

Apstiprināti  
ar Prezidentu padomes  
17.12.2015.  
lēmumu Nr.PP-36/426

**Valsts akciju sabiedrības „Latvijas dzelzceļš”  
pakalpojuma „vagonu kārtējais atkabes remonts” sniegšanas noteikumi**

*(ar grozījumiem, kas tika apstiprināti ar LDz Prezidentu padomes 23.11.2016. lēmumu Nr.PP-37/370, ar grozījumiem, kas apstiprināti ar LDz Prezidentu padomes 31.08.2017. lēmumu Nr.PP-25/280, ar grozījumiem, kas apstiprināti ar LDz Prezidentu padomes 26.01.2018. lēmumu Nr.PP-4/16, ar grozījumiem, kas apstiprināti ar LDz Prezidentu padomes 12.07.2018. lēmumu Nr.PP-22/181)*

**1. Termini**

Šajā dokumentā lietotie termini:

- 1.1. **LDz** – valsts akciju sabiedrība „Latvijas dzelzceļš”;
- 1.2. **VTAP** – LDz vagonu tehniskās apkopes punkts;
- 1.3. **DzTP** – Sadraudzības dalībvalstu dzelzceļa transporta Padome (Maskava, Krievijas Federācija), kas izveidota, pamatojoties uz 1992.gada 14.februāra Starpvaldību vienošanos par NVS valstu dzelzceļu darbību koordinējošām institūcijām;
- 1.4. **vagons (vagoni)** – kravas vagoni, kas ir reģistrēti DzTP Dzelzceļu administrāciju Informatīvā skaitļošanas centra privāto vagonu uzskaites automatizētā datu bāzē privātā vagona statusā, un kam atļauta kursēšana starptautiskajā satiksmē;
- 1.5. **Pakalpojums** – vagonu kārtējais atkabes remonts, ieskaitot reklamācijas darba veikšanu reklamācijas gadījumā;
- 1.6. **Pasūtītājs** – vagona īpašnieks (vai tā pilnvarotā persona), kas pasūta Pakalpojumu, tai skaitā, noslēdzot rakstveida līgumu ar LDz;
- 1.7. **reklamācijas gadījums** – garantijas termiņa laikā vagona mezgla (daļas) tehnoloģiskā bojājuma (defekta), kas rodas vagona remonta uzņēmuma vai izgatavotājrūpnīcas nekvalitatīvi izpildīta darba dēļ, konstatēšana;
- 1.8. **reklamācijas dokumenti** – dokumenti, kurus sastāda LDz reklamācijas gadījuma konstatēšanai un noformēšanai;
- 1.9. **garantijas termiņš** – laika periods, kurā vagona remonta uzņēmums vai izgatavotājrūpnīca garantē vagona mezgla (daļas) darbderīgumu, ja tiek ievēroti tā ekspluatācijas un tehniskās uzturēšanas noteikumi.
- 1.10. **ABD PV** – Dzelzceļu administrāciju Informatīvā skaitļošanas centra kravas vagonu parka uzskaites automatizētā datu bāze (Maskava, Krievijas Federācija). *(ar*

*grozījumiem, kas apstiprināti ar LDz Prezidentu padomes 12.07.2018. lēmumu Nr.PP-22/181) (Papildināti ar jaunu punktu, pamatojoties uz LDz Prezidentu padomes 12.07.2018. lēmumu Nr.PP-22/181)*

## **2. Vispārīgie noteikumi**

2.1. LDz pakalpojuma „vagonu kārtējais atkabes remonts” sniegšanas noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izstrādāti vadoties no spēkā esošiem normatīvi tehniskajiem dokumentiem, kas ir apstiprināti ar DzTP lēmumiem, vadoties no Latvijas Republikas tiesību aktiem, LDz normatīvo, normatīvi tehnisko un tehnoloģisko dokumentu prasībām, spēkā esošajiem VTAP darba tehnoloģiskajiem procesiem. *(ar grozījumiem, kas tika apstiprināti ar LDz Prezidentu padomes 31.08.2017. lēmumu Nr.PP-25/280)*

2.2. Noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā LDz sniedz Pakalpojumu attiecībā uz vagoniem, un kuriem atklāti bojājumi uz LDz pārvaldībā esošiem publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras ceļiem.

2.3. Noteikumu spēkā esošā redakcija ir pieejama LDz mājas lapā [www.ldz.lv](http://www.ldz.lv).

2.4. Ja LDz veic Noteikumu grozījumus, grozījumi tiek publicēti LDz mājas lapā 10 (desmit) kalendārās dienas pirms šo grozījumu stāšanās spēkā, norādot šo grozījumu spēkā stāšanās termiņu. *(ar grozījumiem, kas tika apstiprināti ar LDz Prezidentu padomes 31.08.2017. lēmumu Nr.PP-25/280)*

## **3. Pakalpojuma sniegšanas nosacījumi**

3.1. Pakalpojums tiek sniegts LDz un Pasūtītājam vienojoties. Ja ir nepieciešams veikt reklamācijas darbu, Pasūtītājam tas īpaši jānorāda.

3.2. Rakstveida līgums par Pakalpojuma sniegšanu (turpmāk - līgums) slēdzams ar Pasūtītāja - vagona īpašnieku vai tā pilnvaroto personu.

3.3. Līguma projekta sagatavošanai Pasūtītājam jāiesniedz LDz (rezidentiem latviešu valodā, nerezidentiem - latviešu vai krievu valodā) pieteikums ar lūgumu noslēgt līgumu (turpmāk - Pieteikums), ietverot sekojošo informāciju:

3.3.1. amatpersonas vai citas personas, kuras ir tiesīga parakstīt līgumu, vārds, uzvārds;

3.3.2. Pasūtītāja rekvizīti (korespondences adrese, gadījumā, kad pasta adrese atšķiras no juridiskās adreses, e-pasta adrese, tālrunu un faksu numuri);

3.3.3. norāde uz reklamācijas darba pasūtīšanu.

3.4. Pieteikumam jāpievieno šādi dokumenti (rezidentiem latviešu valodā, nerezidentiem - latviešu vai krievu valodā):

3.4.1. komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija;

3.4.2. nodokļu maksātāja apliecības apliecināta kopija;

3.4.3. pilnvarojuma oriģināls vai apliecināta pilnvaras kopija, ja līgumu no Pasūtītāja puses paraksta Pasūtītāja pilnvarotā persona.

3.5. Ja Pasūtītāja iesniegtajā Pieteikumā trūkst nepieciešamās informācijas, LDz ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam iesniegt papildu dokumentus vai informāciju.

3.6. Pasūtītājs vai Pasūtītāja pilnvarotā persona ir atbildīga par iesniegto dokumentu spēkā esamību un satura pareizību. Pieprasījumus un vēstules Pasūtītāja vārdā ir tiesīgi parakstīt attiecīgi pilnvarotās personas. Visu iesniegto dokumentu kopiju pareizību Pasūtītājs apliecina ārējos tiesību aktos noteiktā kārtībā.

3.7. Pakalpojumu veic LDz struktūrvienība – Vagonu apkopes distance uz VTAP vagonu kārtējā atkabes remonta ceļiem. *(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar LDz Prezidentu padomes 26.01.2018. lēmumu Nr.PP-4/16)*

3.8. Vagona atkabināšana remontam tiek veikta saskaņā ar instrukcijas Nr.808-2017 PKB CV „Instrukcija par vagonu tehnisko apkopi ekspluatācijā” prasībām, kas ir apstiprināta DzTP 50.sēdē (2009.gada 21.-22.maija sēdes protokols).

Pēc vagona padošanas uz remonta ceļiem, LDz paziņo Pasūtītājam par vagona atkabināšanas cēloni. Ja vagonš atkabināts mezglā (detaļās) tehnoloģiskā bojājuma dēļ, tad LDz papildus paziņo par to remonta uzņēmumam (izgatavotājrūpnīcai), kas veicis pēdējo vagona mezglā (detaļās) remontu (izgatavošanu), nosūtot telegrammu. *(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar LDz Prezidentu padomes 12.07.2018. lēmumu Nr.PP-22/181)*

3.9. Vagona kārtējais atkabes remonts tiek veikts saskaņā ar 2010.gada 20.janvāra LDz instrukcijas Nr.D-3/32 „Kravas vagonu kārtējā atkabes remonta instrukcija” prasībām, kā arī „Kārtējā atkabes remonta rokasgrāmata RD.32 CV-56-97” (apstiprināta 2006.gada 24.augusta DzTP dzelzceļu administrāciju Vagonu saimniecības pilnvaroto speciālistu sēdē) un citu spēkā esošu normatīvi tehnisko dokumentu, kas ir apstiprināti ar DzTP lēmumiem, prasībām daļā, kas nav pretrunā ar LDz dokumentu un Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām.

3.10. Vagona nosūtīšana remontā tiek veikta uz VU-23(M) formas paziņojuma pamata. Vagona pieņemšanu ekspluatācijā pēc remontdarbu pabeigšanas tiek noformēta sastādot aktu atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 28.decembra noteikumu Nr.1211 „Akts par ritošā sastāva atjaunošanas remonta pieņemšanu”6.pielikumam, bet Pasūtītājiem – nerezidentiem papildus sastādot VU-36(M) formas paziņojumu. *(ar grozījumiem, kas tika apstiprināti ar LDz Prezidentu padomes 31.08.2017. lēmumu Nr.PP-25/280)*

3.11. Pakalpojuma veikšanas procesā vagona bojātie mezglī (detaļās) tiek nomainīti pret darbderīgiem, izmantojot esošo apgrozāmo mezglu (detaļu) krājumu LDz. *(ar grozījumiem, kas tika apstiprināti ar LDz Prezidentu padomes 31.08.2017. lēmumu Nr.PP-25/280)*

3.12. Pakalpojumu pabeigšana tiek noformēta ar darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, akta forma ir Noteikumu **1.pielikumā**. LDz noformē darbu nodošanas un pieņemšanas aktu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu pabeigšanas un nosūta Pasūtītājam pa faksu vai elektroniski uz e-pastu to parakstīšanai. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc minētā akta saņemšanas to parakstīt un nosūtīt pa faksu vai elektroniski uz e-pastu atpakaļ, vai izvirzīt iebildumus attiecībā uz aktā norādītajiem datiem. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nav parakstījis darbu nodošanas un pieņemšanas aktu vai nav

iesniedzis LDz pamatotus iebildumus, tiek uzskatīts, ka Pakalpojumu sniegšana ir akceptēta, un Pasūtītājs tās ir pieņēmis pēc noklusējuma, kas, savukārt, LDz dod tiesības izrakstīt rēķinu, kurš Pasūtītājam jāapmaksā Noteikumu 4.7.punktā noteiktajā kārtībā. *(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar LDz Prezidentu padomes 26.01.2018. lēmumu Nr.PP-4/16)*

3.13. Reklamācijas darbs, atbilstoši klasifikatoram „Kravas vagonu pamatbojājumi” (apstiprināts DzTP dzelzceļu administrāciju Vagonu saimniecības pilnvaroto speciālistu 2004.gada 23.-25. marta sēdē), ietver sevī tehnoloģisko bojājumu (defektu) dēļ remontā atkabinātā vagona bojājumu rašanās cēloņa izmeklēšanu un reklamācijas dokumentu noformēšanu (izņemot mezglēm (detalām) bez redzamiem defektiem, kuru remonta veikšana t.sk. defekta (bojājuma) noteikšana tiek paredzēta izgatavotājrūpnīcā vai citā remonta uzņēmumā (servisa centrā), kas ir saņēmis no izgatavotājrūpnīcas atļauju veikt šos darbus. *(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar LDz Prezidentu padomes 12.07.2018. lēmumu Nr.PP-22/181)*

3.14. Reklamācijas gadījumā, pēc vagona padošanas uz remonta ceļiem, LDz ar telegrammu paziņo remonta uzņēmumam (izgatavotājrūpnīcai), kas veica vagonam (mezglam, detaļai) pēdējo plānveida remontu, Pasūtītājam, norādot vagona inventāra numuru, izgatavošanas datumu un vietu, kā arī bojāta mezglā (detaļas) individuālo numuru un marķējumu (ja tādi ir), pēdējā remonta datumu un vietu, bojājuma (defekta) īsu aprakstu, kā arī norādot paziņojumā vietu un laiku remonta uzņēmuma (izgatavotājrūpnīcas) un Pasūtītāja pilnvarota pārstāvja klātbūtnei, lai piedalītos izmeklēšanā.

3.15. Reklamācijas darba ietvaros LDz komisija veic izmeklēšanu un nosaka vagona mezglā (detaļas) bojājuma (defekta) rašanās cēloņus. Piedalīties komisijas darbā tiek pieaicināti (Noteikumu 3.14.punktā noteiktajā kārtībā) vagona remonta uzņēmuma (izgatavotājrūpnīcas) pilnvaroti pārstāvji, Pasūtītājs, var būt pieaicinātas arī citas piesaistītās (ieinteresētās) personas.

3.16. Ja saņemts paziņojums par remonta uzņēmuma (izgatavotājrūpnīcas) vai Pasūtītāja pārstāvju ierašanos, vagona mezglā (detaļas) bojājuma (defekta) izmeklēšana tiek apturēta un izmeklēšanas darbi tiek veikti pārstāvjiem piedaloties. Pēc lūguma LDz var saskaņot citu pārstāvju ierašanās laiku izmeklēšanas darbiem, ja tas neapgrūtinās LDz VTAP darbu.

3.17. Ja remonta uzņēmums (izgatavotājrūpnīca) vai Pasūtītājs neatbild uz paziņojumu vai pilnvarots pārstāvis neierodas noteiktajā vietā un laikā, LDz darbinieki vienpusējā kārtā sāk izmeklēšanu.

3.18. Reklamācijas darba veikšanas procesā tiek noformēti dokumenti, atbilstoši normatīvi tehnisko dokumentu, kas apstiprināti ar DzTP lēmumiem, prasībām. *(ar grozījumiem, kas tika apstiprināti ar LDz Prezidentu padomes 31.08.2017. lēmumu Nr.PP-25/280)*

3.18.1. *(Apakšpunkts izslēgts ar LDz Prezidentu padomes 31.08.2017. lēmumu Nr.PP-25/280)*

3.18.2. *(Apakšpunkts izslēgts ar LDz Prezidentu padomes 31.08.2017. lēmumu Nr.PP-25/280)*

3.18.3. *(Apakšpunkts izslēgts ar LDz Prezidentu padomes 31.08.2017. lēmumu Nr.PP-25/280)*

3.18.4. *(Apakšpunkts izslēgts ar LDz Prezidentu padomes 31.08.2017. lēmumu Nr.PP-25/280)*

3.19. Reklamācijas darbs tiek veikts 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā, sākot no vagona atkabināšanas dienas.

3.20. *(Punkts izslēgts ar LDz Prezidentu padomes 31.08.2017. lēmumu Nr.PP-25/280)*

3.21. Reklamācijas dokumenti Pasūtītājam - rezidentam tiek noformēti latviešu valodā, bet Pasūtītājam - nerezidentam - krievu valodā un tiek nosūtīti Pasūtītājam.

3.22. Pretenziju par bojājuma (defekta) konstatēšanu garantijas laikā, Pasūtītājs iesniegt LDz ne vēlāk, kā 90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā no VU-41(M) formas reklamācijas akta parakstīšanas dienas. Pretenzijai jāpievieno visus saistītos ar atkārtotu vagona remontu dokumentus, atbilstoši ar Sadraudzības dalībvalstu dzelzceļa transporta padomes lēmumiem apstiprināto dokumentu prasībām. *(ar grozījumiem, kas tika apstiprināti ar LDz Prezidentu padomes 23.11.2016. lēmumu Nr.PP-37/370)*

3.23. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt sniedzamo Pakalpojumu kvalitāti VTAP teritorijā, iesniedzot LDz rakstisku pieteikumu, kas ir parakstīts ar paraksttiesīgās personas parakstu, norādot pieteikumā šādu informāciju:

- Pasūtītāja pilnvarotas personas vārds un uzvārds, personas kods (nerezidentiem - pases dati);
- pārstāvim piešķirtā pilnvarojuma apjoms (atrasties konkrētā LDz stacijas VTAP teritorijā, pārbaudīt bojājumu atbilstību telegrammā norādītajiem bojājumiem, pieprasīt dokumentus, saistītos ar vagona atkabināšanu remontam, piedalīties izmeklēšanas komisijas darbā un parakstīt reklamācijas dokumentus, pēc remontdarbu pabeigšanas parakstīt dokumentu par vagona pieņemšanu ekspluatācijā). *(Papildināti ar jaunu punktu, pamatojoties uz LDz Prezidentu padomes 12.07.2018. lēmumu Nr.PP-22/181)*

3.24. Pamatojoties uz Pasūtītāja pieteikumu LDz iesniedz Pasūtītāja pārstāvim atļauju atrasties VTAP teritorijā Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes pārbaudei un sniedz viņam Pasūtītāja pieteikumā norādītā pilnvarojuma ietvaros nepieciešamo informāciju un dokumentus. *(Papildināti ar jaunu punktu, pamatojoties uz LDz Prezidentu padomes 12.07.2018. lēmumu Nr.PP-22/181)*

#### **4. Pakalpojuma cena un samaksas kārtība**

4.1. Spēkā esošās remonta darbu cenas ir norādītas „vagona kārtējā atkabes remonts” cenrādī, kas ir Noteikumu **4.pielikumā**.

4.2. LDz ir tiesības veikt remontdarbu cenu grozījumus, publicējot tos LDz mājas lapā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms cenu grozījumu stāšanās spēkā. *(ar grozījumiem, kas tika apstiprināti ar LDz Prezidentu padomes 31.08.2017. lēmumu Nr.PP-25/280)*

4.3. Vagona kārtējā atkabes remonta summa tiek aprēķināta pēc cenām, kas ir spēkā dienā, kad šim vagonam noformēts VU-23(M) formas paziņojums.

4.4. Ja remonta gaitā ir nepieciešams veikt remontdarbus, kas tiek veikti kārtējā atkabes remonta apjomā, bet nav paredzēti Noteikumu 4.pielikuma „vagona kārtējā atkabes remonts” cenrāža 2.sadaļā „Bojājumu novēršanas cenas”, tie tiek veikti LDz un Pasūtītājam vienojoties par remontdarbu apjomu un cenu.

4.5. Parakstītais darbu nodošanas un pieņemšanas akts ir pamatojums rēķina par veikto remontu izrakstīšanai.

4.6. Rēķinu Pasūtītājam izraksta Noteikumu 3.7.punktā minētā LDz struktūrvienība, kas faktiski veica remontu. Par reklamācijas darba veikšanu no Pasūtītāja tiek iekasēta papildmaksa. *(ar grozījumiem, kas tika apstiprināti ar LDz Prezidentu padomes 23.11.2016. lēmumu Nr.PP-37/370)*

4.7. Rēķina samaksu Pasūtītājs veic 10 (desmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no rēķina saņemšanas pa faksu vai elektroniski uz e-pastu, ja rakstveidā noslēgtā līgumā nav noteikts cits samaksas termiņš.

4.8. Ja Pasūtītājs nav samaksājis par sniegto Pakalpojumu, LDz ir tiesības apturēt turpmāka Pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājam līdz faktiskajam rēķina samaksas brīdim vai, paziņojot par to Pasūtītājam, turpmāku Pakalpojuma sniegšanu veikt, saņemot priekšapmaksu. *(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar LDz Prezidentu padomes 26.01.2018. lēmumu Nr.PP-4/16)*

**Tehniskās vadības direktors**

*personiskais paraksts*

**M.Jagodkins**

**VAS „Latvijas dzelzceļš”**  
**pakalpojuma „vagonu kārtējais**  
**atkabes remonts” sniegšanas noteikumu**  
**1.pielikums**

**DARBU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTA VEIDLAPAS FORMA**

---

**DARBU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS AKTS**

Daugavpilī

20\_\_ .gada \_\_. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Mēs, apakšā parakstījušies, Izpildītāja (VAS „Latvijas dzelzceļš”, Vienotais reģ.Nr.40003032065, juridiskā adrese: Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV-1547) Vagonu apkopes distances vadītāja personā \_\_\_\_\_, no vienas puses,

*(vārds, uzvārds)*

un Pasūtītāja (\_\_\_\_\_, Vienotais reģ.Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: .\_\_\_\_\_)

*(komersants)*

*(parakst tiesīgas personas amata nosaukums, vārds, uzvārds - kurš rīkojas pamatojoties uz Statūtiem, komercpilnvaru u.tml.)*

personā, no otras puses, sastādīja šo aktu par to, ka saskaņā ar 20\_\_ .gada \_\_. \_\_\_\_\_ Līguma Nr. \_\_\_\_\_ noteikumiem, VAS „Latvijas dzelzceļš” Vagonu apkopes distance, veicot Pakalpojumu, izpildīja sekojošos darbus:

Nr. p.k.	Vagons (i)	Darba (u) nosaukums	Cena, EUR, bez PVN
		Kopā:	

PVN \_\_\_\_\_ .

Kopā apmaksai \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ centi).

Pasūtītājam pēc apjoma, kvalitātes un Pakalpojumu sniegšanas procesa (t.sk. izpildes termiņa ievērošanas) pretenziju nav (jā tādas ir, tad norādīt).

Pielikumā: VU-23(M) formas paziņojums \_\_\_\_\_gab.

Akts par ritošā sastāva atjaunošanas remonta pieņemšanu  
(Pasūtītājiem – nerezidentiem VU-36(M) formas  
paziņojums) \_\_\_\_\_gab.

Reklamācijas dokumenti (ja tie tiks sastādīti) \_\_\_\_\_gab.

Šis akts ir pamatojums norēķiniem par sniegtiem Pakalpojumiem.

Pasūtītāja pārstāvis

Izpildītāja pārstāvis

\_\_\_\_\_  
*(personiskais paraksts) (vārds, uzvārds)*

\_\_\_\_\_  
*(personiskais paraksts) (vārds, uzvārds)*

\_\_\_\_\_  
*(datums)*

\_\_\_\_\_  
*(datums)*

Z.V.

Z.V.

*(Papildināti ar LDz Prezidentu padomes 26.01.2018. lēmumu Nr.PP-4/16)*



**VAS „Latvijas dzelzceļš”  
pakalpojuma „vagonu kārtējais  
atkabes remonts” sniegšanas noteikumu**

**2.pielikums**

*(Pielikums izslēgts ar LDz Prezidentu padomes 31.08.2017. lēmumu Nr.PP-25/280)*

**VAS „Latvijas dzelzceļš”  
pakalpojuma „vagonu kārtējais  
atkabes remonts” sniegšanas noteikumu**

**3.pielikums**

*(Pielikums izslēgts ar LDz Prezidentu padomes 31.08.2017. lēmumu Nr.PP-25/280)*