**PERSONAS DATI**

|  |
| --- |
| * Vārds, uzvārds
* Dzimšanas dati (*dd.mm.gggg.*)
 |
| * Tālruņa numurs, kuru var izmantot saziņai ar Jums
* E-pasta adrese
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DARBA PIEREDZE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |   |

*[Ja Jūsu darba pieredze ir ilgāka par 10 gadiem, sniedziet informāciju par darbu uzņēmumos ne vairāk kā par pēdējiem 10 gadiem. Lūdzu, veidojiet atsevišķu sadaļu katrai darba pieredzei. Sāciet ar jaunākajiem datiem.]*

|  |  |
| --- | --- |
| Ierakstiet laika periodu(no *mm/gggg* – līdz *mm/gggg*) | Norādiet profesijas vai ieņemamā amata nosaukumu |
| * Darba vietas nosaukums un atrašanās vieta *(interneta vietnes adrese, ja pieejama, kā arī lūgums norādīt pilsētu un valsti, ja esat strādājis ārpus Latvijas)*
 |
| * Nozare, darbības joma
* Galvenie darba pienākumi
* Apgrozījums (pēdējā gada laikā, kad Jūs strādājāt uzņēmumā)
* Bilances summa (pēdējā gada laikā, kad Jūs strādājāt uzņēmumā)
* Darbinieku skaits uzņēmumā (pēdējā gada laikā, kad Jūs strādājāt uzņēmumā)
* Norādiet, ja uzņēmums ir biržā kotēts / starptautisks / eksportējošs
* Jūsu tiešā padotībā esošo darbinieku skaits
* Vadības līmenis, kam atskaitījāties par darba rezultātu
* Lēmumu pieņemšanas / atbildības vai kompetences jomas
* Galvenie sasniegumi (uzskaitīt vismaz 2-5)
* Aiziešanas iemesls
* Cita, Jūsuprāt, nozīmīga informācija
 |
| *Norādiet attiecīgo darba pieredzi, kas apliecina atbilstību valdes locekļa amatam:**1)*  *pieredze pārmaiņu procesu vadīšanā, kas saistīta ar vidējā vai lielā uzņēmumā struktūru, procesu, darba organizācijas un/vai cilvēkresursu izmaiņām [lūdzu aprakstiet minēto pieredzi]:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2)*  *komandas vadības pieredze vidējā vai lielā uzņēmumā, vai vairāku līmeņu struktūras komandas vadības pieredze [lūdzu aprakstiet minēto pieredzi,]:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**3) pieredze finanšu vadības (t.sk. budžeta, investīciju, ekonomiskās darbības plānošana un analītika, uzņēmuma saimniecisko darījumu atspoguļošana finanšu uzskaites sistēmā un pārskatu sagatavošana) jautājumos vidējā vai lielā uzņēmumā ar sarežģītu struktūru un procesiem [lūdzu aprakstiet minēto pieredzi]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**4) pieredze administratīvās vadības (t.sk. juridiskie un vispārējie administratīvie jautājumi, dokumentu pārvaldība, personāla vadība, iepirkumu procedūru uzraudzība un sankciju pārvaldība) jautājumos vidējā vai lielā uzņēmumā ar sarežģītu struktūru un procesiem [lūdzu aprakstiet minēto pieredzi]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *5)*  *pieredze ražošanas un tehniskās attīstības jomā [lūdzu aprakstiet minēto pieredzi]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**6) pieredze kapitālsabiedrības darbības stratēģijas izstrādē un īstenošanā, pārraudzībā, procesu plānošanā un vadīšanā [lūdzu aprakstiet minēto pieredzi]:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZGLĪTĪBA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |   |

*[Veidojiet atsevišķu sadaļu katrai apgūtajai izglītības programmai. Sāciet ar jaunākajiem datiem.]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ierakstiet laika periodu (no - līdz) | Ierakstiet izglītības dokumenta / piešķirtās kvalifikācijas nosaukumu |  |
| Norādiet izglītības iestādes nosaukumu un atrašanās vietu *(valsti, ja nepieciešams)*  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRASMES\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |   |

*[Izdzēsiet neaizpildītās iedaļas.]*

|  |  |
| --- | --- |
| Dzimtā valoda | Norādiet dzimto/-ās valodu/-as |
|  | *(pamatojoties uz Eiropas vienoto valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu)* |
| Citas valodas | SAPRATNE  | RUNĀŠANA  | RAKSTĪŠANA  |
| Klausīšanās  | Lasīšana  | Dialogs  | Monologs  |  |
| Angļu valoda | Norādiet līmeni | Norādiet līmeni | Norādiet līmeni | Norādiet līmeni | Norādiet līmeni |
|  | Ierakstiet piešķirtā valodas diploma vai apliecības nosaukumu. Ja iegūtā izglītība atbilst noteiktam līmenim, norādiet to. |
| Ierakstiet valodu | Norādiet līmeni | Norādiet līmeni | Norādiet līmeni | Norādiet līmeni | Norādiet līmeni |
|  | Ierakstiet piešķirtā valodas diploma vai apliecības nosaukumu. Ja iegūtā izglītība atbilst noteiktam līmenim, norādiet to. |

|  |  |
| --- | --- |
| Organizatoriskās / vadības prasmes | *[Aprakstiet savas organizatoriskās / vadības prasmes.]* |

|  |  |
| --- | --- |
| Citas prasmes | *[Aprakstiet citas konkrētajam gadījumam atbilstošas prasmes, kas netika minētas iepriekš.]* |

|  |  |
| --- | --- |
| **PAPILDU INFORMĀCIJA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |   |

*Lūdzu, norādiet atbilstošo, ja ir :*

|  |  |
| --- | --- |
| PublikācijasPrezentācijas forumos, konferencēs ApbalvojumiDalība biedrībās, organizācijās ( izņemot reliģiskās, politiskās organizācijas)Nozīmīgi sertifikātiCita informācija |  |

*Parakstīt ar drošu elektronisko parakstu.*