*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2022.gada 28.novembra sēdes 1. protokolu)*

**SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU**

**“VILCIENU DISPEČERU SAKARU SISTĒMAS “ISKRATEL IS3000” RAŽOTĀJA ATBALSTS”**

NOLIKUMS

(id.Nr. LDZ 2022/219-SPAV)

Rīga, 2022

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:**
      1. komisija – VAS “Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru ar publikāciju;
      2. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukts arī kā iepirkums) - sarunu procedūra ar publikāciju “Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas “Iskratel IS3000” ražotāja atbalsts”;
      3. sarunu procedūras nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā nolikums vai sarunu procedūras dokumenti) - sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
      4. ieinteresētais piegādātājs – piegādātājs, kas izteicis vēlmi piedalīties sarunu procedūrā;
      5. pasūtītājs - VAS “Latvijas dzelzceļš”;
      6. pretendents - piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
      7. pakalpojums– Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas “Iskratel IS3000” ražotāja atbalsts, tai skaitā, sistēmas iekārtu testēšana, nomaiņa un remontdarbi (turpmāk var tikt saukts arī kā sarunu procedūras priekšmets).

Sarunu procedūra tiek organizēta saskaņā ar pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

**1.2. Rekvizīti:**

* + 1. **pasūtītājs:** VAS “Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, PVN reģistrācijas Nr. LV40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, norēķinu konta Nr.: LV17RIKO0000080249645, kods: RIKOLV2X;

* + 1. **saņēmējs (pasūtītāja struktūrvienība):** VAS „Latvijas dzelzceļš” Informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju direkcija, faktiskā adrese: Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1547, Latvija.
  1. **Pasūtītāja kontaktpersona:** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par nolikumu: komisijas sekretāre – VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja galvenā iepirkumu speciāliste Liene Popova, tālruņa numurs: +371 28377135, e-pasta adrese: liene.popova@ldz.lv*.*
  2. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana, objekta apskate:**
     1. Piedāvājumu sarunu procedūrai **iesniedz līdz 2022.gada 21.decembrim plkst. 09.30**, Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 1.stāvā, 100.kabinetā (VAS “Latvijas dzelzceļš” Kancelejā). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā vēstulē;
     2. piedāvājumu sarunu procedūrai **atver 2022.gada 21.decembrī plkst. 10.00**, VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā;
     3. piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc 1.4.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ pretendentam bez izskatīšanas;
     4. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz 1.4.1.punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda “Piedāvājuma grozījums” vai “Piedāvājuma atsaukums”;
     5. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;
     6. piedāvājumu atvēršana nav atklāta[[1]](#footnote-1);
     7. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un apjomu, piedāvājuma kopējo cenu un informāciju par iesniegto piedāvājuma nodrošinājumu.

* 1. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
  2. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda: „Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju “Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas “Iskratel IS3000” ražotāja atbalsts”. Neatvērt līdz 2022.gada 21.decembrim, plkst. 10.00” un adresē: VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547. Uz piedāvājuma aploksnes norāda arī pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;
     2. sarunu procedūrā iesniedz 1 piedāvājuma oriģinālu un 1 kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - “KOPIJA”. Ja starp sējumiem tiks konstatētas pretrunas, par pareizu tiks uzskatīts piedāvājuma oriģināls;
     3. piedāvājumu iesniedz cauršūtu vai caurauklotu, kur lapas ir numurētas, rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents;
     4. piedāvājuma un tam pievienoto dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu parakstīšanu, atvasinājumu, tulkojumu noformēšanu, apliecināšanu u.tml.);
     5. **maksājuma uzdevumu**, kas pierāda, ka piedāvājuma nodrošinājuma summa ir iemaksāta pasūtītāja bankas kontā, iesniedz kā atsevišķu dokumentu (necauršūtu kopā ar piedāvājumu un kas satur nolikuma 1.9.1. un 1.9.2. punktā noteiktās prasības).
  3. **Piedāvājuma cena*:***
     1. finanšu piedāvājumā cenu un summu norāda EUR, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenu un summu, skaitļi tiek noapaļoti līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata);
     2. piedāvājuma cenā jābūt iekļautām absolūti visām ar sarunu procedūras nolikuma (t.sk., Tehniskās specifikācijas, iepirkuma līguma) prasībām atbilstoša pakalpojuma izpildi saistītajām izmaksām pilnā apjomā, t.sk., pakalpojuma organizēšanas un nodrošināšanas izmaksas, personāla un administratīvās izmaksas, materiālu un iekārtu izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi, u.tml;
     3. piedāvājuma cenā neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajai cenai) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;
  4. **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti:**

„Pretendentu atlases prasības (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības un noteikumi) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.p.** | **Pretendentu atlases prasības** | **1.8.p.** | **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti** |
|  | | 1.8.1. | pieteikums dalībai sarunu procedūrā *(forma nolikuma 2.pielikumā)*; |
| 1.8.2. | Finanšu piedāvājums *(forma nolikuma 1.pielikumā)*; |
| 1.8.3. | piedāvājuma nodrošinājums *(skat.nolikuma 1.9.punktu)*; |
| **3.** | **Pretendentu izslēgšanas noteikumi.[[2]](#footnote-2)**  **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem:** | | | |
| 3.1. | ir konstatēts, ka pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;[[3]](#footnote-3) | 1.8.4. | *LR reģistrēts pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;* |
| 3.2. | ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts; | 1.8.5. | *LR reģistrēts pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;* |
| 3.3. | pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. | 1.8.6. | informācija (apliecinājums) pieteikuma vēstulē, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā; |
| 3.4. | pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju; | 1.8.7. | *komisija attiecīgo informāciju pārbauda publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam pieejamo informāciju;* |
| 3.5. | pretendents nav pildījis ar pasūtītāju noslēgto iepirkuma līgumu un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no līguma; | 1.8.8. | *pārbauda pasūtītājs/komisija;* |
| 3.6. | ir konstatēts, ka uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kas kavētu līguma izpildi. | 1.8.9. | *pārbauda pasūtītājs/komisija* |
| **4**. | **kvalifikācijas PRASĪBAS PRETENDENTIEM**  **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, saimniecisko stāvokli, tehniskajām un profesionālajām spējām.** | | | |
| 4.1. | pretendents ir reģistrēts, Latvijas Republikas Komercreģistrā atbilstoši normatīvo aktu prasībām; | 1.8.10. | *LR reģistrēts pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju LR Komercreģistrā;* |
| 4.2. | pretendents ir tiesīgs sniegt sarunu procedūras priekšmetā minēto pakalpojumu (Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas “Iskratel IS3000” ražotāja atbalstu, tai skaitā, veikt sistēmas iekārtu piegādi, nomaiņu un remontdarbus), ko apliecina attiecīgās sistēmas ražotājs vai autorizēts vairumtirgotājs; | 1.8.11. | ražotāja vai autorizēta vairumtirgotāja izsniegta dokumenta kopija (licences, līgumi vai ražotāja vai autorizēta vairumtirgotāja apliecinājumi), kas apliecina pretendenta tiesības nodrošināt sarunu procedūras priekšmetam un nolikuma nosacījumiem atbilstošu preci pakalpojumu.  *Ja pretendents iesniedz autorizēta vairumtirgotāja izsniegtu dokumentu, tad jāiesniedz arī vairumtirgotājam izsniegta ražotāja dokumenta kopija par pārstāvniecības tiesībām*; |
| 4.3. | pretendents pakalpojuma izpildei nodrošina 2 speciālistus, kuriem ir sistēmas “Iskratel” ražotāja / pilnvarotas apmācību iestādes izsniegti spēkā esoši OTC solutions vai augstāka līmeņa sertifikāti; | 1.8.12. | 2 prasībai atbilstošu piesaistīto speciālistu rakstveida apliecinājums brīvā formā par apņemšanos piedalīties iespējamā iepirkuma līguma izpildē, pievienojot apliecinošus dokumentus (sertifikātu kopijas); |
| 4.4. | pretendenta piedāvājums atbilst sarunu procedūras nolikuma (tai skaitā, Tehniskās specifikācijas) prasībām. | 1.8.13. | *pārbauda pasūtītājs/komisija.* |

* 1. **Piedāvājuma nodrošinājums:** 
     1. piedāvājuma nodrošinājuma summa ir **1000.00 EUR**;
     2. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā pretendenta naudas summas iemaksu pasūtītāja bankas kontā (bankas konta Nr. sk. sarunu procedūras nolikuma 1.2.1.punktā), maksājuma mērķī norādot: piedāvājuma nodrošinājums SPap „Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas “Iskratel IS3000” ražotāja atbalsts” un ar piedāvājuma dokumentiem *(nolikuma 1.8.punkts)* jāiesniedz maksājuma uzdevums, kas pierāda, ka piedāvājuma nodrošinājuma summa ir iemaksāta pasūtītāja bankas kontā. Valūta, kādā pretendents veic piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR;
     3. piedāvājuma nodrošinājums garantē, ka pasūtītājs ietur piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
        1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
        2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
     4. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz (iemaksā pasūtītāja bankas kontā) ar derīguma termiņu, kas nav īsāks par piedāvājuma derīguma termiņu (sk. nolikuma 1.5.punktu) un tas ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

1.9.4.1. nolikuma 1.5.punktā minētā piedāvājuma derīguma termiņā, kas noteikts, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkurā piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumā, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents;

1.9.4.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;

* + 1. pasūtītājs pretendentam, kuram nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz (izmaksā) atpakaļ 5 darba dienu laikā pēc tā 1.9.4.punktā noteiktā spēkā esamības termiņa beigām.
  1. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:** 
     1. pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 mēnesi pirms iesniegšanas dienas;
     2. komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz tiem neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi;
     3. komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
  2. **Sarunu procedūras dokumentu pieejamība un informācijas sniegšana:** 
     1. pasūtītājs **nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem**, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītāja tīmekļvietnē *[www.ldz.lv](http://www.ldz.lv)* sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma;
     2. ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 6 darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
     3. **ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē** *[www.ldz.lv](http://www.ldz.lv)* **sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar minēto informāciju;**
     4. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz nolikuma 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju (skaidrojumu) par iepirkumu, pasūtītājs to sniedz 5 darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi;
     5. **pasūtītājs ievieto nolikuma 1.11.4.punktā minēto informāciju (papildus informāciju, skaidrojumus, nolikuma grozījumus) tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu;**
     6. iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS „Latvijas dzelzceļš”;
     7. sarunu procedūrā iesniegtā piedāvājuma dokumentācija paliek pasūtītāja rīcībā un netiek atgriezta atpakaļ.

1. **INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**
   1. **Sarunu procedūras priekšmeta apraksts un apjoms:** vilcienu dispečeru sakaru sistēmas “Iskratel IS3000” ražotāja atbalsts, tai skaitā, sistēmas iekārtu testēšana, nomaiņa un remontdarbi saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem (turpmāk arī - pakalpojums).

Pakalpojuma apraksts, apjoms un izpildes vieta:saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Turgeņeva iela 21, Rīga, LV-1547, Latvija.

* 1. **Piedāvājumu var iesniegt tikai par visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā.**
  2. **Tehniskā specifikācija**: pretendents apņemas kvalitatīvi nodrošināt pakalpojuma izpildi pilnā apjomā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, standartiem un normatīvo aktu prasībām.
  3. Pasūtītājs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ ir tiesīgs palielināt vai samazināt sarunu procedūras priekšmeta apjomu.
  4. Pakalpojuma sniegšanas **termiņš** pilnā apjomā:līdz 2024.gada 8.augustam,
  5. Norēķinu kārtība ir noteikta iepirkuma līguma projektā.
  6. Galvenā priekšmeta CPV kods: 50330000-7 Telekomunikāciju iekārtu tehniskās apkopes pakalpojumi.
  7. Pasūtītājašim iepirkumam paredzētā kopējā finanšu budžeta summa ir 130 000 EUR, bez PVN.

1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

**Pretetendentu izslēgšanas noteikumus** skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.8.punkta tabulā „Pretendentu atlases prasības (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

1. **kvalifikācijas prasības UN NOTEIKUMI**

**Kvalifikācijas prasības pretendentiem** skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.8.punkta tabulu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības un noteikumi) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti.

1. **PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs.** saimnieciski izdevīgākais piedāvājums *ar zemāko cenu* par sarunu procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā.
   2. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**

5.2.1. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārliecinās, vai uz pretendentu *(un piesaistīto apakšuzņēmēju, ja attiecināms)* neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents *(un piesaistītais apakšuzņēmējs, ja attiecināms)* vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā.

Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību.

Ja ar piedāvājuma dokumentiem nav iesniegts atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā.

Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;

5.2.2. pēc nolikuma 5.2.1.punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību sarunu procedūras nolikuma tehniskajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības sarunas procedūrā;

* + 1. komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
    2. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši sarunu procedūras nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija;
    3. ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu;
    4. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu *(un piesaistīto apakšuzņēmēju, ja attiecināms)*, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu. Pretendents tiks izslēgts no dalības sarunu procedūrā un tā piedāvājums netiks izskatīts, ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no likumā minētajām personām tiks konstatētas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. 1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi;
    5. pēc nolikuma 5.2.6.punktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas piedāvājumu, ar viszemāko cenu par procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā un pretendentu, uz kuru nav attiecināmi sarunu procedūras nolikumā minētie izslēgšanas gadījumi.

1. **SARUNAS AR PRETENDENTIEM, IZLOZE**
   1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā , ja:
      1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi un / vai skaidrojumi;
      2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, sarunu procedūras priekšmeta apjomā, tehniskajos noteikumos;
      3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.
   2. Gadījumā, ja divi vai vairāk atbilstoši pretendenti ir iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus ar vienādām zemākajām cenām (vienādu piedāvājuma kopējo summu), komisija veic izlozi.
   3. *(ja nepieciešams)* var tikt noteikta atkārtota piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu iesniegšana.[[4]](#footnote-4)
2. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
   1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu, pārbaudes un izvērtēšanas, sarunām *(ja nepieciešams)*, sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas.
   2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt / pārtraukt sarunu procedūru.
   3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   4. Gadījumā, ja sarunu procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.
   5. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā.
   6. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju.
   7. Pasūtītājs 5 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātiem.
   8. Ja sarunu procedūras uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu, tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo nolikuma prasībām atbilstošo pretendentu, kurš iesniedzis nolikuma 5.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo pretendentu, kurš iesniedzis nolikuma 5.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un piedāvājumu atlases prasībām atbilstošu piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, komisija pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Pielikumā:**

1.pielikums Tehniskā specifikācija uz 4 lapām;

2.pielikums Pieteikums dalībai sarunu procedūrā /forma/ uz 2 lapām;

3.pielikums Iepirkuma līguma projekts uz 10 lapām.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja,

Iepirkumu biroja vadītāja D. Smilktena

L.Popova, 28377135

#### 1. pielikums

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas “Iskratel IS3000” ražotāja atbalsts” nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*Atbalsta termiņš – no līguma noslēgšanas brīža līdz 2024.gada 8. augustam ieskaitot.*

1. Iekārtu saraksts kurām UZŅĒMĒJS nodrošina tehniskā atbalsta, nomaiņas un remonta pakalpojumus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N**r.p.k.** | **Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas Iskratel IS3000 (1 gab.) produktu kodi** | Skaits (gab.) |
| 1.1. | Iskratel serveru šasija MED (6-slot shelf for cCS) | 1 |
| 1.2. | Iskratel asmeņserveris (Server blade cCS, 8E1, CMJ) | 2 |
| 1.3. | Iskratel karte (Carrier blade for add-on boards and adapters, CLD) | 2 |
| 1.4. | Iskratel karte (Analog trunk add-on unit, 2w/4w, TAC) | 3 |
| 1.5. | Elektrobarošanas iekārta (MPS1000.50, 2xLVDB, 1 phase direct connection, 5U 19''/ETS) | 1 |
| 1.6. | Elektrobarošanas iekārtas devējs (Small sensor set for power supply system MPS1000.50/80) | 1 |
| 1.7. | Baterija 12V DC (Battery Enersys 12V30F - 12V/30Ah) | 8 |
| 1.8. | Elektrobarošanas bloks Rectifier 800W (14,8A/48V) | 2 |
| 1.9. | Serveris (Entry Level Server 1xQC E3-1230 3.20Ghz 8GB RAM, 2 x 500GB HDD, dual power) | 1 |
| 1.10. | LCD monitors 22'' | 1 |
| 1.11. | Serveris (Entry Level Server 1xQC E3-1230 3.20Ghz 8GB RAM, 2 x 500GB HDD, dual power) | 1 |
| 1.12. | LCD monitors 22'' | 1 |
| 1.13. | Iskratel serveru šasija (MED 6-slot shelf for cCS) | 1 |
| 1.14. | Iskratel asmeņserveris (Server blade cCS, 8E1, CMJ) | 1 |
| 1.15. | Iskratel karte (Carrier blade for add-on boards and adapters, CLD) | 2 |
| 1.16. | Iskratel karte (Analog trunk add-on unit, 2w/4w, TAC) | 3 |
| 1.17. | Elektrobarošanas iekārta MPS1000.50, 2xLVDB, 1 phase direct connection, 5U 19''/ETS | 1 |
| 1.18. | Elektrobarošanas bloka devējs (Small sensor set for power supply system MPS1000.50/80) | 1 |
| 1.19. | Baterija 12V DC (Battery Enersys 12V30F - 12V/30Ah) | 8 |
| 1.20. | Elektrobarošanas bloks Rectifier 800W (14,8A/48V) | 2 |
| 1.21. | Serveris Entry Level Server 1xQC E3-1230 3.20Ghz 8GB RAM, 2 x 500GB HDD, dual power | 1 |
| 1.22. | LCD monitors 22'' | 1 |

1. **Atbalsta pakalpojumu sniegšanas kārtība.**
   1. Klienta lietošanā esošajām iekārtām, “Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas Iskratel IS3000, tiek nodrošināti šādi servisa līmeņi:
      1. Problēmu diagnostika 24x7. Reakcijas laiks 4 stundas vai atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādītajam Svarīguma līmenim (S1-S4) no problēmas pieteikuma brīdī.
      2. Aparatūras defektu diagnostika un bojātas iekārtas vai elementu nomaiņa – 1 darba dienas laikā, ja defekts konstatēts līdz plkst. 11:00.
   2. Incidentu gadījumā PASŪTĪTĀJS atbilstoši situācijai izvēlas atbilstošāko incidenta Svarīguma līmeni, kur S1 ir augstākais (kritiskākais) līmenis un S4 ir zemākais līmenis. Svarīguma līmeni nosaka atbilstoši incidenta ietekmei uz PASŪTĪTĀJA biznesa procesiem.
   3. Nosakot augstākos svarīguma līmeņus, PASŪTĪTĀJS incidenta risināšanai nodrošina arī atbilstošu savu resursu pieejamību, kuri nepieciešami, lai UZŅĒMĒJS varētu nekavēti veikt incidenta novēršanas darbus.

* S1 - būtiski ir ietekmēta lielākā Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas Iskratel IS3000 daļa (24x7)
* S2 - ietekmēta atsevišķa būtiska Dispečersakaru sistēmas Iskratel daļa (24x7)
* S3 - ietekmēts atsevišķs Dispečersakaru sistēmas Iskratel elements (DD/DL\*)
* S4 – informācijas/izmaiņu pieprasījums, konsultācija (DD/DL\*)

\*DD/DL – Darba diena / darba laiks.

* 1. Piesakot incidentu, PASŪTĪTĀJS norāda Svarīguma līmeni S1-S4.
  2. **Kritiskām situācijām, kad būtiski ir ietekmēta lielākā Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas Iskratel IS3000 (S1) daļa, vai ietekmēta atsevišķa būtiska Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas Iskratel IS3000 daļa (S2), PASŪTĪTĀJAM incidents ir papildus jāpiesaka pa telefonu:** 
     1. Šādās situācijās UZŅĒMĒJS pieņem incidenta pieteikumu 24 stundas dienā, 365 dienas gadā un uzsāk incidenta risināšanu nekavējoties, bet ne ilgāk kā 4 stundu laikā no pieteikuma saņemšanas.
  3. Incidentiem, kas nav pieteikti pa telefonu, Svarīguma līmenis ir S3 vai S4.
  4. Svarīguma līmenis ir attiecināms uz darbiem. Iekārtu vai to elementu nomaiņa tiek veikta nākošajā darba dienā, ja defekts konstatēts līdz plkst. 11:00 tekošajā dienā.
  5. Pārējiem incidentiem tiek piešķirts Svarīguma līmenis S3, kur incidentu pieteikumi tiek apstrādāti saskaņā ar doto tabulu:

**Atbalsta pakalpojuma līmeņi Svarīguma līmenim S3:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Līmenis 8x5xNBD** |
| Pakalpojumu snieg­šanas laiks | 5 dienas nedēļā (no pirmdienas līdz piekt­dienai, izņemot oficiālās brīv­die­nas), 8 stundas dienā (08:00 – 17:00) |
| Pakalpojumu pie­teikšanas laiks | 5 dienas nedēļā (no pirmdienas līdz piekt­dienai, izņemot oficiālās brīv­die­nas), 8 stundas dienā (08:00 – 17:00) |
| Reakcijas laiks | Nākošā darba diena |
| Bojāto iekārtu/ moduļu nomaiņa | Nākošajā darba dienā pēc Reakcijas laika beigām |

* 1. Informācijas pieprasījumiem vai izmaiņu pieprasījumiem, kurus UZŅĒMĒJS ir apņēmies nodrošināt šī Līguma ietvaros tiek piešķirts Svarīguma līmenis S4, kur reakcijas laiks ir 3 darba dienas un pakalpojuma izpildes laiks tiek noteikts saskaņā ar savstarpējo vienošanos incidenta pieteikšanas laikā.
  2. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona iesūta UZŅĒMĒJAM pilnvaroto personu sarakstu, kuriem ir tiesības pieteikt problēmsituācijas Atbalsta pakalpojuma saņemšanai, norādot vārdu, uzvārdu, e-pastu un telefona numuru.

1. **Atbalsta pakalpojuma pieteikšana:**
   1. Jebkurā laikā, atbalsta pakalpojums tiek pieteikts nosūtot e-pastu uz adresi Uzņēmējam:
      1. “Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas Iskratel IS3000” esošajām iekārtām**:** e-pasts:\_\_\_\_\_\_ un Uzņēmēja darba laikā (8:00 – 17:00) zvanot uz tālruņa nr. +371 \_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. PASŪTĪTĀJS Atbalsta pakalpojuma pieteikšanai sagatavo e-pastu, kas satur sekojošu informāciju:
      1. Adrese, kurā konstatēta problēma/bojājums;
      2. Vispārīgs garantijas apkalpošanas pieteikuma raksturojums;
      3. Iekārta, kuras darbība ir traucēta (iekārtas nosaukums, sērijas Nr., cita saistoša informācija) vai vispārējs darbības traucējumu apraksts, ja netiek konstatēti kādi konkrēti iekārtas darbības traucējumi;
      4. Kontaktpersonas e-pasts un tālruņa nr., ar kuru sazināties apkalpošanas gaitā.
   3. UZŅĒMĒJS, saņemot e-pastu:
      1. Reģistrē informāciju sistēmā un piešķir problēmsituācijas pieteikuma reģistrācijas numuru;
      2. PASŪTĪTĀJAM nosūta e-pastu par Atbalsta pieteikuma saņemšanu ne ilgāk kā 30 minūšu laikā, ja pieteikums ir saņemts UZŅĒMĒJA darba laikā (no 8:00 – 17:00). Ja PASŪTĪTĀJS nesaņem pieteikumu apstiprinājumu 30 minūšu laikā vai nākamajā darba dienā līdz plkst. 8:30 (ja pieteikums ir nosūtīts ārpus UZŅĒMĒJA darba laika), viņa pienākums ir piezvanīt uz norādīto UZŅĒMĒJA tālruņa numuru un pārliecināties, ka Atbalsta pakalpojuma pieteikums ir saņemts un reģistrēts UZŅĒMĒJA sistēmā;
      3. Nepieciešamības gadījumā UZŅĒMĒJS sazinās ar Atbalsta pakalpojuma pieteikumā norādīto kontaktpersonu un precizē Atbalsta pieteikuma raksturu un nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas/papildinājumus Atbalsta pakalpojuma pieteikumā un konsultē par iespējām novērst radušos problēmu/bojājumu;
      4. Gadījumā, ja attālināti nav iespējams novērst radušos problēmu/bojājumu, PASŪTĪTĀJA pienākums ir saskaņot ar UZŅĒMĒJU laiku, kad UZŅĒMĒJS varēs atrisināt problēmu/bojājumu objektā vai PASŪTĪTĀJS nogādās bojāto aparatūru UZŅĒMĒJA norādītajā adresē (Rīgā): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      5. UZŅĒMĒJS informē PASŪTĪTĀJU par problēmas/bojājumu novēršanu un iekārtas darbības atjaunošanu vai nomaiņu. PASŪTĪTĀJA pienākums ir saskaņot ar UZŅĒMĒJU laiku, kad PASŪTĪTĀJS saņems nomainīto/remontēto aparatūru.
      6. Aparatūras nodošana UZŅĒMĒJAM un atdošana KLIENTAM notiek tikai pamatojoties uz Pušu parakstītiem nodošanas – pieņemšanas aktiem.
2. **Konsultāciju noteikumi:**
   1. Konsultācijas un papildus darbi, kas nav ietverti Atbalsta pakalpojuma apjomā, jāpiesaka nosūtot e-pastu uz adresi:
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_un Piegādātāja darba laikā (8:00 – 17:00) zvanot uz tālruņa nr. +371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      2. Piesakot konsultāciju un papildus pakalpojumu e-pastā obligāti jānorāda PASŪTĪTĀJA atbildīgās personas e-pasta adresi un mobilā tālruņa numuru.
      3. UZŅĒMĒJS izskata pieteikumu 3 (trīs) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas un iesniedz PASŪTĪTĀJA atbildīgajai personai finanšu piedāvājumu, risinājuma aprakstu un plānotos izpildes termiņus.

#### 2. pielikums

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas “Iskratel IS3000” ražotāja atbalsts” nolikumam

*[uz pretendenta uzņēmuma veidlapas]*

20\_\_.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **PIETEIKUMS DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

**„** **Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas “Iskratel IS3000” ražotāja atbalsts”**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

reģ.Nr. Komercreģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā,

*(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” izsludinātajā sarunu procedūrā ar publikāciju “Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas “Iskratel IS3000” ražotāja atbalsts “ (turpmāk – sarunu procedūra);
2. **piedāvā** sarunu procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas “Iskratel IS3000” ražotāja atbalsta pakalpojuma sniegšanu, tai skaitā, sistēmas iekārtu testēšanu, nomaiņu un remontdarbus pilnā apjomā no līguma noslēgšanas dienas līdz 2024.gada 8.augustam **par šādu cenu:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...\_EUR, bez PVN*(\_\_\_\_..\_\_\_\_piedāvājuma kopējā summa vārdiem).*

1. piedāvā samaksas termiņu 30 kalendārās dienas no ikmēneša pieņemšanas dokumenta parakstīšanas dienas un rēķina par apmaksu saņemšanas dienas;
2. apliecina, ka sarunu procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus sarunu procedūras nolikuma noteikumus, kā arī slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši nolikumam pievienotajam līguma projektam;
3. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā \_\_\_\_ *(nosacījums: ne mazāk kā 100)* dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas;
4. apliecina, ka neatbilst nevienam no šī nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
5. apliecina, ka ir informēts, ka, izpildoties kādam no šī nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
6. garantē, ka cenā ir iekļauti visi pretendenta izdevumi, kas saistīti ar sarunu procedūras nolikuma, Specifikācijas un iepirkuma līguma prasībām atbilstošu pakalpojuma izpildi pilnā apjomā un noteiktajā termiņā;
7. apliecina, ka, izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
8. garantē segt visus zaudējumus, kas var rasties pasūtītājam pretendentadarbības vai bezdarbības rezultātā, nepienācīgā kvalitātē veicot sarunu procedūras priekšmetā minēto pakalpojumu;
9. garantē, ka sarunu procedūras priekšmetā minētā pakalpojuma izpildei tiks piesaistīti tikai kvalificēti/sertificēti speciālisti, visas pielietotās iekārtas un materiāli ir sertificēti Eiropas Savienībā un darbi tiks veikti saskaņā ar labāko praksi;*;*
10. apliecina, ka pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā;
11. apliecina, ka ir iepazinies ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
12. apliecina*,* ka pakalpojums, piedāvātie materiāli un pretendents nav iekļauti un uz tiem nav attiecināmas starptautiskās vai nacionālās sankcijasatbilstoši Eiropas Savienības tiesību aktos un Latvijas Republikas nacionālajos tiesību aktos norādītajam. Ja iepirkuma ietvaros vai iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā šādas sankcijas tiks piemērotas vai kļūs attiecināmas, pretendents nekavējoties rakstveidā par to paziņos pasūtītājam;
13. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

z.v.

Pretendenta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numuri, **e-pasta adrese** **oficiālajai saziņai** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas “Iskratel IS3000” ražotāja atbalsts” nolikumam

PROJEKTS

**LĪGUMS**

Nr. L-\_\_\_\_/\_\_\_\_

**par Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas Iskratel IS3000 atbalsta pakalpojumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | *Līguma datums ir pēdējā pievienotā drošā*  *elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums* |

**VAS “Latvijas dzelzceļš”**, vienotais reģ.Nr.40003032065, turpmāk – PASŪTĪTĀJS/ LDz, tās Informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju direkcijas direktora Rolanda Rolmaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar VAS “Latvijas dzelzceļš” 2022.gada 31.maija parasto komercpilnvaru Nr. DJA – 7.-6/197-2022,

un

**\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – UZŅĒMĒJS, tās \_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, noslēdz šādu līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
   1. PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS par samaksu ar savu darbaspēku un tehniskajiem līdzekļiem uzņemas sniegt ražotāja atbalsta pakalpojumu Vilcienu dispečeru sakaru sistēmai “Iskratel IS3000”, (turpmāk – Pakalpojums).
   2. Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši PASŪTĪTĀJAorganizētās sarunu procedūrā ar publikāciju „Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas “Iskratel IS3000” ražotāja atbalsts” nolikumam (\_\_\_\_\_) un rezultātam (\_\_\_\_\_), UZŅĒMĒJA \_\_\_\_.gada \_\_. \_\_\_\_ piedāvājumam Nr. \_\_\_, šim Līgumam un tā pielikumiem.
2. **Līguma** **summa un samaksas kārtība**
   1. **Līguma summa** par Pakalpojumu, neņemot vērā pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN) ir **\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_ centi). PVN aprēķina atbilstoši darījuma brīdī spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   2. **Fiksētā Pakalpojumu maksa 1 (vienā) mēnesī ir............. EUR** (.................. *euro*, 00 centi), bez PVN.
   3. Līguma summā tiek iekļauti visi UZŅĒMĒJA izdevumi saistībā ar Pakalpojumu sniegšanu, arī tad, ja tie nav norādīti iesniegtajā piedāvājumā, t.sk. darba organizācijas izdevumi, personāla izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi, u. tml.
   4. Par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem UZŅĒMĒJA pilnvarotā persona sagatavo pieņemšanas - nodošanas aktu un kopā ar rēķinu, ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 5.darba dienai, iesniedz PASŪTĪTĀJAM. Līgumā paredzētie Pakalpojumi tiek uzskatīti par izpildītiem, kad ir abpusēji parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts.
   5. PASŪTĪTĀJA pilnvarotā persona pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai: Viktors Ļašuks, [viktors.lasuks@ldz.lv](mailto:viktors.lasuks@ldz.lv), Alberts Vilcāns, [alberts.vilcans@ldz.lv](mailto:alberts.vilcans@ldz.lv).
   6. UZŅĒMĒJA pilnvarotā persona pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,.
   7. UZŅĒMĒJS rēķinu un elektroniski parakstītu pieņemšanas nodošanas aktu nosūta no elektroniskās pasta adreses: [\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:________) uz PASŪTĪTĀJA elektronisko pasta adresi: [rekini@ldz.lv](mailto:rekini@ldz.lv).
   8. PASŪTĪTĀJS apņemas veikt sniegto Pakalpojumu samaksu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, ievērojot Līguma 2.7.punktā noteikto.
   9. Visi maksājumi, kuri ir saistīti ar Līgumu, ir jāveic EUR valūtā.
   10. Maksājums saskaņā ar šo līgumu tiek veikts ar pārskaitījumu uz UZŅĒMĒJA norēķinu kontu, pamatojoties uz iesniegto rēķinu. UZŅĒMĒJS rēķinā norāda PASŪTĪTĀJA juridisko adresi un rekvizītus, kā arī PASŪTĪTĀJA piešķirto Līguma numuru un datumu. Puses vienojas, ka faktūrrēķins saskaņā ar Līgumu tiek sagatavots elektroniski atbilstoši LR tiesību aktos noteiktajām prasībām un ir derīgs bez paraksta, un ir abām Pusēm saistošs.
   11. Jebkura no Pusēm nekavējoties informē otru Pusi, ja mainās norādītās elektroniskās pasta adreses.
   12. Gadījumā, ja rēķins neatbilst spēkā esošo tiesību aktu prasībām vai nav norādīts PASŪTĪTĀJA piešķirtais Līguma numurs, un/vai pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, PASŪTĪTĀJS par to nekavējoties informē UZŅĒMĒJU un PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neveikt maksājumus līdz korekti noformēta dokumenta saņemšanai. Šajā gadījumā maksājuma termiņa tecējums sākas no korekti noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.
3. **Līguma izpildes termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību izpildei, ievērojot, ka Līguma Pakalpojumu sniegšanas termiņš ir noteikts līdz 2024.gada 8.augustam, ja vien Līgums netiek izbeigts pirms termiņa Līgumā paredzētajos gadījumos.
   2. Pasūtītājam Līguma izbeigšana pirms termiņa ir iespējama tikai un vienīgi šādā kārtībā:
      1. nekavējoties, ja viens no Līdzējiem ir atzīts par maksātnespējīgu - ir stājies spēkā tiesas spriedums par UZŅĒMĒJA atzīšanu par maksātnespējīgu;
      2. nekavējoties, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kas ietekmē Līguma izpildi;
      3. UZŅĒMĒJS bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU maina cenu;
      4. UZŅĒMĒJS nepilda Līguma saistības un saskaņā ar Līguma noteikumiem neatbilstības nav novērstas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
      5. Līdzēji var savstarpēji rakstveidā vienoties par Līguma darbības izbeigšanu, ja tam ir objektīvs pamats.
   3. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa jebkurā no Līgumā minētajiem gadījumiem, UZŅĒMĒJS apņemas nodot Pasūtītājam un Pasūtītājs apņemas pieņemt no UZŅĒMĒJA un apmaksāt visus uz Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīdi kvalitatīvi izpildītos un pieņemšanas – nodošanas aktā minētos Pakalpojumus, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma pirmstermiņa izbeigšanas.
   4. Ja Līguma 3.2.2. punktā piemēroto sankciju dēļ PASŪTĪTĀJAM nav tiesības veikt samaksu UZŅĒMĒJAM, PASŪTĪTĀJS atliek samaksas veikšanu un samaksai noteiktie termiņi tiek pagarināti līdz brīdim, kad pret UZŅĒMĒJU tiek atceltas sankcijas un maksājumus ir iespējams veikt un sniegtais Pakalpojums pāriet  PASŪTĪTĀJA īpašumā pirms maksājuma veikšanas.
   5. Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu pušu parakstīti. Tie pievienojami līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
4. **Pakalpojumu apjoms**
   1. UZŅĒMĒJS sniedz **Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas Iskratel IS3000** risinājuma paredzētos atbalsta eksperta pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), tai skaitā:
      1. izskata PASŪTĪTĀJA pretenzijas (incidentus) par programmnodrošinājuma darbību un sniedz rekomendācijas risinājuma stabilai darbībai;
      2. nodrošina bojājumu iemeslu noskaidrošanu un novēršanu, ja nav iespējams novērst bojājumu ar PASŪTĪTĀJA personāla spēkiem;
      3. lokalizē un risina datu pārraides tīkla risinājuma problēmas kopā ar PASŪTĪTĀJA personālu;
      4. sniedz rekomendācijas par sistēmas darbības uzlabošanu;
   2. Visus pakalpojumus jāsniedz saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem tiesību aktiem, piemērojamiem industrijas standartiem un VAS “Latvijas dzelzceļš” iekšējiem tiesību aktiem.
   3. UZŅĒMĒJS apņemas uzņemties atbildību par pakalpojuma izpildes nodrošināšanu un iekārtu saglabāšanu, kā arī risku par iekārtu (tai skaitā PASŪTĪTĀJA iekārtu, kuras nodotas UZŅĒMĒJAM pakalpojuma izpildei) bojāšanu, ja tās nodotas UZŅĒMĒJAM.
   4. Līguma darbības laikā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības iesniegt UZŅĒMĒJAM pretenziju par pakalpojuma kvalitāti, pieprasīt pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu un UZŅĒMĒJAM ir pienākums izpildīt PASŪTĪTĀJA pamatotus norādījumus.
5. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs sniegt pakalpojumus vairākās maiņās, darba un svētku dienās. Par plānotiem darbiem ārpus darba laika, izejamās un svētku dienās UZŅĒMĒJS rakstiski informē PASŪTĪTĀJA atbildīgo personu ne vēlāk kā līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 10.00.
   2. Gadījumos, kad UZŅĒMĒJA darba laikā un rezultātā tiek konstatētas nepilnības vai kļūdas, UZŅĒMĒJS nodrošina nepilnību vai kļūdu novēršanu bez papildus atlīdzības.
   3. UZŅĒMĒJS nodrošina līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanai personālu, kurš ir atbilstoši kvalificēts, apmācīts, sertificēts un pieredzējis.
   4. UZŅĒMĒJS apņemas nekavējoties ziņot PASŪTĪTĀJAM par PASŪTĪTĀJA teritorijā notikušu nelaimes gadījumu ar UZŅĒMĒJA darbinieku;
   5. UZŅĒMĒJS apņemas ievērot caurlaižu režīmu PASŪTĪTĀJA teritorijā, t.sk.:
      1. 5 (piecas) darba dienas pirms pakalpojuma uzsākšanas iesniegt PASŪTĪTĀJAM oficiālu iesniegumu, kurā ir norādīts pakalpojuma izpildē iesaistīto UZŅĒMĒJA darbinieku saraksts;
   6. Pielaišanai pie pakalpojuma sniegšanas iesniegt PASŪTĪTĀJAM UZŅĒMĒJA apstiprinātu darbinieku sarakstu, kuri var būt par darbu vadītājiem, darbu veicējiem.
   7. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieteikt plānotos pakalpojumus rakstiski par to informējot UZŅĒMĒJU. Par plānotiem darbiem ārpus darba laika, izejamās un svētku dienās PASŪTĪTĀJS rakstiski informē UZŅĒMĒJA atbildīgo personu ne vēlāk kā līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 10.00.
   8. PASŪTĪTĀJS apņemas izskatīt UZŅĒMĒJA rekomendācijas par tīklu konfigurēšanu.
   9. PASŪTĪTĀJS apņemas pēc UZŅĒMĒJA pieprasījuma nodrošināt pakalpojuma izpildei nepieciešamos energoresursus elektroinstrumentu izmantošanai bez papildus samaksas.
   10. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt UZŅĒMĒJA pakalpojuma izpildi, ja tās rezultātā var rasties materiālie zaudējumi PASŪTĪTĀJAM. Šādā gadījumā UZŅĒMĒJA pakalpojuma veikšanas termiņa tecējums tiek apturēts līdz PASŪTĪTĀJS atļauj UZŅĒMĒJAM turpināt veikt pakalpojumus vai atsauc incidenta pieteikumu.
6. **Pušu atbildība**
   1. Ja UZŅĒMĒJS nenodrošina šī Līguma 1. pielikumā noteiktās atbalsta saistības, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no UZŅĒMĒJA līgumsodu **300,00** EUR apmērā par katru konstatēto gadījumu.
   2. Ja PASŪTĪTĀJS nokavē norēķinu, tad UZŅĒMĒJS ir tiesīgs prasīt, lai PASŪTĪTĀJS maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no neizpildītās saistības apmēra.
   3. UZŅĒMĒJA pienākums ir segt tiešos zaudējumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā paredzētos pakalpojumus, t.sk.:
      1. neatgriezeniskos zaudējumus – bojātās iekārtas tirgus vērtību;
      2. izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM papildus veicot iekārtu palaišanas darbus;
      3. izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM, veicot videi radītā kaitējuma novēršanu.
7. **Nepārvarama vara**
   1. Ja LĪGUMA izpildi padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi, LĪGUMĀ noteiktais LĪGUMA termiņš tiek pagarināts par tādu laiku, par kādu attiecīgie nepārvaramas varas apstākļi aizkavē attiecīgo ar šo LĪGUMU uzņemto saistību izpildi;
   2. PUSES, kuras saistību izpilde kavē nepārvarama vara, ar paziņojumu nekavējoties informē otru Pusi par šādu apstākļu iestāšanās sākuma un aptuvenu beigu laiku. Ja iespējams, jāpievieno attiecīga valsts institūciju izziņa, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļu esamību;
   3. Nesavlaicīga paziņojuma iesniegšana, t.i., tā iesniegšana vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās, atņem Pusei, kura šādu novēlotu paziņojumu iesniedz, tiesības tikt atbrīvotai no ar šo LĪGUMU uzņemto saistību pildīšanas nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ja sakarā ar nepārvaramas varas apstākļiem, Darbu izpilde tiek kavēta vairāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no LĪGUMA kopumā vai atkāpties no atsevišķu tā nosacījumu izpildes. Ja LĪGUMS zaudē spēku nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no PUSĒM nav tiesību prasīt no otras PUSES nekādu zaudējumu atlīdzību, kuri tai varētu rasties sakarā ar šādiem apstākļiem.
8. **“Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipi**
   1. UZŅĒMĒJS parakstot LĪGUMU, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki un ar LĪGUMA izpildi saistītie apakšuzņēmēji.
   2. UZŅĒMĒJAM ir pienākums nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet UZŅĒMĒJAM kļūst zināms, ka UZŅĒMĒJS ir pārkāpis kādu no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumos noteiktajā kārtībā un apjomā;
   3. Ja UZŅĒMĒJA rīcībā šī LĪGUMA izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, “Latvijas dzelzceļš” koncerna vai jebkādu citu personu interesēs, UZŅĒMĒJAM ir pienākums par to nekavējoties informēt “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošais uzņēmums garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
9. **Citi noteikumi**
   1. Šī līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar pušu sadarbību vai kas par VAS „Latvijas dzelzceļš” UZŅĒMĒJA rīcībā nonākusi šī līguma izpildīšanas rezultātā, uzskatāma par VAS „Latvijas dzelzceļš” (PASŪTĪTĀJA) komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas PASŪTĪTĀJA piekrišanas nav izpaužama trešajām personām šī līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tiek sniegta šīm institūcijām.
   2. Saņemto PASŪTĪTĀJA komercnoslēpumu saturošo informāciju UZŅĒMĒJS apņemas izmantot vienīgi šī līguma 1.1. punktā norādītajam mērķim, ievērojot PASŪTĪTĀJA komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu.
   3. Personu datu aizsardzības noteikumi tiek piemēroti saskaņā ar Līguma 2. pielikumu.
   4. Līgums ir sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītā laika zīmoga datums.
10. **Līdzēju rekvizīti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | | **UZŅĒMĒJS** | |
| VAS „Latvijas dzelzceļš”  Juridiskā adrese: Gogoļa iela 3,  Rīga, LV-1547, Latvija.  Vienotais reģ.Nr.: 40003032065.  PVN reģ.Nr.: LV40003032065.  Norēķinu konta Nr.:LV17RIKO0000080249645  Bankas nosaukums: Luminor Bank AS  Latvijas filiāle  Bankas kods: RIKOLV2X  e-pasts: [info@ldz.lv](mailto:info@ldz.lv) | |  | |
| *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |  | | *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* | |
| *R.Rolmanis* |  | |  | |
| Datumu skatīt laika zīmogā |  | | Datumu skatīt laika zīmogā | |

**1. pielikums**

Līgumam Nr. L-\_\_\_\_/\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*(informācija tiks papildināta atbilstoši sarunu procedūras nolikuma pielikumam Nr.1 un sarunu procedūras uzvarētāja sniegtajai informācijai)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** |  | **UZŅĒMĒJS:** |
| *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |  | *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |
| *R.Rolmanis* |  |  |
| Datumu skatīt laika zīmogā |  | Datumu skatīt laika zīmogā |

**2.pielikums**

Līgumam Nr. L-\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Vienošanās par personas datu apstrādi**

**Pasūtītājs**, turpmāk tekstā saukts arī “Pārzinis”, no vienas puses, un **Uzņēmējs**, turpmāk tekstā saukts arī “Apstrādātājs”, no otras puses,

ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk tekstā - Vispārējā datu aizsardzības regula) 28.panta 3.punktu, noslēdz Vienošanos par personas datu apstrādi, kuru Apstrādātājs veic Pārziņa vārdā un uzdevumā (turpmāk – Vienošanās):

**1. Vienošanās lietotie termini:**

1.1. Puses vienojas, ka šīs Vienošanās ietvaros jēdzieni - personas dati, personas datu apstrāde, pārzinis, apstrādātājs un datu subjekts un citi jēdzieni tiek lietoti - Vispārējās datu aizsardzības regulas izpratnē.

**2. Informācija par personas datu apstrādi**

2.1. Puses VAS “Latvijas dzelzceļš” un \_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_” noslēgušas līgumu Nr. L-\_\_\_\_/\_\_\_\_ par Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas “Iskratel IS3000” atbalsta pakalpojumu, turpmāk – Līgums. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Apstrādātājs veic Pārziņa personas datu apstrādi pamatojoties uz noslēgto Līgumu un saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu un citiem attiecināmajiem normatīvajiem aktiem.

2.1.1. Apstrādātājs veic Pārziņa uzdevumā un interesēs personas datu apstrādi, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas “Iskratel IS3000”atbalsta pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums). Pakalpojuma pilns izklāsts norādīts Līguma pielikumā nr.1.

*2.2. Datu apstrādes plānotais ilgums (termiņš) un glabāšana:*

2.2.1.Apstrādātājs ir tiesīgs apstrādāt personas datus ne ilgāk kā tas nepieciešams Pakalpojuma nodrošināšanai, ja vien spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti nenosaka citu personas datu apstrādes termiņu, piemēram, grāmatvedības nolūkiem.

2.2.2.Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamo datu, glabāšanas termiņus nosaka Pārzinis katrā konkrētā gadījumā un atkarībā no nepieciešamības.

*2.3. Datu apstrādes raksturs un nolūks.*

2.3.1. Apstrādātāja veikto darbu ietvaros tiek veiktas šādas personas datu apstrādes darbības: aplūkošana un piekļuve, bet Līguma izpildes ietvaros Pārzinis var atļaut arī jebkādas cita veida darbības ar datiem, saskaņā ar Pārziņa norādījumiem un atbilstoši tiesību aktu prasībām.

2.3.2. Apstrādātājs apstrādās personas datus elektroniski.

2.3.3. Nolūks personas datu apstrādei ir Vilcienu dispečeru sakaru sistēmas “Iskratel IS3000”atbalsta pakalpojumu sniegšana. Minētā mērķa sasniegšana var nebūt iespējama bez piekļuves tiem personu datiem, kurus satur datu pārraides tīkla aparatūra.

2.3.4. Personas datus var apstrādāt citiem tiesiskiem nolūkiem, kas neizriet no Līguma, ja to paredz Latvijas Republikas tiesību akti vai norādījumi izriet no Pārziņa dokumentētiem norādījumiem.

*2.4. Apstrādātājs apstrādās šādus personas datu veidus un kategorijas:*

2.4.1. *Pārziņa darbinieku dati:* identifikācijas dati – vārds, uzvārds, ieņemamais amats, lietotāja vārds; IP adrese; veikto darbību dati Sistēmā; veikto darbību laiks; informācija par lietotāju piekļuves datiem.

2.4.2. *Dispečersakaru sistēmā esošie balss ierakstu dati*.

2.4.3. *Apstrādātāja darbinieku identifikācijas dati un veikto darbību dati saistībā ar Līguma izpildi* - pieejas dati Sistēmai (lietotāja vārds, iekārtas IP adrese no kuras tiek veikta pieslēgšanās, iekārtas vārds, darbinieku veiktās darbības Sistēmā un laiks).

*2.5. Apstrādātie personas dati attiecas uz šādām* *datu subjektu kategorijām:*

2.5.1. Pārziņa darbinieki.

2.5.2. Apstrādātāja darbinieki uz Līguma pamata un citas Apstrādātāja nozīmētās kontaktpersonas.

**3. Pārziņa pienākumi un tiesības**

3.1. Pārziņa pienākumi:

3.1.1.Nodot vai ļaut piekļuvi personas datiem tikai atbilstoši Vienošanās 2.3.apakšpunktā noteiktajam personas datu apstrādes raksturam un nolūkam un saskaņā ar Vienošanās 5.punktā norādītajām un Vispārējā datu aizsardzības regulā paredzētajāmpersonas datu aizsardzības obligātajām tehniskajām un organizatoriskajām prasībām.

3.1.2. Pārzinis garantē, ka īsteno Vienošanās 5.punktā norādītās un Vispārējā datu aizsardzības regulā paredzētāspersonas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības.

3.1.3. Pārliecināties par Apstrādātāja spēju pildīt juridiskās saistības saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.

3.1.4. Pārzinis nodrošina un garantē, ka Vienošanās ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar Vispārējo datu aizsardzības regulu un citiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.

3.1.5. Pārzinis garantē, ka viņš ir informējis Apstrādātāju par to, ka personas datu apstrādi ir jāveic tikai Pārziņa vārdā, saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un šo Vienošanos. Pārzinis apņemas veikt nepieciešamo Apstrādātāja instruktāžu visā Līguma un Vienošanās darbības laikā, ja, tas Apstrādātājam ir nepieciešams.

3.2. Pārziņa tiesības:

3.2.1. kontrolēt Apstrādātāju par Vienošanās noteikumu izpildi, kā arī spēju nodrošināt datu drošību;

3.2.2. uz laiku apturēt vai ierobežot Apstrādātāja piekļuvi personas datiem, ja konstatēti drošības apdraudējumi;

3.2.3. izbeigt Līgumu, ja Apstrādātājs nepilda Vienošanās saistības vai neveic pietiekamus pasākumus datu aizsardzībai;

3.2.4. izbeigt Līgumu, ja Apstrādātājs, ievērojot normatīvos aktus, nespēj pildīt Vienošanās saistības;

3.2.5. iestājoties Vienošanās 4.4.apakšpunktā noteiktajam gadījumam, t.i., ja Apstrādātājs paziņo Pārzinim par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē personas datu apstrādātājam pildīt saistības saskaņā ar Vienošanos, Pārzinis var apturēt vai izbeigt Līgumu.

**4. Apstrādātāja pienākumi**

4.1. Pirms personas datu apstrādes uzsākšanas Apstrādātājs nodrošina Vienošanās 5.punktā norādīto un Vispārējā datu aizsardzības regulā paredzētopersonas datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi.

4.2. Apstrādāt personas datus tikai atbilstoši Vienošanās 2.3.apakšpunktā noteiktajam personas datu apstrādes raksturam un nolūkam, garantējot, ka tiks īstenoti atbilstošie tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, ka apstrādē tiks ievērotas Vispārējās datu aizsardzības regulas prasības un tiks nodrošināta datu subjektu tiesību aizsardzība.

4.3. Neuzglabāt personas datus ilgāk kā tas nepieciešams mērķim, kādam tie tiek apstrādāti, un nodrošināt, ka personas dati ir precīzi un laikus atjaunoti atbilstoši personas datu apstrādes mērķim.

4.4. Apstrādātājs garantē, ka viņam nav pamata uzskatīt, ka piemērojamie normatīvie akti neļauj viņam pildīt Vienošanās prasības. Apstrādātājs apņemas nekavējoties paziņot Pārzinim par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē vai nepieļauj Apstrādātājam pildīt saistības saskaņā ar Vienošanos.

4.5. Apstrādātājs rakstiski informē Pārzini, ja Apstrādātājam ir noslēgts līgums ar apakšuzņēmējiem, kuri ir piesaistīti Līguma saistību izpildē 3 (trīs) mēnešu laikā pēc šīs Vienošanās noslēgšanas, norādot apakšuzņēmēju rekvizītus, valsti, kurā apakšuzņēmējs atrodas, ja tā nav Latvija. Apstrādātājam ir pienākums informēt Pārzini par izmaiņām attiecībā uz apakšuzņēmējiem. Pārzinim ir tiesības iebilst par apakšuzņēmēja piesaisti, ja tā personas datu aizsardzības tehniskie un organizatoriskie pasākumi neatbilst Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

4.6. Apstrādātājs personas datus apstrādā tikai pēc Pārziņa norādījumiem, tostarp saistībā ar nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, izņemot, ja tas ir jādara saskaņā ar Eiropas Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem, kas piemērojami Apstrādātājam, un šādā gadījumā Apstrādātājs par minēto juridisko prasību informē Pārzini pirms apstrādes, izņemot, ja ar attiecīgo tiesību aktu šāda informēšana ir aizliegta svarīgu sabiedrības interešu dēļ.

4.7. Apstrādātājs informē, ka viņš izmanto šādus drošības standartus, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju drošību un tie attiecas uz šī Līguma izpildi: ISO 27001. Apstrādātājs garantē, ka tas ievēro visas Vispārīgās datu aizsardzības regulas 32.pantā paredzētās apstrādes drošības prasības.

4.8. Apstrādātājs nodrošina, ka personas, kuras ir pilnvarotas apstrādāt datus, ir apņēmušās ievērot konfidencialitāti, vai viņām ir noteikts attiecīgs likumisks pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz personu datiem.

4.9. Pēc Pārziņa un datu subjekta pieprasījuma sniegt Pārzinim un datu subjektam informāciju par personas datu apstrādi, ko veic Apstrādātājs, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no Apstrādātāja ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu.

4.10. Nekavējoties informēt Pārzini par tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumiem, kā arī gadījumos, kad nepilnvarotām vai trešajām personām radās pieeja personas datiem.

4.11. Nekavējoties informēt Pārzini par jebkuru pieprasījumu, kas tiešā veidā saņemts no datu subjekta un uz kuru Apstrādātājs nav pilnvarots sniegt atbildi.

4.12. Sniegt pēc Pārziņa rakstiska pieprasījuma visu tam nepieciešamo informāciju novērtējuma par ietekmi uz datu aizsardzību sagatavošanai vai datu apstrādes reģistra izveidei.

4.13. Apstrādātājam ir pienākums informēt Pārzini par jebkuru drošības incidenta gadījumu, kam ir tiešas vai netiešas sekas uz Datu apstrādi.

4.14. Vienošanās 4.11. un 4.13. apakšpunktā minētā informācija jānosūta Pārzinim elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: [datuaizsardziba@ldz.lv](mailto:datuaizsardziba@ldz.lv) cik vien ātri iespējams, bet ne vēlāk kā 24 stundas pēc drošības incidenta atklāšanas vai sūdzības saņemšanas.

4.15. Atlīdzināt datu subjektam nodarīto kaitējumu vai zaudējumus, ja tie radušies Vienošanās nosacījumu neievērošanas dēļ no Apstrādātāja puses.

4.16. Sniegt Latvijas Republikas Datu valsts inspekcijai tās uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas saistīti ar personas datu apstrādi šīs Vienošanās ietvaros.

4.17. Nodrošināt Pārzinim un Latvijas Republikas Datu valsts inspekcijas pārstāvjiem brīvu pieeju telpām, kurās personas datu apstrādātājs apstrādā nosūtītos personas datus, pieeju visai dokumentācijai, kā arī personas datu apstrādes sistēmām, jebkurām apstrādes iekārtām vai informācijas nesējiem, lai pārbaudītu nosūtīto personas datu apstrādes atbilstību Vienošanās prasībām.

4.18. Iznīcināt personas datus, visus apstrādes līdzekļus un dokumentus, kas satur personas datus, ja Līguma darbība tiek izbeigta, izņemot šī Vienošanās 2.6.punktā noteikto gadījumu. Ja datu iznīcināšana vai nodošana atpakaļ Pārzinim nav iespējama, Apstrādātājs informē Pārzini par uzglabāšanas termiņiem un apņemas nodrošināt pienācīgu personas datu aizsardzību, kamēr:

4.18.1. tiks izbeigtas saistības pret datu subjektu;

4.18.2. nacionālie normatīvie akti neparedzēs tiesības iznīcināt dokumentus.

**5. Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības**

5.1. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību Pārzinis un Apstrādātājs īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:

5.1.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;

5.1.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.

5.2. Apstrādājot personas datus, Pārzinis un Apstrādātājs nodrošina:

5.2.1. pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (tajā skaitā pie personas datiem);

5.2.2. to, ka informācijas nesējus, kuros ir personas dati, reģistrē, pārvieto, sakārto, pārveido, nodod, kopē un citādi apstrādā tam pilnvarotas personas;

5.2.3. to, ka personas datu vākšanu, ierakstīšanu, ierakstīto personas datu sakārtošanu, saglabāšanu, kopēšanu, pārrakstīšanu, pārveidošanu, labošanu, dzēšanu, iznīcināšanu, arhivēšanu, rezerves kopēšanu, bloķēšanu veic tam pilnvarotas personas, kā arī nodrošina iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīgā pilnvarojuma, kā arī apstrādes laiku un personu, kas to veikusi;

5.2.4. to, ka personas datu apstrādē izmantotos resursus pārvieto tam pilnvarotas personas;

5.2.5. apstrādājot personas datus, informācijas saglabāšanu par personas datiem, kas tikuši nodoti, personas datu nodošanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus;

5.2.6. saņemot personas datus, informācijas saglabāšanu par saņemtajiem personas datiem, personas datu saņemšanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus.

**6. Pienākumi pēc personas datu apstrādes izbeigšanas**

6.1. Puses vienojas, ka, izbeidzot Līgumu, Apstrādātājs iznīcina visus no Pārziņa saņemtos personas datus un apliecina Pārzinim, ka tas ir izdarīts Izpildot šī punkta nosacījumus, Apstrādātājs rīkojas saskaņā ar Pārziņa norādījumiem.

6.2. Gadījumā, ja Apstrādātājs nodod atpakaļ Pārzinim visus no Pārziņa saņemtos personas datus, Apstrādātājs garantē, ka tas nodrošinās šo personas datu konfidencialitāti un vairs neapstrādās saņemtos personas datus.

**7. Strīdu izšķiršanas kārtība un piemērojamie tiesību akti**

7.1. Puses vienojas, ka strīdus par Vienošanās neievērošanu izskata Latvijas Republikas tiesā.

7.2. Strīdus izskata saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** |  | **UZŅĒMĒJS:** |
| *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |  | *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu* |
| *R.Rolmanis* |  |  |
| Datumu skatīt laika zīmogā |  | Datumu skatīt laika zīmogā |

1. Ņemot vērā, ka saskaņā ar nolikuma 5.2.5.punktu komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu, informācija par piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām un piedāvājumus iesniegušajiem piegādātājiem pēc pieprasījuma (adresēts: liene.popova@ldz.lv) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 7.7.punktu).  [↑](#footnote-ref-1)
2. Pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju, pārbaudīs un pārliecināsies, vai uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu neattiecas izslēgšanas noteikumi atbilstoši nolikuma 3.punktam. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina neattiecināmību nolikuma 3.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs. [↑](#footnote-ref-2)
3. Iepirkuma komisija izslēgšanas noteikuma neattiecināmības pārbaudi veic piedāvājumu atvēršanas dienā un dienā, kad tiek pieņemts iepirkuma komisijas lēmums par sarunu procedūras rezultātu [↑](#footnote-ref-3)
4. *informācija par jaunajā Finanšu piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts: liene.popova@ldz.lv) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 7.7.punktu).* [↑](#footnote-ref-4)