*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2023.gada 15.septembra sēdes 1. protokolu)*

**SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU**

**“PĀRSEGUMA PASTIPRINĀŠANA**

**RĪGAS PASAŽIERU STACIJĀ”**

NOLIKUMS

(id.Nr. LDZ 2023/143-SPAV)

Rīga, 2023

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:**
      1. komisija – VAS “Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru;
      2. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukts arī kā iepirkums) - sarunu procedūra ar publikāciju “Pārseguma pastiprināšana Rīgas pasažieru stacijā”;
      3. sarunu procedūras nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā nolikums vai sarunu procedūras dokumenti) - sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
      4. ieinteresētais piegādātājs – piegādātājs, kas izteicis vēlmi piedalīties sarunu procedūrā;
      5. pasūtītājs - VAS “Latvijas dzelzceļš”;
      6. pretendents - piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
      7. darbi– pārseguma pastiprināšana Rīgas pasažieru stacijā (turpmāk var tikt saukts arī kā sarunu procedūras priekšmets).

Sarunu procedūra tiek organizēta saskaņā ar pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

**1.2. Rekvizīti:**

* + 1. **pasūtītājs:** VAS “Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, PVN reģistrācijas Nr. LV40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, norēķinu konta Nr.: LV17RIKO0000080249645, kods: RIKOLV2X;

* + 1. **saņēmējs (pasūtītāja struktūrvienība):** VAS “Latvijas dzelzceļš” Nekustamā īpašuma pārvalde (turpmāk arī – DNP). Faktiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547.
  1. **Pasūtītāja kontaktpersona:** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par nolikumu: komisijas sekretāre – VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja galvenā iepirkumu speciāliste Liene Popova, tālruņa numurs: +371 28377135, e-pasta adrese: liene.popova@ldz.lv*.*
  2. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:**
     1. Piedāvājumu sarunu procedūrai **iesniedz līdz 2023.gada 10.oktobrim plkst. 09.30**, Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 1.stāvā, 100.kabinetā (VAS “Latvijas dzelzceļš” Kancelejā). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā vēstulē;
     2. piedāvājumu sarunu procedūrai **atver 2023.gada 10.oktobrī plkst. 10.00**, VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā;
     3. piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta**;**
     4. piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc 1.4.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ pretendentam bez izskatīšanas;
     5. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz 1.4.1.punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda “Piedāvājuma grozījums” vai “Piedāvājuma atsaukums”;
     6. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;
     7. piedāvājumu atvēršana nav atklāta[[1]](#footnote-1);
     8. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un apjomu, piedāvājuma kopējo cenu.

* 1. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
  2. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. *ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formā:* Piedāvājums jāiesniedz drošā un aizvērtā iepakojumā, lai tā saturam nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu, uz iepakojuma jānorāda:
        1. adresāts: **VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547;**
        2. atzīme atbilstoši tā saturam: **“****Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju “Pārseguma pastiprināšana Rīgas pasažieru stacijā”** un norāde: “**Neatvērt līdz 2023.gada 10.oktobrim, plkst. 10.10”;**
        3. informācijapar pretendentu**: nosaukums, juridiskā adrese un kontakttālrunis**.
     2. *ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formā:* Iepirkumā piedāvājuma dokumenti jāiesniedz papīra formā 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIĢINĀLS”, uz kopijas sējuma – “KOPIJA”. **Piedāvājuma tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums** **MS Excel formātā iesniedzams elektroniski**, pēc piedāvājumu atvēršanas nosūtot to uz pieprasījumā norādīto e-pasta adresi vai USB datu nesējā var tikt iesniegts kopā ar piedāvājumu.

**Ja starp dokumentiem tiks konstatētas pretrunas, noteicošie būs piedāvājuma oriģināla dokumenti**.

* + 1. *ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formā:* Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauršūti vai cauraukloti, lai sējuma lapas nav atdalāmas.
    2. *ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniski:* Pretendents iesniedz piedāvājumu (piedāvājuma dokumentus) parakstītu ar drošu elektronisku parakstu, noteiktajā termiņā nosūtot to nolikuma 1.3.punktā norādītajai pasūtītāja kontaktpersonai uz e-pasta adresi. E-pasta vēstulē, ar kuru tiek iesniegts piedāvājums jābūt norādei uz iepirkuma nosaukumu, kurā tas tiek iesniegts, un pretendenta kontaktinformācijai. Piedāvājums „jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz nolikuma 1.6.1.2. punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz nolikuma 1.3.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole „nobloķētā” dokumenta atvēršanai.
    3. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām, dokumentiem- latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
    4. Visus piedāvājuma dokumentus pretendents noformē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un parakstīšanu, tai skaitā, Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  1. **Piedāvājuma cena*:***
     1. finanšu piedāvājumā cenu un summu norāda EUR, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenu un summu, skaitļi tiek noapaļoti līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata);
     2. piedāvājuma cenā jābūt iekļautām absolūti visām ar sarunu procedūras nolikuma (t.sk., Darba uzdevuma, iepirkuma līguma) prasībām atbilstošu darbu izpildi saistītajām izmaksām pilnā apjomā, t.sk., montāža un demontāža, būvdarbi, izpilddokumentācijas sagatavošana, darbu organizēšanas izmaksas, materiālu, mehānismu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas, iegādes un ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas izdevumi utt, ņemot vērā Darba uzdevumā un līguma projektā noteikto;
     3. piedāvājuma cenā neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajai cenai) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;
  2. **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti:**

„Pretendentu atlases prasības (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības un noteikumi) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.p.** | **Pretendentu atlases prasības** | **1.8.p.** | **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti** |
|  | | 1.8.1. | pieteikums dalībai sarunu procedūrā *(forma nolikuma 2.pielikumā)*; |
| 1.8.2. | Piedāvājuma specifikācija- Finanšu piedāvājums *(forma MS Excel pie nolikuma 2.pielikuma)*; |
| **3.** | **Pretendentu izslēgšanas noteikumi.[[2]](#footnote-2)**  **Pasūtītājs izslēdz pretendentu** (un piesaistīto personu) **no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem:** | | |
| 3.1. | ir konstatēts, ka pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;[[3]](#footnote-3) | 1.8.3. | *LR reģistrēts pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;* |
| 3.2. | ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts; | 1.8.4. | *LR reģistrēts pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;* |
| 3.3. | pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. | 1.8.5. | informācija (apliecinājums) pieteikuma vēstulē, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā; |
| 3.4. | pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju; | 1.8.6. | *komisija attiecīgo informāciju pārbauda publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam pieejamo informāciju;* |
| 3.5. | pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma un saistību izpildes termiņš ir iestājies, saistību izpildes termiņš nav pagarināts; | 1.8.7. | *pārbauda pasūtītājs/komisija;* |
| 3.6. | ir konstatēts, ka uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kas kavētu līguma izpildi. | 1.8.8. | *pārbauda pasūtītājs/komisija* |
| **4**. | **kvalifikācijas PRASĪBAS PRETENDENTIEM**  **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, saimniecisko stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām** | | |
| 4.1. | pretendents ir reģistrēts, Latvijas Republikas Komercreģistrā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;  *Reģistrācija Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrā nepieciešama arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts;* | 1.8.9. | *LR reģistrēts pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju LR Komercreģistrā;* |
| 4.2. | pretendents ir **reģistrēts** Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas **Būvkomersantu reģistrā** un ir sertificēts **būvdarbu vadīšanas sfērā.**  *Atbilstoši veicamajam darbu apjomam reģistrācija Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas Būvkomersantu reģistrā nepieciešama arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts;* | 1.8.10. | *pārbauda pasūtītājs/komisija publiskajās datu bāzēs[[4]](#footnote-4);* |
| 4.3. | pretendentam kā būvkomersantam pēdējo 5 gadu laikā (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendenta faktiskais darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts)* ir pieredze vismaz 2  iepirkuma priekšmetam līdzīga pēc satura un apjoma līguma sekmīgā izpildē, objekts ir nodots ekspluatācijā.  Par līdzīgiem darbiem tiks uzskatīti jumta seguma nomaiņa, tai skaitā, betonēšana un pārseguma nomaiņa. Pieļaujamā apjoma atkāpe: 30 %. Darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē; | 1.8.11. | informācija par pēdējo 5 darbības gadu laikā pretendenta sekmīgi izpildītiem līdzīgiem līgumiem *(noformēta atbilstoši nolikuma 2.pielikumā pievienotajai formai)* [[5]](#footnote-5).  *Prasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti nav jāiesniedz, taču piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pirmā pieprasījuma pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī atsauksmi, kas apliecina pretendenta pieredzi prasībai atbilstošu darbu veikšanā no norādītā klienta (ja attiecināms, atsauksmē norāda informāciju par izpildītajiem darbiem – darbu specifika, īss apraksts);* |
| 4.4. | darbos izmantojamiem materiāliem ir jābūt sertificētiem atbilstoši Eiropas Savienības noteikumiem; | 1.8.12. | a) **apliecinājums**, ka darbos izmantojamie materiāli ir sertificēti atbilstoši Eiropas Savienības noteikumiem *(nolikuma 2.pielikumā)*;  b) plānoto darbu izpildē izmantojamo, Darba uzdevuma un paskaidrojuma raksta prasībām atbilstošu **būtiskāko būvmateriālu ražotāja datu lapu vai atbilstības deklarāciju kopijas**.  *Ja pretendenta piedāvātā darbu ietvaros izmantojamie materiāli neatbilst sarunu procedūras nolikuma un Tehniskā uzdevuma noteikumiem, standartiem,* jāiesniedz ražotāja dokumentāciju vai Eiropas Savienības standartiem atbilstošu Latvijas Republikas vai citas valsts testēšanas un kalibrēšanas laboratoriju un sertificēšanas un inspicēšanas institūciju izsniegtu apliecinājumu par piedāvātā materiāla pārbaudes rezultātiem, kas pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents; |
| 4.5. | pretendentam darbu izpildei jānodrošina normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēti un pieredzējuši būvspeciālisti, tai skaitā, **būvdarbu vadītājs** ar spēkā esošo būvspeciālista sertifikātu un kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā šādā jomā/sfērā: “**Ēku būvdarbu vadīšana**”. | 1.8.13. | informācija par prasībai atbilstošu būvdarbu vadītāju *(nolikuma 2.pielikumā)*, pasūtītājs/komisija ziņas par pretendenta norādīto speciālistu pārbauda Būvspeciālistu reģistrā[[6]](#footnote-6).  *Prasības izpildei ar piedāvājumu* ***papildus dokumenti nav jāiesniedz****, bet piedāvājumu vērtēšanas gaitā* ***pēc*** *komisijas pārstāvju pirmā* ***pieprasījuma*** *pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī:*  - piesaistītā speciālista rakstveida **apliecinājumu** par norādītā speciālista piedalīšanos līguma izpildē tā noslēgšanas gadījumā;  - **atsauksmi** prasībai atbilstošas profesionālās pieredzes pierādīšanai; |
| 4.6. | pretendenta piedāvājums atbilst sarunu procedūras nolikuma (tai skaitā, Darba uzdevuma, pievienotā paskaidrojuma raksta) prasībām; | 1.8.14. | *pārbauda pasūtītājs/komisija;* |
| 4.7. | Pretendents ir **tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmēju** (vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām,) un tas nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. | 1.8.15. | *Ja attiecināms (****ja******apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 EUR***), prasības izpildei **jāiesniedz** atbilstoša informācija un dokumenti:  a) informācija par piesaistīto personu - norādīto apakšuzņēmēju (personu, uz kuras saimnieciskajām, finansiālajām, tehniskajām vai profesionālajām spējām pretendents balstās), tai nododamo darbu, pakalpojumu vai resursiem, līguma daļu un apjomu (forma nolikuma 3.pielikumā);  b) pretendenta piesaistītās personas (apakšuzņēmēja) rakstisks apliecinājums vai savstarpējas vienošanās kopija, kas ietver garantiju dalībai iepirkuma līguma izpildē visā līguma darbības laikā tā noslēgšanas gadījumā un, ja attiecināms, nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā;  c) pretendenta piesaistītās personas (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka tā kvalifikācija atbilst sarunu procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz to neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. |

* 1. Piedāvājuma nodrošinājums: netiek piemērots.
  2. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:** 
     1. pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 mēnesi pirms iesniegšanas dienas;
     2. komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz tiem neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi;
     3. komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
  3. **Sarunu procedūras dokumentu pieejamība un informācijas sniegšana:** 
     1. pasūtītājs **nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem**, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma;
     2. ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 6 darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
     3. **ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē** [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) **sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar minēto informāciju;**
     4. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz nolikuma 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju (skaidrojumu) par iepirkumu, pasūtītājs to sniedz 5 darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi;
     5. **pasūtītājs ievieto nolikuma 1.11.4.punktā minēto informāciju (papildus informāciju, skaidrojumus, nolikuma grozījumus) tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu;**
     6. iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS „Latvijas dzelzceļš”;
     7. sarunu procedūrā iesniegtā piedāvājuma dokumentācija paliek pasūtītāja rīcībā un netiek atgriezta atpakaļ.

1. **INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**
   1. **Sarunu procedūras priekšmeta apraksts un apjoms:** pārseguma pastiprināšana Rīgas pasažieru stacijā saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem (turpmāk arī - darbi).

Darbu izpildes vieta:Stacijas laukums 2, Rīga, Latvija. Rīgas pasažieru stacijas ēkas kadastra apzīmējums: 01000042004001.

* 1. **Piedāvājumu var iesniegt tikai par visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā.**
  2. **Tehniskā specifikācija**: pretendents apņemas kvalitatīvi nodrošināt darbu izpildi pilnā apjomā saskaņā ar Darba uzdevumu (Tehnisko specifikāciju), līgumu, standartiem un normatīvo aktu prasībām.
  3. Pasūtītājs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ ir tiesīgs palielināt vai samazināt sarunu procedūras priekšmeta apjomu.
  4. Darbu **termiņš** pilnā apjomā:105 dienas no līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
  5. Norēķinu kārtība ir noteikta līguma projektā.
  6. Pasūtītājašim iepirkumam paredzētā kopējā finanšu budžeta summa ir 26000 EUR, bez PVN.
  7. Galvenā priekšmeta CPV kods: 45262311-4. Betona karkasu izbūves darbi.

1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

**Pretetendentu izslēgšanas noteikumus** skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.8.punkta tabulā „Pretendentu atlases prasības (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

1. **kvalifikācijas prasības UN NOTEIKUMI**

**Kvalifikācijas prasības pretendentiem** skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.8.punkta tabulu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības un noteikumi) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti.

1. **PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs.** saimnieciski izdevīgākais piedāvājums *ar zemāko cenu* par sarunu procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā.
   2. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**

5.2.1. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārliecinās, vai uz pretendentu *(un piesaistīto apakšuzņēmēju, ja attiecināms)* neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents *(un piesaistītais apakšuzņēmējs, ja attiecināms)* vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā.

Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību.

Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;

5.2.2. pēc nolikuma 5.2.1.punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību sarunu procedūras nolikuma tehniskajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības sarunas procedūrā;

* + 1. komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
    2. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši sarunu procedūras nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija;
    3. ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu;
    4. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu *(un piesaistīto apakšuzņēmēju, ja attiecināms)*, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu. Pretendents tiks izslēgts no dalības sarunu procedūrā un tā piedāvājums netiks izskatīts, ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no likumā minētajām personām tiks konstatētas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. 1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;
    5. pēc nolikuma 5.2.6.punktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, ar viszemāko cenu par procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā un pretendentu, uz kuru nav attiecināmi sarunu procedūras nolikumā minētie izslēgšanas gadījumi.

1. **SARUNAS AR PRETENDENTIEM, IZLOZE**
   1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā , ja:
      1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi un / vai skaidrojumi;
      2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, sarunu procedūras priekšmeta apjomā, tehniskajos noteikumos;
      3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.
   2. Gadījumā, ja divi vai vairāk atbilstoši pretendenti ir iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus ar vienādām zemākajām cenām (vienādu piedāvājuma kopējo summu), komisija veic izlozi.
   3. *(ja nepieciešams)* var tikt noteikta atkārtota piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu iesniegšana.[[7]](#footnote-7)
2. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
   1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu, pārbaudes un izvērtēšanas, sarunām *(ja nepieciešams)*, sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas.
   2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt / pārtraukt sarunu procedūru.
   3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   4. Gadījumā, ja sarunu procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.
   5. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā.
   6. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju.
   7. Pasūtītājs 5 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātiem.
   8. Ja sarunu procedūras uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu, tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo nolikuma prasībām atbilstošo pretendentu, kurš iesniedzis nolikuma 5.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo pretendentu, kurš iesniedzis nolikuma 5.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un piedāvājumu atlases prasībām atbilstošu piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, komisija pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Pielikumā:**

1.pielikums Darba uzdevums;

*Papildus pievienota papildus tehniskā dokumentācija, kas uzskatāma par Darba uzdevuma sastāvdaļu.*

2.pielikums Pieteikums dalībai sarunu procedūrā /forma/ ar Piedāvājuma specifikāciju – Finanšu piedāvājumu /forma MS Excel/ ;

3.pielikums Informācija par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem /forma/.

4.pielikums Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja,

Iepirkumu biroja vadītāja D. Smilktena

L.Popova, 28377135

#### 1. pielikums

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Pārseguma pastiprināšana Rīgas pasažieru stacijā” nolikumam

**DARBA UZDEVUMS**

1. **Ievads**

VAS “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk LDz vai Pasūtītājs) pieder Rīgas pasažieru stacijas ēka, adrese Stacijas laukums 2, Rīga (kad. apzīmējums 01000042004001).

Zemes gabals, kur atrodas ēka Stacijas laukuma 2, Rīgā UNESCO pasaules mantojuma sarakstā iekļautā Rīgas vēsturiskā centra aizsardzības zonas robežās. Zemes gabala izmantošana atbilstoši teritorijas plānam – Publiskās apbūves teritorija.

Būve atrodas zemes gabala Z pusē. D un A pusē robežojas ar dzelzceļa uzbērumu otrā stāva līmenī un tuneļiem uz peroniem. R pusē ēka bloķēta ar piepilsētas stacijas ēku. Ēka būvēta kā stacijas ēka un arī šobrīd tiek ekspluatēta atbilstoši funkcijai.

2021. gada jūlijā veikta būves tehniskā apsekošana. “Tehniskās izpētes atzinums Nr. TA-07/2021\_SL2”. Atbilstoši apsekošanas atzinumam, Pasūtītāja uzdevumam, kā arī ievērojot LR spēkā esošos normatīvos aktus, izstrādāts paskaidrojuma raksts “Pārsegumu pastiprināšana Rīgas pasažieru stacijas ēkai” Stacijas laukumā 2, Rīgā. Projekta ietvaros paredzēts veikt pārseguma konstrukciju virs telpas Nr.3 demontāžu, un atjaunošanu. Būvprojektā ietvertā telpa atrodas ēkas pagrabstāvā un telpas pagrabstāvs atrodas ēkas ārpusē.

1. **Mērķis**
   1. Pamatojoties uz īpašuma sakārtošanas nepieciešamību un pārseguma konstrukcijas neapmierinošo tehnisko stāvokli, stacijas ēkas pagraba telpai nepieciešams atjaunot pārsegumu konstrukciju.
   2. Izpildīt Būvniecības valsts kontroles biroja 16.04.2021. atzinuma par būves (ar kadastra apzīmējumu Nr.01000042004001) Stacijas laukumā 2, Rīgā ekspluatācijas pārbaudi Nr.BIS-BV-15.1-2021-182 norādījumus par pārseguma atjaunošanu.

**3.** **Darba uzdevums**

Demontēt pārseguma konstrukciju virs telpas Nr.3, demontāžu veikt no Stacijas laukuma puses, no augšas. Virs telpas pārseguma jādemontē esošais laukuma sastāvs un esošā pārseguma vietā jāizbūvē jauns monolīts dzelzsbetona pārsegums, virs kura jāatjauno hidroizolāciju un esošo grīdas sastāvu. Atjaunojamā konstrukcija veidojama no monolīta betona, kur saglabājas esošais pārseguma pīrāga risinājums. Pēc dzelzsbetona plātnes iebetonēšanas nepieciešams uzlikt jaunu hidroizolācijas 2. kārtu, un tad atjaunot pīrāga konstrukciju, kur secīgi nepieciešams ieklāt dolomīta šķembas, ģeotekstila audumu, rupjas frakcijas šķembas, betona klonu un esošās granīta loksnes.

Minētos darbus veikt saskaņā ar būvniecības lietā BIS - BL -652940-86088 ievietoto Paskaidrojuma rakstu “Pārseguma atjaunošana” un plānotiem būvdarbu apjomiem (pielikumā).

Montāžas darbus veikt atbilstoši Būvniecības likumam, MK noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, MK noteikumiem Nr. 253 “Atsevišķi inženierbūvju noteikumi”, LBN 201-15 ”Būvju ugunsdrošība” un citiem normatīvo aktu prasībām.

1. **Rezultāts**

Atjaunots pārseguma tehniskais stāvoklis un tas atbilst *Būvniecības likuma 9.panta, 1.apakšpunkta „Mehāniskā stiprība un stabilitāte”* prasībām.

1. **Laiks un resursi**

Darbs par šī darba uzdevuma izpildi tiks veikts uz līguma pamata, kuru noslēgs LDz un darba izpildītājs, kas ir atbildīgs par Darba uzdevuma 3.punkta sekmīgu un kvalitatīvu izpildi, apakšlīgumu slēgšanu un par konsultācijām ar jebkuru citu firmu, institūcijām vai ekspertiem.

Darbu izpildes termiņš ir 105 dienas.

Pielikumā:

Paskaidrojuma raksts “Pārseguma pastiprināšana” Rīgas pasažieru stacijā, Stacijas

laukums 2, Rīga t.sk. plānotie būvdarbu apjomi - 1 komplekts.

(būvniecības lieta BIS - BL -652940-86088)

Darba uzdevuma pēdējā aktualizācija: 22.08.2023.

#### 2. pielikums

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Pārseguma pastiprināšana Rīgas pasažieru stacijā” nolikumam

*[uz pretendenta uzņēmuma veidlapas]*

20\_\_.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **PIETEIKUMS DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

**„Pārseguma pastiprināšana Rīgas pasažieru stacijā”**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

reģ.Nr. Komercreģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā,

*(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” organizētajā sarunu procedūrā ar publikāciju „Pārseguma pastiprināšana Rīgas pasažieru stacijā” nolikumam (turpmāk – sarunu procedūra);
2. piedāvā **105 dienu laikā** no līguma abpusējas parakstīšanas brīža izpildīt **pārseguma pastiprināšanas darbus Rīgas pasažieru stacijā** (Stacijas laukumā 2, Rīgā, Latvijā, ēkas kadastra apzīmējums: 01000042004001) saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma, tā pielikumu un paskaidrojuma raksta nosacījumiem un šai pieteikuma vēstulei pievienoto tāmi (Finanšu piedāvājumu) par šādu cenu (EUR bez PVN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. piekrīt samaksas termiņam 30kalendārās dienas no darbu pieņemšanas dokumenta parakstīšanas un atbilstoša apmaksas dokumenta saņemšanas dienas;
4. apliecina, ka veikto darbu un sertificēto materiālu garantijas termiņš ir 24 mēneši/ 2 gadi no darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas datuma;
5. apliecina, ka piedāvājuma kopējā summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar darbu izpildi pilnā apjomā, tai skaitā: atbilstošu darbu izpildi saistītajām izmaksām pilnā apjomā, t.sk., , montāža un demontāža, būvdarbi, izpilddokumentācijas sagatavošana, darbu organizēšanas izmaksas, materiālu, mehānismu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas, iegādes un ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas izdevumi utt, ņemot vērā Darba uzdevumā un līguma projektā noteikto;
6. apliecina, ka sarunu procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus sarunu procedūras nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši sarunu procedūras nolikumam pievienotajam līguma projektam;
7. apliecina, ka neatbilst nevienam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
8. apliecina, ka ir informēts, ka gadījumā, ja tiek izslēgts vai izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
9. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;
10. garantē, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā un līguma izpildes laikā būs reģistrēts (vai arī, ja iestājies notecējuma termiņš, tiks veikta ikgadējās informācijas atjaunošana) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā[[8]](#footnote-8) saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 “Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” *(arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts attiecināmiem darbiem/pakalpojumiem, jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un atbilstoši veicamajiem darbiem sertificētam attiecīgā jomā);*
11. informē par pēdējo 5[[9]](#footnote-9) darbības gadu laikā (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents saimniecisko darbību uzsācis vēlāk*) sekmīgi izpildītiem vismaz 2 iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma līgumiem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Gads*  *(līguma darbības laiks no līguma noslēgšanas…līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (datums))* | *Objekta nosaukums,*  *Līgumcena*  *(EUR,*  *bez PVN)* | *Darbu apraksts (t.sk.kodolīgi informējot par veikto darbu specifiku)* | Klients (darbu saņēmējs) | |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersona un tās kontaktinfomācija (tālrunis, e-pasts) [[10]](#footnote-10) |
| (…) | (…) | (…) | (…) | (…) |
| (…) | (…) | (…) | (…) | (…) |

1. garantē, ka iepirkuma priekšmetā minēto darbu veikšanai tiks piesaistīti tikai kvalificēti/sertificēti speciālisti, visas pielietotās iekārtas un materiāli ir sertificēti Eiropas Savienībā un darbi tiks veikti saskaņā ar labāko praksi;
2. informē par plānoto darbu izpildei piesaistīto būvdarbu vadītāju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds, reģistrācijas dati Būvspeciālistu reģistrā[[11]](#footnote-11))*;
3. apliecina, ka līguma noslēgšanas gadījumā tiks noformētas un iesniegtas pasūtītājam Darbu uzdevuma un iepirkuma līguma projekta prasībām atbilstošas apdrošināšanas polises *(arī apakšuzņēmējiem, ja attiecināms atbilstoši veicamajiem darbiem/pakalpojumiem)* atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;
4. garantē, ka tiks segti visi zaudējumi, kas var rasties pasūtītājam pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā, nepienācīgā kvalitātē sniedzot iepirkuma priekšmetā minētos darbus līguma izpildes gaitā tā noslēgšanas gadījumā;
5. apliecina, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā, kā arī nav mēģinājusi prettiesiski ietekmēt pasūtītāja vai iepirkuma komisijas, vai iepirkuma komisijas locekļa lēmumu attiecībā uz iepirkuma procedūru vai iegūt tādu konfidenciālu informāciju, kas tam sniegtu nepamatotas priekšrocības iepirkumā;
6. apliecina*,* ka pakalpojums, piedāvātie materiāli,pretendents vai tā piegādes ķēdes dalībnieki nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijasatbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja iepirkuma ietvaros vai iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, pretendents nekavējoties rakstveidā par to paziņos pasūtītājam;
7. apliecina, ka ir iepazinies ar „Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
8. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts)

Pretendenta adrese un bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa (faksa) numuri, **oficiālā e-pasta adrese** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

**3. pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Pārseguma pastiprināšana Rīgas pasažieru stacijā” nolikumam

**Informācija par PIESAISTĪTAJIEM apakšuzņēmējiem**

*[ja tādi tiek piesaistīti]*

*/forma/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Pretendenta norādītā apakšuzņēmēja nosaukums, adrese, telefons, kontaktpersona | Pretendenta norādītā apakšuzņēmēja paredzēto darbu īss apraksts | Pretendenta norādītās apakšuzņēmēja  veicamo darbuapjoms no kopējā darbu apjoma (%) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

**4. pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Pārseguma pastiprināšana Rīgas pasažieru stacijā” nolikumam

PROJEKTS

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par pārseguma pastiprināšanu Rīgas pasažieru stacijā,**

**Stacijas laukumā 2, Rīgā**

Rīgā, dokumenta datums skatāms laika zīmogā

**Valsts akciju sabiedrība “Latvijas dzelzceļš”**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065, tās Nekustamā īpašuma pārvaldes vadītāja **Jāņa Skrastiņa** personā, kurš rīkojas uz 2022. gada 21.decembrī izdotās parastās komercpilnvaras Nr.DJA-7.6./2074-2022 pamata, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**SIA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - **Būvuzņēmējs**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,kurš rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets** 
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Būvuzņēmējs apņemas veikt Rīgas pasažieru stacijā, Stacijas laukumā 2, turpmāk tekstā – Objekts, pārseguma pastiprināšanu, turpmāk tekstā – Darbi, atbilstoši Pasūtītāja organizētās sarunu procedūras ar publikāciju “Pārseguma pastiprināšana Rīgas pasažieru stacijā” (iepirkuma ID Nr.\_\_\_\_\_) nolikumam (apstiprināts ar VAS „Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisijas 2023. gada \_\_\_\_\_\_ 1. sēdes protokolu), Būvuzņēmēja piedāvājumam (2023. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) un rezultātam (2023. gada \_\_\_\_\_ rīkojumu Nr.D-\_\_\_\_\_\_-2023), Darbu izmaksu tāmei, Darba uzdevumam, kā arī paskaidrojuma rakstam (Līguma pielikums Nr.1) un Līgumam.
   2. Parakstot Līgumu,Būvuzņēmējsapliecina, ka ir vizuāli iepazinies ar Objekta stāvokli.
   3. Darbu izpildes termiņš – **105 (viens simts piecas) dienas no līguma noslēgšanas.**
2. **Līgumcena, samaksas nosacījumi un kārtība**
   1. Līgumcena saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1 par Līguma 1.1. punktā minēto Darbu veikšanu ir **\_\_\_\_\_\_** EUR(\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi)bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

PVN tiek piemērots saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. pantu „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”. Būvuzņēmējs izrakstītajos rēķinos Pasūtītājam norāda Darbu vērtību bez pievienotās vērtības nodokļa.

* 1. Līgumcenā ir iekļauti visi Būvuzņēmēja izdevumi, arī tad, ja tie nav norādīti iesniegtajās tāmēs, t.sk., darbu organizēšanas izdevumi, materiālu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas u.tml.
  2. Pasūtītājs norēķinus veic 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, pamatojoties uz Pušu pārstāvju parakstītiem aktiem - formas Nr.2 (saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.2) un pēc visu Darbu pabeigšanas, pamatojoties uz Būvuzņēmēja iesniegto un Pušu parakstīto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.3).
  3. Ja Būvuzņēmējs iesniedz rēķinu, kas neatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu un Līguma prasībām un/vai ir pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, Pasūtītājam ir tiesības nemaksāt par faktiski izpildītiem Darbiem, paredzēto līgumsodu vai nokavējumu procentus par parāda samaksas nokavējumu, līdz brīdim kamēr Būvuzņēmējs nebūs Līgumā noteiktajā kārtībā paziņojis Pasūtītājam par rekvizītu maiņu vai iesniedzis rēķinu ar visiem Līgumā noteiktajiem rekvizītiem, vai citādi izlabotu.
  4. Būvuzņēmējs rēķinā norāda Pasūtītāja juridisko adresi Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, maksātāja rekvizītus un Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru.
  5. No Pasūtītāja puses izpildītos Darbus Objektā pieņem un aktus (formas Nr.2) paraksta Pasūtītāja atbildīgā persona Nekustamā īpašuma pārvaldes Tehniskās uzturēšanas un attīstības daļas vecākais būvinženieris Dainis Ragovskis (tālr. 29531898).
  6. No Būvuzņēmēja puses atbildīgā persona par Darbu izpildi Objektā ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  7. Būvuzņēmējam pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas 3 (trīs) darba dienu laikā ir pienākums iesniegt Pasūtītājam garantijas perioda garantijas polisi uz 2 (diviem) gadiem 5 (piecu) procentu apmērā no Līgumcenas, norādot Pasūtītāju kā apdrošināto personu. Gadījumā, ja garantijas perioda garantijas polise nav iesniegta Līgumā noteiktajā laikā, Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Būvuzņēmējam Līgumā norādīto cenu par izpildītiem un pieņemtajiem Darbiem līdz brīdim kamēr Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam garantijas perioda garantijas polisi.

1. **Pasūtītāja pienākumi**
   1. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža, Pasūtītājam jāsniedz Būvuzņēmējam visa nepieciešamā dokumentācija. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību un Būvuzņēmējs to pieņem kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
   2. Pēc Būvuzņēmēja rakstiska pieprasījuma, Pasūtītājs izskata iespēju izmantot Darbu veikšanai nepieciešamās komunikācijas (elektrotīklus, ūdensvadu, u.c.).
   3. Pēc Būvuzņēmēja rakstiska pieprasījuma, Pasūtītājs izskata iespēju izdalīt sadzīves telpu Būvuzņēmēja darbiniekiem, kā arī vietu instrumentu un būvmateriālu glabāšanai.
   4. Pasūtītājs pieņem Būvuzņēmēja izpildītos Darbus ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ja tas atbilst Līguma un tāmju noteikumiem.
2. **Būvuzņēmēja pienākumi**
   1. Būvuzņēmējs apņemas Darbus uzsākt 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
   2. Pirms Darbu uzsākšanas Būvuzņēmējs izstrādā Darbu veikšanas projektu un saskaņo ar Pasūtītāju.
   3. Reizē ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu iesniegt Pasūtītājam foto fiksācijas materiālus, komunikāciju ekspluatējošo organizāciju izziņas utt.
   4. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par trešajām personām un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies tā darbības vai bezdarbības rezultātā Darbu izpildes laikā. Būvuzņēmējs atlīdzina visus nodarītos zaudējumus Pasūtītājam 100% apmērā.
   5. **Būvuzņēmējam un būvspeciālistam ir jānodrošina civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana, Būvuzņēmējs un būvspeciālists pie Līguma parakstīšanas iesniedz apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju, atbilstoši 2014. gada 19. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.**
   6. Darbiem un sertificētiem materiāliem garantija ir 24 (divdesmit četri) mēneši/ 2 (divi) gadi no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta par Objektu abpusējas parakstīšanas datuma.
   7. Izpildāmo Darbu kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Latvijas Republikas būvnormatīvos, apbūves noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.
   8. Darbu izpildes laikā ievērot Latvijas Republikas normatīvos un tiesību aktus.
   9. Darbu veikšanas gaitu saskaņot ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
   10. Nepieciešamības gadījumā, Būvuzņēmējs ar Pasūtītāja atbildīgo personu saskaņo laiku par demontāžas darbu, kas saistīti ar paaugstinātu skaņas līmeni un putekļu daudzumu, veikšanu, kā arī izvieto brīdinājuma zīmes un norādes par veicamajiem darbiem Objektā.
   11. Pieslēgšanu tehniskajām komunikācijām (elektrotīkliem utt.) un to izmantošanu Darbu laikā veikt tikai pēc Pasūtītāja atbildīgās personas atļaujas saņemšanas.
   12. Savlaicīgi savākt un izvest būvgružus.
   13. Ja pēc Darbu pieņemšanas Pasūtītājs konstatē trūkumus vai defektus, ko nebija iespējams konstatēt pieņemot Darbu izpildi parastajā kārtībā, vai rodas cita veida iebildumi par paveikto Darbu kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Būvuzņēmējs novērš konstatētos trūkumus un defektus.
   14. Iestājoties Līguma 4.13. punkta noteikumiem 5 (piecu) darba dienu laikā Pušu klātbūtnē tiek sastādīts akts. Ja Būvuzņēmējs izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē Pasūtītājs vienpusēji, piedaloties Pasūtītāja pārstāvim un trešajai personai.
   15. Būvuzņēmējs apņemas novērst trūkumus un defektus par saviem līdzekļiem 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 4.14. punktā minētā akta parakstīšanas brīža vai citā laikā, par ko Puses ir vienojušās.
   16. Ar Līgumu uzņemto saistību pienācīgai izpildei, Būvuzņēmējam ir tiesības piesaistīt tikai tos apakšuzņēmējus, kurus tas ir norādījis, iesniedzot piedāvājumu sarunu procedūrā un kuri neatbilst Pasūtītāja Līguma 1.1. punktā minētā nolikuma 3. punktā minētajiem izslēgšanas noteikumiem.
   17. Līguma 4.16. punktā noteiktajā gadījumā, par darba aizsardzības prasību izpildi un ugunsdrošību Objektā ir atbildīgs Būvuzņēmējs.
   18. Par darba aizsardzības prasību izpildi un ugunsdrošību Objektā Darbu izpildes laikā ir atbildīgs Būvuzņēmējs.
   19. Pieņemšanas – nodošanas aktā uzrādīt Nekustamā īpašuma pārvaldes Tehniskās uzturēšanas un attīstības daļas glabāšanā nodoto izpilddokumentāciju.
3. **Pušu atbildība un strīdu atrisināšana**
   1. Puses risina jautājumus un strīdus, kas radušies sakarā ar Līguma izpildi, vienojoties vai Latvijas Republikas vispārējās jurisdikacijas tiesā, ievērojot Latvijas Republikas tiesību aktus.
   2. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildīšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu otrai Pusei saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
   3. Par Darbu pabeigšanas termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi neizpildītās saistības vērtības par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
   4. Par Darbu samaksas nokavējumu, ja Būvuzņēmējs izpildījis Darbus atbilstošā apjomā, kvalitatīvi un termiņā, Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
   5. Ja Būvuzņēmēja vai Līguma 4.16. punktā minēto personu vainas dēļ Pasūtītājam ir uzlikts administratīvais sods - naudas sods, ko Pasūtītājs ir samaksājis, tad Pasūtītājam ir tiesības regresa kārtībā vērsties pret Būvuzņēmēju un pieprasīt samaksāt Pasūtītājam naudas summu tādā apmērā, kādā Pasūtītājs ir samaksājis naudas sodu. Naudas soda samaksu apliecina bankas apstiprināts maksājuma dokuments. Būvuzņēmējam šādā gadījumā ir pienākums bez jebkādiem iebildumiem samaksāt Pasūtīja regresa prasījumā norādīto naudas summu pilnā apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā no regresa prasījuma saņemšanas dienas.
   6. Par Līguma 5.5. punkta termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kopējās regresa prasījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentiem) no kopējās regresa prasījuma summas.
   7. Būvuzņēmējs ir pilnīgi atbildīgs par Darbu izpildes apjomu, kvalitāti un termiņiem, kas tam uzdoti veikt saskaņā ar Līgumu.
   8. Mainoties Pušu rekvizītiem, Pusēm ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā (bez rakstiskas vienošanās par grozījumiem Līgumā) rakstiski, norādot jaunos rekvizītus, par to informēt otru Pusi, un šī vēstule ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   9. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs Būvuzņēmēja saimniecisko darbību, Pasūtītājs ievēros likuma „Par nodokļiem un nodevām” 34.1 pantā noteiktās prasības.
4. **Līguma darbības laiks, grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līgumu var grozīt, papildināt pēc Pušu rakstveida vienošanās, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
   3. Līgumu Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt vienpusējā kārtā jebkurā no šiem gadījumiem, rakstiski par to paziņojot Būvuzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš, ja Būvuzņēmējs:
      1. ir pārkāpis kādu no Līguma noteikumiem;
      2. nenodrošina Darbu kvalitāti;
      3. nevar nodrošināt Darbus par Līguma 2.1. punktā norādīto līgumcenu;
      4. ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta *Būvuzņēmēja* saimnieciskā darbība vai uzsākts maksātnespējas process, vai ir pieņemts kompetentās institūcijas konkurences jomā lēmums, ar kuru IZPILDĪTĀJS ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās;
      5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kas ietekmē Līguma izpildi.
   4. Līguma 6.3.1. – 6.3.3. punktā noteiktajā gadījumā paziņojums par Līguma izbeigšanu uzskatāms par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas, bet Līguma 6.3.4. – 6.3.5. punktā norādītājā gadījumā – nekavējoties.
   5. Ja Līguma 6.3.5. punktā piemēroto sankciju dēļ Pasūtītājam nav tiesības veikt samaksu Būvuzņēmējam, Pasūtītājs atliek samaksas veikšanu un samaksai noteiktie termiņi tiek pagarināti līdz brīdim, kad pret Būvuzņēmēju tiek atceltas sankcijas un maksājumus ir iespējams veikt un sniegtie Darbi pāriet Pasūtītāja īpašumā pirms maksājuma veikšanas.
   6. Būvuzņēmējs garantē un apliecina, ka Līguma izpildei nepieciešamās ierīces un Darbu iepildē iesaistīti izpildes ķēdes dalībnieki nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijas atbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja Līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, Būvuzņēmējs nekavējoties rakstveidā par to paziņos Pasūtītājam.
   7. Būvuzņēmējs garantē un apliecina neiesaistīties, izbeigt un neuzturēt darījuma attiecības ar personām, kuras pārkāpj Līguma 6.6. punktā norādītās tiesiskās normas, sankcijas un ierobežojumus.
   8. Līgumu iespējams izbeigt, ja tam ir objektīvs pamats, - Pusēm vienojoties vai paziņojot otrai Pusei par vēlēšanos izbeigt Līgumu rakstiski, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puses 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas par Līguma izbeigšanu paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norāda izdarītos Darbus, to izmaksas, veic norēķinu salīdzināšanu un norāda galīgā norēķina termiņu.
5. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi pēc Līguma, ja tam par cēloni ir nepārvaramas varas apstākļi, piemēram: plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, blokāde, valsts institūciju akti un rīcība, vai jebkuri citi apstākļi, ko Puses nespēj paredzēt, kontrolēt un novērst, ja šie apstākļi kavē Līguma izpildi un radušies pēc Līguma parakstīšanas. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš tiek attiecīgi pagarināts laika posmā, kamēr eksistē šie apstākļi.
   2. Pusei, kurai nav iespējams izpildīt Līguma saistības, par augšminēto apstākļu iestāšanos un izbeigšanos nekavējoties, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas no to iestāšanās momenta, rakstiskā veidā darīt zināmu otrai Pusei.
   3. Nesavlaicīgs paziņojums par nepārvaramiem apstākļiem attiecīgajai Pusei nedod tiesības uz tām atsaukties nākotnē.
6. **Papildu darbi**
   1. Ja Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ ir nepieciešamība pēc papildu darbiem Objektā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs tiesību aktos noteiktajā kārtībā paredzēt un piešķirt papildu finanšu līdzekļus, ciktāl šo papildu darbu veikšanu nav iespējams nodrošināt ar Līguma tāmēs iekļautajiem izdevumiem un slēgt attiecīgu vienošanos ar Būvuzņēmēju par papildu darbu veikšanu Objektā.
   2. Samaksa par papildu darbiem nedrīkst pārsniegt 20 % (divdesmit procentus) no Līguma 2.1. punktā norādītās Līguma summas un ir pieļaujama tikai, pusēm vienojoties.
   3. Būvuzņēmējs par papildu darbiem sagatavo papildu darbu izmaksu tāmi (saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.5) un iesniedz to saskaņošanai Pasūtītājam.
7. **Citi nosacījumi**
   1. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību, vai informācija par Pusēm, kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kas ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.

Saņemto Pušu komercnoslēpumu saturošo informāciju Puses apņemas izmantot vienīgi Līguma 1.1. punktā norādītajam mērķim, ievērojot Pušu komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu.

* 1. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā [www.ldz.lv](http://www.ldz.lv) publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki un arī piesaistītie apakšuzņēmēji.
  2. Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet Pasūtītājam kļūst zināms, ka Būvuzņēmējs ir pārkāpis kādu no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
  3. Ja Būvuzņēmēja rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka „Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, Pasūtītāja vai jebkādu citu personu interesēs, Būvuzņēmējam ir pienākums par to nekavējoties informēt „Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā [www.ldz.lv](http://www.ldz.lv). Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. Pasūtītājs garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
  4. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un Darbu izpildei drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
  5. Puses nodrošina Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
  6. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
  7. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
  8. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
  9. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi, izņemot Līguma 5.8.punktā minētajā gadījumā, noformējami rakstveidā, jāparaksta abām Pusēm, jāpievieno Līgumam un tie uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
  10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
  11. Visi Līguma pielikumi un akti ir neatņemamas tā sastāvdaļas.
  12. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs piekrīt visiem Līguma punktiem, ko apstiprina, to parakstot.
  13. Līgums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pasūtītājs ar drošu elektronisko parakstu parakstītu un laika zīmogu saturošu Līgumu vienas darba dienas laikā pēc Līguma parakstīšanas nosūta uz Būvuzņēmēja e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

1. **Pušu juridiskās adreses un norēķinu konti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  VAS „Latvijas dzelzceļš”  (struktūrvienība: Nekustamā īpašuma pārvalde)  Vienotais reģ.Nr.40003032065  PVN maksātāja reģ.Nr. LV40003032065  Jur. adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547  Fakt. adrese: Vilkaines iela 3, Rīga, LV-1004,  Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle  Bankas kods: : RIKOLV2X  Bankas konta Nr. LV17RIKO0000080249645 | **Būvuzņēmējs:**  SIA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  Vienotais reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PVN maksātāja reģ.Nr. LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jur. adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: AS „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Pasūtītājs:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(J. Skrastiņš)** | **Būvuzņēmējs:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

1. pielikums

**Darbu izmaksu tāme**

Darba uzdevums, paskaidrojuma raksts

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

2. pielikums

|  |
| --- |
| **Akts (Forma Nr.2)** |
| **/Darbu titula nosaukums/** |

|  |
| --- |
| **Pasūtītājs: LDZ** |
| **Objekts:** |
| **Kadastra Nr.:** |
| **SAP:** |
| **Datums:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.* | *Darbu veidi un izmaksas* | *mērv.* | *Daudz.* | *Izm. uz vienu vienību EUR* |  |  |  | *Izmaksas kopā EUR* |  | *Pavisam* |
|  |  |  |  | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *kopā EUR* |
| *1* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *2* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *3* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *4* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *5* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *6* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *7* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| 8 |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *9* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *10* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *11* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *12* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
|  | ***TIEŠĀS IZMAKSAS KOPĀ (t.sk. soc nodoklis):*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |
|  | ***Virsizdevumi (tai sk. darba aizsardzība)*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|  | ***Peļņa*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|  | ***KOPĀ*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

3. pielikums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Objekta nosaukums/

**PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS**

**AKTS Nr. \_\_\_\_\_\_**

20\_\_. gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbi veikti saskaņā ar līgumu no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvuzņēmējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvkomersanta reģistrācijas apliecība Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līguma summa EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bez PVN.

Paredzētie darbi izpildīti pilnā apjomā, t.i.:

- īss darbu veidu apraksts un apjoms

Garantijas laiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzziņai: Darbu izmaksas EUR: \_\_\_\_\_\_\_\_, bez PVN.

Nodeva:

Pieņēma:

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

4. pielikums

**AKTS**

**par papildu darbiem**

20\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Akts par papildu darbiem objektā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” ir sastādīts, pamatojoties uz 2023.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_, Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.punktu, un saskaņā ar šo ir izveidota komisija (turpmāk – Komisija) šādā sastāvā:

DNP Tehniskās ekspluatācijas un uzturēšanas daļas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Būvuzņēmējs - „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Apsekojot objektu „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, Komisija konstatēja, ka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_un nolēma, ka

ir nepieciešams veikt sekojošus papildu darbus:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izpildīt papildu darbus zemāk norādītājā apjomā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Darba nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Summa (EUR)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |  |

DNP Tehniskās ekspluatācijas un uzturēšanas daļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

Būvuzņēmējs - „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

5. pielikums

|  |
| --- |
| **Papildu darbu atšifrējums** |
| **Darbu titula nosaukums** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs: LDZ** | | | | | | |
| **Objekts:** | | | | | | |
| **Kadastra Nr.:** | | | | | | |
| **SAP:** | | | | | | |
| **Datums:** | | | | | | |
| *Nr.* | *Darbu veidi un izmaksas* | *mērv.* | *Daudz.* | *Izm. uz vienu vienību EUR* |  | |  |  | *Izmaksas kopā EUR* |  | *Pavisam* |
|  |  |  |  | *Materiāli* | *Mehān.* | | *Darbs* | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *kopā EUR* |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *1* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *2* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *3* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *4* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *5* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *6* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *7* |  |  |  |  |  | |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
|  | ***TIEŠĀS IZMAKSAS KOPĀ(t.sk. soc nodoklis):*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | ***0.00*** |
|  | ***Virsizdevumi (tai sk. darba aizsardzība)*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | *0.00* |
|  | ***Peļņa*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | *0.00* |
|  | ***KOPĀ*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | ***0.00*** |

1. Ņemot vērā, ka saskaņā ar nolikuma 5.2.5.punktu komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu, informācija par piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām un piedāvājumus iesniegušajiem piegādātājiem pēc pieprasījuma (adresēts: liene.popova@ldz.lv) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 7.7.punktu).  [↑](#footnote-ref-1)
2. Pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju, pārbaudīs un pārliecināsies, vai uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu neattiecas izslēgšanas noteikumi atbilstoši nolikuma 3.punktam. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina neattiecināmību nolikuma 3.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs. [↑](#footnote-ref-2)
3. Iepirkuma komisija izslēgšanas noteikuma neattiecināmības pārbaudi veic piedāvājumu atvēršanas dienā un dienā, kad tiek pieņemts iepirkuma komisijas lēmums par sarunu procedūras rezultātu [↑](#footnote-ref-3)
4. https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_companies [↑](#footnote-ref-4)
5. Pasūtītājam /komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar veidlapā norādīto (-ajām) kontaktpersonu (-ām). [↑](#footnote-ref-5)
6. <https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates> [↑](#footnote-ref-6)
7. *informācija par jaunajā Finanšu piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts: liene.popova@ldz.lv) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 7.7.punktu).* [↑](#footnote-ref-7)
8. *https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_companies* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Pretendenti, kas darbojas īsāku laika periodu nekā 5 gadi, norāda informāciju atbilstoši saimnieciskās darbības periodam* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Jānorāda klienta (pasūtītāja) kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai.* [↑](#footnote-ref-10)
11. [*https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist\_certificates*](https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates) [↑](#footnote-ref-11)