

PRIVĀTO VAGONU REĢISTRĒŠANAS UN UZSKAITES KĀRTĪBA
(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar VAS "Latvijas dzelzceļš" Valdes 12.04.2021. lēmumu Nr. 18/147)

1. Lietotie termini

1.1. **Albūms** – 16.-17.2012. Padomes 57.sēdē apstiprinātais dokuments "Par zīmēm un uzrakstiem uz 1520mm sliežu ceļu dzelzceļu kravas parka vagoniem. Albūms – rokasgrāmata" (oriģinālais nosaukums – "Знаки и надписи на вагонах грузового парка железных дорог колии 1520 мм. Альбом – справочник");

1.2. **ABD PV** – Kravas vagonu parka automatizēta datubāze (kartotēka) (oriģinālais nosaukums – Автоматизированный банк данных парка грузовых вагонов (АБД ПВ);

1.3. **dzelzceļa administrācija** - Sadraudzības dalībvalstu dzelzceļa transporta padomes loceklis;

1.4. **LDz** – valsts akciju sabiedrība "Latvijas dzelzceļš";

1.5. **Padome** – Sadraudzības dalībvalstu dzelzceļa transporta padome (oriģinālais nosaukums – Совет по железнодорожному транспорту государств – участников Содружества);

1.6. **Padomes noteikumi** – Noteikumi par privāto kravas vagonu ekspluatāciju un numuru uzskaiti (oriģinālais nosaukums - Правила эксплуатации и пономерного учета собственных грузовых вагонов, apstiprināti 17-18.05.2018. Padomes 68. sēdē);

1.7. **privātais vagon** – kravas vagon, kas tiek reģistrēts ABD PV privātā vagona statusā, un, kuram ir atļauta kustība kopējā publiski izmantojamā dzelzceļu tīklā;

1.8. **VTAP** – LDz Vagonu apkopes distances vagonu tehniskās apskates punkts;

1.9. **vagona īpašnieks (īpašnieks)** – persona, kurai ir īpašuma tiesības uz kravas vagonu.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Privāto vagonu reģistrēšanas un uzskaites kārtība (**turpmāk – Kārtība**) regulē kravas vagonu reģistrēšanu, ievadot par tiem informāciju ABD PV, lai saņemtu šiem vagoniem privātā vagona statusu un līdz ar to atļauju tos izmantot kravas pārvadājumu veikšanai NVS dalībvalstu, Gruzijas, Latvijas, Lietuvas un Igaunijas dzelzceļu tīklā, ka arī reģistrēto vagonu uzskaiti un informācijas par tiem aktualizēšanu.

2.2. Kārtība ir izstrādāta, vadoties no Dzelzceļa likuma un Latvijas Republikai saistošiem starptautiskajiem līgumiem attiecībā uz dzelzceļa transportu, ievērojot spēkā esošos Padomes dokumentus, kas nosaka LDz kā Padomes asociētā locekļa pienākumus, t.sk.:

2.2.1. Noteikumi par privāto kravas vagonu ekspluatāciju un numuru uzskaiti (oriģinālais nosaukums – Правила эксплуатации и пономерного учета собственных грузовых вагонов, apstiprināti 17-18.05.2018. Padomes 68. sēdē);

2.2.2. Noteikumi par citu valstu īpašuma kravas vagonu ekspluatāciju, numuru uzskaiti un norēķiniem par to lietošanu (oriģinālais nosaukums – Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за пользование грузовыми вагонами собственности других государств, apstiprināti dzelzceļa administrāciju pilnvaroto pārstāvju 24.05.1996. sēdē);

2.2.3. Nolikums par kravas vagonu izmantošanas laika pagarināšanu starptautiskajā satiksmē (oriģinālais nosaukums – Положение о продлении срока службы грузовых вагонов, курсирующих в международном сообщении, apstiprināts dzelzceļa administrāciju pilnvaroto pārstāvju 13.-14.05.2010. sēdē).

2.3. Kārtības spēkā esošā redakcija ir pieejama LDz tīmekļa vietnē www.ldz.lv.

2.4. Ja LDz veic Kārtības grozījumus (t.sk. pakalpojumu cenas izmaiņas). Grozījumi un to spēkā stāšanās datums tiks publicēti LDz tīmekļa vietnē. Spēkā esošiem līgumiem grozījumi tiek piemēroti ne agrāk, kā pēc 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām no šo grozījumu spēkā stāšanās dienas, ja līgumslēdzējās puses nav vienojušies par grozījumu ātrāku piemērošanu.

2.5. LDz privāto vagonu reģistrēšanas un uzskaites pakalpojumus (**turpmāk – pakalpojumi**) sniedz vagonu īpašniekiem, noslēdzot rakstveida līgumu par privāto vagonu reģistrēšanu un uzskaiti.

2.6. Pakalpojumi ietver:

2.6.1. vagona pirmējo reģistrēšanu ABD PV;

2.6.2. vagona kārtējo pārreģistrēšanu ABD PV;

2.6.3. vagona izmantošanas laika pagarināšanas reģistrēšanu ABD PV;

2.6.4. vagona modernizācijas reģistrēšanu ABD PV;

2.6.5. vagona nodošanas nomā ABD PV;

2.6.6. vagona nomas izbeigšanas reģistrēšanu ABD PV;

2.6.7. izmaiņas reģistrēšanu ABD PV vagona pieraksta stacijas maiņas gadījumā;

2.6.8. izmaiņas reģistrēšanu ABD PV īpašnieka nosaukuma vai tā rekvizītu maiņas gadījumā;

2.6.9. vagona noņemšanu no uzskaites ABD PV;

2.6.10. vagona tehniskā apskate uz pievedceļiem tehniskās apskates akta sastādīšanai.

2.7. Līguma par privātā vagona reģistrēšanu un uzskaiti noslēgšanai vagona īpašnieks iesniedz LDz pieteikumu pēc formas, kas ir noteikta Kārtības **1.pielikumā**, pievienojot tam pielikumā norādītos dokumentus.

2.8. Vienlaicīgi ar līgumu par privātā vagona reģistrēšanu un uzskaiti, lai nodrošinātu vilcienu kustības drošību, īpašnieks slēdz ar LDz līgumu par vagona kārtējo atkabes remontu.¹

2.9. Vagona īpašnieks ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un to saturu, ka arī par iesniegto ziņu ticamību. Visu iesniegto dokumentu kopiju pareizību īpašnieks apliecina ar savu parakstu un zīmogu.

2.10. LDz sagatavo līgumu par privāto vagonu reģistrēšanu un uzskaiti un līgumu par vagona kārtējās atkabes remontu, paraksta to divus eksemplārus un iesniedz tos parakstīšanai īpašniekam.

2.11. Īpašnieks iesniedz atpakaļ LDz parakstītā līguma par privātā vagona reģistrēšanu un uzskaiti un līguma par vagona kārtējās atkabes remontu otro eksemplāru 30 kalendāro dienu laikā, skaitot no datuma, kad līgumi tika iesniegti īpašniekam parakstīšanai. Ja līgumu otrais eksemplārs netiek iesniegts LDz šī punktā norādītajā termiņā, LDz piedāvājums zaudē spēku un līgumi uzskatāmi par nenoslēgtiem.

2.12. Vagona reģistrēšanu LDz veic pēc līguma par privātā vagona reģistrēšanu un uzskaiti un līguma par vagona kārtējās atkabes remontu noslēgšanas, kā arī maksas par vagona pirmējo reģistrēšanu samaksu.

2.13. Kārtības 2.6. punktā noteiktās darbības LDz veic 14 kalendāro dienu laikā, skaitot no īpašnieka pieteikuma saņemšanas datuma.

2.14. Kārtības 2.6.1.-2.6.9. punktā noteiktās darbības veic LDz Tehniskās vadības direkcija, bet 2.6.10.punktā minētās darbības – LDz Vagonu apkopes distance.

3. Vagona pirmējā reģistrēšana ABD PV

¹ Valsts akciju sabiedrības „Latvijas dzelzceļš” pakalpojuma „vagonu kārtējais atkabes remonts” sniegšanas noteikumu spēkā esošā redakcija ir pieejama LDz tīmekļa vietnē www.ldz.lv.

3.1. Īpašnieks iesniedz pieteikumu par vagona pirmējo reģistrēšanu pēc formas, kas ir noteikta Kārtības **2.pielikumā**, tam pievienojot pielikumā norādītos dokumentus.

3.2. Pēc vagona reģistrēšanas LDz paziņo īpašniekam vagona numuru. Pērkot vai pārdodot privāto vagonu, kuram jau piešķirts numurs, vagonam saglabājas iepriekš piešķirtais numurs. Jaunuzbūvētam vagonam numurs ar astoņām zīmēm tiek piešķirts pēc tā pirmējās reģistrēšanas ABD PV.

3.3. Pēc LDz informācijas saņemšanas īpašnieks par saviem līdzekļiem uz vagona uzzīmē piešķirto numuru un uzrakstus saskaņā ar Padomes noteikumu un Albuma prasībām, un kopā ar pieraksta stacijas un VTAP atbildīgiem darbiniekiem sastāda aktu par kravas vagona pārnurēšanu pēc formas, kas ir norādīta Kārtības **11.pielikumā**, akta vienu eksemplāru iesniedz LDz Tehniskās vadības direkcijas Ritošā sastāva daļā.

3.4. Pēc akta par kravas vagona pārnurēšanu sastādīšanas LDz sniedz informāciju vagona pieraksta stacijas priekšniekam un pārvaldītājiem par atļauju vagona kustībai dzelzceļu tīklā.

4. Vagona kārtējā pārreģistrēšana ABD PV

4.1. Vagona kārtējā pārreģistrēšana tiek veikta pēc katriem pieciem gadiem, skaitot no vagona pirmējās reģistrēšanas.

4.2. Īpašnieks iesniedz LDz pieteikumu par vagona pārreģistrēšanu pēc formas, kas ir norādīta Kārtības **4.pielikumā**, tam pievienojot šajā pielikumā norādītos dokumentus.

5. Vagona izmantošanas laika pagarināšanas reģistrēšana ABD PV

5.1. Ja īpašnieks vēlas vagonu izmantot pēc vagonbūves rūpnīcas tehniskajos noteikumos noteiktā vagona izmantošanas laika izbeigšanās, īpašnieks savlaicīgi iesniedz LDz pieteikumu vagona izmantošanas laika pagarināšanas atļaujas saņemšanai pēc formas, kas ir norādīta Kārtības **5.pielikumā**.

5.2. LDz izskata pieteikumu, pārbauda pieteikumā norādītas ziņas un sniedz atļauju vagona izmantošanas laika pagarināšanai ar papildus remonta darbu veikšanu vai noraida pieteikumu, norādot noraidīšanas iemeslus. Īpašniekam ir tiesības atkārtoti iesniegt pieteikumu, novēršot norādītos trūkumus.

5.3. Vagona izmantošanas laika pagarināšanai tehniskās diagnosticēšanas neatkarīgā institūcija iesniedz LDz saskaņošanai tehniskās diagnosticēšanas neatkarīgās institūcijas tehnisko lēmumu par vagona izmantošanas laika pagarināšanu, norādot tajā nepieciešamo vagona remonta veidu un papildus veicamo darbu apjomu.

5.4. Pēc vagona remonta darbu, kas norādīti iepriekšminētajā tehniskajā lēmumā, pabeigšanas īpašnieks iesniedz LDz pieteikumu par vagona izmantošanas laika pagarināšanas reģistrēšanu pēc formas, kas ir norādīta Kārtības **6.pielikumā**, tam pievienojot šajā pielikumā norādītos dokumentus.

5.5. LDz, pamatojoties uz īpašnieka pieteikumu, veic vagona izmantošanas laika pagarināšanas reģistrēšanu ABD PV.

6. Vagona modernizācijas reģistrēšana ABD PV

6.1. Pirms vagona modernizācijas īpašnieks iesniedz LDz pieteikumu vagona modernizācijas atļaujas saņemšanai pēc formas, kas ir norādīta Kārtības **7.pielikumā**.

6.2. LDz izskata pieteikumu, pārbauda pieteikumā norādītas ziņas un sniedz atļauju vagona modernizācijai vai noraida pieteikumu, norādot noraidīšanas iemeslus. Īpašniekam ir tiesības atkārtoti iesniegt pieteikumu, novēršot norādītos trūkumus.

6.3. Saņemot vagona modernizācijas atļauju, īpašnieks veic vagona modernizāciju un pēc modernizācijas darbu pabeigšanas iesniedz LDz pieteikumu par vagona modernizācijas reģistrēšanu ABD PV pēc formas, kas ir norādīta Kārtības **8.pielikumā**.

6.4. LDz izskata ģpašnieka pieteikumu un sniedz informāciju ABD PV vagona modernizācijas reģistrēšanai. Saņemot apstiprinošu atbildi, LDz sniedz vagonu ģpašniekam informāciju, norādot jaunpiešķirto vagona numuru atbilstošu kravas vagonu modeļu klasifikatoram.

6.5. Pēc LDz atbildes saņemšanas ģpašnieks:

6.5.1. par saviem līdzekļiem uz vagona uzzīmē piešķirto vagona numuru un uzrakstus saskaņā ar Padomes noteikumu un Albuma prasībām un kopā ar vagona pieraksta stacijas un Vagonu apkopes distances atbildīgiem darbiniekiem sastāda aktu par kravas vagona pārnumurēšanu VU-12 pēc formas, kas ir norādīta Kārtības **11.pielikumā**;

6.5.2. iesniedz LDz 6.5.1. punktā norādītā akta vienu eksemplāru un vagonbūves rūpnīcas vai vagonu remonta uzņēmuma izsniegto vagona jaunās tehniskās pases VU-4ŽA formas (oriģinālais nosaukums – Технический паспорт вагона формы ВУ-4ЖА, apstiprināts 04.-05.11.2015. Padomes 63. sēdē) apliecinātu kopiju.

7. Vagona nodošanas nomā un nomas izbeigšanas reģistrēšana ABD PV

7.1. Ja privātais vagonš tiek nodots nomā, ģpašnieks **3 (trīs) darba** dienu laikā, skaitot no attiecīgā fakta spēkā stāšanās, iesniedz LDz pieteikumu pēc formas, kas ir norādīta Kārtības **9.pielikumā**. Pieteikumam pievieno attiecīga līguma un vagona pieņemšanas (nodošanas) akta kopiju.

7.2. Ja nomas līgums tiek pagarināts, ģpašnieks iesniedz LDz pieteikumu brīvā formā, norādot vagona numuru, informāciju par vagona nomas jauno termiņu, un tam pievieno attiecīgās vienošanās kopiju.

7.3. Pēc nomas līgumattiecību izbeigšanas un vagona nodošanas atpakaļ ģpašniekam, ģpašnieks iesniedz LDz pieteikumu brīvā formā, norādot vagona numuru, pievienojot vagona pieņemšanas/nodošanas akta kopiju.

8. Vagona pieraksta stacijas nomaiņas reģistrēšana ABD PV

8.1. Vagona pieraksta stacijas nomaiņai ģpašnieks iesniedz LDz pieteikumu brīvā formā, norādot vagona pieraksta stacijas nomaiņas iemeslu, pievienojot šo iemeslu apstiprinošus dokumentus.

8.2. LDz izskata pieteikumu, iesniedz informāciju ABD PV par vagona jaunās pieraksta stacijas reģistrēšanu un informē par to ģpašnieku.

8.3. Pēc LDz informācijas saņemšanas ģpašnieks par saviem līdzekļiem uz vagona nomaina uzrakstus saskaņā ar Padomes noteikumu un Albuma prasībām.

9. ģpašnieka nosaukuma maiņas vai tā rekvizītu grozījumu reģistrēšana ABD PV

9.1. ģpašnieks 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no attiecīgā fakta spēkā stāšanās, iesniedz LDz pieteikumu brīvā formā par nosaukuma maiņas vai rekvizītu grozījumu reģistrāciju ABD PV, pievienojot nosaukuma maiņas vai rekvizītu grozījumu apliecināošos dokumentus.

9.2. LDz izskata pieteikumu, iesniedz aktuālo informāciju ABD PV reģistrēšanai un informē par to ģpašnieku.

9.3. Pēc LDz informācijas saņemšanas ģpašnieks par saviem līdzekļiem uz vagona nomaina uzrakstus saskaņā ar Padomes noteikumu un Albuma prasībām.

10. Vagona noņemšana no uzskaites

10.1. Ja ģpašnieks izslēdz vagonu no inventāra (izņem no ekspluatācijas), ģpašnieks 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no attiecīgā fakta spēkā stāšanās, iesniedz LDz pieteikumu par vagona noņemšanu no uzskaites pēc formas, kas ir norādīta Kārtības **10.pielikumā**, pievienojot tam šajā pielikumā norādītos dokumentus.

10.2. Ja īpašnieks pārdod vagonu, īpašnieks iesniedz LDz pieteikumu par vagona noņemšanu no uzskaites brīvā formā, kurā norāda vagona numuru, tā pircēju, pieteikumam pievienojot pirkšanas (pārdošanas) līguma apliecinātu kopiju un vagona pieņemšanas/nodošanas akta apliecinātu kopiju.

10.3. LDz izskata īpašnieka pieteikumu, iesniedz informāciju vagona noņemšanai no uzskaites ABD PV.

11. Pakalpojumu cenas un samaksas kārtība

11.1. Pakalpojumu cenas ir noteiktas Kārtības **12.pielikumā** "Pakalpojumu cenas".

11.2. Saņemot vagona īpašnieka pieteikumu pakalpojuma sniegšanai, LDz noformē un iesniedz īpašniekam rēķinu pakalpojuma apmaksai.

11.3. Vagona īpašnieks veic LDz rēķinā norādītas summas samaksu 10 dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

12. Kārtības pielikumi

12.1. Kārtībai ir pievienoti šādi pielikumi:

12.1.1. Kārtības 1.pielikums "Pieteikums par līgumu noslēgšanu";

12.1.2. Kārtības 2.pielikums "Pieteikums par vagona pirmējo reģistrēšanu";

12.1.3. Kārtības 3.pielikums "Vagona tehniskās apskates akts";

12.1.4. Kārtības 4.pielikums "Pieteikums par vagona pārreģistrēšanu";

12.1.5. Kārtības 5.pielikums "Pieteikums vagona izmantošanas laika pagarināšanas atļaujas saņemšanai";

12.1.6. Kārtības 6.pielikums "Pieteikums par vagona izmantošanas laika pagarināšanas reģistrēšanu";

12.1.7. Kārtības 7.pielikums "Pieteikums vagona modernizācijas atļaujas saņemšanai";

12.1.8. Kārtības 8.pielikums "Pieteikuma par vagona modernizācijas reģistrēšanu";

12.1.9. Kārtības 9.pielikums "Pieteikums par vagonu nodošanu nomā reģistrāciju";

12.1.10. Kārtības 10.pielikums "Pieteikums par vagona noņemšanu no uzskaites";

12.1.11. Kārtības 11.pielikums "Akts par kravas vagona pārnumurēšanu (VU-12)";

12.1.12. Kārtības 12.pielikums "Pakalpojumu cenas".

Valdes priekšsēdētājs

M.Kleinbergs