

Apstiprināta
ar 2022.gada 25.marta
rīkojumu Nr. D-1.14/22-2022

Vilcienu kavējumu iemeslu noteikšanas instrukcija

1. Lietotie termini:

- 1.1. **Izpildītais vilcienu kustības grafiks** – papīra vai elektroniskais dokuments, kurā reģistrēti visi dati par izpildīto vilcienu kustību noteiktā laika posmā, attiecīgajā dispečeru lokā;
- 1.2. **Apskates žurnāls** – Ceļu, pārmiju, signalizācijas, centralizācijas, bloķešanas un sakaru ierīču un kontaktīkla apskates žurnāls, kurā reģistrēti dati par ierīču bojājumiem un to novēršanu;
- 1.3. **atskaites diennakts** – dzelzceļa atskaites diennakts no plkst. 18.01 līdz nākamās diennakts plkst. 18.00 (ziemas laikā no plkst. 17.01 līdz 17.00) pēc laika GMT +2;
- 1.4. **kalendārā diennakts** – diennakts no plkst. 00.01 līdz 24.00 pēc Latvijas laika;
- 1.5. **EIS-2 atskaite** – elektroniskā atskaite par kravas vilcienu kavējumiem par noteiktām diennaktīm;
- 1.6. **EIS-7 atskaite** – elektroniskā atskaite par pasažieru vilcienu kavējumiem par noteiktām diennaktīm;
- 1.7. **atbildīgais speciālists** – LDz struktūrvienības, pārvadātāju vai tehnoloģisko procesu veicēju kontaktpersona, kuras pienākums ir saņemt datus par vilcienu kavējumiem un kura ir pilnvarota pieteikt kavējuma iemesla precizēšanu vai grozīšanu;
- 1.8. **SAP sistēma** – informācijas sistēma “Uzņēmuma resursu pārvaldības sistēma mySAP” (Systems Application and Products);
- 1.9. **komersants** – pārvadātājs vai tehnoloģisko procesu veicējs;
- 1.10. **ārējie iemesli** – iemesli, kuri nav atkarīgi no LDz struktūrvienību, pārvadātāju vai tehnoloģisko procesu veicēju rīcības;
- 1.11. **LDz** – valsts akciju sabiedrība “Latvijas dzelzceļš”.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Vilcienu kavējumu iemeslu noteikšanas instrukcija (turpmāk – Instrukcija) izdota, pamatojoties uz Dzelzceļa likuma 5. pantu un MK noteikumu Nr. 724 “Dzelzceļa tehniskās ekspluatācijas noteikumi” 516. un 517. punktiem.
- 2.2. Instrukcija nosaka vilcienu kavējumu iemeslu un par kavējumu atbildīgo LDz struktūrvienību, pārvadātāju vai tehnoloģisko procesu veicēju noteikšanas un grozīšanas kārtību.
- 2.3. Instrukcija tiek publicēta LDz tīmekļa vietnē www.ldz.lv.
- 2.4. LDz nosaka e-pasta adresi saziņai dca@ldz.lv. LDz struktūrvienībām, pārvadātājiem un tehnoloģisko procesu veicējiem pēc LDz pieprasījuma ir jānozīmē

kontaktpersona jautājumu par vilcienu kavēšanos un tās iemesliem risināšanai un jānorāda e-pasta adrese saziņai.

3. Vilcienu kavējumu iemeslu sākotnējā noteikšana

3.1. Vilcienu kavējumu iemesli tiek noteikti, pamatojoties uz izpildītā vilcienu kustības grafika datiem, kā arī, nepieciešamības gadījumā, izvērtējot informāciju citos informācijas avotos (ieraksti vilcienu dispečera un staciju dežurantu Apskates žurnālos, informācija no dzelzceļa negadījumu un citām LDz notikumu reģistrācijas sistēmām, lokomotīves kustības reģistrēšanas ierīču dati u.c. iespējamie informācijas avoti).

3.2. LDz inženieris-analizētājs sākotnēji nosaka vilciema kavējuma iemeslu un atbildīgo LDz struktūrvienību vai komersantu, izvēloties kodu atbilstoši LDz 26.04.2018 rīkojuma Nr.D-1.14./89-2018 "Par izmantotiem grafika pārkāpumu kodiem" 1.pielikumam (publicēts LDz tīmekļa vietnē www.ldz.lv).

3.3. Par vilciema kavējuma sākotnēji noteikto iemeslu atbildīgās LDz struktūrvienības un komersanti tiek informēti Instrukcijas 4.punktā noteiktajā kārtībā.

4. Informācijas par vilcienu kavējumu sākotnēji noteikto iemeslu nosūtīšana

4.1. Pasažieru vilcienu kavējumi un to sākotnēji noteiktie iemesli tiek apkopoti par kalendāro diennakti pasažieru vilcienu kavējumu operatīvajā atskaitē, kura tiek sagatavota un nosūtīta atbildīgajiem speciālistiem un LDz Tehniskajai inspekcijai nākamajā dienā līdz plkst. 9:00.

4.2. Kravas vilcienu kavējumi un to sākotnēji noteiktie iemesli tiek apkopoti par atskaites diennakti SAP sistēmā nākamajā dienā līdz plkst.19:00. Apkopotie dati EIS-2 atskaites veidā tiek manuāli nosūtīti no SAP sistēmas atbildīgiem speciālistiem un LDz Tehniskajai inspekcijai.

5. Vilcienu kavējumu sākotnēji noteiktā iemesla precizēšana

5.1. Vilcienu kavējumu sākotnēji noteiktie iemesli var būt precizēti 3 darba dienu laikā, skaitot no Instrukcijas 4.punktā noteiktās informācijas nosūtīšanas.

5.2. Atbildīgais speciālists ir tiesīgs pieteikt vilciema kavējuma iemesla precizēšanu, nosūtot pieteikumu LDz uz e-pasta adresi dca@ldz.lv.

5.3. Ja pieteikumā ir piedāvāts precizēt vilciema kavējuma iemeslu, nemainot atbildīgo LDz struktūrvienību vai komersantu, pieteikums tiek nosūtīts tieši uz e-pasta adresi dca@ldz.lv bez papildus saskaņošanas.

5.4. Ja pieteikumā ir piedāvāts mainīt par kavējumu atbildīgo LDz struktūrvienību vai komersantu, atbildīgais speciālists nosūta pieteikumu:

5.4.1. uz e-pasta adresi dca@ldz.lv, ja cita struktūrvienība vai komersants piekrīt pārņemt atbildību par vilciema kavējumu (pieteikumā ir jāuzrāda atbildīgā speciālista, kurš saskaņoja atbildības pārņemšanu, datus).

5.4.2. LDz Tehniskajai inspekcijai uz e-pasta adresi tehniska.inspekcija@ldz.lv, ja vienošanās par atbildīgās struktūrvienības vai komersanta noteikšanu nav sasniegta vai ja tiek piedāvāts pārcelt atbildību par kavējumu uz ārējiem iemesliem.

5.5. Saņemot pieteikumu Instrukcijas 5.4.2. punktā noteiktajā gadījumā, Tehniskā inspekcija pieņem lēmumu par atbildīgās LDz struktūrvienības vai

komersanta noteikšanu un nosūta informāciju par lēmuma pieņemšanu pieteikuma iesniedzējam un LDz inženieriem-analizētajiem.

6. Vilcienu kavējuma iemesla apstiprināšana

Pēc informācijas par vilcienu kavējuma sākotnēji noteikto iemeslu nosūtīšanas (Instrukcijas 4.punkts) un precizēšanas termiņa (Instrukcijas 5.1.punkts) notecešanas, kavējuma iemesli tiek uzskatīti pat oficiāli apstiprinātiem un tie var būt grozīti tikai Instrukcijas 7. punktā noteiktajā kārtībā.

7. Vilcienu kavējumu iemeslu grozīšana

7.1. Vilcienu kavējuma iemeslu var grozīt pēc ieinteresētās personas iniciatīvas, nosūtot LDz Tehnikajai inspekcijai pieteikumu uz e-pasta adresi tehniska.inspekcija@ldz.lv, pievienojot dokumentus, kuri pamato kavējuma iemesla grozīšanu:

7.1.1. saistošo LDz struktūrvienību un komersantu kopējais apspriedes protokols vai cits dokuments, kas liecina par citas LDz struktūrvienības/komersanta piekrišanu pārņemt atbildību par vilcienu kavējumu;

7.1.2. izziņa no valsts iestādes (policijas) par trešo (nepiederošo) personu jaunprātīgas rīcības faktu;

7.1.3. izziņa no meteoroloģijas centra par ārkārtējo dabas stihijas notikumu;

7.1.4. ritošā sastāva apsekošanas akts, kuru parakstījuši vismaz divi saistoši LDz struktūrvienību/komersantu pārstāvji;

7.1.5. citi dokumenti, kas pamato kavējuma iemesla grozīšanu.

7.2. Pieteikumu par vilcienu kavējuma iemesla grozīšanu var iesniegt ne vēlāk, kā 30 kalendāro dienu laikā, skaitot no kavējuma iemesla oficiālās apstiprināšanas (Instrukcijas 6.punkts). Nepieciešamības gadījumā LDz Tehnikā inspekcija var organizēt sanāksmi pieteikuma izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai.

7.3. Savu lēmumu LDz Tehnikā inspekcija nosūta pa e-pastu pieteikuma iesniedzējam, ja tiek pieņemts pozitīvs lēmums - LDz inženierim-analizētajam kavējuma iemesla grozīšanai.

7.4. Pēc kavējuma iemesla grozīšanas inženieris-analizētājs atkārtoti nosūta attiecīgo atskaiti LDz struktūrvienībām, komersantiem un LDz Tehnikajai inspekcijai:

7.4.1. ja tika grozīts kravas vilciena kavēšanās iemesls, tiek nosūtīta atskaite EIS-2;

7.4.2. ja tika grozīts pasažieru vilciena kavēšanās iemesls, tiek nosūtīta atskaite EIS-7, bet ja atskaite EIS-7 vēl nav izveidota, tiek nosūtīta Pasažieru vilcienu kavējumu operatīvā atskaite.

Tehnikās vadības direktora p.i.

Ē.Šmuksts

Rogozins 67233551