršanas sēdes dalībniekiem pēc komisijas pieprasījuma jāreģistrējas sarakstā, norādot atvēršanas sēdes dalībnieka vārdu, uzvārdu, tālruni un pretendenta (vai cita uzņēmuma nosaukumu (firmu)), kuru tas pārstāv. Atvēršanas sēdes dalībniekiem un pretendentam, kas vēlas iesniegt piedāvājumu un piedalīties piedāvājumu atvēršanas sēdē jārēķinās, ka ēkā (sarunu procedūras nolikuma 1.4.1. un 1.4.2.punktā minētajās adresēs), ir caurlaižu režīms tāpēc līdzi obligāti jāņempersonu apliecinošs dokuments un jārēķinās ar iespējamo  papildus nepieciešamo laiku caurlaides noformēšanai;

1.4.8. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma apjomu un cenu, vai ir iesniegts piedāvājuma nodrošinājums. Pēc visu pretendentu piedāvājumu atvēršanas un nolasīšanas, visiem klātesošajiem sēdes dalībniekiem pēc to pieprasījuma ir tiesības iepazīties ar citu pretendentu pieteikumiem (sarunu procedūras nolikuma 1.pielikums).

**1.5. Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

**1.6. Piedāvājuma noformēšana:**

1.6.1. piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda: „Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju “Dispečeru centralizācijas (DC) Rīga-Lugaži iecirknī atjaunošana*”*. **Neatvērt līdz 2019.gada 11.decembrim, plkst. 10.15**” un adresē: VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547. Uz piedāvājuma aploksnes norāda arī pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;

1.6.2 sarunu procedūrā iesniedz 1 piedāvājuma oriģinālu, 1 kopiju un piedāvājuma elektronisko versiju datu nesējā (iesniedzams piedāvājuma aploksnē). Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - “KOPIJA”. Ja starp sējumiem tiks konstatētas pretrunas, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls. Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti jāsakārto tādā secībā, kādā tie ietverti nolikuma 1.7.punktā, lapām jābūt numurētām;

1.6.3. piedāvājumu iesniedz cauršūtu vai caurauklotu, rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;

Maksājuma uzdevumu, kas pierāda, ka piedāvājuma nodrošinājuma summa ir iemaksāta pasūtītāja bankas kontā, iesniedz kā atsevišķu dokumentu (necauršūtu kopā ar piedāvājumu);

1.6.4. piedāvājuma un tam pievienoto dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu parakstīšanu, atvasinājumu, tulkojumu noformēšanu, apliecināšanu u.tml.).

Ārvalsts ieinteresētais piegādātājs/pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro tā reģistrācijas valsts normatīvos aktus, kas reglamentē dokumentu vispārīgās noformēšanas prasības, kas vistuvāk atbilst Latvijas Republikas attiecīgajam normatīvajam dokumentam;

1.6.5. finanšu piedāvājumā (darbu izmaksu tāmē) cenu un summu norāda EUR, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenu un summu, skaitļi tiek noapaļoti līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata). Tajā jābūt norādītām visām komponentēm un apjomiem saskaņā ar nolikuma un tā pielikumu prasībām;

1.6.6. piedāvājuma cenā jābūt iekļautām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar nolikumā paredzēto darbu izpildi, t.sk. darbu organizācijas izdevumi, projektēšanas, materiālu, transporta izdevumi, transporta un mehānismu ekspluatācijas izdevumi, personāla izmaksas, sociālais u.c. nodokļi, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi, finanšu piedāvājumā (tāmē) atspoguļotās izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar projektēšanu, nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu valsts un pašvaldību institūcijās, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, energo un citiem resursiem, atlīdzības un obligātie maksājumi, kurus piemēro vai kuri tiks piemēroti uzņēmēja pienākumu pienācīgai izpildei saskaņā ar līgumu un tamlīdzīgas izmaksas, laukuma sagatavošanas, norobežošanas un apsardzes izdevumi, materiālu uzglabāšanas, gružu izvešanas, objekta teritorijas sakārtošanas, apdrošināšanas un tamlīdzīgas izmaksas, kā arī mērījumu, iezīmēšanas, sadārdzinājuma un visi citi izdevumi, kas saistīti ar līguma izpildi, izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu, uzņēmēja virsizdevumi un peļņa, kā arī citas iespējamās izmaksas utt.

Piedāvājuma cenā neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajai cenai) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;

* + 1. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
    2. piedāvājumā jābūt iekļautam satura rādītājam, iesniedzamie dokumenti ar attiecīgām sarunu procedūras nolikuma punktu norādēm jāsakārto tādā secībā, kādā tie ietverti nolikumā (sk. tabulu nolikuma 1.7.p.), lapām jābūt numurētām.

**1.7. Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti:**

„Pretendentu atlases prasības (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pretendentu atlases prasības** | **Nr.**  **1.7.p.** | **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti** *(noformējuma prasības sk. sarunu procedūras nolikuma 1.6.punktā*): |  |
|  | | 1.7.1. | **pieteikums** dalībai sarunu procedūrā (sarunu procedūras nolikuma 1.pielikums); | |
| 1.7.2. | **Finanšu piedāvājums** *(forma sarunu procedūras nolikuma 2.pielikumā, pievērst uzmanību nolikuma 1.6.5., 1.6.6.punktam un nolikuma 3.pielikumam)*; | |
| 1.7.3. | **piedāvājuma nodrošinājums** *(skat. arī nolikuma 1.6.3 un 1.10. punkta noteikumus)*; | |
| 1.7.4. | *pēc nepieciešamības gadījumā, ja tiek piesaistīts apakšuzņēmējs:[[1]](#footnote-1)*  - informācija par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem *(forma sarunu procedūras nolikuma 4.pielikumā)*;  - apakšuzņēmēja apliecinājums par sadarbību ar pretendentu līguma izpildē;  - apakšuzņēmēja apliecinājums, ka uz apakšuzņēmēju neattiecas nolikuma 3.1- 3.3.apakšpunktos minētie izslēgšanas nosacījumi; | |
| 1.7.5. | *Latvijas Republikā reģistrētam pretendentam dokuments iesniedzams, ja piedāvājumu / tā dokumentus neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis* - kompetentas institūcijas izdots dokuments par pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina sarunu procedūras piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu;  *Ārvalstīs reģistrētam pretendentam -* kompetentas institūcijas izdots dokuments par pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina sarunu procedūras piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu. | |
|  |  | |
| **3.** | **Pretendentu izslēgšanas noteikumi.**  **Pasūtītājs izslēdz pretendentu *(kā arī pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts)* no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem:** | | | |
| 3.1. | ir konstatēts, ka pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro; | 1.7.6. | *LR reģistrēts pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;*  *(sk. arī papildus nosacījumus sarunas procedūras nolikuma 7.7.punktā)*  *Ārvalstīs reģistrētam pretendentam -* ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa, kas apliecina, ka pretendentam, ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta, attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*; | |
| 3.2. | ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts; | 1.7.7. | *LR reģistrēts pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;*  *Ārvalstīs reģistrētam pretendentam -* ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa,, kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts, | |
| 3.3. | pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. | 1.7.8. | *Pārbauda pasūtītājs / informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (nolikuma 1.pielikuma 15. punkts);* | |
|  |  | 1.7.9. | *Ārvalstīs reģistrētam pretendentam* (nolikuma 5.2.6. punkta izpildei) -ārvalsts kompetentas institūcijas izdota izziņa, kurā norādītas pārbaudei nepieciešamās ziņas (personas vārds, uzvārds, personas kods / uzņēmuma reģistrācijas numurs) par ārvalstī reģistrētu pretendentu (tai skaitā, tā valdes locekli un padomes locekli, patieso labuma guvēju (vai ziņas par to, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams), pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli vai personālsabiedrības biedru) Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteikto ierobežojumu pārbaudei  *Ja šāda izziņa netiek izsniegta,* minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, - ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī; | |
| 3.4. | pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju; |  | | |
| 3.5. | uz pretendenta norādīto personu (apakšuzņēmēju) ir attiecināmi 3.1. - 3.4.punktos minētie nosacījumi; |
| **4**. | **kvalifikācijas PRASĪBAS PRETENDENTIEM** | | | |
| 4.1. | pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā  (ārvalstīs reģistrētam pretendentam - attiecīgā profesionālā reģistrā), atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ;  montāžas darbu veikšanai - kompetenta institūcija (Latvijas Republikas Valsts dzelzceļa tehniskā inspekcija) ir atzinusi pretendenta darbību par drošu pakalpojumu sniegšanai attiecīgajā komercdarbības sfērā dzelzceļa nozarē. | 1.7.10. | *LR reģistrēts pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju LR Komercreģistrā; Valsts dzelzceļa tehniskās inspekcijas reģistrā*  *Ārvalstīs reģistrētam pretendentam –* attiecīga profesionālā (Komercreģistra iestādei pielīdzināma) reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija vai citas kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. | |
| 4.2. | pretendents pēdējos 10 gados ir sekmīgi izpildījis vismaz 1 sarunu procedūras nolikuma tehniskajiem noteikumiem atbilstošas (izpildīto līgumu kopsumma par 10 gadiem vismaz 50 000 EUR vērtībā) mikroprocesoru dispečeru centralizācijas (MDC) vai vilcienu kustības vadības centralizācijas sistēmas, vai tehniskajiem noteikumiem līdzīgas MDC vai SCADA (Supervisory Control And Data Acquisition) sistēmas, kura nodrošina iekārtu attālinātu kontroli un vadību, ieviešanu. | 1.7.11. | informācija par pēdējo 10 darbības gadu laikā pretendenta sekmīgi izpildītu (-iem) līdzīgu (-iem) līgumu (-iem) (*forma sarunu procedūras nolikuma 5.pielikumā*) |  |
| 4.3. | pretendents ir tiesīgs piegādāt piedāvāto sarunu procedūras nolikuma tehniskajiem noteikumiem atbilstošo MDC vai SCADA sistēmu (un iekārtas), vai vilcienu kustības vadības centralizācijas sistēmas (un iekārtas) vai tehniskajiem noteikumiem līdzīgas MDC sistēmas (un iekārtas).  Izmantojamiem materiāliem ir jābūt sertificētiem. un atbilst Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām; | 1.7.12. | ražotāja izsniegta dokumenta kopija (līgumi vai ražotāja apliecinājumi), kas apliecina pretendenta tiesības piegādāt piedāvāto preci (MDC sistēmu). |  |
| 4.4. | pretendenta rīcībā ir kvalificēts un pieredzējis personāls saskaņā ar prasībām pretendenta personālam, kas piedalīsies iepirkuma rezultātā slēdzamā iepirkuma līguma izpildē.  Dzelzceļa signalizācijas sistēmu projektētājam jāatbilst šādām prasībām:   * -kompetents un sertificēts dzelzceļa signalizācijas sistēmu projektēšanā;   -pieredze vismaz 1 tehniskajiem noteikumiem atbilstošas MDC vai vilcienu kustības vadības centralizācijas sistēmas, vai tehniskajiem noteikumiem līdzīgas MDC sistēmas projektēšanā, kura nodrošina SCB attālinātu kontroli un vadību.  Gadījumā, ja pretendentam ir vairāki speciālisti, pieņemams, ja viņu kompetence atbilst atsevišķām prasībām, bet viņu kompetenču kopumam jāatbilst norādītajam; | 1.7.13. | * informācija ar piesaistītā dzelzceļa signalizācijas sistēmu projektētāja kvalifikāciju apliecinošiem publiskās datu bāzēs pārbaudāmiem reģistrācijas datiem (*forma sarunu procedūras nolikuma 5.pielikumā*)     *ja kvalifikācijas atbilstību publiskās datu bāzēs pārbaudīt nav iespējams,* kompetentas institūcijas izdotusertifikātu kopijas (vai tam pielīdzināma dokumentācija – ārvalstu speciālistiem), kas apliecina piesaistītā speciālista tiesības dzelzceļa signalizācijas sistēmu projektēšanā;   * piesaistītā speciālista rakstveida apliecinājums brīvā formā dalībai iespējamā iepirkuma līguma izpildē, gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. |  |
| 4.5. | pretendenta rīcībā ir kvalificēts un pieredzējis personāls saskaņā ar prasībām pretendenta personālam, kas piedalīsies iepirkuma rezultātā slēdzamā iepirkuma līguma izpildē.  Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājam jāatbilst šādām prasībām:  -kompetents un sertificēts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā;  -pieredze vismaz 1 nolikuma Tehniskajiem noteikumiem atbilstošas datu pārraides sistēmas un tīklu projektēšanā.  Gadījumā, ja pretendentam ir vairāki speciālisti, pieņemams, ja viņu kompetence atbilst atsevišķām prasībām, bet viņu kompetenču kopumam jāatbilst iepriekšējos punktos norādītajam. | 1.7.14. | * informācija ar piesaistītā elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētāja kvalifikāciju apliecinošiem publiskās datu bāzēs pārbaudāmiem reģistrācijas datiem (*forma sarunu procedūras nolikuma 5.pielikumā*)   *ja kvalifikācijas atbilstību publiskās datu bāzēs pārbaudīt nav iespējams,* kompetentas institūcijas izdotusertifikātu kopijas (vai tam pielīdzināma dokumentācija – ārvalstu speciālistiem), kas apliecina piesaistītā speciālista tiesības elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā;   * piesaistītā speciālista rakstveida apliecinājums brīvā formā dalībai iespējamā iepirkuma līguma izpildē, gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. |  |
| 4.6. | pretendenta speciālists, veicot darba pienākumus (uzstādīšana, montāža ) ir kompetents pildīt dzelzceļa satiksmes drošību reglamentējošo normatīvo aktu prasības profesijai noteiktajā apjomā. | 1.7.15. | dzelzceļa speciālista apliecības kopija; |  |
| 4.7. | pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām | 1.7.16. | pretendenta tehniskais piedāvājums (*forma sarunu procedūras nolikuma 6.pielikumā*) |  |
|  |  | 1.7.17. | *ja pretendenta piedāvātā prece neatbilst nolikumā norādītājiem standartiem,* ražotāja dokumentāciju vai Eiropas Savienības standartiem atbilstošu Latvijas Republikas vai citas valsts testēšanas un kalibrēšanas laboratoriju un sertificēšanas un inspicēšanas institūciju izsniegtu apliecinājumu par piedāvātās precespārbaudes rezultātiem, kas pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents. | |

**1.8. Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:**

1.8.1. pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, vai ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas - ja tos izsniedz ārvalstu kompetentās institūcijas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu;

1.8.2. komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta -Latvijas Republikā reģistrēta uzņēmuma - faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz tiem neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi;

1.8.3. ārvalsts pretendentam, lai izpildītu sarunu procedūras nolikumā minētās prasības attiecībā uz kompetentu institūciju dokumentu iesniegšanu, ir tiesības iesniegt ekvivalentus dokumentus, kas izdoti saskaņā ar tā reģistrācijas valsts attiecīgajiem likumiem / vistuvāk pielīdzināmo praksi, un apliecina tā atbilstību, izslēgšanas noteikumu neattiecināmību;

1.8.4. komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.

**1.9. Sarunu procedūras dokumentu pieejamība un informācijas sniegšana:**

1.9.1. pasūtītājs daļēji nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju sarunu procedūras dokumentiem (nolikums, iepirkuma līguma projekts, formas piedāvājuma sagatavošanai) pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma. **Sarunu procedūras nolikuma Tehniskajiem noteikumiem tiek noteikts komercnoslēpuma statuss un līdz ar to tie ir ierobežotas pieejamības**;

1.9.2. ja pasūtītājs objektīvu apsvērumu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem, pasūtītājs, ievērojot nolikuma 1.9.3. punktā minētos tehniskās informācijas pieejamības īpašos noteikumus, tos (nolikums, iepirkuma līguma projekts, formas piedāvājuma sagatavošanai) izsūta vai izsniedz ieinteresētajam piegādātājam (pretendentam) 5 darba dienu laikā pēc tam, kad elektroniski uz sarunu procedūras nolikuma 1.3.punktā minēto e-pasta adresi saņemts šo dokumentu pieprasījums;

1.9.3. **pasūtītājs nodrošina sarunu procedūras Tehnisko noteikumu** (unattiecināmos papildus dokumentus**) izsniegšanu** ārējā datu nesējā 3 darba dienu laikā **pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma**, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa, nosūtot pieprasījumu uz sarunu procedūras nolikuma 1.3.punktā minēto e-pasta adresi. Saņemot šos dokumentus ārējā datu nesējā, ieinteresētais piegādātājs (tā pilnvarota persona) ar savu parakstu pasūtītājam apliecina, ka ir informēts par to, ka Tehniskie noteikumi satur VAS “Latvijas dzelzceļš” komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam un tā satura patvaļīga izpaušana, izplatīšana vai izmainīšana ir aizliegta un var tikt uzskatīta kā prettiesiska rīcība;

1.9.4. pasūtītājs, ievērojot nolikuma 1.9.3. punktā minētos tehniskās informācijas pieejamības īpašos noteikumus, nodrošina iespēju ieinteresētajam piegādātājam iepazīties klātienē uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, 3.stāvā, 338.kabinetā (līdzi ņemot personu apliecinošu dokumentu un caurlaides noformēšanai iepriekš savlaicīgi, paziņojot konkrētu ierašanās laiku uz sarunu procedūras nolikuma 1.3.punktā minēto e-pasta adresi).

1.9.5. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz sarunu procedūras nolikuma 1.3.punktā minēto e-pasta adresipapildu informāciju (skaidrojumu) par sarunu procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz 5 darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi;

1.9.6. **pasūtītājs elektroniski e-pasta formā nosūta** 1.9.5.punktā minēto **papildus informāciju (skaidrojumus utml)** ieinteresētajam piegādātājam, kurš iesniedzis pieprasījumu, un pārējiem ieinteresētajiem piegādātājiem, **kas ir saņēmuši Tehniskos noteikumus;**

1.9.8. Iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016. gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS “Latvijas dzelzceļš”.

* 1. **Piedāvājuma nodrošinājums:** 
     1. piedāvājuma nodrošinājuma summa ir noteikta 500.00 EUR apmērā;
     2. piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz kā pretendenta naudas summas iemaksa pasūtītāja bankas kontā (konta Nr.: LV58NDEA0000080249645, banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, SWIFT kods: NDEALV2X), maksājuma mērķī norādot: "Piedāvājuma nodrošinājums SPap: „Dispečeru centralizācijas (DC) Rīga-Lugaži iecirknī atjaunošana” un ar piedāvājuma dokumentiem (nolikuma 1.7.punkts) jāiesniedz maksājuma uzdevums, kas pierāda, ka piedāvājuma nodrošinājuma summa ir iemaksāta pasūtītāja kontā. Valūta, kādā pretendents veic piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR;
     3. piedāvājuma nodrošinājums garantē, ka pasūtītājs ietur piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
        1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
        2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
     4. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz (iemaksā pasūtītāja bankas kontā) ar derīguma termiņu, kas nav īsāks par piedāvājuma derīguma termiņu (sk. nolikuma 1.5.punktu) un tas ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
        1. nolikuma 1.5.punktā minētā piedāvājuma derīguma termiņā, kas noteikts, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkurā piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumā, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents;
        2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un līguma nodrošinājuma iesniegšanai.
     5. piedāvājuma nodrošinājums zaudē savu spēku dienā, kad izraudzītais pretendents noslēdz iepirkuma līgumu.
     6. pasūtītājs pretendentam, kuram nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz (izmaksā) atpakaļ 5 darba dienu laikā pēc tā 1.10.3.punktā noteiktā spēkā esamības termiņa beigām.

**2. INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**

* 1. **Sarunu procedūras priekšmeta apraksts un apjoms:** iecirkņa “Rīga - Lugaži” (Čiekurkalns- Valga) aprīkošana ar mikroprocesoru dispečeru centralizācijas sistēmu un tās ieviešana (darbi) saskaņā ar Tehniskajiem noteikumiem (sk. šī nolikuma 3.pielikumu) un līguma noteikumiem (sk. šī nolikuma 7.pielikumu).

Darbu veikšanai ir nepieciešama projekta izstrāde. Būvatļauja nav nepieciešama**.**

* 1. Sarunu procedūras nolikuma Tehniskajiem noteikumiem un iespējām atbilstošākā tehniskā risinājuma izvēlei un tā realizācijas vērtības novērtēšanai sarunu procedūras nolikuma Tehniskie noteikumi paredz 3 iespējamos dispečeru centralizācijas modernizācijas variantus (lotes):
* 1.lote: dispečeru centralizācijas “NEVA” līnijas komplektu likvidēšana (nomaiņa) un esošo EC (elektriskās centralizācijas) vadības pulšu saglabāšana;
* 2.lote: dispečeru centralizācijas “NEVA” līnijas komplektu likvidēšana (nomaiņa) uz atklātu platformu ar MDC un EC komponentu darbības kontroles un diagnostikas elementiem un esošo EC vadības pulšu saglabāšanu;
* 3.lote: dispečeru centralizācijas “NEVA” līnijas komplektu un esošās EC vadības pults likvidēšana (nomaiņa) uz atklātu platformu ar MDC un EC komponentu darbības kontroles un diagnostikas elementiem.
  1. **Piedāvājums jāiesniedz par sarunu procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā par vienu vai vairākām lotēm šādi**:
* piedāvājums 1.lotei;
* piedāvājums 1. un 2. lotei;
* piedāvājums 1., 2. un 3.lotei.

**2.4.** Līguma

2.4.1. izpildes periods: **pilnā apjomā 24 mēneši** no līguma abpusējas parakstīšanas dienas;

2.4.2. izpildes vieta: **Latvijas Republika, dzelzceļa iecirknis** “Rīga - Lugaži” (Čiekurkalns- Valga);

2.4.3. norēķini:

* 20% no līguma summas – avanss;
* 50% no līguma summas var tikt izmaksātas starpmaksājumos pēc rēķina saņemšanas (pamatojoties uz formas 2 aktu – *skat. iepirkuma līguma pielikumus*) saskaņā ar Piegādes un montāžas veikšanas grafiku.

Starpmaksājumu skaits nevar būt lielāks par 20. Kopējā starpizmaksu summa nedrīkst pārsniegt 50% no iepirkuma līguma summas.

Piedāvājumā darbu nodošanas posmus jāatspoguļo Piegādes un montāžas veikšanas grafikā (Nolikuma 6.pielikuma 3.punkts), kas kļūst par līguma neatņemamo sastāvdaļu

* 30% no līguma summas – gala maksājums pēc visu darbu izpildes un sistēmas nodošanas ekspluatācijā, parakstot gala darbu pieņemšanas-nodošanas aktu.
  1. Piedāvājuma kvalitatīvai sagatavošanai **savlaicīgi** **pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam ir iespējams veikt objektu apskati, iepriekš** nosūtot pieteikumu ar savu kontaktinformāciju uz sarunu procedūras nolikuma 1.3.punktā minēto e-pasta adresi, **lai vienotos par abpusēji piemērotu laiku** objektu apskatei.
  2. **CPV kodi:**

72260000-5 “Ar programmatūru saistītie pakalpojumi”

72254100-1 “Sistēmu testēšanas pakalpojumi.”

[31710000-6](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/2372/clasif/main/) “Elektroniskās iekārtas”

[48000000-8](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/7168/clasif/main/) “Programmatūras pakotne un informācijas sistēmas”

51900000-1 “Vadības un kontroles sistēmu uzstādīšanas pakalpojumi.”

**3. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

**Pretendentu izslēgšanas noteikumus** skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.7.punkta tabulā „Pretendentu atlases prasības (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti” *(attiecināms arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts)*.

**4. kvalifikācijas prasības pretendentIEm**

Skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.7.punkta tabulu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti” *(attiecināms arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts)*.

**5. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**

**5.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs un N koeficienta vērtība.**

5.1.1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:**  sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, ņemot vērā N koeficienta lielāko vērtību.

5.1.2. N koeficienta noteikšanai tiek pielietota formula

kur:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | - | pretendenta piedāvājuma vērtības koeficents; |
| K | - | konstante (abstrakta vērtība): 270; |
| L1 | - | konstante: 1.2 (ja piedalās kopumā 1.un 2. lotē vai kopumā 1., 2. un 3. lotē),  konstante: 1 (ja piedalās kopumā 1.lotē); |
| L2 | - | konstante:1.2 (ja piedalās kopumā 1., 2. un 3. lotē),  konstante: 1 (ja piedalās kopumā 1.lotē vai kopumā 1.un 2. lotē); |
| L3 | - | pretendenta piedāvātā cena par sarunu procedūras priekšmetu kopumā, kas dalīta ar 1’000. |

5.1.3. gadījumā, ja divu un vairāk pretendentu piedāvājumi novērtēti ar vienādiem N koeficientiem, par uzvarētāju tiek atzīts tas, kurš iesniedzis piedāvājumu lielākajam skaita lotēm.

**5.2. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**

5.2.1. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un pārliecinās, vai uz pretendentu *(arī apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts)* neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents *(arī apakšuzņēmējs, ja tāds tiek piesaistīts)* vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un izslēgšanu no turpmākās dalības sarunas procedūrā. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību. Ja nav iesniegts atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, komisija pretendenta piedāvājumu neizskata;

5.2.2. pēc sarunu procedūras nolikuma 5.2.1.punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību sarunu procedūras nolikuma tehniskajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un izslēgšanu no turpmākās dalības sarunu procedūrā;

5.2.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;

5.2.4. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši nolikumā izvirzītajām atlases un kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;

5.2.5. ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātiem pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu, grozot vai negrozot Tehniskos noteikumus;

5.2.6. saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu tiek veikta pretendenta *(kā arī pretendenta norādītā apakšuzņēmēja, ja tāds tiek piesaistīts),* kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaude;

5.2.7. pēc sarunu procedūras nolikuma 5.2.6.punktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā N koeficienta lielāko vērtību, un pretendentu, uz kuru nav attiecināmi šī nolikuma 3.1. - 3.3. punktā minētie izslēgšanas gadījumi.

**6.** **SARUNAS AR PRETENDENTIEM**

**6.1.** Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā atklātā vai slēgtā sēdē, ja:

6.1.1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi;

6.1.2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, sarunu procedūras priekšmeta apjomā, tehniskajos noteikumos, piegādes un montāžas veikšanas grafikā;

6.1.3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.

**6.2.** Sarunas tiks protokolētas.

**6.3.** *(ja nepieciešams)* Sarunu rīkošanai var tikt paredzētas atkārtotas piedāvājumu iesniegšanas. Šajā gadījumā atkārtoto iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

**7. SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA, LĪGUMA NODROŠINĀJUMA NOSACĪJUMI**

**7.1.** Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu, pārbaudes un izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas;

**7.2.** Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt sarunu procedūru;

**7.3.** Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums;

**7.4.** Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā;

**7.5.** Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju (atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 7.pielikumam);

**7.6.** Pasūtītājs 5 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātiem. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta;

**7.7.** Ja laika posmā no rezultātu paziņošanas līdz līguma noslēgšanai VID publiskajā datu bāzē izraudzītajam pretendentam *(un apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts)* ir konstatējams nodokļu parāds (lielāks par 150 euro), komisija pieprasa iesniegt apliecinājumu par nodokļu parādu neesamību – izziņu no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS), kas apliecina informāciju par nodokļu parādiem uz konkrētu dienu.

**7.8.** Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**7.9.** Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izraudzītais pretendents 10 darba dienu laikā veic līguma nodrošinājuma summas iemaksu 5 % apmērā no līguma summas (bez PVN) pasūtītāja / pircēja bankas kontā (konta Nr. tiks norādīts līgumā), maksājuma mērķī norādot: "Līguma nodrošinājums līgumam \_\_\_(datums)\_\_\_\_ un Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ atbilstoši Līguma 1.1.punktā minētā sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem”. *[šie lauki aizpildāmi pēc tam, kad noslēgts līgums].*

**7.10.** Pēc līguma nodrošinājuma summas iemaksas pasūtītāja bankas kontā, līgumā norādītajai kontaktpersonai tiek iesniegts maksājuma uzdevums (sīkāk līguma nodrošinājumu nosacījumus skat. arī šī nolikuma 7.pielikuma 10.sadaļā). Valūta, kādā pretendents veic līguma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR. Iesniegtais (iemaksātais) līguma nodrošinājums garantē, ka pasūtītājs ieturēs līguma nodrošinājumu, ja pretendents neveiks līguma izpildi saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem.

**7.11.** Līguma nodrošinājuma termiņš ir līdz pušu saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 kalendārās dienas pēc darbu galīgās nodošanas brīža.

**Pielikumā:**

1.pielikums Pieteikums dalībai sarunu procedūrā /forma/ uz 2 lp.;

2.pielikums Finanšu piedāvājums /forma/ uz 1 lp.;

3.pielikums Tehniskie noteikumi uz 26 lpp - *ierobežotas pieejamības*;

4.pielikums Informācija par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem/forma/ uz 1 lp;

5.pielikums Informācija par pieredzi un speciālistiem /forma/ uz 1 lp;

6.pielikums Tehniskais piedāvājums /forma/ uz 2 lp;

7.pielikums Iepirkuma līguma projekts uz 13 lp.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja,

Iepirkumu biroja vadītāja Dina Smilktena

L.Popova, 67234920

#### 1. pielikums

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Dispečeru centralizācijas (DC) Rīga-Lugaži iecirknī atjaunošana” nolikumam

*[uz pretendenta uzņēmuma veidlapas]*

20\_\_.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **PIETEIKUMS DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

**„** Dispečeru centralizācijas (DC) Rīga-Lugaži iecirknī atjaunošana**”**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr. Komercreģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Pretendenta nosaukums)*

reģ.Nr. Latvijas Republikas Valsts dzelzceļa tehniskajā inspekcijā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

*(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” izsludinātajā sarunu procedūrā ar publikāciju “Dispečeru centralizācijas (DC) Rīga-Lugaži iecirknī atjaunošana” (turpmāk – sarunu procedūra);
2. piedāvā veikt iecirkņa “Rīga - Lugaži” (Čiekurkalns- Valga) aprīkošanu ar mikroprocesoru dispečeru centralizācijas sistēmu un tās ieviešanu (turpmāk – darbi), par šādu cenu: *(attiecīgi norādot 1., 1. un 2. vai 1., 2. un 3.lotē*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (bez PVN);
3. piedāvā veikto darbu, materiālu un iekārtu garantijas termiņu \_\_\_ gadi (vismaz 2 gadi), programmatūras uzturēšanas termiņu \_\_\_gadi (vismaz 2 gadi) no darbu pieņemšanas un nodošanas gala akta abpusējas parakstīšanas dienas, t.i. no sistēmas pieņemšanas pastāvīgajā ekspluatācijā;
4. piedāvā samaksas termiņu 30 kalendārās dienas no rēķina saņemšanas dienas (apmaksas rēķina izrakstīšanai par pamatu ir abu pušu parakstīti darbu izpildi apliecinoši dokumenti);
5. apliecina, ka sarunu procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus sarunu procedūras nolikuma noteikumus, kā arī slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši nolikumam pievienotajam līguma projektam;
6. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā \_\_\_\_ (nosacījums: ne mazāk kā 100 dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas;
7. apliecina, ka neatbilst nevienam no šī nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
8. apliecina, ka ir informēts, ka, izpildoties kādam no šī nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
9. garantē, ka līguma ietvaros uzstādītā prece tiks piegādāta no piedāvājumā norādītajiem ražotājiem un tā būs jauna, nebūs iepriekš lietota vai atjaunota;
10. apliecina, ka līguma nodrošinājuma nosacījumi ir skaidri un 10 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas pasūtītājam tiks iesniegts sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs līguma nodrošinājums;
11. apliecina, ka ir *(līguma tiesību piešķiršanas gadījumā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai - būs)* reģistrēts (vai arī, ja iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā būs iestājies termiņš, tiks veikta **atbilstoša atjaunošana)** Valsts dzelzceļa tehniskajā inspekcijā,;
12. apliecina, ka ir informēts, ka gadījumā, ja nebūs spēkā esošas Valsts dzelzceļa tehniskās inspekcijas drošības apliecības vai, izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikumā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līguma slēdzējs var atteikties slēgt līgumu;
13. garantē, ka visi darbu izpildē iesaistītie speciālisti ir kompetenti / sertificēti, lai veiktu sarunu procedūras nolikuma Tehniskajos noteikumos norādītos darbus, visas pielietotās iekārtas un materiāli ir sertificēti Eiropas Savienībā un darbi tiks veikti saskaņā ar labāko praksi;
14. garantē, ka attiecīgo darbu izpildē iesaistītie darbinieki ir instruēti atbilstoši Latvijas Republikas noteiktajiem normatīvajiem aktiem (ugunsdrošības noteikumi, darba drošības noteikumi, dzelzceļa satiksmes drošību reglamentējošo normatīvo aktu prasības u.c.);
15. apliecina, ka pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā;
16. apliecina, ka ir iepazinies ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
17. apliecina, ka piedāvājuma summā ir iekļautas visas izmaksas (izņemot PVN), kas saistās ar darbu pilnīgu izpildi atbilstoši sarunu procedūras nolikuma prasībām;

21. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

z.v.

Pretendenta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa (faksa) numuri, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### 2. pielikums

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Dispečeru centralizācijas (DC) Rīga-Lugaži iecirknī atjaunošana” nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

***(forma)***

[pretendenta uzņēmuma veidlapa]

2019.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Nr.**  **p.k.** | **Nosaukums** | **Mērvie-**  **nība** | **Daudzums** | | **Vienības**  **cena EUR**  **(bez PVN)** | **Summa EUR**  **(bez PVN)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| [darbu nosaukums] | | | | | | |
| 1.1. | Projektēšana: |  |  | |  |  |
|  | Kopā par projektēšanas darbiem: | | | | |  |
| 1.2. | Montāžas darbi: |  |  | |  |  |
| 1.2.1. |  |  |  | |  |  |
| 1.2.2. |  |  |  | |  |  |
|  | Kopā par montāžas darbiem: | | | | |  |
| 1.3. | Materiāli un iekārtas: |  |  | |  |  |
| 1.3.1. |  |  |  | |  |  |
| 1.3.2. |  |  |  | |  |  |
|  | Kopā par materiāliem un iekārtām: | | | | |  |
| 1.4. | Transports: |  |  | |  |  |
| 1.4.1. |  |  |  | |  |  |
| 1.4.2. |  |  |  | |  |  |
|  | Kopā par transportu: | | | | |  |
| 1.5. | Citas izmaksu pozīcijas (nosaukums) |  | |  |  |  |
| 1.5.1. |  |  | |  |  |  |
| 1.5.2. |  |  | |  |  |  |
|  | Kopā par citām izmaksu pozīcijām: | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
| **Piedāvājuma summa EUR bez PVN:**  **PVN \_\_%:** | | | | | |  |
|  |
|  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

#### 3. pielikums

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Dispečeru centralizācijas (DC) Rīga-Lugaži iecirknī atjaunošana” nolikumam

**TEHNISKIE NOTEIKUMI**

**(ar Rīga – Lugaži (Čiekurkalns – Valga) iecirkņa SCB iekārtu (stacijās) raksturojumu)**

*Šajā nolikuma pielikumā esošā informācija ir ierobežotas pieejamības, tā satur VAS “Latvijas dzelzceļš” komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam un tā satura patvaļīga izpaušana, izplatīšana vai izmainīšana ir aizliegta un var tikt uzskatīta kā prettiesiska rīcība.*

*Informācija tiek izsniegta pēc atsevišķa pieprasījuma, ievērojot nolikuma 1.9.punktā noteikto kārtību.*

#### 4. pielikums

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Dispečeru centralizācijas (DC) Rīga-Lugaži iecirknī atjaunošana” nolikumam

**Informācija par PIESAISTĪTAJIEM apakšuzņēmējiem**

(ja tādi tiek piesaistīti)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Apakšuzņēmēja nosaukums, adrese, telefons, kontaktpersona | Apakšuzņēmēja paredzēto darbuīss apraksts | Apakšuzņēmēja  veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

#### 5. pielikums

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Dispečeru centralizācijas (DC) Rīga-Lugaži iecirknī atjaunošana” nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PIEREDZI UN SPECIĀLISTIEM**

/forma/

Informācija par pēdējo 10 darbības gadu laikā pretendenta sekmīgi izpildītu(-iem) līdzīgu (-iem) līgumu (-iem):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | apraksts izpildītajam līgumam pieredzes apliecināšanai | Līguma vērtība EUR,  summa bez PVN | saņēmējs | | Pasūtījuma izpildes laiks  (no.. līdz..) |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Informācija par piesaistītājiem speciālistiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amata nosaukums | Vārds, uzvārds, | Sertifikāta/licences Nr., izdošanas gads/institūcija, kas izsniedza sertifikātu  (vai tam pielīdzināms dokuments – ārvalstu speciālistiem) | Īss pieredzes apraksts*(projekta/līguma/*  *Objekta nosaukums, īss galveno darbu apraksts* |
| Dzelzceļa signalizācijas sistēmu projektētājs |  |  |  |
| Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājs |  |  |  |
| *Citi projektētāji*  *(ja nepieciešams)* |  |  |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**6.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Dispečeru centralizācijas (DC) Rīga-Lugaži iecirknī atjaunošana” nolikumam

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

/forma/

**Sarunu procedūra ar publikāciju:** “Dispečeru centralizācijas (DC) Rīga-Lugaži iecirknī atjaunošana”

**Iepirkuma identifikācijas numurs:**

*<Pretendenta nosaukums>* piedāvā veikt sarunu procedūras nolikumā norādītos darbus saskaņā ar šādu tehnisko piedāvājumu:

1. **Pārskats par prasību realizāciju.** 
   1. Pārskatā par prasību realizāciju ir jāatspoguļo Pretendenta redzējums, kā tiks nodrošināta: a) darbu (projektēšana, materiālu un iekārtu piegāde, izpilde, pārbaudes, apmācības u.c. darbi) izpilde; b) plānotie izmantojamie risinājumi; c) plānotie materiāli, iekārtas, pievienojot ražotāja tehnisko dokumentāciju, atbilstoši Tehniskajiem noteikumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Prasība  (*atbilstoši nolikuma 3.pielikumam “Tehniskie noteikumi”)* | Apraksts |
| *……….*  *(Norāda uzskaitījumu (uzskaitījuma numuru) un nosaukumu atbilstoši nolikuma 3.pielikumam)* |  |
|  |  |
| ...... |  |

* 1. Pārskatam par prasību realizāciju jāpievieno piedāvāto sistēmu ražotāju tehniskā dokumentācija, ja nepieciešams – rasējumi.

1. **Līguma izpildes kalendārais grafiks pa ceturkšņiem** katras darbu sadaļas projektēšanas un izpildes stadijās.

**3. Darbu izpildes grafiks.**

Jānorāda darbu izpildes grafiks (nedēļās) šādām darbu sadaļām:

* 1. Projekta izstrāde;
  2. Darbu izpilde katrā stacijā;
  3. Pasūtītāja personāla apmācības;
  4. Katras stacijas ieslēgšana ekspluatācijā;
  5. Beigu testēšana visām stacijām un centrālajam postenim.

**7.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Dispečeru centralizācijas (DC) Rīga-Lugaži iecirknī atjaunošana” nolikumam

PROJEKTS

LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_

par iecirkņa “Rīga - Lugaži” (Čiekurkalns- Valga) aprīkošanu

ar mikroprocesoru dispečeru centralizācijas sistēmu un tās ieviešanu

Rīgā, 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VAS „Latvijas dzelzceļš”**,vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, turpmāk – **PASŪTĪTĀJS,** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – **UZŅĒMĒJS,** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS par samaksu ar saviem materiāliem, rezerves daļām, iekārtām, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku apņemas veikt iecirkņa “Rīga - Lugaži” (Čiekurkalns- Valga) aprīkošanu ar mikroprocesoru dispečeru centralizācijas sistēmu (turpmāk – Sistēma) un tās ieviešanu ekspluatācijā (turpmāk – darbus) atbilstoši PASŪTĪTĀJA organizētās sarunu procedūras ar publikāciju „Dispečeru centralizācijas (DC) Rīga-Lugaži iecirknī atjaunošana” nolikumam (apstiprināts ar 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) un rezultātam (2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_-2019) UZŅĒMĒJA piedāvājumam (2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), Tehniskajiem noteikumiem (Līguma 1.pielikums), Finanšu aprēķinam (Līguma 2.pielikums), Darbu izpildes plānam-grafikam (Līguma 4.pielikums) un Līgumam.

1. **Līguma summa un samaksas kārtība**
   1. Līguma summa, neņemot vērā pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN) par Līguma 1.1.punktā minēto darbu izpildi ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** *(summa ar vārdiem)*, PVN 21% no Līguma summas ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR *(summa ar vārdiem)*.

PVN aprēķina atbilstoši darījuma brīdī spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

* 1. Līguma summā tiek iekļauti visi UZŅĒMĒJA izdevumi, kas saistīti ar darbu organizēšanu un izpildi, t.sk., darbu organizācijas izdevumi, projektēšanas, materiālu, transporta izdevumi, transporta un mehānismu ekspluatācijas izdevumi, personāla izmaksas, sociālais u.c. nodokļi, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, pretendenta neparedzamie izdevumi, finanšu piedāvājumā (tāmē) atspoguļotās izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar projektēšanu, nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu valsts un pašvaldību institūcijās, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, energo un citiem resursiem, atlīdzības un obligātie maksājumi, kurus piemēro vai kuri tiks piemēroti uzņēmēja pienākumu pienācīgai izpildei saskaņā ar Līgumu un tamlīdzīgas izmaksas, laukuma sagatavošanas, norobežošanas un apsardzes izdevumi, materiālu uzglabāšanas, gružu izvešanas, objekta teritorijas sakārtošanas, apdrošināšanas un tamlīdzīgas izmaksas, kā arī mērījumu, iezīmēšanas, sadārdzinājuma un visi citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi, izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu, uzņēmēja virsizdevumi un peļņa, kā arī citas iespējamās izmaksas u.tml.
  2. PASŪTĪTĀJS izmaksā UZŅĒMĒJAM avansu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu kalendāro dienu laikā pēc avansa rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA.
  3. 50% (piecdesmit procenti) no Līguma summas tiek izmaksāti proporcionāli starpmaksājumos pēc attiecīgā darbu posma izpildes un rēķina saņemšanas (pamatojoties uz *formas 2* un formas 3 aktiem –Līguma 3.pielikums). Starpmaksājumu skaits nevar būt lielāks par 20 (divdesmit) atbilstoši Darbu izpildes plānam-grafikam (Līguma 4.pielikums)
  4. PASŪTĪTĀJS veic atlikušās Līguma summas 30% (trīsdesmit procentu) apmērā apmaksu par izpildītajiem darbiem30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA. Abu pušu parakstītais gala darbu pieņemšanas un nodošanas akts ir par pamatu apmaksas rēķina izrakstīšanai pēc visu darbu izpildes un sistēmas nodošanas ekspluatācijā.
  5. Nejauša zaudējuma, bojājuma vai cita Preces vērtības samazinājuma risks tiek nodots PASŪTĪTĀJAM pēc pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas brīža.
  6. Maksājums saskaņā ar šo Līgumu tiek veikts ar pārskaitījumu uz UZŅĒMĒJAnorēķinukontu, pamatojoties uz iesniegto rēķinu.
  7. UZŅĒMĒJS rēķinā norāda PASŪTĪTĀJA juridisko adresi un PASŪTĪTĀJA struktūrvienības (maksātāja) rekvizītus, kā arī Līguma numuru un datumu.
  8. Gadījumā, ja rēķins neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai nav norādīts PASŪTĪTĀJA piešķirtais Līguma reģistrācijas numurs, un/vai pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neveikt maksājumus līdz pareizi noformēta dokumenta saņemšanai. Šajā gadījumā maksājuma termiņš sākas no pareizi noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.

**3. Līguma termiņš**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. | Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. |

**4. Darbu, materiālu, iekārtu kvalitāte un garantijas**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. | UZŅĒMĒJS garantē, ka materiāli ir jauni un atbilst Līguma minētajām prasībām. UZŅĒMĒJS atbild par materiālu trūkumiem atbilstoši Civillikuma 1593. un 1612.-1618.panta prasībām. |
| 4.2. | Garantijas termiņš veiktajiem darbiem, iekārtām un materiāliem ir  **(\_\_\_\_\_) gadi,** tai skaitā,programmatūras uzturēšanas termiņš **(\_\_\_\_\_)** gadi no gala darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža, t.i. no sistēmas pieņemšanas pastāvīgajā ekspluatācijā. |
| 4.2.1. | Garantijas termiņa laikā UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par Sistēmas (t.sk. par izveidotajiem savienojumiem) funkcionalitātes traucējumiem un defektiem, ja tie nav radušies PASŪTĪTĀJA puses nepareizas ekspluatācijas dēļ. |
| 4.2.2. | Garantijas termiņa laikā Sistēmas defektu, bojājumu vai darbības traucējumu novēršanas nepieciešamības gadījumā UZŅĒMĒJS nodrošina (ja ir nepieciešams) Sistēmas elementu transportēšanu uz garantijas remonta vietu un atpakaļ uz sava rēķina. |
| 4.3. | PASŪTĪTĀJS garantijas termiņa laikā drīkst iesniegt UZŅĒMĒJAM pretenziju par izmantoto materiālu kvalitātes neatbilstību. |
| 4.4.  4.5. | Ja tiek konstatēta materiālu kvalitātes neatbilstība, PASŪTĪTĀJAM 7 (septiņu) darba dienu laikā, rakstiski jāpaziņo par to UZŅĒMĒJAM pa faksu: +371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_, uz UZŅĒMĒJA norādīto pasta adresi un paziņojumā jāiekļauj šādi dati:   * defekta vietas atrašanās vieta, laiks, kā arī informācija par PASŪTĪTĀJU (tālruņa numurs, adrese); * reģistrētie simptomi, * aktuālas darbības, * defekta reģistrētais efekts.   Garantija ir spēkā neesoša, ja Sistēmas bojājumi ir radušies tādēļ, ka PASŪTĪTĀJS nav izpildījis Uzstādīšanas rokasgrāmatas un Lietošanas rokasgrāmatas, Tehniskās apkopes un ekspluatācijas rokasgrāmatas prasības vai, ja defektus ir izraisījuši laika apstākļi, postījumi, zādzības utt. |
| 4.6. | Ja PASŪTĪTĀJS konstatē iekārtas bojājumus garantijas termiņā laikā, par to nekavējoties ir jāpaziņo UZŅĒMĒJAM, norādot vietu un laiku, kad UZŅĒMĒJAM jāierodas. UZŅĒMĒJAM ierodoties, Puses apseko bojāto iekārtu un sastāda defektu aktu. |
| 4.7. | Ja UZŅĒMĒJS neierodas norādītājā laikā un vietā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apsekot bojāto iekārtu un sastādīt defektu aktu vienpusēji. Vienpusējā kārtā sastādīts defektu akts ir saistošs UZŅĒMĒJAM. Par akta sastādīšanu PASŪTĪTĀJS paziņo UZŅĒMĒJAM, norādot vietu un laiku, kad tas tika sastādīts. |
| 4.8. | Defektu aktā norādītos iekārtas bojājumus UZŅĒMĒJS novērš termiņā, par kuru Puses vienojas atsevišķi. |
| 4.9. | Pēc defektu akta sastādīšanas, lai konstatētu bojājuma iemeslus, PASŪTĪTĀJS veic bojātās iekārtas apsekošanu. Ja apsekošanas rezultātā konstatē, ka iekārtas bojājums noticis UZŅĒMĒJA nekvalitatīvi veikto darbu rezultātā, PASŪTĪTĀJS izvirza UZŅĒMĒJAM pretenziju un UZŅĒMĒJS novērš iekārtu bojājumus uz sava rēķina. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 2 (divus) mēnešus. Ja apsekošanas rezultātā tiek konstatēts, ka iekārtas bojājumā UZŅĒMĒJS nav vainojams, UZŅĒMĒJS ir tiesīgs pieprasīt PASŪTĪTĀJAM visus izdevumus, kuri saistīti ar iekārtu papildus pārbaudi. |
| 4.10. | Darbiem jābūt izpildītiem saskaņā ar attiecīgajiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem. |
| 4.11. | UZŅĒMĒJS garantē savu darbu kvalitāti, kā arī apņemas uz sava rēķina novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies nekvalitatīvi veiktu darbu dēļ vai uzstādīto iekārtu slēpto defektu atklāšanas gadījumā. |
| 4.12. | Jebkurā gadījumā, kas saistīts ar šo Līgumu, UZŅĒMĒJS nav atbildīgs par PASŪTĪTĀJA radītajiem zaudējumiem, defektiem vai tamlīdzīgiem gadījumiem. |

**5. Pušu tiesības un pienākumi**

|  |  |
| --- | --- |
|  | UZŅĒMĒJS: |
| 5.1. | UZŅĒMĒJS ir tiesīgs veikt darbus vairākās maiņās, darba un izejamās dienās. Par plānotiem darbiem ārpus darba laika, izejamās un svētku dienās UZŅĒMĒJS rakstiski informē PASŪTĪTĀJA atbildīgo personu ne vēlāk kā līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 14.00. |
| 5.2. | UZŅĒMĒJAM ir šādi pienākumi: |
| 5.2.1. | ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto darbu izpildi; |
| 5.2.2. | veikt Līgumā paredzētos darbus ar personālu, kurš ir apmācīts un zina drošības zīmju nozīmi (Ministru kabineta 2002.gada 3.septembra noteikumi Nr. 400 „Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā”), zina drošus darba paņēmienus ar instrumentiem, mehānismiem un darba aprīkojumiem, atestēts saskaņā ar LEK 025 “Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs”; |
| 5.2.3. | informēt savus darbiniekus par darba zonā esošajiem riskiem un riska faktoru mērījumu rezultātiem; |
| 5.2.4. | nekavējoties ziņot PASŪTĪTĀJAM par notikušu nelaimes gadījumu ar UZŅĒMĒJA darbinieku; |
| 5.2.5. | pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma novērst darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu prasību pārkāpumus, kurus pieļāvuši UZŅĒMĒJA darbinieki; |
| 5.2.6. | izpildīt vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto darbu izpildi; |
| 5.2.7. | nogādāt PASŪTĪTĀJA norādītajā vietā demontētos materiālus un iekārtas; |
| 5.2.8. | izvest uz izgāztuvi gružus un atkritumus ar savu transportu un darbaspēku, izņemot metāllūžņus, kuri radušies darba procesā; |
| 5.2.9. | ievērot caurlaižu režīmu PASŪTĪTĀJA teritorijā, t.sk.: |
| 5.2.9.1. | piecas darba dienas pirms darbu uzsākšanas iesniegt PASŪTĪTĀJAM oficiālu iesniegumu, kurā ir norādīts darbu izpildē iesaistīto UZŅĒMĒJA darbinieku saraksts; |
| 5.2.9.2. | pielaišanai pie darba iesniegt PASŪTĪTĀJAM UZŅĒMĒJA apstiprinātu darbinieku sarakstu, kuri var būt par darbu vadītājiem, darbu darītājiem un brigādes locekļiem; |
| 5.2.10. | kvalitatīvi un šajā Līgumā noteiktajā termiņā veikt Līgumā paredzētos darbus; |
| 5.2.11. | nodrošināt darbu izpildi ar nepieciešamiem materiāliem, iekārtām, transportu un mehānismiem; |
| 5.2.12. | sakopt savu darba vietu katru dienu pēc darba pabeigšanas; |
| 5.2.13. | salikt un izjaukt sastatnes ar savu darbaspēku (ja tādas būs nepieciešamas); |
| 5.2.14. | uzņemties atbildību par darbu izpildes nodrošināšanu un materiālu, iekārtu saglabāšanu, kā arī risku par darbu materiālu un iekārtu (tai skaitā PASŪTĪTĀJA iekārtas, kuras nodotas UZŅĒMĒJAM darbu izpildei) bojāšanu un iznīcināšanu līdz nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim. |
|  | PASŪTĪTĀJS: |
| 5.3. | PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt Līguma darbu izpildi, ja UZŅĒMĒJS pārkāpj Līguma 5.2.1. un 5.2.2. punktā minētās prasības, kā rezultātā var rasties personāla veselībai un dzīvībai bīstami apstākļi vai materiālie zaudējumi PASŪTĪTĀJAM, sastādot aktu un rakstiski paziņojot UZŅĒMĒJAM. |
| 5.4. | PASŪTĪTĀJAM ir šādi pienākumi: |
| 5.4.1. | izsniegt UZŅĒMĒJAM nepieciešamo tehnisko dokumentāciju 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas; |
| 5.4.2. | informēt UZŅĒMĒJU par darba riskiem un risku laboratorisko mērījumu rezultātiem, kā arī pēc UZŅĒMĒJA pieprasījuma izsniegt laboratorisko mērījumu rezultātu kopijas attiecīgajai darba zonai; |
| 5.4.3. | veikt darbu tehnisko uzraudzību; |
| 5.4.4. | saskaņot dokumentu sarakstu, kas saistīti ar iekārtas tehniskā stāvokļa un paveikto darbu kvalitātes kontroli, ka arī organizēt un nodrošināt iekārtu pieņemšanu; |
| 5.4.5. | savlaicīgi veikt visus nepieciešamos maksājumus; |
| 5.4.6. | pēc UZŅĒMĒJA pieprasījuma nodrošināt darbu izpildi ar vajadzīgajiem energoresursiem, atbilstoši PASŪTĪTĀJA normatīvajiem dokumentiem; |
| 5.4.7. | kontrolēt normatīvajos aktos noteikto vilcienu kustības drošības prasību ievērošanu; |
| 5.4.8. | kontrolēt drošības apliecības esamību UZŅĒMĒJAM. |
| 5.5. | PASŪTĪTĀJS nenodrošina UZŅĒMĒJU: |
| 5.5.1. | ar sakariem (telefonu, mobilo telefonu, faksu, rāciju, internetu u.c.); |
| 5.5.2. | ar biroja tehniku un piederumiem (kopētājiem, datoriem, papīru u.c.). |

**6. Darbu izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. | Līgumā noteiktie darbi tiek uzskatīti par izpildītiem pilnā apjomā, kad Puses ir parakstījušas gala darba nodošanas-pieņemšanas aktu. **Darbu izpildes (nodošanas) termiņš pilnā apjomā ir 24 (divdesmit četri mēneši) no Līguma parakstīšanas dienas.** |
| 6.2. | Nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo UZŅĒMĒJU no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem. |
| 6.3. | Līdz darbu izpildes termiņa beigām UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) UZŅĒMĒJA parakstītus nodošanas-pieņemšanas akta eksemplārus, ražotāja dokumentu oriģinālus (sertifikāti, tehniskās pases, iepakojuma lapas, lietošanas instrukcijas), kas apliecina, ka uzstādītās Sistēma un sistēmas iekārtas ir jaunas un atbilst noteiktajām tehniskajām prasībām. |
| 6.4. | PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu saņemšanas paraksta tos vai rakstiski iesniedz UZŅĒMĒJAM motivētu atteikumu parakstīt aktus. Ja PASŪTĪTĀJS aktus paraksta, tad vienu akta eksemplāru viņš nodod UZŅĒMĒJAM. |
| 6.5. | Motivēta atteikuma gadījumā Puses vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, norādot novēršanas nepilnības un to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 2 (divus) mēnešus. Uz nepilnību novēršanas termiņa laiku tiek atliktas UZŅĒMĒJA noteiktās sankcijas par darbu izpildes beigu termiņa nokavēšanu. |
| 6.6. | Ja nepilnības netiek novērstas 2 (divu) mēnešu laikā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja PASŪTĪTĀJS izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību. |
| 6.7. | Defektu aktā norādītās nepilnības novērš UZŅĒMĒJS uz sava rēķina. |
| 6.8. | Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota darbu nodošana un pieņemšana. |
| 6.9. | Ja, atkārtoti pieņemot darbus, PASŪTĪTĀJS vēlreiz konstatē nepilnības, ir jāsastāda defektu akts. UZŅĒMĒJAM šādā gadījumā tiek piemērots Līguma 7.1.punktā noteiktais līgumsods par nokavējumu un līgumsoda summa tiek atskaitīta no maksājuma. |
| 6.10. | PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus darbu izpildes kvalitātes novērtēšanai. |
| 6.11. | Nodošanas-pieņemšanas aktus par Līguma izpildi paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Citu personu parakstīti dokumenti PASŪTĪTĀJAM nav saistoši. |
| 6.11.1. | PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona, kas paraksta Līguma 6.11.punktā minētos aktus:VAS „Latvijas dzelzceļš” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa numurs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 6.11.2. | UZŅĒMĒJA pilnvarotā persona, kas paraksta Līguma 6.11.punktā minētos aktus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa numurs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 6.12. | Līdz gala nodošanas-pieņemšanas akta par Līguma izpildi parakstīšanai UZŅĒMĒJS kopā ar PASŪTĪTĀJU veic ierīču iepriekšējo testēšanu. |

**7. Pušu atbildība**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. | Ja UZŅĒMĒJS nokavē darbu izpildes beigu termiņu, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt, lai UZŅĒMĒJS maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neizpildītā darba apjoma vērtības par katru kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra. |
| 7.2. | Ja PASŪTĪTĀJS nokavē norēķinus, tad UZŅĒMĒJS ir tiesīgs prasīt, lai PASŪTĪTĀJS maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra. |
| 7.3. | UZŅĒMĒJA pienākums ir segt zaudējumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā paredzētos darbus, t.sk.: |
| 7.3.1. | neatgriezeniskos zaudējumus – bojātās iekārtas tirgus vērtību; |
| 7.3.2. | izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM pie nepieciešamības papildus veikt iekārtu palaišanu; |
| 7.3.3. | izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM, veicot videi radītā kaitējuma novēršanu; |
| 7.3.4. | izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM, veicot soda naudas samaksu valsts institūcijām par videi radīto kaitējumu. |
| 7.3.5 | Puse nav atbildīga otrai Pusei par: jebkādiem netiešiem vai izrietošiem zaudējumiem vai bojājumiem, kas radušies jebkurā laikā vai jebkādā citā nolūkā, peļņas zaudējumu, zaudējumus sakarā ar uzņēmējdarbības reputācijas zaudēšanu vai iespējām, ienākumu zaudējumu, kapitāla vai ieņēmumu zaudējums, ražošanas zudums, soda nauda, nejauša, īpaša vai parauga zaudējumu atlīdzība. Iepriekš minētajiem atbildības ierobežojumiem šajā klauzulā ir jāievēro šādi izņēmumi un / vai kvalifikācija, un tie neattiecas uz zaudējumiem vai bojājumiem, kas radušies rupjas neuzmanības dēļ vai ar tīšu pārkāpumu. |
| 7.4. | Ja UZŅĒMĒJS piekrīt zaudējumu nodarīšanas faktam un Puses var vienoties par zaudējumu apmēru, tiek sastādīta zaudējumu tāme, kurā norādītā summa UZŅĒMĒJAM ir jāsamaksā 60 (sešdesmit) darba dienu laikā no tāmes parakstīšanas dienas. |

**8. Nepārvaramā vara *(force majeure)***

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1. | Ja kāda no Pusēm kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas saistības saskaņā ar minēto Līgumu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, tad Līguma saistību izpildes termiņus Puses pagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku. |
| 8.2. | Ja šie apstākļi ilgst vairāk par mēnesi, katra Puse ir tiesīga atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes un nevienai no Pusēm nav tiesības prasīt, lai otra Puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus. |
| 8.3. | Puse, kurai Līguma saistību izpilde kļuvusi neiespējama, paziņo otrai Pusei rakstveidā par šādu apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā. |

**9. Līguma pirmstermiņa izbeigšana**

|  |  |
| --- | --- |
| 9.1. | Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties. |
| 9.2. | PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt Līgumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem: |
| 9.2.1. | ja UZŅĒMĒJS bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU maina darbu cenu; |
| 9.2.2. | ja ierīču, iekārtu, materiālu vai darbu kvalitāte neatbilst šim Līgumam; |
| 9.2.3. | ja netiek ievēroti darbu izpildes termiņi; |
| 9.2.4.  9.2.5.  9.2.6. | ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta UZŅĒMĒJA saimnieciskā darbība, ir pieņemts lēmums par UZŅĒMĒJA likvidāciju vai ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process;  ja UZŅĒMĒJS neiesniedz (neiemaksā) Līguma nodrošinājumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;  ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. |
| 9.3. | Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar 9.2 punkta noteikumiem, PASŪTĪTĀJS nosūta par to rakstisku paziņojumu UZŅĒMĒJAM pa pastu. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 7 (septiņām) kalendārajām dienām no paziņojuma nosūtīšanas dienas. |
| 9.4. | PASŪTĪTĀJS ražošanas apstākļu dēļ ir tiesīgs vienpusīgi apturēt Līguma darbību uz laiku, kas saskaņots ar UZŅĒMĒJU. Ja saskaņojums nav panākts, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, samaksājot UZŅĒMĒJAM par nopirktajām (pasūtītajām) iekārtām, materiāliem, faktiski veikto darbu līdz Līguma izbeigšanai, noformējot pieņemšanas- nodošanas aktu par izpildīto darbu. Abu pušu parakstītais pieņemšanas – nodošanas akts ir par pamatu apmaksas rēķina izrakstīšanai pēc darbu izpildīšanas. |

**10. Līguma nodrošinājums**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.1. | UZŅĒMĒJS apņemas 10 darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža veikt Līguma nodrošinājuma summas iemaksu – 5 % (piecu procentu) apmērā no Līguma summas – **\_\_\_\_\_\_\_.\_\_ EUR (***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro un \_\_ centi*) PASŪTĪTĀJA bankas kontā Nr.: LV58NDEA0000080249645, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: NDEALV2X (iesniedzot maksājuma apliecinājumu Līguma 6.11.2.punktā minētajai kontaktpersonai), maksājuma mērķī norādot: „Līguma Nr. , datumu un numuru”, atbilstoši Līguma 1.1.punktā minētās sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem. |
| 10.2. | PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs saņemt (vai ieturēt) Līguma nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem: |
| 10.2.1. | pilnā apmērā – ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 9.2.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības); |
| 10.2.2. | pilnā apmērā – ja UZŅĒMĒJS atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības); |
| 10.2.3. | UZŅĒMĒJA līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā; |
| 10.2.4. | PASŪTĪTĀJA zaudējumu, kas radušies šajā Līgumā noteikto UZŅĒMĒJA saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS nosūta UZŅĒMĒJAM zaudējumu aprēķinu. |
| 10.3. | Ja PASŪTĪTĀJS ir saņēmis (vai ieturējis) Līguma nodrošinājumu saskaņā ar 10.2.3.punktu, tad Līguma nodrošinājums saskaņā ar 10.2.1., 10.2.2. vai 10.2.4.punktu ir izmantojams Līguma nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību. |
| 10.4. | Ja PASŪTĪTĀJS ir saņēmis (vai ieturējis) Līguma nodrošinājumu saskaņā ar 10.2.1., 10.2.2. vai 10.2.4.punktu, tad UZŅĒMĒJSatlīdzina PASŪTĪTĀJAM zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar 10.2.1., 10.2.2. vai 10.2.4.punktu saņemtās summas. |
| 10.5. | Līguma nodrošinājuma termiņš ir līdz pušu saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc darbu galīgās nodošanas brīža. |
| 10.6. | Līguma nodrošinājumu (izmaksājot iemaksāto Līguma nodrošinājumu) PASŪTĪTĀJS atgriež UZŅĒMĒJAM 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā derīguma termiņa beigām. |

**11. Konfidencialitātes saistības**

|  |  |
| --- | --- |
| 11.1. | Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar pušu sadarbību vai informācija par PASŪTĪTĀJU, kura UZŅĒMĒJA rīcībā nonākusi šī Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par PASŪTĪTĀJA (VAS „Latvijas dzelzceļš”) komercnoslēpumu un bez PASŪTĪTĀJA iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nav izpaužama trešajām personām. Šī saistība nav aprobežota ar Līguma izpildes termiņu un ir beztermiņa. Šajā punktā minētās saistības neattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām. Saņemto PASŪTĪTĀJA komercnoslēpumu saturošo informāciju, UZŅĒMĒJS apņemas izmantot vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim, ievērojot PASŪTĪTĀJA komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu. Saņemto UZŅĒMĒJA komercnoslēpumu saturošo informāciju, PASŪTĪTĀJS apņemas izmantot vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim, ievērojot UZŅĒMĒJA komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu. |

**12. Citi noteikumi**

|  |  |
| --- | --- |
| 12.1. | Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai Pusei bez otras līgumslēdzējas Puses rakstveida piekrišanas. UZŅĒMĒJS var piešķirt līgumu tajā pašā UZŅĒMĒJA uzņēmumu grupā. |
| 12.2. | Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu pušu parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu. |
| 12.3. | Līguma 13.sadaļā minēto rekvizītu maiņas gadījumā šī Līguma Puses rīkojas saskaņā ar Līguma 12.2.punkta noteikumiem vai arī attiecīgā Puse nekavējoties informē rakstiski otru Pusi par rekvizītu maiņu ar vēstuli, kuru parakstījusi attiecīgās Puses persona ar pārstāvības tiesībām (paraksttiesīgā persona) uzņēmumā. |
| 12.4. | Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties no šī Līguma vai sakarā ar šo Līgumu, risina Pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendārām dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Līguma izrietošās saistības (tajā skaitā arī attiecībā uz Līguma 10.sadaļā paredzēto iesniedzamo Līguma nodrošinājumu) apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. |
| 12.5. | UZŅĒMĒJS parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar „Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki un ar Līguma izpildi saistītie apakšuzņēmēji. |
| 12.6. | UZŅĒMĒJAM ir pienākums nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet VAS „Latvijas dzelzceļš” kļūst zināms, ka UZŅĒMĒJS ir pārkāpis kādu no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā. |
| 12.7. | Ja UZŅĒMĒJA rīcībā šī Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka „Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, VAS „Latvijas dzelzceļš” vai jebkādu citu personu interesēs, UZŅĒMĒJAM ir pienākums par to nekavējoties informēt „Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Krāpšanas novēršanas daļu, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. VAS „Latvijas dzelzceļš” garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības. |
| 12.8. | Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un darbu izpildei drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu un Līgumā noteiktajā apjomā, un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām. |
| 12.9. | Puses nodrošina Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā. |
| 12.10. | Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. |
| 12.11. | Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti. |
| 12.12. | Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas. |
| 12.13.  12.14. | Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība.  Līgums noformēts latviešu valodā uz \_\_\_ lapām (tajā skaitā – 1.pielikums „Tehniskie noteikumi”, 2.pielikums „Finanšu aprēķins”, 3.pielikums “Darbu pieņemšanas-nodošanas akti” un 4.pielikums “Darbu izpildes plāns-grafiks”), 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa 1 (vienam) eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. |

**13. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  **VAS „Latvijas dzelzceļš”**  Juridiskā un faktiskā adrese: Gogoļa iela 3,  Rīga, LV-1547, Latvija  Reģ.Nr.: 40003032065  PVN reģ.Nr.: LV40003032065  Luminor Bank AS Latvijas filiāle,  Konta Nr.LV58NDEA0000080249645  SWIFT kods NDEALV2X  **Maksātājs (Pasūtītāja struktūrvienība):**  VAS „Latvijas dzelzceļš" Signalizācijas un sakaru distance  Juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547  Faktiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547  Tālrunis: 67232240 | **UZŅĒMĒJS:**  **SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**  Juridiskā un faktiskā adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģ.Nr.:  PVN reģ.Nr.:  Tālr.:  Fakss:  Banka konta Nr.:  Bankas nosaukums:  Bankas kods: |

**PASŪTĪTĀJS: UZŅĒMĒJS:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_

1.pielikums

TEHNISKIE NOTEIKUMI

(ar **Rīga – Lugaži (Čiekurkalns – Valga) iecirkņa SCB iekārtu (stacijās) raksturojumu**)

*(info saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma 3.pielikumu)*

**…**

**PASŪTĪTĀJS: UZŅĒMĒJS:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

**FINANŠU APRĒĶINS**

*(info saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma 2.pielikumu)*

**…**

**PASŪTĪTĀJS: UZŅĒMĒJS:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_

3.pielikums

**DARBU PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTI (FORMAS)**

**FORMA 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akts par izpildīto darbu pieņemšanu** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nr. \_\_. *[darbu veids]*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objekts:** | | | | | **Līgums Nr.** | | | | | **Atskaites periods** | | | | | |
| **Pasūtītājs:** | VAS "Latvijas dzelzceļš" |  |  |  | **Līguma datums:** | | | | | **no** | *[datums]* | **līdz** | | | *[datums]* |
| **Uzņēmējs:** |  |  |  |  | **Līguma summa:** | | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Visas summas bez PVN | | | | | |
| **Poz. Nr.** | **Materiālu apraksts** | **Mērvienība** | **Kopā līgumā** | | | **Izpildīts iepriekšējā periodā** | | **Izpildīts atskaites periodā** | | **Izpildīts kopā** | | **Atlikums** | | | |
| **Daudzums** | **Vienības cena (EUR)** | **Summa (EUR)** | **Daudzums** | **Summa (EUR)** | **Daudzums** | **Summa (EUR)** | **Daudzums** | **Summa (EUR)** | **Daudzums** | | | **Summa (EUR))** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11=7+9* | *12=8+10* | *13=4-11* | | | *14=6-12* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| u.t.t. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  | **KOPĀ:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| **Darbus nodeva:** | |  |  | **Darbu pieņēma:** | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Uzņēmēja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [paraksts, atšifrējums, z.v.]** | | | | **Pasūtītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [paraksts,**  **atšifrējums, z.v.]** | | | | | |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | **20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |  | **20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  | |  |  |  |  |

**FORMA 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Izpildīto darbu pieņemšanas aktu kopsavilkums atskaites periodā** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Līgums Nr.** | |  |  | **Atskaites periods** | | | | | | **Projekta nosaukums:** | |  |  | **no** | *[datums]* | **līdz** |  | *[datums]* | | **Objekts:** | | | |  | |  |  |  | | **Pasūtītājs: VAS "Latvijas Dzelzceļš"** | |  |  |  |  |  |  |  | | **Uzņēmējs:** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Tāmes Nr.** | **Darbu veids** | **Līguma summa** | **Izpildīts iepriekšējā periodā** | **Izpildīts atskaites periodā** | **Izpildīts kopā uzkrājoši** | | **Atlikums** | | |  |  | **(EUR)** | **(EUR)** | **(EUR)** | **(EUR)** | **(%)** | **(EUR)** | **(%)** | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6=4+5* | *7=6/3\*100* | *8=3-6* | *9=8/3\*100* | | 1 | *[Darbu veids no "Akts par izpildīto darbu pieņemšanu"]* |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 | ………. |  |  |  |  |  |  |  | | 4 | …………. |  |  |  |  |  |  |  | | 5 | ………….. |  |  |  |  |  |  |  | | 6 | ………. |  |  |  |  |  |  |  | | 7 | Citi darbi |  |  |  |  |  |  |  | |  | **KOPĀ:** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Uzņēmēja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [paraksts, atšifrējums, z.v.]** | |  |  |  | **Pasūtītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [paraksts, atšifrējums, z.v.]** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  | **20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**PASŪTĪTĀJS: UZŅĒMĒJS:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_

4.pielikums

**DARBU IZPILDES PLĀNS-GRAFIKS**

*(info saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma 6.pielikumu)*

**…**

**PASŪTĪTĀJS: UZŅĒMĒJS:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.gada „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Konkrētu darbu veikšanai iepirkuma līguma izpildei piesaistītais speciālists - fiziska persona nav uzskatāms par apakšuzņēmēju. [↑](#footnote-ref-1)