



APSTIPRINĀTS:
VAS „Latvijas dzelzceļš”,
Iepirkuma komisijas
2014. gada 10. janvāra sēdē,
protokols Nr. 1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

_____ A.Strakšas



EIROPAS SAVIENĪBA

ATKLĀTĀ KONKURSA

“Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/ Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana - uzraudzība un līgumu vadīšana”

NOLIKUMS

Rīga, 2014

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: LDZ-2013/4KF/02-01

1.2. Pasūtītāja rekvizīti:

Valsts akciju sabiedrība „Latvijas dzelzceļš” (turpmāk – Pasūtītājs)

Pasūtītāja rekvizīti:

Juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija;

Vienotais reģ. Nr. 40003032065;

PVN reģ. Nr. LV40003032065;

Banka: Nordea Bank Finland Plc, Latvijas filiāle

SWIFT kods: NDEALV2X

Konts: LV58NDEA0000080249645

Pasūtītāja izveidotā Iepirkuma komisija nodrošina un organizē atklāto konkursu Pasūtītāja vārdā.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersonas:

Visa informāciju par atklāto konkursu un rakstisks papildus informācijas pieprasījums Iepirkuma komisijai ir jāsūta un jāadresē:

VAS “Latvijas dzelzceļš”, Projektu vadības daļai

Gogoļa ielā 3, Rīga, LV-1547, Latvija

Iepirkuma komisijai

Faksa nr.: +371 6723 2133

Kontaktpersona:

Dana Cielēna

Projektu vadības daļas iepirkumu speciāliste

Tālrunis: +371 6723 4955;

E-pasts: dana.cielena@ldz.lv

Darba laiks: P., O., T., C. no 08:15 līdz 17:00, piekdien – no 08:15 līdz 15:30. Pusdienu pārtraukums no 12:00 līdz 13:00.

1.4. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

- 1.4.1. Pretendents piedāvājumu konkursam iesniedz līdz 2014.gada 10.martam, plkst.14.00, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 3.stāvā, 346. kabinetā (VAS “Latvijas dzelzceļš” Projektu vadības daļā). Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai pa pastu aizvērtā, aizlīmētā aploksnē/sūtījuma pakā;
- 1.4.2. Piedāvājumu konkursam atver 2014.gada 10.martā, plkst.14.00, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 243.kabinetā;
- 1.4.3. Piedāvājumu, kas iesniegts iepirkuma komisijai (turpmāk – komisija) pēc 1.4.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ pretendentam bez izskatīšanas;
- 1.4.4. Pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz 1.4.1.apakšpunktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aploksnē norāda „Piedāvājuma grozījums” vai „Piedāvājuma atsaukums”;

- 1.4.5. Ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;
- 1.4.6. Pretendentam nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus;
- 1.4.7. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Komisija sastāda sarakstu, kurā norāda atvēršanas sēdes dalībnieka vārdu, uzvārdu un uzņēmuma nosaukumu, kuru tas pārstāv;
- 1.4.8. Komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu, kā arī paziņo, ir vai nav iesniegts piedāvājuma nodrošinājums. Pēc sēdes dalībnieka pieprasījuma komisija uzrāda pretendenta „Piedāvājums dalībai atklātā konkursā” veidlapu (1.pielikums), kurā norādīta kopējā piedāvājuma cena.

1.5. Piedāvājuma derīguma termiņš:

100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

1.6. Piedāvājuma noformēšana:

- 1.6.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda: „Piedāvājums konkursam „Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/ Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana - uzraudzība un līguma vadīšana”. Iepirkuma identifikācijas numurs ir Nr. LDZ-2013/4KF/02-01. Neatvērt līdz 2014.gada 10.martam plkst. 14.00.” un adresē: VAS „Latvijas dzelzceļš” Projektu vadības daļai, Gogoļa ielā 3, 346.kab. Uz piedāvājuma aplokšnes norāda arī pretendenta nosaukumu, adresi un tālruna numuru;
- 1.6.2. Pretendents iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 3 (trīs) kopijas. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIGĪNĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - “KOPIJA”;
- 1.6.3. Piedāvājumu iesniedz rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;
- 1.6.4. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām;
- 1.6.5. Piedāvājumam jābūt skaidri uzrakstītam, caursūtā vai caurauklotam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, ar vārdiem uzrakstītu kopēju lapu skaitu, ar pilnvarotās personas parakstu un zīmogu, bez labojumiem un dzēsumiem;
- 1.6.6. Saturā rādītājam jābūt piedāvājuma dokumenta komplekta sākumā. Ja piedāvājums sastāv no vairāk kā viena sējuma, tad katrā sējumā ir jābūt satura rādītājam. Pirmajā sējumā jānorāda kopējais sējumu skaits ar lapu skaitu katrā;
- 1.6.7. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz kā atsevišķu dokumentu (**necauršūtu ar pārējiem piedāvājuma dokumentiem**);
- 1.6.8. Ja aplokšnes nav noformētas tā, kā prasīts 1.6.1. punktā, pasūtītājs neuzņemas atbildību par konkursa piedāvājuma nesaņemšanu vai priekšlaicīgu atvēršanu;
- 1.6.9. Piedāvājumam jā sastāv no trim daļām:
 - 1.6.9.1. pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot piedāvājumu dalībai konkursā, saskaņā ar nolikuma 1.7.punktu;
 - 1.6.9.2. tehniskā piedāvājuma saskaņā ar nolikuma 1.9.punktu un Darba uzdevumu (2.pielikums);
 - 1.6.9.3. finanšu piedāvājuma saskaņā ar nolikuma 1.10.punktu un 2.veidlapu (1.pielikums).
- 1.6.10. iesniegtie un atvērtie konkursa piedāvājumi, izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot tos piedāvājumus, kas iesniegti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa;

- 1.6.11. pretendents piedāvājuma un tam pievienoto papildu dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu atvasinājumu, apliecināšanu u.tml.).

1.7. Piedāvājumā iekļauj šādu informāciju un dokumentus:

1.7.1. Latvijas Republikas Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas komersanta reģistrācijas apliecības kopiju, ja attiecīgās valsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz;

1.7.2. kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendētājam (un pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām) nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā;

1.7.3. aizpildītas un parakstītas visas nepieciešamās veidlapas atbilstoši konkursa nolikuma 1.pielikumam;

1.7.4. kompetentu institūciju izsniegtu dokumentu vai sertifikātu kopijas pretendenta piedāvātajam personālam (galvenajiem speciālistiem) reglamentētajā sfērā par visiem darbiem, kurus veic pretendents vai tā piesaistītie apakšuzņēmēji (saskaņā ar Darba uzdevumu (2.pielikums));

1.7.5. ārvalstu pretendentiem¹ kā arī pretendenta norādītai ārvalstīs reģistrētajai personai (vai apakšuzņēmējam), uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām:

1.7.5.1. ārvalstu kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendents (vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu) ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

1.7.5.2. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendētājam (un pretendenta norādītajai personai (apakšuzņēmējam), uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām), nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

1.7.5.3. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendents (un pretendenta norādītais uzņēmējs (apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām) ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā (kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu) vai horizontālā karteļa vienošanās (izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda);

¹ Ārvalstu pretendētājam, lai izpildītu konkursa nolikumā minētās prasības attiecībā uz dokumentu iesniegšanu, ir tiesības iesniegt ekvivalentus dokumentus, saskaņā ar tā reģistrācijas valsts attiecīgajiem likumiem vai praksi. Dokumentiem svešvalodā jāiesniedz pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.7.5.4. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendents (un pretendenta norādītajam uzņēmuma (apakšuzņēmējam), uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām) nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un tas neatrodas likvidācijas stadijā;

1.7.5.5. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendents (un pretendenta norādītajai personai (apakšuzņēmējam), uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām), ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta, attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR.

1.7.6. ja tiek piesaistīts cits uzņēmējs (apakšuzņēmējs), uz kura iespējām līguma izpildei atsaucas pretendents, apliecinājumu vai pretendenta un attiecīgā uzņēmēja (apakšuzņēmēja) vienošanās kopiju par sadarbību līguma izpildē;

1.7.7. personu apvienības vienošanos, ja pretendents ir personu apvienība, kas iesniedz piedāvājumu. Šajā vienošanās ir jānorāda, ka visi apvienības dalībnieki (partneri) ir solidāri atbildīgi, visi kopā un katrs atsevišķi par Līguma izpildi, ja konkursa rezultātā līgumu slēgs ar šo apvienību. Šajā vienošanās ir jānorāda personu apvienības nosaukums (kas ir arī pretendenta nosaukums) un apvienības faktiskā adrese, un jāapliecina, ka personu apvienība un tās sastāvs, personālijas ieskaitot, paliks nemainīgs līdz līguma izpildes beigām. Vienošanās ir jānorāda personu apvienības vadošais partneris (norādot partnera pilnu nosaukumu, faktisko adresi), kurš tiek pilnvarots (ar notariāli apliecinātu pilnvaru, kuru pievieno) iesniegt un saņemt prasības visas personu apvienības vārdā. Šādu vienošanos ar parakstiem un zīmogiem apstiprina visi apvienības dalībnieki. Ja konkursā uzvarējušais pretendents ir personu apvienība, tad pirms līguma slēgšanas šai apvienībai jābūt reģistrētai valstī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un ar tādu pašu nosaukumu kā konkursa piedāvājuma vēstules pielikumā. Pasūtītājs līgumu slēgs tikai ar reģistrētu apvienību. Notariāli apliecinātu pilnvaru ir nepieciešams iesniegt, ja personu apvienība ir fizisko personu apvienība. Juridiskām personām vadošais partneris iesniedz un saņem visas prasības personu apvienības vārdā. Notariāli apliecinātu pilnvaru ir nepieciešams iesniegt, ja personu apvienībā ietilpst fiziskās personas;

Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz apakšuzņēmēja spējam/pieredzi, tad pretendents ar apakšuzņēmēju, uz kura pieredzi balstās pretendents, pirms līguma slēgšanas, lai varētu noslēgt līgumu, jāapvienojas personu apvienībā, ievērojot šī punkta minētos nosacījumus.

1.7.8. Tehnisko piedāvājumu saskaņā ar 1.9.punktu un Darba uzdevumu (2.pielikums);

1.7.9. Finanšu piedāvājumu saskaņā ar 1.10.punktu un 1.pielikuma 2.veidlapu;

1.7.10. Ja nepieciešams, kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina konkursa piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis.

1.8. Piedāvājuma nodrošinājums

1.8.1. Piedāvājuma nodrošinājuma summa ir EUR 25 000.

1.8.2. Piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz bankas garantijas veidā saskaņā ar 1.pielikuma 3.veidlapu. Konkursam iesniegtais piedāvājums bez piedāvājuma nodrošinājuma tiek noraidīts;

1.8.3. Piedāvājuma nodrošinājums iesniedzams ar derīguma termiņu, kas nevar būt īsāks par piedāvājuma derīguma termiņu (sk. 1.5. punktu);

1.8.4. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

1.8.4.1. Šī nolikuma 1.5. punktā minētā piedāvājuma derīguma termiņā, kas noteikts, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkurā piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumā, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents un garantijas sniedzējs;

1.8.4.2. Ja pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu iepirkuma procedūrā - līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu;

1.8.4.3. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai ar uzvarējušo pretendentu;

1.8.5. Ja pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu konkursā, piedāvājuma nodrošinājums uzvarējušam pretendentam zaudē savu spēku dienā, kad uzvarējušais pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu un iepirkuma līgums noslēgts ar uzvarējušo pretendentu;

1.8.6. Pasūtītājs pretendentam, kas nav uzvarējis konkursā, piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas ar konkursā uzvarējušo pretendentu;

1.8.7. Gadījumā, ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.5. punktā noteiktajā termiņā, komisija var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo komisijai un attiecīgi pagarina arī piedāvājuma nodrošinājumu;

1.8.8. Ja komisija atbilstoši 1.8.7. punktam ir pieprasījusi pretendentiem piedāvājumu termiņa pagarinājumu, tad pretendentiem 15 (piecpadsmit) dienu laikā jāiesniedz komisijai piedāvājuma nodrošinājuma grozījums par termiņa pagarinājumu uz pagarināto piedāvājumu izskatīšanas termiņa laiku. Piedāvājuma derīguma termiņa nepagarināšanas gadījumā piedāvājuma nodrošinājums tiek atdots pretendentam.

1.9. Tehniskais piedāvājums

1.9.1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Darba uzdevuma (2.pielikuma) prasībām, t.sk. iesniedzot katra galvenā speciālista CV atbilstoši 1.pielikuma 5.veidlapai.

1.9.2. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj būvniecības darbu uzraudzības un līguma vadīšanas organizācijas aprakstu un metodoloģiju atbilstoši Darba uzdevuma (2.pielikuma) prasībām, ietverot šādu informāciju:

1.9.2.1. Darba plāns;

1.9.2.2. Galveno speciālistu darba laika grafiks pa mēnešiem līguma izpildes laikā (ņemot vērā Darba uzdevuma (2.pielikuma) nosacījumus);

1.9.2.3. Galveno speciālistu pienākumi līgumā;

1.9.2.4. Visu būvniecības līgumā paredzēto darbu uzraudzības metodoloģija;

1.9.2.5. Izmantojamās iekārtas, ierīces un aparatūra būvdarbu uzraudzības veikšanai.

1.9.3. Pretendentam ir tiesības piesaistīt arī citu nozaru speciālistus (izmaksas iekļauj piedāvājuma cenā).

1.10. Finanšu piedāvājums

1.10.1. Finanšu piedāvājumā (piedāvājuma cenā) ir jāiekļauj viss darbu apjoms kā norādīts Darba uzdevumā (2.pielikumā).

1.10.2. Finanšu piedāvājumā pretendents cenu norāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa.

1.10.3. Piedāvātajā cenā jābūt iekļautām pilnīgi visām izmaksām, kas nepieciešamas, lai izpildītu līgumu, t.sk. personāla, transporta, speciālā aprīkojuma, tulkošanas, administratīvās un citas izmaksas, nodokļi un nodevas (izņemot PVN), neparedzētās izmaksas u.c. iespējamās izmaksas. Piedāvājumā neiekļautās izmaksas līguma laikā netiks kompensētas. Pretendenta

finanšu piedāvājumā līguma cena tiek norādīta pa izmaksu pozīcijām (skatīt „Finanšu piedāvājums”, 1. pielikuma 2.veidlapa);

1.10.4. Piedāvātā cena līguma izpildes laikā būs nemainīga, arī valūtas kursu, cenu inflācijas un pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;

1.10.5. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj naudas plūsmas prognoze visam līguma periodam;

1.10.6. Finanšu piedāvājums uzraudzības līgumam jāaprēķina uz visu līguma periodu, ņemot vērā Darba uzdevumu un līguma nosacījumus. Jāiesniedz pilnībā aizpildīts un parakstīts izmaksu sadalījums, kā norādīts nolikuma 1.pielikuma 2.veidlapā. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj pasūtītāja finanšu rezerve EUR 50 000.

1.11. Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš

Izziņas un citus dokumentus, kurus pieprasa pasūtītājs un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas.

1.12. Konkursa dokumentu izsniegšana un informācijas sniegšana

1.12.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju atklātā konkursa dokumentiem (t.sk. skaidrojumiem un grozījumiem), un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem VAS „Latvijas dzelzceļš” tīmekļa vietnē: <http://www.ldz.lv> (Par uzņēmumu / Saimnieciskā darbība / Konkursi http://www.ldz.lv/?object_id=956);

1.12.2. Ar konkursa nolikumu pretendenti var iepazīties arī uz vietas konkursa nolikuma 1.3. punktā norādītajā Pasūtītāja darba laikā un vietā;

1.12.3. Komisija konkursa dokumentus un visus papildus nepieciešamos dokumentus publicē pasūtītāja tīmekļa vietnē: <http://www.ldz.lv>, bet papildu informāciju pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas par konkursa dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī pasūtītājs sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot nosacījumu, ka ieinteresētais pretendents ir laikus (ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) iesniedzis komisijai attiecīgu pieprasījumu. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums regulāri pārbaudīt jaunas informācijas esamību šajā tīmekļa vietnē (http://www.ldz.lv/?object_id=956);

1.12.4. Papildu informācijas pieprasījumi iesniedzami, nosūtot tos pa pastu un faksu vai e-pastu nolikuma 1.3. punktā norādītajai kontaktpersonai. Pieprasījumā jānorāda pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, pieprasītāja amats, vārds, uzvārds, kontaktālrūnu, faksa numuri un e-pasta adrese. Ja nepieciešams, pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai ieinteresētā persona pieprasījuma oriģinālu nosūta pa pastu uz nolikuma 1.3. punktā norādīto adresi;

1.12.5. Ja pasūtītājam rodas nepieciešamība grozīt iepirkuma procedūras dokumentus, tas ne vēlāk kā vienu dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai, ievieto informāciju par grozījumiem pasūtītāja tīmekļa vietnē: <http://www.ldz.lv>.

2. INFORMĀCIJA PAR KONKURSA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmets ir: būvniecības līguma „Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/ Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana” uzraudzība un līguma(-u) vadīšana atbilstoši Darba uzdevumam (2.pielikums), un Inženiera pienākumu pildīšana atbilstoši būvniecības līgumam, kas tiks noslēgts atbilstoši FIDIC „Iekārtu piegādes un projektēšanas – būvniecības darbu līguma noteikumi”, Pirmais izdevums 1999. gadā (Conditions of Contract for

Plant and Design –Build, For Electrical and Mechanical Plant, and for Buildings and Engineering Works, Designed by the Contractor” First Edition 1999, FIDIC).

2.2. Iepirkums netiek dalīts daļās. Piedāvājumam jābūt par visu Pasūtītāja prasībās norādīto apjomu. Līguma valoda un komunikāciju valoda ir latviešu valoda;

2.3. Pretendents vai personu apvienības dalībnieks nav tiesīgs iesniegt vairāk kā vienu piedāvājumu.

2.4. Plānotais Darbu izpildes termiņš: 2015.gada 30.septembris.

2.5. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika, VAS „Latvijas dzelzceļš” stacijās un pieturas punktos dzelzceļa līniju posmā Zolitūde – Sloka un posmā Rīga- Jelgava, kā norādīts Darba uzdevumā (2.pielikums).

2.6. Defektu paziņošanas periods: 24 mēneši.

2.5. Tehniskais raksturojums:

Pretendents apņemas veikt „Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/ Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana” būvniecības un sistēmu ierīkošanas darbu uzraudzību un Darbu līguma vadīšanu t.sk. Inženiera pienākumu pildīšanu saskaņā ar Darba uzdevuma (2.pielikums) un Līguma nosacījumiem (3.pielikums).

3. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

3.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības konkursā, kā arī neizskata piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1. Pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

3.1.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

3.1.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;

3.1.4. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam pretendents būs likvidēts;

3.1.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz EUR 150;

3.1.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

3.1.7. Uz pretendenta norādīto personu (apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 3.1.1. - 3.1.6.apakšpunktos minētie nosacījumi;

3.1.8. Pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

3.2. Izslēgšanas noteikumu izņēmuma gadījumi:

3.2.1. Attiecībā uz pretendentu un šī nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minēto personu šī nolikuma 3.1.1.apakšpunktā minētais izslēgšanas gadījums netiek piemērots, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 (trīs) gadi;

3.2.2. Attiecībā uz pretendentu un šī nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minēto personu šī nolikuma 3.1.2.apakšpunktā minētais izslēgšanas gadījums netiek piemērots, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 (astoņpadsmit) mēneši;

3.2.3. Attiecībā uz pretendentu un šī nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minēto personu šī nolikuma 3.1.3.apakšpunktā minētais izslēgšanas gadījums netiek piemērots, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 (divpadsmit) mēneši;

3.2.4. Ja pretendenta vai šī nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minētās personas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātpējas atjaunošanu, pasūtītājs ir tiesīgs, izvērtējot iespējamus ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, lemt par attiecīgā pretendenta neizslēgšanu no konkursa saskaņā ar šī nolikuma 3.1.4.apakšpunktu.

4. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM

4.1. Prasības pretendenta profesionālās darbības veikšanai:

Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) ir reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā profesionālās darbības veikšanai.

4.2. Prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim:

Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums bez PVN iepriekšējo trīs gadu laikā ir vismaz EUR 400 000,00 (personu apvienībai – vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo trīs gadu laikā visiem apvienības dalībniekiem kopā). Pretendenta, kura darbības ilgums ir mazāk par trīs gadiem, nostrādātā perioda vidējam finanšu apgrozījumam gadā jābūt vismaz 400 000 EUR bez PVN. Jāiesniedz aizpildīta 1.pielikuma 8.veidlapa.

4.3. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

4.3.1. Pretendents iepriekšējo piecu gadu laikā ir sekmīgi veicis FIDIC inženiera pienākumus vismaz vienā projektā, kurš ir pabeigts un kura kopējā summa ir vismaz EUR 15 000 000;

4.3.2. Pretendentam jānodrošina kvalificēts personāls atbilstoši Darba uzdevuma (2.pielikums) prasībām;

4.3.3. Pretendenta piedāvātajam personālam (galvenajiem speciālistiem) ir jābūt atbilstošiem sertifikātiem un darba pieredzei;

4.3.4. Pretendentam ir jāspēj komunicēt latviešu valodā. Ja tas nav iespējams, pretendents nodrošina tulkošanas pakalpojumus.

4.4. Pretendenta tiesības atsaukties uz citu uzņēmēju spējām, lai izpildītu 4.1. – 4.3.punkta prasības:

Pretendents var atsaukties uz citu uzņēmēju (apakšuzņēmēju) spējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents, kas piedalās konkursā, pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot attiecīgo uzņēmēju (apakšuzņēmēju) apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kā arī iesniedz apliecinājumu, ka uz pretendenta norādīto uzņēmēju (apakšuzņēmēju), uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, kā tā kvalifikācija atbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, nav attiecināmi 3.1.1.-3.1.6. punktos minētie izslēgšanas nosacījumi.

5. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs:

Piedāvājums ar viszemāko cenu.

5.2. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:

5.2.1. Veicot pretendentu atlasī, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma un pretendenta kvalifikācijas atbilstību konkursa nolikuma prasībām, kā arī vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un pārlicinās, vai uz pretendentu, kā arī uz pretendenta norādīto uzņēmēju (apakšuzņēmēju), uz kura spējām pretendents balstās, neattiecas šī nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents vai pretendenta norādītais uzņēmējs (apakšuzņēmējs), uz kura spējām pretendents balstās, vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no nolikuma prasībām, komisija noraida pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības konkursā. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē tās būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību;

5.2.2. Pēc nolikuma 5.2.1.apakšpunktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Darba uzdevumam. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Darba uzdevuma prasībām, komisija noraida pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības konkursā;

5.2.3. Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumā, paziņojot pretendentam par veiktajiem labojumiem;

5.2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši konkursa dokumentos izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;

5.2.5. Pēc nolikuma 5.2.1. - 5.2.4. apakšpunktā minētajām pārbaudēm un pirms uzvarētāja apstiprināšanas, komisija pieprasa pretendentam, ja tas ir reģistrēts Latvijā, kura piedāvājums atbilst atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu, iesniegt:

5.2.5.1. Valsts darba inspekcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendents (un pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) pēdējo 18 (astoņpadsmit) mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšana;

5.2.5.2. Iekšlietu ministrijas informācijas centra izdotu izziņu no Sodurēģistra, kas apliecina, ka pretendents (cits uzņēmējs (apakšuzņēmējs)) un persona, kurai ir pretendenta (cita uzņēmēja (apakšuzņēmēja)) pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams pēdējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura

noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbības finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

5.2.6. Pēc 5.2.1. - 5.2.5. apakšpunktā minētajām pārbaudēm komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu par atklāta konkursa priekšmetu un pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par konkursa uzvarētāju.

6. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

6.1. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot:

6.1.1. noraidītajam pretendētā tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;

6.1.2. termiņu, kādā pretendents ir tiesīgs iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

6.2. Ja konkurss tiek izbeigts vai pārtraukts, pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendētus par iemesliem, kuru dēļ konkurss tiek izbeigts vai pārtraukts. Pasūtītājs visus pretendētus informē par termiņu, kādā pretendents ir tiesīgs iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem;

6.3. Ja izraudzītais pretendents 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 60.panta pirmajā un otrajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.4. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izraudzītais pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz pasūtītājam līguma nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no paredzamās līgumcenas (neieskaitot PVN) bankas garantijas veidā atbilstoši Līguma nodrošinājuma paraugam.

Pielikumā:

1.pielikums Veidlapas

1. veidlapa - Piedāvājums dalībai atklātā konkursā uz 1 (vienas) lapas;
2. veidlapa - Finanšu piedāvājums uz 2 (divām) lapas;
3. veidlapa - Piedāvājuma nodrošinājums uz 1 (vienas) lapas;
4. veidlapa - Galveno speciālistu saraksts uz 1 (vienas) lapas;
5. veidlapa - Galveno speciālistu CV uz 2 (divām) lapām;
6. veidlapa – Pretendenta pieredze līdzīgos līgumos uz 1 (vienas) lapas;
7. veidlapa - Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem (ja nepieciešams) uz 1 (vienas) lapas;
8. veidlapa – Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis uz 1 (vienas)

lapas;

9. veidlapa - Vispārīga informācija par pretendentu uz 1(vienas) lapas;
10. veidlapa – Pretendenta apliecinājums uz 1(vienas) lapas;

2. pielikums Darba uzdevums uz 11 (vienpadsmit) lapām.

3. pielikums Līguma projekts uz 13 (trīspadsmit) lapām (t.sk. Līguma nodrošinājuma paraugs);

1. PIELIKUMS - VEIDLAPAS

20__gada “__.” _____

Nr. _____

1. VEIDLAPA PIEDĀVĀJUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

Konkurss: “Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana – uzraudzība un līguma vadīšana”

Iepirkuma identifikācijas numurs: LDZ-2013/4KF/02-01

Pretendents _____
(Pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. _____,
tā _____ personā,
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī piedāvājuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” izsludinātajā konkursā “Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana – uzraudzība un līguma vadīšana” (turpmāk kopā – pakalpojums);
2. **piedāvā sniegt pakalpojumu saskaņā ar konkursa nolikumu par šādu kopējo piedāvājuma cenu EUR:** _____ (kopējā piedāvājuma cena EUR bez PVN ar vārdiem un cipariem) **atbilstoši pievienotajam Finanšu piedāvājumam;**
3. apliecina, ka konkursa nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus konkursa nolikuma noteikumus, kā arī slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši nolikumam pievienotajam līguma projektam;
4. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 100 dienas no piedāvājuma iesniegšanas dienas;
5. apliecina, ka neatbilst nevienam no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem un trešajā daļā paredzētajos noilguma termiņos;
6. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

[datums]

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts]

[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]

Z.V.

20__ .gada “__.” _____

2. VEIDLAPA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Konkurss: “Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana – uzraudzība un līguma vadīšana”

Iepirkuma identifikācijas numurs: LDZ-2013/4KF/02-01

Speciālista amats projekta realizācijas laikā	Speciālista vārds, uzvārds	Speciālista dienas likme (EUR par vienu cilvēkdienu) bez PVN	Plānotais dienu skaits (EUR bez PVN)	Summa (EUR bez PVN)
1) Projekta vadītājs				
2) Signalizācijas sistēmu speciālists				
3) Telekomunikāciju sistēmu speciālists				
4) Elektroapgādes sistēmu un kontakttīklu speciālists				
5) Dzelzceļa sliežu ceļu speciālists				
6) Cits speciālists (ja nepieciešams)				
Kopējā summa visam Līguma periodam (bez PVN)				
Pasūtītāja finanšu rezerve				50 000
Līguma kopējā summa				

[datums]

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts]

[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]
z.v.

Piezīmes 2.VEIDLAPAI „FINANŠU PIEDĀVĀJUMS”:

Pretendenta speciālistu dienas likmē jāiekļauj visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk.:

- (a) samaksa par darba dienu, ieskaitot nodokļus;
- (b) visi pakalpojuma administratīvie izdevumi par attiecīgo speciālistu piesaistīšanu un izmantošanu, visi transporta izdevumi, viesnīcas, uzturņa, izmitināšanas un dzīvošanas izdevumi, telpu, mājokļu īre, jebkāda veida pabalsti, atļaujas, civiltiesiskā un medicīniskā apdrošināšana, darba drošības izdevumi un citi darba izdevumi, kas saistīti ar pretendenta speciālistu piesaisti un izmantošanu;
- (c) tiešie ekspertu izdevumi (piemēram, vietējais transports, transportlīdzekļu pirkšana vai īre u.c., kā arī visi izdevumi par komunikāciju, tulkošanu un kancelejas piederumiem);
- (d) pretendenta virsstundas, peļņa, citu iestāžu, institūciju un speciālistu sniegtie pakalpojumi;
- (e) ekspertu ikdienas aprīkojuma izdevumi (piemēram, datori, portatīvie datori, automašīnas, kopētāji, viss darba vietas un apstākļu nodrošināšanai, ofisa mēbeles, telefoni, kameras, testēšanas un mērīšanas instrumenti, iekārtas un to ekspluatācijas un izmantošanas izdevumi), kas nepieciešams uzdevuma izpildei;
- (f) visas citas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā cenu pieaugumu un citus riskus. Piedāvātā cena līguma izpildes laikā ir nemainīga, t.sk. valūtas kursu, cenu inflācijas un pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;
- (g) Pasūtītāja finanšu rezerve ir iekļaujama finanšu piedāvājumā kā nemainīgs lielums.

3. VEIDLAPA
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS (paraugs)
Piedāvājuma nodrošinājums (garantija) Nr. _____

Konkurss: “Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana – uzraudzība un līguma vadīšana”

Iepirkuma identifikācijas numurs: LDZ-2013/4KF/02-01

Rīga

Datums: _____

Banka:	...
Bankas juridiskā adrese	...
Vienotais reģistrācijas numurs	...
Bankas iestādes rekvizīti	...
Bankas kods	...
Norēķinu konta numurs	...
Pasūtītājs:	...
Pasūtītāja juridiskā adrese	...
Vienotais reģistrācijas numurs	...
Pretendents:	...
Adrese	...
Personas kods/Vienotais reģistrācijas numurs	...

Ievērojot to, ka Pretendents iesniedz savu piedāvājumu atklātajam konkursam “Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana – uzraudzība un līguma vadīšana”, Banka apņemas nodrošināt ar Bankas garantiju Pretendenta saistības pret Pasūtītāju, kādas var rasties, Pretendentam neizpildot atklātā konkursa nolikuma noteikumus.

Šī Garantija izsniegta par summu:

EUR..... (summa ar vārdiem)

Garantijas nosacījumi:

1. Banka apņemas samaksāt Pasūtītājam augstāk minēto summu pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasību, ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, ka viņa pieprasītā summa attiecas uz vienu vai vairāku sekojošu NOSACĪJUMU spēkā stāšanos:

- 1.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 1.2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
- 1.3. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Garantija ir spēkā: ____ dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas, t.i. līdz 2014.gada __._____, un izbeidzas pilnībā, ja līdz šim datumam Banka nav saņēmusi Pasūtītāja pieprasījumu par Pretendenta nenokārtotām saistībām.

Šī bankas garantija pakļauta Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumiem „*The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees*”, ICC Publication NO.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šī garantija pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

/Bankas nosaukums/

Bankas oficiālais nosaukums

/pilnvarotās personas paraksts/

/Pilnvarotās personas vārds, uzvārds/

4. VEIDLAPA GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Konkurss: “Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana – uzraudzība un līguma vadīšana”

Iepirkuma identifikācijas numurs: LDZ-2013/4KF/02-01

Speciālista nosaukums/amats	Vārds, uzvārds	Uzņēmuma nosaukums, adrese	Speciālista tālrunis, e-pasts, faksa numurs	Pieredze nozarē (gadi)
1) Projekta vadītājs				
2) Signalizācijas sistēmu speciālists				
3) Telekomunikāciju sistēmu speciālists				
4) Elektroapgādes sistēmu un kontakttīklu speciālists				
5) Dzelzceļa sliežu ceļu speciālists				
6) Cits speciālists (ja nepieciešams)				

Piezīme:

Norādīto personālu pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt, tikai iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju, ievērojot nosacījumu, ka to kvalifikācija ir ekvivalenta nolikuma prasībās norādītajai.

[datums]

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts]

[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]

z.v.

5. VEIDLAPA
GALVENO SPECIĀLISTU CURRICULUM VITAE (CV)

Konkurss: "Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana – uzraudzība un līguma vadīšana"

Iepirkuma identifikācijas numurs: LDZ-2013/4KF/02-01

Piedāvātais amats Līgumā: _____

1. Vārds: _____

2. Uzvārds: _____

3. Izglītība:

Mācību iestāde	
Datums: no / līdz	
Iegūtais grāds vai diploms	

4. Darba pieredze (ievērojot Darba uzdevumā personālam noteiktās prasības):

Valsts, uzņēmuma nosaukums	
Adrese	
Datums no/līdz	
Amats	
Darba apraksts	

6. Valodas (zināšanu līmenis no 5 - brīvi līdz 1- pamatzināšanas):

Valoda	Lasītprasme	Runātprasme	Rakstītprasme

7. Speciālie kursi

8. Specifiskā kvalifikācija, sertifikācija (pievienojot sertifikātu/ apliecību kopijas)

9. Saraksts ar pabeigtiem projektiem

Norādīt projekta nosaukumu, īsu aprakstu, realizācijas periodu, veiktos pienākumus un pasūtītāja kontaktinformāciju.

10. Cita informācija:

Es, apakšā parakstīties, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos no _____ (datums) līdz _____ (datums)
kā <norādīt jomu> speciālists/vadītājs strādāt pie līguma “ Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana – uzraudzība un līguma vadīšana” izpildes tādā statusā un noslogojumā, kāds man ir norādīts <pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

6. VEIDLAPA
PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGOS LĪGUMOS

Konkurss: “Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana – uzraudzība un līguma vadīšana”

Iepirkuma identifikācijas numurs: LDZ-2013/4KF/02-01

Informācija par pēdējos 5 (piecos) darbības gadu laikā pretendenta sekmīgi izpildītiem līdzīgiem līgumiem

Nr.	Līguma nosaukums	Uzraugāmo būvdarbu īss apraksts	Pretendenta loma uzraudzības līgumā (vadošais uzraugs, apvienības partneris, apakšuzņēmējs)	Līguma apjoms EUR, (summa bez PVN)	Pasūtītājs		Pasūtījuma izpildes laiks (no.. līdz..)
					Juridiskās personas nosaukums	Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis	
1.							
2.							
3.							
...							

[datums]

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts]

[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]
z.v.

7. VEIDLAPA

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJU(IEM) (ja tādi tiek piesaistīti)

Konkurss: “Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana – uzraudzība un līguma vadīšana”

Iepirkuma identifikācijas numurs: LDZ-2013/4KF/02-01

Nosaukums	Adrese, tālrunis, kontaktpersona	Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(u) paredzēto pakalpojumu īss apraksts

[datums]

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts]

[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]
z.v.

8. VEIDLAPA

PRETENDENTA SAIMNIECISKAIS UN FINANSIĀLAIS STĀVOKLIS ²

(par pretendenta gada finanšu apgrozījumu (EUR bez PVN) par iepriekšējiem trīs gadiem)

Konkurss: “Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana – uzraudzība un līguma vadīšana”

Iepirkuma identifikācijas numurs: LDZ-2013/4KF/02-01

Lūdzu sniegt finansiālo informāciju no ikgadējā gada pārskata, kas sagatavots ievērojot Gada pārskata likuma regulējumus. Ja gada pārskatā nepieciešamā informācija nav vēl pieejama, lūdzu norādīt jūsu pēdējos aprēķinus, kas skaidri norāda aprēķinātos skaitļus. Skaitļiem visās kolonnās jābūt aprēķinātiem pēc tādas pašas metodikas, lai var veikt tiešu gadu no gada salīdzinājumu (ja metodika ir mainīta, tad ir jāsniedz izmaiņu skaidrojums zem tabulas).

Pretendenta nosaukums	Apgrozījums (EUR), bez PVN			Gada vidējais apgrozījums
	20__	20__	20__	
Kopā				

[datums]

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts]

[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]

Z.V.

² Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, jāiesniedz šī veidlapa, summējot katra pretendenta kopējo apgrozījumu par personu apvienībā vai personālsabiedrībā iekļauto personu kopējo gada finanšu apgrozījumu (EUR bez PVN) par iepriekšējiem trīs gadiem.

Ja pretendents attiecīgajā jomā darbojas mazāk kā trīs gadus, jāiesniedz šī veidlapa kopā, summējot katra pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu pa gadu tā darbības laikā (EUR bez PVN).

9. VEIDLAPA
VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

Konkurss: “Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana – uzraudzība un līguma vadīšana”

Iepirkuma identifikācijas numurs: LDZ-2013/4KF/02-01

Pretendenta nosaukums	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese	
Telefons	Fakss
e-pasts	
Reģistrācijas numurs	
PVN reģistrācijas numurs	

Kontaktpersona (šim konkursam)

Vārds, uzvārds	
Amats	
Adrese	
Telefons	
Fakss	
e-pasts	

Bankas konta rekvizīti (līguma mērķim)

Konta īpašnieks	
Konta numurs	
Bankas nosaukums, vai SWIFT un adrese	
Korespondējošā banka (ja ir tāda)	

10. VEIDLAPA PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

Konkurss: “Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana – uzraudzība un līguma vadīšana”

Iepirkuma identifikācijas numurs: LDZ-2013/4KF/02-01

Ar šo mēs, _____,

(Pretendenta pilns nosaukums, juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs) iesniedzot piedāvājumu konkursam “Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana – uzraudzība un līguma vadīšana” ar iepirkuma identifikācijas numuru Nr. LDZ-2013/4KF/02-01 Pasūtītājam apliecinām, ka:

- (1) pēdējo trīs gadu laikā, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, neesam atzīti par vainīgiem koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
- (2) pēdējo 18 mēnešu laikā, ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, neesam atzīti par vainīgiem darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
- (3) pēdējo 12 mēnešu laikā, ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, neesam atzīti par vainīgiem konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;
- (4) nav pasludināts mūsu maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta mūsu saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par mūsu bankrotu, kā arī netiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam mēs būsim likvidēti;
- (5) mums Latvijā vai valstī, kurā mēs esam reģistrēti vai kurā atrodas mūsu pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 EUR;
- (6) neesam guvuši priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci;
- (7) mēs nepiedalāmies kā pretendents individuāli vai kā personu apvienības dalībnieks jebkurā citā piedāvājumā šajā konkursā;
- (8) mēs esam pārbaudījuši konkursa dokumentus un apliecinām, ka tie nesatur kļūdas vai citus defektus, un tiem pilnībā piekrītam.

[datums]

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts]

[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]

z.v.

Piezīme:

- 1) iesniedzams arī apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti;
- 2) ja pretendents ir personu apvienība, tad apliecinājums ir jāparaksta katram šīs personu apvienības dalībniekam.

2. PIELIKUMS - DARBA UZDEVUMS

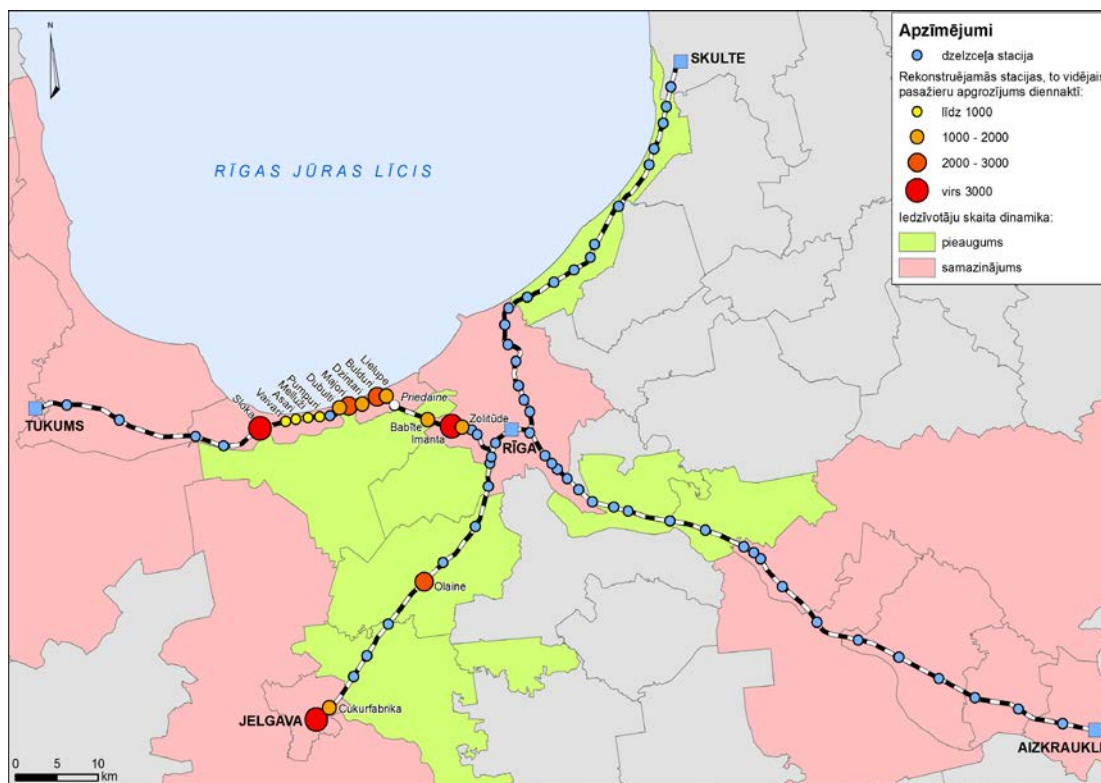
1. Vispārīgā informācija

1.1. Būvniecības vieta un īss projekta apraksts

1.1.1. Būvniecība veicama 16 dzelzceļa pasažieru stacijās un pieturas punktos³ divos dzelzceļa posmos (1.attēls):

- a) Rīga – Sloka (Asari, Babīte, Bulduri, Dubulti, Dzintari, Imanta, Lielupe, Majori, Melluži, Pumpuri, Sloka, Vaivari, Zolitūde) – Līgums „Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija posmā Zolitūde- Sloka”;
- b) Rīga - Jelgava (Cukurfabrika, Jelgava, Olaine) - Līgums „Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija stacijās Jelgava, Olaine, Cukurfabrika” .

1.attēls



1.1.2. Darbu projekts sadalīts trīs daļās – dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija Rīga- Jelgava posmā (būvniecība) un dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija Rīga – Sloka posmā (būvniecība) un informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana 16 stacijās, atsevišķi nodalot pasūtītāja prasības būvniecībai (daļa Nr.1 un Nr.2) un pasažieru apziņošanas sistēmas un videonovērošanas sistēmas ierīkošanai (daļa Nr.3), (turpmāk – Darbi).

1.1.3. Darbu līgumi var tikt apvienoti vienā vai divos Darbu līgumos, atkarībā no izvēlēto pretendentu piedāvājumiem Darbu iepirkuma „Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras

³ Stacijas un pieturpunkti – šī iepirkuma ietvaros nozīmē vienādus nosacījumus abos gadījumos un tekstā minētajam terminam „stacijas” piemērojamas tādas pašas prasības kā terminam „pieturas punkti” vai” pieturpunkti” un otrādi

modernizācija / Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana" konkursa rezultātā, nesamazinot kopējo Darbu apjomu.

1.1.4. „Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija” (daļas Nr.1 un Nr.2).

Uzņēmējam jāveic projektēšana par katru Darbu iepirkuma daļu un jāveic nepieciešamie būvdarbi un sistēmu ierīkošana saskaņā ar izstrādāto tehnisko projektu un Darbu izpildei izvirzītajām Pasūtītāja prasībām, ieskaitot:

- 1.1.4.1. būvprojekta sagatavošanas darbi un visas būvprojekta realizācijā nepieciešamās izpētes;
- 1.1.4.2. tehniskā projekta izstrāde katrai stacijai, tā saskaņošana ar valsts/pašvaldības institūcijām un citām ieinteresētajām trešajām pusēm, kas ir saistītas ar nepieciešamo būvniecības atļauju saņemšanu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvajiem aktiem;
- 1.1.4.3. būvlaukumu sagatavošana un tehnikas mobilizācija būvlaukumos;
- 1.1.4.4. materiālu, iekārtu piegāde;
- 1.1.4.5. paaugstināto (550mm) pasažieru platformu un piekļuves infrastruktūras būvniecība un konstrukciju testēšana;
- 1.1.4.6. stacijas ēku rekonstrukcija un būvniecība, t.sk. telpu pārplānošana un vienkāršota rekonstrukcija, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas, tehniskās apsardzes signalizācijas projektēšana un ierīkošana un lokālā datu pārraides tīkla projektēšana un ierīkošana;
- 1.1.4.7. apgaismes un elektroapgādes sistēmu projektēšana un izbūve, t.sk. kontakttīklu balstu un kabeļu pārvietošana ārpus pasažieru platformas;
- 1.1.4.8. signalizācijas centrālās bloķēšanas (turpmāk - SCB) sistēmas iekārtu un kabeļu pārvietošana
- 1.1.4.9. uzstādīto sistēmu un ieviesto risinājumu integrēšana esošajā infrastruktūrā, visu sistēmu un risinājumu testēšana;
- 1.1.4.10. pasažieru apziņošanas un videonovērošanas sistēmu ierīkošanas nodrošināšana;
- 1.1.4.11. izpildīto darbu nodošana ekspluatācijā katrā stacijā.

1.1.5. „Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana” (daļa Nr.3). Uzņēmējam jāveic pasažieru apziņošanas sistēmas (PAS) un video novērošanas sistēmas (VNS) ieviešana 16 dzelzceļa stacijās (pieturas punktos), ieskaitot:

- 1.1.5.1. risinājumam nepieciešamo tehniskās izpētes, tehniskās projektēšanas, saskaņošanas darbu veikšana;
 - 1.1.5.2. risinājumam nepieciešamo iekārtu un materiālu, t.sk., optiskās šķiedras un vara kabeļu, elektroapgādes kabeļu, aktīvās aparatūras nodrošināšana, piegāde, izbūve un/vai uzstādīšana;
 - 1.1.5.3. visu sistēmu un risinājumu testēšana;
 - 1.1.5.4. ieviesto risinājumu nodošana ekspluatācijā.
- 1.1.6. Ņemot vērā to, ka visi Darbu līgumi ir savstarpēji saistīti un to ieviešana notiek vienlaicīgi, Inženierim projektēšanas, būvniecības un objektu nodošanas ekspluatācijā

laikā jāsadarbojas ar Līgumā noteikto Pasūtītāja projekta vadītāju un katra Uzņēmēja pārstāvi. Informācija par kontaktpersonām tiks iesniegta Inženierim pēc attiecīgās daļas Darbu līguma parakstīšanas.

1.1.7. Inženierim piedāvājuma sagatavošanā ir jāņem vērā iepirkumā „Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana” (Iepirkuma identifikācijas numurs: LDZ-2013/4KF/01-01) noteiktās pasūtītāja prasības.

1.1.8. Paredzēts noslēgt trīs Darbu (projektēšanas un būvniecības) līgumus ar atklātā konkursā izvēlēto Uzņēmēju par katru projekta daļas realizāciju. Pasūtītājam ir tiesības noslēgt vienu līgumu par Darbu izpildi, ja konkursa rezultātā viens pretendents tiek izvēlēts vairākās iepirkuma daļās. Detalizētas tehniskās specifikācijas un būvniecības līgums tiks nodots Inženierim pēc līguma noslēgšanas.

1.1.9. Projektu finansē no ES Kohēzijas fonda līdzekļiem.

1.2. Projektā iesaistītās puses

(1) **Pasūtītājs** – VAS „Latvijas dzelzceļš”

(2) **Inženieris** – juridiska persona, kas saskaņā ar noslēgto līgumu un Darba uzdevumu veic „Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija” uzraudzību un Darbu līguma vadīšanas Inženiera funkcijas atbilstoši FIDIC „Iekārtu piegādes un projektēšanas – būvniecības darbu līguma noteikumiem” (Conditions of Contract for Plant and Design – Build, For Electrical and Mechanical Plant, and for Buildings and Engineering Works, Designed by the Contractor” First Edition 1999, FIDIC).

(3) **Uzņēmējs (-i)** – Darbu līguma (-u) „Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija / Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana” Darbu izpildītājs (-i), kas veiks projektēšanu un būvniecību atbilstoši FIDIC „Iekārtu piegādes un projektēšanas – būvniecības darbu līguma noteikumiem” (Conditions of Contract for Plant and Design – Build, For Electrical and Mechanical Plant, and for Buildings and Engineering Works, Designed by the Contractor” First Edition 1999, FIDIC).

2. Līguma mērķi

Līguma mērķis ir nodrošināt projekta „Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija”, t.sk. informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošanu, kas tiek īstenots saskaņā ar FIDIC projektēšanas un būvniecības līguma noteikumiem, 1999. gada izdevums, Inženiera funkciju izpildi. Inženierim jānodrošina Darbu līguma vadība un būvniecības uzraudzība, atbilstoši FIDIC noteikumiem un spēkā esošiem būvniecību reglamentējošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem sadarbībā ar pasūtītāja būvuzraugu tādā veidā, lai būvniecības darbi tiktu pabeigti atbilstoši Darbu līgumam.

3. Pieņēmumi un riski

3.1. Pieņēmumi

Inženiera Darba uzdevums tika sagatavots, pamatojoties uz pieņēmumu, ka Darbu iepirkumu konkurss būs sekmīgs un Darbu līgums tiks noslēgts 2014. gada maija mēnesī.

3.2. Riski

Iespējamie riski, kas Inženierim jāņem vērā, gatavojot piedāvājumu un parakstot Līgumu:

1. Inženiera Līguma termiņš tiek pagarināts bez papildu samaksas, ja Darbu līguma izpilde kavējas Uzņēmēja vainas dēļ;
2. Sakarā ar Darbu līguma izpildi var pieaugt Inženiera darba apjoms, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) no Līguma apjoma.
3. Neparedzēti apstākļi, tai skaitā, klimatiskie, tehniskie u.c., kurus nebija iespējams prognozēt, un kas varētu izraisīt būves pabeigšanas aizkavēšanos.

4. Pakalpojuma apjoms

4.1. Vispārīgas prasības Inženierim:

- 1) Jānodrošina tāds nepieciešamo speciālistu skaits un to darba laiks, kas nepieciešams, lai netiktu aizkavēta Darbu izpilde;
- 2) Jāpārziņina visa dokumentācija, kas iekļauta Darbu līgumā: darba līgums, grozījumi, speciālie noteikumi, vispārīgie noteikumi, garantijas, Pasūtītāja prasības, pielikumi, Uzņēmēja piedāvājums.
- 3) Jāpārbauda un jānodrošina, lai katra Uzņēmēja garantija ir atbilstoša un sedz tā atbildību un saistības visā Darbu līguma periodā.
- 4) Jānodrošina detalizēta Uzņēmēja dokumentu, tai skaitā, jebkādu izmaiņu vai grozījumu pārbaude un apstiprināšana, lai noteiktu to atbilstību Pasūtītāja prasībām un spēkā esošajiem standartiem un noteikumiem lai novērstu jebkādas ietekmes, kas varētu izraisīt darbu aizkavēšanos, izmaksu palielināšanos vai darbu kvalitātes pasliktināšanos. Inženierim jāveic detalizēta tehniskā projekta novērtēšana (rūpīgi pārbaudot visus rasējumus, shēmas, aprēķinus, programmatūru, izpētes datus un citu informāciju) un jāpārbauda, vai projekts atbilst tehniskajiem standartiem un noteikumiem.
- 5) Jāveic Uzņēmēja Darba programmas, darbu izpildes grafika un ikmēneša darbu izpildes progresa ziņojumu pārbaude un apstiprināšana, pārbaudot darbu progresa atbilstību Darba programmai un Darbu līgumam.
- 6) Jāveic projektēšanas uzraudzība, nodrošinot, ka projekts tiek pabeigts saskaņā ar Pasūtītāja prasībām un apstiprināts Darbu līgumā noteiktajā laikā no Darbu uzsākšanas datuma
- 7) Jāuzrauga visi zemes darbi un infrastruktūras ierīkošanas darbi, pārbaudot, vai tie tiek izpildīti apstiprinātajā termiņā un atbilstoši prasībām, kā arī vai pielietotās metodes un darbu tehnoloģija garantē sliežu ceļu un vilcienu kustības stabilitāti un drošību. Jāveic pastāvīga būvniecības darbu uzraudzīšana būvniecības vietā, pārbaudot, vai visi būvniecības un ierīkošanas darbi, būvniecības metodes un tehnoloģijas atbilst apstiprinātajam projektam, standartiem un Darba programmai.
- 8) Jāveic izpildīto darbu apjomu mērīšana un materiālu patēriņa noteikšana, un to atbilstības pārbaude sadarbībā ar būvuzraugu.
- 9) jāveic izmantojamo materiālu, iekārtu un programmatūras pārbaude to ražošanas un izgatavošanas vietās, kā arī piegādes laikā būvniecības vietā, pārbaudot, lai visi materiāli, iekārtas un programmatūra atbilst standartiem un Pasūtītāja prasībām, kvalitātes prasībām, kā arī vai tie ir nodrošināti ar atbilstošiem sertifikātiem un garantijām.
- 10) Jāveic iknedēļas sanāksmju organizēšana ar Uzņēmēju un sanāksmju protokolu sagatavošana.
- 11) Jāveic ierakstu un žurnālu pārbaude, tai skaitā, reģistrētās informācijas pārbaude. Būvniecības laikā Inženieris veic savus ikdienas pierakstus par būvniecības progresu.

- 12) Jāveic Uzņēmēja ziņojumu un Pastāvīgo darbu galveno apjomu tāmju (angļu valodā – *Bill of Principal Quantities of the Permanent Works – BPQPW*) pārbaude un apstiprināšana un maksājumu sertifikātu izsniegšana.
- 13) Jāveic Uzņēmēja kvalitātes nodrošināšanas sistēmas pārbaude, darbiem nepieciešamo testu uzraudzība un to rezultātu apstiprināšana. Inženierim jānovērtē visu veikto darbu, ierīkoto sistēmu, būvju un iekārtu kvalitāte un jāapstiprina to atbilstību standartiem un prasībām.
- 14) Jāveic darba drošības prasību ievērošanas uzraudzība būvniecības vietā. Inženierim nekavējoties jāziņo par jebkādiem negadījumiem, kas varētu ietekmēt darbus vai drošību būvniecības vietā.
- 15) Jāveic Uzņēmēja prasību pārbaude un maksājumu pieprasījumu pārbaude un apstiprināšana.
- 16) Inženierim jāpiedalās darbu pieņemšanā un jāizsniedz darbu pieņemšanas-nodošanas apstiprinājumu (*Taking-Over Certificate*), pārbaudot pabeigto darbu atbilstību Darbu līguma nosacījumiem un visu sistēmu un iekārtu gatavību ekspluatācijai, kā arī jāpārlicinās, vai visu sistēmu un iekārtu pārbaudes un testi ir veikti un iegūtie rezultāti ir pozitīvi un akceptējami.

4.2. Uzraudzība Defektu paziņošanas periodā

- 1) Inženierim Defektu paziņošanas periodā jāveic pabeigto darbu apsekošanu, jāidentificē defekti un neatbilstības, jānodrošina, lai Uzņēmējs novērs jebkādu konstatētos defektus vai neatbilstības, un jāpārbauda to novēršanu.
- 2) Inženierim jāiesniedz Pasūtītājam novērtējums par konstatēto defektu iemesliem un to novēršanu.
- 3) Defektu paziņošanas perioda beigās Inženierim jāpasagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam ziņojums par Defektu paziņošanas periodu, kā arī jāizdod līguma izpildes apstiprinājums (*Performance Certificate*) Uzņēmējam defektu perioda beigās.

4.3. Pasūtītāja dokumenti

Pasūtītājs pēc Līguma parakstīšanas Inženiera rīcībā nodos Darbu līguma (-u) kopiju(-as) un papildus dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un ja nepieciešama Inženiera Darba uzdevuma izpildei.

4.4. Dokumentācijas reģistrācija

Līguma izpildes laikā Inženierim visi dokumenti, vēstules, paziņojumi un cita informācija, kuru Inženieris saņem un izsūta Līguma sakarā, jāreģistrē Inženiera dokumentācijas reģistrā un jānodrošina šīs informācijas uzglabāšana un strukturēšana datu bāzē, kas arī ir pieejama Pasūtītājam pēc nepieciešamības. Visa dokumentācija (ar datu bāzi) tiek nodota Pasūtītājam pēc Līguma izpildes.

4.5. Inženiera ziņojumi un protokoli

Inženierim jāiesniedz Pasūtītājam šādi ziņojumi un protokoli:

4.5.1. Uzraudzības pakalpojuma uzsākšanas ziņojums

Viena mēneša laikā pēc Līguma 9.2. punktā norādītā datuma Inženierim jāpasagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam pakalpojuma uzsākšanas ziņojums. Šajā ziņojumā Inženierim jāapstiprina izpratne

par Līgumu un tā uzdevumiem, iekļaujot Inženiera personāla darba organizāciju uzraudzības un vadīšanas pienākumu izpildei, norādot speciālistu pienākumus un darbu aprakstu.

4.5.2. Projektēšanas un būvniecības perioda ziņojumi

Projektēšanas perioda ziņojumi

Projektēšanas periodā Inženieris sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ikmēneša projektēšanas progresa ziņojumus. Ziņojumā iekļauj tehniskā projekta sagatavošanas grafiku un tā izpildes informāciju, norādot pabeigtos un apstiprinātos rasējumus, shēmas un citus tehniskā projekta dokumentus, atzīmējot to atbilstību standartiem un Pasūtītāja prasībām.

Projektēšanas laikā Inženieris katru nedēļu organizē un vada sanāksmes ar Uzņēmēju un nodrošina projektēšanas izpildes gaitu atbilstoši plānotajam grafikam. Inženieris nodrošina, lai katrā projektēšanas perioda sanāksmē piedalītos šādi Uzņēmēja pārstāvji: vadošais projektēšanas inženieris un Uzņēmēja pārstāvis. Inženierim ir tiesības noteikt sanāksmes laiku, vietu un uzaicināmos speciālistus. Informāciju par sanāksmēm un to protokoliem un lēmumiem iekļauj ziņojumā.

Būvniecības perioda ziņojumi

Inženierim jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam iknedēļas sanāksmju protokoli un ikmēneša progresa ziņojumi.

Sanāksmju protokolos jā iekļauj īss nedēļas laikā paveikto Darbu apraksts, norādot atbilstību Darbu programmai, pārskats par nākošajā periodā paredzētajiem Darbiem, notikumi, kas ietekmē Darbu izpildi, un citi jautājumi.

Inženierim jā protokolē arī citas sanāksmes saistībā ar Darbu līgumu.

Jā nodrošina atbilstoša protokolu parakstīšana un to izplatīšana.

Ikmēneša progresa ziņojumos jā iekļauj šāda informācija:

- a) detalizēts pabeigto būvdarbu apraksts pārskata periodā (ar foto materiāliem), tai skaitā katras darbu daļas izpildes atspoguļojums procentos no Darbu sākuma;
- b) plānotā un faktiskā progresa salīdzinājums, detalizējot notikumus un apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu pabeigšanu atbilstoši Darbu līgumam un visu Darba līgumu savstarpēji saskaņotu darbību izpildi, un Inženiera veiktās darbības un rīcība, lai novērstu kavējumus;
- c) ziņojums par Uzņēmēja dokumentiem, kurus Inženieris saņēmis un apstiprinājis;
- d) analīze par Uzņēmēja Darbu izdevumiem un to atbilstību maksājumu grafikam, norādot summas, kas ir samaksātas par materiāliem un iekārtām, kā arī kopējās Darbu izmaksas līdz ziņojuma datumam;
- e) detalizēts skaidrojums par izmaiņām akceptētajā Darbu līgumā (ja tādas ir);
- f) informācija par Uzņēmēja personālu un iekārtām būvniecības vietā;
- g) pārbaužu un mērījumu rezultāti, norādot, vai līdz ziņojuma datumam ir konstatēti jebkādi defekti vai atkāpes no standartiem. Ja ir, jā norāda defektu novēršanas termiņš un jā apstiprina, ka defekti ir novērsti;
- h) apstiprinājums, ka izpildītie Darbi, materiāli, iekārtas un programmatūra atbilst tehniskajiem standartiem un Pasūtītāja prasībām un ir kvalitatīvi;
- i) apraksts par nākošajā mēnesī plānotajiem Darbiem;
- j) atsauce uz protokoliem vai lēmumiem pārskata periodā;
- k) cita informācija pēc Inženiera ieskatiem.

Inženierim nekavējoties jā ziņo par jebkādiem negadījumiem, kas varētu ietekmēt darbus vai drošību būvniecības vietā.

Visus ziņojumus paraksta Inženiera pilnvarotā persona.

4.5.3. Noslēguma ziņojums

Noslēguma ziņojumam jāaptver viss projektēšanas un būvniecības periods, un tam jāsaturs apraksts par pilnīgi pabeigtiem Darbiem un ekspluatācijā derīgām sistēmām, par kuriem Inženieris ir izsniedzis Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu. Ziņojumā jāietver visa uzbūvētā un ekspluatācijā nodotā infrastruktūra, būves, sistēmas, iekārtas, kuras tika projektētas, uzbūvētas un iekļautas esošajā dzelzceļa sistēmā.

Noslēguma ziņojumā jāietver materiālu, iekārtu un programmatūras saraksts, norādot to ražotājus un izcelsmi.

Noslēguma ziņojumā jāiekļauj detalizēts projekta izmaksu sadalījums un analīze par atbilstību maksājumu grafikam. Noslēguma ziņojumam jāsaturs detalizēta analīze par jebkādiem kavējumiem un izmaiņām.

Inženierim Noslēguma ziņojumā jāiekļauj saraksts ar visām veiktajām pārbaudēm un testiem.

Noslēguma ziņojumam jāsaturs materiālu, iekārtu, programmatūras un pabeigto darbu garantiju un kvalitātes sertifikātu saraksts un to kopijas.

Noslēguma ziņojumā jāiekļauj saraksts ar Uzņēmēja dokumentiem, kurus Inženieris izskatījis un apstiprinājis..

Noslēguma ziņojumā jābūt iekļautai detalizētai informācijai par Inženiera veikto uzraudzību un Darbu līguma vadīšanu, iesaistīto Inženiera personālu un speciālistiem, uzraudzības izmaksām un Pakalpojuma atbilstību Darba uzdevumam.

Noslēguma ziņojumā jāiekļauj arī sociālekonomisko prognožu apstiprinājums, īpaši par sagaidāmajām izmaksām un ieguvumiem.

Apstiprināts Noslēguma ziņojums ir viens no nosacījumiem, lai veiktu noslēguma maksājumu Inženierim par Pakalpojumu.

4.5.4. Ziņojums par Defektu paziņošanas periodu

Defektu paziņošanas periodā Inženierim jāsaturs jāsagatavo un iesniedz Pasūtītājam novērtējums par konstatētajiem defektiem. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Inženierim jāsaturs jāsagatavo ziņojums par konstatēto defektu iemesliem un to novēršanu. Defektu paziņošanas perioda noslēgumā jāsaturs jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam ziņojums par Defektu noteikšanas periodu, kurā jābūt iekļautam pilnīgam konstatēto defektu sarakstam ar defektu novēršanas rezultātiem.

4.6. Ziņojumu un protokolu iesniegšana kārtība

Visi ziņojumi un protokoli Inženierim jāiesniedz Pasūtītājam šādos termiņos Inženieris:

- 1) iknedēļas un citu sanāksmju protokoli jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 2) ikmēneša ziņojumi jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā no nākamā kalendārā mēneša sākuma Pēdējais mēneša ziņojums jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pēdējā Darbu pieņemšanas-nodošanas akta apstiprināšanas.
- 3) noslēguma ziņojums jāiesniedz 2 (divu) mēnešu laikā pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta apstiprināšanas.
- 4) ziņojums par Defektu paziņošanas periodu jāiesniedz 2 (divu) nedēļu laikā pēc Defektu paziņošanas perioda beigām.

Visiem ziņojumiem jābūt iesniegtiem latviešu valodā.

Ja ziņojumam tiek pievienoti dokumenti citās valodās, nepieciešams to tulkojums latviešu valodā.

Ziņojumi, protokoli, maksājumu pieprasījumi un citi ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jāiesniedz VAS „Latvijas dzelzceļš” projekta “Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras

modernizācija" vadītājam. Ziņojumi un citi iesniedzamie dokumenti jāparaksta Inženiera pilnvarotai personai.

Jāiesniedz visu ziņojumu 2 (divi) oriģināli papīra veidā un elektroniskā kopija uz CD.

5. Pakalpojuma ilgums un aprīkojums

5.1. Paredzamais Darbu uzraudzības ilgums

Darbu izpildes termiņš: 2015.gada 30.septembris.

Defektu paziņošanas perioda uzraudzība: 24 mēneši

Inženiera pakalpojumi tiks uzskatīti par pabeigtiem pēc Ziņojuma par defektu paziņošanas periodu apstiprināšanas un līguma izpildes apstiprinājuma izdošanas.

5.2. Aprīkojums un iekārtas

Birojs

Pasūtītājs nenodrošina Inženieri ar telpām un aprīkojumu. Visus administratīvos izdevumus Inženieris apmaksā no saviem līdzekļiem.

Būvdarbu periodā Uzņēmējs būvniecības vietā nodrošina Inženieri ar biroja telpām būvdarbu uzraudzības un līguma vadīšanai atbilstoši Darbu līgumam.

Inženieris nepieciešamo biroja tehniku un iekārtas iegādājas par saviem līdzekļiem. Viss birojam un darbam nepieciešamais aprīkojums un aparatūra/iekārtas, kas iegādāti par Inženiera līdzekļiem, pēc Līguma pabeigšanas paliek Inženiera īpašumā. Visas izmaksas par telefona/faksa un interneta pakalpojumiem jāsedz Inženierim.

Transports

Inženierim jānodrošina savs personāls ar transportu uzraudzības veikšanai. Visas izmaksas, kas saistītas ar Inženiera pārvietošanos uzraudzības vajadzībām, ar jebkuru transportlīdzekli, jāsedz Inženierim un tām jābūt iekļautām piedāvātajā Līguma summā.

6. Prasības Inženiera personālam

6.1. Vispārējās prasības

Inženiera pienākumi un atbildība noteikti Darba uzdevuma 4.1.punktā un Inženieris ir atbildīgs par sava personāla pienākumu sadali. Pasūtītājs ir noteicis minimālās prasības Inženierim un minimālo inženiera personāla skaitu. Inženiera personālam jābūt nepieciešamajām atļaujām/sertifikātiem veikt attiecīgos pienākumus. Inženieris ir atbildīgs par pakalpojuma veikšanai nepieciešamā personāla, attiecīgo speciālistu piesaisti atbilstošā apjomā ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju.

6.2. Inženiera personāls

Inženierim jānozīmē vismaz šādi galvenie speciālisti:

6.2.1. Projekta vadītājs

Projekta vadītājam jābūt augstākai tehniskai vai vadību zinību jomā izglītībai, vismaz piecu gadu pieredzei projektu vadītāja amatā un jābūt pabeigušam vismaz vienu projektu FIDIC Inženiera projekta vadītāja amatā (saraksts ar projektiem, kuros nominētais projekta vadītājs pildījis FIDIC Inženiera pienākumus, jāatspoguļo CV, jāpievieno kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai).

Projekta vadītājs Inženiera vārdā vada un koordinē Līguma izpildi, vada Inženiera speciālistu darbību, apstiprina un paraksta visus ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.

6.2.2. Signalizācijas sistēmu speciālists

Signalizācijas sistēmu speciālistam jābūt ar augstāko inženierzinātņu izglītību, vismaz piecu gadu pieredzi dzelzceļa releju un mikroprocesoru vilcienu kustības vadības sistēmu ierīkošanā, (saraksts ar pabeigtiem projektiem, kuros nominētais speciālists veicis projektēšanu un/vai ierīkošanu, jāatspoguļo CV).

6.2.3. Telekomunikāciju sistēmu speciālists

Telekomunikāciju sistēmu speciālistam jābūt ar augstāko inženierzinātņu izglītību telekomunikācijās un vismaz piecu gadu pieredzi telekomunikāciju sistēmu ierīkošanā (saraksts ar pabeigtiem projektiem, kuros nominētais speciālists veicis projektēšanu un/vai ierīkošanu, jāatspoguļo CV).

6.2.4. Elektroapgādes sistēmu speciālists

Elektroapgādes sistēmu un elektroiekārtu speciālistam jābūt ar augstāko inženierzinātņu izglītību enerģētikā un vismaz piecu gadu pieredzi elektroapgādes sistēmu ierīkošanā (tai skaitā, augstsprieguma un zemsprieguma tīkli, kontakttīkli, staciju un pasažieru platformu apgaismošanas iekārtas, citas elektriskās iekārtas, kuras ierīkos dzelzceļa vajadzībām). Saraksts ar pabeigtiem projektiem, kuros nominētais speciālists veicis projektēšanu un/vai ierīkošanu, jāatspoguļo CV.

6.2.5. Dzelzceļa sliežu ceļu speciālistam

Dzelzceļa būvniecības speciālistam jābūt ar augstāko inženierzinātņu izglītību, vismaz piecu gadu pieredzi dzelzceļa sliežu ceļu būvniecībā (t.sk. inženiertehnisko būvju būvniecībā) (CV jāatspoguļo saraksts ar pabeigtiem projektiem, kuros nominētais speciālists veicis projektēšanu un/vai būvdarbu vadīšanu, un/vai būvdarbu uzraudzību).

6.3. Darba dienu skaits

Tehniskajā piedāvājumā ir jābūt iekļautam Inženiera personāla (katram atsevišķi un kopā) cilvēkdienu skaitam, kas nepieciešams projektēšanas, būvniecības un defektu paziņošanas perioda uzraudzībai. Tehniskajā piedāvājumā un Finanšu piedāvājumā jābūt norādītam vienādam dienu skaitam. Projektēšanas un būvniecības laikā Inženieris var pieaicināt citu nozaru speciālistus, ja tas nepieciešams konkrētu problēmu risināšanai. Papildu speciālistu piesaiste nedrīkst mainīt Līguma summu, bet Līguma izpildes laikā var tikt mainīts katram speciālistam norādītais stundu skaits. Inženierim papildu speciālistu piesaiste jāaskaņo ar Pasūtītāju, iesniedzot rakstisku pieprasījumu un pamatojumu.

Informācijai par Defektu paziņošanas perioda uzraudzībai plānoto cilvēkdienu skaitu, speciālistiem un finanšu resursiem jābūt iekļautai Piedāvājumā un Inženiera sagatavotajā uzraudzības veikšanas metodoloģijā. Precīzs nepieciešamo dienu skaits un inspekcijas grafiks tiks saskaņots Līguma izpildes gaitā, pirms Darbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas.

Inženierim kopējais minimālais darba dienu skaits:

Speciālists	Skaits	Darba dienas
Projekta vadītājs	1	450
Signalizācijas sistēmu speciālists	1	250
Telekomunikāciju sistēmu speciālists	1	100
Elektroapgādes sistēmu speciālists	1	180
Dzelzceļa sliežu ceļu speciālists	1	200
Kopā:		1180

Iesniedzot piedāvājumu, kopējo dienu skaitu mainīt nedrīkst, bet drīkst mainīt dienu skaitu sadalījumu starp speciālistiem, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.

7. Pasūtītāja finanšu rezerves izmantošana

- 7.1. Finanšu piedāvājumā iekļautā finanšu rezerve ir paredzēta tādu faktiski radušos izmaksu segšanai par pakalpojumu, kas ir iekļauts darba uzdevumā, bet nebija iespējams noteikt tā apjomu un izmaksas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.
- 7.2. No finanšu rezerves iespējams segt izdevumus, kas saistīti ar materiālu, iekārtu, sistēmu un tml. testēšanu un pieņemšanu rūpnīcā ārvalstīs, nepieciešamību veikt izcelsmes vietu papildu auditu, projekta tehniskajai ekspluatācijai nepieciešamo specifisko profesionālo iemaņu apgūšanu, papildu ekspertīžu veikšanu un papildu ekspertu piesaisti, kā arī Inženiera pakalpojuma, kura apjoms ir palielinājies sakarā ar Darbu līguma izpildi, ja tam ir objektīvs pamatojums un ja pārsniedz Darba uzdevuma 3.2. apakšpunkta 2.daļā minēto.
- 7.3. Inženierim ir pienākums pirms tādu pakalpojumu veikšanas, ko plānots segt no pasūtītāja finanšu rezerves, saņemt pasūtītāja atļauju. Inženiera pienākums ir iesniegt šo izdevumu pamatojošo dokumentu kopijas pasūtītājam apstiprināšanai kopā ar rēķinu.

3. PIELIKUMS - LĪGUMA PROJEKTS

PROJEKTS

Līgums Nr. <līguma numurs>

"Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/Informatīvo un videonovērošanas sistēmu – uzraudzība un līguma vadīšana"

Rīgā

20__gada <datums> . <mēnesis>

Valsts akciju sabiedrība "Latvijas dzelzceļš" vienotais reģ.Nr.40003032065, Gogoļa iela 3, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kurš darbojas saskaņā ar valsts akciju sabiedrības "Latvijas dzelzceļš" <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>, un <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kurš darbojas saskaņā ar valsts akciju sabiedrības "Latvijas dzelzceļš" <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

<Inženiera pilns nosaukums> (turpmāk tekstā – Inženieris), tā/tās <pilnvarotās(-o) personas(-u) amats, vārds, uzvārds> personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties uz <pilnvarojuma dokumenta nosaukums>, no otras puses, abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi - Puse,

1. Līguma priekšmets

Līguma priekšmets ir Līguma priekšmets ir Darbu līgumu: „**Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija stacijās Jelgava, Olaine, Cukurfabrika**” (daļa Nr.1); „**Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija posmā Zolitūde- Sloka**” (daļa Nr.2); „**Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana**” (daļa Nr.3) uzraudzība un līgumu vadīšana atbilstoši Līguma noteikumiem (turpmāk tekstā – Pakalpojums).

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Inženierim par sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Inženiera Finanšu piedāvājumu, ņemot vērā pakalpojumu izpildi un ievērojot nosacījumus, kā noteikts tālāk šajā Līgumā;

2.2. Līguma kopējā summa ir EUR <summa> (<summa vārdiem>) un pievienotās vērtības nodoklis EUR<summa> (<summa vārdiem>). Kopējā līguma summa ar PVN ir <summa> EUR (<summa vārdiem>). PVN likmes maiņas gadījumā darījumam tiks piemērota likme atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām.

2.3. Par Pakalpojumu samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc maksājuma pieprasījuma un ziņojumu saņemšanas no Inženiera un apstiprināšanas atbilstoši Līguma noteikumiem.

2.4. Samaksu par Pakalpojumu veic Pasūtītājs ar pārskaitījumu uz Inženiera bankas kontu.

3. Pārējie noteikumi

3.1. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

3.1.1. Pielikums Nr.1 - Līguma noteikumi uz ___ lapām;

- 3.1.2. Pielikums Nr.2 - Darba uzdevums uz ____ lapām;
3.1.3. Pielikums Nr.3 - Inženiera Piedāvājums uz ____ lapām.

- 3.2. Līgums sagatavots divos eksemplāros latviešu valodā (vai latviešu un angļu valodā, ja nepieciešams). Pie katras no Pusēm atrodas viens līguma eksemplārs. Par pamatu Līgumam tiek ņemts vērā Līguma teksts latviešu valodā.
3.3. Līgums ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

Inženieris

Nosaukums:
Adrese:
Reģ. Nr.:
PVN Reģ. Nr.:
Banka:
Bankas kods:
Bankas konts:

Inženiera pilnvarotā pārstāvja paraksts:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats

Zīmogs

Pasūtītājs

Nosaukums: VAS „Latvijas dzelzceļš”
Adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija
Reģ. Nr.: 40003032065
PVN Reģ. Nr.:
Banka:
Bankas kods:
Bankas konts:

Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja paraksts:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats

Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja paraksts:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats

Zīmogs

LĪGUMA NOTEIKUMI

1. TERMINI UN INTERPRETĀCIJA

1.1. Termini

Līgumā ir lietoti šādi termini:

- (1) **Inženieris** - Līgumā minēts uzņēmums – Puse, kuru Pasūtītājs, pamatojoties uz iepirkuma konkursa rezultātiem, ir nolīdzis Darbu līgumā minētā Inženiera pienākumu izpildei būvniecības uzraudzības un Darbu līguma vadīšanas Pakalpojuma sniegšanai;
- (2) **Pasūtītājs** - VAS "Latvijas dzelzceļš" - Puse, kas ir nolīgusi Inženieri Darbu līguma būvniecības uzraudzības un Darbu līguma vadīšanas Pakalpojuma sniegšanai;
- (3) **Līgums** - vienošanās starp Pusēm par būvniecības uzraudzības un Darbu līguma vadīšanas Pakalpojumu sniegšanu, kas ietver Līguma noteikumus, Darba uzdevumu un Inženiera piedāvājumu;
- (4) **Uzņēmējs** – „Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija/Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana” – Darbu izpildītājs (-i), kas veiks projektēšanu un būvniecību atbilstoši FIDIC „Iekārtu piegādes un projektēšanas – būvniecības darbu līguma noteikumiem” (Conditions of Contract for Plant and Design –Build, For Electrical and Mechanical Plant, and for Buildings and Engineering Works, Designed by the Contractor” First Edition 1999, FIDIC).
- (5) **Darbu līgums**– vienošanās starp pasūtītāju un Uzņēmēju: „**Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija stacijās Jelgava, Olaine, Cukurfabrika**” (daļa Nr.1); „**Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija posmā Zolitūde- Sloka**” (daļa Nr.2); „**Informatīvo un videonovērošanas sistēmu ierīkošana**” (daļa Nr.3), Darbu līguma identifikācijas Nr. ____; **Darbu līgums** tiek slēgts, pamatojoties uz FIDIC „Iekārtu piegādes un projektēšanas – būvniecības darbu līguma noteikumiem”, Pirmais izdevums 1999. gadā (Conditions of Contract for Plant and Design-Build, First edition 1999);
- (6) **Darba uzdevums** - Pasūtītāja sagatavots un Līguma Pielikumā Nr.2 iekļauts dokuments, kas nosaka konkrētus Inženiera uzdevumus, prasības un nosacījumus Pakalpojuma sniegšanai;
- (7) **Pakalpojums** - Darba uzdevumā noteikts darbu kopums, kurus izpilda Inženieris saskaņā ar Līgumu, un kas ietver Darbu līguma uzraudzību, pārbaudi un vadīšanu;
- (8) **Pasūtītāja rīkojums** - rakstiska instrukcija vai rīkojums, ko izsniedz Pasūtītājs un kas ir saistošs Inženierim attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu;
- (9) **Projekts** – Kohēzijas fonda līdzfinansētais projekts “Dzelzceļa pasažieru infrastruktūras modernizācija”, Nr. 3DO/3.2.1.0/IPIA/SM/002, kura realizācijai Inženieris sniedz Pakalpojumu;
- (10) **Darbi** - pagaidu un pastāvīgie darbi, tai skaitā, iekārtu un materiālu piegāde, sagatavošanas, celtniecības un ierīkošanas darbi, pārbaudes, dokumentācijas un būvju nodošana ekspluatācijā, ko izpilda Uzņēmējs un ko uzrauga Inženieris;
- (11) **Valsts** - Latvijas Republika;
- (12) **diena** - kalendārā diena;
- (13) **gads** - 365 dienas;
- (14) **Līguma summa** - Līguma 2.2. punktā norādītā summa, kas ir maksimālā atlīdzība Inženierim par Pakalpojuma sniegšanu.

1.2. Interpretācija

1.2.1. Līguma virsrakstus nedrīkst izmantot interpretēšanai.

1.2.2. Vārdi vienskaitlī ietver daudzskaitli, un otrādi, atbilstoši kontekstam.

1.2.3. Vārdi, kas apzīmē vienu dzimti, ietver visas dzimtes.

- 1.2.4. Vārdi, kas definē personas vai Puses, iekļauj sevī juridiskās personas, uzņēmumus vai organizācijas.
- 1.2.5. Noteikumi, kas ietver vārdu „vienoties”, „vienošanās” vai „saskaņots” nozīmē noformētu vienošanos rakstiskā veidā, ko paraksta abas Puses.

2. INŽENIERA PIENĀKUMI

- 2.1. Inženierim Pakalpojums jāizpilda saskaņā ar Līguma noteikumiem. Pakalpojuma apjoms ir noteikts Darba uzdevumā.
- 2.2. Inženieris ir atbildīgs par Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā kvalitātē, termiņā un apjomā.
- 2.3. Inženierim jāievēro visi spēkā esošie normatīvie akti un jānodrošina, lai Inženiera personāls ievērotu šos likumus un noteikumus.
- 2.4. Līguma izpildei Inženieris pilnvaro savu amatpersonu kā Inženiera pārstāvi. Rakstisku pilnvaru Inženieris iesniedz Pasūtītājam.
- 2.5. Inženieris ir atbildīgs par Līguma izpildei norīkoto personālu, tā kvalifikāciju un veselības stāvokli. Inženieris garantē, ka Pakalpojumu līdz Līguma izpildes beigām sniegs tie speciālisti, kuri ir norādīti Inženiera piedāvājumā un kurus ir akceptējis Pasūtītājs.
- 2.6. Ja, izņēmuma gadījumā, Inženierim ir nepieciešams nomainīt kādu speciālistu vai veikt citas izmaiņas kas atšķiras no piedāvājuma, tad Inženierim jāiesniedz Pasūtītājam motivēts lūgums, norādot nomainīšanas iemeslus. Nomainīšana ir pieļaujama tikai pēc Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Nomainīšanas gadījumā Inženieris sedz visus ar nomainīšanu saistītos izdevumus.
- 2.7. Inženieris atbild par visa veida iespējamajiem trešo personu prasījumiem, kas var rasties, sniedzot Pakalpojumu.
- 2.8. Inženierim ir jāizpilda visi Pasūtītāja rīkojumi, kurus rakstiski izsniedz Pasūtītājs. Gadījumā, ja Inženieris uzskata, ka Pasūtītāja rīkojuma prasības neatbilst Līguma noteikumiem, viņam par to 15 dienu laikā rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam, pamatojot savu viedokli.
- 2.9. Inženieris nodrošina visu nepieciešamo aparatūru un iekārtas Pakalpojuma sniegšanai. Visiem izdevumiem, kas saistīti ar pārbaudēm, aparatūru un iekārtām, jābūt iekļautiem Līguma cenā.
- 2.10. 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas datuma Inženierim ir jāiegādājas apdrošināšanas polise, kurā jāiekļauj:
- 2.10.1. Inženiera profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšana;
- 2.10.2. Inženiera personāla veselības un dzīvības apdrošināšana, tai skaitā, nāves gadījumu un traumas rezultātā iegūtas invaliditātes apdrošināšana.
- 2.11. Šādas apdrošināšanas polises vai tās papildinājuma izmaksas tiek apmaksātas no Inženiera līdzekļiem un tām jābūt iekļautām Līguma cenā. Apdrošināšanas polisei jābūt derīgai visā Līguma darbības laikā.
- 2.12. Inženieris nav tiesīgs bez Pasūtītāja piekrišanas pieņemt lēmumus, kas var ietekmēt Darbu līguma termiņu un summu.

3. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājs pēc Līguma parakstīšanas nodod Inženiera rīcībā bez atlīdzības Darba uzdevumā norādīto dokumentu kopijas, kas attiecas uz Pakalpojumu sniegšanu.
- 3.2. Pasūtītājs savu iespēju robežās sniedz Inženierim palīdzību, ja tāda ir nepieciešama, lai Inženieris:
- 3.2.1. nokārtotu formalitātes, kas nepieciešamas ieceļošanai un darbam valstī;

- 3.2.2. varētu piekļūt dokumentiem, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai;
- 3.2.3. varētu importēt, eksportēt un atmuitot Inženiera mantas un piederumus, kas nepieciešamas Pakalpojuma sniegšanai;
- 3.3. Pasūtītājam ir pienākums 15 (piecpadsmit) dienu laikā sniegt atbildi vai lēmumu uz Inženiera rakstiski uzdotiem jautājumiem vai priekšlikumiem.
- 3.5. Pasūtītājs norēķinās ar Inženieri par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.6. Pasūtītājam jāsniedz saviem darbiniekiem visas instrukcijas, kas ir nepieciešamas, lai nodrošinātu Pakalpojuma izpildi.
- 3.7. Pasūtītājs nozīmē savu pārstāvi, kas atbild par Līguma izpildi.

4. LĪGUMA PAPILDINĀŠANA, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 4.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, tikai Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.2. Priekšlikumu par Līguma papildināšanu vai grozīšanu Pusei jāiesniedz vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms datuma, kad papildinājumam vai grozījumam paredzēts stāties spēkā. Otrās Puses pienākums ir 25 (divdesmit piecu) dienu laikā sniegt atbildi uz iesniedzēja sniegto priekšlikumu.
- 4.3. Pasūtītājs var pārtraukt Pakalpojumu vai tā daļu izpildi uz tam nepieciešamo laiku, vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Inženierim, kurš nekavējoties veic pasākumus Pakalpojuma apturēšanai un Pasūtītāja izdevumu samazināšanai. Pakalpojumu pārtraukuma periods netiek apmaksāts. Pakalpojumu izpildes termiņš tiek attiecīgi pagarināts.
- 4.4. Gadījumā, ja Līguma pārtraukums pārsniedz 180 (viens simts astoņdesmit) dienas un pārtraukšana nav notikusi Inženiera darbības/bezdarbības vai vainas dēļ, tad Inženieris var, paziņojot par to Pasūtītājam, pieprasīt atļauju atsākt Pakalpojumu izpildi 30 (trīsdesmit) dienu laikā vai lauzt Līgumu.
- 4.5. Ja Inženieris nespēj vai atsakās izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu, tad Pasūtītājs var lauzt Līgumu, vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš paziņojot par to Inženierim, kurš nekavējoties veic pasākumus Pakalpojuma apturēšanai un izdevumu samazināšanai.
- 4.6. Inženieris var lauzt Līgumu, paziņojot par to rakstiski vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:
 - 4.6.1. nespēj samaksāt Inženierim Līgumā noteikto atlīdzību par Pakalpojumiem;
 - 4.6.2. pārtrauc Pakalpojumus uz laiku, kas ir ilgāks par 180 (viens simts astoņdesmit) dienām nepamatotu iemeslu dēļ.
- 4.7. Pēc Līguma izbeigšanās 5.4. punkta nosacījumi paliek spēkā.
- 4.8. Pusēm jebkuri pieprasījumi, jautājumi un skaidrojumi ir jānoformē rakstiski. Vēstulēm ir jābūt uz veidlapām, reģistrētām, parakstītām un datētām.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Jebkura Puse ir atbildīga otras Puses priekšā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajām tiesību normām par zaudējumiem, kurus kāda Puse tīšas darbības vai bezdarbības, krāpšanas vai neapdomīgas noteikumu pārkāpšanas rezultātā ir nodarījusi otrai Pusei, un apņemas pēc iespējas īsākā laika posmā atlīdzināt nodarītos zaudējumus.
- 5.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav apmierināts ar veiktajiem Pakalpojumiem, viņš neapmaksās rēķinu un Inženierim jānovērš norādītās nepilnības.
- 5.3. Ja Pasūtītājs bez iemesla aizkavē iesniegtā rēķina samaksu, tad Inženieris ir tiesīgs piemērot līgumsodu 0,1% apmērā no iesniegtā rēķina summas par katru kavējuma dienu, kas nevar pārsniegt 10% no neizpildīto saistību apmēra.

- 5.4. Ja Inženieris bez iemesla aizkavē Līgumā noteikto dokumentu iesniegšanu Pasūtītājam, tad Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, kas nevar pārsniegt 10% no neizpildīto saistību apmēra..
- 5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
- 5.6. Ja Pakalpojuma izpilde saistīta ar izmaiņām maksājuma apjomos, Pusēm jāvienojas par būtiskiem apstākļiem, kurus nebija iespējams noteikt Darba uzdevumā un kurus Inženieris nevarēja paredzēt Piedāvājuma sagatavošanas laikā.

6. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

- 6.1. Inženieris apņemas 10 (desmit) dienu laikā no līguma spēkā stāšanās brīža iesniegt Pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājumu 5% apmērā no Līguma summas Bankas garantijas veidā.
- 6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt Līguma izpildes nodrošinājumu jebkurā no šiem gadījumiem:
 - 6.2.1. pilnā apmērā – ja Inženieris nepilda saistības vai atsakās no savu saistību izpildes atbilstoši Līgumam;
 - 6.2.2. Inženiera līgumsoda segšanai – gadījumā, ja Inženieris neizpilda savas saistības pilnā apjomā 20 dienu laikā pēc Līgumā noteiktā termiņa, Pasūtītājs nekavējoties ziņo bankai, kura izsniegusi līguma izpildes nodrošinājumu, lai ieturētu Līguma izpildes nodrošinājumu līgumsoda apmērā;
 - 6.2.3. Pasūtītāja zaudējumu, kas radušies šajā līgumā noteikto Inženiera saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šajā gadījumā Pasūtītājs nosūta Inženierim zaudējumu aprēķinu.
- 6.3. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Inženierim 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma izpildes nodrošinājuma derīguma termiņa beigām.
- 6.4. Līguma izpildes nodrošinājumu ir jāizsniedz Latvijas Republikā reģistrētai bankai vai Eiropas Savienības dalībvalstī vai Eiropas Ekonomikas zonā reģistrētai bankai, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz pakalpojumus Latvijas Republikas teritorijā.

7. MAKSĀJUMI

- 7.1. Inženierim jāiesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) parakstīti un apzīmogoti maksājuma pieprasījumu oriģināli Pasūtītājam pieņemamā formā, (ievērojot līgumam pievienoto „Ieteicamo rēķina formu”, „Izpildīto darbu atskaites formu”, „Eksperta izpildīto darbu atskaites formu”) kā arī visi pamatojošie dokumenti. Maksājuma pieprasījumam jābūt uz veidlapas, uz kuras jānorāda Inženiera uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, bankas dati, konta numurs, Līguma numurs un nosaukums, maksājuma pieprasījuma numurs un datums.
- 7.2. Pasūtītājs maksājumus Inženierim veiks šādi:
 - 7.2.1. Pasūtītājs var izmaksāt avansa maksājumu līdz 20% apmērā no kopējās Līguma summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā, ja Inženieris iesniegs rēķinu un bankā izsniegto avansa maksājuma garantiju.
 - 7.2.2. Maksājumus par izpildīto Pakalpojumu Pasūtītājs samaksās 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina un pamatojošo dokumentu saņemšanas dienas.
 - 7.2.3. Noslēguma maksājums Inženierim tiks samaksāts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc noslēguma ziņojuma apstiprināšanas un rēķina saņemšanas par kopējo summu, kas atbilst Defektu paziņošanas periodā veicamiem Pakalpojumiem Inženierim jāiesniedz bankas garantija. Par pakalpojumiem Defektu paziņošanas periodā Inženierim jāatskaitās ar „Izpildīto darbu atskaites formu” un „Eksperta izpildīto darbu atskaites formu”.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildīšanu Līguma ietvaros, tai skaitā, maksājumu veikšanu, ja šī neizpildīšana ir sekas tādiem apstākļiem un notikumiem kā dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, karš, streiki, nemieri, valsts iekšējie apvērsumi, jauni normatīvi akti, kas kavē, ierobežo vai aizliedz Līguma izpildi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās (turpmāk tekstā – Nepārvarama vara), tādā gadījumā Līguma saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar Nepārvaramas varas izraisīto Līguma saistību aizkavēšanos.
- 8.2. Iestājoties Nepārvaramai varai, tai Pusei, kura ir iesaistīta Nepārvaramā varā, ir pienākums nekavējoties (saprātīgā termiņā) paziņot par to rakstiskā veidā otrai Pusei. Rakstiskajā paziņojumā jānorāda Nepārvaramas varas raksturs, kā arī, ja iespējams, jāpievieno valsts vai pašvaldību iestāžu izsniegti dokumenti, kas apstiprina Nepārvaramas varas esamību un savstarpēji jāvienojas par turpmākajām Līguma darbības sekām.
- 8.3. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par Līguma laušanu vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja iziet no Nepārvaramas varas notikuma, un, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums, ir:
 - 8.3.1. veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un iespēju robežās veikusi pamatotas alternatīvas darbības, lai izpildītu Līguma noteikumus;
 - 8.3.2. centusies iesaistīt trešās personas vai atbilstošas kompetences valsts vai pašvaldību iestādes, lai novērstu vai mazinātu Nepārvaramas varas iedarbību.
- 8.4. Ja Nepārvarama vara ir spēkā ilgāk par 6 (sešiem) mēnešiem, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.

9. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar datumu, kad Līgumu ir parakstījušas abas Līguma slēdzēja Puses.
- 9.2. Inženieris uzsāk sniegt Pakalpojumu Pasūtītāja rīkojumā norādītajā datumā un pabeidz Līgumā noteiktajā termiņā, kuru var pagarināt, Pusēm vienojoties.
- 9.3. Līgumā tiek norādītas Pušu pilnvarotās personas, kuras sniedz informāciju par Līguma izpildi, informē par apstākļiem, kas kavē, ierobežo vai traucē Līguma saistību izpildi, kā arī paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktus un citus Līguma izpildei nepieciešamos dokumentus.
- 9.4. Jebkurš strīds, nesaskaņas vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek risināts sarunu ceļā. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīds, nesaskaņas, vai prasība netiek atrisināta, tas var tikt nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā, pamatojoties Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Paziņojumus, ko viena Puse sniedz otrai Pusei saistībā ar Līguma izpildi, iesniedz rakstiski un tie stājas spēkā no to saņemšanas datuma Līgumā norādītajās adresēs.
- 9.6. Līguma noteicošā valoda ir latviešu. Paziņojumiem, instrukcijām un cita veida dokumentiem ir jābūt latviešu valodā. Nepieciešamības gadījumā Inženieris nodrošina tulkojumu.
- 9.7. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas par Pasūtītāju nonākusi Inženiera rīcībā Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pasūtītāja komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz (1)

informāciju, kura ir publiski pieejama un (2) informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.

- 9.9. Līguma attiecības, kas nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.10. Kādas Līguma Puses reorganizācijas gadījumā no Līguma izrietošās saistības pilnībā pāriet Puses tiesību un saistību pārņēmējam (pārņēmējiem).

IETEICAMĀ RĒĶINA FORMA

VAS „Latvijas dzelzceļš”
Gogoļa iela 3
LV-1547 Rīga
Latvija
Reģ. Nr. 40003032065

<Inženiera rekvizīti>

<Līguma numurs>

<Līguma nosaukums>

Rēķins Nr. <numurs>

dd/mm/yyyy

Veiktie pakalpojumi	Summa
Izmaksas <periodā no <u>dd/mm/yyyy</u> – līdz <u>dd/mm/yyyy</u> >	
Avansa atmaksāšana	
Kopā	
PVN	
Summa apmaksai	

Summa apmaksai vārdiem

Samaksāt _____ dienu laikā no saņemšanas brīža

Pielikumā:

Izpildīto darbu atskaite.

Līgumu parakstošās personas paraksts

IZPILDĪTO DARBU ATSKAITES FORMA

<līguma nosaukums> <līguma numurs >

veiktie darbi <periodā no dd/mm/yyyy – līdz dd/mm/yyyy> ko apliecina "EKSPERTA IZPILDĪTO DARBU ATSKAITES FORMA"

		Līgumā apstiprinātās izmaksas			Iepriekšējo periodu izmaksas		Tēkošā perioda izmaksas		Izmaksas kopā		Atlikums	
Eksperts	mērvienība	dienu skaits	mērvienības izmaksas	izmaksas kopā	dienu skaits	izmaksas	dienu skaits	izmaksas	dienu skaits	izmaksas	dienu skaits	izmaksas
<eksperta vārds, uzvārds>	dienas											
<eksperta vārds, uzvārds>	dienas											
...												
Kopā												

	summa	mērvienība
Avansa kopējā summa		
Iepriekšējā periodā atmaksātais avanss		
Sajā periodā atmaksātais avanss		
Atliekošais avanss		

Paraksts

EKSPERTA IZPILDĪTO DARBU ATSKAITES FORMA

Eksperta vārds, uzvārds	<vārds, uzvārds>	<mēnesis, gads>
Amats	<amats>	
<Līguma nosaukums>		
<Pasūtītāja Līguma numurs>		

Kalendāra diena	Darba diena „Jā”=1	Atskaite par veicamo darbu
1		<i><apraksts></i>
2		<i><apraksts></i>
...
Kopā	0	

Projekta vadītāja paraksts

Eksperta paraksts

Pasūtītāja pārstāvja paraksts

LĪGUMA NODROŠINĀJUMS (paraugs)
[uz bankas veidlapas]

Līguma nosaukums: " _____ "

Līguma numurs: _____

Kam: VAS „Latvijas dzelzceļš”, LR Komercreģistra vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065 Gogoļa ielā 3, Rīga, LV – 1547 Latvija, (turpmāk tekstā - „**Pasūtītājs**”).

Nemot vērā to, ka _____ <Piegādātāja nosaukums, rekvizīti, adrese> _____ (turpmāk tekstā – „**Inženieris**”), 2014. gada ____ . _____ noslēdza līgumu Nr. _____ ar Pasūtītāju par “ _____ ” projekta uzraudzību un līguma vadīšanu un, saskaņā ar līguma nosacījumiem Inženierim ir jāiesniedz Pasūtītājam līguma nodrošinājums bankas garantijas formā 5 (piecu) procentu apmērā no Līgumcenas kā nodrošinājumu Piegādātāja Līguma saistību pilnīgai izpildei.

Mēs, _____ <Bankas nosaukums, adrese un rekvizīti> _____ (turpmāk tekstā – „**Banka**” ar bezierunu nosacījumiem apliecinām, ka pēc Inženiera lūguma, ar šo galvojam jums ne tikai solidāri, bet kā galvenais parādnieks Pasūtītājam, par Inženiera savlaicīgu un pienācīgu Līguma saistību izpildi un neatsaucami apņemas bez iebildumiem vai argumentiem samaksāt Pasūtītājam jebkuru summu kopējās EUR _____ (<summa vārdiem>) garantijas summas robežās pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, kurā minēts, ka Inženieris nav izpildījis Līguma saistības, neprasot jums pierādīt vai pamatot savu prasību vai pieprasītās summas lielumu.

Bankas saistības tiek samazinātas atbilstoši katram, saistībā ar šo garantiju veiktajam maksājumam.

Pasūtītāja rakstiskais pieprasījums un/vai paziņojums jāiesniedz ar Pasūtītāja bankas starpniecību, kura apliecinās parakstu autentiskumu un ka paraksti ir Pasūtītājam juridiski saistoši.

Šī bankas garantijas ir spēkā no tās izsniegšanas dienas un paliek spēkā līdz, - _____ <Darbu izpildes termiņa datumam> neatkarīgi no tā, vai bankas garantijas oriģināls tiks atdots bankai, vai nē. Jebkura prasība jāiesniedz bankā ne vēlāk kā iepriekšminētajā termiņā.

Banka ir informēta, ka nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt Inženierim bankas garantijas termiņa pagarinājumu, ja līguma saistības nav izpildītas līdz garantijas derīguma termiņam.

Šī bankas garantija pakļauta Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumiem „*The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees*”, ICC Publication NO.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šī garantija pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

Šī bankas garantija ir sastādīta divos oriģināleksemplāros, viens Bankai, otrs – Pasūtītājam.

<Pilnvaroto bankas pārstāvju paraksti>

<Vārds; amats>

<datums>

<adrese>