## Бланк информационного сообщения

|  |
| --- |
| **АДРЕСАТ** |
| Выберите организацию, которой адресовано настоящее сообщение (ГАО «Latvijas dzelzceļš», ООО «LDZ Cargo», ООО «LDZ ritošā sastāva serviss», ООО «LDZ Loģistika», ООО «LDZ infrastruktūra», ООО «LDZ apsardze»).  |
| Укажите предполагаемого адресата:  |

|  |
| --- |
| **1.  описание нарушения** |
| Представьте имеющуюся в Вашем распоряжении информацию **о возможном нарушении**. Упомяните конкретные факты или обстоятельства, свидетельствующие об этом (например, дату и место, где возможное нарушение наблюдалось), причастных физических или юридических лиц, должности причастных лиц. Укажите, имеются ли в Вашем распоряжении какие-либо доказательства (например, документы, фотографии, электронная переписка). |
|  |
| **2. способ получения информации (связь с работой)**  |
| **Ваша связь с организацией, в которой замечено возможное нарушение** (отметьте соответствующее):[ ]  работаю в организации, о которой сообщаю (имею с ней договорные отношения / занимаю в ней должность / имею с ней служебные отношения)[ ]  выполняю служебные обязанности в организации, о которой сообщаю, однако не имею с ней договорных отношений (например, оказываю услуги, но договор заключен с другой организацией)[ ]  оказываю услуги организации, о которой сообщаю[ ]  возможное нарушение замечено в ходе формирования правовых отношений в другой связи (указать, в какой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **3. укажите, какой ущерб упомянутое вами возможное нарушение нанесло или может нанести общественным интересам[[1]](#footnote-1) (каким именно) и каким-либо представителям общества** |
|  |
| **4. Сообщали ли Вы об этом нарушении ранее** |
| (отметьте соответствующее, добавив необходимые комментарии)[ ] нет, информирую впервые[ ]  да, сообщал на своем рабочем месте, используя внутренний механизм поднятия тревоги [ ]  да, сообщал другой институции (укажите, какой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) [ ]  да, обращался как по своему месту работы, так и в другую институцию другая информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Комментарии |
| **5. в приложении** |
| Укажите прилагаемые к сообщению документы, которые, на Ваш взгляд, подтверждают возможное нарушение. Если Вы указали, что сообщали о данном нарушении ранее, то приложите полученный ответ, если таковой был |
| 1.2.3. .. |
| **6. сведения о заявителе**  |
| Имя, фамилия, персональный код |
| Контактная информация (адрес, электронная почта, телефон, электронный адрес или другая информация, с помощью которой можно связаться с Вами, в том числе направить ответ) |
| **7. дополнительная информация (**Например, укажите идентификационные данные родственников заявителя, на которых распространяется предусмотренная законом защита) |
| **8. дата подачи заявления** |

Подавая сообщение о поднятии тревоги, я:

|  |  |
| --- | --- |
| даю согласие на обработку моих персональных данных (для регистрации сообщения, проверки указанных сведений и повторной связи со мной) |  |
| подтверждаю, что считаю указанную в сообщении информацию достоверной |  |
| понимаю, что за предоставление заведомо ложных сведений могу быть призван к установленной нормативными актами ответственности |  |

**Если мое сообщение не будет признано сообщением о поднятии тревоги:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) **согласен**, чтобы мое сообщение **в дальнейшем считалось заявлением физического лица** (то есть поданным в общем порядке и не предусматривающим для меня гарантий защиты) | [ ]  |
| 2) **не согласен**, чтобы мое сообщение в дальнейшем рассматривалось, как заявление физического лица | [ ]  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

***Заполняет отдел контроля безопасности дирекции безопасности***

 Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**информация о дальнейшей связи:**

- в течение трех дней после принятия решения о признания Вашего заявления сообщением о поднятии тревоги Вам будет отправлен ответ о принятом решении (с использованием указанной в пункте 6 Вашего сообщения контактной информации);

- при необходимости рассмотрения сообщения о поднятии тревоги с Вами свяжутся, чтобы получить дополнительную информацию;

- если Ваше заявление будет признано сообщением о поднятии тревоги, то о ходе его рассмотрения Вас проинформируют в течение двух месяцев, начиная со дня признания Вашего заявления сообщением о поднятии тревоги.

1. Если затронуты только личные интересы, то информация не считается поднятием тревоги. [↑](#footnote-ref-1)