*Sarunu procedūras ar publikāciju “Sanitāro telpu izveide dzelzceļa stacijas “Valmiera” un “Jāņavārti” ēkās” nolikums*

*(apstiprināts ar iepirkuma komisijas 2019.gada 6.novembrī 1.sēdes protokolu)*

SARUNU PROCEDŪRAS AR PUBLIKĀCIJU

**“****Sanitāro telpu izveide dzelzceļa stacijas “Valmiera” un “Jāņavārti” ēkās”**

NOLIKUMS

Rīga, 2019

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

**1.1. Sarunu procedūras nolikumā ir lietoti šādi termini:**

1.1.1. komisija – VAS “ Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt sarunu procedūru ar publikāciju;

1.1.2. sarunu procedūra (turpmāk var tikt saukts arī kā iepirkums) - sarunu procedūra ar publikāciju “Sanitāro telpu izveide dzelzceļa stacijas “Valmiera” un “Jāņavārti” ēkās”;

1.1.3. sarunu procedūras nolikums (turpmāk var tik saukts arī kā nolikums vai sarunu procedūras dokumenti) - sarunu procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri sarunu procedūras nolikuma precizējumi, skaidrojumi, izmaiņas vai grozījumi, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;

1.1.4. ieinteresētais piegādātājs – piegādātājs, kas izteicis vēlmi piedalīties sarunu procedūrā un saņēmis nolikumu;

1.1.5. pasūtītājs/ pircējs - VAS “Latvijas dzelzceļš”;

1.1.6. pretendents - piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu sarunu procedūrai;

1.1.7. darbi – sanitāro telpu izveide dzelzceļa stacijas “Valmiera” un “Jāņavārti” ēkās saskaņā ar nolikuma prasībām (var tik saukta arī kā sarunu procedūras priekšmets);

1.1.8. būvuzņēmējs – pretendents, kas sarunu procedūras rezultātā piešķirto līguma slēgšanas tiesību ietvaros ir noslēdzis iepirkuma līgumu;

**1.2. Rekvizīti:**

* + 1. Pasūtītājs/Pircējs: VAS “Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065, PVN reģistrācijas Nr. LV40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.
		2. Maksātājs un saņēmējs - Pasūtītāja/pircēja struktūrvienība VAS „Latvijas dzelzceļš”: Reģionālais apsaimniekošanas iecirknis:

Juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija.

Faktiskā adrese: Vilkaines iela 3, Rīga, LV-1004, Latvija.

* 1. **Pasūtītāja kontaktpersona:** organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par nolikumu: komisijas sekretāre – VAS “Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu biroja vecākā iepirkumu speciāliste Dana Cielēna, tālruņa numurs: +371 67234955, e-pasta adrese: *dana.cielena@ldz.lv**.*

**1.4. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:**

1.4.1. piedāvājumu sarunu procedūrai **iesniedz līdz 2019.gada 20.novembrim plkst.09.30**, Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 1.stāvā, 103.kabinetā (VAS “Latvijas dzelzceļš” Kancelejā). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai ierakstītā vēstulē;

1.4.2. piedāvājumu sarunu procedūrai **atver 2019.gada 20.novembrī plkst.10.00**, Latvijā, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 339.kabinetā;

1.4.3. piedāvājumu, kas iesniegts komisijai pēc 1.4.1.punktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ pretendentam bez izskatīšanas;

1.4.4. sarunu procedūrā nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus;

1.4.5. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz 1.4.1.punktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnes norāda „Piedāvājuma grozījums” vai „Piedāvājuma atsaukums”;

1.4.6. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;

1.4.7. piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Atvēršanas sēdes dalībniekiem pēc komisijas pieprasījuma jāreģistrējas sarakstā, norādot atvēršanas sēdes dalībnieka vārdu, uzvārdu, tālruni un pretendenta (vai cita uzņēmuma nosaukumu (firmu)), kuru tas pārstāv. Atvēršanas sēdes dalībniekiem un pretendentam, kas vēlas iesniegt piedāvājumu un piedalīties piedāvājumu atvēršanas sēdē jārēķinās, ka ēkā (sarunu procedūras nolikuma 1.4.1. un 1.4.2.punktā minētajās adresēs), ir caurlaižu režīms **tāpēc līdzi obligāti jāņem personu apliecinošs dokuments un jārēķinās ar iespējamo  papildus nepieciešamo laiku caurlaides noformēšanai;**

1.4.8. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un apjomu, piedāvāto cenu piedāvātajā sarunu procedūras priekšmeta daļā pilnā apjomā*,* kā arī paziņo, vai ir iesniegts (iemaksāts pasūtītāja bankas kontā) piedāvājuma nodrošinājums*.* Pēc sēdes dalībnieka pieprasījuma komisija uzrāda cita pretendenta pieteikumu (sarunu procedūras nolikuma 1.pielikums).

**1.5. Piedāvājuma derīguma termiņš:** 100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

**1.6. Piedāvājuma noformēšana:**

 1.6.1. piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda: „*Piedāvājums sarunu procedūrai ar publikāciju “Sanitāro telpu izveide dzelzceļa stacijas “Valmiera” un “Jāņavārti” ēkās”.* ***Neatvērt līdz 2019.gada 20.novembrim, plkst. 10.00****”* un adresē: VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojam, Gogoļa ielā 3, Rīgā, Latvijā, LV-1547. Uz piedāvājuma aploksnes norāda arī pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;

1.6.2 sarunu procedūrā iesniedz 1 piedāvājuma oriģinālu un 1 kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - “KOPIJA”. Ja starp sējumiem tiks konstatētas pretrunas, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls.

Finanšu piedāvājumu (darbu izmaksu tāmi) noformētu atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 2.pielikumam jāiesniedz 3 atbilstoši parakstītos eksemplāros, no kuriem 1 eksemplārs attiecīgi jācauršuj kopā ar piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem (oriģinālu), 2 eksemplāri jāiesniedz kā atsevišķi dokumenti.

Pretendentam jānodrošina, ka pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 1 darba dienas laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma Darbu izmaksu tāmes tiek iesniegtas elektroniski *MS Excel* formātā , nosūtot uz pieprasījumā norādīto e-pasta adresi. Ja starp sējumiem, t.sk., papīra un elektroniskā formātā iesniegtajiem piedāvājumiem tiks konstatētas pretrunas, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls papīra formātā;

1.6.3. piedāvājumu iesniedz cauršūtu vai caurauklotu, rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

 Maksājuma uzdevumu, kas pierāda, ka piedāvājuma nodrošinājuma summa ir iemaksāta pasūtītāja bankas kontā, iesniedz kā atsevišķu dokumentu (necauršūtu kopā ar piedāvājumu);

1.6.4. piedāvājuma un tam pievienoto dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu parakstīšanu, atvasinājumu, tulkojumu noformēšanu, apliecināšanu u.tml.).

1.6.5. finanšu piedāvājumā (darbu izmaksu tāmē) cenu un summu norāda EUR, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Norādot cenu un summu, skaitļi tiek noapaļoti līdz simtdaļām (divi cipari aiz komata). Tajā jābūt norādītām visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar darbu veikšanu atbilstoši nolikuma prasībām.

1.6.6. piedāvājuma cenā jābūt iekļautām pilnīgi visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi, t.sk. darbu organizēšanas izdevumi, projektēšanas izdevumi, materiālu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas u.tml.

Piedāvājuma cenā (finanšu piedāvājumā) neiekļautās izmaksas līguma izpildes laikā netiks kompensētas. Piedāvātajai cenai līguma izpildes laikā jābūt nemainīgai: arī valūtas kursa, cenu inflācijas un citu preču un pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos.

* + 1. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

**1.7. Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti:**

„Pretendentu atlases prasības (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības un noteikumi) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pretendentu atlases prasības** | **Nr.****1.7.p.** | **Piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti** *(noformējuma prasības sk. sarunu procedūras nolikuma 1.6.punktā*): |  |
|  | 1.7.1. | **pieteikums** dalībai sarunu procedūrā (sarunu procedūras nolikuma 1.pielikums); |
| 1.7.2. | **Finanšu piedāvājums - darbu izmaksu tāme** *(forma sarunu procedūras nolikuma 2.pielikumā, pievērst uzmanību nolikuma 1.6.2. un 1.6.5., 1.6.6.punktam)*; |
| 1.7.3. | *[dokuments iesniedzams, ja piedāvājumu/ tā dokumentus neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis* - kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina sarunu procedūras piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu;  |
| **3.** | **Pretendentu izslēgšanas noteikumi.****Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības sarunu procedūrā, neizskata piedāvājumu, kā arī neslēdz iepirkuma līgumu ar pretendentu, uz kuru attiecas jebkurš no šādiem gadījumiem:** |
| 3.1. | ir konstatēts, ka pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro; | 1.7.4. | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju par Latvijas Republikā reģistrētu uzņēmumu pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;**(sk. arī papildus nosacījumus sarunas procedūras nolikuma 7.7.punktā)* |
| 3.2. | ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts; | 1.7.5. | *pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju par Latvijas Republikā reģistrētu uzņēmumu pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju;**(sk. arī papildus nosacījumus sarunas procedūras nolikuma 7.7.punktā)* |
| 3.3. | pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. | 1.7.6. | *informācija (apliecinājums), ka pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā (nolikuma 1.pielikuma 19. punkts);* |
| 3.4. | pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju; |  |
| **4**. | **kvalifikācijas PRASĪBAS UN NOTEIKUMI**  |
| 4.1. | pretendents nolikumā paredzēto darbu izpildei ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts LR Komercreģistrā, Būvkomersantu reģistrā (ēku būvdarbu vadīšanas jomā). | 1.7.7. | *Latvijas Republikā reģistrēts pretendents dokumentu neiesniedz, informāciju pasūtītājs pārbauda publiskajās datu bāzēs un izmantojot publiski pieejamo informāciju LR Komercreģistrā, Būvkomersantu reģistrā.* |
| 4.2. | pretendents pēdējo 3 gadu laikā ir sekmīgi veicis vismaz 1 iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma darbu izpildi; | 1.7.8. | informācija par pēdējo 3 darbības gadu laikā pretendenta sekmīgi izpildītu (-iem) līdzīgu (-iem) līgumu (-iem)(noformētu atbilstoši nolikuma 1.pielikuma 17. punktā pievienotajai formai); |  |
| 4.3. | pretendents darbu izpildei var nodrošināt kompetentu būvdarbu vadītāju šādā jomā: būvdarbu vadīšana; | 1.7.9. | informācija par pretendenta piedāvātā būvdarbu vadītāja reģistrēšanos LR Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā(nolikuma 1.pielikuma 18. punkts); |  |
| 4.4. | pretendenta piedāvājums atbilst sarunu procedūras nolikuma prasībām; | *pārbauda pasūtītājs* |

**1.8. Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:**

1.8.1. izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas;

1.8.2. komisija, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes un publiski pieejamo informāciju var pārbaudīt un pārliecināties par pretendenta (Latvijas Republikā reģistrēta uzņēmuma) faktisko situāciju uz pieprasījuma brīdi - vai uz tiem neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi;

1.8.3.Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pieprasīt no pretendenta iesniegt kompetentu institūciju izsniegtus kompetentu institūciju izsniegtus aktuālus dokumentus, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas obligātie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, īpaši gadījumos, ja minēto informāciju nav iespējams pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.

**1.9. Sarunu procedūras dokumentu izsniegšana un informācijas sniegšana:**

1.9.1. pasūtītājs **nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem**, tai skaitā iepirkuma līguma projektam un sniegtajiem skaidrojumiem, pasūtītāja tīmekļvietnē [*www.ldz.lv*](http://www.ldz.lv) sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma;

1.9.2. ja pasūtītājs objektīvu apsvērumu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā iepirkuma līguma projektam, pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajam piegādātājam (pretendentam) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad elektroniski uz sarunu procedūras nolikuma 1.3.1.punktā minēto e-pasta adresi saņemts šo dokumentu pieprasījums;

1.9.3. pasūtītājs nodrošina iespēju ieinteresētajam piegādātājam iepazīties klātienē uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža VAS „Latvijas dzelzceļš” Iepirkumu birojā, Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, 3.stāvā, 338.kabinetā **(līdzi ņemot personu apliecinošu dokumentu un caurlaides noformēšanai iepriekš savlaicīgi, paziņojot konkrētu ierašanās laiku nolikuma 1.3.1.punktā norādītajai kontaktpersonai**).

1.9.5. **ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi pasūtītāja tīmekļvietnē** [***www.ldz.lv***](http://www.ldz.lv) **sadaļā „*Iepirkumi*” pie attiecīgā iepirkuma sludinājuma publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja**;

1.9.6. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pieprasījis pasūtītājam uz 1.3. punktā norādīto e-pasta adresi papildu informāciju (skaidrojumu) par sarunu procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasījums ir iesniegts vēlāk par norādīto termiņu, pasūtītājs izvērtē, vai atbildes sniegšanai ir nepieciešama papildus informācijas apstrāde, un, ja informācija ir ātri sagatavojama, pasūtītājs sniedz atbildi;

1.9.7. **pasūtītājs ievieto 1.9.6. punktā minēto informāciju tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, kā arī elektroniski nosūta atbildi ieinteresētajam piegādātājam, kurš iesniedzis pieprasījumu;**

1.9.8. iepirkuma dokumentos iekļautie fizisko personu dati tiks apstrādāti, pamatojoties uz 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.daļas f) apakšpunktu. Personas datu apstrādes pārzinis ir VAS „Latvijas dzelzceļš”.

**2. INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRAS PRIEKŠMETU**

* 1. **Sarunu procedūras priekšmeta apraksts un apjoms:** sanitāro telpu izveide (turpmāk – darbi) dzelzceļa stacijas “Valmiera” un “Jāņavārti” ēkās saskaņā ar Finanšu piedāvājumā - darbu izmaksu tāmē norādītajiem apjomiem (sk. šī nolikuma 2. pielikumu) un līguma noteikumiem (sk. šī nolikuma 3.pielikumu).

**Sarunu procedūras priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:**

**1.daļa:** Sanitāro telpu izveide dzelzceļa stacijā "Jāņavārti";

**2.daļa:** Sanitāro telpu izveide un ēkas telpu kosmētiskais remonts dzelzceļa stacijā "Valmiera"**.**

**2.2.** Pretendents piedāvājumu var iesniegt gan par visu sarunu procedūras priekšmetu kopumā, gan atsevišķām tā daļām pilnā apjomā.

**2.3.** Pasūtītājs finansiālu vai citu apsvērumu dēļ ir tiesīgs palielināt vai samazināt sarunu procedūras priekšmeta apjomu (sarunu procedūras priekšmeta daļu) vai noslēgt līgumu tikai par sarunu procedūras priekšmeta daļu.

**2.4.** Līguma:

2.4.1. izpildes periods pilnā apjomā līdz 2019.gada 31.decembrim;

2.4.2. izpildes (Objektu atrašanās) vieta saskaņā ar Finanšu piedāvājumā - darbu izmaksu tāmē (sk. šī nolikuma 2. pielikumu) norādīto un līguma noteikumiem:

**1.daļa:** dzelzceļa stacija "Jāņavārti";

**2.daļa:** dzelzceļa stacijā "Valmiera".

2.4. Objektu apskate:

2.4.1. Objektu apskate ir vēlama. **Pretendentiem ierašanās saskaņojuma ar nolikuma 2.4.3.punktā norādīto pasūtītāja atbildīgo personu**.

2.4.1.1. Sarunu procedūras priekšmeta 1.daļā minētā Objekta apskate tiek rīkota **2019.gada 14.novembrī, plkst. 9.00**;

2.4.1.2. Sarunu procedūras priekšmeta 2.daļā minētā Objekta apskate tiek rīkota tiek rīkota **2019.gada 14.novembrī, plkst. 13.00 .**

2.4.2. Pretendenta pārstāvis - paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona, uzrādot un iesniedzot attiecīgu dokumentu (oriģinālu) par pārstāvniecības tiesībām (pilnvara), pirms Objektu apskates parakstās Objektu apskates lapā.

2.4.3. Par Objektu apskati pasūtītāja atbildīgā persona ir VAS „Latvijas dzelzceļš” Nekustamā īpašuma direkcijas Tehniskās ekspluatācijas daļas vadītāja vietnieks būvniecības jautājumos, vecākais būvinženieris Jānis Vainovskis, tālrunis: 67233837, 25685470, e-pasta adrese: janis.vainovskis@ldz.lv.

2.4.5. Ja pretendenta pārstāvis objektīvu apsvērumu dēļ nevar ierasties un piedalīties nolikuma 2.4.1.punktā minētajos Objektu apskates norises laikos, nepieciešamības gadījumā līdz noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, pretendenta pārstāvis ar nolikuma 2.4.3.punktā minēto pasūtītāja atbildīgo personu var saskaņot citu Objektu apskates datumu un laiku.

**3. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

 **Pretendentu izslēgšanas noteikumus** skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.7.punkta tabulā „Pretendentu atlases prasības (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

**4. kvalifikācijas prasības UN NOTEIKUMI**

Skatīt sarunu procedūras nolikuma 1.7.punkta tabulu „Pretendentu atlase (izslēgšanas noteikumi, kvalifikācijas prasības un noteikumi) / piedāvājumā iekļaujamā informācija un dokumenti”.

**5. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA**

**5.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs:**  sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu (bez PVN) katrā sarunu procedūras priekšmeta daļā pilnā apjomā.

**5.2. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:**

5.2.1. veicot pretendentu atlasi, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta kvalifikācijas atbilstību sarunu procedūras nolikuma prasībām, kā arī vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un pārliecinās, vai uz pretendentu neattiecas sarunu procedūras nolikuma 3.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un izslēgšanu no turpmākās dalības sarunas procedūrā. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību;

5.2.2. pēc sarunu procedūras nolikuma 5.2.1.punktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību sarunu procedūras nolikuma tehniskajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un izslēgšanu no turpmākās dalības sarunu procedūrā;

5.2.3. piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus;

5.2.4. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro piedāvājuma dokumentus, kas iesniegti atbilstoši nolikumā izvirzītajām atlases un kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;

5.2.5. ja pretendentu piedāvājumi pasūtītājam nav izdevīgi, komisija ir tiesīga pirms lēmuma par sarunu procedūras rezultātiem pieņemšanas piedāvāt visiem pretendentiem, kas iesnieguši sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, samazināt piedāvājuma cenu;

 5.2.6. pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek veikta pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu;

 5.2.7. pēc sarunu procedūras nolikuma 5.2.6.punktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas sarunu procedūras prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu (bez PVN) katrā sarunu procedūras priekšmeta daļā pilnā apjomā un pretendentu, uz kuru nav attiecināmi šajā nolikuma minētie izslēgšanas gadījumi.

**6.** **SARUNAS AR PRETENDENTIEM**

**6.1.** Sarunas pēc nepieciešamības var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā atklātā vai slēgtā sēdē, ja:

 6.1.1. komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi;

 6.1.2. nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām sarunu procedūras priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, sarunu procedūras priekšmeta apjomā, tehniskajos noteikumos;

 6.1.3. nepieciešams vienoties par pasūtītājam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.

**6.2.** Sarunas tiks protokolētas.

**6.3.** *(ja nepieciešams)* Sarunu rīkošanai var tikt paredzētas atkārtotas piedāvājumu iesniegšanas. Šajā gadījumā atkārtoto iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

**7. SARUNU PROCEDŪRAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA, LĪGUMA NODROŠINĀJUMA NOSACĪJUMI**

**7.1.** Sarunu procedūra beidzas pēc visu pretendentu noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu, pārbaudes un izvērtēšanas, sarunām (ja nepieciešams), sarunu procedūras uzvarētāja noteikšanas vai pēc sarunu procedūras izbeigšanas, vai pārtraukšanas;

**7.2.** Ja sarunu procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst sarunu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt sarunu procedūru;

**7.3.** Komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt sarunu procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums;

**7.4.** Ja sarunu procedūrā iesniegts viens piedāvājums, komisija lemj, vai tas atbilst sarunu procedūras nolikumam, vai tas ir izdevīgs un vai attiecīgo pretendentu var atzīt par uzvarētāju sarunu procedūrā;

**7.5.** Pasūtītāja iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemtais lēmums par sarunu procedūras rezultātu un līguma slēgšanu ir pamats līguma noslēgšanai ar sarunu procedūras uzvarētāju (atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 5.pielikumam);

**7.6.** Pasūtītājs 5 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus pretendentus par sarunu procedūras rezultātiem. Gadījumā, ja sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta, komisija vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ sarunu procedūra tika izbeigta vai pārtraukta;

**7.7.** Ja laika posmā no rezultātu paziņošanas līdz līguma noslēgšanai VID publiskajā datu bāzē izraudzītajam pretendentam ir konstatējams nodokļu parāds (lielāks par 150 euro), komisija pieprasa iesniegt apliecinājumu par nodokļu parādu neesamību – izziņu no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS), kas apliecina informāciju par nodokļu parādiem uz konkrētu dienu.

**7.8.** Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**7.9.** Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izraudzītais pretendents 10 darba dienu laikā veic līguma nodrošinājuma summas iemaksu 3 % apmērā no līguma summas (bez PVN) pasūtītāja / pircēja bankas kontā (konta Nr. tiks norādīts līgumā), maksājuma mērķī norādot: "Līguma nodrošinājums līgumam \_\_\_(datums)\_\_\_\_ un Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ atbilstoši Līguma 1.1.punktā minētā sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem”. *[šie lauki aizpildāmi pēc tam, kad noslēgts līgums].*

**7.10.** Pēc līguma nodrošinājuma summas iemaksas pasūtītāja bankas kontā, līgumā norādītajai kontaktpersonai tiek iesniegts maksājuma uzdevums (sīkāk līguma nodrošinājumu nosacījumus skat. arī šī nolikuma 5.pielikuma 7.sadaļā). Valūta, kādā pretendents veic līguma nodrošinājuma summas iemaksu, ir EUR. Iesniegtais (iemaksātais) līguma nodrošinājums garantē, ka pasūtītājs ieturēs līguma nodrošinājumu, ja pretendents neveiks līguma izpildi saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma nosacījumiem.

**7.11.** Līguma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz līguma saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 kalendārās dienas pēc darbu galīgās piegādes brīža.

**Pielikumā:**

1.pielikums Pieteikums dalībai sarunu procedūrā /forma/ uz 2 lp.;

2.pielikums Finanšu piedāvājums- darbu izmaksu tāme /forma/ uz 4 lp.;

3.pielikums Iepirkuma līguma projekts uz 12 lp.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja,

Iepirkumu biroja vadītāja D.Smilktena

D.Cielēna, 67234955

#### 1. pielikums

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Sanitāro telpu izveide dzelzceļa stacijas “Valmiera” un “Jāņavārti” ēkās” nolikumam

*[uz pretendenta uzņēmuma veidlapas]*

20\_\_.gada “\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **PIETEIKUMS DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ AR PUBLIKĀCIJU**

**„Sanitāro telpu izveide dzelzceļa stacijas “Valmiera” un “Jāņavārti” ēkās””**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr. Komercreģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Pretendenta nosaukums)*

reģ.Nr. LR Būvkomersantu reģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

*(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)*

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” izsludinātajā sarunu procedūrā ar publikāciju “Sanitāro telpu izveide dzelzceļa stacijas “Valmiera” un “Jāņavārti” ēkās” (turpmāk – sarunu procedūra);
2. piedāvā veikt telpu remontdarbus (turpmāk – darbi vai būvdarbi) saskaņā ar sarunu procedūras dokumentu prasībām, par šādu cenu:[[1]](#footnote-1)
3. *daļa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (bez PVN);*
4. *daļa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (bez PVN).*
5. piedāvā darbu un sertificētu materiālu garantijas termiņu 36 mēneši no ObjektaDarbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
6. piedāvā samaksas termiņu 30 kalendārās dienas no rēķina saņemšanas dienas (apmaksas rēķina izrakstīšanai par pamatu ir abu pušu parakstīti darbu izpildi apliecinoši dokumenti);
7. apliecina, ka sarunu procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus sarunu procedūras nolikuma noteikumus, kā arī slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši nolikumam pievienotajam līguma projektam;
8. atzīst sava piedāvājuma derīguma termiņu ne mazāk kā \_\_\_\_ (nosacījums: ne mazāk kā 100 dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas;
9. apliecina, ka neatbilst nevienam no šī nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
10. apliecina, ka ir informēts, ka, izpildoties kādam no šī nolikuma 3.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pasūtītājs var atteikties slēgt iepirkuma līgumu;
11. apliecina, ka līguma nodrošinājuma nosacījumi ir skaidri un 10 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas pasūtītājam tiks iesniegts sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošs līguma nodrošinājums;
12. apliecina, ka ir *(līguma tiesību piešķiršanas gadījumā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai - būs)* reģistrēts (vai arī, ja iespējamā iepirkuma līguma izpildes laikā būs iestājies termiņš, tiks veikta **atbilstoša atjaunošana)** Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” un būvdarbu vadītājam visa iepirkuma līguma izpildes laikā būs spēkā esoša dzelzceļa speciālista apliecības kopija;
13. apliecina, ka ir informēts, ka gadījumā, ja tiek izslēgts **no** Latvijas Republikas **Būvkomersantu reģistra** vai, izpildoties kādam no sarunu procedūras nolikumā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, piedāvājuma derīguma termiņa laikā, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līguma slēdzējs var atteikties slēgt līgumu;
14. garantē, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un līguma noslēgšanas gadījumā pirms būvdarbu uzsākšanas veiks būvniecības civiltiesiskās atbildības 100% apmērā no kopējās iepirkuma līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa apdrošināšanu. Apdrošināšanas polises termiņš nebūs īsāks par objekta nodošanas ekspluatācijā termiņu, kas izriet no būvdarbu veikšanas. Apdrošināšana tiks nodrošināta saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;
15. garantē, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un līguma noslēgšanas gadījumā pirms būvdarbu uzsākšanas veiks būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanu, iekļaujot būvdarbu un materiālu apdrošināšanu, par kopējo apdrošinājuma summu, kas ir 100% apmērā no kopējās iepirkuma līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa, kā arī ar nosacījumu, ka apdrošinātais (labuma guvējs) būs pasūtītājs vai pasūtītāja norādītā kredītiestāde;
16. garantē, ka visi darbu izpildē iesaistītie speciālisti ir kompetenti / sertificēti, lai veiktu sarunu procedūras nolikumā norādītos darbus, visas pielietotās iekārtas un materiāli ir sertificēti Eiropas Savienībā un darbi tiks veikti saskaņā ar labāko praksi;
17. garantē, ka darbu izpildē iesaistītie darbinieki ir instruēti atbilstoši Latvijas Republikas noteiktajiem normatīvajiem aktiem (ugunsdrošības noteikumi, darba drošības noteikumi, dzelzceļa satiksmes drošību reglamentējošo normatīvo aktu prasības u.c.);
18. apliecina, ka ir vizuāli iepazinies ar būvobjekta stāvokli pirms piedāvājuma uz sarunu procedūru iesniegšanas;
19. informē par pēdējo 3 darbības gadu laikā pretendenta sekmīgi izpildītu līdzīgu līgumu (nolikuma 1.7.8., 4.2. punkta prasības izpildei):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | apraksts izpildītajam līgumam pieredzes apliecināšanai  | Līguma vērtība EUR,summa bez PVN | saņēmējs | Pasūtījuma izpildes laiks(no.. līdz..) |
| Juridiskās personas nosaukums | Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis |
| 1. |  |  |  |  |  |

1. informē (nolikuma 4.3., 1.7.9. punkta prasības izpildei) par piesaistīto būvdarbu vadītāju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, sertifikāta id.dati);
2. apliecinu, ka pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā;
3. apliecina, ka ir iepazinies ar “Latvijas dzelzceļš” koncerna mājas lapā *www.ldz.lv* publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki;
4. apliecina, ka piedāvājuma summā ir iekļautas visas izmaksas (izņemot PVN), kas saistās ar norādītās preces piegādi un darbu izpildi atbilstoši sarunu procedūras nolikuma prasībām;

22.garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

z.v.

Pretendenta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa (faksa) numuri, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### 2. pielikums

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„ Sanitāro telpu izveide dzelzceļa stacijas “Valmiera” un “Jāņavārti” ēkās” nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMI – Darbu izmaksu tāmes *(forma)***

*(Jāiesniedz par katru iepirkuma priekšmeta daļu pilnā apjomā )*

*/elektroniskajā versijā skatīt atsevišķi pievienotos failus/*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**3.pielikums**

VAS „Latvijas dzelzceļš” sarunu procedūras ar publikāciju

„Sanitāro telpu izveide dzelzceļa stacijas “Valmiera” un “Jāņavārti” ēkās” nolikumam

PROJEKTS

LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā, 2019.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts akciju sabiedrība „Latvijas dzelzceļš”**, vienotais reģ.Nr.40003032065, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, tās Nekustamā īpašuma direktora Vitolda Sukša personā, kurš rīkojas uz 2019.gada 2.janvārī izdotās parastās komercpilnvaras Nr.DJA-7.6./3-2019 pamata, no vienas puses, un

**SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, vienotais reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - **Būvuzņēmējs**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,kurš rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod, bet Būvuzņēmējs apņemas veikt dzelzceļa stacijas Valmiera un Jāņavārti, turpmāk tekstā – Objekts, sanitāro telpu izveidi, turpmāk tekstā – Darbi, atbilstoši Pasūtītāja organizētās sarunu procedūras ar publikāciju „Sanitāro telpu izveidi dzelzceļa stacijas Valmiera un Jāņavārti ēkās” nolikumam (apstiprināts ar VAS „Latvijas dzelzceļš” iepirkuma komisijas 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1. sēdes protokolu), Būvuzņēmēja piedāvājumam (2019.gada \_\_\_\_\_\_\_ pieteikums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_) un rezultātam (2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), Objekta plānam, Darbu izmaksu tāmei un darba uzdevumam (Līguma pielikums Nr.1), būvniecības iecerēm un Līgumam.
	2. Parakstot Līgumu,Būvuzņēmējsapliecina, ka ir vizuāli iepazinies ar Objekta stāvokli.
	3. Līgumcenā iekļauti visi Būvuzņēmēja izdevumi, arī tad, ja tie nav norādīti iesniegtajās tāmēs, t.sk. Darbu organizācijas izdevumi, materiālu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla izmaksas, sociālais u.c. nodokļi, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas, Būvuzņēmēja neparedzamie izdevumi utt.
	4. Darbu izpildes termiņš – 2019.gada 31.decembris.
2. **Līgumcena, samaksas nosacījumi un kārtība**
	1. Saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu un Līguma pielikumu Nr.1 cena par Līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikšanu ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi)*bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

PVN tiek piemērots saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”. Būvuzņēmējs izrakstītajos rēķinos Pasūtītājam norāda Darbu vērtību bez pievienotās vērtības nodokļa.

* 1. PVN likmes maiņas gadījumā darījumam tiks piemērota likme atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
	2. Līgumcenā ir iekļauti visi Būvuzņēmēja izdevumi, arī tad, ja tie nav norādīti iesniegtajās tāmēs, t.sk., darbu organizēšanas izdevumi, projektēšanas izdevumi, materiālu, konstrukciju un iekārtu transportēšanas un iegādes izdevumi, mehānismu ekspluatācijas izdevumi, būvgružu savākšanas un izvešanas izdevumi, personāla un administratīvās izmaksas, sociālais u.c. nodokļi (izņemot PVN) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pieskaitāmās izmaksas, ar peļņu un riska faktoriem saistītās izmaksas u.tml.
	3. Pasūtītājs norēķinu veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, pamatojoties uz Pušu pārstāvju parakstītiem aktiem - formas Nr.2 (saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.3) un pēc visu Darbu pabeigšanas, pamatojoties uz Būvuzņēmēja iesniegto un Pušu parakstīto pieņemšanas – nodošanas aktu (saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.4).
	4. Ja Būvuzņēmējs iesniedz rēķinu, kas neatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu un Līguma prasībām un/vai ir pieļautas matemātiskas vai citas kļūdas, kuras padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, Pasūtītājam ir tiesības nemaksāt par faktiski izpildītiem Darbiem, paredzēto līgumsodu vai nokavējumu procentus par parāda samaksas nokavējumu, līdz brīdim kamēr Būvuzņēmējs nebūs Līgumā noteiktajā kārtībā paziņojis Pasūtītājam par rekvizītu maiņu vai iesniedzis rēķinu ar visiem Līgumā noteiktajiem rekvizītiem, vai citādi izlabotu.
	5. Būvuzņēmējs rēķinā norāda Pasūtītāja juridisko adresi Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, maksātāja rekvizītus un Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru.
	6. No Pasūtītāja puses izpildītos Darbus par Objektu stacijā Ziemeļblāzma pieņem un aktus (formas Nr.2) paraksta Nekustamā īpašuma direkcijas Tehniskās ekspluatācijas daļas vecākais būvinženieris D.Ragovskis (tālr.: 29531898), Darbus par Objektu stacijā Zasulauks pieņem un aktus (formas Nr.2) paraksta Nekustamā īpašuma direkcijas Tehniskās ekspluatācijas daļas vadītāja vietnieks, vecākais būvinženieris J.Vainovskis (tālr.: 25685470) un Pasūtītāja atbildīgā persona.
	7. No Būvuzņēmēja puses atbildīgā persona par Darbu izpildi Objektā ir SIA „\_\_\_\_\_\_” darbu vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1. **Pasūtītāja pienākumi**
	1. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža, Pasūtītājam jāsniedz Būvuzņēmējam visa nepieciešamā dokumentācija. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību un Būvuzņēmējs to pieņem kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
	2. Pēc Būvuzņēmēja pieprasījuma, Pasūtītājs izskata iespēju izmantot Darbu veikšanai nepieciešamās komunikācijas (elektrotīklus, ūdensvadu, u.c.).
	3. Pēc Būvuzņēmēja pieprasījuma, Pasūtītājs izskata iespēju izdalīt sadzīves telpu Būvuzņēmēja darbiniekiem, kā arī vietu instrumentu un būvmateriālu glabāšanai.
	4. Pasūtītājs pieņem Būvuzņēmēja izpildītos Darbus ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ja tas atbilst Līguma un tāmju noteikumiem.
2. **Būvuzņēmēja pienākumi**
	1. Būvuzņēmējs apņemas Darbus uzsākt 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
	2. Pirms Darbu uzsākšanas Darbu organizācijas plānu Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju.
	3. Reizē ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu iesniegt Pasūtītājam foto fiksācijas materiālus, komunikāciju ekspluatējošo organizāciju izziņas utt.
	4. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par trešajām personām un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies tā darbības vai bezdarbības rezultātā Darbu izpildes laikā. Būvuzņēmējs atlīdzina visus nodarītos zaudējumus Pasūtītājam 100% apmērā.
	5. **Būvuzņēmējam un būvspeciālistam ir jānodrošina civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana, Būvuzņēmējs un būvspeciālists pie Līguma parakstīšanas iesniedz apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.**
	6. Darbiem un sertificētiem materiāliem garantija ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta par Objektu parakstīšanas datuma.
	7. Izpildāmo Darbu kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Latvijas Republikas būvnormatīvos, apbūves noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.
	8. Darbu izpildes laikā ievērot Latvijas Republikas normatīvos un tiesību aktus.
	9. Darbu veikšanas gaitu saskaņot ar Atbildīgo personu.
	10. Nepieciešamības gadījumā, Būvuzņēmējs ar Atbildīgo personu saskaņo laiku par demontāžas darbu, kas saistīti ar paaugstinātu skaņas līmeni un putekļu daudzumu, veikšanu, kā arī izvieto brīdinājuma zīmes un norādes par veicamajiem darbiem Objektā.
	11. Pieslēgšanu tehniskajām komunikācijām (elektrotīkliem utt.) un to izmantošanu Darbu laikā veikt tikai pēc Pasūtītāja atbildīgās personas atļaujas saņemšanas.
	12. Savlaicīgi savākt un izvest būvgružus.
	13. Ja pēc Darbu pieņemšanas Pasūtītājs konstatē trūkumus vai defektus, ko nebija iespējams konstatēt pieņemot Darbu izpildi parastajā kārtībā, vai rodas cita veida iebildumi par paveikto Darbu kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Būvuzņēmējs novērš konstatētos trūkumus un defektus.
	14. Iestājoties Līguma 4.13.punkta noteikumiem 5 (piecu) darba dienu laikā Pušu klātbūtnē tiek sastādīts akts. Ja kāda no Pusēm izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē ieinteresētā Puse vienpusēji, piedaloties Pasūtītāja pārstāvim un trešajai personai.
	15. Būvuzņēmējs apņemas novērst trūkumus un defektus par saviem līdzekļiem 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 4.14.punktā minētā akta parakstīšanas brīža vai citā laikā, par ko Puses ir vienojušās.
	16. Par darba aizsardzības prasību izpildi un ugunsdrošību Objektā Darbu izpildes laikā ir atbildīgs Būvuzņēmējs.
	17. Pieņemšanas – nodošanas aktā uzrādīt Nekustamā īpašuma direkcijas Tehniskās ekspluatācijas daļas glabāšanā nodoto izpilddokumentāciju.
3. **Pušu atbildība un strīdu atrisināšana**
	1. Puses risina strīdus, kas radušies sakarā ar Līguma izpildi, vienojoties vai Latvijas Republikas tiesā.
	2. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildīšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu otrai Pusei saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
	3. Par Darbu pabeigšanas termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi neizpildītās saistības vērtības par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
	4. Par Darbu samaksas nokavējumu, ja Būvuzņēmējs izpildījis Darbus atbilstošā apjomā, kvalitatīvi un termiņā, Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja samaksāt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās saistības apmēra.
	5. Ja Būvuzņēmēja vai Līguma 4.16.punktā minēto personu vainas dēļ Pasūtītājam ir uzlikts administratīvais sods - naudas sods, ko Pasūtītājs ir samaksājis, tad Pasūtītājam ir tiesības regresa kārtībā vērsties pret Būvuzņēmēju un pieprasīt samaksāt Pasūtītājam naudas summu tādā apmērā, kādā Pasūtītājs ir samaksājis naudas sodu. Naudas soda samaksu apliecina bankas apstiprināts maksājuma dokuments. Būvuzņēmējam šādā gadījumā ir pienākums bez jebkādiem iebildumiem samaksāt Pasūtīja regresa prasījumā norādīto naudas summu pilnā apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā no regresa prasījuma saņemšanas dienas.
	6. Par Līguma 5.5.punkta termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja samaksāt līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās regresa prasījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās regresa prasījuma summas.
	7. Būvuzņēmējs ir pilnīgi atbildīgs par Darbu izpildes apjomu, kvalitāti un termiņiem, kas tam uzdoti veikt saskaņā ar Līgumu.
	8. Mainoties Pušu rekvizītiem, Pusēm ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā (bez rakstiskas vienošanās par grozījumiem Līgumā) rakstiski, norādot jaunos rekvizītus, par to informēt otru Pusi, un šī vēstule ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	9. Ja Valsts ieņēmumu dienests apturēs Būvuzņēmēja saimniecisko darbību, Pasūtītājs ievēros likuma „Par nodokļiem un nodevām” 34.1 pantā noteiktās prasības.
4. **Līguma darbības laiks, grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Līgumu var grozīt, papildināt pēc Pušu rakstveida vienošanās, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
	3. Līgumu Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt vienpusējā kārtā, rakstiski par to paziņojot Būvuzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš, ja Būvuzņēmējs:
		1. neiemaksā Līguma nodrošinājumu;
		2. ir pārkāpis kādu no Līguma noteikumiem;
		3. nenodrošina Darbu kvalitāti;
		4. nevar nodrošināt Darbus par Līguma 2.1.punktā norādīto līgumcenu;
		5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	4. Līguma 6.3.punktā noteiktajā gadījumā paziņojums par Līguma izbeigšanu uzskatāms par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
	5. Līgumu iespējams izbeigt, Pusēm vienojoties vai paziņojot otrai Pusei par vēlēšanos izbeigt Līgumu rakstiski, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puses 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas par Līguma izbeigšanu paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norāda izdarītos Darbus, to izmaksas, veic norēķinu salīdzināšanu un norāda galīgā norēķina termiņu.
5. **Līguma nodrošinājums**
	1. Būvuzņēmējs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža veikt Līguma nodrošinājuma summas iemaksu 3% (trīs procentu) apmērā no Līguma summas – **\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (bez PVN) apmērā, Pasūtītāja bankas kontā Nr.: LV58NDEA0000080249645,banka:Luminor Bank AS Latvijas filiāle, bankas kods: NDEALV2X (iesniedzot maksājuma apliecinājumu Pasūtītājam), maksājuma mērķī norādot: „Līguma nodrošinājums līgumam \_\_\_(datums)\_\_\_\_ un Nr.\_\_\_\_\_\_\_ atbilstoši Līguma 1.1.punktā minētā nolikuma nosacījumiem” (turpmāk saukts – Līguma nodrošinājums).
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Līguma nodrošinājumu jebkurā no sekojošiem gadījumiem:
		1. pilnā apmērā – ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.3.2. – 6.3.5.punktu (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
		2. pilnā apmērā – ja Būvuzņēmējs atsakās no savu saistību izpildes (neatkarīgi no zaudējumu esamības);
		3. Būvuzņēmēja līgumsodu segšanai – līgumsodu summas apmērā;
		4. Pasūtītāja zaudējumu, kas radušies Līgumā noteikto Būvuzņēmēja saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šajā gadījumā Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam zaudējumu aprēķinu.
	3. Ja Pasūtītājs ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 7.2.3.punktu, tad Līguma nodrošinājums saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.2.4.punktu ir izmantojams Līguma nodrošinājuma atlikušās daļas apmērā, ņemot vērā, ka līgumsods neietver zaudējumu atlīdzību.
	4. Ja Pasūtītājs ir ieturējis Līguma nodrošinājumu saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.2.4.punktu, tad Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus tādā apmērā, kas pārsniedz saskaņā ar Līguma 7.2.1., 7.2.2. vai 7.2.4.punktu saņemtās summas.
	5. Līguma nodrošinājuma termiņš ir līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pēc Objekta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
	6. Līguma nodrošinājumu (izmaksājot iemaksāto līguma nodrošinājumu) Pasūtītājs atgriež Būvuzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā termiņa beigām.
6. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi pēc Līguma, ja tam par cēloni ir nepārvaramas varas apstākļi, piemēram: plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, blokāde, valsts institūciju akti un rīcība, vai jebkuri citi apstākļi, ko Puses nespēj paredzēt, kontrolēt un novērst, ja šie apstākļi kavē Līguma izpildi un radušies pēc Līguma parakstīšanas. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš tiek attiecīgi pagarināts laika posmā, kamēr eksistē šie apstākļi.
	2. Pusei, kurai nav iespējams izpildīt Līguma saistības, par augšminēto apstākļu iestāšanos un izbeigšanos nekavējoties, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas no to iestāšanās momenta, rakstiskā veidā darīt zināmu otrai Pusei.
	3. Nesavlaicīgs paziņojums par nepārvaramiem apstākļiem attiecīgajai Pusei nedod tiesības uz tām atsaukties nākotnē.
7. **Papildus darbi**
	1. Ja Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ ir nepieciešamība pēc papildus darbiem Objektā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā paredzēt un piešķirt papildus finanšu līdzekļus, ciktāl šo papildus darbu veikšanu nav iespējams nodrošināt ar Līguma tāmē iekļautajiem izdevumiem un slēgt attiecīgu vienošanos ar Būvuzņēmēju par papildus darbu veikšanu Objektā.
8. **Citi nosacījumi**
	1. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību, vai informācija par Pusēm, kas Pušu rīcībā nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas otras Puses piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kas ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.

Saņemto Pušu komercnoslēpumu saturošo informāciju Puses apņemas izmantot vienīgi Līguma 1.1.punktā norādītajam mērķim, ievērojot Pušu komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu.

* 1. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki.
	2. Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtošanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet Pasūtītājam kļūst zināms, ka Būvuzņēmējs ir pārkāpis kādu no „Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
	3. Ja Būvuzņēmēja rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka „Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, Pasūtītāja vai jebkādu citu personu interesēs, Būvuzņēmējam ir pienākums par to nekavējoties informēt „Latvijas dzelzceļš” koncerna valdošā uzņēmuma Krāpšanas novēršanas daļu, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. Pasūtītājs garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.
	4. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei un Darbu izpildei drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
	5. Puses nodrošina Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
	6. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.
	7. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.
	8. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.
	9. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi, izņemot Līguma 5.8.punktā minētajā gadījumā, noformējami rakstveidā, jāparaksta abām Pusēm, jāpievieno Līgumam un tie uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
	11. Visi Līguma pielikumi un akti ir neatņemamas tā sastāvdaļas.
	12. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs piekrīt visiem Līguma punktiem, ko apstiprina, to parakstot.
	13. Līgums ir noformēts uz \_\_\_ lapām kopā ar 6 (sešiem) pielikumiem, latviešu valodā un parakstīts 2 (divos) vienādos eksemplāros, viens - Pasūtītājam, otrs - Būvuzņēmējam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
1. **Pušu juridiskās adreses un norēķinu konti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****VAS „Latvijas dzelzceļš”****Reģionālais apsaimniekošanas iecirknis**Vienotais reģ.Nr.:40003032065 PVN maksātāja reģ.Nr.: LV40003032065Jur. adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547Fakt. adrese: Vilkaines iela 3, Rīga, LV-1004,Banka: Luminor Bank AS Latvijas filiāleBankas kods: (SWIFT BIC): NDEALV2XBankas konta Nr.: LV58NDEA0000080249645 | **Būvuzņēmējs:****SIA „\_\_\_\_\_\_\_”**Vienotais reģ.Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PVN maksātāja reģ.Nr.: LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Jur. adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka: AS „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tālr.: +371 6723 4486 Fakss: +371 6723 4413 |  |
| **Pasūtītājs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Būvuzņēmējs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

1.pielikums

**Darbu izmaksu tāme un darba uzdevumi**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(informācija tiks papildināta atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 2.pielikumam un sarunu procedūras uzvarētāja sniegtajai finanšu informācijai)*

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

|  |
| --- |
| **Akts (Forma Nr.2)** |
| **/Darbu titula nosaukums/** |

|  |
| --- |
| **Pasūtītājs: LDZ** |
| **Objekts:** |
| **Kadastra Nr.:** |
| **SAP:** |
| **Datums:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.* | *Darbu veidi un izmaksas* | *mērv.* | *Daudz.* | *Izm. uz vienu vienību EUR* |  |  |  | *Izmaksas kopā EUR* |  | *Pavisam* |
|  |  |  |  | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *kopā EUR* |
| *1* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *2* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *3* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *4* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *5* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *6* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *7* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
|   | ***Neparedzētie darbi*** |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |   |   |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *2* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *3* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *4* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *5* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
|   | ***TIEŠĀS IZMAKSAS KOPĀ:*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |
|   | ***Virsizdevumi (tai sk. darba aizsardzība)*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|   | ***Peļņa*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|   | ***Sociālais nodoklis (24.09%******no darba spēka izmaksām)*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|   | ***Finanšu rezerve \_\_%*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|   | ***KOPĀ*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

3.pielikums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Objekta nosaukums/

**PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS**

**AKTS Nr. \_\_\_\_\_\_**

20\_\_. gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbi veikti saskaņā ar remonta plānu no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvuzņēmējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvkomersanta reģistrācijas apliecība Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līguma summa EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bez PVN.

Paredzētie remonta darbi izpildīti pilnā apjomā un labā kvalitātē, t.i.:

- īss darbu veidu apraksts un apjoms

Garantijas laiks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzziņai: Darbu izmaksas EUR: \_\_\_\_\_\_\_\_, bez PVN.

Nodeva:

Pieņēma:

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

4.pielikums

 **AKTS**

**par neparedzētajiem darbiem**

2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Akts par neparedzētajiem darbiem objektā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” ir sastādīts, pamatojoties uz 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_, Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.punktu, un saskaņā ar šo ir izveidota komisija (turpmāk – Komisija) šādā sastāvā:

Reģionālā apsaimniekošanas iecirkņa (turpmāk – RAI) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

RAI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

DN Tehniskās ekspluatācijas daļas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Apsekojot objektu „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, Komisija konstatēja, ka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_un nolēma, ka

ir nepieciešams veikt sekojošus neparedzētos darbus:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izpildīt neparedzētos darbus zemāk norādītājā apjomā un apmaksāt no neparedzētajiem izdevumiem tāmē nepārsniedzot līgumā noteikto summu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Darba nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Summa (EUR)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  | **Kopā:** |  |  |  |

RAI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

RAI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

DN Tehniskās ekspluatācijas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_

5.pielikums

|  |
| --- |
| **Neparedzēto darbu atšifrējums** |
| **Darbu titula nosaukums** |

|  |
| --- |
| **Pasūtītājs: LDZ** |
| **Objekts:** |
| **Kadastra Nr.:** |
| **SAP:** |
| **Datums:** |
| *Nr.* | *Darbu veidi un izmaksas* | *mērv.* | *Daudz.* | *Izm. uz vienu vienību EUR* |  |  |  | *Izmaksas kopā EUR* |  | *Pavisam* |
|  |  |  |  | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *Materiāli* | *Mehān.* | *Darbs* | *kopā EUR* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *2* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *3* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *4* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *5* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *6* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
| *7* |  |  |  |  |  |  | *0.00* | *0.00* | *0.00* | *0.00* |
|   | ***TIEŠĀS IZMAKSAS KOPĀ:*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |
|   | ***Virsizdevumi (tai sk. darba aizsardzība)*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|   | ***Peļņa*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|   | ***Sociālais nodoklis (24.09%******no darba spēka izmaksām)*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|   | ***Finanšu rezerve \_\_%*** |  |  |  |  |  |  |  |  | *0.00* |
|   | ***KOPĀ*** |  |  |  |  |  |  |  |  | ***0.00*** |

1. *Aile ar piedāvājuma kopējo cenu (par katras daļas abiem objektiem) iesniedzama par tām sarunu procedūras priekšmeta daļām (pilnā apjomā), kurās pretendents piedalās . Liekais svītrojams.* [↑](#footnote-ref-1)