*Sarunu procedūras ar publikāciju “Kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde*

*un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti”*

*(Id.Nr. LDZ 2022/114-SPAV) nolikums (ar Grozījumiem Nr.1 un Grozījumiem Nr.2))*

*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2022.gada 26.maija 1.sēdes protokolu (nolikums), 2022.gada 14.jūnija 4.sēdes protokolu (Grozījumi Nr.1), 2022.gada 21.jūnija 6.sēdes protokolu (Grozījumi Nr.2))*

**SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU**

**“Kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti”**

(iepirkuma id.Nr. LDZ 2022/114-SPAV)

NOLIKUMS

**ar Grozījumiem Nr.1**

**un**

**Grozījumiem Nr.2**

Rīga, 2022

**vispārīgĀ informācijA**

* 1. **Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:**
     1. **sarunu procedūra** (turpmāk var tikt saukts arī kā “iepirkums”, “iepirkuma procedūra”) - sarunu procedūra ar publikāciju “Kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti” (iepirkuma identifikācijas numurs: LDZ 2022/114-SPAV), kas tiek veikta saskaņā ar Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu noteikumiem (apstiprināti ar VAS “Latvijas dzelzceļš” valdes 2020.gada 10.februāra lēmumu Nr.VL-8/67);
     2. **komisija** – VAS “Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru ar publikāciju;
     3. **nolikums** (turpmāk var tikt saukts arī kā “sarunu procedūras nolikums” vai “sarunu procedūras dokumenti”) – sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
     4. **ieinteresētais piegādātājs** – piegādātājs, kas izteicis vēlmi piedalīties sarunu procedūrā;
     5. **pasūtītājs** – VAS “Latvijas dzelzceļš”;
     6. **pretendents** – piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
     7. **apakšuzņēmējs** – pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kas veic pakalpojumus un darbus iepirkuma līguma izpildei;
     8. **darbi** – kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde un nomaiņa un izpilddokumentācijas sagatavošana posmā Zemitāni – Saulkrasti saskaņā ar nolikuma 2.1.punktu.
  2. **Rekvizīti un informācija par iepirkumu**
     1. **Pasūtītājs:**

VAS “Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065. Juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija. Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, konta Nr. LV17RIKO0000080249645, bankas kods: RIKOLV2X.

* + 1. **Saņēmējs (pasūtītāja struktūrvienība):**

VAS “Latvijas dzelzceļš” Elektrotehniskā pārvalde (turpmāk – EP).

Faktiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona**

Organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par sarunu procedūras nolikumu pasūtītāja kontaktpersona: komisijas sekretāre – VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja vadītājas vietniece Inga Zilberga, tālruņa numurs: +371 67234932, e-pasta adrese: inga.zilberga@ldz.lv.

* 1. **Sarunu procedūras dokumentu pieejamība, informācijas sniegšana par iepirkumu un datu apstrāde**
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam un sniegtajiem skaidrojumiem, pasūtītāja tīmekļvietnē *www.ldz.lv* sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma.
     2. Ja pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju sarunu procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un/vai informācijai, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 6 (sešu) dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums.
     3. Pasūtītājs nodrošina ieinteresētajiem piegādātājiem iespēju iepazīties uz vietas ar sarunu procedūras dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, 3.stāvā, 344.kabinetā (līdzi ņemot personu apliecinošu dokumentu un sakarā ar caurlaižu režīmu, apmeklējumu piesakot iepriekš nolikumā norādītājai pasūtītāja kontaktpersonai).
     4. **Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē *www.ldz.lv* sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja**.
     5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju par iepirkumu, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi.
     6. Pasūtītājs ievieto 1.4.4.punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami sarunu procedūras dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniskā formā nosūta atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, uz tā norādīto e-pastu.
     7. Pretendentam informāciju par sarunu procedūras rezultātiem pasūtītājs izsūta uz e-pastu un pēc pieprasījuma – pa pastu.
     8. Sarunu procedūras dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016. gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS “Latvijas dzelzceļš”.
     9. Pasūtītājs nodrošina informācijas – Tehniskā uzdevuma (1.pielikums) izsniegšanu elektroniskā formātā trīs darba dienu laikā pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma. Ar drošu elektronisko parakstu parakstītu pieprasījumu (veidlapa nolikuma 7.pielikumā) nosūta nolikuma 1.3.punktā minētajai kontaktpersonai.
  2. **Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Piedāvājumu sarunu procedūrai **jāiesniedz līdz** **2022.gada 15.jūlijam plkst.9.30** Rīgā, Gogoļa ielā 3, 1.stāvā, 100.kabinetā (VAS “Latvijas dzelzceļš” kancelejā). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā pasta sūtījumā.
     2. Komisija iesniegtos piedāvājumus atver tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2022.gada 15.jūlijā plkst. 10.00**.
     3. Pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi, kas nav slēgtā iesaiņojumā (neaizlīmētā iepakojumā), netiks skatīti, tie tiks atgriezti atpakaļ iesniedzējiem bez izskatīšanas.
     4. Ja komisija saņēmusi pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma.
     5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās) ietvertos nosacījumus.
     6. Piedāvājumu atvēršana nav atklāta[[1]](#footnote-1).
     7. Komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā – tiek nolasīts pretendenta nosaukums un piedāvātā cena.
  3. **Piedāvājuma dokumentu noformējums un objekta apskate**
     1. Piedāvājums jāiesniedz drošā un aizvērtā iepakojumā, lai tā saturam nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu, uz iepakojuma jānorāda:
        1. atzīme: **“****Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju “Kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti”. Neatvērt līdz 2022.gada 15.jūlijam plkst. 10.00”;**
        2. adresāts: **VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547;**
        3. informāciju **par pretendentu: nosaukums, juridiskā adrese un kontakttālrunis**.
     2. Sarunu procedūrā piedāvājuma dokumenti jāiesniedz papīra formā 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - “KOPIJA”.

Ja starp dokumentu sējumiem tiks konstatētas pretrunas, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls.

* + 1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vai caurauklotiem, tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma sējumu lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina persona, kam ir pārstāvības tiesības.
    2. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Iesniedzot dokumentus citā valodā, jāpievieno apliecinātu tulkojumu latviešu valodā, atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajām prasībām*.* Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka dokuments nav iesniegts. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
    3. Visus piedāvājuma dokumentus pretendents noformē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka papīra un elektronisko dokumentu izstrādāšanu, tai skaitā atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    4. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi vai atsaukumi ir jāiesniedz slēgtā iesaiņojumā saskaņā 1.5.1.punktā noteikto kārtību un termiņu. Uz iesaiņojuma jānorāda 1.6.1.punktā noteiktā informācija un atzīme “*PAPILDINĀJUMI”*, *“LABOJUMI”* vai *“ATSAUKUMS”.*
    5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var papildināt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību sarunu procedūrā.
    6. Sarunu procedūrā nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus. Ja pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.
    7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.
    8. Sarunu procedūrā iesniegtā piedāvājuma dokumentācija paliek pasūtītāja rīcībā un netiek atgriezta atpakaļ.
    9. Piedāvājuma pienācīgai sagatavošanai pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma tiek organizēta objekta apskate. Iepriekšēja pieteikšanās obligāta (tālrunis: 67238925, 29532285).
  1. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 70 (septiņdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
  2. **Piedāvājuma nodrošinājums:** 
     1. piedāvājuma nodrošinājuma summa ir **2 000.00 EUR** (divi tūkstoši *euro* un 0 *centi*) bez PVN;
     2. piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz kā pretendenta naudas summas iemaksa pasūtītāja bankas kontā (konta nr. norādīts nolikuma 1.2.1.punktā), maksājuma mērķī norādot: “Piedāvājuma nodrošinājums sarunu procedūrai ar publikāciju “Kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti” (iepirkuma identifikācijas numurs: LDZ 2022/114-SPAV), saskaņā ar nolikuma prasībām. Kopā ar piedāvājuma dokumentiem jāiesniedz maksājuma uzdevums, kas pierāda, ka piedāvājuma nodrošinājuma summa ir iemaksāta pasūtītāja bankas kontā. Valūta, kādā pretendents veic piedāvājuma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR;
     3. piedāvājuma nodrošinājumam jāgarantē, ka pasūtītājs ietur piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
     4. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
     5. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis (iemaksājis pasūtītāja bankas kontā) tam sarunu procedūras nolikumā un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
     6. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
     7. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz (iemaksā pasūtītāja bankas kontā) ar derīguma termiņu, kas nav īsāks par piedāvājuma derīguma termiņu (skat. nolikuma 1.7.punktu) un tas ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

1.8.7.1. nolikuma 1.7.punktā minētā piedāvājuma derīguma termiņā, kas noteikts, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkurā piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumā, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents;

1.8.7.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un līguma nodrošinājuma iesniegšanai (līguma nodrošinājuma summas iemaksai pasūtītāja bankas kontā);

* + 1. piedāvājuma nodrošinājums zaudē savu spēku dienā, kad izraudzītais pretendents iesniedz (iemaksā pasūtītāja bankas kontā) līguma nodrošinājumu;
    2. pasūtītājs pretendentam, kuram nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz (izmaksā) atpakaļ 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā nolikuma 1.8.7.punktā noteiktā spēkā esamības termiņa beigām.
  1. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:**
     1. Pretendenta izslēgšanas gadījumu neattiecināmību apliecinošās izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
     2. Komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta (kā arī, ja attiecināms, pretendenta piedāvājumā norādītajām personām atbilstoši nolikumā paredzētajam) faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz to neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
     3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu *(*kā arī, ja attiecināms, uz pretendenta piedāvājumā norādītajām personām atbilstoši nolikumā paredzētajam) neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
  2. **Piedāvājuma cena**
     1. Finanšu piedāvājumā cenas aprēķina un norāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenas, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata).
     2. Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) jābūt iekļautām absolūti visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar darbu (kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti) izpildi, ņemot vērā Tehniskajā uzdevumā un līguma projektā noteikto, tai skaitā darbu organizēšanas izmaksas, materiālu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, darba vietas sakopšanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml., kā arī līguma nodrošinājuma un izpilddokumentācijas noformēšanas izdevumi.
     3. Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas.
     4. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajām cenām) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu darbu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos.

1. **Informācija par sarunu procedūras priekšmetu**
   1. **Sarunu procedūras priekšmeta apraksts un apjoms:** kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti, saskaņā ar nolikumu un tā pielikumu nosacījumiem (nolikuma tekstā saukts arī kā “sarunu procedūras priekšmets”, “darbi”).
   2. **Sarunu procedūras priekšmets ir sadalīts 5 daļās** atbilstoši Tehniskajās prasībās noteiktajam**:**

**1.daļa -** Kontakttīkla elementu (38 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Zemitāni - Saulkrasti;

**2.daļa -** Kontakttīkla elementu (54 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Sarkandaugava - Mangaļi;

**3.daļa -** Kontakttīkla elementu (62 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Ziemeļblāzma - Vecāķi;

**4.daļa -** Kontakttīkla pamatu un enkuru (54 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Sarkandaugava – Mangaļi;

**5.daļa -** Kontakttīkla pamatu un enkuru (62 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Ziemeļblāzma – Vecāķi.

* 1. Piedāvājumu var iesniegt gan par visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā, gan atsevišķām tā daļām pilnā apjomā. Piedāvājuma varianti nav atļauti.
  2. Pasūtītājs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ palielināt vai samazināt sarunu procedūras priekšmeta apjomu, kā arī līguma kopējo summu vai noslēgt līgumu par kādu sarunu procedūras priekšmeta daļu.
  3. **Iepirkuma līgums:** iepirkuma rezultātā starp pasūtītāju un katras daļas uzvarējušo pretendentu tiek noslēgts līgums atbilstoši nolikuma 8.pielikumā pievienotajam līguma projektam.
  4. **Iepirkuma līguma (darbu) izpildes būtiskākie noteikumi:**
     1. termiņš:
        1. 1. un 3.daļā - darbi pilnā apmērā jāveic 10 (desmit) mēnešu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas brīža;
        2. 2.daļā - darbi pilnā apmērā jāveic 9 (deviņu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža;
        3. 4. un 5.daļā - darbi pilnā apmērā jāveic 6 (sešu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
     2. izpildes vieta (objekts): saskaņā Tehniskajā uzdevumā noteikto (nolikuma 1.pielikums), tai skaitā:

1. daļā - posmā Zemitāni - Saulkrasti;

2.daļā - posmā Sarkandaugava - Mangaļi;

3.daļā - posmā Ziemeļblāzma - Vecāķi;

4.daļā - posmā Sarkandaugava – Mangaļi;

5.daļā - posmā Ziemeļblāzma – Vecāķi.

* + 1. garantija: darbiem un materiāliem - ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši;
    2. norēķinu kārtība: saskaņā ar līguma projektu, t.sk. pasūtītājs veic samaksu par izpildītiem un pieņemtiem darbiem katru mēnesi 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc rēķina un ikmēneša akta parakstīšanas dienas. Ir paredzēta priekšapmaksa (avanss), paredzot regulējumu par avansa nodrošinājumu apdrošināšanas polises veidā (priekšapmaksas (avansa) - garantijas riska apdrošināšana).
  1. **Specifikācija**: pretendents apņemas kvalitatīvi nodrošināt darbu izpildi pilnā apjomā saskaņā ar Tehnisko uzdevumu (nolikuma 1.pielikums), standartiem un normatīvo aktu prasībām.
  2. **Pasūtītāja plānotie līdzekļi iepirkuma līguma izpildei:** līdz 950 000,00 EUR (deviņi simti piecdesmit tūkstoši *euro*, 0 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN)**.**
  3. **Iepirkuma nomenklatūras (CPV) galvenais kods: 45220000-5 (*Inženiertehniskie un celtniecības darbi*).**  **Iepirkuma nomenklatūras (CPV) papildus kods: 44212300-2 (*Konstrukcijas un detaļas*).**

1. **Pretendentu atlases prasības un piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti**
   1. Pretendentu atlases prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt darbus un slēgt iepirkuma līgumu.
   2. Pretendentam jāatbilst šādiem pretendentu atlases noteikumiem un ar piedāvājumu jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pretendentu atlases prasības** | **Iesniedzamā informācija, dokumenti:** |
| **3.2.1.** | **Pretendents apliecina dalību sarunu procedūrā** | |
| 3.2.1.1. | Pretendentam jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos sarunu procedūrā atbilstoši nolikumā paredzētajai formai | **Pieteikums** dalībai sarunu procedūrā (veidlapas forma nolikuma 2.pielikumā). |
| 3.2.1.2. | Pretendentam jāpiedāvā iepirkuma priekšmetā minētajiem darbiem cena, kurā ir iekļautas visas ar iepirkuma līguma izpildi saistītās izmaksas (finanšu piedāvājums) atbilstoši nolikuma 1.7.punktā noteiktajam. | **Finanšu piedāvājums** (forma iekļauta nolikuma 4.pielikumā). |
| 3.2.1.3. | Piedāvājuma dokumentus jāparaksta personai ar pārstāvības tiesībām.  Ja dokumentus paraksta persona, kam pārstāvības tiesības un apjoms nav reģistrēts atbildīgajā institūcijā un attiecīgi nav publiski pieejams un pārbaudāms, jāiesniedz atbilstoša pārstāvības tiesību un to apjoma pilnvara.  Prasība attiecināma arī uz 3.2.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē:www.ur.gov.lv  Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, jāiesniedz atbilstoša piešķirto pārstāvības tiesību un saistību apjoma pilnvara (kopija). |
| **3.2.2.** | **Izslēgšanas gadījumu neattiecināmība[[2]](#footnote-2)** | |
| 3.2.2.1. | Ir konstatēts, ka pretendentam ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*).  Papildus vērtēšanas gaitai tiek pārbaudīts (1) piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā; (2) dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu;  Izslēgšanas noteikums attiecināms arī uz nolikuma 3.2.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju. |
| 3.2.2.2. | Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.  Izslēgšanas noteikums attiecināms arī uz nolikuma 3.2.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju. |
| 3.2.2.3. | Pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. | Informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājuma dokumentos norādīta persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (atbilstošs apliecinājums iekļauts pieteikuma veidlapā nolikuma 2.pielikumā). |
| 3.2.2.4. | Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.  Izslēgšanas noteikums attiecināms arī uz nolikuma 3.2.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju. |
| 3.2.2.5. | Pretendentam uz piedāvājumu atvēršanas dienu ir neizpildītas saistības pret pasūtītāju, kas izriet no pasūtītāja un pretendenta iepriekš noslēgta līguma.  Izslēgšanas noteikums attiecināms arī uz nolikuma 3.2.4.1.punktā minētajām personām. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)*, izmantojot pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju. |
| 3.2.2.6. | Ir konstatēts, ka uz pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma ierobežojumi, kas ietekmē līguma izpildi.  Atbilstības pārbaudi noteiktajai prasībai pasūtītājs/komisija veic pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un tikai attiecībā uz pretendentu, kuram nolikumā noteiktajā kārtībā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības (skat.nolikuma 4.3.5.punktā).  Prasība attiecināma arī uz nolikuma 3.2.4.1.punktā minētajām personām, kuras **ietekmē** līguma izpildi un maksājumus. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* pārbauda informācijas sistēmās*.* |
| **3.2.3.** | **Kvalifikācijas prasības pretendentiem**  **Prasības pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, tehniskajām un profesionālajām spējām** | |
| 3.2.3.1. | pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts LR Komercreģistrā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;  Prasība attiecināma arī uz nolikuma 3.2.4.1.punktā minētajām personām, ja atbilstoši veicamajam darbu apjomam reģistrācija nepieciešama. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju. |
| 3.2.3.2. | Pretendenta **vidējais gada neto finanšu apgrozījums** pēdējos 3 (trīs) noslēgtajos finanšu atskaites gados no ikgadējā Valsts ieņēmumu dienestam iesniegtā peļņas vai zaudējumu pārskata **ir vismaz** 100 000,00 EUR(viens simts tūkstoši *euro*, 0 centi).  Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam. | Informācija **par pretendenta finanšu apgrozījumu** (nolikuma 3.pielikuma 1.tabulas forma).  Informāciju par pretendenta finanšu apgrozījumu norāda no ikgadējā Valsts ieņēmumu dienestam iesniegtā peļņas vai zaudējumu pārskata par pretendenta par pēdējiem prasībā noteiktajiem noslēgtajiem finanšu pārskata gadiem vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendents darbojas īsāku laika periodu nekā prasībā noteikts. |
| 3.2.3.3. | Pretendentam **pēdējo 5 (piecu) gadu laikā** (*vai atbilstoši saimnieciskās darbības periodam, ja pretendenta faktiskais darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts)* ir **pieredze vismaz viena iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga pēc satura līguma sekmīgā izpildē**, kura ietvaros ir veikti šādi darbi:  - kontakttīkla izbūve vai remonts;  Darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. | Informācija par prasībai atbilstošu pretendenta **pieredzi** (nolikuma 3.pielikuma 2.tabulas forma).  *Prasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti nav jāiesniedz, taču piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pirmā pieprasījuma pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī:*  ***atsauksmi,*** *kas apliecina pretendenta pieredzi prasībai atbilstošu darbu veikšanā no norādītā klienta (atsauksmē tiek norādīta informācija par izpildītajiem darbiem, t.sk .īss apraksts par darbu specifiku un izpildes kvalitāti un savlaicīgumu).* |
| 3.2.3.4. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas Būvkomersantu reģistrā un ir sertificēts šādā sfērā:  - elektroietaišu izbūves darbu vadīšana (no 1 līdz 35 kV);  vai  - dzelzceļa kontakttīklu būvdarbu vadīšana.  Prasība attiecināma arī uz nolikuma 3.2.4.1.punktā minētajām personām, ja atbilstoši veicamajam darbu apjomam reģistrācija nepieciešama. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas) valsts publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju. |
| 3.2.3.5. | Pretendenta darbība ir atzīta par drošu darbu veikšanai dzelzceļa nozarē un pretendentam ir izsniegta spēkā esoša Valsts dzelzceļa tehniskās inspekcijas izdota Drošības apliecība uz līguma noslēgšanas brīdi. | Informāciju pasūtītājs/ komisija pārbauda par pretendentu (*ja attiecināms, arī par personām, kas prasībā minētas)* valsts publiskajās datu bāzēs, izmantojot publiski pieejamo informāciju un pasūtītājam/komisijai pieejamo informāciju. |
| 3.2.3.6. | Darbu izpildē jānodrošina atbilstošu tehniskajām prasībām **materiālu** **un iekārtu** piegādi (katram objektam norādītos parametrus skat. Tehniskajā uzdevumā, nolikuma 1.pielikums) un pārējiem darbu izpildē **izmantojamiem materiāliem** ir jābūt sertificētiem saskaņā ar Eiropas Savienības noteiktajām prasībām. | Materiāliem un iekārtām prasības izpildei atbilstošs apliecinājums iekļauts pieteikuma veidlapā (nolikuma 2.pielikums) un līgumā (nolikuma 8.pielikums). |
| 3.2.3.7. | Pretendentam darbu izpildei jānodrošina normatīvo aktu prasībām atbilstoši sertificēts un pieredzējis būvspeciālists:  **Būvdarbu vadītājs** ar spēkā esošo būvspeciālista sertifikātu un kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā šādā jomā/sfērā:   * elektroietaišu izbūves darbu vadīšana (no 1 līdz 35 kV);   vai   * dzelzceļa kontakttīklu būvdarbu vadīšana.   Būvdarbu vadītājam jābūt sekmīgai pieredzei pēdējo 3 gadu laikā kā būvdarbu vadītājam vismaz vienā objektā, kur kopējā darbu vērtība ir vismaz 100 000.00 EUR.  Darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē; | Informācija par prasībai atbilstošu būvdarbu vadītāju (norāda pieteikuma veidlapā, nolikuma 2.pielikums), un pasūtītājs/komisija par pretendenta norādīto būvdarbu vadītāju pārbauda Būvspeciālistu reģistrā (https://www.bis.gov.lv/).  *Prasības izpildei ar piedāvājumu papildus dokumenti nav jāiesniedz, bet piedāvājumu vērtēšanas gaitā pēc komisijas pārstāvju pirmā pieprasījuma pretendentam pienākums nekavējoties iesniegt arī:*  a) **atsauksmi** profesionālās pieredzes pierādīšanai;  b) ***apliecinājumu*** *par norādītā speciālista* piedalīšanos līguma izpildē tā noslēgšanas gadījumā. |
| 3.2.3.8. | Pretendentam būvdarbu izpildē jānodrošina  **strādnieku brigādes speciālisti**, kuri atbilst šādai prasībai:  iegūta atbilstošā elektrodrošība grupa, atbilstoši 2013.gada 8.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1041 "Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības" un LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs" | Prasības izpildei atbilstošs apliecinājums iekļauts pieteikuma veidlapā (nolikuma 2.pielikums) un līgumā (nolikuma 8.pielikums). |
| **3.2.4.** | **Citi nosacījumi** |  |
| 3.2.4.1. | Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmēju, ja tas nepieciešamas konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, pretendentam jāiesniedz:  - informācija par piesaistīto **apakšuzņēmēju (kā arī apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus);**  - informācija par izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu;  - jāpievieno attiecīgo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē.  Uz pretendenta piesaistītajiem sadarbības partneriem tāpat kā uz pretendentu attiecināmi nolikuma 3.2.2.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi un tie tiks pārbaudīti saskaņā ar nolikumā noteikto. Pārējos 3.2.sadaļas punktos noteiktās prasības izpildāmas, ņemot vērā piesaistītās personas pienākumus līguma izpildē noslēgšanas gadījumā. | *Ja attiecināms*, prasības izpildei jāiesniedz atbilstoša informācija un pierādījumi:  1. informācija par prasībai atbilstošu piesaistīto apakšuzņēmēju (forma nolikuma 5.pielikumā);  2. pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums (forma nolikuma 6.pielikumā) vai savstarpējas vienošanās kopija, kas ietver garantiju dalībai iepirkuma līguma izpildē visā līguma darbības laikā tā noslēgšanas gadījumā un, ja attiecināms, nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā;  3. pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums, ka tā kvalifikācija atbilst sarunu procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz to neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.2.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. |

1. **piedāvājumu vērtēšana**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN) par katru sarunu procedūras priekšmeta daļu pilnā apjomā.
   2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
   3. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
      1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtā (-ās) sēdē (-ēs) bez pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes. Komisija atlasa pretendentus, pārbaudot pretendentu atbilstību sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, šādā kārtībā:
         1. komisija izvērtē piedāvājuma noformējuma, satura atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, un pārbauda, vai ir iesniegti visi dokumenti atbilstoši nolikuma prasībām. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību;
         2. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārliecinās, vai uz pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.2.2.punktā minētie izslēgšanas gadījumi;
         3. komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību tehniskajām prasībām;
         4. piedāvājumu vērtēšanā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā konstatētās kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus. Šis punkts tiek piemērots uzsākot piedāvājumu vērtēšanu, gadījumā, ja pārbaude un izvērtēšana notiek saskaņā ar nolikuma 4.2.punktu;
         5. komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības sarunas procedūrā, vai skaidrojuma pieprasīšanu, ja piedāvājumu izvērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka piedāvājumā ir neskaidra, nepilnīga vai pretrunīga informācija, ja pretendents neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajiem nosacījumiem dalībai sarunu procedūrā vai nav iesniegti pretendenta kvalifikācijas dokumenti vai pretendents neatbilst kvalifikācijas prasībām;
         6. ja attiecināms, vērtēšanas gaitā tiek pārbaudītas arī pretendenta piesaistītās personas (nolikuma 3.2.4.1.p.) saskaņā ar nolikuma prasībām un ņemot vērā attiecīgās personas pienākumus līguma izpildē noslēgšanas gadījumā.
      2. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē, papildina vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
      3. Ja pasūtītājs saskaņā ar nolikuma 4.3.2.punktu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
      4. Ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātu pieņemšanas lūgt visiem pretendentiem, kas iesnieguši sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu, grozot vai negrozot Tehnisko uzdevumu (nolikuma 1.pielikums).
      5. **Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības** saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu. Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā un tā piedāvājums netiks izskatīts, ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no likumā minētajām personām tiks konstatētas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. 1 panta pirmajā daļā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.
2. **sarunas ar pretendentiem, izloze**
   1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā, ja:
      1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi un/vai skaidrojumi;
      2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, tehniskajos noteikumos (Tehniskajā uzdevumā);
      3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.
   2. Gadījumā, ja vairākiem piedāvājumiem saskaņā ar nolikuma 4.1.punktā noteikto izvēles kritēriju *novērtējums ir vienāds*, komisija izvēlas pretendentu, kuram piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izlozes kārtībā (izloze tiks veikta starp pretendentiem, kuru novērtējums ir vienāds).
   3. Izloze un sarunas tiks protokolētas.
   4. Iepirkuma ietvaros var tikt noteiktas atkārtota piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu iesniegšana. Šādā gadījumā atkārtoti iesniegto piedāvājumu atvēršana nav atklāta.[[3]](#footnote-3)
3. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
   1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu, pārbaudes un izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas.
   2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt sarunu procedūru.
   3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   4. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta
   5. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā.
   6. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju.
   7. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātiem.
   8. Laikā posmā no rezultātu paziņošanas līdz līguma noslēgšanai izraudzītajam pretendentam ir pienākums kopā ar Pasūtītāja pārstāvi (tālr.28685946) apsekot objektu un sastādīt Ministru kabineta noteikumos Nr.530 “Dzelzceļa būvnoteikumi” paredzēto apsekošanas aktu.
   9. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai sastādīt apsekošanas aktu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo nolikuma prasībām atbilstošo pretendentu, kas iesniedzis nolikuma 4.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo pretendentu, kas iesniedzis nolikuma 4.1.punktā noteiktajam izvēles kritērijam un nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   10. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izraudzītais pretendents apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās brīža iesniegt (iemaksāt) Pasūtītājam Līguma nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas kredītiestādes (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde) izsniegtas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība) izsniegtas apdrošināšanas polises veidā (pievienojot arī maksājuma uzdevumu, kas liecina, ka veikts prēmijas maksājums), vai veikt līguma nodrošinājuma summas iemaksu Pasūtītāja bankas kontā Nr. LV17 RIKO 0000 0802 49645, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X (iesniedzot maksājuma apliecinājumu Pasūtītājam), maksājuma mērķī norādot: „Līguma nodrošinājums līgumam \_\_\_(datums)\_\_\_\_ un Nr.\_\_\_\_\_\_\_”. [šie lauki aizpildāmi pēc tam, kad noslēgts līgums].
   11. Pēc līguma nodrošinājuma summas iemaksas pasūtītāja bankas kontā (garantijas vai apdrošināšanas polises iesniegšanas), līgumā norādītajai kontaktpersonai tiek iesniegts līguma nodrošinājumu apliecinošs dokuments (sīkāk līguma nodrošinājumu nosacījumus skat. arī šī nolikuma 8.pielikuma 8.sadaļā). Valūta, kādā pretendents veic līguma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR. Iesniegtais (iemaksātais) līguma nodrošinājums garantē, ka pasūtītājs ieturēs līguma nodrošinājumu, ja pretendents neveiks līguma izpildi saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem.
   12. Līguma nodrošinājums ir spēkā līdz līguma saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas pēc darbu pēdējās izpildes brīža.

**Pielikumā:**

1.pielikums Tehniskais uzdevums / Tehniskais piedāvājums /*pieejams pēc pieprasījuma, skat. nolikuma 1.4.9.punktu*/;

2.pielikums Pieteikums dalībai sarunu procedūrā /forma/ uz 2 lp.;

3.pielikums Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu un pieredzi /forma/ uz 1 lp.;

4.pielikums Finanšu piedāvājums /forma/ uz 3 lp.;

5.pielikums Informācija par pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju /forma/ uz 1 lp.;

6.pielikums Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums /forma/ uz 1 lp.;

7.pielikums Pieprasījums informācijas saņemšanai /forma/ uz 1 lp.;

8.pielikums Līguma projekts uz 14 lp.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja,

Iepirkumu biroja vadītāja D.Smilktena

*Zilberga, 67234932*

[*inga.zilberga@ldz.lv*](mailto:inga.zilberga@ldz.lv)

**1. pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde

un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti” nolikumam

**Tehniskais uzdevums /TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde

un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti

*/iepirkuma ietvaros pielikums tiek izsniegts pēc pieprasījuma saskaņā iepirkuma nolikuma 1.4.9.punktu (kā arī skat.nolikuma 7.pielikumu/*

**2.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde

un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti” nolikumam

/forma/[[4]](#footnote-4)

2022.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **PIETEIKUMS**

dalībai sarunu procedūrā ar publikāciju

“Kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde

un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti”

identifikācijas Nr. LDZ 2022/114-SPAV

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr. Komercreģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Būvkomersanta apliecības [[5]](#footnote-5) Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

*(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Apliecina savu dalību VAS “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk tekstā – pasūtītājs) izsludinātajā sarunu procedūrā ar publikāciju “Kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti” (turpmāk tekstā – iepirkums).
2. Piedāvā veikt iepirkuma nolikuma noteikumiem (t.sk. Tehniskajam uzdevumam, līguma projektam) pilnā apjomā un termiņā atbilstošus darbus **kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegādi un nomaiņu un izpilddokumentācijas sagatavošanu posmā Zemitāni – Saulkrasti** (turpmāk viss kopā tekstā “darbi”) saskaņā ar Finanšu piedāvājumu par šādu kopējo līgumcenu:

*\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi) bez PVN.*

1. Apliecina, ka iepirkuma nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus iepirkuma nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši iepirkuma nolikumam pievienotajam līguma projektam.
2. Apliecina, ka neatbilst nevienam no iepirkuma nolikuma 3.2.2.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
3. Apliecina, ka ir informēts, ka izpildoties kādam no iepirkuma nolikuma 3.2.2.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem un/vai gadījumā, ja tiek izslēgts **no** Latvijas Republikas **Būvkomersantu reģistra** piedāvājuma derīguma termiņa laikā, *(minētās prasības attiecināmas arī uz apakšuzņēmēju, ja attiecināmiem darbiem/pakalpojumiem tāds tiek piesaistīts*) un/vai izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikuma 3.2.2.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, *(minētās prasības attiecināmas arī uz piesaistīto apakšuzņēmēju, ja attiecināmiem darbiem/pakalpojumiem tāds tiek piesaistīts*) pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līguma slēdzējs var atteikties slēgt līgumu.
4. Garantē, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā un līguma izpildes laikā būs reģistrēts (vai arī, ja iestājies notecējuma termiņš, tiks veikta ikgadējās informācijas atjaunošana) Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā[[6]](#footnote-6) saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 “Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” *(arī apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts attiecināmiem darbiem/pakalpojumiem, jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un atbilstoši veicamajiem darbiem sertificētam attiecīgā jomā).* Nr.\_\_\_\_\_\_\_.
5. Apliecina, ka Pretendenta darbība ir atzīta par drošu darbu veikšanai dzelzceļa nozarē un pretendentam ir izsniegta spēkā esoša Valsts dzelzceļa tehniskās inspekcijas izdota Drošības apliecība Nr.\_\_\_\_\_\_\_.
6. Atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā 70 (septiņdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
7. Piedāvā samaksas termiņu 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no darbu pieņemšanas dokumenta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas. Avanss \_\_\_\_\_\_ (ir/nav) nepieciešams (vajadzīgo atzīmēt) (Papildus nosacījumus skatīt nolikuma 8.pielikumā).
8. Piedāvā darbiem un materiāliem garantijas termiņu \_\_\_\_ (*nosacījums: ne mazāk kā 24 (divdesmit četri))* mēneši no darbu pieņemšanas dokumenta parakstīšanas brīža.
9. Garantē darbu izpildi saskaņā ar labāko praksi, kvalitātē un termiņā atbilstoši iepirkuma nolikumam ar tā pielikumiem, tai skaitā Tehniskajam uzdevumam un līgumam projektam.
10. Garantē, ka iepirkuma priekšmetā minēto darbu veikšanai tiks piesaistīti tikai kvalificēti/sertificēti speciālisti, visas pielietotās iekārtas un materiāli ir sertificēti Eiropas Savienībā un darbi tiks veikti saskaņā ar labāko praksi.

Informē par piesaistīto būvdarbu vadītāju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, sertifikāta id.dati);

13. Apliecina, ka darbu izpildē tiks nodrošināti strādnieku brigādes speciālisti, kuri atbilst šādai prasībai: iegūta atbilstošā elektrodrošības grupa, atbilstoši 2013.gada 8.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1041 "Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības" un LEK 025 "Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs".

1. Apliecina, ka piedāvājuma summā ir iekļautas pilnīgi visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetā noteikto darbu (kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde un nomaiņa) izpildi, ņemot vērā Tehniskajā uzdevumā un līguma projektā noteikto, tai skaitā darbu organizēšanas izmaksas, materiālu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, darba vietas sakopšanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml., kā arī līguma nodrošinājuma un izpilddokumentācijas noformēšanas izdevumi.
2. Garantē, ka tiks segti visi zaudējumi, kas var rasties pasūtītājam pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā, nepienācīgā kvalitātē sniedzot iepirkuma priekšmetā minētos darbus līguma izpildes gaitā tā noslēgšanas gadījumā.
3. Apliecina, ka līguma nodrošinājuma nosacījumi ir saprotami un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas pasūtītājam tiks iesniegts (iemaksāts pasūtītāja bankas kontā) iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs līguma nodrošinājums.
4. Apliecina, ka ir iepazinies ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
5. Apliecina, ka pretendents \_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)*, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā.
6. Garantē, ka visas sniegtās ziņas šajā pieteikuma veidlapā un pievienotajos dokumentos, kas ir šī pieteikuma neatņemama sastāvdaļa, ir patiesas, **ar piedāvājumu iesniegtās dokumentu kopijas atbilst dokumentu oriģināliem**.
7. Pretendenta rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Adrese korespondences saņemšanai |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds |  |
| Tālruņa numurs |  |
| Mobilā tālruņa numurs |  |
| Elektroniskā pasta adrese |  |

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas[[7]](#footnote-7) amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)z.v.

**3.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde

un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti” nolikumam

**Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu un pieredzi**

1.tabula. Informācija par pretendenta finanšu apgrozījumu.

Informē par finanšu apgrozījumu (saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma 3.2.3.2.p.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apgrozījums par 3 (trīs)[[8]](#footnote-8) gadiem**  **(EUR bez PVN)** | | |
| 20\_\_.gadā | 20\_\_.gadā | 20\_\_.gadā |
|  |  |  |
| Apgrozījums kopā: | |  |
| Vidējais apgrozījums 3 (trīs) gados: | |  |

2.tabula. Informācija par pretendenta profesionālo pieredzi

Informē par sekmīgi izpildītu līgumu, kura ietvaros sekmīgi veikti iepirkuma priekšmetam līdzīga satura darbi[[9]](#footnote-9) (saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma 3.2.3.3.punktu):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Gads*  *(līguma darbības laiks no līguma noslēgšanas…līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (datums))* | *Objekta nosaukums,*  *Līgumcena*  *(EUR,*  *bez PVN)* | *Darbu apraksts (t.sk.kodolīgi informējot par veikto darbu specifiku)* | Klients (darbu saņēmējs) | |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersona un tās kontaktinfomācija (tālrunis, e-pasts) [[10]](#footnote-10) |
| (…) |  | (…) | (…) | (…) |

3.tabula. Informācija par speciālistu profesionālo pieredzi

Informē par sekmīgi izpildītu līgumu, kura ietvaros sekmīgi veikti iepirkuma priekšmetam līdzīga satura darbi[[11]](#footnote-11) (saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma 3.2.3.7.~~un 3.2.3.8.~~punktu):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Speciālists (amats, vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)* | *Gads*  *(līguma darbības laiks no līguma noslēgšanas…līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (datums))* | *Objekta nosaukums,*  *Līgumcena*  *(EUR,*  *bez PVN)* | *Darbu apraksts (t.sk.kodolīgi informējot par veikto darbu specifiku)* | Klients (darbu saņēmējs) | |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersona un tās kontaktinfomācija (tālrunis, e-pasts) [[12]](#footnote-12) |
| (…) | (…) |  | (…) | (…) | (…) |

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.

**4.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde

un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti” nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*(pretendents atzīmē tikai tās daļas, kurās iesniedz piedāvājumu)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Nosaukums | Mērvienība | Daudzums | **Vienības cena, EUR (bez PVN)** | **Summa,**  **EUR bez PVN)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **1.daļa - Kontakttīkla elementu (38 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Zemitāni - Saulkrasti** | | | | | |
| 1. | Būvdarbi |  |  |  |  |
| 1.1. | …… |  |  |  |  |
| 1.2. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par būvdarbiem: | | | | |  |
| 2. | Materiāli un iekārtas (būvdarbiem) |  |  |  |  |
| 2.1. | …… |  |  |  |  |
| 2.2. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par materiāliem un iekārtām (būvdarbiem): | | | | |  |
| 3. | Papildus materiāli kontakttīkla pielāgošanas un regulēšanas darbiem |  |  |  |  |
| 3.1. | … |  |  |  |  |
| 3.2. | … |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |
| Kopā par papildus materiāliem kontakttīkla pielāgošanas un regulēšanas darbiem: | | | | |  |
| 4. | Izpilddokumentācija |  |  |  |  |
| 4.1. | Izpilddokumentācijas sagatavošana |  |  |  |  |
| Kopā par izpilddokumentāciju: | | | | |  |
| 5. | Citas izmaksas: |  |  |  |  |
| 5.1. | … |  |  |  |  |
| 5.2. | … |  |  |  |  |
| ... | … |  |  |  |  |
| Kopā par citām izmaksām | | | | |  |
| **Kopā 1.daļa - Kontakttīkla elementu (38 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Zemitāni - Saulkrasti, EUR (bez PVN):** | | | | |  |
|  | | | | |  |
| **2.daļa - Kontakttīkla elementu (54 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Sarkandaugava - Mangaļi** | | | | | |
| 1. | Būvdarbi |  |  |  |  |
| 1.1. | …… |  |  |  |  |
| 1.2. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par būvdarbiem: | | | | |  |
| 2. | Materiāli un iekārtas (būvdarbiem) |  |  |  |  |
| 2.1. | …… |  |  |  |  |
| 2.2. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par materiāliem un iekārtām (būvdarbiem): | | | | |  |
| 3. | Papildus materiāli kontakttīkla pielāgošanas un regulēšanas darbiem |  |  |  |  |
| 3.1. | … |  |  |  |  |
| 3.2. | … |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |
| Kopā par papildus materiāliem kontakttīkla pielāgošanas un regulēšanas darbiem: | | | | |  |
| 4. | Izpilddokumentācija |  |  |  |  |
| 4.1. | Izpilddokumentācijas sagatavošana |  |  |  |  |
| Kopā par izpilddokumentāciju: | | | | |  |
| 5. | Citas izmaksas: |  |  |  |  |
| 5.1. | … |  |  |  |  |
| 5.2. | … |  |  |  |  |
| ... | … |  |  |  |  |
| Kopā par citām izmaksām | | | | |  |
| **Kopā 2.daļa - Kontakttīkla elementu (54 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Sarkandaugava - Mangaļi, EUR (bez PVN):** | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| **3.daļa - Kontakttīkla elementu (62 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Ziemeļblāzma - Vecāķi** | | | | | |
| 1. | Būvdarbi |  |  |  |  |
| 1.1. | …… |  |  |  |  |
| 1.2. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par būvdarbiem: | | | | |  |
| 2. | Materiāli un iekārtas (būvdarbiem) |  |  |  |  |
| 2.1. | …… |  |  |  |  |
| 2.2. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par materiāliem un iekārtām (būvdarbiem): | | | | |  |
| 3. | Papildus materiāli kontakttīkla pielāgošanas un regulēšanas darbiem |  |  |  |  |
| 3.1. | … |  |  |  |  |
| 3.2. | … |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |
| Kopā par papildus materiāliem kontakttīkla pielāgošanas un regulēšanas darbiem: | | | | |  |
| 4. | Izpilddokumentācija |  |  |  |  |
| 4.1. | Izpilddokumentācijas sagatavošana |  |  |  |  |
| Kopā par izpilddokumentāciju: | | | | |  |
| 5. | Citas izmaksas: |  |  |  |  |
| 5.1. | … |  |  |  |  |
| 5.2. | … |  |  |  |  |
| ... | … |  |  |  |  |
| Kopā par citām izmaksām | | | | |  |
| **Kopā 3.daļa - Kontakttīkla elementu (62 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Ziemeļblāzma - Vecāķi, EUR (bez PVN):** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Nosaukums | Mērvienība | Daudzums | **Vienības cena, EUR (bez PVN)** | **Summa,**  **EUR bez PVN)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **4.daļa - Kontakttīkla pamatu un enkuru (54 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Sarkandaugava – Mangaļi** | | | | | |
| 1. | Būvdarbi |  |  |  |  |
| 1.1. | …… |  |  |  |  |
| 1.2. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par būvdarbiem: | | | | |  |
| 2. | Materiāli un iekārtas |  |  |  |  |
| 2.1. | …… |  |  |  |  |
| 2.2. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par materiāliem un iekārtām: | | | | |  |
| 3. | Izpilddokumentācija |  |  |  |  |
| 3.1. | Izpilddokumentācijas sagatavošana |  |  |  |  |
| Kopā par izpilddokumentāciju: | | | | |  |
| 4. | Citas izmaksas: |  |  |  |  |
| 4.1. | … |  |  |  |  |
| 4.2. | … |  |  |  |  |
| ... | … |  |  |  |  |
| Kopā par citām izmaksām | | | | |  |
| **Kopā 4.daļa - Kontakttīkla pamatu un enkuru (54 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Sarkandaugava – Mangaļi, EUR (bez PVN):** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Nosaukums | Mērvienība | Daudzums | **Vienības cena, EUR (bez PVN)** | **Summa,**  **EUR bez PVN)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **5.daļa - Kontakttīkla pamatu un enkuru (62 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Ziemeļblāzma – Vecāķi** | | | | | |
| 1. | Būvdarbi |  |  |  |  |
| 1.1. | …… |  |  |  |  |
| 1.2. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par būvdarbiem: | | | | |  |
| 2. | Materiāli un iekārtas |  |  |  |  |
| 2.1. | …… |  |  |  |  |
| 2.2. | …… |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |
| Kopā par materiāliem un iekārtām: | | | | |  |
| 3. | Izpilddokumentācija |  |  |  |  |
| 3.1. | Izpilddokumentācijas sagatavošana |  |  |  |  |
| Kopā par izpilddokumentāciju: | | | | |  |
| 4. | Citas izmaksas: |  |  |  |  |
| 4.1. | … |  |  |  |  |
| 4.2. | … |  |  |  |  |
| ... | … |  |  |  |  |
| Kopā par citām izmaksām | | | | |  |
| **Kopā 5.daļa - Kontakttīkla pamatu un enkuru (62 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Ziemeļblāzma – Vecāķi, EUR (bez PVN):** | | | | |  |

\* *PVN likme tiek noteikta saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem*

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.

**5.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde

un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti” nolikumam

#### Informācija par pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju

#### (ja tiek piesaistīts atbilstoši nolikuma prasībām)

Informē par pretendenta piesaistīto personu –apakšuzņēmēju (kā arī apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju) (*pēc vajadzības, ja tiek piesaistīts)* (saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma 3.2.4.1.p.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informācija par pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju | | Īss apraksts pakalpojumiem/darbiem, nodotajiem resursiem | Pakalpojuma/darbu apjoms % (no iepirkuma līguma kopējā apjoma)/EUR bez PVN |
| Nosaukums, reģistrācijas nr. | Kontaktinformācija (adrese, telefons, kontaktpersona) |  |  |
| (…) | (…) | (…) |  |
| (…) | (…) | (…) |  |

Tabulā norādīto informāciju apliecina atbilstoši nolikuma prasībām pievienots attiecīgās personas – sadarbības partnera rakstveida apliecinājums vai personas un pretendenta vienošanās, kas apliecina gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu un atbilstošu sadarbību iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildei. Apliecinājumu vai vienošanos ar parakstiem, datumiem un zīmogiem apstiprina pretendents un sadarbības partneris, ja nepieciešams, papildus pievienojot pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu (-s) dokumentu (-us).

Norādīto piesaistīto apakšuzņēmēju pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt, tikai iepriekš rakstiski saskaņojot ar pasūtītāju, ievērojot nosacījumu, ka to kvalifikācija ir ekvivalenta nolikuma prasībās norādītajai.

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.

**6.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde

un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti” nolikumam

*(ja attiecināms, jāiesniedz vienošanās , kas ietver atbilstošas garantijas, vai apliecinājums, saskaņā ar 3.2.4.1.punktu)*

**Pretendenta**

**piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums**

**sarunu procedūrai ar publikāciju**

“Kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde

un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo *<Pretendenta apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties “Latvijas dzelzceļš” organizētajā sarunu procedūrā ar publikāciju “Kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti”, kā <*Pretendenta nosaukums*, *reģistrācijas numurs un adrese>* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī

2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma Līgums, apņemas:

veikt šādus darbus:

<*īss darbu apraksts atbilstoši Pretendenta nododamo darbu sarakstā norādītajam*>

un/vai nodot Pretendentam šādus resursus:

<*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Paraksts)

*<Vārds, uzvārds>*

*<Amats>*

*<Datums>*

**7.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde

un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti” nolikumam

VAS “Latvijas dzelzceļš”

Iepirkumu birojam

e-pasts: inga.zilberga@ldz.lv

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(kontaktinformācija; adrese, e-pasts)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(kontaktpersonas mob.nr/tālrunis)*

**Pieprasījums papildus informācijas** **saņemšanai**

Sakarā ar \_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.)* interesi piedalīties sarunu procedūrā ar publikāciju “Kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti” (turpmāk – Iepirkums), lūdzam izsniegt saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 1.4.9.punktā paredzēto Tehnisko uzdevumu.

Ar šo apliecinām, ka esam informēti par to, ka pieprasītā informācija – dokumentācija satur VAS “Latvijas dzelzceļš” (turpmāk – LDz) komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.pantam un saņemtās dokumentācijas satura izmantošana pretēji norādītajam mērķim, patvaļīga izpaušana, izplatīšana vai izmainīšana ir aizliegta un var tikt uzskatīta kā prettiesiska rīcība.

Esam brīdināti un apzināmies, ka par LDz komercnoslēpuma izpaušanu, nozaudēšanu vai izmantošanu pretēji norādītajam mērķim, LDz ir tiesības tiesību aktos noteiktā kārtībā prasīt zaudējumu atlīdzību, kuri radušies LDz komercnoslēpuma prettiesiskas izpaušanas vai izmantošanas rezultātā.

Lūdzam nosūtīt dokumentāciju uz e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(e-pasta adrese)*

Uzņēmuma pārstāvja amats, vārds un uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(paraksts)*

**8.pielikums**

VAS “Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

“Kontakttīkla pamatu, enkuru, balstu un stiprināšanas elementu piegāde

un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti” nolikumam

LĪGUMA PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*[ja līgums noslēgts rakstveidā, tiek norādīts datums]*

Rīgā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Vai]*

*[Ja līgums noslēgts e-doc formātā]*

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | Līguma datums ir pēdējā pievienotā drošā  elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums |

**VAS “Latvijas dzelzceļš”**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, tās Tehniskās vadības direktora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ komercpilnvaru Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

***[Izvēlētā pretendenta nosaukums]***, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – UZŅĒMĒJS, tās valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš (-a) rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puse/Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par turpmāko:

1. **Līguma priekšmets**
   1. PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS par samaksu ar saviem materiāliem, iekārtām, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[informācija, atkarīga no iepirkuma procedūras rezultātiem]*  (kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Objekts/Objekti)  **piegādi un nomaiņu, kas ietver būvdarbus, nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi un montāžu un izpilddokumentācijas sagatavošanu** (turpmāk – Darbs/Darbi), atbilstoši PASŪTĪTĀJA organizētās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk – sarunu procedūra) nolikuma nosacījumiem (apstiprināts ar \_\_\_\_\_\_\_ iepirkuma komisijas 1.sēdes protokolu) un rezultātiem (apstiprināti ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), UZŅĒMĒJA piedāvājumam (2022.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ pieteikuma dalībai sarunu procedūrā Nr.\_\_\_) (turpmāk – piedāvājums), Tehniskajam prasībām (Līguma 1.pielikums) un Finanšu aprēķinam (Līguma 2.pielikums).
   2. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.530 “Dzelzceļa būvnoteikumi” 3.2.4. punkta prasībām, būvdarbu veikšanai nav nepieciešamas būvniecības atļaujas. Būvdarbi jāveic uz PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA sastādīta apsekošanas akta pamata.
   3. UZŅĒMĒJS darbus veic atbilstoši Vispārīgiem būvnoteikumiem, Dzelzceļa būvnoteikumiem, Latvijas Republikas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem un tiesību aktiem.
2. **Darbu izpildes termiņš**
   1. Izpildīto Darbu nodošanas termiņš pilnā apjomā ir *[informācija, atkarīga no iepirkuma procedūras rezultātiem]*:
      1. Kontakttīkla elementu (38 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Zemitāni - Saulkrasti un Kontakttīkla elementu (62 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Ziemeļblāzma – Vecāķi - 10 (desmit) mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža;
      2. Kontakttīkla elementu (54 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Sarkandaugava - Mangaļi - 9 (deviņu) mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža;
      3. Kontakttīkla pamatu un enkuru (54 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Sarkandaugava – Mangaļi un Kontakttīkla pamatu un enkuru (62 vietās) piegāde un nomaiņa posmā Ziemeļblāzma – Vecāķi - 6 (sešu) mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas brīža.
3. **Pušu tiesības un pienākumi**

UZŅĒMĒJS:

* 1. UZŅĒMĒJS ir tiesīgs veikt Darbus vairākās maiņās, darba dienās un brīvdienās. Par plānotiem Darbiem ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās UZŅĒMĒJS rakstiski informē PASŪTĪTĀJA atbildīgo personu ne vēlāk kā līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 14.00.
  2. Pirms būvdarbu sākuma, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.530 “Dzelzceļa būvnoteikumi” 44.-52.punktu prasībām, UZŅĒMĒJAM nepieciešams izstrādāt būvdarbu veikšanas projektu.
  3. UZŅĒMĒJAM un tā piesaistītajam Darbu vadītājam jāiesniedz profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana. Apdrošināšanas polises iesniedz e-doc formātā (nosūtot uz e-pastu vai iesniedzot apliecinātu kopiju 4.12.punktā minētajai atbildīgajai PASŪTĪTĀJA kontaktpersonai).
  4. garantē, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā noteikto Darbu veikšanai;
  5. UZŅĒMĒJAM ir šādi pienākumi:
     1. pirms Darbu sākuma izstrādāt un saskaņot ar PASŪTĪTĀJU Darbu izpildes grafiku, kurā iekļauti visi veicamie darbi;
     2. ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, dzelzceļa satiksmes drošību reglamentējošo normatīvo aktu prasības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto Darbu izpildi;
     3. veikt Līgumā paredzētos Darbus ar personālu, kurš ir apmācīts un atestēts saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 3.augusta noteikumiem Nr. 724 „Dzelzceļa tehniskās ekspluatācijas noteikumi” un LEK 025 “Drošības prasības, veicot darbus elektroietaisēs”, zināt drošības zīmju nozīmi (Ministru kabineta 2002.gada 3.septembra noteikumi Nr. 400 “Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā”), zināt drošus darba paņēmienus ar instrumentiem, mehānismiem un darba aprīkojumiem;
     4. informēt savus darbiniekus par darba zonā esošajiem riskiem un riska faktoru mērījumu rezultātiem;
     5. nekavējoties ziņot PASŪTĪTĀJAM par notikušu nelaimes gadījumu ar UZŅĒMĒJA darbinieku;
     6. pēc PASŪTĪTĀJA prasības novērst darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu prasību pārkāpumus, kurus pieļāvuši UZŅĒMĒJA darbinieki;
     7. izpildīt vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto Darbu izpildi;
     8. izvest uz izgāztuvi gružus un atkritumus ar savu transportu un darbaspēku, izņemot metāllūžņus, kuri radušies Darba procesā;
     9. ievērot caurlaižu režīmu PASŪTĪTĀJA teritorijā, t.sk.:
        1. piecas darba dienas pirms Darbu uzsākšanas iesniegt PASŪTĪTĀJAM oficiālu iesniegumu, kurā ir norādīts Darbu izpildē iesaistīto UZŅĒMĒJA darbinieku saraksts;
        2. pielaišanai pie Darba iesniegt PASŪTĪTĀJAM UZŅĒMĒJA apstiprinātu darbinieku sarakstu, kuri var būt par būvdarbu vadītājiem, Darbu darītājiem un brigādes locekļiem, norādot viņu elektrodrošības grupu (DTN ekspluatējot patērētāju elektroietaises, LEK 025 „Drošības prasības veicot darbus elektroietaisēs”).
     10. pirms būvdarbu sākuma uzrādīt PASŪTĪTĀJAM Valsts Dzelzceļa tehniskās inspekcijas izsniegto spēkā esošo Drošības apliecību;
     11. kvalitatīvi un šajā Līgumā noteiktajā termiņā veikt Līgumā paredzētos Darbus;
     12. nodrošināt Darbu izpildi ar atbilstošiem Eiropas Savienībā sertificētiem materiāliem, iekārtām, transportu un mehānismiem;
     13. sakopt savu darba vietu katru dienu pēc Darba pabeigšanas;
     14. uzņemties atbildību par Darbu izpildes nodrošināšanu un materiālu, iekārtu saglabāšanu, kā arī risku par darbu materiālu un iekārtu (tai skaitā PASŪTĪTĀJA iekārtas, kuras nodotas UZŅĒMĒJAM Darbu izpildei) bojāšanu un iznīcināšanu līdz Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim;

PASŪTĪTĀJS:

* 1. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt Līguma Darbu izpildi, ja UZŅĒMĒJS pārkāpj Līguma 3.5.1. un 3.5.2.punktā minētās prasības, kā rezultātā var rasties personāla veselībai un dzīvībai bīstami apstākļi vai materiālie zaudējumi PASŪTĪTĀJAM, sastādot aktu un rakstiski paziņojot UZŅĒMĒJAM.
  2. PASŪTĪTĀJA kontaktpersonai ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu un, pēc nepieciešamības, pieprasīt no UZŅĒMĒJA kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.
  3. PASŪTĪTĀJAM ir šādi pienākumi:
     1. izsniegt UZŅĒMĒJAM nepieciešamo tehnisko dokumentāciju 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas;
     2. informēt UZŅĒMĒJU par darba riskiem Darbu izpildes zonā;
     3. pieņemt izpildītos Darbus ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ja tie atbilst Līguma prasībām;
     4. savlaicīgi veikt visus nepieciešamos maksājumus;
     5. kontrolēt drošības apliecības esamību UZŅĒMĒJAM.
  4. PASŪTĪTĀJS nenodrošina UZŅĒMĒJU:
     1. ar sakariem (telefonu, mobilo telefonu, faksu, rāciju, internetu u.c.);
     2. ar biroja tehniku un piederumiem (kopētājiem, datoriem, papīru u.c.).

1. **Darbu izpildes pieņemšanas un nodošanas kārtība**
   1. Tehniskās prasībās paredzēto papildus materiālu kontakttīkla pielāgošanas un regulēšanas darbiem, turpmāk – Papildus materiāli, pieņemšanas-nodošanas noteikumi:
      1. UZŅĒMĒJS piegādā Papildus materiālus saskaņā ar Tehniskajiem prasībām pilnā apjomā vienā partijā pēc adreses: Krūzes iela 47a, Rīgā;
      2. par Papildus materiālu pieņemšanu tiks sastādīts materiālu pieņemšanas-nodošanas akts;
      3. par Papildus materiālu piegādes dienu un laiku 5 (piecas) darba dienas iepriekš UZŅĒMĒJS informē PASŪTĪTĀJA pilnvaroto pārstāvi, kas paraksta materiālu pieņemšanas – nodošanas aktu: Materiālu nodrošinājuma un kontroles daļas vecāko noliktavas pārzini Gaļinu Ņedosekinu, tālrunis +37167234736, +37129531229, e-pasts: [galina.nedosekina@ldz.lv](mailto:galina.nedosekina@ldz.lv);
      4. UZŅĒMĒJS nodrošina Papildus materiālu izkraušanu un novietošanu PASŪTĪTĀJA pilnvarotā pārstāvja norādītajā vietā;
      5. UZŅĒMĒJS kopā ar Papildus materiāliem izsniedz PASŪTĪTĀJA pilnvarotajam pārstāvim Papildus materiālu dokumentu oriģinālus (sertifikāti, tehniskās pases, iepakojuma lapas, lietošanas instrukcijas), kas apliecina, ka Papildus materiāli ir jaunie un atbilst noteiktajām tehniskajām prasībām vai standartiem;
      6. ja PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis Papildus materiālu pieņemšanas laikā konstatē Papildus materiālu vai tās kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem, viņš ir tiesīgs atteikties parakstīt materiālu pieņemšanas – nodošanas aktu;
      7. līdz materiālu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējai parakstīšanai UZŅĒMĒJS uzņemas visu risku saistībā ar Papildus materiālu, tai skaitā risku par jebkādiem Papildus materiālu bojājumiem un Papildus materiālu nejaušu bojāeju.
   2. Līgumā noteiktie Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, kad Puses ir parakstījušas Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
   3. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo UZŅĒMĒJU no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
   4. Ikmēneša izpildīto Darbu pieņemšana tiek noformēta ar ikmēneša aktu par faktiski izpildītājiem darbiem (Līguma 3.pielikums), turpmāk – ikmēneša akts.
   5. Katru mēnesi UZŅĒMĒJS līdz kārtējā mēneša 5.datumam sastāda un iesniedz PASŪTĪTĀJAM iepriekšējā mēnesī faktiski veikto Darbu 2 (divus) UZŅĒMĒJA parakstītus ikmēneša akta eksemplārus.
   6. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA parakstītu ikmēneša aktu saņemšanas paraksta tos vai rakstiski iesniedz UZŅĒMĒJAM motivētu atteikumu parakstīt aktus. Ja PASŪTĪTĀJS aktus paraksta, tad vienu akta eksemplāru viņš nodod UZŅĒMĒJAM.
   7. PASŪTĪTĀJA ikmēneša izpildīto Darbu pieņemšana ir pamats tikai izpildītā Darba apjoma apmaksas veikšanai, bet nenozīmē šo Darbu gala pieņemšanu no PASŪTĪTĀJA puses.
   8. Līdz galīgas Darbu izpildes termiņa beigām UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) UZŅĒMĒJA parakstītus Darbu pieņemšanas - nodošanas akta eksemplārus kopīgi ar visu nepieciešamo izpilddokumentāciju (pilnā apjomā saskaņā ar Tehniskajos prasībās noteikto).
   9. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā pēc UZŅĒMĒJA parakstītu Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu saņemšanas paraksta tos vai rakstiski iesniedz UZŅĒMĒJAM motivētu atteikumu parakstīt aktus. Ja PASŪTĪTĀJS aktus paraksta, tad vienu akta eksemplāru viņš nodod UZŅĒMĒJAM.
   10. Motivēta atteikuma gadījumā Puses vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, norādot novēršanas nepilnības un to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) mēnesi. Uz nepilnību novēršanas termiņa laiku tiek atliktas UZŅĒMĒJA noteiktās sankcijas par Darbu izpildes beigu termiņa nokavēšanu.
   11. Ja nepilnības netiek novērstas 1 (viena) mēneša laikā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja PASŪTĪTĀJS izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību.
   12. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš UZŅĒMĒJS uz sava rēķina.
   13. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota Darbu nodošana un pieņemšana.
   14. Ja, atkārtoti pieņemot Darbus, PASŪTĪTĀJS vēlreiz konstatē nepilnības, tiek sastādīts atbilstošs defektu akts par atkārtoti konstatētām nepilnībām. Šādā gadījumā UZŅĒMĒJAM tiek piemērots Līguma 7.1.punktā noteiktais līgumsods par nokavējumu. Atbilstoši faktiskajai situācijai UZŅĒMĒJAM līgumsods ir jāsamaksā vai līgumsoda summa tiek atskaitīta no maksājuma.
   15. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus Darbu izpildes kvalitātes novērtēšanai.
   16. Darbu pieņemšanas - nodošanas un ikmēneša aktu paraksta:
       1. no PASŪTĪTĀJA puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2. no UZŅĒMĒJA puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   17. PASŪTĪTĀJA kontaktpersona par Darbu izpildi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   18. UZŅĒMĒJA kontaktpersona par Darbu izpildi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Līguma summa un samaksas kārtība**
   1. Līguma summa par 1.1.punktā paredzēto Darbu izpildi tiek noteikta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN)**.** PVN tiek piemērots saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”.
   2. Līguma summā tiek iekļauti visi UZŅĒMĒJA izdevumi saistībā ar Darbu izpildi, tai skaitā Darbu organizēšanas izmaksas, materiālu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, muitas, dabas resursu, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN), kurus UZŅĒMĒJS apņemas samaksāt, kā arī pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.
   3. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM Līguma summu šāda kārtībā:
      1. 30% apmērā no kopējās Līguma summas, t.i. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN, 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no priekšapmaksas (avansa) rēķina saņemšanas dienas, pamatojoties uz UZŅĒMĒJA izrakstītu un Pasūtītāja akceptētu rēķinu un tikai pēc UZŅĒMĒJA iesniegta avansa maksājuma nodrošinājuma (garantiju, papildus skat. Līguma 3.pielikumu), kas iesniegts PASŪTĪTĀJAM ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laika no Līguma parakstīšanas brīža (*ja avanss ir nepieciešams saskaņā ar pretendenta iesniegto piedāvājumu*);
      2. atlikušos 70% no kopējās Līguma summas, t.i. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN, ikmēneša starpmaksājumos par faktiski izpildītajiem Darbiem, 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no 5.4.p. noteiktā rēķina saņemšanas no UZŅĒMĒJA.
   4. Pēc ikmēneša Darbu pabeigšanas abu Pušu parakstītais ikmēneša akts ir pamats rēķina izrakstīšanai. Rēķins samaksai jāiesniedz kopā ar abpusēji parakstītu ikmēneša aktu.
   5. Maksājums saskaņā ar Līgumu tiek veikts ar pārskaitījumu uz UZŅĒMĒJAnorēķinukontu, pamatojoties uz iesniegto rēķinu.
   6. UZŅĒMĒJS rēķinā norāda PASŪTĪTĀJA juridisko adresi un PASŪTĪTĀJA struktūrvienības (maksātāja) rekvizītus (sk. Līguma 14.sadaļu), kā arī PASŪTĪTĀJA piešķirto Līguma numuru un datumu.
   7. *[ja rēķins tiek noformēts papīra formā]*

Rēķini tiek sagatavoti un iesniegti PASŪTĪTĀJAM papīra formā.

*[ja rēķins tiek noformēts elektroniski]*

Rēķini tiek sagatavoti elektroniski un ir derīgs bez paraksta, un ir abām Pusēm saistoši. UZŅĒMĒJS saskaņā ar Līgumu sagatavoto rēķinu nosūta no UZŅĒMĒJA elektroniskās pasta adreses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uz PASŪTĪTĀJA elektronisko pasta adresi: [rekini@ldz.lv](mailto:rekini@ldz.lv).

* 1. Gadījumā, ja rēķins neatbilst spēkā esošo tiesību aktu prasībām vai nav norādīts PASŪTĪTĀJA Līgumam piešķirtais reģistrācijas numurs un/vai pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neveikt maksājumus līdz korekti noformēta dokumenta saņemšana. Šajā gadījumā maksājuma termiņš sākas no korekti noformēta dokumenta saņemšanas dienas un nav uzskatāms par kavējumu.

1. **Darbu, materiālu, iekārtu kvalitāte un garantijas**
   1. UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM rūpnīcas-izgatavotājas izsniegto dokumentu oriģinālus (sertifikāti, pases, iepakojuma lapas), kas apliecina, ka Darbu izpildē izmantotie materiāli ir jauni un atbilst Līguma noteikumiem. UZŅĒMĒJS atbild par materiālu trūkumiem atbilstoši Civillikuma 1593. un 1612.-1618.panta prasībām.
   2. Garantijas termiņš veiktajiem Darbiem, materiāliem, iekārtām un rezerves daļām ir \_\_\_  *[tiek norādīts atbilstoši iepirkuma nolikuma noteikumiem un ievērojot izvēlētā pretendenta piedāvājumā norādīto]* gadi no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža.
   3. PASŪTĪTĀJS garantijas termiņa laikā drīkst iesniegt UZŅĒMĒJAM pretenziju par izmantoto materiālu kvalitātes neatbilstību.
   4. Ja tiek konstatēta materiālu kvalitātes neatbilstība, PASŪTĪTĀJAM 7 (septiņu) darba dienu laikā, rakstiski paziņojot, jāizsauc UZŅĒMĒJA pilnvarotā persona, lai sastādītu abpusēju aktu. Ja UZŅĒMĒJA pilnvarotā persona neierodas norādītajā laikā un vietā, tad PASŪTĪTĀJS vienpusēji sastāda aktu par materiālu kvalitātes neatbilstību un tiek uzskatīts, ka UZŅĒMĒJS tam piekrīt.
   5. Nekvalitatīvo materiālu nomaiņa pret jauniem tiek veikta 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad sastādīts akts par materiālu kvalitātes neatbilstību.
   6. Darbiem jābūt izpildītiem saskaņā ar attiecīgajiem Latvijā spēkā esošajiem standartiem. Izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām ir jābūt sertificētām atbilstoši Eiropas Savienības noteiktajiem standartiem.
   7. UZŅĒMĒJS garantē savu Darbu kvalitāti un atbilstību Līgumā noteiktajam Tehniskajam prasībām, kā arī apņemas uz sava rēķina novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies nekvalitatīvi veiktu Darbu dēļ vai uzstādīto iekārtu slēpto defektu atklāšanas gadījumā.
   8. PASŪTĪTĀJAM ir īpašuma tiesības uz visiem izmantojamiem materiāliem, sagatavēm un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projektiem, rasējumiem u.c.), ja vien Puses nav vienojušās par pretējo.
2. **Pušu atbildība**
   1. Ja UZŅĒMĒJS nokavē Darbu izpildes beigu termiņu, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt, lai UZŅĒMĒJS maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neizpildītā Darba apjoma vērtības par katru kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no neizpildītā Darba apjoma vērtības.
   2. Ja PASŪTĪTĀJS nokavē rēķina apmaksu, tad UZŅĒMĒJS ir tiesīgs prasīt, lai PASŪTĪTĀJS maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procenti) no kavētās maksājuma summas.
   3. UZŅĒMĒJA pienākums ir segt zaudējumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā paredzētos Darbus, t.sk.:
      1. neatgriezeniskos zaudējumus – bojātās iekārtas tirgus vērtību;
      2. izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM pie nepieciešamības papildus veikt iekārtu palaišanu;
      3. izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM, veicot videi radītā kaitējuma novēršanu;
      4. izdevumus, kas radušies PASŪTĪTĀJAM, veicot soda naudas samaksu valsts institūcijām par videi radīto kaitējumu.
   4. Ja UZŅĒMĒJS piekrīt zaudējumu nodarīšanas faktam un puses var vienoties par zaudējumu apmēru, tiek sastādīta zaudējumu tāme, kurā norādītā summa UZŅĒMĒJAM ir jāsamaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tāmes parakstīšanas dienas.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes pienākuma.
   6. Ja UZŅĒMĒJS Darbus neveic vispār un/vai pilnā apjomā un/vai Līgumā noteiktajos termiņos, tad UZŅĒMĒJS atmaksā PASŪTĪTĀJAM Līguma 5.3.1.punktā noteikto avansa maksājumu pilnā apmērā PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā, saskaņā ar PASŪTĪTĀJA izrakstīto rēķinu. Šajā gadījumā par katru atmaksas maksājuma termiņa kavējuma dienu PASŪTĪTĀJS var aprēķināt UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no atmaksājamās summas.
3. **Līguma nodrošinājums**
   1. UZŅĒMĒJS apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža iesniegt (iemaksāt) \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ *centi*) bez PVN kredītiestādes (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde) izsniegtas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības (Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī vai Pasaules tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība) izsniegtas apdrošināšanas polises veidā (pievienojot arī maksājuma uzdevumu, kas liecina, ka veikts prēmijas maksājums), vai veikt Līguma nodrošinājuma summas iemaksu PASŪTĪTĀJA bankas kontā Nr. LV17 RIKO 0000 0802 49645, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: RIKOLV2X (iesniedzot maksājuma apliecinājumu PASŪTĪTĀJAM), maksājuma mērķī norādot: "Līguma datumu un numuru”, atbilstoši šī Līguma 1.1.punktā minētā nolikuma nosacījumiem.
   2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt Līguma nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
      1. pilnā apmērā – ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 9.4.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
      2. pilnā apmērā – ja UZŅĒMĒJS atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
      3. UZŅĒMĒJA līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā;
      4. PASŪTĪTĀJA zaudējumu, kas radušies šajā Līgumā noteikto UZŅĒMĒJA saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šādā gadījumā PASŪTĪTĀJS nosūta UZŅĒMĒJAM zaudējumu aprēķinu.
   3. Ja PASŪTĪTĀJS ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar 8.2.3.punktu, tad Līguma nodrošinājums saskaņā ar 8.2.1., 8.2.2. vai 8.2.4.punktu ir izmantojams Līguma nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību.
   4. Ja PASŪTĪTĀJS ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar 8.2.1., 8.2.2. vai 8.2.4.punktu, tad UZŅĒMĒJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar 8.2.1., 8.2.2. vai 8.2.4.punktu saņemtās summas.
   5. Līguma nodrošinājuma termiņš ir līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc Darbu galīgās izpildes brīža.
   6. Līguma nodrošinājuma (izmaksājot iemaksāto Līguma nodrošinājumu) PASŪTĪTĀJS atgriež UZŅĒMĒJAM 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā derīguma termiņa beigām.
4. **Līguma darbības termiņš, grozīšanas un** **izbeigšanas nosacījumi**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties.
   4. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt Līgumu (pilnīgi vai daļēji) jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
      1. ja UZŅĒMĒJS bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU maina Darbu cenu;
      2. ja materiālu vai Darbu kvalitāte neatbilst Tehniskajam prasībām vai šim Līgumam;
      3. ja netiek ievēroti Darbu izpildes termiņi;
      4. ja pirms būvdarbu uzsākšanas UZŅĒMĒJS neuzrāda Drošības apliecību;
      5. ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta UZŅĒMĒJA saimnieciskā darbība;
      6. ja netiek iesniegts Līguma nodrošinājums vai profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana Līgumā noteiktajā kārtībā;
      7. ja netiek iesniegts Līguma noteikumiem atbilstošs Avansa nodrošinājums 1 (viena) mēneša laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas.
   5. Ja Līgums tiek izbeigts, saskaņā ar Līguma 9.4.punkta noteikumiem, PASŪTĪTĀJS nosūta par to rakstisku paziņojumu UZŅĒMĒJAM pa pastu. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 7 (septiņām) kalendārajām dienām no vēstules nosūtīšanas dienas.
   6. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs Līgumu nekavējoties izbeigt vienpusējā kārtā vai no tā atkāpties, rakstiski par to paziņojot UZŅĒMĒJAM, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   7. Izbeidzot Līgumu 9.4.punktā noteiktajos gadījumos, Puses nokārto visas saistības, kādas ir radušās līdz faktiskajam Līguma izbeigšanas brīdim.
   8. Gadījumā, ja Līguma darbība tiek pārtraukta pirms UZŅĒMĒJA veikto Darbu summa ir sasniegusi avansā iemaksātās summas apmēru (Līguma 5.3.1.punkts), UZŅĒMĒJS neizmantoto summu atmaksā PASŪTĪTĀJAM 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc šī Līguma izbeigšanas, pārskaitot to PASŪTĪTĀJA norādītajā kontā.
   9. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs UZŅĒMĒJA saimniecisko darbību, PASŪTĪTĀJS ievēros likuma „Par nodokļiem un nodevām” 34.1pantā noteiktā prasības
5. **Nepārvaramā vara (force majeure)**
   1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm kopumā vai daļēji nevar izpildīt savas līgumsaistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Līguma saistību izpildes termiņus Pusēm jāpagarina attiecīgi par šo apstākļu darbības laiku.
   2. Ja augstāk minētie apstākļi ilgst vairāk nekā mēnesi, katrai Pusei ir tiesības atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes un nevienai no Pusēm nav tiesības prasīt, lai otra Puse atlīdzinātu jebkura rakstura zaudējumus.
   3. Pusei, kurai Līguma saistību izpilde kļuvusi par neiespējamu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, rakstveidā  jāpaziņo otrai Pusei par minēto apstākļu darbības sākumu un beigām ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no to iestāšanas dienas, kā arī Pusei ir pienākums pēc otras Puses pieprasījuma pierādīt paziņojumā norādītos apstākļus un, ka tā ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību, lai novērstu saistību izpildes nokavējumu.
6. **Personas datu aizsardzība un konfidencialitāte**
   1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
   2. Puses nodrošina šajā Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
   3. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem.
   4. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
   5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga Datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina Datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
   6. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
   7. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas par PASŪTĪTĀJU nonākusi UZŅĒMĒJA rīcībā Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par PASŪTĪTĀJA komercnoslēpumu, un bez iepriekšējas rakstiskas PASŪTĪTĀJA piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.
   8. Saņemto PASŪTĪTĀJA komercnoslēpumu saturošo informāciju UZŅĒMĒJS apņemas izmantot vienīgi Līguma ietvaros noteikto saistību izpildes nodrošināšanai, ievērojot PASŪTĪTĀJA komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu.
7. **Biznesa ētika**
   1. UZŅĒMĒJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki un ar Līguma izpildi saistītie apakšuzņēmēji.
   2. UZŅĒMĒJAM ir pienākums nekavējoties informēt VAS “Latvijas dzelzceļš”, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet PASŪTĪTĀJAM kļūst zināms, ka UZŅĒMĒJS ir pārkāpis kādu no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
   3. Ja UZŅĒMĒJA rīcībā šī Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, UZŅĒMĒJA vai jebkādu citu personu interesēs, UZŅĒMĒJAM ir pienākums par to nekavējoties informēt “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. PASŪTĪTĀJS garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
8. **Citi noteikumi**
   1. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai pusei bez otras līgumslēdzējas Puses rakstveida piekrišanas.
   2. UZŅĒMĒJS jebkuru apakšlīgumu saistībā ar Darbu izpildi drīkst slēgt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu. Noslēgtā apakšlīguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma noteikumiem.
   3. Visi nelaimes gadījumi, kas notikuši Darbu izpildes vietā, tiek izmeklēti saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
   4. Līguma daļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai Līguma pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Līguma tulkošanai vai interpretācijai.
   5. Mainoties Pušu rekvizītiem, Pusēm ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā (bez rakstiskas vienošanās par grozījumiem Līgumā) rakstiski, norādot jaunos rekvizītus, par to informēt otru Pusi, un šī vēstule ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ko paraksta Puses pārstāvis ar pārstāvības tiesībām (ja attiecināms, atbilstošu pilnvarojumu).
   6. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties no Līguma vai sakarā ar šo Līgumu, risina Pusēm vienojoties sarunu ceļā. Ja pēc 14 (četrpadsmit) kalendārām dienām vienošanās netiek panākta, strīdus nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai pēc piekritības. No Līguma izrietošās saistības (tajā skaitā arī attiecībā uz Līguma 8.sadaļā paredzēto iesniedzamo Līguma nodrošinājumu) apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
   7. Savstarpējās Pušu attiecības, kas nav noteiktas Līgumā, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām.
   8. *[tiek piemērots atbilstošais:]*

Līgums noformēts latviešu valodā uz \_\_ lapām (kopā ar pielikumiem), 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa 1 (vienam) eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

*[vai]*

Līgums ir parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

1. **Pušu rekvizīti**
   1. PASŪTĪTĀJS: **VAS “Latvijas dzelzceļš”** Elektrotehniskā pārvalde, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, PVN reģistrācijas Nr.LV40003032065, banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, konta Nr.LV17RIKO0000080249645, SWIFT kods: RIKOLV2X.
   2. UZŅĒMĒJS: ***[Izvēlētā pretendenta nosaukums]*,** juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PVN reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SWIFT kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*[tiek piemērots, ja paraksta rakstveidā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | UZŅĒMĒJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*[tiek piemērots, ja paraksta e-doc formātā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā | UZŅĒMĒJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.pielikums

**TEHNISKĀS PRASĪBAS**

*(informācija atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 1.pielikumam)*

**…**

*[tiek piemērots, ja paraksta rakstveidā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | UZŅĒMĒJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*[tiek piemērots, ja paraksta e-doc formātā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā | UZŅĒMĒJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

**Finanšu aprēķins**

*(informācija atbilstoši sarunu procedūras 5.pielikumam un sarunu procedūras uzvarētāja piedāvājumam)*

**…**

*[tiek piemērots, ja paraksta rakstveidā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | UZŅĒMĒJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*[tiek piemērots, ja paraksta e-doc formātā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā | UZŅĒMĒJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.pielikums

**Avansa maksājums un avansa maksājuma nodrošinājums**

Pasūtītājs izmaksā avansa maksājumu apmērā un termiņā saskaņā ar līguma nosacījumiem pēc rēķina un avansa maksājuma nodrošinājuma (turpmāk tekstā saukts arī kā – Avansa nodrošinājums) saņemšanas.

Avansa nodrošinājumam nosacījumi.

1. Avansa nodrošinājuma summai jāatbilst Līguma 5.3.1. minētajam avansa apmēram.
2. Avansa nodrošinājumu iesniedz pēc izvēles:
   1. kā kredītiestādes (Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle) izdota garantiju:
   2. apdrošināšanas sabiedrības (Latvijas Republikā reģistrēta akciju sabiedrība vai Eiropas komercsabiedrība, vai savstarpējās apdrošināšanas kooperatīvā sabiedrība, kurai saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu) izsniegta garantija (apdrošināšanas polise), pievienojot maksājumu apliecinošu dokumentu (kopija), kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā;
3. Avansa nodrošinājuma – garantijas saņēmējs ir VAS “Latvijas dzelzceļš” (skat. Pasūtītājarekvizītus līguma 14.sadaļā).
4. Avansa nodrošinājums garantē, ka Nodrošinājuma (garantijas) devējs (kredītiestāde, apdrošināšanas sabiedrība) pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, neprasot papildus pamatojumu savai prasībai), apņemas apmaksāt Pasūtītājamuz garantijas pamata pieprasīto summu, nepārsniedzot garantijā minēto maksimālo summu, vai iemaksas gadījumāPasūtītājs ietur sev par labu UZŅĒMĒJA iemaksāto Avansa nodrošinājuma summu, ja:

UZŅĒMĒJS(avansa saņēmējs) neizpilda starp UZŅĒMĒJU un Pārdevējunoslēgtā iepirkuma līguma noteikumus un neatmaksā saņemto avansu

1. Avansa nodrošinājumam jābūt no UZŅĒMĒJA puses neatsaucamam.
2. Avansa nodrošinājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas pēc Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.
3. Pasūtītājs atgriež avansa nodrošinājumu pēc UZŅEMĒJA pieprasījuma saņemšanas pēc 6.punktā noteiktā spēkā esamības termiņa beigām.
4. Avansa nodrošinājumam piemērojami Latvijas Republikas tiesību akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar avansa nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

Kredītiestādes garantijai jābūt ietvertam nosacījumam, ka garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības palātas (*International Chamber of Commerce (ICC)*) izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām (“*Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas tiesību akti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.pielikums

**IKMĒNEŠA AKTA PARAUGS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Uzņēmējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Līgums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Objekta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| **Ikmēneša akts par faktiski izpildītājiem darbiem Nr. \_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| par 20\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnesī izpildīto darbu pieņemšanu | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr. p/k | Būvdarbu un izdevumu nosaukumi | Mēr-vienība | Darbi un izdevumi pēc līguma | | | Izpildīts atskaites mēnesī | | Izpildīts no būvniecības sākuma, ieskaitot atskaites mēnesi | | Atlikums | |
| Dau-dzums | Vienības cena, EUR | Izmaksas kopā, EUR bez PVN | Dau-dzums | Izmaksas kopā, EUR bez PVN | Dau-dzums | Izmaksas kopā, EUR bez PVN | Dau-dzums | Izmaksas kopā, EUR bez PVN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Kontakttīkla elementu (38.vietās) piegāde un nomaiņa posmā Zemitāni – Saulkrasti *[informācija, atkarīga no iepirkuma procedūras rezultātiem]* | | | | | | | | | | | |
| 1. | Būvdarbi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Materiāli un iekārtas (būvdarbiem) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Papildus materiāli kontakttīkla pielāgošanas un regulēšanas darbiem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Izpilddokumentācija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Izpilddokumentācijas sagatavošana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Citas izmaksas: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kontakttīkla elementu (54.vietās) piegāde un nomaiņa posmā Sarkandaugava – Mangaļi *[informācija, atkarīga no iepirkuma procedūras rezultātiem]* | | | | | | | | | | | |
| 1 | Būvdarbi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kopā: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nodeva: | |  |  |  |  |  | Pieņēma: |  |  |  |  |
|  | Uzņēmējs: |  |  |  |  |  | Pasūtītājs: |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  | 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  | 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |

*[tiek piemērots, ja paraksta rakstveidā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | UZŅĒMĒJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2022.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*[tiek piemērots, ja paraksta e-doc formātā]*

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā | UZŅĒMĒJS:  *Parakstīts ar drošu elektronisko parakstu*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datumu skatīt laika zīmogā |

1. Sarunu procedūras piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta – piegādātāju pārstāvji tajā nepiedalās. Ņemot vērā *nolikumā noteiktās tiesības par sarunām un cenu samazinājumu (jaunu finanšu piedāvājumu) iesniegšanu*, informācija par pretendentiem un piedāvājumu atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts nolikuma 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā kopā ar sarunu procedūras rezultātu paziņošanu (sk. arī papildus nolikuma 6.7.punktu). [↑](#footnote-ref-1)
2. Pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju, pārbaudīs un pārliecināsies, vai uz Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu (kā arī, ja attiecināms, pretendenta piedāvājumā norādītajām personām atbilstoši nolikumā paredzētajam) neattiecas izslēgšanas noteikumi atbilstoši nolikuma 3.2.2.punktam. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu (kā arī, ja attiecināms, uz pretendenta piedāvājumā norādītajām personām atbilstoši nolikumā paredzētajam neattiecas neviens no nolikuma 3.2.2.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs. [↑](#footnote-ref-2)
3. Sarunu procedūras atkārtota piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav atklāta – piegādātāju pārstāvji tajā nepiedalās. Ņemot vērā *nolikumā noteiktās tiesības par sarunām un cenu samazinājumu (jaunu finanšu piedāvājumu) iesniegšanu*, informācija par atkārtoto piedāvājumu un/vai Finanšu piedāvājumu iesniegšanu un atvēršanā fiksētajām cenām pēc pieprasījuma (adresēts: nolikuma 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai) tiks nosūtīta iespējami ātri, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc sarunu procedūras rezultātu paziņošanas (sk. arī papildus nolikuma 6.7.punktu). [↑](#footnote-ref-3)
4. Pieteikuma vēstuli noformē uz pretendenta uzņēmuma veidlapas. [↑](#footnote-ref-4)
5. *https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_companies* [↑](#footnote-ref-5)
6. *https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\_companies* [↑](#footnote-ref-6)
7. Ja pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno atbilstoši sarunu procedūras nolikuma prasībām noformēta pilnvara. [↑](#footnote-ref-7)
8. Informācija par vidējo finanšu apgrozījumu sniedzama par prasībā noteiktajiem noslēgtiem pārskata gadiem, par kuriem atbilstoši saistošo normatīvo aktu regulējumam sagatavoti, apstiprināti un iesniegti ikgadējie gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam. Ja pretendenta saimnieciskās darbības periods ir īsāks nekā prasībā noteikts, tad vidējam neto finanšu apgrozījumam jāatbilst nolikumā noteiktajai prasībai laika periodā atbilstoši saimnieciskās darbības periodam [↑](#footnote-ref-8)
9. Jānorāda vismaz 1 iepirkuma priekšmetam līdzīga satura līgums, ievērojot 3.2.3.3.punktā noteikto. [↑](#footnote-ref-9)
10. Jānorāda klienta (pasūtītāja) kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai. [↑](#footnote-ref-10)
11. Jānorāda informācija par speciālistu profesionālo pieredzi, ievērojot 3.2.3.7.~~un 3.2.3.8.~~punktā noteikto. [↑](#footnote-ref-11)
12. Jānorāda klienta (pasūtītāja) kontaktpersona un tās kontaktinformācija (tālruņa nr., e-pasta adrese), lai nepieciešamības gadījumā var sazināties, norādītās informācijas apstiprināšanai. [↑](#footnote-ref-12)