*Sarunu procedūras ar publikāciju „Tehniskā eksperta pakalpojumu iegāde projekta “Sadarbspējīgas dzelzceļa sistēmas izveidošana Baltijas valstīs” (Nr.2018-EU-TM-0078-M) ietvaros” nolikums*

*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2021.gada 22.marta 1.sēdes protokolu)*

**SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU**

**„Tehniskā eksperta pakalpojumu iegāde projekta “Sadarbspējīgas dzelzceļa sistēmas izveidošana Baltijas valstīs”**

**(Nr.2018-EU-TM-0078-M) ietvaros”**

(iepirkuma id. Nr. LDZ 2021/19-IBz)

NOLIKUMS

Rīga, 2021

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:
      1. komisija – VAS „Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru ar publikāciju;
      2. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukta arī kā „iepirkums”) – sarunu procedūra ar publikāciju „Tehniskā eksperta pakalpojumu iegāde projekta “Sadarbspējīgas dzelzceļa sistēmas izveidošana Baltijas valstīs” (Nr.2018-EU-TM-0078-M) ietvaros” (iepirkuma id. Nr. LDZ 2021/19-IBz);
      3. sarunu procedūras nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā „Nolikums”, „sarunu procedūras dokumenti”) - sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;
      4. pasūtītājs - VAS „Latvijas dzelzceļš”;
      5. pakalpojums - tehniskā eksperta pakalpojumu iegāde projekta “Sadarbspējīgas dzelzceļa sistēmas izveidošana Baltijas valstīs” (Nr.2018-EU-TM-0078-M) ietvaros;
      6. piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, kas attiecīgi piedāvā veikt nolikumā norādīto pakalpojumu;
      7. ieinteresētais piegādātājs - piegādātājs, kurš saņēmis sarunu procedūras nolikumu;
      8. pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;
      9. projekts - “Sadarbspējīgas dzelzceļa sistēmas izveidošana Baltijas valstīs” (Nr.2018-EU-TM-0078-M).
   2. **Pasūtītāja rekvizīti:**

VAS „Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr.40003032065, PVN reģistrācijas Nr.LV40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

Bankas dati: Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas konta Nr. LV17RIKO0000080249645,bankas kods: RIKOLV2X.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona:** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par sarunu procedūras nolikumu: iepirkuma komisijas sekretāre - VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja vecākā iepirkumu speciāliste Dana Platbārde, tālrunis: +371 67234955, e-pasts: [*dana.platbarde@ldz.lv*](mailto:dana.platbarde@ldz.lv) *.*

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana1:**
     1. piedāvājumu sarunu procedūrā **iesniedz** **līdz 2021.gada 12.aprīlim, plkst. 09.30**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvijā, 1.stāvā, 130.kabinetā (VAS „Latvijas dzelzceļš” Kancelejā). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā vēstulē;
     2. piedāvājumu sarunu procedūrā **atver1 2021.gada 12.aprīlī,** **plkst. 10.00**, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, Latvijā, 3.stāvā, 339.kabinetā;
     3. piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc 1.4.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ ieinteresētajam piegādātājam bez izskatīšanas;
     4. ieinteresētajam piegādātājam, kurš vēlas iesniegt piedāvājumu un piedalīties piedāvājumu atvēršanas sēdē nolikuma 1.4.1. un 1.4.2.punktā minētajās adresēs, līdzi obligāti jāņem personu apliecinošs dokuments un jārēķinās ar iespējamo papildus nepieciešamo laiku caurlaides noformēšanai, jo VAS „Latvijas dzelzceļš” ēkā - Gogoļa ielā 3, Rīgā, noteikta caurlaižu sistēma;
     5. sarunu procedūrā nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus;
     6. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz nolikuma 1.4.1.punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda „Piedāvājuma grozījums” vai „Piedāvājuma atsaukums”;
     7. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;
     8. piedāvājumu atvēršana ir atklāta[[1]](#footnote-2). Komisija sastāda sarakstu, kurā norāda atvēršanas sēdes dalībnieka vārdu, uzvārdu, tālruni un *(ja attiecināms)* pretendenta nosaukumu (uzņēmumu), kuru tas pārstāv;
     9. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un apjomu, piedāvāto cenu par sarunu procedūras priekšmetu kopumā. Pēc sēdes dalībnieka pieprasījuma komisija uzrāda cita pretendenta pieteikumu (Nolikuma 2.pielikums).
  2. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 (viens simts) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
  3. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda: „Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju „Tehniskā eksperta pakalpojumu iegāde projekta “Sadarbspējīgas dzelzceļa sistēmas izveidošana Baltijas valstīs” (Nr.2018-EU-TM-0078-M) ietvaros”. Neatvērt līdz 2021.gada 12.aprīlim, plkst. 10.00” un adresē: VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547. Uz piedāvājuma aploksnes norāda arī pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;
     2. sarunu procedūrā iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu, 1 (vienu) kopiju un 1 (vienu) versiju elektroniskā formāta (ieskanētu), nosūtot to pēc nolikuma 1.4.2.minētā termiņa un laika uz nolikuma 1.3.punktā norādīto epasta adresi. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - „KOPIJA”. Ja starp sējumiem tiks konstatētas pretrunas, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls;
     3. piedāvājumu iesniedz cauršūtu vai caurauklotu *(izņemot dokumentu, kas atbilstoši nolikuma 1.7.4.punktam iesniedzams atsevišķi)*, rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;
     4. piedāvājuma un tam pievienoto papildus dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu parakstīšanu, atvasinājumu, tulkojumu noformēšanu, apliecināšanu u.tml.).
  4. **Piedāvājuma cena:**
     1. piedāvājuma cenā jābūt iekļautām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi, t.sk. tehniskās konsultācijas klātienē un neklātienē (telefoniski, e-pasta, on-site režīmā), personāla un administratīvās izmaksas (t.sk. sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (*ja pretendents ir fiziska persona*)) u.c. nodokļi (izņemot PV N)saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.;
     2. piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajai cenai (attiecīgi līgumā fiksētajai cenai par pakalpojuma veikšanu) līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;
     3. finanšu piedāvājumā, rakstot cenu un summu, skaitļi jānoapaļo līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata). Finanšu piedāvājumā ir jābūt norādītām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi atbilstoši nolikuma prasībām.
  5. **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti:**

skatīt sarunu procedūras Nolikuma 1.pielikumu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti.

* 1. **Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:** 
     1. izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas;
     2. pasūtītājs, izmantojot publiskās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju pārbaudīs un pārliecināsies, vai uz pretendentu, neattiecas izslēgšanas noteikumi atbilstoši nolikuma 3.punktam. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta jebkurā brīdī iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas neviens no nolikuma 3.punktā minētajiem obligātajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
  2. **Sarunu procedūras dokumentu pieejamība:** 
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, Pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma.
     2. Ja Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, Pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem (pretendentiem) 6 (sešu) dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums.
     3. Pasūtītājs nodrošina ieinteresētajiem piegādātājiem iespēju iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, 3.stāvā, 341.kabinetā (līdzi ņemot personu apliecinošu dokumentu un sakarā ar caurlaižu režīmu, apmeklējumu piesakot iepriekš nolikumā norādītājai pasūtītāja kontaktpersonai)[[2]](#footnote-3).
     4. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi Pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) sadaļā “*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.
  3. **Papildu informācijas sniegšana par iepirkumu un datu apstrāde:** 
     1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis Pasūtītājam uz 1.3.punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju par iepirkumu, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi.
     2. Pasūtītājs ievieto 1.12.1.punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
     3. Pretendentam informāciju par sarunu procedūras rezultātiem pasūtītājs izsūta uz e-pastu un pēc pieprasījuma - pa pastu.
     4. iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016. gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS “Latvijas dzelzceļš”.

1. **INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**
   1. **Sarunu procedūras priekšmets:**

Tehniskā eksperta pakalpojumu iegāde projekta “Sadarbspējīgas dzelzceļa sistēmas izveidošana Baltijas valstīs” (Nr.2018-EU-TM-0078-M) ietvaros saskaņā ar Tehnisko uzdevumu (Nolikuma 3.pielikums) un Līguma projektu (Nolikuma 5.pielikums).

* 1. Veids: pakalpojumi.
  2. Iepirkuma nomenklatūras (CPV) galvenais kods: 72220000-3 (Sistēmu un tehnisko konsultāciju pakalpojumi).
  3. Piedāvājumu var iesniegt tikai par visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā.
  4. Pakalpojuma izpildes:
     1. termiņš: 21 (divdesmit viens) mēnesis.
     2. vieta: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.
  5. **Tehniskās specifikācijas:** pretendents apņemas veikt pakalpojumu saskaņā ar Tehnisko uzdevumu (skat. Nolikuma 3.pielikumu).
  6. Pasūtītājs ir tiesīgs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ samazināt sarunu procedūras priekšmeta apjomu un līguma kopējo summu, veicot izmaiņas pakalpojuma sniegšanas ilgumā.

1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

**Pretendentu izslēgšanas noteikumus** skatīt sarunu procedūras Nolikuma 1.pielikuma tabulā „Pretendentu atlases prasības (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

1. **kvalifikācijas PRASĪBAS PRETENDENTIEM**

Skatīt sarunu procedūras Nolikuma 1.pielikuma tabulu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

1. **PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**
   1. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN) par sarunu procedūras priekšmetu kopumā.
   2. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**
      1. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un pārliecinās, vai uz pretendentu neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību.
      2. pēc nolikuma 5.2.1.punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija var noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības sarunas procedūrā;
      3. piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai pieteikumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto pieteikuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;
      4. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši sarunu procedūras nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija;
      5. ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātiem pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu;
      6. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu;
      7. pēc sarunu procedūras nolikuma 5.2.6.punktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas sarunu procedūras prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu par sarunu procedūras priekšmetu kopumā pilnā apjomā un pretendentu, uz kuru nav attiecināmi šī nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi.
2. **SARUNAS AR PRETENDENTIEM**
   1. Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā, ja:
      1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi;
      2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, sarunu procedūras priekšmeta apjomā, tehniskajos noteikumos;
      3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.
   2. Sarunas tiks protokolētas.
   3. Iepirkuma ietvaros var tikt paredzētas atkārtotas piedāvājumu iesniegšanas. Šajā gadījumā atkārtoto iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
3. **SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
   1. Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas.
   2. Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt sarunu procedūru.
   3. Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums;
   4. Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā.
   5. Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju (atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam).
   6. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātu. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta.
   7. Ja laika posmā no rezultātu paziņošanas līdz līguma noslēgšanai VID publiskajā datu bāzē izraudzītajam pretendentam ir konstatējams nodokļu parāds (lielāks par 150 euro), komisija pieprasa iesniegt apliecinājumu par nodokļu parādu neesamību – izziņu no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS), kas apliecina informāciju par nodokļu parādiem uz konkrētu dienu.
   8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Pielikumā:**

**1.pielikums** – Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti) uz 3 (trīs) lp.;

**2.pielikums** – Pieteikums dalībai sarunu procedūrā */forma/* uz 2 (divām) lp.;

**3.pielikums** – Tehniskais uzdevums uz 2(divām) lp.;

**4.pielikums** - Piedāvātā tehniskā eksperta curriculum vitae (CV) /*forma/* uz 1 (vienas) lp.;

**5.pielikums** – Līguma projekts uz 6 (sešas) lp.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja I.Zilberga

Dana Platbārde ([dana.platbarde@ldz.lv](mailto:dana.platbarde@ldz.lv) )

**1.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Kravu kustības pārvaldības sistēmas (KPS) attīstīšana” nolikumam

**PRETENDENTU ATLASE (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības)/**

**PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMĀ INFORMĀCIJA UN DOKUMENTI**

*izveidots tabulas formā, lai vienlaikus tiktu nodrošināta informācija par kvalifikācijas noteikumu sasaisti ar attiecīgajiem iesniedzamajiem dokumentiem*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numerācija** | **Atlases noteikumi** |  | **Numerācija**  **(1.9.p.)** | **Piedāvājumā jāiekļauj šāda informācija/dokumenti[[3]](#footnote-4)**  **(noformējuma prasības sk. sarunu procedūras nolikuma 1.7.punktā):** |
| **Pretendents apstiprina savu dalību iepirkumā** | | | 1.9.1. | **pieteikuma vēstule** dalībai sarunu procedūrā (Nolikuma 2.pielikums); |
| 1.9.2. | ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis - kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina sarunu procedūras piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu; |
| **3.** | **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI.**  **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem:** | | | |
| 3.1. | ir konstatēts, ka pretendentam ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro. | | 1.9.3. | Pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju.  *(sk. arī papildus nosacījumus sarunas procedūras nolikuma 7.7.punktā)* |
| 3.2. | ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts. | | 1.9.4. | Pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju. |
| 3.3. | pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. | | 1.9.5. | informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (Nolikuma 2.pielikuma 9.punkts). |
| **4.** | **kvalifikācijas PRASĪBAS PRETENDENTIEM.**  **Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību:** | | | |
| 4.1. | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. |  | 1.9.6.[[4]](#footnote-5) | *Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā* [*www.ur.gov.lv*](http://www.ur.gov.lv)*;*  *Par reģistrāciju kā saimnieciskās darbības veicējam, Pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā* [*www.vid.gov.lv*](http://www.vid.gov.lv)*;* |
| **Prasības attiecībā uz piedāvātā tehniskā eksperta tehniskajām un profesionālajām spējām:** | | | | |
| 4.2. | Pretendenta piedāvātājam tehniskajam ekspertam jāatbilst šādām prasībām:   * 1. augstākā izglītība IT vai vadības zinību nozarē;   2. pieredze CSZT (Dzelzceļa transporta padomes) funkcionalitātes ieviešanā IT sistēmās, kuras šobrīd tiek izmantotas pārvadājumu tehnoloģiskajos procesos kādā no CSZT dzelzceļa administrācijām;   3. ES TAF/TAP TSI (kravas/pasažieru pārvadājumu savstarpējas izmantojamības (sadarbspējas) tehnisko specifikāciju) regulu, RFC8 un 1520mm dzelzceļa telpas (CSZT) prasību un tehnoloģisko procesu pārzināšana;   4. pieredze darbā 1520mm dzelzceļa telpas uzņēmumā, organizējot IT risinājumu ieviešanu kravu un/vai pasažieru pārvadājumu atbalstam (pieredze pierādāma ar vismaz 2 pabeigtiem projektiem).   5. līdzdalība vismaz 2 (divās) Eiropas Savienības līmeņa dzelzceļa aģentūru/organizāciju darba grupās.   *Pretendentam ir atļauts norādīt tikai vienu tehnisko ekspertu, kurš atbilst visām nolikumā minētajām prasībām.* |  | 1.9.7. | Aizpildīta Nolikuma 4.pielikuma CV forma ar pievienotiem attiecīgiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem (izglītības dokumentu kopijas un atsauksmes).  Atbilstoši 4.2.punkta 1.apakšpunktam piedāvājumam jāpievieno kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina iegūto augstāko izglītību attiecīgajā nozarē.  Atsauksmes par 4.2. punkta 2) un 4) apakšpunktā norādīto prasību izpildi - projekta/darba pieredzi. Par katrā apakšpunktā minētā projekta realizāciju var tikt sniegtas dažādu klientu pozitīvas atsauksmes.  Apliecinājums 4.2. punkta 3) un 5) apakšpunktā norādīto prasību, kas ietver sevī aprakstu un norādes par līdzdalību attiecīgajās darba grupās.  *Ja pieredze veikta VAS “Latvijas dzelzceļš” projektā, tad atsauksme nav jāiesniedz – Pasūtītājs pats pārbauda norādīto pieredzi.* |

**2.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju “Tehniskā eksperta pakalpojumu iegāde projekta “Sadarbspējīgas dzelzceļa sistēmas izveidošana Baltijas valstīs” (Nr.2018-EU-TM-0078-M) ietvaros” nolikumam

*[pretendenta uzņēmuma veidlapa]*

2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS**

**DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

„Tehniskā eksperta pakalpojumu iegāde projekta “Sadarbspējīgas dzelzceļa sistēmas izveidošana Baltijas valstīs” (Nr.2018-EU-TM-0078-M) ietvaros”

/forma/

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” organizētajā sarunu procedūrā ar publikāciju „Tehniskā eksperta pakalpojumu iegāde projekta “Sadarbspējīgas dzelzceļa sistēmas izveidošana Baltijas valstīs” (Nr.2018-EU-TM-0078-M) ietvaros” (turpmāk – sarunu procedūra);
2. piedāvā nodrošināt tehniskā eksperta pakalpojumus atbilstoši (turpmāk – pakalpojums) saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem un līguma izpildes termiņu par šādu kopējo pakalpojuma cenu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (bez PVN), kas tiks sadalīta vienādos ikmēneša maksājumos[[5]](#footnote-6);
3. garantēsniegt sarunu procedūras priekšmetā minētā pakalpojuma izpildi 21 (divdesmit viens) mēneša garumā**;**
4. piedāvā samaksas termiņu **10 (desmit)** kalendārās dienas no pakalpojuma pieņemšanas dokumenta parakstīšanas un rēķina par apmaksu saņemšanas dienas;

apliecina, ka piedāvājuma kopējā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi, t.sk. tehniskās konsultācijas klātienē un neklātienē (telefoniski, e-pasta, on-site režīmā), personāla un administratīvās izmaksas (t.sk. sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (*ja pretendents ir fiziska persona*)) u.c. nodokļi (izņemot PVN (*ja pretendents ir juridiska persona*)) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, neparedzamie izdevumi u.tml.;

1. garantē, ka pakalpojums tiks sniegts atbilstošā apjomā, kvalitātē un termiņā, kurus paredz sarunu procedūras nolikuma un līguma projekta nosacījumi;
2. apliecina, ka neatbilst nevienam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
3. apliecina, ka ir informēts, ka gadījumā, ja tiek izslēgts vai izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
4. apliecinu, ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā;
5. apliecina, ka sarunu procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus sarunu procedūras nolikuma noteikumus, kā arī slēgt līgumu atbilstoši sarunu procedūras nolikumam pievienotajam līguma projektam;
6. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā **100 (viens simts)** dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas;
7. apliecina, ka ir iepazinies ar „Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
8. garantē, ka tas ievēro visas Vispārējās datu aizsardzības regulas 32.pantā paredzētās apstrādes drošības prasības un ir ieviesis nepieciešamos drošības standartus, kas attiecas uz fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību, piemēram, bet ne tikai – ir izstrādājis iekšējos drošības standartus personas datu aizsardzībai.
9. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

z.v.

Pretendenta adrese un bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa numuri, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju „Tehniskā eksperta pakalpojumu iegāde projekta “Sadarbspējīgas dzelzceļa sistēmas izveidošana Baltijas valstīs” (Nr.2018-EU-TM-0078-M) ietvaros” nolikumam

**Tehniskais uzdevums**

1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt sekojošu pakalpojumu kompleksu, (turpmāk tekstā - Pakalpojumi):
   1. sniegt konsultācijas/priekšlikumus par informācijas sistēmu atbilstību kravas/pasažieru pārvadājumu savstarpējas izmantojamības (sadarbspējas) tehniskās specifikācijas (TAF/TAP TSI) prasībām, kas nosaka minimālo obligāto informācijas apjomu un apmaiņu starp dzelzceļa uzņēmumiem (pārvadātājiem, infrastruktūras pārvaldītājiem, vagonu īpašniekiem), tai skaitā saistošām Direktīvām un Regulām;
   2. nodrošināt dalību biznesa prasību analīzes procesā, tehnisko specifikāciju sagatavošanā, iepirkumu nolikumu sastādīšanā, piedāvājumu izvērtēšanā;
   3. sadarboties ar OPVS (operatīvā pārvadājumu vadības sistēma) sistēmas ieviešanas komandu, gan no piegādātāja, gan no pasūtītāja puses;
   4. sadarboties ar Igaunijas dzelzceļa (EVR) speciālistiem biznesa prasību analīzes un tehnisko specifikāciju salāgošanas veikšanai;
   5. sniegt vērtējumus un korektīva rakstura priekšlikumus OPVS ieviešanas projekta īstenošanas pārskatiem un starpposma ziņojumiem *Innovation and Networks Executive Agency* (INEA) un Latvijas Republikas Satiksmes ministrijai;
   6. ņemt dalību Rail Freight Corridor North Sea – Baltic (RFC8) LDz darba grupā, ciktāl tas attiecas uz OPVS projekta īstenošanu un tvērumu;
2. Pakalpojumi tiek sniegti OPVS sistēmas ieviešanas projekta ietvaros;
3. Pakalpojumu sniegšanas tvērums tiek noteikts atbilstoši Eiropas Komisijas Dotācijas nolīgumā Nr. INEA/CEF/TRAN/M2018/1774156, “Building interoperable rail system in the Baltic countries”, projekta Nr. 2018‑EU‑TM‑0078‑M, atrunātām aktivitātēm (ARTICLE I.4):
   1. 1.aktivitāte “TAP, TAF ieviešanas nepilnību (likumdošana, biznesa modelis, procesi, kompetences, informācijas sistēmas) analīze Latvijā un Igaunijā;
   2. 2.aktivitāte “Kopējas sistēmas koncepcijas izstrāde”;
   3. 3.aktivitāte “OPVS prototipa ieviešana Latvijā”;
   4. 4.aktivitāte “Sistēmas(-u) tehniskā specifikācija Latvijā un Igaunijā”;
   5. 5.aktivitāte “Kopējas sistēmas(-u) ieviešana Latvijā un Igaunijā”.
4. Izpildītājs apņemas izpildīt citas darbības, kas attiecas uz Pakalpojumu sniegšanu;
5. Izpildītājs apņemas saskaņot Pakalpojumu apjomu ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
6. Maksimālais prognozējamais darba laika ieguldījuma apjoms (h) (provizoriski): 168 h / mēnesī (3523 h/ 21 mēnesī - no līguma noslēgšanas brīža līdz 2022.gada decembrim ieskaitot).

**4.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tehniskā eksperta pakalpojumu iegāde projekta “Sadarbspējīgas dzelzceļa sistēmas izveidošana Baltijas valstīs” (Nr.2018-EU-TM-0078-M) ietvaros” nolikumam

**PIEDĀVĀTĀ TEHNISKĀ EKSPERTA**

**CURRICULUM VITAE (CV)**

/forma/

**Iepirkumam:**  „Tehniskā eksperta pakalpojumu iegāde projekta “Sadarbspējīgas dzelzceļa sistēmas izveidošana Baltijas valstīs” (Nr.2018-EU-TM-0078-M) ietvaros”

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** \_\_\_\_

1. Vārds:

2. Uzvārds:

3. Uzņēmuma nosaukums, kurā pašlaik strādā:

4. Izglītība:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izglītības iestādes  Nosaukums | Mācību laiks (no/līdz) | Izglītību apliecinošs dokuments (nosaukums, Nr.)\* |
|  |  |  |

*\*piedāvājumā jābūt pievienotām izglītības/kvalifikācijas apliecinošām dokumentu kopijām.*

5. Profesionālā pieredze:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Termiņš  (no -līdz) | Pasūtītājs/ darba devējs/ iestāde | Pieredzes apraksts\* | Atsauce uz nolikuma  kvalifikācijas prasības punktu, kura tiek apliecināta |
|  |  |  |  |

*\*Jānorāda sekojoša informācija -*  *Projekta/pieredzes nosaukums, apraksts, amats tajā un galveno pienākumu apraksts, pasūtītāja kontaktinformācija. Piedāvājumā jābūt pievienotām atsauksmēm.*

7.Vadošā speciālista apliecinājums:

Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*) apņemos veikt tehniskā eksperta pienākumus iepirkuma “Tehniskā eksperta pakalpojumu iegāde projekta “Sadarbspējīgas dzelzceļa sistēmas izveidošana Baltijas valstīs” (Nr.2018-EU-TM-0078-M) ietvaros” līguma ietvaros, ja iepirkuma procedūras rezultātā pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums*) tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un līgums tiks noslēgts.

Šī apņemšanās nav atsaucama.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

paraksts, vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[datums]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts/ vārds uzvārds]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Tehniskā eksperta pakalpojumu iegāde projekta “Sadarbspējīgas dzelzceļa sistēmas izveidošana Baltijas valstīs” (Nr.2018-EU-TM-0078-M) ietvaros” nolikumam

*PROJEKTS*

LĪGUMS nr. \_\_\_\_\_\_

**PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tehniskā eksperta pakalpojumi projekta “Sadarbspējīgas dzelzceļa sistēmas izveidošana Baltijas valstīs” ietvaros**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | 2021.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**Valsts akciju sabiedrība „Latvijas dzelzceļš”** (LDz), reģ. Nr. 40003032065, turpmāk – Pasūtītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdotās parastās komercpilnvaras Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk - Izpildītājs, no otras puses, turpmāk abi kopā - Līdzēji un/vai Puses, noslēdz līgumu par zemāk norādīto, turpmāk tekstā - Līgums.

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt konsultācijas/priekšlikumus (turpmāk tekstā – Pakalpojums) atbilstoši Tehniskajam uzdevumam (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) un 2019.gada 29.augustā starp Pasūtītāju un saskaņā ar Eiropas Komisijas Inovācijas un tīklu izpildaģentūru noslēgtā līguma par projekta “Sadarbspējīgas dzelzceļa sistēmas izveide Baltijas valstīs” (projekta Nr.2018‑EU‑TM‑0078‑M) īstenošanu nosacījumiem. Pakalpojuma sniegšana tiks veikta sekojošu projekta aktivitāšu ietvaros:
      1. 1.aktivitāte “TAP, TAF ieviešanas nepilnību (likumdošana, biznesa modelis, procesi, kompetences, informācijas sistēmas) analīze Latvijā un Igaunijā”;
      2. 2.aktivitāte “Kopējas sistēmas koncepcijas izstrāde”;
      3. 3.aktivitāte “OPVS prototipa ieviešana Latvijā”;
      4. 4.aktivitāte “Sistēmas(-u) tehniskā specifikācija Latvijā un Igaunijā”;
      5. 5.aktivitāte “Kopējas sistēmas(-u) ieviešana Latvijā un Igaunijā”.
   2. Pakalpojuma izpilde tiek veikta Pušu saskaņotā laikā.
   3. Pakalpojuma izpildes termiņš – 21 mēnesis no līguma noslēgšanas brīža.
2. **Līdzēju pienākumi**
   1. Izpildītājam ir pienākums:
      1. izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Tehniskā uzdevuma (Līguma 1.pielikums) ietvaros saņemto uzdevumu un ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņotā laikā.
      2. izpildīt Pakalpojumu gan LDz telpās, gan attālināti, darba izpildes procesā telefoniski un elektroniski sadarboties ar Pasūtītāja speciālistiem;
      3. izmantot Pasūtītāja nodrošināto pieeju ITTPAS Pakalpojuma izpildei noteiktajos termiņos;
      4. lai nodrošinātu Pakalpojuma izpildes kontroli atbilstoši Tehniskajam uzdevumam, rakstiski e-pastā sniegt informāciju Pasūtītāja kontaktpersonai par veiktajām darbībām;
      5. Pakalpojumu izpildīt, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, kā arī uzņemties atbildību par Pakalpojuma izpildes rezultātiem;
   2. Izpildītājs nedrīkst nodot ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
   3. Pasūtītājam ir pienākums:
      1. Līguma spēkā esamības laikā nodrošināt Izpildītāju ar programmatūru un tehnoloģisko dokumentāciju, kas ir tieši nepieciešama Izpildītāja saistību pienācīgai izpildei;
      2. Līguma spēkā esamības laikā nodrošināt Izpildītāju ar piekļuvi ITTPAS un e-pasta programmām, attālinātas piekļuves programmatūru (VPN) un portatīvo datortehniku, kas nepieciešama Izpildītāja saistību pienācīgai izpildei;
      3. sniegt Izpildītājam nepieciešamos norādījumus Pakalpojuma izpildei.
3. **Pakalpojuma izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Pasūtītājs un Izpildītājs katru mēnesi paraksta izpildītā Pakalpojuma apjoma nodošanas-pieņemšanas aktu, norādot izpildīto Pakalpojuma apjomu un sniegšanas laika posmu un Līguma numuru.
   2. Gadījumā, ja tiek atklātas nepilnības izpildītajā Pakalpojumā un Pasūtītājam ir pamatoti iebildumi par izpildīto Pakalpojumu, tas 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas rakstiski iesniedz Izpildītājam pamatotus iebildumus. Izpildītājs novērš nepilnības un iesniedz Pasūtītājam jaunu nodošanas - pieņemšanas aktu.
   3. Ja Izpildītājs nesaņem rakstveida iebildumus no Pasūtītāja 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no nodošanas-pieņemšanas akta nosūtīšanas dienas, Puses vienojas uzskatīt aktu kā Pasūtītāja apstiprinātu.
   4. No Pasūtītāja puses nodošanas-pieņemšanas aktu paraksta VAS „Latvijas dzelzceļš” Informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju direkcijas (DI) direktors.

1. **Norēķinu kārtība**
   1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem.
   2. Līguma kopējā summa ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, kas tiek sadalīta vienādos ikmēneša maksājumos, kas tiek izmaksāti Izpildītājam kā ikmēneša maksājumi par paveikto darbu pēc Līguma 3.1.punktā minētā nodošanas-pieņemšanas akta iesniegšanas Pasūtītājam. Izpildītājs 14 dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas sagatavo un iesniedz Pasūtītājam informatīvu naudas plūsmas tāmi par plānotajiem Pasūtītāja ikmēneša, maksājumiem Izpildītājam.
   3. *Ja Izpildītājs ir fiziska persona.* No ikmēneša atlīdzības summas Pasūtītājs ietur Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktos nodokļus un veic darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

*Ja Izpildītājs ir juridiska persona.* Ikmēneša atlīdzības summa ir noteikta \_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR apmērā bez PVN. Papildus tiek piemērots PVN atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

*Ja Izpildītājs ir saimnieciskās darbības veicējs.* Izpildītājs ir reģistrēts kā saimnieciskās darbības veicējs un veic visus Latvijas Republikas likumdošanā paredzētos maksājumus (nodokļi, nodevas un/vai citi).

* 1. Līguma 4.2.punktā paredzēto ikmēneša atlīdzības summu (saskaņā ar 4.3.punktā minētajiem samaksas nosacījumiem) Pasūtītājs pārskaita uz Izpildītāja Līguma 11.punktā norādīto norēķinu kontu 10 (desmit) dienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

1. **Līdzēju atbildība**
   1. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi nesniegta Pakalpojuma vērtības par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
   2. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā neveic samaksu par saņemto Pakalpojumu, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma.
   4. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasījums, kas izriet no Līguma vai ir saistīti ar to, ar tā pārkāpumiem, izbeigšanu vai neesamību, tiek atrisināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, minētais strīds tiek nodots tiesai izšķiršanai saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas tiesību aktiem.
   5. Ja VID apturēs Izpildītāja saimniecisko darbību, Pasūtītājs ievēros likuma „Par nodokļiem un nodevām” 34.1pantā noteiktā prasības
   6. Līdzēji ir atbildīgi par savu saistību izpildi saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
   7. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pasūtītāja iesniegtajiem materiāliem un informāciju, t.sk. dokumentu kopijām Pakalpojuma izpildes nodrošināšanai, to uzglabāšanu.
2. **Intelektuālā īpašuma tiesību pāreja un izmantošanas ierobežojumi**
   1. Izpildītāja autora mantiskās tiesības uz jebkādiem Līguma izpildes ietvaros radītiem autora darbiem pāriet Pasūtītājam ar attiecīgā autora darba radīšanas brīdi.
   2. Līguma 6.1.punktā norādītā autora mantisko tiesību pāreja notiek automātiski un nekādu atsevišķu dokumentu noformēšana nav nepieciešama.
   3. Izpildītājs atsakās izmantot Autortiesību likuma 14.panta 1.daļas 1., 2., 4., 5. un 6.punktā norādītās autora personiskās tiesības, kas var rasties attiecībā uz Līguma ietvaros radītiem autora darbiem.
3. **Personas datu aizsardzība un apstrāde**
   1. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un Pakalpojuma sniegšanai drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
   2. Puses apliecina, ka neizpaudīs personas datus, kuri tai kļuvuši zināmi sakarā ar šī Līguma izpildi nevienai trešajai personai ne šī Līguma izpildes laikā, ne arī pēc tā izbeigšanas. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
   3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu ievērošanu. Ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei ir jāapmierina otras Puses prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
   4. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga Datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina Datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi  un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
   5. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
   6. Pasūtītāja atsevišķās tiesības un pienākumi šī Līguma izpildes ietvaros:
      1. Pasūtītājs informē un Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka ir informēts, ka Pasūtītājs apstrādās viņa personas datus tikai šī Līguma izpildes ietvaros - grāmatvedības kārtošanai, personāla vadībai, lietvedības uzskaitei, korespondences nodrošināšanai, saziņas nodrošināšanai, kārtības nodrošināšanai un īpašuma aizsardzībai (piemēram, ar video novērošanu un caurlaides režīmu), kā arī cita veida darbībām, kas vērstas uz Pasūtītāja uzņēmējdarbību.
      2. Pasūtītājam ir tiesības uzglabāt Izpildītāja personas datus, ja tas noteikts Pasūtītāja Lietu nomenklatūrā, uz tur paredzēto laika periodu, kā arī, ja personas datu uzglabāšanu nosaka ārējās tiesību normas, tad tur noteikto laika periodu.
      3. Pasūtītājs apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni Izpildītāja iesniegtajiem personas datiem.
      4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt Izpildītāja personas datus no trešajām personām šī Līguma un tiesību aktos noteikto pienākumu izpildei.
4. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
   1. Visus strīdus, kas rodas starp Līdzējiem Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt savstarpēju sarunu ceļā.
   2. Ja strīdu neizdodas atrisināt sarunu ceļā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no strīda rašanās dienas, katra Puse iegūst tiesības risināt strīdu tiesas ceļā – Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.
5. **Līguma spēkā esamība**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā 21 (divdesmit vienu mēnesi) vai līdz 2022.gada 31.decembrim..
   2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu (pilnīgi vai daļēji) jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
      1. ja Izpildītājs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju maina Pakalpojuma cenu;
      2. ja Pakalpojuma kvalitāte neatbilst Tehniskajam uzdevumam un šī Līguma nosacījumiem;
      3. ja netiek ievēroti Pakalpojuma sniegšanas termiņi;
      4. ja Līguma izpildes laikā saskaņā ar attiecīgas institūcijas lēmumu tiek apturēta vai pārtraukta Izpildītāja saimnieciskā darbība;
      5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   3. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 9.2.punkta noteikumiem, Pasūtītājs nosūta par to rakstisku paziņojumu Izpildītājam pa pastu. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 7 (septiņām) kalendārajām dienām no vēstules nosūtīšanas dienas.
6. **Papildu noteikumi**
   1. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Puses sadarbību vai kas par LDz Izpildītāja rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par LDz komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas LDz piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.

Saņemto LDz komercnoslēpumu saturošo informāciju Izpildītājs apņemas izmantot vienīgi Līguma 1.punktā norādītajiem mērķiem, ievērojot LDz komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu.

* 1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki un ar līguma izpildi saistītie apakšuzņēmēji.
  2. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt VAS “Latvijas dzelzceļš”, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet VAS “Latvijas dzelzceļš” kļūst zināms, ka Izpildītājs ir pārkāpis kādu no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
  3. Ja Izpildītāja rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, VAS “Latvijas dzelzceļš” vai jebkādu citu personu interesēs, Izpildītājam ir pienākums par to nekavējoties informēt “Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Drošības direkciju, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. VAS “Latvijas dzelzceļš” garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
  4. Puses nenes atbildību viena pret otru par saistību izpildes nokavējumu, ja Puse ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību un tādēļ nav vainojama par saistību izpildes nokavējumu COVID-19 vīrusa izplatības vai ar tā ierobežošanu saistīto pasākumu dēļ.  COVID-19 vīrusa ietekmētajai pusei ir pienākums nekavējoties informēt par saistību izpildes nokavējuma apstākļiem. COVID-19 vīrusa ietekmētajai pusei ir pienākums pēc otras puses pieprasījuma pierādīt paziņojumā norādītos apstākļus, tajā skaitā to, ka saistību izpildes nokavējuma cēlonis ir COVID-19 vīruss un, ka tā ir rīkojusies ar atbilstošu profesionālo rūpību, lai novērstu saistību izpildes nokavējumu.
  5. Puses savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 dienu laikā informēs viena otru par izmaiņām 11.punktā minētajos rekvizītos.
  6. Jebkuri papildinājumi un grozījumi Līgumā ir jāizdara rakstiski, Pusēm savstarpēji vienojoties. Pēc abpusējas parakstīšanas tie kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
  7. Līgums sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā laika zīmoga datums.
  8. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  9. Kontaktpersona no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  **VAS “Latvijas dzelzceļš”**  Juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547  Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāle  Konta Nr. LV58NDEA0000080249645  SWIFT kods: NDEALV2X  Vienotais reģ. Nr.40003032065  PVN reģ. Nr. LV40003032065 | **IZPILDĪTĀJS** |

**Pasūtītājs: Izpildītājs:**

VAS “Latvijas dzelzceļš”

Informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju

direkcijas direktors

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.pielikums

2021.\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskais uzdevums**

*(noformēts atbilstoši nolikuma 3.pielikumam)*

**Pasūtītājs: Izpildītājs:**

VAS “Latvijas dzelzceļš”

Informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju

direkcijas direktors

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Covid-19 vīrusa novēršanas pasākumu ietvaros, ievērojot valsts kompetento institūciju rekomendācijas sanitāri epidemioloģiskās situācijas stabilitātes nodrošināšanai, lai ierobežotu slimības izplatību, minimizētu iespējamo koronvīrusa transportēšanu un inficēšanos, ievērojot 2020.gada 9.jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteikto, 2020.gada 6. novembra Ministru kabineta rīkojumu Nr. 655 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” (ar grozījumiem) ieinteresētajiem piegādātājiem* ***iespēja piedalīties piedāvājumu atvēršanā klātienē ir pārtraukta līdz nākamajam paziņojumam****. Piedāvājumus iepirkumu procedūrās, ja tie netiek nosūtīti pa pastu vai kurjerpastu, var iesniegt nolikumā noteiktajā kārtībā, norādītajā adresē.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Līdz ārkārtas situācijas noslēgumam netiek piemērots.* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Pasūtītājs pēc piedāvājumu atvēršanas var pieprasīt pretendentiem iesniegt piedāvājumu (tajā skaitā piedāvājumā iekļauto informāciju un dokumentus) arī elektroniski.* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Ja attiecināms.* [↑](#footnote-ref-5)
5. *ja pretendents ir fiziska persona, Pasūtītājs no piedāvātās cenas ietur Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktos nodokļus. Pasūtītājs veic darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;*

   *ja pretendents ir saimnieciskās darbības veicējs, pretendents veic visus Latvijas Republikas likumdošanā paredzētos maksājumus (nodokļi, nodevas un/vai citi).* [↑](#footnote-ref-6)