

APSTIPRINĀTS:
VAS „Latvijas dzelzceļš”,
Iepirkuma komisijas
2013. gada 10. decembra sēdē,
protokols Nr. 1.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs


A. Strakšas



EIROPAS SAVIENĪBA

ATKLĀTĀ KONKURSA

**„Šķirotavas stacijas centralizācijas modernizācija: uzraudzība un
līguma vadīšana”**

NOLIKUMS

Rīga, 2014

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: LDZ-2013/3KF/02-01

1.2. Pasūtītāja rekvizīti:

VAS „Latvijas dzelzceļš”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija, Nordea Bank Finland Plc, Latvijas filiāle, Konts: LV58NDEA0000080249645, SWIFT kods: NDEALV2X.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersonas:

- 1.3.1. organizatoriskos jautājumos - VAS "Latvijas dzelzceļš" Projektu vadības daļas iepirkumu speciāliste Dana Cielēna, tālr. 67234955, fakss 67232133, e-pasts: dana.cielena@ldz.lv;
- 1.3.2. tehniskos jautājumos – VAS „Latvijas dzelzceļš” Projektu vadības daļas vecākais projektu vadītājs Vladimirs Iriškovs, tālr. +371 67232570, fakss +371 67232133, e-pasts: vladimirs.iriskovs@ldz.lv.

1.4. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:

- 1.4.1. pretendents piedāvājumu konkursam iesniedz līdz 2014.gada 18.februārim, plkst.14.00, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 3.stāvā, 346. kabinetā (VAS “Latvijas dzelzceļš” Projektu vadības daļā).Piedāvājumu iesniedz personīgi, ar kurjera starpniecību vai pa pastu aizvērtā, aizlīmētā aploksnē/sūtījuma pakā;
- 1.4.2. piedāvājumu konkursam atver 2014.gada 18.februārim, plkst.14.00, Rīgā, Gogoļa ielā 3, 243.kabinetā;
- 1.4.3. piedāvājumu, kas iesniegts iepirkuma komisijai (turpmāk – komisija) pēc 1.4.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, pasūtītājs nosūta atpakaļ pretendentam bez izskatīšanas;
- 1.4.4. pretendents var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot komisijai par to rakstisku paziņojumu līdz 1.4.1.apakšpunktā noteiktajam termiņam. Šādā gadījumā pretendents uz aplokšnes norāda „Piedāvājuma grozījums” vai „Piedāvājuma atsaukums”;
- 1.4.5. ja komisija saņem pretendenta piedāvājuma atsaukumu vai grozījumu, to atver pirms piedāvājuma;
- 1.4.6. pretendentam, kas vēlas iesniegt piedāvājumu un piedalīties piedāvājumu atvēršanas sēdē, līdzī jāņem personu apliecinošs dokuments;
- 1.4.7. pretendentam nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus;
- 1.4.8. piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Komisija sastāda sarakstu, kurā norāda atvēršanas sēdes dalībnieka vārdu, uzvārdu un uzņēmuma nosaukumu (firmu), kuru tas pārstāv;
- 1.4.9. komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu, kā arī paziņo, ir vai nav iesniegts piedāvājuma nodrošinājums. Pēc sēdes dalībnieka pieprasījuma komisija uzrāda pretendenta „Pieteikums dalībai atklātā konkursā” veidlapu (1. pielikums), kurā norādīta kopējā piedāvājuma summa.

1.5. Piedāvājuma derīguma termiņš:

100 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

1.6. Piedāvājuma noformēšana:

- 1.6.1. pretendents iesniedz piedāvājumu aizlīmētā aploksnē, uz kura norāda: „Iepirkumu komisijai par konkursu „Šķirotavas stacijas centralizācijas modernizācija: uzraudzība un līguma vadīšana”. Iepirkuma identifikācijas numurs ir Nr. LDZ-2013/3KF/02-01. Neatvērt līdz 2014.gada 18.februārim plkst. 14.00.” un adresē: VAS „Latvijas dzelzceļš” Projektu vadības daļai, Gogoļa ielā 3, 346.kab., Rīgā, LV-1547. Uz piedāvājuma aplokšnes norāda arī pretendenta nosaukumu, adresi un tālruņa numuru;
- 1.6.2. pretendents iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 3 (trīs) kopijas. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda “ORIGINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas - “KOPIJA”;
- 1.6.3. piedāvājumu iesniedz cauršūtu vai caurauklotu, rakstveidā latviešu valodā vai citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;
- 1.6.4. piedāvājuma lapas jānumurē;
- 1.6.5. piedāvājumam jābūt skaidri uzrakstītam, cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, ar vārdiem uzrakstītu kopēju lapu skaitu, ar pilnvarotās personas parakstu un zīmogu, bez labojumiem un dzēsumiem;
- 1.6.6. satura rādītājam jābūt piedāvājuma dokumenta komplekta sākumā. Ja piedāvājums sastāv no vairāk kā viena sējuma, tad katrā sējumā ir jābūt satura rādītājam. Pirmajā sējumā jānorāda kopējais sējumu skaits ar lapu skaitu katrā;
- 1.6.7. piedāvājuma nodrošinājumu oriģinālu iesniedz kā atsevišķu dokumentu (**nesašūtu ar pārējiem dokumentiem**);
- 1.6.8. ja aplokšnes nav aprakstītas tā kā prasīts 1.6.1. punktā, pasūtītājs neuzņemas atbildību par konkursa piedāvājumu nesauņemšanu vai priekšlaicīgu atvēršanu;
- 1.6.9. piedāvājumam jā sastāv no trim daļām:
 - 1.6.9.1.pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai konkursā;
 - 1.6.9.2.tehniskā piedāvājuma;
 - 1.6.9.3.finanšu piedāvājuma.
- 1.6.10. iesniegtie un atvērtie konkursa piedāvājumi, izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot tos piedāvājumus, kas iesniegti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa;
- 1.6.11. pretendents piedāvājuma un tam pievienoto papildus dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā ievēro Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības (attiecībā uz dokumentu atvasinājumu, tulkojumu noformēšanu, apliecināšanu u.tml.).

1.7. Piedāvājumā iekļauj šādu informāciju un dokumentus*:

- 1.7.1. pieteikumu dalībai atklātā konkursā (1.pielikums);
- 1.7.2. finanšu piedāvājumu (2.pielikums);
- 1.7.3. galveno speciālistu sarakstu (3. pielikums);
- 1.7.6. galveno speciālistu CV (4.pielikums);
- 1.7.7. informāciju par pēdējo piecu darbības gadu laikā pretendenta sekmīgi izpildītiem līdzvērtīgiem līgumiem ar līdzīgu saturu un apjomu (5. pielikums);
- 1.7.8. (ja attiecināms) informāciju par pretendenta apakšuzņēmējiem (6.pielikums);
- 1.7.9. kompetentu institūciju izsniegtu dokumentu vai sertifikātu kopijas pretendenta piedāvātajam personālam (galvenajiem speciālistiem) reglamentētajā sfērā par visiem darbiem, kurus veic pretendents vai tā piesaistītie apakšuzņēmēji (saskaņā ar 7.pielikuma „Darba uzdevums” 6.sadaļu);
- 1.7.10. piedāvājuma nodrošinājumu bankas galvojuma veidā saskaņā ar 1.8.punktu;

- 1.7.11. tehnisko piedāvājumu saskaņā ar 1.9.punktu;
- 1.7.12. Latvijas Republikas Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas komersanta apliecības kopiju, ja attiecīgās valsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz;
- 1.7.13. kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendents (un pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām) nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā;
- 1.7.14. ****** ārvalstu pretendentiem (*kā arī pretendenta norādītai ārvalstīs reģistrētajai personai (vai apakšuzņēmējam), uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām*);
 - 1.7.14.1. ārvalstu kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendents (vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu) ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšraksti par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
 - 1.7.14.2. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendents (un pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām), Latvijā un ārvalstī nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
 - 1.7.14.3. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendents (un pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām) Latvijā un ārvalstī nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
 - 1.7.14.4. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendents (un pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām) ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā (kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu) vai horizontālā kartelja vienošanās (izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda);
 - 1.7.14.5. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendents (un pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām) nav pasludināts maksātnespējas

- process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un tas neatrodas likvidācijas stadijā;
- 1.7.14.6. ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka pretendentam (un pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām), ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir tā pastāvīgā dzīvesvieta, attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR.
- 1.7.15. pretendenta parakstītu izziņu par pretendenta vidējo gada finanšu apgrozījumu (EUR bez PVN) par iepriekšējiem trīs (2010, 2011. un 2012.) gadiem.
Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, jāiesniedz šā punkta prasībām atbilstoša izziņa par personu apvienībā vai personālsabiedrībā iekļauto personu vidējo kopējo gada finanšu apgrozījumu (EUR bez PVN) par iepriekšējiem trīs gadiem.
- 1.7.16. (ja pretendents ir personu apvienība) personu apvienības vienošanos, tajā norādot sekojošu informāciju:
- 1.7.16.1. personu apvienības nosaukums (kas ir arī pretendenta nosaukums) un apvienības juridiskā adrese, apliecinot, ka personu apvienība un tās sastāvs paliks nemainīgs līdz līguma izpildes beigām;
- 1.7.16.2. visi apvienības dalībnieki (partneri) ir vienādi atbildīgi, kopā un katrs atsevišķi, par līguma izpildi, ja konkursa rezultātā līgumu slēgs ar šo apvienību;
- 1.7.16.3. personu apvienības vadošais partneris (norādot partnera pilnu nosaukumu, juridisko adresi), kurš tiek pilnvarots iesniegt un saņemt prasības visas personu apvienības vārdā.
Vienošanos ar parakstiem un zīmogiem apstiprina visi apvienības dalībnieki. Pirms līguma slēgšanas apvienībai jābūt reģistrētai valstī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (apvienības nosaukums neatšķiras no konkursa piedāvājumā minētā). Juridiskām personām vadošais partneris iesniedz un saņem visas prasības personu apvienības vārdā.
Nepieciešams iesniegt notariāli apliecinātu pilnvaru, ja personu apvienībā ietilpst fiziskās personas.
- 1.7.17. (ja attiecināms) kompetentas institūcijas izdotu dokumentu par pretendenta pārstāvības tiesībām, kā arī dokumentu, kas apliecina konkursa piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta likumiskais pārstāvis.
- ** ārvalstu pretendentam, lai izpildītu konkursa nolikumā minētās prasības attiecībā uz dokumentu iesniegšanu, ir tiesības iesniegt ekvivalentus dokumentus 1.7.14. punktā norādītajiem, kas sastādīti saskaņā ar tā reģistrācijas valsts attiecīgajiem likumiem vai praksi un kas vistuvāk atbilst Latvijas Republikas tiesību aktiem .

1.8. Piedāvājuma nodrošinājums:

- 1.8.1. piedāvājuma nodrošinājuma summa ir EUR 50 000.
- 1.8.2. piedāvājuma nodrošinājumam jāgarantē, ka banka izmaksā pasūtītājam (pēc pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, neprasot papildus pamatojumu savai prasībai) ja:
- 1.8.2.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

- 1.8.2.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam konkursa nolikumā un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu
- 1.8.2.3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 1.8.3. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz bankas galvojuma veidā ar derīguma termiņu, kas nevar būt īsāks par piedāvājuma derīguma termiņu (sk.1.5.punktu);
- 1.8.4. piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
 - 1.8.4.1. šī nolikuma 1.5.punktā minētā piedāvājuma derīguma termiņā, kas noteikts, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, vai jebkurā piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumā, kuru pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents un galvotājs;
 - 1.8.4.2. ja pasūtītājs atzīst kādu kandidātu par uzvarējušu iepirkuma procedūrā, — līdz dienai, kad izraudzītais kandidāts iesniedz līguma nodrošinājumu;
 - 1.8.4.3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 1.8.5. pasūtītājs pretendētājam, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz atpakaļ 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas ar konkursa uzvarētāju;
- 1.8.6. gadījumā, ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.5. punktā noteiktajā termiņā, komisija var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo komisijai un attiecīgi pagarina arī piedāvājuma nodrošinājumu (garantiju);
- 1.8.7. ja komisija atbilstoši 1.8.6. punktam ir pieprasījusi pretendentiem piedāvājumu termiņa pagarinājumu, tad pretendentiem 15 dienu laikā jāiesniedz komisijai piedāvājuma nodrošinājuma grozījums par termiņa pagarinājumu uz pagarināto piedāvājumu izskatīšanas termiņa laiku. Piedāvājuma derīguma termiņa nepagarināšanas gadījumā piedāvājuma nodrošinājums tiek atdots pretendētājam.

1.9. Tehniskais piedāvājums:

- 1.9.1. pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Darba uzdevuma (7.pielikums) prasībām;
- 1.9.2. tehniskajā piedāvājumā iekļauj būvniecības darbu uzraudzības un līguma vadīšanas organizācijas aprakstu un metodoloģiju atbilstoši Darba uzdevuma prasībām, ietverot šādu informāciju:
 - 1.9.2.1. darba plāns;
 - 1.9.2.2. galveno speciālistu darba laika grafiks pa mēnešiem līguma izpildes laikā (ņemot vērā 7.pielikuma „Darba uzdevums” nosacījumus);
 - 1.9.2.3. galveno speciālistu pienākumi līgumā;
 - 1.9.2.4. visu būvniecības līgumā paredzēto darbu uzraudzības metodoloģija;
 - 1.9.2.5. izmantojamās iekārtas, ierīces un aparatūra būvdarbu uzraudzības veikšanai.
- 1.9.3. pretendētājam ir tiesības piesaistīt arī citu nozaru speciālistus (pretendents minētās izmaksas iekļauj piedāvājuma cenā).

1.10. Finanšu piedāvājums:

- 1.10.1. finanšu piedāvājumā (līguma cenā) ir jāiekļauj viss darbu apjoms kā norādīts pasūtītāja prasībās;
- 1.10.2. finanšu piedāvājumā pretendents cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa

- 1.10.3. piedāvātajā cenā jābūt iekļautām pilnīgi visām izmaksām, kas nepieciešamas, lai izpildītu Līgumu, t.sk. personāla, dzīvošanas, transporta, iekārtu, biroja telpu un aprīkojuma, nodokļi (izņemot PVN), neparedzētās izmaksas, nodevas u.c. iespējamās izmaksas. Piedāvājumā neiekļautās izmaksas Līguma laikā netiks kompensētas. Pretendenta finanšu piedāvājumā Līguma cena tiek norādīta pa izmaksu pozīcijām (Finanšu piedāvājums, 2. pielikums);
- 1.10.4. piedāvātā cena līguma izpildes laikā būs nemainīga, arī valūtas kursu, cenu inflācijas un citu preču un pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos;
- 1.10.5. finanšu piedāvājums uzraudzības līgumam jāaprēķina uz visu Līguma periodu, ņemot vērā Darba uzdevumu un Līguma nosacījumus. Jāiesniedz pilnībā aizpildīts un parakstīts izmaksu sadalījums, kā norādīts nolikuma 2.pielikumā.
- 1.10.6. pretendents Piedāvājumā jāiekļauj naudas plūsmas prognoze visam Līguma periodam.

1.11. Pasūtītājam iesniedzamo dokumentu derīguma termiņš:

izziņas un citus dokumentus, kurus pieprasa pasūtītājs un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas.

1.12. Konkursa dokumentu iesniegšana un informācijas sniegšana:

- 1.12.1. pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju atklāta konkursa, (t.sk. skaidrojumiem un grozījumiem), (turpmāk – konkurss) dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem Valsts akciju sabiedrība „Latvijas dzelzceļš” mājaslapā: <http://www.ldz.lv> (Par uzņēmumu / Saimnieciskā darbība / Konkursi http://www.ldz.lv/?object_id=956);
- 1.12.2. ar konkursa nolikumu pretendenti var iepazīties arī uz vietas Valsts akciju sabiedrība „Latvijas dzelzceļš” telpās Rīgā, Gogoļa ielā 3, nolikuma 1.3. punktā norādītajā Pasūtītāja darba laikā un vietā;
- 1.12.3. komisija konkursa dokumentus un visus papildus nepieciešamos dokumentus publicē pasūtītāja mājaslapā: <http://www.ldz.lv> sešu dienu laikā pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas, bet papildu informāciju par konkursa dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi - iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot nosacījumu, ka ieinteresētais pretendents ir laikus (ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) iesniedzis komisijai attiecīgu pieprasījumu. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums katru dienu pārbaudīt jaunas informācijas esamību šajā tīmekļa vietnē (http://www.ldz.lv/?object_id=956).
- 1.12.4. papildu informācijas pieprasījumi iesniedzami, nosūtot tos pa pastu vai faksu un e-pastu nolikuma 1.3. punktā norādītajai kontaktpersonai. Pieprasījumā jānorāda pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, pieprasītāja amats, vārds, uzvārds, kontaktālrūpu, faksa numuri un e-pasta adrese. Ja nepieciešams, pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai ieinteresētā persona pieprasījuma oriģinālu nosūta pa pastu uz nolikuma 1.2. punktā norādīto adresi.
- 1.12.5. ja pasūtītājam rodas nepieciešamība grozīt iepirkuma procedūras dokumentus, tas ne vēlāk kā vienu dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai, ievieto informāciju par grozījumiem pasūtītāja mājaslapā: <http://www.ldz.lv>.

2. INFORMĀCIJA PAR KONKURSA PRIEKŠMETU

- 2.1. iepirkuma priekšmets ir: būvniecības līguma „Šķirotavas stacijas centralizācijas modernizācija” uzraudzība un līguma vadīšana atbilstoši Darba uzdevumam;
- 2.2. iepirkums netiek dalīts daļās. Piedāvājumam jābūt par visu Pasūtītāja prasībās norādīto apjomu. Līguma valoda un komunikāciju valoda būs latviešu;
- 2.3. pretendents vai personu apvienības dalībnieks nav tiesīgs iesniegt vairāk kā vienu piedāvājumu iepirkuma procedūrā.

2.3. Līguma izpildes laiks un vieta:

- 2.3.1. Darbu izpildes termiņš: 2015.gada 30.oktobris.
- 2.3.2. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika, dzelzceļa stacijās un posmos kā norādīts Darba uzdevumā.
- 2.3.3. Defektu paziņošanas perioda uzraudzība: 24 mēneši.

2.4. Tehniskais raksturojums:

Pretendents apņemas veikt Šķirotavas stacijas centralizācijas modernizācijas būvniecības darbu uzraudzību un Darbu līguma vadīšanu saskaņā ar Darba uzdevumu (7.pielikums) un Līguma nosacījumiem (8.pielikums).

3. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

3.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības konkursā, kā arī neizskata piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 3.1.1. pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
- 3.1.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
- 3.1.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;
- 3.1.4. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
- 3.1.5. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā),

- ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 EUR;
- 3.1.6. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
 - 3.1.7. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 3.1.1. - 3.1.6.apakšpunktos minētie nosacījumi;
 - 3.1.8. pretendents neatbilst kādai no nolikuma 4.1., 4.2. vai 4.3.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

3.2. Izslēgšanas noteikumu izņēmuma gadījumi:

- 3.2.1. attiecībā uz pretendentu un šī nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minēto personu šī nolikuma 3.1.1.apakšpunktā minētais izslēgšanas gadījums netiek piemērots, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 gadi;
- 3.2.2. attiecībā uz pretendentu un šī nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minēto personu šī nolikuma 3.1.2.apakšpunktā minētais izslēgšanas gadījums netiek piemērots, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši;
- 3.2.3. attiecībā uz pretendentu un šī nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minēto personu šī nolikuma 3.1.3.apakšpunktā minētais izslēgšanas gadījums netiek piemērots, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši;
- 3.2.4. ja pretendenta vai šī nolikuma 3.1.7.apakšpunktā minētās personas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu, pasūtītājs ir tiesīgs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, lemt par attiecīgā pretendenta neizslēgšanu no konkursa saskaņā ar šī nolikuma 3.1.4.apakšpunktu.

4. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM

4.1. Prasības pretendenta profesionālās darbības veikšanai:

pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) ir reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.2. Prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim:

- 4.2.1. pretendenta pašu kapitāls trīs pēdējo auditēto finanšu gados ir bijis pozitīvs. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk šī norma jāizpilda par visu auditēto finanšu periodu. Izraksti no auditēta gada pārskata (balance) ir jāiesniedz tikai tiem Pretendentiem, kuri atbilst Gada pārskatu likuma 62. pantā minētajiem kritērijiem;
- 4.2.2. pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums bez PVN iepriekšējo trīs gadu (2010., 2011. un 2012.) laikā ir vismaz EUR 600 000,00 (personu apvienībai – vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo trīs gadu laikā visiem apvienības dalībniekiem kopā). Pretendentam, kuru darbības ilgums ir mazāk par trīs gadiem,

nostrādātā perioda vidējam finanšu apgrozījumam gadā jābūt vismaz 600 000 EUR bez PVN.

4.3. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 4.3.1. pretendents iepriekšējo piecu gadu laikā ir sekmīgi veicis līdzīgu (pēc satura un apjoma) pakalpojumu vismaz viena līdzvērtīga apjoma un rakstura (skat. 7.pielikumu „Darba uzdevums”) objektā (par kopējo summu vismaz EUR 600 000,00 vērtībā), kurš nodots ekspluatācijā;
- 4.3.2. pretendentam jānodrošina kvalificēts personāls atbilstoši 7.pielikuma „Darba uzdevums” prasībām;
- 4.3.3. pretendenta piedāvātajam personālam (galvenajiem speciālistiem) ir jābūt atbilstošiem sertifikātiem un darba pieredzei reglamentētajā sfērā par visiem darbiem, kurus veic pretendents vai tā piesaistītie apakšuzņēmēji;
- 4.3.4. pretendenta personālam ir jāspēj mutvārdos un rakstveidā komunicēt latviešu valodā. Ja tas nav iespējams, pretendents nodrošina tulkošanas pakalpojumus (pretendents tulkošanas pakalpojumu izmaksas iekļauj piedāvājuma cenā);
- 4.3.5. pretendents var atsaukties uz citu piegādātāju iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents, kas piedalās konkursā, pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot attiecīgo piegādātāju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

5. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs:

piedāvājums ar viszemāko cenu.

5.2. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:

- 5.2.1. veicot pretendentu atlasī, komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma, satura, pretendenta kvalifikācijas atbilstību konkursa nolikuma prasībām, kā arī vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un pārlicinās, vai uz pretendentu neattiecas šī nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas gadījumi. Ja pretendents vai pretendenta piedāvājums neatbilst kādām no minētajām prasībām, komisija noraida pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības konkursā. Ja piedāvājumā ir pieļauta noformējuma prasību neatbilstība, komisija vērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma noraidīšanas pamatotību;
- 5.2.2. pēc nolikuma 5.2.1.apakšpunktā minētās pārbaudes komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma tehniskajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst minētajām prasībām, komisija noraida pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības konkursā;
- 5.2.3. komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumā, paziņojot pretendentam par veiktajiem labojumiem;
- 5.2.4. pasūtītājs ir tiesīgs lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši konkursa dokumentos izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;
- 5.2.5. pēc nolikuma 5.2.1. - 5.2.4.apakšpunktā minētajām pārbaudēm pirms uzvarētāja apstiprināšanas komisija pieprasa pretendentam (ja tas ir reģistrēts Latvijā), kura piedāvājums atbilst atklāta konkursa procedūras nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu, iesniegt Valsts darba inspekcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka

pretendents (un pretendenta norādītā persona (apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa procedūras dokumentos noteiktajām prasībām) Latvijā pēdējo 18 (astoņpadsmit) mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, kā arī Iekšlietu ministrijas informācijas centra izdotu izziņu no Sodurēģistra, kas apliecina, ka pretendents (cits piegādātājs (apakšuzņēmējs)) un persona, kurai ir pretendenta (cita piegādātāja (apakšuzņēmēja)) pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams pēdējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

- 5.2.6. pēc 5.2.1. - 5.2.5. apakšpunktā minētās informācijas izvērtēšanas komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu par atklāta konkursa procedūras priekšmetu kopumā un pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par konkursa uzvarētāju.

6. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 6.1. pasūtītājs 5 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot:
- 6.1.1. noraidītajam pretendētājam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus;
- 6.1.2. termiņu, kādā pretendents ir tiesīgs iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 6.2. ja konkurss tiek izbeigts vai pārtraukts, pasūtītājs 3 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par iemesliem, kuru dēļ konkurss tiek izbeigts vai pārtraukts. Pasūtītājs visus pretendentes informē par termiņu, kādā persona ir tiesīga iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem;
- 6.3. ja izraudzītais pretendents 15 dienu laikā no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 60.panta pirmajā un otrajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.4. pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izraudzītais pretendents 10 darba dienu laikā iesniedz pasūtītājam līguma nodrošinājumu 10% apmērā no paredzamās līgumcenas (neieskaitot PVN) bankas galvojuma veidā:
- 6.4.1. iesniegtajam līguma nodrošinājumam jāgarantē, ka banka, ņemot vērā starp pasūtītāju un izraudzīto pretendentu noslēgto iepirkuma līgumu,

- nodrošina ar galvojumu izraudzītā pretendenta saistības pret pasūtītāju, kādas tam var rasties, neizpildot iepirkuma līguma noteikumus;
- 6.4.2. iesniegtajam līguma nodrošinājumam jāgarantē, ka banka samaksās pasūtītājam jebkuras pieprasītās summas samaksu noteiktās galvojuma summas robežās pēc pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, kurā paziņots, ka izraudzītais pretendents nav izpildījis līguma saistības, neprasot pasūtītājam papildus pamatot savu prasību;
- 6.4.3. līguma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz 2.3.punktā noteiktajam un vēl vismaz 30 dienas pēc līguma izpildes.

Pielikumā:

- 1.pielikums Pieteikums dalībai atklātā konkursā uz 1 lp.;
- 2.pielikums Finanšu piedāvājums uz 1 lp.;
- 3.pielikums Galveno speciālistu saraksts uz 1 lp.;
- 4.pielikums Galveno speciālistu CV uz 2 lp.;
- 5.pielikums Informācija par pēdējo piecu darbības gadu laikā sekmīgi izpildītiem līdzvērtīgiem līgumiem ar līdzīgu saturu, apjomu un līgumcenu uz 1 lp.;
- 6.pielikums Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem uz 1 lp.;
- 7.pielikums Darba uzdevums uz 9 lp.;
- 8.pielikums Līguma projekts uz 11 lp.

1. pielikums
VAS „Latvijas dzelzceļš”
atklātā konkursa „Šķirotavas stacijas
centralizācijas modernizācija:
uzraudzība un līguma vadīšana”
nolikumam

[uz pretendenta uzņēmuma veidlapas]

20__gada “__.” _____
Nr. _____

PIETEIKUMS
DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
„Šķirotavas stacijas centralizācijas modernizācija: uzraudzība un līguma vadīšana”

Pretendents _____
(Pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. _____,
tā _____ personā,
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību VAS „Latvijas dzelzceļš” izsludinātajā konkursā „Šķirotavas stacijas centralizācijas modernizācija: uzraudzība un līguma vadīšana”;
2. **piedāvā sniegt pakalpojumu saskaņā ar konkursa nolikumu par šādu kopējo piedāvājuma summu: _____ (ar vārdiem) EUR (bez PVN);**
3. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 100 dienas no piedāvājumu iesniegšanas dienas;
4. apliecina, ka neatbilst nevienam no šī nolikuma 3.1.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
5. sniedz sekojošu informāciju:
 - 5.1. Pretendenta reģistrācijas valsts: _____
 - 5.2. Pretendenta reģistrācijas gads: _____
 - 5.3. Uzņēmuma darbības joma (īss apraksts): _____
 - 5.4. Bankas nosaukums: _____
 - 5.5. Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss): _____
 - 5.6. Bankas kods: _____
 - 5.7. Konta numurs: _____
6. sniedz vispārēju informāciju par visām personām personu apvienībā (nosaukums, adrese, kontaktinformācija, kontaktpersona, t.sk. 5.punktā norādīto informāciju): _____
7. apliecina, ka konkursa nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav un līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visus konkursa nolikuma noteikumus, kā arī slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši nolikumam pievienotajam līguma projektam;
8. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats,
Adrese, kontaktpersonas tālruna (faksa) numuri, e-pasta adrese]

[paraksts] z.v.

2. pielikums
 VAS „Latvijas dzelzceļš”
 atklātā konkursa „Šķirotavas stacijas
 centralizācijas modernizācija:
 uzraudzība un līguma vadīšana”
 nolikumam

[uz pretendenta uzņēmuma veidlapas]

20__gada “__.” _____
 Nr. _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pozīcija	Speciālista vārds, uzvārds	Speciālista dienas likme (EUR par vienu cilvēkdienu) bez PVN	Plānotais dienu skaits (EUR bez PVN)	Summa (EUR bez PVN)
1) Projekta vadītājs				
2) Dzelzceļa signalizācijas sistēmu speciālists				
3) Dzelzceļa signalizācijas speciālists				
4) Telekomunikācijas speciālists				
5) Cits speciālists (ja nepieciešams)				
Kopējais speciālistu skaits un kopējā līguma summa visam līguma periodam (bez PVN)				

Piezīmes:

Pretendenta speciālistu dienas likmē jāiekļauj visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk.:

- (a) samaksa par darba dienu, ieskaitot nodokļus;
- (b) visi pakalpojuma administratīvie izdevumi par attiecīgo speciālistu piesaistīšanu un izmantošanu, visi transporta izdevumi, viesnīcas, uzturņa, izmitināšanas un dzīvošanas izdevumi, telpu, mājokļu īre, jebkāda veida pabalsti, atļaujas, civiltiesiskā un medicīniskā apdrošināšana, darba drošības izdevumi un citi darba izdevumi, kas saistīti ar pretendenta speciālistu piesaisti un izmantošanu;
- (c) tiešie ekspertu izdevumi (piemēram, vietējais transports, transportlīdzekļu pirkšana vai īre u.c., kā arī visi izdevumi par komunikāciju, tulkošanu un kancelejas piederumiem);
- (d) pretendenta virsstundas, peļņa, citu iestāžu, institūciju un speciālistu sniegtie pakalpojumi;
- (e) ekspertu ikdienas aprīkojuma izdevumi (piemēram, datori, portatīvie datori, automašīnas, kopētāji, viss darba vietas un apstākļu nodrošināšanai, ofisa mēbeles, telefoni, kameras, testēšanas un mērīšanas instrumenti, iekārtas un to ekspluatācijas un izmantošanas izdevumi), kas nepieciešams uzdevuma izpildei;
- (f) visas citas ar līguma izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā cenu pieaugumu un citus riskus. Piedāvātā cena līguma izpildes laikā ir nemainīga, t.sk. valūtas kursu, cenu inflācijas un citu preču un pakalpojumu izmaksas ietekmējošu faktoru izmaiņu gadījumos.

 [Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]

 [paraksts] z.v.

3. pielikums
VAS „Latvijas dzelzceļš”
atklātā konkursa „Šķirotavas stacijas
centralizācijas modernizācija:
uzraudzība un līguma vadīšana”
nolikumam

**GALVENO SPECIĀLISTU
SARAKSTS**

Speciālista nosaukums/amats	Vārds, uzvārds	Uzņēmuma nosaukums, adrese	Speciālista tālrunis, e-pasts, faksa numurs	Pieredze nozarē (gadi)
1) Projekta vadītājs				
2) Dzelzceļa signalizācijas sistēmu speciālists				
3) Dzelzceļa signalizācijas speciālists				
4) Telekomunikācijas sistēmu speciālists				
5) Cits speciālists (ja nepieciešams)				

Piezīme:

Norādīto personālu pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt, tikai iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju, ievērojot nosacījumu, ka to kvalifikācija ir ekvivalenta nolikuma prasībās norādītajai.

[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]

[paraksts] z.v.

4. pielikums
VAS „Latvijas dzelzceļš”
atklātā konkursa „Šķirotavas stacijas
centralizācijas modernizācija:
uzraudzība un līguma vadīšana”
nolikumam

**GALVENO SPECIĀLISTU
CURRICULUM VITAE (CV)**

Līguma nosaukums: „Šķirotavas stacijas centralizācijas modernizācija: uzraudzība un līguma vadīšana”

Piedāvātais amats Līgumā: _____

1. Vārds: _____

2. Uzvārds: _____

3. Izglītība:

Mācību iestāde	
Datums: no / līdz	
Iegūtais grāds vai diploms	

4. Darba pieredze (ievērojot Darba uzdevumā personālam noteiktās prasības):

Valsts, uzņēmuma nosaukums	
Adrese	
Datums no/līdz	
Amats	
Darba apraksts	

6. Valodas (zināšanu līmenis no 5 - brīvi līdz 1- pamatzināšanas):

Valoda	Lasītprasme	Runātprasme	Rakstītprasme
Latviešu			
Angļu			
Krievu			
Vācu			
Citas (norādīt)			

7. Speciālie kursi, ja tādi ir (pievienojot sertifikātu/ apliecību kopijas*):

Mācību iestāde	
Mācību laiks	
Apliecinošs dokuments	

* Ja sertifikāta/apliecības kopija kursiem, kas minēti CV, piedāvājumam nav pievienota, pasūtītājs šo informāciju var neņemt vērā

8. Cita informācija:

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos no _____ (datums) līdz _____ (datums) kā <norādīt jomu> speciālists/vadītājs strādāt pie līguma „Šķīrotavas stacijas centralizācijas modernizācija: uzraudzība un līguma vadīšana” izpildes tādā statusā un noslogojumā, kāds man ir norādīts <pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

5. pielikums
 VAS „Latvijas dzelzceļš”
 atklātā konkursa „Šķirotavas stacijas
 centralizācijas modernizācija:
 uzraudzība un līguma vadīšana”
 nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PĒDĒJO 5 DARBĪBAS GADU LAIKĀ PRETENDENTA
 SEKMĪGI IZPILDĪTIEM LĪDZVĒRTĪGIEM LĪGUMIEM
 AR LĪDZĪGU SATURU UN APJOMU**

Nr.	Līguma nosaukums	Uzraugāmo būvdarbu īss apraksts	Pretridenta loma uzraudzības līgumā (vadošais uzraugs, apvienības partneris, apakšuzņēmējs)	Līguma apjoms EUR, summa bez PVN	Pasūtītājs		Pasūtījuma izpildes laiks (no.. līdz..)
					Juridiskās personas nosaukums	Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis	
1.							
2.							
3.							
...							

 [Pretridenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]

 [paraksts] z.v.

6. pielikums
VAS „Latvijas dzelzceļš”
atklātā konkursa „Šķirotavas stacijas
centralizācijas modernizācija:
uzraudzība un līguma vadīšana”
nolikumam

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJU(IEM)

Nosaukums	Adrese, tālrunis, kontaktpersona	Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(u) paredzēto pakalpojumu īss apraksts

[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]

[paraksts] z.v.

7. pielikums
VAS „Latvijas dzelzceļš”
atklātā konkursa „Šķirotavas stacijas
centralizācijas modernizācija:
uzraudzība un līguma vadīšana”
nolikumam

Darba uzdevums

1. Vispārīgā informācija

1.1. Projekta pamatojums

VAS „Latvijas dzelzceļš” vispārējā stratēģija ir austrumu - rietumu dzelzceļa koridora infrastruktūras modernizācija un attīstība, kas ietver projektu „Šķirotavas stacijas centralizācijas modernizācija”, kas nodrošinās dzelzceļa infrastruktūru tālākai integrētas transporta sistēmas attīstībai, uzlabojot kustības drošību un veicinot kravu apjomu pieaugumu. Projekts ir iekļauts Latvijas Republikas Ministru Kabineta un Eiropas Kopienų Komisijas apstiprinātājā Darbības programmā „Infrastruktūra un pakalpojumi”. Projekts ir iekļauts Latvijas Republikas Ministru Kabineta un Eiropas Kopienų Komisijas apstiprinātājā Darbības programmā „Infrastruktūra un pakalpojumi”.

1.zīmējums. Būvniecības vietas shēma.



1.2. Projektā iesaistītās puses

- (1) **Pasūtītājs** – VAS „Latvijas dzelzceļš”
- (2) **Inženieris** – juridiska persona, kas veic Šķirotavas stacijas centralizācijas modernizācijas būvdarbu uzraudzības saskaņā ar LR likumdošanu un Darbu līguma vadīšanas Inženiera funkcijas atbilstoši FIDIC (*FIDIC Conditions of Contract for Plant and Design-Build, 1999*);
- (3) **Uzņēmējs** – „Šķirotavas stacijas centralizācijas modernizācija” Darbu izpildītājs.

2. Līguma mērķi

Līguma mērķis ir nodrošināt projekta „Šķirotavas stacijas centralizācijas modernizācija”, kas tiek īstenots saskaņā ar FIDIC projektēšanas un būvniecības līguma noteikumiem, 1999. gada izdevums, Inženiera funkciju izpildi. Inženierim jānodrošina Darbu līguma vadība un būvniecības uzraudzība, atbilstoši FIDIC noteikumiem un spēkā esošiem būvniecību reglamentējošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem tādā veidā, lai būvniecības darbi tiktu pabeigti atbilstoši Darbu līgumam.

3. Pieņēmumi un riski

3.1. Pieņēmumi

Inženiera Darba uzdevums tika sagatavots, pamatojoties uz pieņēmumu, ka būvniecības darbu iepirkumu konkurss būs sekmīgs.

3.2. Riski

Iespējamie riski, kas Inženierim jāņem vērā, gatavojot piedāvājumu un parakstot Līgumu:

- 1) Inženiera Līguma termiņš tiek pagarināts bez papildu samaksas, ja Darbu līguma izpilde kavējas Uzņēmēja vainas dēļ;
- 2) Darba līguma laikā uzņēmējam rodas nepieciešamība veikt papildus neparedzētus darbus, kā rezultātā var pieaugt Inženiera darba apjoms.
- 3) Neparedzēti apstākļi, tai skaitā, klimatiskie, tehniskie u.c., kurus nebija iespējams prognozēt, un kas varētu izraisīt būves pabeigšanas aizkavēšanos. Šādā gadījumā Inženiera Līguma termiņš tiek attiecīgi pagarināts bez papildu samaksas.

4. Pakalpojuma apjoms

4.1. Vispārīgas prasības Inženierim:

- 1) jānodrošina tāds nepieciešamo speciālistu skaits un to darba laiks, kas nepieciešams, lai netiktu aizkavēta Darbu programmas izpilde;
- 2) jāpārzina visa dokumentācija, kas iekļauta Darba līgumā: darba līgums, grozījumi, speciālie noteikumi, vispārīgie noteikumi, garantijas, Pasūtītāja prasības, pielikumi, Uzņēmēja piedāvājums. Šo dokumentu kopijas Inženieris saņems pēc Līguma parakstīšanas.
- 3) jāpārbauda un jānodrošina, lai katra Uzņēmēja garantija ir atbilstoša un sedz tā atbildību un saistības visā darbu līguma periodā.
- 4) jānodrošina detalizēta Uzņēmēja dokumentu, tai skaitā, jebkādu izmaiņu vai grozījumu pārbaude un apstiprināšana, lai noteiktu to atbilstību Pasūtītāja prasībām un spēkā esošajiem standartiem un noteikumiem lai novērstu jebkādas ietekmes, kas varētu izraisīt darbu aizkavēšanos, izmaksu palielināšanos vai darbu kvalitātes pasliktināšanos. Inženierim jāveic detalizēta tehniskā projekta novērtēšana (rūpīgi pārbaudot visus rasējumus, shēmas, aprēķinus, programmatūru, izpētes datus un citu informāciju) un jāpārbauda, vai projekts atbilst tehniskajiem standartiem un noteikumiem.
- 5) jāveic Uzņēmēja Darba programmas, darbu izpildes grafika un ikmēneša darbu izpildes progresa ziņojumu pārbaude un apstiprināšana, pārbaudot darbu progresa atbilstību Darba programmai un Darbu līgumam.
- 6) Inženierim jāveic projektēšanas uzraudzība, nodrošinot, ka projekts tiek pabeigts saskaņā ar Pasūtītāja prasībām un apstiprināts būvniecības Darbu līgumā noteiktajā laikā no Darbu uzsākšanas datuma.

- 7) Inženierim jāuzrauga visi centralizācijas, telekomunikācijas un infrastruktūras ierīkošanas darbi, pārbaudot, vai tie tiek izpildīti apstiprinātajā termiņā un atbilstoši prasībām, kā arī vai pielietotās metodes un darbu tehnoloģija garantē vilcienu kustības stabilitāti un drošību. Jāveic pastāvīga būvniecības darbu uzraudzība būvniecības vietā, pārbaudot, vai visi būvniecības un ierīkošanas darbi, būvniecības metodes un tehnoloģijas atbilst apstiprinātajam projektam, standartiem un Darba programmai.
- 8) jāveic izpildīto darbu apjomu mērīšana un materiālu patēriņa noteikšana, un to atbilstības pārbaude.
- 9) jāveic izmantojamo materiālu, iekārtu un programmatūras pārbaude to ražošanas un izgatavošanas vietās, kā arī piegādes laikā būvniecības vietā, pārliecinoties, lai visi materiāli, iekārtas un programmatūra atbilst standartiem un Pasūtītāja prasībām, kvalitātes prasībām, kā arī vai tie ir nodrošināti ar atbilstošiem sertifikātiem un garantijām.
- 10) jāveic iknedēļas sanāksmju organizēšana ar Uzņēmēju un sanāksmju protokolu sagatavošana.
- 11) jāveic ierakstu un žurnālu pārbaude, tai skaitā, reģistrētās informācijas pārbaude. Būvniecības laikā Inženieris veic savus ikdienas ierakstus par būvniecības progresu.
- 12) jāveic Uzņēmēja ziņojumu un Pastāvīgo darbu galveno apjomu tāmju (angļu valodā – *Bill of Principal Quantities of the Permanent Works – BPQPW*) pārbaude un apstiprināšana un maksājumu sertifikātu izsniegšana.
- 13) jāveic Uzņēmēja kvalitātes nodrošināšanas sistēmas pārbaude, darbiem nepieciešamo testu uzraudzība un to rezultātu apstiprināšana. Inženieris jānovērtē visu veikto darbu, ierīkoto sistēmu, būvju un iekārtu kvalitāte un jāapstiprina to atbilstību standartiem un prasībām.
- 14) jāveic darba drošības prasību ievērošanas uzraudzība būvniecības vietā. Inženierim nekavējoties jāziņo par jebkādiem negadījumiem, kas varētu ietekmēt darbus vai drošību būvniecības vietā.
- 15) jāveic Uzņēmēja prasību pārbaude un maksājumu pieprasījumu pārbaude un apstiprināšana.
- 16) Inženierim jāpiedalās darbu pieņemšanā un jāizsniedz darbu pieņemšanas-nodošanas apstiprinājumu (*Taking-Over Certificate*), pārbaudot pabeigto darbu atbilstību Darbu līguma nosacījumiem un visu sistēmu un iekārtu gatavību ekspluatācijai, kā arī jāpārliecinās, vai visu sistēmu un iekārtu pārbaudes un testi ir veikti un iegūtie rezultāti ir pozitīvi un akceptējami.

4.2. Uzraudzība Defektu paziņošanas periodā

- 1) Inženieris Defektu paziņošanas periodā jāveic pabeigto darbu apsekošanu, jāidentificē defekti un neatbilstības, jānodrošina, lai Uzņēmējs novērs jebkādu konstatētos defektus vai neatbilstības, un jāpārbauda to novēršanu.
- 2) Inženierim jāiesniedz Pasūtītājam novērtējums par konstatēto defektu iemesliem un to novēršanu.
- 3) Defektu paziņošanas perioda beigās Inženierim jā sagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam ziņojums par Defektu paziņošanas periodu.

4.3. Pasūtītāja dokumenti

Ar Darbu līguma Pasūtītāja Prasībām pretendents var iepazīties Valsts akciju sabiedrība „Latvijas dzelzceļš” mājaslapā: <http://www.ldz.lv> (Par uzņēmumu / Saimnieciskā darbība / Konkursi http://www.ldz.lv/?object_id=956) vai pie VAS "Latvijas dzelzceļš" Projektu vadības

daļas iepirkumu speciālistes Danas Cielēnas, tālr. 67234955, fakss 67232133, e-pasts: dana.cielena@ldz.lv, iepriekš piesakoties un saskaņojot laiku.

Pasūtītājs pēc Līguma parakstīšanas Inženiera rīcībā nodos būvniecības Darbu līguma kopiju.

4.4. Dokumentācijas reģistrācija

Līguma izpildes laikā Inženierim visi dokumenti, vēstules, paziņojumi un cita informācija, kuru Inženieris saņem un izsūta Līguma sakarā, jāreģistrē Inženiera dokumentācijas reģistrā un jānodrošina šīs informācijas uzglabāšana, strukturēšana un nodošana Pasūtītājam pēc Darbu līguma izpildes apstiprinājuma izsniegšanas Uzņēmējam.

4.5. Inženiera ziņojumi un protokoli

Inženierim jāiesniedz Pasūtītājam šādi ziņojumi un protokoli:

4.5.1. Uzraudzības pakalpojuma uzsākšanas ziņojums

Viena mēneša laikā pēc Līguma 9.2. punktā norādītā datuma Inženierim jāpagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam pakalpojuma uzsākšanas ziņojums. Šajā ziņojumā Inženierim jāapstiprina izpratne par Līgumu un tā uzdevumiem, iekļaujot Inženiera personāla darba organizāciju uzraudzības un vadīšanas pienākumu izpildei, norādot speciālistu pienākumus un darbu aprakstu.

4.5.2. Projektēšanas un būvniecības perioda ziņojumi

Projektēšanas perioda ziņojumi

Projektēšanas periodā Inženieris sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ikmēneša projektēšanas progresa ziņojumus. Ziņojumā iekļauj tehniskā projekta sagatavošanas grafiku un tā izpildes informāciju, norādot pabeigtos un apstiprinātos rasējumus, shēmas un citus tehniskā projekta dokumentus, atzīmējot to atbilstību standartiem un Pasūtītāja prasībām.

Projektēšanas laikā Inženieris katru nedēļu organizē un vada sanāksmes ar Uzņēmēju un nodrošina projektēšanas izpildes gaitu atbilstoši plānotajam grafikam. Inženieris nodrošina, lai katrā projektēšanas perioda sanāksmē piedalītos šādi Uzņēmēja pārstāvji: vadošais projektēšanas inženieris un Uzņēmēja pārstāvis. Inženierim ir tiesības noteikt sanāksmes laiku, vietu un uzaicināmos speciālistus. Informāciju par sanāksmēm un to protokoliem un lēmumiem iekļauj ziņojumā.

Būvniecības perioda ziņojumi

Inženierim jāpagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam iknedēļas sanāksmju protokoli un ikmēneša progresa ziņojumi.

Sanāksmju protokolos jāiekļauj īss nedēļas laikā paveikto Darbu apraksts, norādot atbilstību Darbu programmai, pārskats par nākošajā periodā paredzētajiem Darbiem, notikumi, kas ietekmē Darbu izpildi, un citi jautājumi.

Inženierim jāprotokolē arī citas sanāksmes saistībā ar Darbu līgumu.

Jānodrošina atbilstoša protokolu parakstīšana un to izplatīšana.

Ikmēneša progresa ziņojumos jāiekļauj šāda informācija:

- a) detalizēts pabeigto būvdarbu apraksts pārskata periodā (ar foto materiāliem), tai skaitā katras darbu daļas izpildes atspoguļojums procentos no Darbu sākuma;
- b) plānotā un faktiskā progresa salīdzinājums, detalizējot notikumus un apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu pabeigšanu atbilstoši Darbu līgumam, un Inženiera veiktās darbības un rīcība, lai novērstu kavējumus;
- c) ziņojums par Uzņēmēja dokumentiem, kurus Inženieris saņēmis un apstiprinājis;
- d) analīze par Uzņēmēja Darbu izdevumiem un to atbilstību maksājumu grafikam, norādot summas, kas ir samaksātas par materiāliem un iekārtām, kā arī kopējās Darbu izmaksas līdz ziņojuma datumam;

- e) detalizēts skaidrojums par izmaiņām akceptētajā Darbu līgumā (ja tādas ir);
- f) informācija par Uzņēmēja personālu un iekārtām būvniecības vietā;
- g) pārbaužu un mērījumu rezultāti, norādot, vai līdz ziņojuma datumam ir konstatēti jebkādi defekti vai atkāpes no standartiem. Ja ir, jānorāda defektu novēršanas termiņš un jāapstiprina, ka defekti ir novērsti;
- h) apstiprinājums, ka izpildītie Darbi, materiāli, iekārtas un programmatūra atbilst tehniskajiem standartiem un Pasūtītāja prasībām un ir kvalitatīvi;
- i) apraksts par nākošajā mēnesī plānotajiem Darbiem;
- j) atsauce uz protokoliem vai lēmumiem pārskata periodā;
- k) cita informācija pēc Inženiera ieskatiem.

Inženierim nekavējoties jāziņo par jebkādiem negadījumiem, kas varētu ietekmēt darbus vai drošību būvniecības vietā.

Visus ziņojumus paraksta Inženiera pilnvarotā persona.

4.5.3. Noslēguma ziņojums

Noslēguma ziņojumam jāaptver viss projektēšanas un būvniecības periods, un tam jāsaturs apraksts par pilnīgi pabeigtiem Darbiem un ekspluatācijā derīgām signalizācijas, telekomunikācijas sistēmām, par kuriem Inženieris ir izsniedzis Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu. Ziņojumā jāietver visa uzbūvētā un ekspluatācijā nodotā infrastruktūra, būves, sistēmas, iekārtas, kuras tika projektētas, uzbūvētas un iekļautas esošajā dzelzceļa sistēmā.

Noslēguma ziņojumā jāietver materiālu, iekārtu un programmatūras saraksts, norādot to ražotājus un izcelsmi.

Noslēguma ziņojumā jāiekļauj detalizēts signalizācijas, telekomunikāciju pāgādes sistēmu modernizācijas izmaksu sadalījums un analīze par atbilstību maksājumu grafikam. Noslēguma ziņojumam jāsaturs detalizēta analīze par jebkādiem kavējumiem un izmaiņām.

Inženierim Noslēguma ziņojumā jāiekļauj saraksts ar visām veiktajām pārbaudēm un testiem (zemes darbiem, signalizācijas, telekomunikācijas un elektroapgādes sistēmām).

Noslēguma ziņojumam jāsaturs materiālu, iekārtu, programmatūras un pabeigto darbu garantiju un kvalitātes sertifikātu saraksts un to kopijas.

Noslēguma ziņojumā jāiekļauj saraksts ar Uzņēmēja dokumentiem, kurus Inženieris izskatījis un apstiprinājis..

Noslēguma ziņojumā jābūt iekļautai detalizētai informācijai par Inženiera veikto uzraudzību un Darbu līguma vadīšanu, iesaistīto Inženiera personālu un speciālistiem, uzraudzības izmaksām un Pakalpojuma atbilstību Darba uzdevumam.

Noslēguma ziņojumā jāiekļauj arī sociālekonomisko prognožu apstiprinājums, īpaši par sagaidāmajām izmaksām un ieguvumiem.

Apstiprināts Noslēguma ziņojums ir viens no nosacījumiem, lai veiktu noslēguma maksājumu Inženierim par Pakalpojumu.

4.5.4. Ziņojums par Defektu paziņošanas periodu

Defektu paziņošanas periodā Inženierim jāsaturs jāsagatavo un iesniedz Pasūtītājam novērtējums par konstatētajiem defektiem. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Inženierim jāsaturs jāsagatavo ziņojums par konstatēto defektu iemesliem un to novēršanu. Defektu paziņošanas perioda noslēgumā jāsaturs jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam ziņojums par Defektu noteikšanas periodu, kurā jābūt iekļautam pilnīgam konstatēto defektu sarakstam ar defektu novēršanas rezultātiem.

4.6. Ziņojumu un protokolu iesniegšana kārtība

Visi ziņojumi un protokoli Inženierim jāiesniedz Pasūtītājam šādos termiņos Inženieris:

- 1) Iknedēļas un citu sanāksmju protokoli jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā.

- 2) Ikmēneša ziņojumi jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā no nākamā kalendārā mēneša sākuma Pēdējais mēneša ziņojums jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pēdējā Darbu pieņemšanas-nodošanas akta apstiprināšanas.
- 3) Noslēguma ziņojums jāiesniedz 2 (divu) mēnešu laikā pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta apstiprināšanas.
- 4) Ziņojums par Defektu paziņošanas periodu jāiesniedz 2 (divu) nedēļu laikā pēc Defektu paziņošanas perioda beigām.

Visiem ziņojumiem jābūt iesniegtiem latviešu valodā.

Ja ziņojumam tiek pievienoti dokumenti citās valodās, nepieciešams to tulkojums latviešu valodā.

Ziņojumi, protokoli, maksājumu pieprasījumi un citi ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jāiesniedz VAS „Latvijas dzelzceļš” projekta „Signalizācijas, telekomunikāciju un elektroapgādes sistēmu modernizācija iecirknī Bolderāja 1 - Zaslauks” vadītājam. Ziņojumi un citi iesniedzamie dokumenti jāparaksta Inženiera pilnvarotai personai.

Visi ziņojumi jāiesniedz 2 (divi) oriģināli, papīra veidā, un viena elektroniskā kopija uz CD.

5. Pakalpojuma vieta un ilgums

5.1. Būvniecības vietas apraksts

Projekta izpildes (būvniecības) vieta atrodas dzelzceļa stacijā Šķirotava. Vispārīga būvniecības vietas shēma parādīta 1. zīmējumā.

5.2. Darbu uzraudzības ilgums

Darbu izpildes termiņš: 2015.gada 30.oktobris.

Defktu paziņošanas perioda uzraudzība: 24 mēneši

Inženiera pakalpojumi tiks uzskatīti par pabeigtiem pēc ziņojuma par defektu paziņošanas periodu apstiprināšanas.

5.3. Aprīkojums un iekārtas

Birojs

Projektēšanas periodā Inženierim netiek nodrošinātas biroja telpas. Biroja izvēle un aprīkojums ir Inženiera paša ziņā un visus biroja izdevumus, tai skaitā telekomunikāciju izdevumus, Inženieris apmaksā no saviem līdzekļiem.

Būvdarbu periodā Inženierim arī netiek nodrošinātas biroja telpas. Biroja izvēle un aprīkojums ir Inženiera paša ziņā un visus biroja izdevumus, tai skaitā telekomunikāciju izdevumus, Inženieris apmaksā no saviem līdzekļiem.

Inženieris nepieciešamo biroja tehniku un iekārtas iegādājas par saviem līdzekļiem. Viss birojam un darbam nepieciešamais aprīkojums un aparatūra/iekārtas, kas iegādāti par Inženiera līdzekļiem, pēc Līguma pabeigšanas paliek Inženiera īpašumā. Visas izmaksas par telefona/faksa un interneta pakalpojumiem jāsedz Inženierim.

Transports

Inženierim jānodrošina savs personāls ar transportu uzraudzības veikšanai. Visas izmaksas, kas saistītas ar Inženiera pārvietošanos uzraudzības vajadzībām, ar jebkuru transportlīdzekli, jāsedz Inženierim un tām jābūt iekļautām piedāvātajā Līguma summā.

6. Prasības Inženiera personālam

6.1. Vispārējās prasības

Inženiera pienākumi un atbildība noteikti Darba uzdevuma 4.1.punktā un Inženieris ir atbildīgs par sava personāla pienākumu sadali. Pasūtītājs ir noteicis minimālās prasības Inženierim un minimālo inženiera personāla skaitu.

6.2. Inženiera personāls

Inženierim jānozīmē vismaz šādi galvenie speciālisti:

Projekta vadītājs

Projekta vadītājam jābūt augstākai tehniskai vai vadību zinību jomā izglītībai, vismaz desmit gadu pieredzi projektu vadītāja amatā un jābūt pabeigušam vismaz vienu projektu FIDIC Inženiera projekta vadītāja amatā (saraksts ar projektiem, kuros nominētais projekta vadītājs pildījis FIDIC Inženiera pienākumus, jāatspoguļo CV, jāpievieno Pasūtītāja atsaukmes).

Projekta vadītājs Inženiera vārdā vada un koordinē šī Līguma izpildi, vada Inženiera speciālistu darbību, apstiprina un paraksta visus ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.

Projekta vadītājs var pildīt vēl vienu 6.2.punktā minētā speciālista pienākumus.

Dzelzceļa signalizācijas sistēmu speciālists

Signalizācijas sistēmu speciālistam jābūt ar augstāko inženierzinātņu izglītību, vismaz pieci gadu pieredzi mikroprocesoru centralizācijas un dzelzceļa vilcienu kustības vadības sistēmu ierīkošanā/projektēšanā, tai skaitā ar labām zināšanām CENELEC standartos (saraksts ar pabeigtiem projektiem, kuros nominētais speciālists veicis projektēšanu un/vai ierīkošanu, jāatspoguļo CV). Viņam jābūt nepieciešamajām atļaujām/sertifikātiem veikt attiecīgos pienākumus (dzelzceļa signalizācijas sistēmu projektēšana/būvuzraudzība)

Dzelzceļa signalizācijas speciālists

Signalizācijas speciālistam jābūt ar augstāko inženierzinātņu izglītību, vismaz pieci gadu pieredzi mikroprocesoru centralizācijas sistēmu (t.sk. lauku iekartu) ierīkošanā/projektēšanā, (saraksts ar pabeigtiem projektiem, kuros nominētais speciālists veicis projektēšanu un/vai ierīkošanu, jāatspoguļo CV). Viņam jābūt nepieciešamajām atļaujām/sertifikātiem veikt attiecīgos pienākumus (dzelzceļa signalizācijas sistēmu projektēšana/ būvuzraudzība)

Telekomunikācijas sistēmu speciālists

Telekomunikācijas sistēmu speciālistam jābūt ar augstāko inženierzinātņu izglītību telekomunikācijās un vismaz piecu gadu pieredzi telekomunikācijas datu parādīšanas sistēmu ierīkošanā/projektēšanā (saraksts ar pabeigtiem projektiem, kuros nominētais speciālists veicis projektēšanu un/vai ierīkošanu, jāatspoguļo CV). Viņam jābūt nepieciešamajām atļaujām/sertifikātiem veikt attiecīgos pienākumus (telekomunikāciju sistēmas un tīklu sistēmu projektēšana)

6.3. Darba dienu skaits

Tehniskajā piedāvājumā ir jābūt iekļautam Inženiera personāla (katram atsevišķi un kopā) cilvēkdienu skaitam, kas nepieciešams projektēšanas, būvniecības un defektu paziņošanas perioda uzraudzībai. Tehniskajā piedāvājumā un Finanšu piedāvājumā jābūt norādītam vienam un tam pašam dienu skaitam. Projektēšanas un būvniecības laikā Inženieris var pieaicināt citu nozaru speciālistus, ja tas nepieciešams konkrētu problēmu risināšanai.

Papildus speciālistu piesaiste nedrīkst mainīt Līguma summu. Inženierim papildus speciālistu piesaiste jāaskaņo ar Pasūtītāju, iesniedzot rakstisku pieprasījumu un pamatojumu.

Informācijai par Defektu paziņošanas perioda uzraudzībai plānoto cilvēkdienu skaitu, speciālistiem un finanšu resursiem jābūt iekļautai Piedāvājumā un Inženiera sagatavotajā uzraudzības veikšanas metodoloģijā. Precīzs nepieciešamo dienu skaits un inspekcijas grafiks tiks saskaņots Līguma izpildes gaitā, pirms Darbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas.

Inženierim minimālais darba dienu skaits:

Speciālists	Skaitis	Dienas
Projekta vadītājs	1	350
Dzelzceļa signalizācijas sistēmu speciālists	1	320
Dzelzceļa signalizācijas speciālists	1	300
Telekomunikācijas sistēmu speciālists	1	80
Kopā:		1050

Kopējo dienu skaitu mainīt nedrīkst, bet drīkst mainīt dienu skaitu sadalījumu starp speciālistiem.

8. pielikums
VAS „Latvijas dzelzceļš”
atklātā konkursa „Šķirotavas stacijas
centralizācijas modernizācija:
uzraudzība un līguma vadīšana”
nolikumam

PROJEKTS

Līgums Nr. <līguma numurs>
Šķirotavas stacijas centralizācijas modernizācija: uzraudzība un līguma vadīšana

Rīgā 20__gada <datums> . <mēnesis>

Valsts akciju sabiedrība „**Latvijas dzelzceļš**” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), tās _____, no vienas puses, un <Inženiera pilns nosaukums> (turpmāk tekstā – Inženieris), tā/tās <pilnvarotās(-o) personas(-u) amats, vārds, uzvārds> personā, kurš(-a) rīkojas, pamatojoties uz <pilnvarojuma dokumenta nosaukums>, no otras puses, abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz valsts akciju sabiedrības „Latvijas dzelzceļš” rīkotā atklātā konkursa „Šķirotavas stacijas centralizācijas modernizācija: uzraudzība un līguma vadīšana” iepirkuma komisijas 20__gada <datums>. <mēnesis> lēmumu un <Inženiera nosaukums> iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Līguma priekšmets ir projekta „Šķirotavas stacijas centralizācijas modernizācija” uzraudzība un līguma vadīšana atbilstoši Līguma noteikumiem.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Inženierim par sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Inženiera Finanšu piedāvājumu, ņemot vērā pakalpojumu izpildi un ievērojot nosacījumus, kā noteikts tālāk šajā Līgumā;

2.2. Līguma kopējā summa, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus nepieciešamos Inženiera izdevumus, ir EUR <summa> (<summa vārdiem>), tai skaitā, pievienotās vērtības nodoklis ___% EUR<summa> (<summa vārdiem>).

2.3. Par Pakalpojumu samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc maksājuma pieprasījuma un ziņojumu saņemšanas no Inženiera un apstiprināšanas atbilstoši Līguma Speciālajiem noteikumiem.

2.4. Samaksu par Pakalpojumiem veic Pasūtītājs ar pārskaitījumu uz Inženiera bankas kontu.

3. Pārējie noteikumi

3.1. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

3.1.1. Pielikums Nr.1 - Speciālie noteikumi uz ___ lapām;

- 3.1.2. Pielikums Nr.2 - Darba uzdevums uz ____ lapām;
3.1.3. Pielikums Nr.3 - Inženiera Piedāvājums uz ____ lapām.
- 3.2. Līgums sagatavots divos eksemplāros latviešu valodā (vai latviešu un angļu valodā, ja nepieciešams). Pie katras no Pusēm atrodas viens līguma eksemplārs. Par pamatu Līgumam tiek ņemts vērā Līguma teksts latviešu valodā.
- 3.3. Līgums ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

Inženieris

Pasūtītājs

Nosaukums:

Nosaukums: VAS „Latvijas dzelzceļš”

Adrese:

Adrese: Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, Latvija

Reģ. Nr.:

Reģ. Nr.: 40003032065

PVN Reģ. Nr.:

PVN Reģ. Nr.:

Banka:

Banka:

Bankas kods:

Bankas kods:

Bankas konts:

Bankas konts:

Inženiera pilnvarotā pārstāvja paraksts:

Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja paraksts:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats

Zīmogs

Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja paraksts:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats

Zīmogs

1. pielikums
„Šķirotavas stacijas
centralizācijas modernizācija:
uzraudzība un līguma vadīšana”
Līgumam Nr. _____

SPECIĀLIE LĪGUMA NOTEIKUMI

1. TERMINI UN INTERPRETĀCIJA

1.1. Termini

Līgumā ir lietoti šādi termini:

- (1) **Inženieris** - Līgumā minēts uzņēmums – Puse, kuru Pasūtītājs, pamatojoties uz iepirkuma konkursa rezultātiem, ir nolīdzis būvuzraudzības un Darbu līguma vadīšanas Pakalpojuma sniegšanai;
- (2) **Pasūtītājs** - VAS "Latvijas dzelzceļš" - Puse, kas ir nolīgusi Inženieri būvuzraudzības un Darbu līguma vadīšanas Pakalpojuma sniegšanai;
- (3) **Līgums** - vienošanās starp Pusēm par būvuzraudzības un Darbu līguma vadīšanas Pakalpojumu sniegšanu, kas ietver Speciālos noteikumus, Darba uzdevumu un Inženiera piedāvājumu;
- (4) **Vispārīgie noteikumi** ir FIDIC Conditions of Contract for Plant and Design –Build, For Electrical and Mechanical Plant, and for Buildings and Engineering Works, Designed by the Contractor, First Edition 1999;
- (5) **Darba uzdevums** - Pasūtītāja sagatavots un Līguma Pielikumā Nr.2 iekļauts dokuments, kas nosaka konkrētus Inženiera uzdevumus, prasības un nosacījumus Pakalpojuma sniegšanai;
- (6) **Pakalpojums** - Darba uzdevumā noteikts darbu kopums, kurus izpilda Inženieris saskaņā ar Līgumu, un kas ietver Darbu līguma uzraudzību, pārbaudi un vadīšanu;
- (7) **Pasūtītāja rīkojums** - rakstiska instrukcija vai rīkojums, ko izsniedz Pasūtītājs un kas ir saistošs Inženierim attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu;
- (8) **Projekts** – Kohēzijas fonda finansētais projekts „Šķirotavas stacijas centralizācijas modernizācija”, Nr.LDz-2013/3KF/02-01, kura realizācijai Inženieris sniedz Pakalpojumu;
- (9) **Darbi** - pagaidu un pastāvīgie darbi, tai skaitā, iekārtu un materiālu piegāde, sagatavošanas, celtniecības un ierīkošanas darbi, pārbaudes, dokumentācijas un būvju nodošana ekspluatācijā, ko izpilda Uzņēmējs un ko uzrauga Inženieris;
- (10) **Valsts** - Latvijas Republika;
- (11) **diena** - kalendārā diena;
- (12) **gads** - 365 dienas;
- (13) **Līguma summa** - Līguma 2.2. punktā norādītā summa, kas ir maksimālā atlīdzība Inženierim par Pakalpojuma sniegšanu.

1.2. Interpretācija

1.2.1. Šī Līguma virsrakstus nedrīkst izmantot interpretēšanai.

1.2.2. Vārdi vienskaitlī ietver daudzskaitli, un otrādi, atbilstoši kontekstam.

1.2.3. Vārdi, kas apzīmē vienu dzimti, ietver visas dzimtes.

1.2.4. Vārdi, kas definē personas vai Puses, iekļauj sevī juridiskās personas, uzņēmumus vai organizācijas.

1.2.5. Noteikumi, kas ietver vārdu „vienoties”, „vienošanās” vai „saskaņots” nozīmē noformētu vienošanos rakstiskā veidā, ko paraksta abas Puses.

2. INŽENIERA PIENĀKUMI

- 2.1. Inženierim Pakalpojums jāizpilda saskaņā ar Līguma noteikumiem. Pakalpojuma apjoms ir noteikts Darba uzdevumā.
- 2.2. Inženieris ir atbildīgs par Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā kvalitātē, termiņā un apjomā.
- 2.3. Inženierim jāievēro visi likumi un noteikumi, kuri ir spēkā Valstī, un viņam ir jānodrošina, lai Inženiera personāls ievērotu šos likumus un noteikumus.
- 2.4. Līguma izpildei Inženieris pilnvaro savu amatpersonu kā Inženiera pārstāvi. Rakstisku pilnvaru Inženieris iesniedz Pasūtītājam.
- 2.5. Inženieris ir atbildīgs par darbam Līguma izpildei norīkoto personālu, tā kvalifikāciju un veselības stāvokli. Inženieris garantē, ka Pakalpojumu līdz Līguma izpildes beigām sniegs tie speciālisti, kuri ir norādīti Inženiera piedāvājumā un kurus ir akceptējis Pasūtītājs.
- 2.6. Ja, izņēmuma gadījumā, Inženierim ir nepieciešams nomainīt kādu speciālistu vai veikt citas izmaiņas kas atšķiras no piedāvājuma, tad Inženierim jāiesniedz Pasūtītājam motivēts lūgums, norādot nomainīšanas iemeslus. Nomainīšana ir pieļaujama tikai pēc Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Nomainīšanas gadījumā Inženieris sedz visus ar nomainīšanu saistītos izdevumus.
- 2.7. Inženieris atbild par visa veida iespējamajiem trešo personu prasījumiem, kas var rasties, sniedzot Pakalpojumu.
- 2.8. Inženierim ir jāizpilda visi Pasūtītāja rīkojumi, kurus rakstiski izsniedz Pasūtītājs. Gadījumā, ja Inženieris uzskata, ka Pasūtītāja rīkojuma prasības neatbilst līguma noteikumiem, viņam par to 15 dienu laikā rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam, pamatojot savu viedokli.
- 2.9. Inženieris piegādā visu nepieciešamo aparatūru un iekārtas Pakalpojuma sniegšanai. Visiem izdevumiem, kas saistīti ar pārbaudēm, aparatūru un iekārtām, jābūt iekļautiem Līguma cenā.
- 2.10. 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas datuma Inženierim ir jāiegādājas apdrošināšanas polise, kurā jāiekļauj:
 - 2.10.1. Inženiera profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšana;
 - 2.10.2. Inženiera personāla veselības un dzīvības apdrošināšana, tai skaitā, nāves gadījumu un traumas rezultātā iegūtas invaliditātes apdrošināšana.
- 2.11. Šādas apdrošināšanas polises vai tās papildinājuma izmaksas tiek apmaksātas no Inženiera līdzekļiem un tām jābūt iekļautām Līguma cenā. Apdrošināšanas polisei jābūt derīgai visā Līguma darbības laikā.
- 2.12. Inženieris nav tiesīgs bez Pasūtītāja piekrišanas pieņemt lēmumus, kas var ietekmēt Darbu līguma termiņu un summu.

3. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājs pēc Līguma parakstīšanas nodod Inženiera rīcībā bez atlīdzības Darba uzdevumā norādīto dokumentu kopijas, kas attiecas uz Pakalpojumu sniegšanu.
- 3.2. Pasūtītājs savu iespēju robežās sniedz Inženierim palīdzību, ja tāda ir nepieciešama, lai Inženieris:
 - 3.2.1. nokārtotu formalitātes, kas nepieciešamas ieceļošanai un darbam Valstī;
 - 3.2.2. varētu piekļūt dokumentiem, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai;
 - 3.2.3. varētu importēt, eksportēt un atmuitot Inženiera mantas un piederumus, kas nepieciešamas Pakalpojuma sniegšanai;
- 3.3. Pasūtītājam ir pienākums 15 (piecpadsmit) dienu laikā sniegt atbildi vai lēmumu uz Inženiera rakstiski uzdotiem jautājumiem vai priekšlikumiem.

- 3.5. Pasūtītājs norēķinās ar Inženieri par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.6. Pasūtītājam jāsniedz saviem darbiniekiem visas instrukcijas, kas ir nepieciešamas, lai nodrošinātu Pakalpojuma izpildi.
- 3.7. Pasūtītājs nozīmē savu pārstāvi, kas atbild par Līguma izpildi.

4. LĪGUMA PAPILDINĀŠANA, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 4.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, tikai Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.2. Priekšlikumu par Līguma papildināšanu vai grozīšanu Pusei jāiesniedz vismaz 30 dienas pirms datuma, kad papildinājumam vai grozījumam paredzēts stāties spēkā. Otrās Puses pienākums ir 25 (divdesmit piecu) dienu laikā sniegt atbildi uz iesniedzēja sniegto priekšlikumu.
- 4.3. Pasūtītājs var pārtraukt Pakalpojumu vai tā daļu izpildi uz tam nepieciešamo laiku, vismaz 30 dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Inženierim, kurš nekavējoties veic pasākumus Pakalpojuma apturēšanai un Pasūtītāja izdevumu samazināšanai. Pakalpojumu pārtraukuma periods netiek apmaksāts. Pakalpojumu izpildes termiņš tiek attiecīgi pagarināts.
- 4.4. Gadījumā, ja Līguma pārtraukums pārsniedz 180 dienas un pārtraukšana nav notikusi Inženiera darbības/bezdarbības vai vainas dēļ, tad Inženieris var, paziņojot par to Pasūtītājam, pieprasīt atļauju atsākt Pakalpojumu izpildi 30 dienu laikā vai lauzt Līgumu.
- 4.5. Ja Inženieris nespēj vai atsakās izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu, tad Pasūtītājs var lauzt Līgumu, vismaz 30 dienas iepriekš paziņojot par to Inženierim, kurš nekavējoties veic pasākumus Pakalpojuma apturēšanai un izdevumu samazināšanai.
- 4.6. Inženieris var lauzt Līgumu, paziņojot par to rakstiski vismaz 30 dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:
 - 4.6.1. nespēj samaksāt Inženierim Līgumā noteikto atlīdzību par Pakalpojumiem;
 - 4.6.2. pārtrauc Pakalpojumus uz laiku, kas ir ilgāks par 180 dienām nepamatotu iemeslu dēļ.
- 4.7. Pēc Līguma izbeigšanās 5.4. punkta nosacījumi paliek spēkā.
- 4.8. Pusēm jebkuri pieprasījumi, jautājumi un skaidrojumi ir jānoformē rakstiski papīra veidā. Vēstulēm ir jābūt uz veidlapām, reģistrētām, parakstītām un datētām.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Jebkura Puse ir atbildīga otras Puses priekšā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajām tiesību normām par zaudējumiem, kurus kāda Puse tīšas darbības vai bezdarbības, krāpšanas vai neapdomīgas noteikumu pārkāpšanas rezultātā ir nodarījusi otrai Pusei, un apņemas pēc iespējas īsākā laika posmā atlīdzināt nodarītos zaudējumus.
- 5.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav apmierināts ar veiktajiem Pakalpojumiem, viņš nepmaksās rēķinu un Izpildītājam jānoņem norādītās nepilnības.
- 5.3. Ja Pasūtītājs bez iemesla aizkavē iesniegtā rēķina samaksu, tad Inženieris ir tiesīgs piemērot līgumsodu 0,1% apmērā no iesniegtā rēķina summas par katru kavējuma dienu, kas nevar pārsniegt 10% no kopējās līguma summas.
- 5.4. Ja Inženieris bez iemesla aizkavē Līgumā noteikto dokumentu iesniegšanu Pasūtītājam, tad Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, kas nevar pārsniegt 10% no kopējās līguma summas.
- 5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

5.6. Ja pakalpojuma izpilde saistīta ar izmaiņām maksājuma apjomos Pusēm jāvienojas par būtiskiem apstākļiem kurus nebija iespējams noteikt Darba uzdevumā un kurus Inženieris nevarēja paredzēt Piedāvājuma sagatavošanas laikā.

6. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

6.1. Inženieris apņemas 10 dienu laikā no līguma spēkā stāšanās brīža iesniegt Pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājumu 10% apmērā no šī Līguma summas Bankas garantijas veidā.

6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt Līguma izpildes nodrošinājumu jebkurā no šiem gadījumiem:

6.2.1. pilnā apmērā – ja Inženieris nepilda saistības vai atsakās no savu saistību izpildes atbilstoši Līgumam;

6.2.2. Inženiera līgumsoda segšanai – gadījumā, ja Inženieris neizpilda savas saistības pilnā apjomā 20 dienu laikā pēc Līgumā noteiktā termiņa, Pasūtītājs nekavējoties ziņo bankai, kura izsniegusi līguma izpildes nodrošinājumu, lai ieturētu Līguma izpildes nodrošinājumu līgumsoda apmērā;

6.2.3. Pasūtītāja zaudējumu, kas radušies šajā līgumā noteikto Inženiera saistību neizpildes rezultātā, atlīdzināšanai – zaudējumu summas apmērā. Šajā gadījumā Pasūtītājs nosūta Inženierim zaudējumu aprēķinu.

6.3. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Inženierim 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma izpildes nodrošinājuma derīguma termiņa beigām.

6.4. Līguma izpildes nodrošinājumu ir jāizsniedz Latvijas Republikā reģistrētai bankai vai Eiropas Savienības dalībvalstī vai Eiropas Ekonomikas zonā reģistrētai bankai, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā sniedz pakalpojumus Latvijas Republikas teritorijā.

7. MAKSĀJUMI

7.1. Atlīdzība par Pakalpojumu Inženierim tiek pārskaitīta uz Līgumā norādīto Inženiera bankas kontu.

7.2. Inženierim jāiesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) parakstīti un apzīmogoti maksājuma pieprasījumu oriģināli Pasūtītājam pieņemamā formā (1.veidlapa), kā arī visi pamatojošie dokumenti. Maksājuma pieprasījumam jābūt uz veidlapas, uz kuras jānorāda Inženiera uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, bankas dati, konta numurs, Līguma numurs un nosaukums, maksājuma pieprasījuma numurs un datums. Maksājuma pieprasījumi jāparaksta tām Inženiera amatpersonām, kuras ir parakstījušas Līgumu.

7.3. Pasūtītājs maksājumus Inženierim veiks šādi:

7.3.1. Pasūtītājs (pēc Inženiera vēlēšanās un ja Pasūtītājam ir pieejami finanšu līdzekļi) var izmaksāt avansa maksājumu piecu (5) procentu apmērā no kopējās Līguma summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā, ja Inženieris iesniegs rēķinu un bankā izsniegto avansa maksājuma garantiju. Avanss Inženierim jāatmaksā mēnesi pirms avansa maksājuma garantijas termiņa beigām;

7.3.2. Ceturkšņa (vienreiz trijos mēnešos) maksājumus par izpildītajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs samaksās 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas par faktiski nostrādātajām dienām un rēķinam par pamatu ir apstiprinātie ikmēneša progresā ziņojumi periodā.

7.3.3. Noslēguma maksājums Inženierim tiks samaksāts 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc noslēguma ziņojuma apstiprināšanas un rēķina saņemšanas. Par kopējo summu, kas atbilst Defektu paziņošanas periodā veicamiem Pakalpojumiem Inženierim jāiesniedz bankas garantija. Par pakalpojumiem garantijas periodā Inženierim jāatskaitās ar 1.a. un 1.b. veidlapām.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildīšanu šī Līguma ietvaros, tai skaitā, maksājumu veikšanu, ja šī neizpildīšana ir sekas tādiem apstākļiem un notikumiem kā dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, karš, streiki, nemieri, Valsts iekšējie apvērsumi, jauni normatīvi akti, kas kavē, ierobežo vai aizliedz šī Līguma izpildi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās (turpmāk tekstā – Nepārvarama vara), tādā gadījumā Līguma saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar Nepārvaramas varas izraisīto Līguma saistību aizkavēšanos.

8.2. Iestājoties Nepārvaramai varai, tai Pusei, kura ir iesaistīta Nepārvaramā varā, ir pienākums nekavējoties (saprātīgā termiņā) paziņot par to rakstiskā veidā otrai Pusei. Rakstiskajā paziņojumā jānorāda Nepārvaramas varas raksturs, kā arī, ja iespējams, jāpievieno Valsts vai pašvaldību iestāžu izsniegti dokumenti, kas apstiprina Nepārvaramas varas esamību un savstarpēji jāvienojas par turpmākajām Līguma darbības sekām.

8.3. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar šo Līgumu netiks uzskatīta par šī Līguma laušanu vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no Nepārvaramas varas notikuma, un, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums, ir:

8.3.1. veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un iespēju robežās veikusi pamatotas alternatīvas darbības, lai izpildītu šī Līguma noteikumus;

8.3.2. centusies iesaistīt trešās personas vai atbilstošas kompetences Valsts vai pašvaldību iestādes, lai novērstu vai mazinātu Nepārvaramas varas iedarbību.

8.4. Ja Nepārvarama vara ir spēkā ilgāk par 6 (sešiem) mēnešiem, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu.

9. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

9.1. Līgums stājas spēkā ar datumu, kad Līgumu ir parakstījuši pēdējā no Līgumā iesaistītajām Pusēm.

9.2. Inženieris uzsāk sniegt Pakalpojumu Pasūtītāja rīkojumā norādītajā datumā un pabeidz Līgumā noteiktajā termiņā, kuru, Pusēm vienojoties, var pagarināt.

9.3. Līgumā tiek norādītas Pušu pilnvarotās personas, kuras sniedz informāciju par šī Līguma izpildi, informē par apstākļiem, kas kavē, ierobežo vai traucē šī Līguma saistību izpildi, kā arī paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktus un citus Līguma izpildei nepieciešamos dokumentus.

9.4. Jebkurš strīds, nesaskaņas vai prasība, kas izriet no šī līguma, kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek risināts sarunu ceļā. Ja 30 (trīsdesmit)dienu laikā strīds, nesaskaņas, vai prasība netiek atrisināta, tas var tikt nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā, pamatojoties Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.

9.5. Paziņojumus, ko viena Puse sniedz otrai Pusei saistībā ar Līguma izpildi, iesniedz rakstiski, bet ne elektroniski, un tie stājas spēkā no to saņemšanas datuma Līgumā norādītajās adresēs. Paziņojumi var tikt nogādāti adresātam personīgi vai pa faksu, saņemot rakstiski apstiprinājumu par saņemšanu, vai arī tos var nosūtīt ierakstītas vēstules veidā.

9.6. Līguma noteicošā valoda ir latviešu. Paziņojumiem, instrukcijām un cita veida dokumentiem ir jābūt latviešu valodā. Nepieciešamības gadījumā Inženieris nodrošina tulkojumu.

9.7. Inženieris patur tiesības un saglabā intelektuālās īpašuma tiesības un autortiesības uz visiem viņa sagatavotajiem dokumentiem. Pasūtītājam ir tiesības lietot vai kopēt šos dokumentus tikai Līguma vajadzībām.

9.8. Šī Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas par Pasūtītāju nonākusi Inženiera rīcībā šī Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pasūtītāja komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nav izpaužama trešajām personām šī Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz (1) informāciju, kura ir publiski pieejama un (2) informāciju, kas atklājama attiecīgām Valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām.

9.9. Līguma attiecības, kas nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumā noteicošie ir Latvijas Republikas likumi.

9.10. Kādas Līguma Puses reorganizācijas gadījumā no šī Līguma izrietošās visas saistības pilnībā pāriet Puses tiesību un saistību pārņēmējam (pārņēmējiem).

1. veidlapa
Ieteicamā rēķina forma

VAS „Latvijas dzelzceļš”
Gogoļa iela 3
LV-1547 Rīga
Latvija
Reģ. Nr. 40003032065

<Inženiera rekvizīti>

<Līguma numurs>

<Līguma nosaukums>

Rēķins Nr. <numurs>

dd/mm/yyyy

Veiktie pakalpojumi	Summa
Izmaksas <periodā no <u>dd/mm/yyyy</u> – līdz <u>dd/mm/yyyy</u> > saskaņā ar veidlapu 1.a.	
Avansa atmaksāšana	
Kopā	
PVN	
Summa apmaksai	

Summa apmaksai vārdiem

Samaksāt ____ dienu laikā no saņemšanas brīža

Pielikumā:

- Izpildīto darbu atskaite.

Līgumu parakstošās personas paraksts

**1.a. veidlapa
Izpildīto darbu atskaite**

<līguma nosaukums> <līguma numurs >

veiktie darbi <periodā no dd/mm/yyyy – līdz dd/mm/yyyy> ko apliecina 1.b. akti

		Līgumā apstiprinātās izmaksas			Iepriekšējo periodu izmaksas		Tēkošā perioda izmaksas		Izmaksas kopā		Atlikums	
Eksperts	mērvienība	dienu skaits	mērvienības izmaksas	izmaksas kopā	dienu skaits	izmaksas	dienu skaits	izmaksas	dienu skaits	izmaksas	dienu skaits	izmaksas
<eksperta vārds, uzvārds>	dienas											
<eksperta vārds, uzvārds>	dienas											
...												
Kopā												

	summa	mērvienība
Avansa kopējā summa		
Iepriekšējā periodā atmaksātais avanss		
Sajā periodā atmaksātais avanss		
Atliekošais avanss		

Paraksts

1.b. veidlapa

Izpildīto darbu atskaite ekspertam <eksperta vārds, uzvārds> par <mēnesi>, <gadu>

Eksperta vārds, uzvārds	<vārds, uzvārds>	<mēnesis, gads>
Amats	<amats>	
<Līguma nosaukums>		
<Pasūtītāja Līguma numurs>		

Kalendāra diena	Darba diena „Jā”=1	Atskaite par veicamo darbu
1		<i><apraksts></i>
2		<i><apraksts></i>
...
Kopā	0	

Projekta vadītāja paraksts

Eksperta paraksts

Pasūtītāja pārstāvja paraksts