

VAS "Latvijas dzelzceļš"
Rakstiskās izsoles nolikums
valsts nedzīvojamo telpu **Valņu ielā 30, Rīgā un Brīvības iela 58, Rīgā**
nomas tiesību izsolei

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Iznomātājs - VAS "Latvijas dzelzceļš", vienotais reģistrācijas numurs 40003032065, (turpmāk - LDz), kas rīkojas saskaņā ar Satiksmes ministrijas izdoto 2015. gada 16. janvāra pilnvaru Nr. 01-04/6 par valsts nekustamo īpašumu: Gogoļa ielā 3, Rīgā kadastra Nr. 0100 004 0144 daļas, ko savu funkciju nodrošināšanai izmanto Satiksmes ministrija, **Valņu ielā 30**, Rīgā kadastra Nr. 0100 005 0075, **Brīvības ielā 58**, Rīgā (kultūras piemineklis) kadastra Nr. 0100 022 0054 pārvaldīšanu, tajā skaitā iznomāšanu.
- 1.2. Iz soli organizē LDz Nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk - Komisija), kura izveidota saskaņā ar LDz 30.09.2020. Rīkojumu Nr. D-1.14./229-2020.
- 1.3. Izsole notiek saskaņā ar šo nolikumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta 2018. gada 01. jūnija noteikumiem Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk - MK 01.06.2018. noteikumi Nr. 97), kā arī ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto.
- 1.4. Ar nolikumu var iepazīties LDz mājas lapā www.ldz.lv sadaļā “BIZNESAM/PRIVĀTPERSONĀM - Nekustamais īpašums - noma” un VAS “Valsts nekustamie īpašumi” mājas lapā.
- 1.5. Izsoles mērķis ir noteikt Nolikuma 2.1. punktā minēto nedzīvojamo telpu, kas atrodas nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 0100 005 0075 Valņu ielā 30, Rīgā administratīvajā ēkā ar kadastra apzīmējumu 0100 005 0075 001 un nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 0100 022 0054 Brīvības ielā 58, Rīgā administratīvajā ēkā ar kadastra apzīmējumu 0100 022 0054 001 (turpmāk- nomas objekts) nomnieku, kurš piedāvā augstāko nomas maksu nomas tiesību nodibināšanai.

Īpašuma tiesības uz nomas objektu nostiprinātas Latvijas valstij Satiksmes ministrijas personā Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 3861 un Nr.1581.
- 1.6. Izsoles veids – *rakstiska izsole (1. vai atkārtota izsole - norādīts pielikumā Nr. 2.)*;
- 1.7. Kontaktpersonas: Māra Ozola, tālrunis: 67234810, e-pasta adrese: mara.ozola@ldz.lv; Alberts Bogdanovs, tālrunis: 67233756, e -pasta adrese: alberts.bogdanovs@ldz.lv.

2. Izsoles objekts, nosacītā nomas maksa un nomas līguma termiņš

2.1. Izsoles objekts:

- 2.1.1. nomas tiesības uz nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 0100 005 0075, **Valņu ielā 30, Rīgā** administratīvās ēkas ar kadastra apzīmējumu Nr. 0100 005 0075 001 nedzīvojamām telpām, kas tiek izsolītas atsevišķi vai kā telpu kopums (telpu plānu skatīt 1. pielikumā):

-1. stāvs, komercdarbības telpas/biroja/noliktavas telpas:

Telpu kopums: telpu grupa 001, telpas - Nr.31 (4.5m²), Nr.32 (22.6m²), Nr.33 (10.6m²), Nr.34 (4.5m²), Nr.35 (1.0m²), Nr.36 (19.0m²), Nr.37 (21.3m²), Nr.38 (2.2m²), Nr.39 (4.9m²), Nr.40 (8.2m²), Nr.41 (8.6m²), Nr.47 (73.9m²), Nr.48 (2.1m²), Nr.49 (1.1m²), Nr.50 (1.0m²), Nr.51 (4.0m²), Nr.52 (9.5m²), Nr.53 (11.7m²). **Platība – 210.7 m².** Telpu lietošanas mērķis – veselības aprūpes, ārstniecības, skaistumkopšanas, fitnesa pakalpojumu sniegšanai, deju zāles telpas;

Telpu kopums: telpu grupa 001, telpas - Nr.55 (11.2m²), Nr.56 (51.0m²). **Platība - 62.2 m².** Telpu lietošanas mērķis – biroju/noliktavas telpas;

Telpu kopums: telpu grupa 001, telpas - Nr.14 (9.0m²), Nr.15 (17.9m²), Nr.16 (3.6m²). **Platība - 30.5 m².** Telpu lietošanas mērķis – biroju/noliktavas telpas;

Telpu kopums: telpu grupa 001, telpas - Nr.9 (3.4m²), Nr.10 (36.7m²), Nr.60 (2.2m²). **Platība - 42.3 m².** Telpu lietošanas mērķis – noliktavas telpas;

Telpas: telpu grupa 001, telpa Nr.8, **platība - 26.8 m².** Nr.26, **platība - 86.8 m².** Telpu lietošanas mērķis – noliktavas telpas. Nr.57, **platība - 23.8 m².** Telpas lietošanas mērķis – biroja/noliktavas telpa;

1. stāvs, biroja telpas:

Telpu kopums: telpu grupa 002, telpas - Nr.1 (18.4m²), Nr.2 (21.8m²), Nr.3 (15.0m²), Nr.4 (22.8m²), Nr.5 (22.6m²), Nr.6 (15.9m²), Nr.7 (1.9m²), Nr.8 (24.8m²), Nr.9 (5.8m²), Nr.10 (26.5m²), Nr.11 (14.1m²), Nr.12 (46.0m²), Nr.13 (32.5m²), Nr.14 (25.6m²), Nr.15 (15.5m²). **Platība - 309.2 m².** Telpu lietošanas mērķis - tirdzniecības, pakalpojumu sniegšanas telpas;

Telpu kopums: telpu grupa 002, telpas - Nr.56 (17.8 m²), Nr.57 (4.4 m²), Nr.58 (3.0 m²), **Platība - 25.2 m².** Telpu lietošanas mērķis - biroja telpas;

Telpu kopums: telpu grupa 002, telpas - Nr.24 (30.2m²), Nr.25 (3.7m²), Nr.26 (4.2m²), Nr.27 (115.0m²), Nr.28 (30.4m²), Nr.29 (30.0m²), Nr.30 (11.4m²), Nr.31 (10.2m²), Nr.32 (6.9m²), Nr.33 (10.7m²), Nr.34 (9.8m²), Nr.35 (3.3m²), Nr.36 (5.0m²), Nr.37 (2.8m²), Nr.38 (2.8m²), Nr.39 (4.0m²), Nr.40 (14.9m²), Nr.41 (4.1m²), Nr.42 (1.3 m²), Nr.43 (4.0m²), Nr.44 (1.5m²). **Platība - 306.2 m².** Telpu lietošanas mērķis - sabiedriskās ēdināšanas, tirdzniecības, pakalpojumu sniegšanas telpas;

Telpu kopums: telpu grupa 002, telpas - Nr.16 (35.4m²), Nr.51 (3.5 m²), Nr.67 (10.6 m²). **Platība – 49.5 m².** Telpu lietošanas mērķis - biroja telpas.

2.1.2. nomas tiesības uz nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 0100 022 0054, **Brīvības ielā 58, Rīgā** (kultūras piemineklis) ēkas ar kadastra apzīmējumu Nr. 0100 022 0054 001 nedzīvojamām telpām, kas tiek izsolītas atsevišķi vai kā telpu kopums (telpu plānu skatīt 1. pielikumā):

-1. stāvs, komercdarbības telpas/sabiedriskās ēdināšanas/tirdzniecības/pakalpojumu sniegšanas telpas:

Telpu kopums: telpu grupa 010, telpa Nr. 1 (27.0m²), telpu grupa 011, telpa Nr. 1 (18.5m²), telpu grupa 012, telpas - Nr.1 (25.1m²), Nr.2 (15.3m²), Nr.3 (15.0m²), Nr.4 (28.7m²), Nr.5 (1.8m²), Nr.6 (36.1m²), Nr.7 (7.2m²), Nr.8 (12.5m²), Nr.9 (7.9m²), Nr.10 (6.0 m²), Nr.11 (8.0 m²), Nr.12 (11.0m²), Nr.13 (11.6m²), telpu grupa 903, telpas - Nr. 2 (2.0m²), Nr. 3 (7.9m²), Nr. 4 (5.0m²), telpu grupa 904, telpa Nr. 3 (9.5 m²). **Platība - 256.1 m².** Telpu lietošanas mērķis – sabiedriskās ēdināšanas, tirdzniecības, pakalpojumu sniegšanas telpas;

2. stāvs, biroja telpas:

Telpu kopums: telpu grupa 003, telpas - Nr.4 (15.2m²), Nr.5 (1.1m²). **Platība - 16.3 m².** Telpu lietošanas mērķis – biroja telpas;

3. stāvs, biroja telpas:

Telpu kopums: telpu grupa 005, telpas - Nr.1 (21.3m²), Nr.2 (31.2m²), Nr.3 (3.8m²), Nr.4 (2.2m²), Nr.5 (25.1m²), Nr.6 (29.0m²), Nr.7 (15.1m²), Nr.8 (11.3m²), Nr.9 (17.8m²), Nr.10 (20.9m²), Nr.11 (28.0m²), Nr.12 (7.6m²), Nr.13 (22.0m²), Nr.14 (0.9m²), Nr.15 (3.5m²), Nr.16 (4.5m²), Nr.17 (2.5m²), Nr.18 (9.5m²). **Platība - 256.2 m².** Telpu lietošanas mērķis - biroja telpas;

Telpu kopums: telpu grupa 006, telpas - Nr.10 (1.1m²), Nr.11 (12.7m²), Nr.12 (3.2m²), Nr.13 (19.7m²), Nr.14 (21.4m²), Nr.15 (3.2 m²), Nr.16 (18.2m²). **Platība - 79.5 m².** Telpu lietošanas mērķis - biroja telpas;

Telpas: telpu grupa 006, telpa Nr.17, **platība - 30.8 m².** Telpas lietošanas mērķis - biroja telpas;

4. stāvs, biroja telpas:

Telpu kopums: telpu grupa 007, telpas -Nr.1 (16.2m²), Nr.2 (16.0m²), Nr.3 (22.8m²). **Platība - 55.0 m².** Telpu lietošanas mērķis - biroja telpas;

Telpas: telpu grupa 007, telpa Nr.4, **platība - 30.8m²,** telpa Nr.5 **platība - 26.3m²,** telpa Nr.6, **platība - 18.7m²,** telpa Nr.11, **platība - 27.7m².** Telpu lietošanas mērķis - biroja telpas;

Telpu kopums: telpu grupa 008, telpas - Nr.1 (20.7m²), Nr.2 (21.6m²). **Platība - 42.3 m².** Telpu lietošanas mērķis - biroja telpas;

Telpu kopums: telpu grupa 008, telpas - Nr.5 (23.0m²), Nr.6 (21.6m²). **Platība - 44.6 m².** Telpu lietošanas mērķis - biroja telpas;

Telpu kopums: telpu grupa 008, telpas - Nr.7 (18.8m²), Nr.8 (19.2m²). **Platība - 38.0 m².** Telpu lietošanas mērķis - biroja telpas;

Telpas: telpu grupa 008, telpa Nr.3, **platība - 32.9m²,** telpa Nr.4, **platība – 24.7m²,** telpa Nr.10, **platība – 12.6m²,** telpa Nr.12 – **platība 18.0m².** Telpu lietošanas mērķis - biroja telpas;

5. stāvs, biroja telpas:

Telpu kopums: telpu grupa 009, telpas - Nr.29 (13.4m²), Nr.30 (1.8m²). **Platība - 15.2m².** Telpu lietošanas mērķis - biroja telpas;

Telpu kopums: telpu grupa 009, telpas - Nr.19 (16.7m²), Nr.20 (15.3m²), Nr.21 (21.2m²), Nr.22 (33.7m²).. **Platība - 86.9m².** Telpu lietošanas mērķis - biroja telpas;

Telpas: telpu grupa 009, telpa Nr.10, **platība - 13.9m²,** telpa Nr.16, **platība – 23.6m²,** telpa Nr.23, **platība - 25.9m²,** telpa Nr.24, **platība – 18.6m²,** telpa Nr.25, **platība - 20.9m²,** telpa Nr.26, **platība - 16.1m²,** telpa Nr.27, **platība - 9.6m²,** telpa Nr.28, **platība - 10.0m².** Telpu lietošanas mērķis - biroja telpas.

2.2. Nomas objekta lietošanas mērķis – norādīts iznomāšanai paredzētās valsts nekustamās mantas sarakstā (2. pielikums).

2.3. Nomas objekta nosacītā nomas maksa par 1 m² (izsoles sākumcena) – norādīta iznomāšanai paredzētās valsts nekustamās mantas sarakstā (2.pielikums):

2.3.1. nedzīvojamām telpām (sk. nolikuma 2.1.1. punktu) ēkas:

-1. stāvā (cokolstāvā) *ārstniecības, skaistumkopšanas, fitnesa pakalpojumu sniegšanas, deju zāles telpām - EUR 2.90, biroja, noliktavas telpām - EUR 2.70,*

1.stāva *biroja telpām un priekštelpām - EUR 5.20, sabiedriskās ēdināšanas, tirdzniecības, pakalpojumu sniegšanas telpām (306.2m²) – EUR 9.50, tirdzniecības un pakalpojuma sniegšanas telpām (309.2m²) - EUR 9.20,*

bez PVN par 1 m² (vienu kvadrātmetru) mēnesī, kurā iekļauti izdevumi, kas saistīti ar pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja nomas maksas vērtējuma veikšanu nomas objektam nomas tiesībām uz nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. **0100 005 0075** administratīvajā ēkā ar kadastra apzīmējumu Nr. **0100 005 0075 001, Vaļņu ielā 30, Rīgā;**

2.3.2. nedzīvojamām telpām (sk. nolikuma 2.1.2. punktu) ēkas:

-1. stāvā (cokolstāvā) *sabiedriskās ēdināšanas telpām - EUR 3.40,*

2.stāvā *biroja telpām un priekštelpām - EUR 5.10,*

3.stāvā *biroja telpām un priekštelpām- EUR 4.00,*

4.,5. stāvā *biroja telpām un palīgtelpām - EUR 3.60,*

bez PVN par 1 m² (vienu kvadrātmetru) mēnesī, kurā iekļauti izdevumi, kas saistīti ar pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja nomas maksas vērtējuma veikšanu nomas objektam nomas tiesībām uz nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. **0100 022 0054** ēkas ar kadastra apzīmējumu Nr. **0100 022 0054 001, Brīvības ielā 58, Rīgā.**

Papildus nolikuma 2.3.1. un 2.3.2. punktos norādītajai nomas maksai nomnieks maksā par nomas platībai atbilstīgas zemes domājamās daļas nomu un par patērēto elektroenerģiju, ūdeni un kanalizāciju, sadzīves atkritumu izvešanu, apkuri, lifta izmantošanu, apdrošināšanu un ēkas fizisko apsardzi.

2.4. Pretendenta piedāvātā nomas maksa nevar būt mazāka par nomas objekta nosacītās nomas maksas (izsoles sākumcenu) apmēru.

2.5. Izsoles minimālais solis ir 10% no nosacītās nomas maksas (izsoles sākumcenas), bez PVN.

2.6. Nomas līgums ar izsoles uzvarētāju tiek slēgts uz sludinājumā norādīto termiņu.

2.7. Nomniekam **nav tiesību** nodot nomas objektu apakšnomā trešajām personām.

3. Izsoles izsludināšana un pretendenti

3.1. LDz sludinājumu par nomas tiesību izsoli publicē LDz mājas lapā www.ldz.lv un nodrošina publicēšanu VAS “Valsts nekustamie īpašumi” mājas lapā www.vni.lv. Sludinājumā tiek norādītas šādas ziņas:

3.1.1. nomas objekta adrese, kadastra numurs, platība un lietošanas mērķis;

3.1.2. nomas objekta nosacītā nomas maksa (izsoles sākumcena) un tam proporcionāli atbilstoša zemes domājamās daļas platība, kurai nomas maksa tiek noteikta 1.5 % apmērā no kadastrālās vērtības gadā;

3.1.3. nomas objekta maksimālais iznomāšanas laiks;

3.1.4. cita nomas objektu raksturojoša informācija;

3.1.5. speciālie iznomāšanas nosacījumi, tai skaitā nepieciešamie kapitālieguldījumi, iznomāšanas mērķis, tiesības nodot nomas objektu vai tā daļu apakšnomā;
3.1.6. izsoles veids un norāde par pirmo vai atkārtoto izsoli;
3.1.7. nomas objekta apskates laiks un vieta;
3.1.8. nomas tiesību pretendentu pieteikšanas termiņš vai termiņa pagarinājums, ja neviens no pretendentiem nav pieteicies;
3.1.9. nomas pieteikuma, turpmāk - pieteikums, iesniegšanas vieta, reģistrēšanas kārtība, atvēršanas datums, laiks un vieta;
3.1.10. ar rakstiskās izsoles nolikumu var iepazīties LDz un VAS "Valsts nekustamie īpašumi" mājas lapā.

3.2. LDz ir tiesības informēt par izsoles izsludināšanu personas, kas iepriekš ir izteikušas vēlmi nomāt konkrēto nomas objektu.

3.3. Pieteikuma iesniedzējs uzskatāms par pretendentu ar brīdi, kad LDz ir saņēmusi pretendenta pieteikumu un tas ir reģistrēts Nolikumā noteiktajā kārtībā.

3.4. Pretendents nevar piedalīties izsolē, ja:

3.4.1. pretendentam ir VID administrēto nodokļu (nodevu) parāds, kas pārsniedz EUR 150, izņemot gadījumus, kad Valsts ieņēmumu dienests pieņēma lēmumu par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai ir noslēgta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parādu nomaksu;

3.4.2. pretendents tiek likvidēts, ir pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;

3.4.3. pretendentam ir bijušas līgumsaistības (vai pašreiz ir noslēgts līgums) ar LDz un uz pieteikumu iesniegšanas brīdi pretendentam ir maksājumu parāds vai citas neizpildītas līgumsaistības.

4. Pretendenta pieteikums, iesniegšanas un saņemšanas kārtība

4.1. Pretendents iesniedz LDz pieteikumu (paraugs 3.pielikumā), norādot šādu informāciju:

4.1.1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja ir), deklarētās, faktiskās dzīvesvietas adresi;

4.1.2. juridiska persona (arī personālsabiedrība) – nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko, faktisko adresi;

4.1.3. nomas tiesību pretendenta likumīgā pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir);

4.1.4. elektroniskā pasta adresi (ja ir), tālr. Nr.;

4.1.5. nomas objekta adresi, kadastra numuru, apzīmējumu, telpu grupu, telpu Nr. platību;

4.1.6. nomas laikā plānotās darbības nomas objektā, plānotās investīcijas;

4.1.7. nomas objekta (*ja vairākas telpas, katrai atsevišķi*) nomas maksas apmēru bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.2. Pieteikumam pretendents pievieno šādus dokumentus:

4.2.1. fiziskā persona pievieno:

4.2.1.1. izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajam pretendentam laikā pēc Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē aktualizētās informācijas nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, vai kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma par

nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu;

- 4.2.1.2. notariāli apliecinātu pilnvarojumu pārstāvēt fizisko personu nomas tiesību izsolē, ja personu pārstāv pilnvarnieks. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties objekta nomas tiesību izsolē un solīt.

4.2.2. **juridiskā persona iesniedz:**

- 4.2.2.1. izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajam pretendētājam laikā pēc Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē aktualizētās informācijas nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, vai kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu;
- 4.2.2.2. pilnvarojumu pārstāvēt juridisko personu. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties objekta nomas tiesību izsolē un solīt.
- 4.3. Pieteikuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja Komisijai nepieciešams pārliecināties par dokumenta oriģinālo spēku vai dokumenta atvasinājuma (kopijas) pareizību, Komisija dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek uzrādīts dokumenta oriģināls, kurš atšķirības gadījumā būs noteicošais dokuments. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 4.4. Pieteikuma dokumenti jānogatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.
- 4.5. Pieteikuma dokumentiem jābūt cauršūtiem, uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts sanumurēto un cauršūto lapu kopējais skaits (ar cipariem un vārdiem), ko ar savu parakstu, tā atšifrējumu, amata nosaukumu, vietu, datumu un pretendenta zīmoga nospiedums (juridiskām personām) apliecina pretendents vai persona, kurai ir pārstāvības tiesības. Dokumentu kopijām jābūt apliecinātām atbilstoši tiesību aktos noteiktajām prasībām.
- 4.6. **Pieteikumu jāiesniedz darba dienās: pirmdienās - ceturtdienās no plkst. 8:00 līdz 16:30, piektdienās no plkst. 8:00 līdz 12:00, līdz 2020. gada 10.novembra plkst. 10:00, LDz telpās Gogoļa ielā 3, Rīgā, 130. kab. (Kancelejā), noformējot pieteikumu atbilstoši nolikuma prasībām.**
- 4.7. Visi pēc nolikuma 4.6. punktā minētā termiņa saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā veidā, netiks pieņemti.

- 4.8. Izsoles pretendents pieteikumu iesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnē jānorāda šāda informācija:

“VAS “Latvijas dzelzceļš”

**Gogoļa iela 3,
Rīga, LV- 1547**

Pieteikums rakstiskai izsolei

**„Nedzīvojamo telpu Vaļņu ielā 30, Rīgā un Brīvības ielā 58, Rīgā nomas tiesību izsole”
Norāda:**

***(Nomas objekts, adrese, kadastra numurs, apzīmējums un pretendents (fiziskai personai - vārds, uzvārds, juridiskai personai - nosaukums un reģistrācijas numurs)
piezīme „Neatvērt līdz 2020.gada 10.novembra plkst.10:00”.***

- 4.9. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu, rakstiski par to paziņojot LDz līdz pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.10. Grozījumus piedāvājuma dokumentos pretendents noformē un iesniedz tādā pašā kārtībā kā pieteikumu, slēgtā aploksnē, papildus par pretendentu norādot: “Rakstiskas izsoles „Nedzīvojamo telpu Vaļņu ielā 30, Rīgā un Brīvības ielā 58, Rīgā nomas tiesību izsole” pieteikuma grozījumi”.
- 4.11. LDz reģistrē šī nolikuma 4.6. punktā saņemtos pieteikumus to saņemšanas secībā, norādot saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendentu. Pieteikumu glabā neatvērtā aploksnē līdz izsoles sākumam.
- 4.12. Nomas tiesību pretendentiem ir tiesības piedalīties rakstiskā izsolē, ja pieteikums rakstveidā iesniegts publikācijā norādītajā termiņā. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.
- 4.13. Pretendentam ir tiesības iesniegt pieteikumu par nomas tiesību izsoli uz visām 2.1. apakšpunktā minētajām telpām vai uz daļu no tām.
- 4.14. Iesniegtie pieteikumi pretendentiem netiek atdoti atpakaļ.
- 4.15. Komisija neizskata piedāvājumu vai arī izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā pieteikuma izvērtēšanas stadijā, ja:
- 4.15.1. no pretendenta iesniegtajiem dokumentiem vai Komisijas rīcībā esošās informācijas var secināt, ka pretendents neatbilst nolikuma prasībām;
- 4.15.2. pretendents nav sniedzis visas pieprasītās ziņas un izsoles nolikumā pieprasītos dokumentus;
- 4.15.3. pretendents iesniedzis piedāvājumu pēc Nolikuma 4.6. apakšpunktā noteiktā termiņa.

5. Izsoles vieta un laiks, izsoles kārtība

- 5.1. **Pieteikumu atvēršana notiks 2020.gada 10.novembrī plkst. 10:00 LDz telpā Gogoļa ielā 3, Rīgā, 3.stāvā, 332. kabinetā.**
- 5.2. Komisijas priekšsēdētājs atklāj izsoli un paziņo, ka pieteikumu pieņemšana ir pabeigta.
- 5.3. Pieteikumu atver Komisijas sēdē, kur tiesības piedalīties pretendentiem vai to pārstāvjiem. Pieteikumus atver to iesniegšanas secībā.

- 5.4. Komisijas priekšsēdētājs nozīmē Komisijas locekli, kurš:
- 5.4.1. nosauc nomas objekta adresi, kadastra numuru, apzīmējumu, telpu Nr., izsoles nosacīto nomas maksu (izsoles sākumcenu);
- 5.4.2. pēc pieteikumu atvēršanas nosauc nomas tiesību pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru un parakstās uz pieteikuma (parakstās arī pārējie Komisijas locekļi).
- 5.5. Ja pieteikumā nav iekļauta šī nolikuma 4.1. un 4.2. punktos noteiktā informācija, dokumenti vai nomas pieteikumā piedāvātais nomas maksas apmērs ir mazāks par publicēto nomas objekta nosacīto nomas maksas apmēru, Komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības rakstiskā izsolē un nomas pieteikumu tālāk neizskata. Pieteikumu atbilstības pārbaudi nolikuma prasībām Komisija var veikt slēgtā sēdes daļā. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu pretendentu pieteikumu atbilstību publicētajiem nolikuma nosacījumiem, pēc pieteikumu atvēršanas Komisija paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti rakstiskas izsoles rezultāti.
- 5.6. Ja ir veikta iesniegto dokumentu atbilstības pārbaude nolikuma prasībām, kā arī papildus izvērtējums vai papildus informācija nav nepieciešama, Komisijas priekšsēdētājs nosauc visaugstāko nomas maksu un nomas tiesību pretendentu, kas to nosolījis.
- 5.7. Ja izvērtējot pretendentu pieteikumus izrādās, ka vairāki nomas tiesību pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, Komisija veic vienu no šādām darbībām:
- 5.7.1. turpina izsoli, pieņemot un reģistrējot izsoles protokolā rakstiskus piedāvājumus no nomas tiesību pretendentiem vai to pārstāvjiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, ja tie piedalās Komisijas pieteikumu atvēršanas sēdē un organizē rakstisko piedāvājumu tūlītēju atvēršanu saskaņā ar nolikuma 5.4. punktu;
- 5.7.2. gadījumā, ja pretendents nepiedalās Komisijas sēdē, tiek izsludināts pārtraukums un sagatavota rakstiska vēstule pretendentiem, kurā lūdz nomas tiesību pretendētus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko nomas maksu, ievērojot nolikuma 2.5. punktā minēto minimālo soli, nosakot pieteikumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.
- 5.8. Ja neviens no nomas tiesību pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu neiesniedz jaunu pieteikumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar nolikuma 5.7. punktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.
- 5.9. Ja izsolei piesakās tikai viens pretendents, izsoli atzīst par notikušu un ar vienīgo izsoles pretendentu, ja piedāvājums nav mazāks par nosacīto nomas maksu (izsoles sākumcenu), slēdz nomas līgumu.
- 5.10. Ja izsolē uz piedāvāto nomas objektu piesakās:
- 5.10.1. valsts iestāde vai valsts kapitālsabiedrība, kurai nekustamais īpašums nepieciešams publiskas funkcijas veikšanai, izsoli nerīko un nomas objektu iznomā minētajai valsts iestādei vai valsts kapitālsabiedrībai;

- 5.10.2. atvasināta publiska persona vai tās iestāde vai tās kapitālsabiedrība, kurai nekustamais īpašums nepieciešams publiskās funkcijas veikšanai, nomas objektu ir tiesības iznomāt minētajai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādei vai tās kapitālsabiedrībai, izsoli nerīkojot.
- 5.11. Komisija patur tiesības jebkurā brīdī atcelt vai pārtraukt izsoli, ja tā konstatē jebkādas nepilnības (piemēram: tehniskas vai aritmētiskas kļūdas) nolikumā.
- 5.12. Izsoles gaita tiek protokolēta, norādot katra pretendenta solītās nomas maksas apmēru, sarīdējot tos secībā, kādā būtu jāpiedāvā slēgt nomas līgumu. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolists. Komisijas apkopotajai informācijai par nomas tiesību izsoles rezultātiem, protokola veidā, ir ieteikuma raksturs.
- 5.13. Lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas objekta nodošanu nomā konkrētam nomas tiesību pretendentam pieņem LDz valde.
- 5.14. Informācija par izsoles rezultātiem un nomas tiesību piešķiršanu 2 (divu) darba dienu laikā pēc LDz valdes lēmuma tiek publicēta internetā VAS "Valsts nekustamie īpašumi" mājas lapā www.vni.lv.

6. Līguma slēgšana

- 6.1. LDz slēdz nomas līgumu ar to nomas tiesību pretendentu, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu (*nedzīvojamo telpu nomas parauglīgums 4.pielikumā*).
- 6.2. Pretendents 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas paraksta nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību pretendents līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 6.3. Ja nomas tiesību pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, LDz secīgi piedāvā nomas līgumu slēgt tam nomas tiesību Pretendentam, kurš piedāvāja nākamo augstāko nomas maksu, un 2 (divu) darba dienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas publicē vai nodrošina minētās informācijas publicēšanu VAS "Valsts nekustamie īpašumi" mājas lapā www.vni.lv.
- 6.4. Pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz šī nolikuma 6.3. punktā minēto piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc minētā pretendenta paziņojuma nosūtīšanas viņš paraksta nomas līgumu.
- 6.5. Iznomātājs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc nomas līguma parakstīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu VAS "Valsts nekustamie īpašumi" mājas lapā www.vni.lv.

7. Nenotikusi un spēkā neesoša izsole

- 7.1. Izsole ir atzīstama par nenotikušu, ja:
- 7.1.1. noteiktajā laikā nav saņemts neviens pretendenta piedāvājums;
- 7.1.2. visu nomas tiesību pretendentu pieteikuma dokumenti neatbilst nolikuma prasībām;
- 7.1.3. ja uz nomas objektu piesakās arī valsts iestāde vai valsts kapitālsabiedrība, atvasināta publiska persona vai tās iestāde vai tas kapitālsabiedrība.

- 7.2. Izsole tiek atzīta par spēkā neesošu un tiek rīkota jauna izsole, ja nomas tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē uz izsoles dienu.

Pielikumā:

1. Iznomājamo telpu plāns, uz 7 lapām;
2. Iznomājamo nedzīvojamo telpu saraksts, uz 6 lapām;
3. Pieteikums nomas tiesību rakstiskai izsolei, uz 1 lapas;
4. Nedzīvojamo telpu nomas parauglīgums, 12 lapām.

Nekustamā īpašuma direktora p.i.

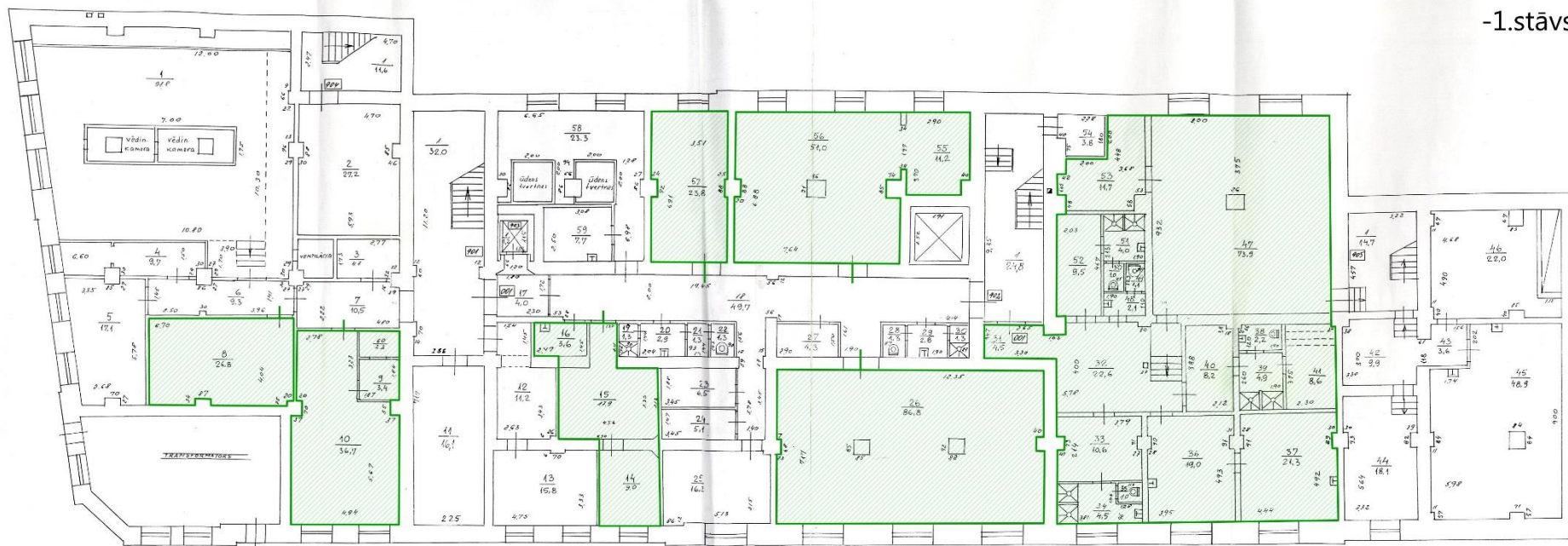
J.Skrastiņš

1.pielikums Rakstiskās izsoles nolikumam
valsts nedzīvojamo telpu Valņu ielā 30,
Rīgā un Brīvības ielā 58, Rīgā nomas
tiesību izsolei

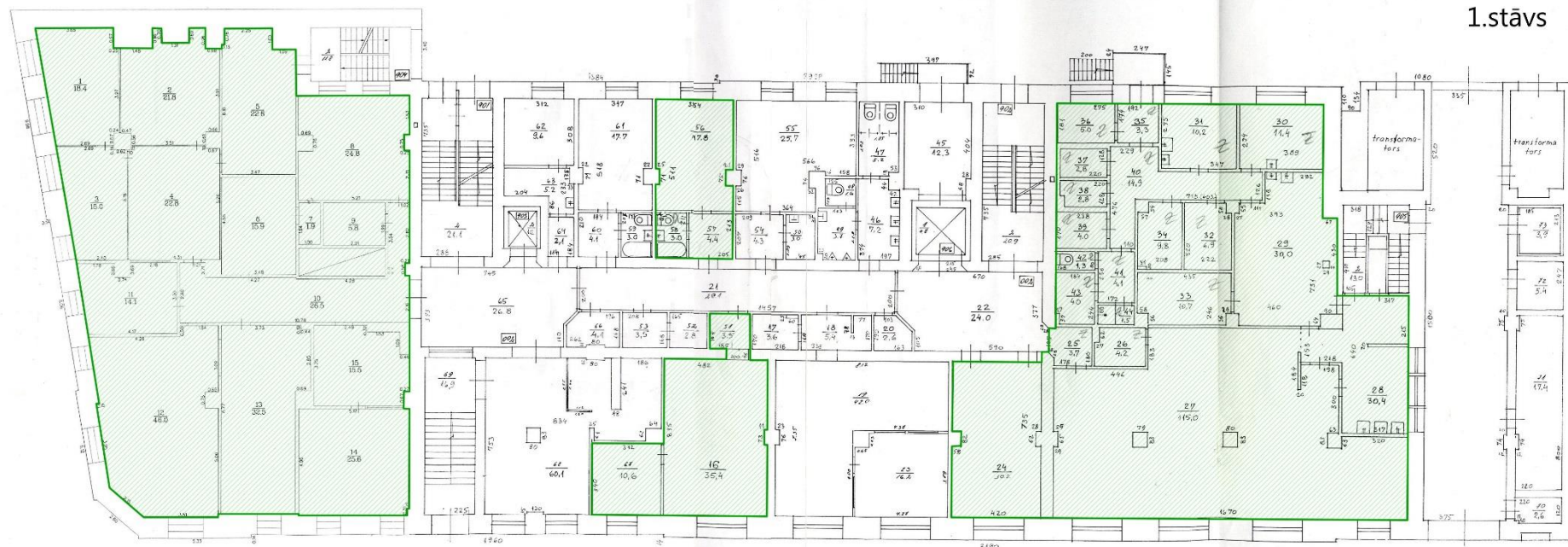
Iznomājamo telpu plāns

Administratīvajā ēkā, Valņu ielā 30, Rīgā

-1.stāvs

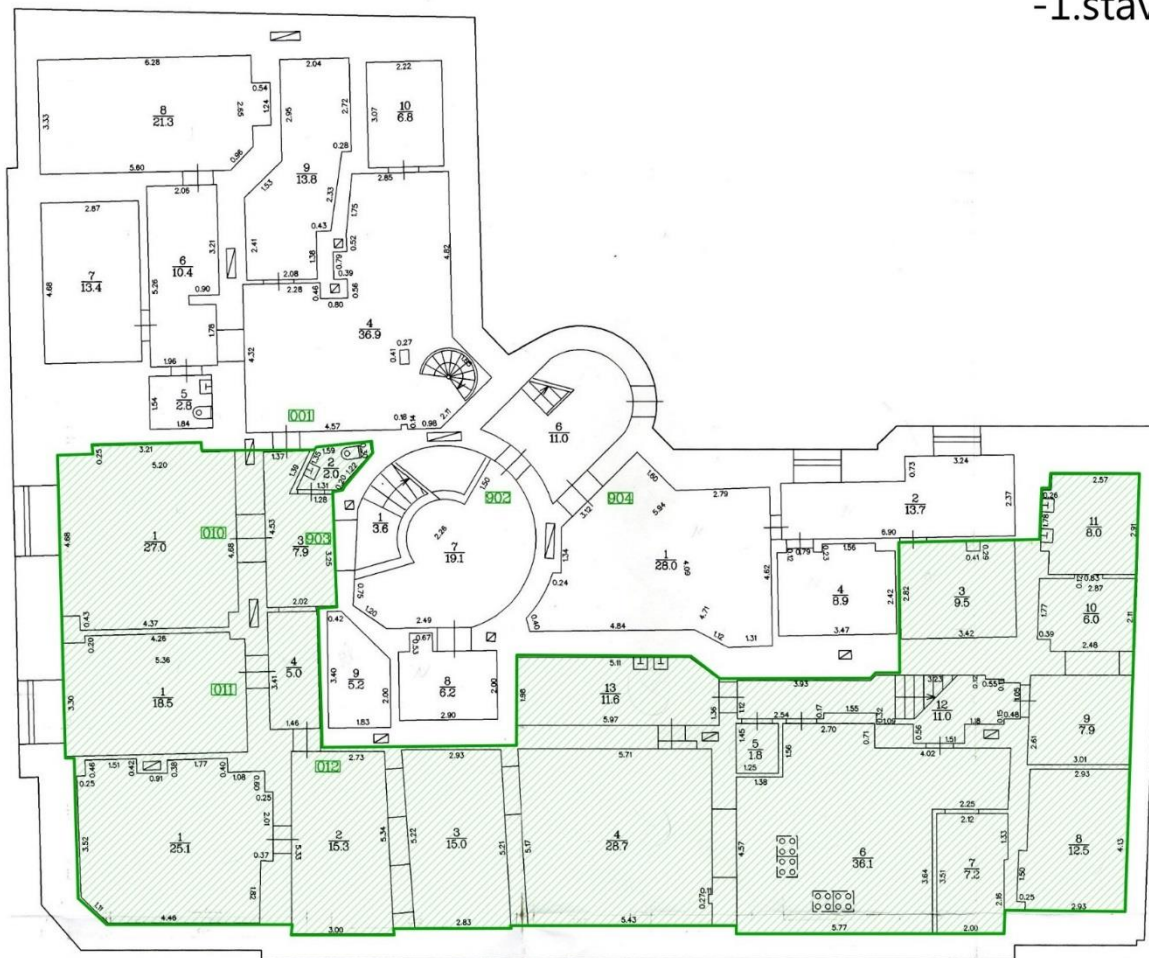


1.stāvs

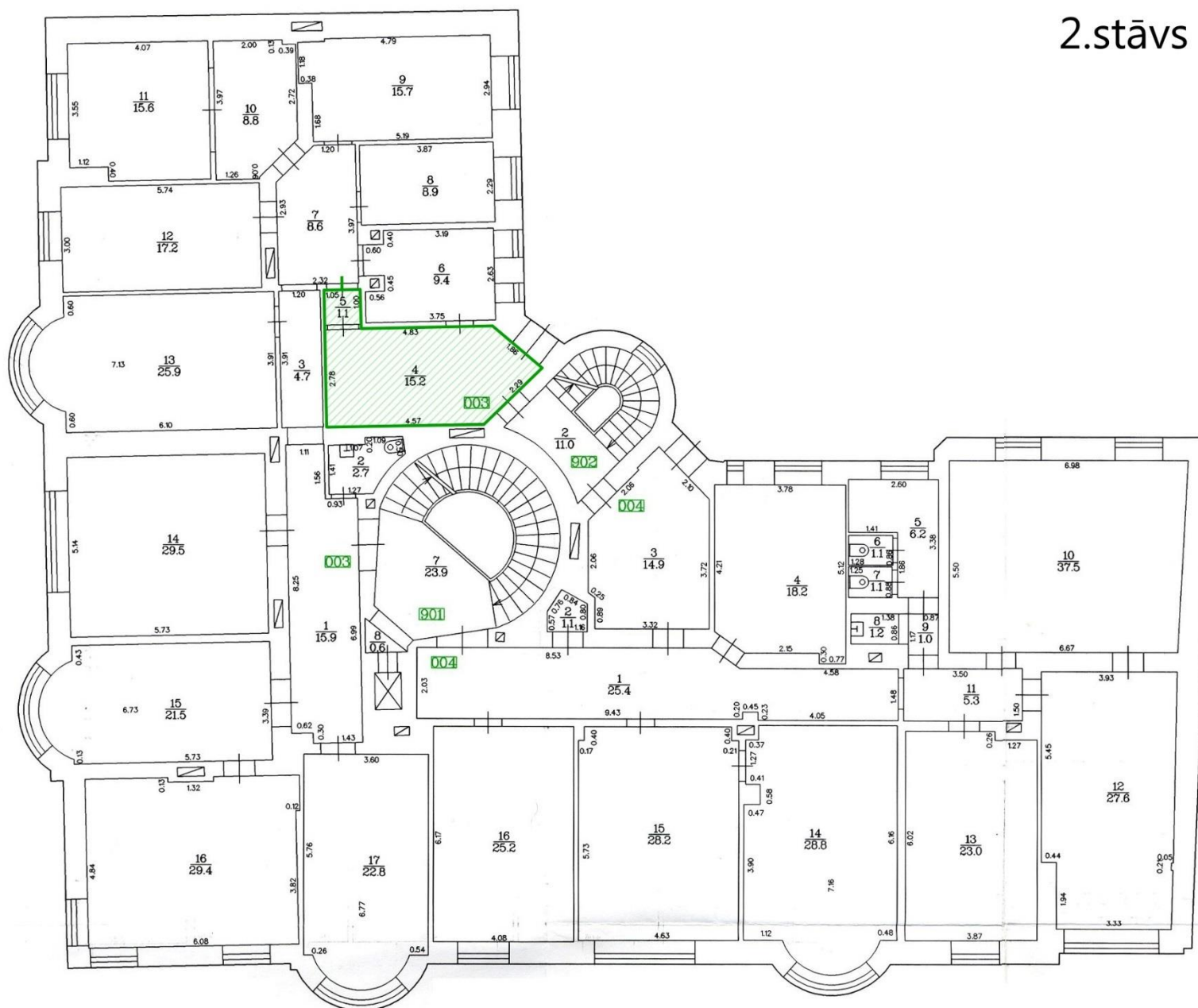


Administratīvajā ēkā, Brīvības ielā 58, Rīgā

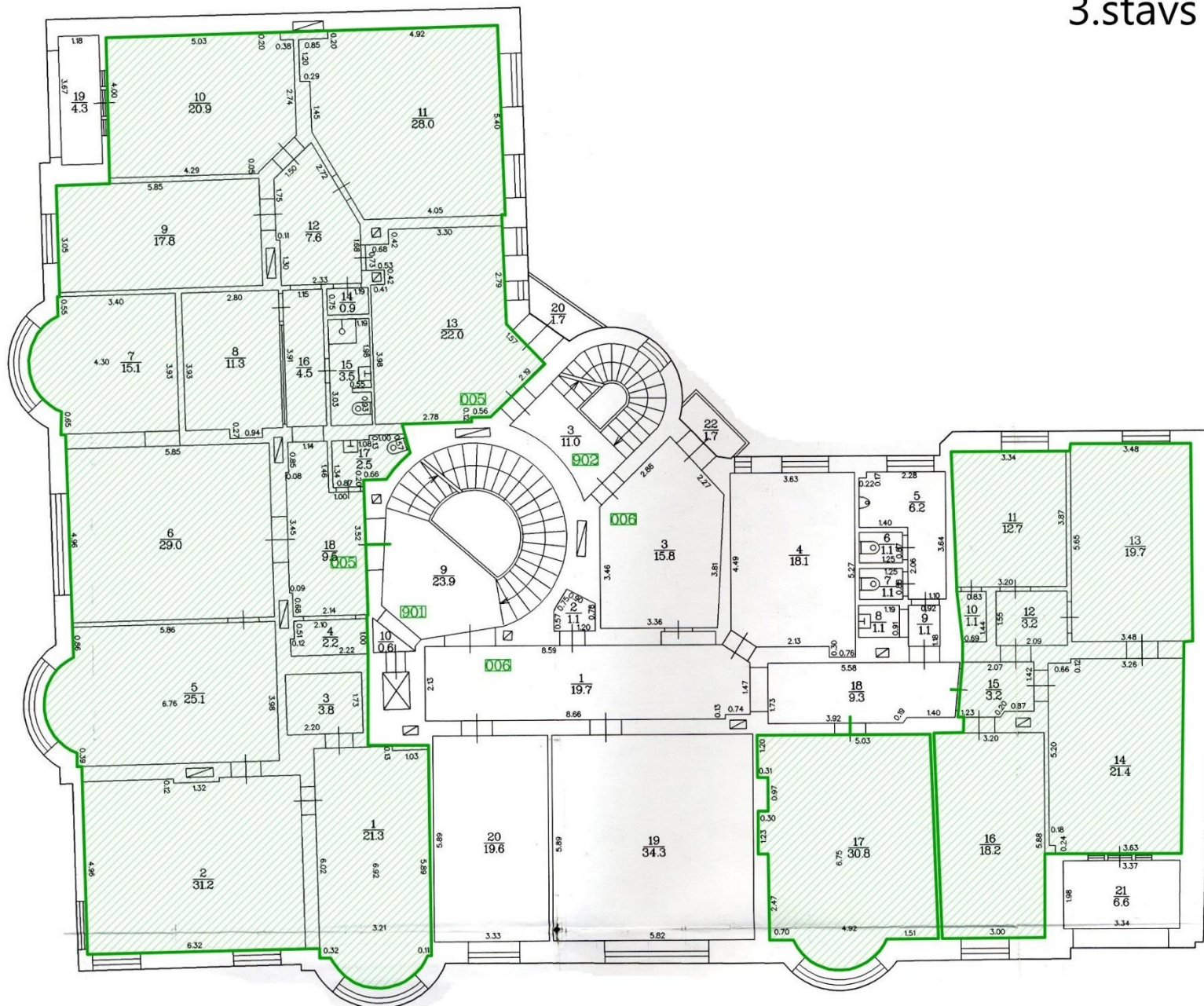
-1.stāvs



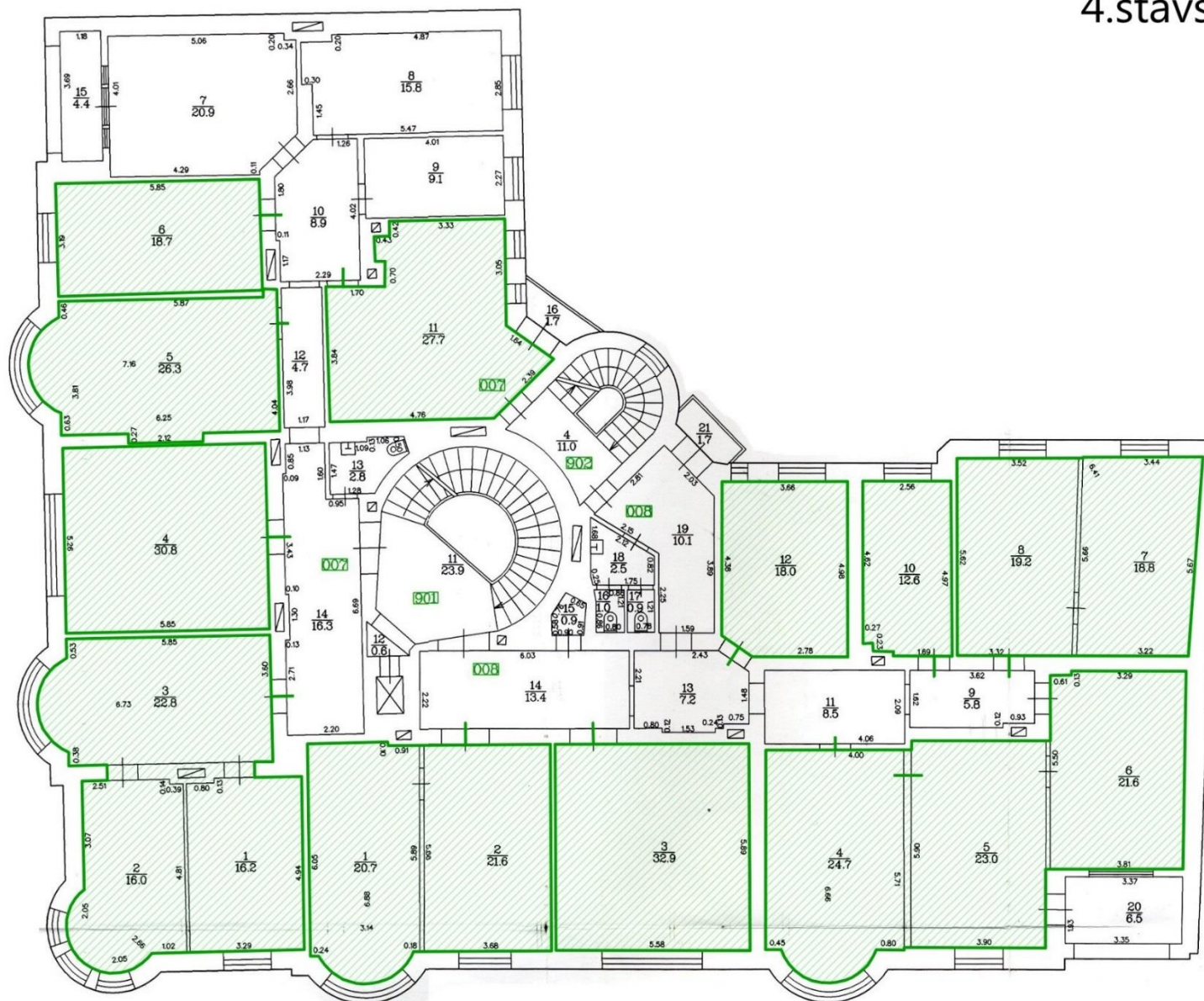
2.stāvs



3.stāvs



4.stāvs



Vaļņu iela 30, Rīga (kadastra numurs 0100 005 0075 001)														
NPK	Stāvs	Telpu grupa	Telpas	Telpas platība (m²)	Zemes gabala domājamās daļa (m²)	Nosacītā nomas maksa EUR/m² (bez PVN)	Nosacītā nomas maksa kopā mēnesī EUR (bez PVN)	Telpas lietošanas mērķis	Līguma sākuma un maksimālais darbības termiņš	Izsoles veids	Informācija par izsoli: pieteikšanās termiņš, iesniegšanas vieta, atvēršanas datums, laiks.	Nomas objekta apskates vieta un laiks		
Telpas pagrabstāvā:														
1	-1	001	8	26.8	7	2.70	72.36	noliktavas telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole	Nomas pieteikuma iesniegšanas vieta - Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, 130.kabinets. Pieteikumu ir jāiesniedz slēgtā aploksnē ar norādi „Pieteikums rakstiskai izsolei” norādot iesniedzēja nosaukumu, adresi, kā arī nomas objektu un izsoles datumu. Iesniegšanas termiņš līdz 10.11.2020. līdz plkst.10:00 Pieteikumu reģistrē LDz lietvedībā secīgi iesniegšanas laikam. Aploksnē jāieliek aizpildītu pieteikumu (iesniegumu), kurā jānorāda, nekustamā īpašuma adrese, telpas nr., platība, pretendenta piedāvātā nomas maksa par vienu kvadrātmetru mēnesī (bez PVN), vēlamais iznomāšanas termiņš un iznomāšanas mērķis, kā arī jāpievieno iesniegumā minēto dokumentu kopijas. Nomas pieteikuma atvēršana Gogoļa ielā 3, Rīgā, 10.11.2020. plkst.10:00, 3.stāvā, 332.kab.	Norādītajā adresē, no 9.00 -15.00 līdz pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām, kontaktpersona M.Ozola tālr nr. 67234810		
Telpu kopums - pagrabstāvs, telpu grupa 001, telpas Nr.9 – 10, Nr.60:														
2	-1	001	9	3.4	1	2.70	114.21	noliktavas telpas	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole				
			10	36.7	9									
			60	2.2	1									
Telpa pagrabstāvā:														
3	-1	001	26	86.8	4	2.70	234.36	noliktavas telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole				
Telpu kopums - pagrabstāvs, telpu grupa 001, telpas Nr.14 – 16														
4	-1	001	14	9.0	8	2.70	82.35	biroja, noliktavas telpas	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole				
			15	17.9										
			16	3.6										
Telpu kopums - pagrabstāvs, telpu grupa 001, telpas Nr.31 – 41, Nr. 47 - 53 :														
5	-1	001	31	4.5	1	2.90	611.03	ārstniecības, skaistumkopšanas, fitnesa telpas	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole				
			32	22.6	6									
			33	10.6	3									
			34	4.5	1									
			35	1.0	1									
			36	19.0	5									
			37	21.3	5									
			38	2.2	1									
			39	4.9	1									
			40	8.2	2									

			41	8.6	2					
			47	73.9	18					
			48	2.1	1					
			49	1.1	0					
			50	1.0	0					
			51	4.0	1					
			52	9.5	2					
			53	11.7	3					
Telpu kopums – pagrabstāvs, telpu grupa 001, telpas Nr.55-56 :										
6	-1	001	55	11.2	3	2.70	167.94	biroja, noliktavas telpas	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
			56	51.0	13					
Telpa pagrabstāvā:										
7	-1	001	57	23.8	6	2.70	64.26	biroja, noliktavas telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
Telpu kopums - 1.stāvs telpu grupa 002, telpas Nr.56 – 58 :										
8	1	002	56	17.8	4	5.20	131.04	biroja telpas	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
			57	4.4	1					
			58	3.0	1					
Telpu kopums – 1.stāvs, telpu grupa 002, telpas Nr.1 - 15 :										
9	1	002	1	18.4	5	9.20	2844.64	tirdzniecības, pakalpojumu sniegšanas telpas	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
			2	21.8	5					
			3	15.0	4					
			4	22.8	6					
			5	22.6	6					
			6	15.9	4					
			7	1.9	0					
			8	24.8	6					
			9	5.8	1					
			10	26.5	7					
			11	14.1	4					
			12	46.0	12					
			13	32.5	8					
			14	25.6	6					
			15	15.5	4					

Telpu kopums – 1.stāvs, telpu grupa 002, telpas Nr.24 - 44 :										
10	1	002	24	30.2	8	9.50	2908.90	sabiedriskās ēdināšanas, tirdzniecības, pakalpojumu sniegšanas telpas	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
			25	3.7	1					
			26	4.2	1					
			27	115.0	30					
			28	30.4	8					
			29	30.0	8					
			30	11.4	3					
			31	10.2	3					
			32	6.9	2					
			33	10.7	3					
			34	9.8	3					
			35	3.3	1					
			36	5.0	1					
			37	2.8	1					
			38	2.8	1					
			39	4.0	1					
			40	14.9	4					
			41	4.1	1					
			42	1.3	0					
			43	4.0	1					
44	1.5	0								
Telpu kopums - 1.stāvs, telpu grupa 002, telpas Nr.16, 51, 67:										
11	1	002	16	35.4	9	5.20	257.4	biroja telpas	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
			51	3.5	1					
			67	10.6	3					

Brīvības iela 58, Rīga (kadastra numurs 0100 022 0054 001, kultūras piemineklis)												
NPK	Stāvs	Telpu grupa	Telpas	Telpas platība (m2)	Zemes gabala domājamās daļa (m2)	Nosacītā nomas maksa EUR/m² (bez PVN)	Nosacītā nomas maksa kopā mēnesī EUR (bez PVN)	Telpas lietošanas mērķis	Līguma sākuma un maksimālais darbības termiņš	Izsoles veids	Informācija par izsoli: pieteikšanās termiņš, iesniegšanas vieta, atvēršanas datums, laiks.	Nomas objekta apskates vieta un laiks
Telpu kopums – pagrabstāvs, telpu grupas 010, 011, 012, 903, 904, telpas Nr.1, 1, 1 – 13, 2 – 4, 3:												
1	-1	010	1	27.0	9	3.40	870.74	sabiedriskās ēdināšanas, tirdzniecības, pakalpojumu sniegšanas telpas	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole	Nomas pieteikuma iesniegšanas vieta - Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1547, 130.kabinets. Pieteikumu ir jāiesniedz slēgtā aploksnē ar norādi „Pieteikums rakstiskai izsolei” norādot iesniedzēja nosaukumu, adresi, kā arī nomas objektu un izsoles datumu. Iesniegšanas termiņš līdz 10.11.2020. līdz plkst.10:00 Pieteikumu reģistrē LDz lietvedībā secīgi iesniegšanas laikam. Aploksnē jāieliek aizpildītu pieteikumu (iesniegumu), kurā jānorāda, nekustamā īpašuma adrese, telpas nr., platība, pretendenta piedāvātā nomas maksa par vienu kvadrātmetru mēnesī (bez PVN), vēlams iznomāšanas termiņš un iznomāšanas mērķis, kā arī jāpievieno	Norādītajā adresē, no 9.00 - 15.00 līdz pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām, kontaktpersona M.Ozola, tālr.nr. 67234810
		011	1	18.5	6							
		012	1	25.1	8							
			2	15.3	5							
			3	15.0	5							
			4	28.7	9							
			5	1.8	1							
			6	36.1	12							
			7	7.2	2							
			8	12.5	4							
			9	7.9	3							
			10	6.0	2							
			11	8.0	3							
			12	11.0	4							
			13	11.6	4							
		903	2	2.0	1							
			3	7.9	3							
			4	5.0	2							
		904	3	9.5	3							
Telpu kopums – 2.stāvs, telpu grupa 003, telpas Nr.4 – 5 :												
2	2	003	4	15.2	5	5.10	83.13	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole		
			5	1.1	0			priekštelpa				
Telpu kopums – 3.stāvs, telpu grupa 005, telpas Nr.1 - 18:												
3	3	005	1	21.3	7	4.00	1024.80	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas	atkārtota izsole		
			2	31.2	10			biroja telpa				

			3	3.8	1			palīgtelpa	brīdi uz pieciem gadiem		iesniegumā minēto dokumentu kopijas. Nomas pieteikuma atvēršana Gogoļa ielā 3, Rīgā, 10.11.2020. plkst.10:00, 3.stāvā, 332.kab.								
			4	2.2	1			palīgtelpa											
			5	25.1	8			biroja telpa											
			6	29.0	9			biroja telpa											
			7	15.1	5			biroja telpa											
			8	11.3	4			biroja telpa											
			9	17.8	6			biroja telpa											
			10	20.9	7			biroja telpa											
			11	28.0	9			biroja telpa											
			12	7.6	2			gaitenis											
			13	22.0	7			biroja telpa											
			14	0.9	0			palīgtelpa											
			15	3.5	1			sanitārā telpa											
			16	4.5	1			gaitenis											
			17	2.5	1			wc											
			18	9.5	3			gaitenis											
			Telpu kopums, 3.stāvs, telpu grupa 006, telpas Nr.10 – 16 :																
			4	3	006			10				1.1	0	4.00	318.00	palīgtelpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole	
11	12.7	4				biroja telpa													
12	3.2	1				palīgtelpa													
13	19.7	6				biroja telpa													
14	21.4	6				biroja telpa													
15	3.2	1				palīgtelpa													
16	18.2	5				palīgtelpa													
Telpa 3.stāvs:																			
5	3	006	17	30.8	10	4.00	123.2	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole									
Telpas 4.stāvs:																			
6	4	007	4	30.8	10	3.60	110.88	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole									

7	4	007	5	26.3	8	3.60	94.68	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
8	4	007	6	18.7	6	3.60	67.32	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
9	4	007	11	27.7	9	3.60	99.72	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
Telpu kopums, 4.stāvs, telpu grupa 007, telpas Nr.1 - 3:										
10	4	007	1	16.2	18	3.60	198.00	biroja telpas	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
			2	16.0						
			3	22.8						
Telpu kopums, 4.stāvs, telpu grupa 008, telpas Nr.1 - 2:										
11	4	008	1	20.7	7	3.60	152.28	biroja telpas	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
			2	21.6	7					
Telpas 4.stāvs:										
12	4	008	3	32.9	10	3.60	118.44	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
13	4	008	4	24.7	8	3.60	88.92	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
Telpu kopums – 4.stāvs, telpu grupa 008, telpas Nr.5 – 6 :										
14	4	008	5	23.0	7	3.60	160.56	biroja telpas	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
			6	21.6	7					
Telpu kopums – 4.stāvs, telpu grupa 008, telpas Nr.7 – 8 :										
15	4	008	7	18.8	6	3.60	136.8	biroja telpas	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
			8	19.2	6					
Telpas 4., :										
16	4	008	10	12.6	4	3.60	45.36	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole

17	4	008	12	18.0	6	3.60	64.8	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
Telpas 5.stāvā:										
18	5	009	10	13.9	4	3.60	50.04	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
19	5	009	16	23.6	8	3.60	84.96	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
20	5	009	23	25.9	8	3.60	93.24	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
21	5	009	24	18.6	6	3.60	66.96	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
22	5	009	25	20.9	7	3.60	75.24	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
23	5	009	26	16.1	5	3.60	57.96	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
24	5	009	27	9.6	3	3.60	34.56	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
25	5	009	28	10.0	3	3.60	36.00	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
Telpu kopums – 5.stāvs, telpu grupa 009, telpas Nr.29 – 30 :										
26	5	009	29	13.4	4	3.60	57.96	biroja telpa	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
			30	1.8	1			dušas telpa		
Telpu kopums – 5.stāvs, telpu grupa 009, telpas Nr.19 – 22 :										
27	5	009	19	16.7	5	3.60	312.84	biroja telpas	ar līguma noslēgšanas brīdi uz pieciem gadiem	atkārtota izsole
			20	15.3	5					
			21	21.2	7					
			22	33.7	11					

2.pielikums Rakstiskās izsoles nolikumam valsts nedzīvojamo telpu
Valņu ielā 30 un Brīvības ielā 58, Rīgā nomas tiesību izsolei.

3. pielikums Rakstiskās izsoles nolikumam valsts
nedzīvojamo telpu Valņu ielā 30, Rīgā un Brīvības ielā 58,
Rīgā nomas tiesību izsolei

VAS "Latvijas dzelzceļš"

Gogoļa ielā 3,
Rīgā, LV -1547

PIETEIKUMS nomas tiesību rakstiskai izsolei

Pretendenta rekvizīti:

Juridiskai personai- nosaukums/fiziskai personai- vārds, uzvārds:

juridiskai personai- reģistrācijas Nr./fiziskai personai- personas kods (ja ir):

juridiskai personai- juridiskā adrese/fiziskai personai- deklarētā dzīvesvietas
adrese: _____

Faktiskā adrese: _____

Tālruņa numurs: _____ e-pasta adrese: _____

Kontaktpersona: _____

Nomas objekts: _____

(adrese, kadastra Nr., kadastra apzīmējums, telpu Nr., telpu platība)

Nomas līguma darbības laikā plānotās darbības: _____

Piedāvātā nomas maksa par 1 (vienu) kvadrātmetru mēnesī:

_____ EUR/m² (_____) mēnesī, bez PVN.

Papildus informācija: _____

Apliecinām, ka:

1. mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles nolikumā un tiesību aktos, esam iepazinušies ar izsoles nolikumu, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
2. iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamajām datubāzēm;
3. piekrītam izsoles nolikuma pievienotajam nedzīvojamo telpu nomas parauglīguma projektam;
4. visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas.

Pielikumā:

1.personas pārstāvības apliecinošs dokuments;

2. VID izziņa (ja nepieciešams).

Nomas tiesību pretendenta (vai tā pilnvarotā pārstāvja):

_____ vārds, uzvārds _____ amats (ja ir) _____ paraksts
_____, 2020. gada ____.

4.pielikums Rakstiskās izsoles nolikumam valsts nedzīvojamo telpu Valņu ielā 30, Rīgā un Brīvības iela 58, Rīgā nomas tiesību izsolei

Nedzīvojamo telpu nomas parauglīgums

Rīgā,

2020. gada ____.

Valsts akciju sabiedrība "Latvijas dzelzceļš", vienotais reģistrācijas Nr. 40003032065, _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Satiksmes ministrijas 2015.gada 16.janvāra pilnvaru Nr. 01-04/6 un _____, turpmāk -Iznomātājs, no vienas puses, un _____ (*fiziskām personām vārds, uzvārds, personas kods/ juridiskajām personām nosaukums, reģistrācijas nr., pārstāvja vārds, uzvārds, amats, kurš rīkojas uz statūtu/pilnvaras pamata*), no otras puses, turpmāk - Nomnieks, abi kopā turpmāk - Puses, izsakot savu gribu brīvi, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu nedzīvojamo telpu nomas līgumu, turpmāk – Līgums, kas ir saistošs to tiesību un saistību pārņēmējiem.

1. Līguma priekšmets

1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā ēkas _____ (būves kadastra apzīmējums _____), turpmāk – Ēka, ____stāva _____ telpu grupa, nedzīvojamās telpas Nr. _ – ____ m², Nr. _ – ____ m² un Nr. _ – ____ m² platībā, (plāns un būves eksplikācija – 1. pielikums) turpmāk – Telpas, lai tās izmantotu _____ vajadzībām. Ēka atrodas uz zemes gabala ar kadastra apzīmējumu _____.

1.2. Nomnieks Telpas pieņem ar Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru Puses parakstīs 5 (piecu) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, un, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu (tiks pievienots kā Līguma 3. pielikums).

1.3. Telpu stāvoklis un to izvietojums nodošanas brīdī parādīts Līgumam pievienotajos dokumentos: nodošanas un pieņemšanas aktā un Telpu plānā. Šis stāvoklis Nomniekam ir zināms un pretenziju par to nav.

1.4. Ēkas īpašuma tiesības nostiprinātas Rīgas pilsētas Zemesgrāmatā Latvijas valstij Satiksmes ministrijas personā, Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr. _____.

2. Maksājumi un norēķinu kārtība

2.1. Par Telpu lietošanu Nomnieks maksā nomas maksu EUR _____ par 1m² mēnesī, kopā par visu Telpas lietošanu (____ m² x _____ euro/m²) = EUR _____, ____ (_____ euro un ____ centi) mēnesī un PVN 21% EUR _____.

2.2. Par Līguma 1.1. punktā norādīto Telpām piesaistīto zemes gabala domājamo daļu Nomnieks maksā maksu, kas noteikta, lai sakārtotu nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanu (2. pielikums – Informatīvā izdruka no VZD Kadastra informācijas sistēmas teksta datiem) – 1,5 % gadā no zemes gabala kadastrālās vērtības (_____ EUR : _____ m² = _____, _____ EUR/m²) x _____ m² x 0,015 = **EUR** _____ (_____ euro un _____ centi) un **PVN (21%) EUR** _____ (_____ euro un _____ cents) **gadā**.

2.3. Nomas maksā saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem ir iekļautas Ēkas apdrošināšanas izmaksas, Ēkai piesaistītās teritorijas, koplietošanas telpu uzturēšanas un apkopšanas izmaksas,

līfta, ugunsdrošības un Ēkas dežuranta/sarga uzturēšanas izdevumi proporcionāli nomātajām Telpām.

2.4. Nomas maksā nav iekļauts nekustamā īpašuma nodoklis. Nomnieks kompensē Iznomātājam nekustamā īpašuma nodokli pamatojoties uz Iznomātāja iesniegto rēķinu ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no tā izsūtīšanas dienas (pasta zīmogs).

2.5. Visi maksājumi tiek aplikti ar pievienotās vērtības nodokli (PVN) pēc likmes, kas ir spēkā rēķinu izrakstīšanas brīdī. PVN maksājumus Nomnieks veic vienlaicīgi ar rēķinā uzrādītās pamatsummas apmaksu. Ja valstī attiecīgajam pakalpojumam tiek noteikta cita PVN likme, piemērojama tā likme, kas ir spēkā attiecīgā pakalpojuma sniegšanas brīdī. Šādai Līguma summas korekcijai nav nepieciešama pakalpojuma saņēmēja piekrišana. Mainoties PVN likmei, attiecīgi mainās Līguma kopējā summa ar PVN.

2.6. Nomnieks maksā 2.1.punktā noteikto nomas maksu par kārtējo mēnesi uz priekšu, pamatojoties uz Iznomātāja iesniegto rēķinu ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no tā izsūtīšanas dienas (pasta zīmogs), kā arī 2.2.punktā noteikto nomas maksas daļu par kārtējo gadu uz priekšu, pamatojoties uz Iznomātāja iesniegto rēķinu ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no tā izsūtīšanas dienas (pasta zīmogs).

2.7. Pamatojoties uz Iznomātāja rakstisko paziņojumu par nomas līguma noslēgšanu un drošības naudas samaksu, Nomnieks iemaksā drošības naudu 2 (divu) mēnešu nomas maksas apmērā 3 (trīs) darbdienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas. Iznomātāja kontā ieskaitīto drošības naudu **EUR** _____, _____ (_____ euro un _____ centi) un **PVN** (21%) **EUR** _____, _____ (_____ euro un _____ cents), izmanto sekojošā kārtībā, gadījumā ja:

2.7.1. Nomnieks nav samaksājis nomas maksu vai citus Līgumā noteiktos maksājumus, tajā skaitā līgumsodu, tad Iznomātājs bez īpaša paziņojuma drošības naudu ieskaita nomas maksā;

2.7.2. Nomnieka vainas vai/un rupjas neuzmanības dēļ ir radīti zaudējumi, informējot Nomnieku, Iznomātājs drošības naudu izmanto zaudējumu atlīdzināšanai;

2.7.3. esošā Līguma darbības termiņš ir pagarināts, iemaksātā un neizlietotā drošības nauda Līguma saistību nodrošināšanai tiek izmantota nākošā līguma saistību izpildes nodrošināšanai;

2.7.4. Līguma termiņš beidzies, Līgums tiek izbeigts uz abpusējas vienošanās pamata, kā arī Līgums tiek izbeigts pamatojoties uz kādu no Līguma 5.sadaļā minētajiem gadījumiem, un Nomniekam nav nomas maksas parāda, Iznomātājs neizmanto drošības naudu atmaksā Nomniekam 10 (desmit) dienu laikā no nomāto Telpu nodošanas akta parakstīšanas dienas vai pēc Nomnieka iesnieguma tiek ieskaitīta par Līguma darbības termiņa pēdējiem 2 (diviem) mēnešiem.

2.8. Nomniekam pēc Iznomātāja prasības 5 (piecu) darbdienu laikā jāpapildina drošības naudas summa līdz sākotnējam apmēram, ja Iznomātājs drošības naudu daļēji vai pilnīgi izlietojis saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

2.9. Iznomātājs sagatavo rēķinu par nomas maksu un citiem maksājumiem elektroniski, tos nosūta Nomniekam papīra formātā vai elektroniski uz e-pasta adresi _____ un tie ir derīgi bez paraksta.

2.10. Par rēķina samaksas brīdi uzskatāma diena, kad nauda ieskaitīta Iznomātāja norēķinu kontā.

2.11. Visas izmaksas, kas saistītas ar Līgumā paredzēto maksājumu veikšanu un bankas pakalpojumiem, sedz Nomnieks.

2.12. Nomnieks maksā Iznomātājam par komunālajiem pakalpojumiem (apkure, elektroenerģija, ūdensapgāde, kanalizācija, atkritumu izvešana) saskaņā ar Iznomātāja izsniegtajiem rēķiniem līdz 20. datumam.

2.13. Nomnieka mēneša maksu par siltumapgādi aprēķina pēc skaitītāju rādījuma proporcionāli Nomnieka aizņemtajai Telpu platībai no Ēkas kopējās platības, papildus piesummējot Ēkas koplietošanas telpu apkures patēriņu proporcionāli Nomnieka aizņemtajai Telpu platībai, no Ēkas kopējās platības.

2.14. Nomnieka mēneša maksu par elektroenerģijas patēriņu Līguma 1.1.punktā minētajās Telpās aprēķina pēc Telpu atsevišķā skaitītāja rādījumiem, piesummējot Ēkas koplietošanas Telpu elektrības patēriņu proporcionāli Nomnieka aizņemtajai platībai pret Ēkas kopējo platību.

2.15. Nomnieka mēneša maksu par ūdens un kanalizācijas patēriņu aprēķina pēc kopējā Ēkas skaitītāja rādījumiem atskaitot Ēkā uzskaitīto ūdens patēriņu proporcionāli Nomnieka aizņemtajai platībai pret Ēkas kopējo platību.

2.16. Nomnieka mēneša maksu par atkritumu izvešanu aprēķina proporcionāli Nomnieka aizņemtajai Telpu platībai pret Ēkas kopējo platību.

2.17. Maksāšanas tarifu par elektroenerģijas un siltumapgādes patēriņu, aukstā un karstā ūdens patēriņu un kanalizāciju nosaka attiecīgie pakalpojuma sniedzēji.

2.18. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot Nomniekam paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā, ja:

2.18.1. Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 %. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar trešo nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;

2.18.2. saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme vai apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība;

2.18.3. reizi divos gados nākamajam nomas periodam, ja mainījušies Iznomātāja Telpu plānotie pārvaldīšanas izdevumi un aprēķinātās nomas maksas izmaiņu starpība ir vismaz 2 (divi) procenti.

2.19. Līguma 2.18.1. un 2.18.3. apakšpunktos minētajos gadījumos izmaiņas nomas maksas apmērā stājas spēkā 60 (sešdesmit) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma nosūtīšanas dienas.

2.20. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Iznomātājam ir tiesības pieprasīt no Nomnieka līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no galvenās saistības.

2.21. Nomnieka maksājumus, kas saistīti ar Līgumu, Iznomātājs vispirms sākotnēji ieskaita parāda samaksai, pēc tam tiek segts līgumsods.

2.22. Ja Nomnieks līgumsaistības izbeidz pirms apmaksājamā mēneša beigām, tad nomas maksa jāsamaksā par visu kārtējo mēnesi, bet komunālie un apsaimniekošanas maksājumi līdz Telpu atbrīvošanas dienai.

2.23. Gadījumā, ja Nomniekam no Iznomātāja laicīgi nav iesniegts rēķins attiecīgo maksājumu veikšanai, Nomnieks nav atbrīvots no Līgumā noteiktiem maksājumiem, un viņam ir tiesības pieprasīt no Iznomātāja nesaņemto rēķinu.

3. Līguma termiņš

Līgums stājas spēkā sākot ar _____ un darbojas līdz 20__gada __._____.

4. Telpu nodošana un pieņemšana

4.1. Iznomātājs apņemas nodot un Nomnieks pieņemt Telpas ar Nodošanas un pieņemšanas aktu, ko no Iznomātāja puses paraksta Iznomātāja Reģionālā apsaimniekošanas iecirkņa vadītājs, viņa prombūtnes laikā darbinieks, kurš viņu aizvieto, un, tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.2. Puses pārbauda Telpu stāvokli ar visiem tā piederumiem, tas ir, inženierkomunikāciju tīkliem (energoapgāde, ugunsdrošības un ugunsdzēsības iekārtas) un noformē to nodošanu Nomniekam ar Nodošanas un pieņemšanas aktu, kurā norāda Telpu stāvokļa novērtējumu.

4.3. Beidzoties Līguma darbības termiņam vai izbeidzot tā darbību pirms termiņa, Nomnieks 5 (piecu) dienu laikā apņemas nodot Telpas un atslēgas Iznomātājam ne sliktākā stāvoklī, kā tās tika pieņemtas saskaņā ar abpusēji parakstītu Telpu nodošanas – pieņemšanas aktu. Ja pēc Telpu atbrīvošanas tiek konstatēts, ka Telpas nav pienācīgi tīrītas vai uzturētas, Iznomātājam ir tiesības likt tās iztīrīt vai izremontēt uz Nomnieka rēķina, un Nomnieks apņemas veikt 10 dienu laikā rēķina apmaksu par šiem darbiem.

4.4. Atbrīvojot Telpas Līguma 4.3.punktā noteiktajā kārtībā, Nomniekam ir tiesības paņemt līdzī tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos viņa veiktos Telpu uzlabojumus, ko var atdalīt bez Telpu iekšējā un ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.

4.5. Ja Līgums ir izbeidzies vai Līgums tiek izbeigts pirms termiņa (t.sk. tā vienpusējas izbeigšanas gadījumā), un Nomnieks Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nav atbrīvojis Telpas un tās nav nodotas Iznomātājam ar Telpu nodošanas – pieņemšanas aktu:

4.5.1. Nomnieks maksā nomas maksu un citus maksājumus Līguma 2. sadaļā noteiktajā apmērā un kārtībā, kā arī Iznomātājam ir tiesības pieprasīt no Nomnieka līgumsodu Līguma izbeigšanas brīdī starp Pusēm spēkā esošās nomas maksas dubultā apmērā, kā arī Nomnieks atlīdzina Iznomātājam visus ar Telpu nodošanas kavējumu saistītos zaudējumus, vienlaicīgi izpildot visas Nomnieka saistības.

4.5.2. Iznomātājs nosūta Nomniekam rakstisku brīdinājumu par nepieciešamību atbrīvot Telpas no Nomnieka mantām 10 (desmit) dienu laikā. Gadījumā, ja brīdinājumā norādītajā termiņā Nomnieks Telpas neatbrīvo no mantām, Iznomātājam ir tiesības to pārvietot atsevišķā telpā(-ās), noformējot par to attiecīgu aktu un saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem patstāvīgi veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai atbrīvotu Telpas no tur esošās Nomnieka mantas, t.sk. tās iznīcināt vai nodot glabāšanā. Izdevumus par šādu mantu pārvietošanu, glabāšanu vai iznīcināšanu pilnā apmērā sedz Nomnieks;

4.5.3. Iznomātājam ir tiesības veikt nepieciešamās darbības Telpu pārņemšanai, t.sk. liegt Nomniekam iekļūšanu Telpās (nomainot atslēgas, nodrošinot fizisko apsardzi u.c.) un veikt citas darbības, neatlīdzinot Nomniekam šo darbību rezultātā radītos zaudējumus.

4.6. Nomnieka iebildumi par Līguma izbeigšanu un citas pretenzijas Līguma sakarā neliedz Iznomātājam realizēt savas Līguma 4.5. un 4.8. punktā noteiktās tiesības.

4.7. Pēc nomas attiecību izbeigšanas Nomnieks nodod Iznomātājam bez atlīdzības Nomnieka izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina Telpas normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

4.8. Iznomātājam ir aizturējuma tiesība uz Telpās esošu Nomnieka mantu ar tiesībām neizdot to Nomniekam tik ilgi, kamēr nav apmierināti visi Iznomātāja prasījumi pret Nomnieku, tajā skaitā, ja Nomnieks nemaksā Iznomātājam Līgumā paredzētos maksājumus pilnā apmērā ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Līgumā noteiktā termiņa. Ja ir iestājies šajā punktā minētais gadījums tad Nomnieks, parakstot šo līgumu, pilnvaro Iznomātāju glabāt aizturēto mantu, Nomnieks apņemas atlīdzināt Iznomātāja izdevumus saistībā ar aizturētās mantas glabāšanu, kā arī pilnvaro Iznomātāju pārdot aizturēto mantu par brīvu cenu bez izsoles, lai Iznomātājs varētu nolīdzināt savu prasījumu pret Nomnieku, ja Iznomātājs aizturējuma tiesību izmantojis ilgāk kā par desmit (10) kalendāram dienām.

4.9. Ja Nomnieks atbrīvo Telpas, bet neparaksta Līguma Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu, Iznomātājs Telpas pārņem ar vienpusēju Telpu apsekošanas aktu.

5. Nomnieka pienākumi un tiesības

5.1. Nomnieka pienākumi:

5.1.1. izmantot Telpas atbilstoši Līgumā norādītajiem mērķiem, Telpu izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama Iznomātāja rakstveida piekrišana;

5.1.2. uzturēt Telpas, un tajā esošās iekārtas, inženierkomunikācijas, ekspluatācijas noteikumiem atbilstošā stāvoklī. Nepieļaut Telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos, pieļaujot parasto Telpu nolietojuma pakāpi, patstāvīgi nodrošināt Telpu tīrīšanu un atkritumu transportēšanu uz atkritumu tvertnēm;

5.1.3. patstāvīgi un uz sava rēķina iegūt visus nepieciešamus saskaņojumus, atļaujas un citus nepieciešamos dokumentus, lai varētu izmantot Telpas Līguma 1.punktā norādītajam mērķim. Visas grūtības un izdevumus, kas saistīti ar nepieciešamo saskaņošanu un atļauju iegūšanu, kā arī citu dokumentu iegūšanu, Nomnieks uzņemas patstāvīgi un uz sava rēķina;

5.1.4. ievērot un izpildīt Latvijas Republikas tiesību aktus, valsts un pašvaldības iestāžu saistošos noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības prasības.

5.1.5. par ugunsdrošību iznomātajās Telpās ir atbildīgs Nomnieks saskaņā ar spēkā esošajiem ugunsdrošības un ugunsdzēsības tiesību aktiem. Nomniekam ir pienākums nodrošināt Telpās ugunsdrošības pasākumu īstenošanu, iekārtu un sistēmu uzturēšanu, apsaimniekošanu un drošības pārbaudes par saviem līdzekļiem, kā arī šādas pamatprasības:

5.1.5.1. nozīmēt atbildīgo par ugunsdrošību Telpās, kurš pārrauga šos jautājumus, un kura pārziņā atrodas ugunsdrošības pārbaudes akti, pārbaužu žurnāli un atbilstīgie līgumi, rīcības plāni ugunsgrēka gadījumā, evakuācijas plāni, to izvietošana nomas objektā;

5.1.5.2. drošības zīmju izvietošanu saskaņā ar LVS 446 prasībām (visām);

5.1.5.3. citu, augstāk neuzrādīto, ugunsdrošības un ugunsdzēsības tiesību aktos norādīto ugunsdrošības prasību izpildi;

5.1.6. atlīdzināt Iznomātājam savas vainas dēļ radušos zaudējumus, kas ir radušies nepildot vai neatbilstoši pildot Līgumā paredzētos noteikumus;

5.1.7. netraucēt Iznomātāja pārstāvju piekļūšanu Telpām, lai veiktu Līgumā paredzēto noteikumu ievērošanas pārbaudi tajā;

5.1.8. maksāt nomas maksu un citus maksājumus Iznomātājam Līguma 2.punktā norādītajā apmērā un termiņā;

5.1.9. gadījumā, ja Līguma darbības termiņš ir beidzies vai Līgums ir izbeigts pirms termiņa, bet Nomnieks nav atbrīvojis Telpas, Nomnieks par to izmantošanas laiku maksā nomas maksu un citus maksājumus, kas noteikti Līguma 2.punktā un Iznomātāja pieprasīto līgumsodu;

5.1.10. avārijas gadījumā Telpās, kā arī esošajā apkures sistēmā, elektrotīklā paziņot Iznomātājam notikuma dienā – Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldei (Vilkaines ielā 3, Rīgā, tel. 29531948 vai 20297580), kā arī veikt visus atbilstošos neatliekamos pasākumus avārijas likvidēšanā;

5.1.11. nodrošināt, lai Nomnieka darbinieki ievērotu Iznomātāja iekšējās kārtības noteikumus, ja tādi ir. Nomnieks ir atbildīgs par visām savu darbinieku darbībām un bezdarbību, it kā tās būtu Nomnieka paša darbības vai bezdarbība, un Nomnieks sedz visus zaudējumus, kas radušies Iznomātājam Nomnieka darbinieku rīcības rezultātā;

5.1.12. izpildīt citus Nomnieka pienākumus atbilstoši Līguma un Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām;

5.1.13. ja Telpu bojāšana ir notikusi Nomnieka, tā pilnvaroto personu vai darbinieku vainas vai nolaidības dēļ, bojājumu likvidācija Nomniekam jāuzsāk nekavējoties un bojājumi ir jānovērš pēc iespējas īsākā laika periodā. Ja Nomnieks neizpilda šajā punktā noteikto Nomnieka pienākumu, tad Iznomātājs ir tiesīgs novērst bojājumus uz Nomnieka rēķina. Nomniekam šajā gadījumā ir pienākums maksāt par šo laika periodu visus Līgumā noteiktos Iznomātājam pienākošos maksājumus to pilnā apmērā;

5.1.14. veikt par saviem līdzekļiem Telpu kosmētisko remontu ne retāk kā reizi 3 (trīs) gados;

5.1.15. paziņot Iznomātājam telefona numuru (kontaktpersonas tālrunis) un e-pasts paziņojumiem (_____), uz ko piezvanot Iznomātājs vai Ēkas sargs informēs Nomnieku vai viņa pilnvarotu personu, ja Telpās ir noticis jebkāds negadījums ārpus darba laika, atpūtas vai svētku dienās;

5.1.16. informēt Ēkas sargu par savu darba laiku pēc plkst.: 20:00 un brīvdienās vai svētku dienās, kā arī par apmeklētāju ienākšanu Telpās šajā laikā;

5.1.17. samaksāt Iznomātājam līgumsodu 2 (divu) mēnešu nomas maksas apmērā, ja Nomnieks pirms noteiktā laika patvaļīgi, bez likumiska vai līgumiska pamata, vēlas vienpusēji izbeigt Līgumu;

5.1.18. nodrošināt, ka Nomnieka darbinieki vai apmeklētāji nesmēķē visā Ēkā un koplietošanas telpās;

5.1.19. gadījumā, ja ar nodokļu administrācijas lēmumu tiek apturēta Nomnieka saimnieciskā darbība, vai Nomnieks pasludināts par maksātnespējīgu vai tiesā ir iesniegta prasība par Nomnieka pasludināšanu par maksātnespējīgu, nekavējoties paziņot par to Iznomātājam;

5.1.20. nekavēt Iznomātājam vai tā pārstāvjiem veikt Telpu tehnisko pārbaudi ar Nomnieku iepriekš saskaņotā laikā, nodrošinot Nomnieka pārstāvja piedalīšanos pārbaudes akta sastādīšanā un parakstīšanā.

5.1.21. Nomnieks, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar koncerna mājas lapā www.ldz.lv publicētajiem “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, atbilst tiem un apņemas arī turpmāk strikti tos ievērot pats un nodrošināt, ka tos ievēro arī tā darbinieki un ar līguma izpildi saistītie apakšuzņēmēji.

Nomniekam ir pienākums nekavējoties informēt Iznomātāju, ja identificēta situācija, kad pārkāpts kāds no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, kā arī informēt par pasākumiem, kas tiek veikti, lai situāciju atrisinātu un novērstu tās atkārtosanos nākotnē. Gadījumā, ja šāda informācija netiek sniegta, bet Iznomātājam kļūst zināms, ka Nomnieks ir pārkāpis kādu no “Latvijas dzelzceļš” koncerna sadarbības partneru biznesa ētikas pamatprincipiem, tiks izvērtēta turpmākā sadarbība likumā noteiktajā kārtībā un apjomā.

Ja Nomnieka rīcībā Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka “Latvijas dzelzceļš” koncerna uzņēmuma darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņemt,

piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, Izmomātāja vai jebkādu citu personu interesēs, Nomniekam ir pienākums par to nekavējoties informēt "Latvijas dzelzceļš" koncerna valdošā uzņēmuma Krāpšanas novēršanas daļu, izmantojot ziņošanas iespējas koncerna mājas lapā www.ldz.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. Izmomātājs garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.

5.2. Nomnieka tiesības:

5.2.1. veikt Telpu būvdarbus, tajā skaitā pārbūvi, ierīkošanu, atjaunošanu, papildus iekārtu un komunikāciju pieslēgšanu ar Izmomātāja rakstisku atļauju. Šādā gadījumā Nomnieks par saviem līdzekļiem 3 (trīs) mēnešu laikā pēc darbu pabeigšanas izgatavo un iesniedz Izmomātājam jauno kadastrālo uzmērīšanas lietu un citu dokumentāciju, kas apliecina atjaunošanas vai pārbūves darbus;

5.2.2. lietot 1 (vienu) atsevišķu pasta kasti Ēkas pirmajā stāvā;

5.2.3. saskaņojot ar Izmomātāju izvietot 1 (vienu) informatīvu norādi pie Ēkas fasādes, kā arī pie Telpu ieejas ____stāva kāpņu telpā, kas ved uz gaiteni, pa kuru iespējams iekļūt telpās. Visus nepieciešamos pašvaldības saskaņojumus sakarā ar informatīvo norāžu izvietojumu Nomnieks saskaņo un saņem patstāvīgi.

5.3. Nomniekam nav tiesību:

5.3.1. iekļāt vai kā citādi izmantot darījumos ar trešajām personām ar Līgumu noteiktās nomas tiesības;

5.3.2. pirms Līguma termiņa beigām patvaļīgi atstāt Telpas.

6. Izmomātāja pienākumi un tiesības

6.1. Izmomātāja pienākumi:

6.1.1. iesniegt Nomniekam rēķinus Līguma 2.punkta noteiktajā termiņā;

6.1.2. apkalpot un remontēt Telpu apkures, ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes sistēmas, ko nodrošina Izmomātāja struktūrvienība - Reģionālais apsaimniekošanas iecirknis;

6.1.3. nodrošināt, ka Nomnieka darbinieki varēs netraucēti un bez šķēršļiem no Izmomātāja puses vai jebkuras citas personas, kas darbojas Izmomātāja vārdā, saskaņā ar tās prasību vai norādījumu, izmantot Telpas visā nomas laikā;

6.1.4. informēt Nomnieku par ārējo inženiertīklu un komunikāciju remonta darbiem, Izmomātājs apņemas darīt visu iespējamo un nepieciešamo, lai iespējami ātrāk varētu atjaunot darbību, kas tika pārtraukta remontdarbu dēļ. Izmomātājs neatbild par apkures, ūdensvada, elektrotīklu un telefona līniju traucējumiem, ja šie traucējumi nav radušies Izmomātāja vainas dēļ;

6.1.5. Izmomātājs nav atbildīgs par pārtraukumiem apkurē un apgādē ar elektroenerģiju, ūdeni u.c. komunālajiem pakalpojumiem, ja šie pārtraukumi nav radušies Izmomātāja vainas dēļ.

6.2. Izmomātāja tiesības:

6.2.1. veikt nepieciešamās darbības, lai atbrīvotu Telpas Līguma darbības termiņa izbeigšanas vai arī pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā saskaņā ar Līguma un Latvijas Republikas tiesību aktiem;

6.2.2. Līguma darbības laikā, kā arī tam beidzoties, pieprasīt no Nomnieka likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājumus Telpās, kas ir izdarīti bez Izmomātāja rakstiskas atļaujas un

saskaņojuma. Iznomātāja piekrišanas gadījumā ar Iznomātāju nesaskaņotu Telpu izmaiņu un papildinājumu likvidācija var tikt kompensēta no Nomnieka puses ar naudas summu, kuras lielumu nosaka Puses, savstarpēji rakstveidā vienojoties;

6.2.3. Iznomātājam ir tiesības jebkurā laikā, brīdinot par to Nomnieku, veikt vispārēju Telpu apskati, lai pārbaudītu Līguma noteikumu izpildi, kā arī lai veiktu Telpu un remonta nepieciešamo tehnisko pārbaudi, un citos gadījumos, ja tas ir nepieciešams Iznomātājam.

6.2.4. Iznomātājam ir tiesības Telpas rādīt potenciālajiem Telpu nomniekiem, iepriekš par to brīdinot Nomnieku.

6.2.5. Iznomātājam ir tiesības veikt nepieciešamos remontdarbus, lai novērstu tehniskos bojājumus vai avārijas sekas Telpās, kas rada vai var radīt briesmas Ēkas lietotājiem. Nomnieks nav tiesīgs traucēt šādu remontdarbu veikšanu vai izraisīt to kavēšanu, pretējā gadījumā Nomniekam ir jāatlīdzina Iznomātājam visus radušos zaudējumus.

6.2.6. ja Nomnieks patvaļīgi, bez likumiska pamata, atsakās no Līgumā noteiktā laika, tad Iznomātājam ir tiesības prasīt līgumsodu 2 (divu) mēnešu nomas maksas apmērā;

6.2.7. sniegt par Nomnieku informāciju un nodot parāda piedziņu trešajām personām, gadījumā, ja tiek kavēti Līgumā noteiktie maksājuma termiņi.

7. Līguma grozīšana un izbeigšana pirms termiņa

7.1. Visus Līguma grozījumus un papildinājumus Puses noformē rakstiski un tie pievienojami Līgumam un ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

7.2. Līgumu var izbeigt Pusēm rakstiski vienojoties, kā arī citos Līgumā un Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajos gadījumos.

7.3. Iznomātājam ir vienpusējas tiesības izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to Nomnieku 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, neatlīdzinot zaudējumus un taisītos izdevumus Telpās, ja Nomnieks:

7.3.1. neizpilda Telpu izmantošanas nosacījumus, vai izmanto Telpas mērķiem, kas nav paredzēti Līguma 1.1.punktā vai arī pārkāpj to izmantošanas noteikumus, vai netiek sasniegts nomas līguma mērķis, ar kādu Iznomātājam bija tiesības rēķināties;

7.3.2. vairāk nekā mēnesi nemaksā nomas maksu vai nenorēķinās par komunālajiem, apsaimniekošanas pakalpojumiem;

7.3.3. vairāk nekā mēnesi kavē nekustamā īpašuma nodokļa samaksu;

7.3.4. apzināti pasliktina Telpu tehnisko stāvokli, ar savu darbību nodara bojājumus Telpām, par ko tika sastādīts akts un pārkāpums nav novērsts 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc attiecīgas rakstveida pretenzijas saņemšanas no Iznomātāja;

7.3.5. nodevis Telpas apakšnomā;

7.3.6. Nomnieks patvaļīgi, bez saskaņošanas ar Iznomātāju vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus veic Telpu būvniecības darbus;

7.3.7. pēc atkārtota brīdinājuma nav izpildījis citus pienākumus, kas noteikti Līguma ietvaros, piemēram: nav izpildījis remontdarbus noteiktajā termiņā;

7.3.8. nepilda Līgumu ļaunprātīgi un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka Iznomātājs nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;

7.3.9. Nomnieks 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas, turpina pārkāpt citus Līguma noteikumus.

7.3.10. Nomnieks pasludināts par maksātnespējīgu vai tiesā ir iesniegta prasība par Nomnieka pasludināšanu par maksātnespējīgu vai apturēta Nomnieka saimnieciskā darbība.

7.4. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku 3 (trīs) mēnešus iepriekš, vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, neatlīdzinot otrai pusei zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Telpas Iznomātājam nepieciešamas sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai, vai arī Iznomātājam rodas neparedzēta nepieciešamība izmantot Telpas savas darbības nodrošināšanai.

7.5. Nomniekam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski par to brīdinot Iznomātāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, neatlīdzinot zaudējumus un līgumsodu, ja netiek saņemta Telpu lietošanai nepieciešamā atļauja vai saskaņojums.

7.6. Iestājoties jebkuram no Līguma 7.3., 7.4., un 7.5.punktos minētajiem apstākļiem, Nomnieks atbrīvo Telpas saskaņā ar Līguma 4.punkta noteikumiem.

7.7. Pēc Līguma termiņa notecējuma, Iznomātājs neatlīdzina Nomniekam nepieciešamos un derīgos izdevumus.

7.8. Līguma 7.4.punkta gadījumā Iznomātājs, ievērojot Civillikumu un Līgumu, atlīdzina Nomnieka nepieciešamos izdevumus, ko Nomnieks taisījis Telpām, proporcionāli Telpu iznomāšanas laikam, atskaitot amortizāciju, ja izdevumi, to vērtība un raksturs, ko Nomnieks veicis Telpās ir bijuši rakstiski saskaņoti ar Iznomātāju, un par ko ir noformēts izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akts, ko parakstījušas Puses.

7.9. Izpildītie un saskaņotie remonta darbi, kas veikti Telpās Līguma darbības laikā pāriet Iznomātāja īpašumā saskaņā ar tāmēm un atbilstoši tām noformētajiem un savstarpēji parakstītajiem izpildīto darbu pieņemšanas-nodošanas aktiem, kā arī izpildīto darbu veidlapu Nr.2 un iesniegto Nomnieka faktūrrēķinu.

7.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms tā darbības termiņa beigām Nomnieka vainas dēļ, tad Nomniekam netiek atlīdzināti nepieciešamie un derīgie izdevumi.

7.11. Puses vienojas, ka Līgums tiek izbeigts un Līgums zaudē spēku, bez atsevišķa rakstiska paziņojuma vai vienošanās noslēgšanas, ja Nomnieks nav iemaksājis Līguma 2.7. punktā noteiktajā termiņā Iznomātāja kontā drošības naudu.

8. Strīdu atrisināšana un pušu atbildība

8.1. Puses vienojas par strīdu izskatīšanu sarunu ceļā. Ja strīdu nav iespējams noregulēt sarunu ceļā, tad tas tiks izskatīts Latvijas Republikas tiesā.

8.2. Ja kādu Nomnieka darbību rezultātā Iznomātājam tiek aprēķināts sods, t.sk. saistīts ar neatbilstošu Telpu izmantošanu, Nomnieks kompensē Iznomātājam soda apmēru.

8.3. Jebkura no Pusēm atlīdzina otrai Pusei visus zaudējumus, kas radušies otrai Pusei sakarā ar Līgumā noteiktu vienas Puses pienākuma pārkāpumu, nepienācīgu izpildi vai neizpildi.

8.4. Ja starp Pusēm sakarā ar nodarītajiem zaudējumiem rodas strīdi, zaudējumu apmēru var noteikt neatkarīgie eksperti, kuru pakalpojumus apmaksā zaudējumus izraisījusī vai zaudējumus vainīgā Puse.

8.5. Puses nav atbildīgas par Līguma nosacījumu neizpildi vai neatbilstošu izpildi, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, tādu kā dabas katastrofas, zemeštrīce, viesuļvētra, plūdi, masu nekārtības, jebkāda rakstura kara darbība, valsts institūciju aizliegumi un darbība, kā arī citi ārkārtēja rakstura notikumi, ko Puses nav varējušas ne paredzēt, ne kādā veidā novērst.

8.6. Ja Puse nevar pilnībā vai daļēji izpildīt savus pienākumus, pastāvot Līguma 8.5.punktā minētajiem apstākļiem, pienākumu izpildes termiņš jāpagarina par tādu periodu, kas līdzvērtīgs laika periodam, kādā šie apstākļi ir pastāvējuši.

8.7. Ja Līguma 8.5.punktā minētie apstākļi pastāv ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, jebkurai no Pusēm ir tiesības pārtraukt Līguma darbību, un šajā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar šādu apstākļu iestāšanos.

8.8. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt savas saistības saskaņā ar Līguma 8.5.punktā minētajiem apstākļiem, nekavējoties par šādu apstākļu rašanos rakstiski jāinformē otra Puse, kā arī jāiesniedz attiecīgas institūcijas izziņa apstiprinājumam.

8.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no Līgumā paredzēto saistību pienācīgas izpildes attiecībā pret Iznomātāju. Samaksātās līgumsoda summas nav ieskaitāmas zaudējumu atlīdzībā.

8.10. Iznomātājs nav atbildīgs par Telpās novietotajām Nomnieka iekārtām, inventāru un citu īpašumu. Iznomātājs nav atbildīgs par Telpu apsargi un tajā esošo materiālo vērtību apsargāšanu.

9. Konfidencialitāte

9.1. Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas par Pusēm nonākusi Pušu rīcībā Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pušu komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas Pušu piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis pienākums neattiecas uz informāciju, kas ir publiski pieejama un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām. Saņemto Pušu komercnoslēpumu saturošo informāciju Puses apņemas izmantot vienīgi Līguma izpildei, ievērojot Pušu komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu.

9.2. Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka vienas Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Līguma izpildei drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu, Līgumā noteiktajā apjomā, uz Līguma darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

9.3. Puses nodrošina Līgumā par kontaktpersonām norādīto darbinieku informēšanu par tiesībām nodot ar tiem saistīto kontaktinformāciju darba tiesisko attiecību ietvaros un amata pienākumu izpildes nodrošināšanai, kā arī par darbinieku kā datu subjektu tiesībām saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību un normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.

9.4. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.

9.5. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga datu subjekta priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta puses atbildība, Pusei jāapmierina datu subjekta prasījumi saistībā ar personas datu pārkāpumu un tā novēršanu, kā arī jāapmaksā ar personas datu pārkāpumu saistītie administratīvie sodi un jāatlīdzina ar tiesas spriedumu piespriestās zaudējumu summas.

9.6. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.

10. Citi noteikumi

10.1. Līgums ir saistošs Pušu pilnvarotajiem, pārstāvjiem, saistību un tiesību pārņēmējiem, un tajā noteiktās vienas un otras Puses tiesības un pienākumus neviena no Pusēm nevar nodot trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

10.2. Ievērojot to, ka ēka, kurā Nomniekam iznomātas, Telpas, nodota ekspluatācijā līdz 2008.gada 31.decembrim, Iznomātājs un Nomnieks vienojas, ka ēkas energosertifikāts nav nepieciešams.

10.3. Ziņojumiem, kas tiek sūtīti saskaņā un sakarā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un tie uzskatāmi par saņemtiem, ja tie ir nosūtīti pa pastu (ar iesniegšanas apstiprinājumu), ar kurjera pastu vai personīgi nogādāti pēc adreses, kas norādīti līguma rekvizītos, (11.p.). Pusēm jāinformē viena otru par sabiedrības nosaukuma, adreses, bankas, kurā ir atvērts norēķinu konts, un telefonu numuru izmaiņām 7 (septiņas) dienas iepriekš.

10.4. Pušu pārstāvji, kas paraksta Līgumu, ar to apliecina, ka viņiem piešķirtas un atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktiem reģistrētas paraksta tiesības viņu pārstāvēto Pušu vārdā, kā arī to, ka viņiem piešķirtas pilnvaras tajā apjomā, kāds nepieciešams Līguma noslēgšanai (parakstīšanai) saskaņā ar tajā paredzētajiem nosacījumiem.

10.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

10.6. Līgums ietver visas Nomnieka un Iznomātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas starp Pusēm.

10.7. Līgums sastādīts un parakstīts latviešu valodā 2 (divos) oriģinālos eksemplāros. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Iznomātāja, otrs – pie Nomnieka. Abi Līguma eksemplāri ir spēkā esoši un ar vienādu juridisku spēku.

10.8. Līguma pielikumi, kas ir vai tiks pievienoti Līgumam, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

10.9. Līgumam ir šādi pielikumi:

10.9.1. 1. pielikums "Telpu plāns un eksplikācija" uz ____ lapām; ;

10.9.2. 2. pielikums "VZD kadastra informācijas sistēmas informatīvā izdruka" uz ____ lapām;

10.9.3. 3. pielikums "Telpu nodošanas un pieņemšanas akts" uz ____ lapām (tiek pievienots pēc Līguma parakstīšanas).

11. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

Iznomātājs :

Valsts akciju sabiedrība "Latvijas dzelzceļš" – Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547, vienotais reģistrācijas Nr.40003032065.

norēķinu Nr.LV17RIKO0000080249645, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, SWIFT kods RIKOLV2X.

Nomnieks:

_____,
nosaukums _____, juridiskā/ pasta adrese _____,

vienotais reģistrācijas Nr._____, norēķinu konts Nr._____,
_____, SWIFT kods _____.

Iznomātājs

Nomnieks

____. pielikums
Nedzīvojamo telpu nomas parauglīgumam

TELPU
NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

Rīgā,

2020.gada ____.

Mēs, zemāk parakstījušies, Iznomātāja pārstāvis - VAS "Latvijas dzelzceļš" – Nekustamā īpašuma direkcijas Komercdarbības daļas komercdarbības speciāliste A.Strautiņa un Nomnieka _____ pārstāvis _____, sastādījām šo aktu par sekojošo:
pamatojoties uz "____" _____ 201____. Nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. _____, Iznomātājs nodod, bet Nomnieks _____ pieņem nomas lietošanai nedzīvojamās telpas Nr. _____ ēkā – _____, kadastra apzīmējums _____) ar kopējo platību _____ m², lai izmantotu birojam.

Telpu nodošanas - pieņemšanas brīdī konstatēts, ka nomas lietošanā nododamā telpa (as) un tajā esošās komunikācijas ir apmierinošā tehniskā stāvoklī.

Nomniekam nav pretenziju par nododamo telpu un komunikāciju tehnisko stāvokli.

Akts sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Iznomātāja, bet otrs – pie Nomnieka.

NODOD:

PIENĒM:

Iznomātāja pārstāvis:

Nomnieka pārstāvis:
